



**CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE**

# **GUIDES PÉDAGOGIQUES DE L'ÉTOILE D'OR**

(FRANÇAIS)

(Remplace l'A-CR-CCP-704/PF-002 de 2011-04-01)

This publication is available in English as A-CR-CCP-704/PF-001.

**Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense**

**Canada**



**NOTICE**

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.

**AVIS**

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.





# CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

## GUIDES PÉDAGOGIQUES DE L'ÉTOILE D'OR

(FRANÇAIS)

(Remplace l'A-CR-CCP-704/PF-002 de 2011-04-01)

This publication is available in English as A-CR-CCP-704/PF-001.

**Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense**

**BPR : D Cad & RJC 4 – Officier supérieur d'état-major –  
Développement des programmes jeunesse**

**2015-09-01**

**Canada**



**NOTICE**

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.

**AVIS**

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.

## ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR

Insérer les pages le plus récemment modifiées et se défaire de celles qu'elles remplacent conformément aux instructions pertinentes.

## NOTA

La partie du texte touchée par le plus récent modificatif est indiquée par une ligne verticale noire dans la marge de la page. Les modifications aux illustrations sont indiquées par des mains miniatures à l'index pointé ou des lignes verticales noires.

Les dates de publication des pages originales et modifiées sont :

Original.....	0	2015-09-01	Mod.....	3
Mod.....	1		Mod.....	4
Mod.....	2		Mod.....	5

Un zéro dans la colonne Numéro de modificatif indique une page originale. La présente publication comprend 1239 pages réparties de la façon suivante :

Numéro de page	Numéro de modificatif	Numéro de page	Numéro de modificatif
Couverture.....	0	M403.06-1 à M403.06-10.....	0
Titre.....	0	M403.06A-1 à M403.06A-6.....	0
A à E.....	0	M403.06B-1 à M403.06B-8.....	0
i à xii.....	0	C403.01-1 à C403.01-4.....	0
400-1 à 400-2.....	0	C403.01A-1 à C403.01A-2.....	0
X01-1 à X01-2.....	0	C403.01B-1 à C403.01B-10.....	0
X02-1 à X02-2.....	0	C403.01B1-1 à C403.01B1-2.....	0
M403.01-1 à M403.01-10.....	0	C403.01B2-1 à C403.01B2-2.....	0
M403.01A-1 à M403.01A-2.....	0	C403.01B3-1 à C403.01B3-2.....	0
M403.02-1 à M403.02-12.....	0	C403.01B4-1 à C403.01B4-2.....	0
M403.02A-1 à M403.02A-2.....	0	C403.01B5-1 à C403.01B5-4.....	0
M403.02B-1 à M403.02B-4.....	0	C403.01B6-1 à C403.01B6-2.....	0
M403.02C-1 à M403.02C-2.....	0	C403.01C-1 à C403.01C-10.....	0
M403.02D-1 à M403.02D-2.....	0	C403.01C1-1 à C403.01C1-2.....	0
M403.03-1 à M403.03-10.....	0	C403.01D-1 à C403.01D-10.....	0
M403.03A-1 à M403.03A-2.....	0	C403.01D1-1 à C403.01D1-2.....	0
M403.03B-1 à M403.03B-2.....	0	C403.01D2-1 à C403.01D2-2.....	0
M403.03C-1 à M403.03C-2.....	0	C403.01D3-1 à C403.01D3-2.....	0
M403.04-1 à M403.04-10.....	0	C403.01E-1 à C403.01E-8.....	0
M403.04A-1 à M403.04A-2.....	0	C403.01E1-1 à C403.01E1-2.....	0
M403.04B-1 à M403.04B-4.....	0	C403.01E2-1 à C403.01E2-2.....	0
M403.05-1 à M403.05-12.....	0	C403.02-1 à C403.02-12.....	0
M403.05A-1 à M403.05A-2.....	0	C403.02A-1 à C403.02A-16.....	0
M403.05B-1 à M403.05B-2.....	0	X04-1 à X04-2.....	0
M403.05C-1 à M403.05C-2.....	0	X05-1 à X05-2.....	0

## ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR (suite)

Numéro de page	Numéro de modificatif	Numéro de page	Numéro de modificatif
M406.01-1 à M406.01-8.....	0	M407.03T-1 à M407.03T-2.....	0
M406.01A-1 à M406.01A-2.....	0	M407.03U-1 à M407.03U-2.....	0
M406.01B-1 à M406.01B-2.....	0	C407.01-1 à C407.01-10.....	0
M406.01C-1 à M406.01C-2.....	0	C407.01A-1 à C407.01A-2.....	0
M406.01D-1 à M406.01D-2.....	0	C407.01B-1 à C407.01B-2.....	0
M406.01E-1 à M406.01E-2.....	0	C407.01C-1 à C407.01C-2.....	0
M406.01F-1 à M406.01F-2.....	0	C407.01D-1 à C407.01D-2.....	0
M406.01G-1 à M406.01G-2.....	0	M408.01-1 à M408.01-6.....	0
M406.01H-1 à M406.01H-2.....	0	M408.02-1 à M408.02-10.....	0
M406.01I-1 à M406.01I-2.....	0	M408.03-1 à M408.03-12.....	0
M406.01J-1 à M406.01J-2.....	0	M408.03A-1 à M408.03A-2.....	0
C406.01-1 à C406.01-10.....	0	M408.04-1 à M408.04-6.....	0
C406.01A-1 à C406.01A-4.....	0	M408.04A-1 à M408.04A-2.....	0
C406.02-1 à C406.02-10.....	0	M408.04B-1 à M408.04B-4.....	0
C406.02A-1 à C406.02A-2.....	0	M408.04C-1 à M408.04C-2.....	0
C406.02B-1 à C406.02B-2.....	0	C408.01-1 à C408.01-10.....	0
C406.02C-1 à C406.02C-2.....	0	C408.01A-1 à C408.01A-2.....	0
C406.02D-1 à C406.02D-2.....	0	C408.02-1 à C408.02-2.....	0
M407.01-1 à M407.01-12.....	0	M409.01-1 à M409.01-10.....	0
M407.01A-1 à M407.01A-6.....	0	M409.01A-1 à M409.01A-2.....	0
M407.02-1 à M407.02-10.....	0	M409.01B-1 à M409.01B-2.....	0
M407.03-1 à M407.03-10.....	0	M409.01C-1 à M409.01C-8.....	0
M407.03A-1 à M407.03A-2.....	0	M409.01D-1 à M409.01D-8.....	0
M407.03B-1 à M407.03B-2.....	0	M409.01E-1 à M409.01E-6.....	0
M407.03C-1 à M407.03C-2.....	0	M409.01F-1 à M409.01F-2.....	0
M407.03D-1 à M407.03D-2.....	0	M409.01G-1 à M409.01G-2.....	0
M407.03E-1 à M407.03E-2.....	0	M409.01H-1 à M409.01H-2.....	0
M407.03F-1 à M407.03F-2.....	0	M409.02-1 à M409.02-16.....	0
M407.03G-1 à M407.03G-2.....	0	M409.02A-1 à M409.02A-4.....	0
M407.03H-1 à M407.03H-2.....	0	M409.03-1 à M409.03-14.....	0
M407.03I-1 à M407.03I-2.....	0	M409.03A-1 à M409.03A-2.....	0
M407.03J-1 à M407.03J-2.....	0	M409.03B-1 à M409.03B-2.....	0
M407.03K-1 à M407.03K-2.....	0	M409.03C-1 à M409.03C-4.....	0
M407.03L-1 à M407.03L-2.....	0	M409.03D-1 à M409.03D-2.....	0
M407.03M-1 à M407.03M-2.....	0	M409.03E-1 à M409.03E-2.....	0
M407.03N-1 à M407.03N-2.....	0	M409.03F-1 à M409.03F-2.....	0
M407.03O-1 à M407.03O-2.....	0	M409.03G-1 à M409.03G-2.....	0
M407.03P-1 à M407.03P-2.....	0	M409.03H-1 à M409.03H-2.....	0
M407.03Q-1 à M407.03Q-2.....	0	M409.03I-1 à M409.03I-2.....	0
M407.03R-1 à M407.03R-2.....	0	M409.03J-1 à M409.03J-2.....	0
M407.03S-1 à M407.03S-2.....	0	M409.03K-1 à M409.03K-2.....	0

## ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR (suite)

Numéro de page	Numéro de modificatif	Numéro de page	Numéro de modificatif
M409.03L-1 à M409.03L-2.....	0	C422.04-1 à C422.04-16.....	0
M409.04-1 à M409.04-6.....	0	C422.04A-1 à C422.04A-2.....	0
M409.04A-1 à M409.04A-4.....	0	C422.04B-1 à C422.04B-2.....	0
M409.04B-1 à M409.04B-4.....	0	C422.05-1 à C422.05-6.....	0
M409.04C-1 à M409.04C-2.....	0	C422.05A-1 à C422.05A-2.....	0
M409.04D-1 à M409.04D-2.....	0	C422.06-1 à C422.06-14.....	0
M409.04E-1 à M409.04E-2.....	0	M424.01-1 à M424.01-18.....	0
M409.05-1 à M409.05-2.....	0	M424.02-1 à M424.02-8.....	0
C409.01-1 à C409.01-2.....	0	M424.02A-1 à M424.02A-2.....	0
C409.02-1 à C409.02-2.....	0	M424.03-1 à M424.03-14.....	0
C409.03-1 à C409.03-6.....	0	C424.01-1 à C424.01-14.....	0
C409.04-1 à C409.04-12.....	0	C424.01A-1 à C424.01A-8.....	0
C409.04A-1 à C409.04A-2.....	0	C424.02-1 à C424.02-16.....	0
C409.04B-1 à C409.04B-2.....	0	C424.03-1 à C424.03-14.....	0
C409.04C-1 à C409.04C-2.....	0	C424.04-1 à C424.04-12.....	0
C409.04D-1 à C409.04D-2.....	0	M425.01-1 à M425.01-12.....	0
C409.04E-1 à C409.04E-2.....	0	M425.01A-1 à M425.01A-6.....	0
C409.04F-1 à C409.04F-2.....	0	M425.01B-1 à M425.01B-2.....	0
C409.04G-1 à C409.04G-2.....	0	M425.01C-1 à M425.01C-2.....	0
C409.04H-1 à C409.04H-2.....	0	M425.01D-1 à M425.01D-4.....	0
C409.04I-1 à C409.04I-2.....	0	M425.02-1 à M425.02-18.....	0
C409.04J-1 à C409.04J-2.....	0	M425.02A-1 à M425.02A-12.....	0
C409.04K-1 à C409.04K-2.....	0	M425.02B-1 à M425.02B-6.....	0
C409.05-1 à C409.05-6.....	0	M425.02C-1 à M425.02C-4.....	0
C409.06-1 à C409.06-6.....	0	M425.02D-1 à M425.02D-6.....	0
C409.06A-1 à C409.06A-2.....	0	M425.02E-1 à M425.02E-2.....	0
X20-1 à X20-2.....	0	M425.02F-1 à M425.02F-8.....	0
M422.01-1 à M422.01-6.....	0	M425.02G-1 à M425.02G-2.....	0
M422.01A-1 à M422.01A-4.....	0	M425.02H-1 à M425.02H-14.....	0
M422.01B-1 à M422.01B-4.....	0	M425.03-1 à M425.03-4.....	0
M422.01C-1 à M422.01C-8.....	0	M425.03A-1 à M425.03A-4.....	0
M422.01D-1 à M422.01D-4.....	0	M425.03B-1 à M425.03B-4.....	0
M422.01E-1 à M422.01E-6.....	0	M425.04-1 à M425.04-14.....	0
M422.02-1 à M422.02-22.....	0	M425.04A-1 à M425.04A-6.....	0
M422.03-1 à M422.03-14.....	0	M425.04B-1 à M425.04B-2.....	0
M422.03A-1 à M422.03A-2.....	0	M425.04C-1 à M425.04C-4.....	0
C422.01-1 à C422.01-8.....	0	M425.04D-1 à M425.04D-4.....	0
C422.01A-1 à C422.01A-2.....	0	M425.04E-1 à M425.04E-4.....	0
C422.02-1 à C422.02-16.....	0	C425.01-1 à C425.01-18.....	0
C422.02A-1 à C422.02A-2.....	0	C425.02-1 à C425.02-6.....	0
C422.03-1 à C422.03-6.....	0	C425.02A-1 à C425.02A-2.....	0

**ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR (suite)**

<b>Numéro de page</b>	<b>Numéro de modificatif</b>	<b>Numéro de page</b>	<b>Numéro de modificatif</b>
C425.02B-1 à C425.02B-12.....	0	M426.02c-1 à M426.02c-26.....	0
M426.01-1 à M426.01-14.....	0	M426.02d-1 à M426.02d-18.....	0
M426.01A-1 à M426.01A-6.....	0	M426.02e-1 à M426.02e-32.....	0
M426.01B-1 à M426.01B-2.....	0	M426.02eA-1 à M426.02eA-2.....	0
M426.02a-1 à M426.02a-34.....	0		
M426.02b-1 à M426.02b-36.....	0		

**Personne responsable : D Cad & RJC 4-7-3 – Officier d'état-major de l'élaboration du programme des cadets de l'Armée**

© 2015 DND/MDN Canada

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **AVANT-PROPOS ET PRÉFACE**

1. **Autorité compétente.** Le présent guide pédagogique (GP) A-CR-CCP-704/ PF-002 a été élaboré sous l'autorité du Directeur - Cadets et Rangers juniors canadiens, et a été publié avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense.
2. **Élaboration.** Ce GP a été élaboré conformément aux principes de l'instruction axée sur le rendement décrits dans le manuel du Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes, série A-P9-050, avec des modifications pour satisfaire aux besoins des Organisations de cadets du Canada.
3. **But du GP.** Le GP doit être utilisé par les corps de cadets royaux de l'Armée canadienne conjointement avec d'autres ressources pour la conduite de l'instruction du programme de l'étoile d'or. Ce GP offre aux instructeurs les moyens de base pour donner la formation aux cadets. Chaque GP doit être révisé en conjonction avec les descriptions de leçon (DL) qui se trouvent au chapitre 4 de la publication A-CR-CCP-704/ PG-002, Cadets royaux de l'Armée canadienne - Norme de qualification et plan de l'étoile d'or, avant l'instruction pour que chaque instructeur puisse préparer et planifier chaque leçon adéquatement. Les instructeurs peuvent être obligés de concevoir du matériel d'instruction au-delà du matériel fourni pour appuyer la formation (par exemple affiches, vidéos, documents de cours, modèles, etc.) en plus des documents de contrôle et de soutien de l'instruction. Des activités d'instruction sont suggérées dans la majorité des GP pour maximiser l'apprentissage et l'amusement. Les instructeurs sont aussi encouragés à modifier ou rehausser les activités, dans la mesure où ils continuent à contribuer à la réalisation de l'objectif de compétence.
4. **Utilisation du GP.** Tout au long de ces guides pédagogiques, plusieurs boîtes d'information sont utilisées pour souligner l'importance des renseignements, telles que :



Remarque adressée aux instructeurs.



Information essentielle à présenter aux cadets.



Se référer aux politiques et aux règlements des FC suivants.



Les éléments intéressants ou les instructions spéciales que l'instructeur devrait présenter aux cadets.

5. **Suggestions de modifications.** Les suggestions de modifications au présent document peuvent être envoyées directement à [instructiondescadets@canada.ca](mailto:instructiondescadets@canada.ca)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## TABLE DES MATIÈRES

	<b>PAGE</b>
<b>CHAPITRE 1 OREN 400 – PARTICIPER À L'INSTRUCTION SUR LES RELATIONS SOCIALES POSITIVES POUR LES JEUNES</b>	
OREN 400 – PARTICIPER À L'INSTRUCTION SUR LES RELATIONS SOCIALES POSITIVES POUR LES JEUNES .....	400-1
<b>CHAPITRE 2 OREN X01 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS SUR LE CIVISME</b>	
OREN X01 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS SUR LE CIVISME ....	X01-1
<b>CHAPITRE 3 OREN X02 – EFFECTUER UN SERVICE COMMUNAUTAIRE</b>	
OREN X02 – EFFECTUER UN SERVICE COMMUNAUTAIRE .....	X02-1
<b>CHAPITRE 4 OREN 403 – AGIR À TITRE DE CHEF D'ÉQUIPE</b>	
Section 1 OCOM M403.01 – DÉCRIRE LES BESOINS ET LES ATTENTES DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE.....	M403.01-1
Annexe A BESOINS ET ATTENTES DES MEMBRES D'UNE ÉQUIPE .....	M403.01A-1
Section 2 OCOM M403.02 – CHOISIR UNE APPROCHE DE LEADERSHIP.....	M403.02-1
Annexe A .....	M403.02A-1
Annexe B .....	M403.02B-1
Annexe C MISES EN SITUATION .....	M403.02C-1
Annexe D LEADERSHIP TRANSACTIONNEL ET TRANSFORMATIONNEL .....	M403.02D-1
Section 3 OCOM M403.03 – MOTIVER LES MEMBRES D'UNE ÉQUIPE.....	M403.03-1
Annexe A MOTIVATION EXTRINSÈQUE .....	M403.03A-1
Annexe B MOTIVATION INTRINSÈQUE .....	M403.03B-1
Annexe C .....	M403.03C-1
Section 4 OCOM M403.04 – DONNER DE LA RÉTROACTION AUX MEMBRES DE L'ÉQUIPE.....	M403.04-1
Annexe A MISES EN SITUATION POUR DONNER DE LA RÉTROACTION .....	M403.04A-1
Annexe B RÉTROACTION EFFICACE .....	M403.04B-1
Section 5 OCOM M403.05 – PARTICIPER À UNE RELATION DE MENTORAT	M403.05-1
Annexe A SCÉNARIO DE LA DÉMONSTRATION DE MENTORAT .....	M403.05A-1
Annexe B PREMIER SCÉNARIO POUR L'ACTIVITÉ DE JEU DE RÔLES .....	M403.05B-1
Annexe C DEUXIÈME SCÉNARIO POUR L'ACTIVITÉ DE JEU DE RÔLES .....	M403.05C-1
Section 6 OCOM M403.06 – AGIR À TITRE DE CHEF D'ÉQUIPE LORS D'UNE AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP.....	M403.06-1
Annexe A .....	M403.06A-1
Annexe B .....	M403.06B-1
Section 7 OCOM C403.01 – PARTICIPER À UN SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP.....	C403.01-1
Annexe A INFORMATION SUR LE SÉMINAIRE .....	C403.01A-1
Annexe B SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP RÉOLUTION DE PROBLÈMES .....	C403.01B-1

**TABLE DES MATIÈRES (suite)**

	<b>PAGE</b>
Appendice 1 .....	C403.01B1-1
Appendice 2 FEUILLE DE RÉPONSES EN GROUPE POUR LA MISE EN SITUATION DE SURVIE SUR LA LUNE DE LA NASA .....	C403.01B2-1
Appendice 3 RÉPONSES À LA MISE EN SITUATION DE SURVIE SUR LA LUNE DE LA NASA .....	C403.01B3-1
Appendice 4 MISES EN SITUATION «EN ÉCHELLE» OU DES SIX CHAPEAUX DE LA RÉFLEXION .....	C403.01B4-1
Appendice 5 PROBLÈMES À RÉGLER .....	C403.01B5-1
Appendice 6 CORRIGÉ DES PROBLÈMES .....	C403.01B6-1
Annexe C SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP GESTION DU TEMPS .....	C403.01C-1
Appendice 1 MISE EN SITUATION POUR DRESSER UNE LISTE DE CHOSES À FAIRE .....	C403.01C1-1
Annexe D SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP COMMUNICATIONS .....	C403.01D-1
Appendice 1 .....	C403.01D1-1
Appendice 2 MISE EN SITUATION DE JEU DE RÔLES .....	C403.01D2-1
Appendice 3 INTERPRÉTER LE LANGAGE CORPOREL .....	C403.01D3-1
Annexe E SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP SUPERVISION .....	C403.01E-1
Appendice 1 .....	C403.01E1-1
Appendice 2 MISE EN SITUATION POUR UN PLAN DE SUPERVISION .....	C403.01E2-1
Section 8 OCOM C403.02 – DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN SOIRÉE DANS LE CADRE D'UN EXERCICE D'ENTRAÎNEMENT EN CAMPAGNE (EEC).....	C403.02-1
Annexe A .....	C403.02A-1
<b>CHAPITRE 5 OREN X04 – SUIVRE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES</b>	
OREN X04 – SUIVRE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES .....	X04-1
<b>CHAPITRE 6 OREN X05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES</b>	
OREN X05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES .....	X05-1
<b>CHAPITRE 7 OREN 406 – TIRER AVEC LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS PENDANT UNE ACTIVITÉ RÉCRÉATIVE DE TIR DE PRÉCISION</b>	
Section 1 OCOM M406.01 – PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ RÉCRÉATIVE DE TIR DE PRÉCISION.....	M406.01-1
Annexe A ACTIVITÉ DE CLASSIFICATION .....	M406.01A-1
Annexe B .....	M406.01B-1
Annexe C .....	M406.01C-1
Annexe D .....	M406.01D-1
Annexe E .....	M406.01E-1

**TABLE DES MATIÈRES (suite)**

	<b>PAGE</b>
Annexe F .....	M406.01F-1
Annexe G .....	M406.01G-1
Annexe H .....	M406.01H-1
Annexe I ACTIVITÉS COMPÉTITIVES .....	M406.01I-1
Annexe J .....	M406.01J-1
Section 2 OREN C406.01 – ASSISTER L'OFFICIER DE SÉCURITÉ DE CHAMP DE TIR (O SÉCUR TIR).....	C406.01-1
Annexe A FAÇONS D'ASSISTER L'O SÉCUR TIR .....	C406.01A-1
Section 3 OCOM C406.02 – MARQUER LES CIBLES DE TIR DE PRÉCISION .....	C406.02-1
Annexe A EXEMPLE DE CIBLE DE GROUPEMENT .....	C406.02A-1
Annexe B GABARIT DE CORRECTION POUR UN TIR DE GROUPEMENT .....	C406.02B-1
Annexe C EXEMPLE DE CIBLE DE COMPÉTITION .....	C406.02C-1
Annexe D GABARIT DE POINTAGE .....	C406.02D-1
<b>CHAPITRE 8 OREN 407 – SERVIR DANS UN CORPS DE CADETS DE L'ARMÉE</b>	
Section 1 OCOM M407.01 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE L'ÉTOILE D'OR.....	M407.01-1
Annexe A .....	M407.01A-1
Section 2 OCOM M407.02 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE QUATRIÈME ANNÉE AU CENTRE D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS (CIEC).....	M407.02-1
Section 3 OCOM M407.03 – DÉCRIRE LA STRUCTURE D'UN CORPS DE CADETS.....	M407.03-1
Annexe A DESCRIPTION DE TÂCHES – SERGENT-MAJOR RÉGIMENTAIRE (SMR) .....	M407.03A-1
Annexe B DESCRIPTION DE TÂCHES – SERGENT-MAJOR DE COMPAGNIE (SMC) .....	M407.03B-1
Annexe C DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJUDANT DE PELOTON (ADJ PON) .....	M407.03C-1
Annexe D DESCRIPTION DE TÂCHES – TAMBOUR-MAJOR .....	M407.03D-1
Annexe E DESCRIPTION DE TÂCHES – COMMANDANT DE LA GARDE DE DRAPEAU (CMDT DE LA GARDE DE DRAPEAU) .....	M407.03E-1
Annexe F DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINT À L'INSTRUCTION .....	M407.03F-1
Annexe G DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINT À L'APPROVISIONNEMENT .....	M407.03G-1
Annexe H DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINT À L'ADMINISTRATION .....	M407.03H-1
Annexe I STRUCTURE DE L'ORGANISATION FONCTIONNELLE .....	M407.03I-1
Annexe J DESCRIPTION DE TÂCHES – S/OFF DE NIVEAU D'ÉTOILE .....	M407.03J-1
Annexe K DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR D'EXERCICE MILITAIRE ET CÉRÉMONIAL .....	M407.03K-1
Annexe L DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR D'EXPÉDITION .....	M407.03L-1

**TABLE DES MATIÈRES (suite)**

		<b>PAGE</b>
Annexe M	DESCRIPTION DES TÂCHES – INSTRUCTEUR DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET DE SPORTS .....	M407.03M-1
Annexe N	DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR DE MUSIQUE .....	M407.03N-1
Annexe O	DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR DE TIR À LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ .....	M407.03O-1
Annexe P	STRUCTURE DE L'ORGANISATION DE L'INSTRUCTION .....	M407.03P-1
Annexe Q	DESCRIPTION DE TÂCHES – S/OFF DE SERVICE .....	M407.03Q-1
Annexe R	DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINTS DE SERVICE .....	M407.03R-1
Annexe S	STRUCTURE DE L'ORGANISATION DE SERVICE .....	M407.03S-1
Annexe T	MISE EN SITUATION DE L'ACTIVITÉ .....	M407.03T-1
Annexe U	FEUILLE DE RÉPONSE POUR LA MISE EN SITUATION DE L'ACTIVITÉ .....	M407.03U-1
Section 4	OCOM C407.01 – SE PRÉPARER POUR UN CONSEIL DE MÉRITE.....	C407.01-1
Annexe A	EXEMPLES DE QUESTIONS QUI PEUVENT ÊTRE POSÉES LORS D'UN CONSEIL DE MÉRITE EN VUE D'UNE PROMOTION .....	C407.01A-1
Annexe B	PRÉPARATION POUR UN CONSEIL DE MÉRITE EN VUE D'UNE PROMOTION .....	C407.01B-1
Annexe C	FEUILLE DE POINTAGE DU CONSEIL DE MÉRITE .....	C407.01C-1
Annexe D	FEUILLE DE POINTAGE DE L'INSPECTION DE LA TENUE .....	C407.01D-1
<b>CHAPITRE 9</b>	<b>OREN 408 – COMMANDER UN PELOTON LORS D'UN RASSEMBLEMENT</b>	
Section 1	OCOM M408.01 – DISCUTER DE LA FAÇON DE COMMANDER UN PELOTON LORS D'UN RASSEMBLEMENT.....	M408.01-1
Section 2	OCOM M408.02 – DÉCRIRE LA SÉQUENCE D'UN RASSEMBLEMENT.....	M408.02-1
Section 3	OCOM M408.03 – COMMANDER UNE ESCOUADE.....	M408.03-1
Annexe A	FICHE AIDE-MÉMOIRE DU DÉROULEMENT D'UN RASSEMBLEMENT .....	M408.03A-1
Section 4	OCOM M408.04 – INSPECTER UN CADET LORS D'UN RASSEMBLEMENT.....	M408.04-1
Annexe A	FEUILLE DE TRAVAIL POUR L'ACTIVITÉ D'INSTRUCTIONS SUR LA TENUE .....	M408.04A-1
Annexe B	CORRIGÉ – FEUILLE DE TRAVAIL POUR L'ACTIVITÉ D'INSTRUCTIONS SUR LA TENUE .....	M408.04B-1
Annexe C	LISTE DE VÉRIFICATION DES INSTRUCTIONS SUR LA TENUE ...	M408.04C-1
Section 5	OCOM C408.01 – DISCUTER DE L'HISTOIRE DE L'EXERCICE MILITAIRE.....	C408.01-1
Annexe A	RÉSUMÉ DES ÉVÉNEMENTS IMPORTANTS CONCERNANT L'EXERCICE MILITAIRE .....	C408.01A-1
Section 6	OCOM C408.02 – OBSERVER UNE RECONSTITUTION HISTORIQUE D'EXERCICE MILITAIRE.....	C408.02-1

## TABLE DES MATIÈRES (suite)

	<b>PAGE</b>
<b>CHAPITRE 10 OREN 409 – ENSEIGNER UNE LEÇON</b>	
Section 1 OCOM M409.01 – IDENTIFIER LES MÉTHODES D'INSTRUCTION.	M409.01-1
Annexe A .....	M409.01A-1
Annexe B .....	M409.01B-1
Annexe C .....	M409.01C-1
Annexe D .....	M409.01D-1
Annexe E .....	M409.01E-1
Annexe F .....	M409.01F-1
Annexe G LA FOLIE DES MÉTHODES .....	M409.01G-1
Annexe H SOMMAIRE DES MÉTHODES D'INSTRUCTION .....	M409.01H-1
Section 2 OCOM M409.02 – IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS D'UN ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE POSITIF.....	M409.02-1
Annexe A EXERCICES DE RELAXATION .....	M409.02A-1
Section 3 OCOM M409.03 – DÉCRIRE LES BESOINS DE L'APPRENANT.....	M409.03-1
Annexe A BANDE DESSINÉE <i>TIGER</i> .....	M409.03A-1
Annexe B PYRAMIDE D'APPRENTISSAGE .....	M409.03B-1
Annexe C .....	M409.03C-1
Annexe D FEUILLE SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE .....	M409.03D-1
Annexe E SONDAGES SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE .....	M409.03E-1
Annexe F COMMENT FABRIQUER UNE GRENOUILLE QUI SAUTE .....	M409.03F-1
Annexe G COMMENT FABRIQUER UNE BOÎTE TRIANGULAIRE .....	M409.03G-1
Annexe H .....	M409.03H-1
Annexe I CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE .....	M409.03I-1
Annexe J CORRIGÉ POUR LES CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE .....	M409.03J-1
Annexe K ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT .....	M409.03K-1
Annexe L CORRIGÉ DES ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT .....	M409.03L-1
Section 4 OCOM M409.04 – EXPLIQUER L'ÉVALUATION.....	M409.04-1
Annexe A ÉVALUATION DU PLAN D'APPRENTISSAGE – ÉTOILE ARGENT ..	M409.04A-1
Annexe B COREN 303 INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION.....	M409.04B-1
Annexe C COREN 303 – RUBRIQUE D'ÉVALUATION .....	M409.04C-1
Annexe D COREN 308 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION .....	M409.04D-1
Annexe E COREN 322 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION .....	M409.04E-1
Section 5 OCOM M409.05 – ENSEIGNER UNE LEÇON DE 30 MINUTES.....	M409.05-1
Section 6 OCOM C409.01 – PLANIFIER UNE LEÇON.....	C409.01-1
Section 7 OCOM C409.02 – ENSEIGNER UNE LEÇON DE 30 MINUTES.....	C409.02-1
Section 8 OCOM C409.03 – AGIR À TITRE D'INSTRUCTEUR ADJOINT.....	C409.03-1

**TABLE DES MATIÈRES (suite)**

	<b>PAGE</b>	
Section 9	OCOM C409.04 – PARTICIPER À UN ATELIER DE PLANIFICATION DE LEÇON CRÉATIVE.....	C409.04-1
Annexe A	MÉLANGEUR .....	C409.04A-1
Annexe B	CORRIGÉ DE LA FEUILLE DE TRAVAIL MÉLANGEUR .....	C409.04B-1
Annexe C	.....	C409.04C-1
Annexe D	AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVE .....	C409.04D-1
Annexe E	.....	C409.04E-1
Annexe F	.....	C409.04F-1
Annexe G	BANDES DE PHRASES SUR LES AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES .....	C409.04G-1
Annexe H	LE PROCESSUS CRÉATIF .....	C409.04H-1
Annexe I	.....	C409.04I-1
Annexe J	.....	C409.04J-1
Annexe K	FAÇONS D'INTÉGRER LA CRÉATIVITÉ .....	C409.04K-1
Section 10	OCOM C409.05 – AGIR À TITRE D'INSTRUCTEUR ADJOINT D'EXERCICE MILITAIRE.....	C409.05-1
Section 11	OCOM C409.06 – ENSEIGNER UNE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE DE 30 MINUTES.....	C409.06-1
Annexe A	TECHNIQUES D'INSTRUCTION DE L'EXERCICE MILITAIRE FORMULAIRE D'ÉVALUATION .....	C409.06A-1
<b>CHAPITRE 11</b>	<b>OREN X20 – PARTICIPER À LA FAMILIARISATION DES FAC</b> OREN X20 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE FAMILIARISATION DES FAC.....	X20-1
<b>CHAPITRE 12</b>	<b>OREN 422 – SUIVRE UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES À L'AIDE D'UN RÉCEPTEUR DU SYSTÈME DE POSITIONNEMENT GLOBAL (GPS)</b>	
Section 1	OCOM M422.01 – RÉVISER LA NAVIGATION DE L'ÉTOILE ARGENT.....	M422.01-1
Annexe A	FEUILLE DE TRAVAIL DE RÉVISION DE LA NAVIGATION DE L'ÉTOILE ARGENT .....	M422.01A-1
Annexe B	CORRIGÉ DE LA FEUILLE DE TRAVAIL DE RÉVISION DE LA NAVIGATION DE L'ÉTOILE ARGENT .....	M422.01B-1
Annexe C	FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS DE LA STATION D'APPRENTISSAGE 1 .....	M422.01C-1
Annexe D	FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS DE LA STATION D'APPRENTISSAGE 2 .....	M422.01D-1
Annexe E	FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS DE LA STATION D'APPRENTISSAGE 3 .....	M422.01E-1
Section 2	OCOM M422.02 – ÉTABLIR UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES À L'AIDE D'UN RÉCEPTEUR DU SYSTÈME DE POSITIONNEMENT GLOBAL (GPS).....	M422.02-1

**TABLE DES MATIÈRES (suite)**

	<b>PAGE</b>	
Section 3	OCOM M422.03 – SUIVRE UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES À L'AIDE D'UN RÉCEPTEUR DU SYSTÈME DE POSITIONNEMENT GLOBAL (GPS).....	M422.03-1
Annexe A	ENTRER UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES DANS LE RÉCEPTEUR GPS MAGELLAN EXPLORIST 200 .....	M422.03A-1
Section 4	OCOM C422.01 – LOCALISER UNE GÉOCACHE.....	C422.01-1
Annexe A	FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES GÉOCACHES ....	C422.01A-1
Section 5	OCOM C422.02 – CRÉER UNE GÉOCACHE.....	C422.02-1
Annexe A	FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT ET DE RAPPORT DE GÉOCACHE .....	C422.02A-1
Section 6	OCOM C422.03 – DISCUTER DES LOGICIELS DE CARTOGRAPHIE.....	C422.03-1
Section 7	OCOM C422.04 – MESURER UN AZIMUT DE QUADRILLAGE À L'AIDE D'UN RAPPORTEUR.....	C422.04-1
Annexe A	ÉTAPES À SUIVRE POUR MESURER UN AZIMUT DE QUADRILLAGE À L'AIDE D'UN RAPPORTEUR .....	C422.04A-1
Annexe B	ÉTAPES À SUIVRE POUR CONVERTIR DES AZIMUTS .....	C422.04B-1
Section 8	OCOM C422.05 – DÉTERMINER UN EMPLACEMENT À L'AIDE D'UNE TRIANGULATION.....	C422.05-1
Annexe A	ÉTAPES À SUIVRE POUR DÉTERMINER UN EMPLACEMENT À L'AIDE D'UNE TRIANGULATION .....	C422.05A-1
Section 9	OCOM C422.06 – PRATIQUER LA NAVIGATION À TITRE DE MEMBRE D'UN PETIT GROUPE.....	C422.06-1
<b>CHAPITRE 13 OREN 424 – UTILISER LES RESSOURCES NATURELLES EN SITUATION DE SURVIE</b>		
Section 1	OCOM M424.01 – AFFÛTER UN COUTEAU DE SURVIE.....	M424.01-1
Section 2	OCOM M424.02 – EMPLOYER LE PROCESSUS D'IMPROVISATION.....	M424.02-1
Annexe A	RIVIÈRE FOLLY .....	M424.02A-1
Section 3	OCOM M424.03 – TISSER DU CORDAGE.....	M424.03-1
Section 4	OCOM C424.01 – TAILLER DU BOIS.....	C424.01-1
Annexe A	TAILLER UN SIFFLET .....	C424.01A-1
Section 5	OCOM C424.02 – FAIRE BOUILLIR DE L'EAU À L'AIDE DE PIERRES ARDENTES.....	C424.02-1
Section 6	OCOM C424.03 – UTILISER DES QUENOUILLES.....	C424.03-1
Section 7	OCOM C424.04 – PRÉPARER DES REMÈDES POUR LES MALAISES COURANTS À L'AIDE DE PLANTES MÉDICINALES.....	C424.04-1
<b>CHAPITRE 14 OREN 425 – ÉLABORER UN PLAN D'EXPÉDITION</b>		
Section 1	OCOM M425.01 – ÉTABLIR LES PARAMÈTRES D'EXPÉDITION.....	M425.01-1
Annexe A	.....	M425.01A-1

**TABLE DES MATIÈRES (suite)**

	<b>PAGE</b>
Annexe B	FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES PARAMÈTRES LIÉS AUX EXPÉDITIONS ..... M425.01B-1
Annexe C	FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES EXPÉDITIONS DE L'ÉTOILE D'OR ..... M425.01C-1
Annexe D	SECTION 1 COMPLÉTÉE DU LIVRET DE PLANIFICATION D'UNE EXPÉDITION ..... M425.01D-1
Section 2	OCOM M425.02 – PLANIFIER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION..... M425.02-1
Annexe A	..... M425.02A-1
Annexe B	..... M425.02B-1
Annexe C	..... M425.02C-1
Annexe D	INFORMATION SUR LES TERRAINS DE CAMPING ..... M425.02D-1
Annexe E	INFORMATION SUR LES SENTIERS DE VÉLO DE MONTAGNE .... M425.02E-1
Annexe F	INFORMATION SUR LES CIRCUITS DE CANOTAGE ..... M425.02F-1
Annexe G	INFORMATION SUR LES HÔPITAUX ..... M425.02G-1
Annexe H	..... M425.02H-1
Section 3	OCOM M425.03 – DRESSER UNE LISTE D'ÉQUIPEMENTS D'EXPÉDITION..... M425.03-1
Annexe A	..... M425.03A-1
Annexe B	..... M425.03B-1
Section 4	OCOM M425.04 – ÉLABORER UN PLAN DE REPAS POUR L'EXPÉDITION..... M425.04-1
Annexe A	..... M425.04A-1
Annexe B	FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES DÉPENSES ÉNERGÉTIQUES PAR ACTIVITÉ PHYSIQUE ..... M425.04B-1
Annexe C	FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE PLAN DE REPAS D'UNE EXPÉDITION ..... M425.04C-1
Annexe D	..... M425.04D-1
Annexe E	..... M425.04E-1
Section 5	OCOM C425.01 – DISCUTER DES MESURES À PRENDRE LORSQU'UNE PERSONNE EST PERDUE ..... C425.01-1
Section 6	OCOM C425.02 – ANALYSER DES PROBLÈMES À L'AIDE D'UNE ÉTUDE DE CAS D'EXPÉDITION..... C425.02-1
Annexe A	FEUILLE DE TRAVAIL D'ÉTUDE DE CAS ..... C425.02A-1
Annexe B	..... C425.02B-1
<b>CHAPITRE 15 OREN 426 – METTRE EN PRATIQUE LES COMPÉTENCES EN EXPÉDITION</b>	
Section 1	OCOM M426.01 – SE PRÉPARER POUR L'INSTRUCTION SUR LES EXPÉDITIONS..... M426.01-1
Annexe A	TROUSSE DE RÉVISION DES HABILITÉS EN NAVIGATION ..... M426.01A-1
Annexe B	RÉPONSES AUX QUESTIONS DE LA TROUSSE DE RÉVISION DES HABILITÉS EN NAVIGATION ..... M426.01B-1

**TABLE DES MATIÈRES (suite)**

		<b>PAGE</b>
Section 2	OCOM M426.02A – PAGAYER UN CANOT.....	M426.02a-1
Section 3	OCOM M426.02B – FAIRE UNE RANDONNÉE EN VÉLO DE MONTAGNE.....	M426.02b-1
Section 4	OCOM M426.02C – FAIRE UNE RANDONNÉE PÉDESTRE EN SUIVANT UN ITINÉRAIRE.....	M426.02c-1
Section 5	OCOM M426.02D – FAIRE DE LA RAQUETTE EN SUIVANT UN ITINÉRAIRE.....	M426.02d-1
Section 6	OCOM M426.02E – SKIER EN SUIVANT UN ITINÉRAIRE.....	M426.02e-1
Annexe A	FORMULAIRE D'INFORMATION SUR LA TAILLE DE L'ÉQUIPEMENT DE SKI DE FOND .....	M426.02eA-1

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**

**CADET-MAÎTRE**

**GUIDE PÉDAGOGIQUE**

**RELATIONS SOCIALES POSITIVES POUR LES JEUNES**



**SECTION 1**

**OREN 400 – PARTICIPER À L'INSTRUCTION SUR LES  
RELATIONS SOCIALES POSITIVES POUR LES JEUNES**

---

Durée totale :

---

Les guides pédagogiques pour cet OREN sont situés dans la publication A-CR-CCP-915/PG-002, *Trousse du facilitateur de l'instruction sur les Relations sociales positives pour la jeunesse*.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**  
**CIVISME**



**SECTION 1**

**OREN X01 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS SUR LE CIVISME**

Durée totale :

Pour les OCOM suivants, se référer aux descriptions de leçon situées dans la publication A-CR-CCP-701/PG-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne, Norme de qualification et plan de l'étoile verte* :

- MX01.01A – Participer à une visite reliée au civisme,
- MX01.01B – Assister à une présentation donnée par un organisme communautaire,
- MX01.01C – Assister à une présentation donnée par un citoyen d'intérêt,
- MX01.01D – Participer au défi de la citoyenneté canadienne,
- MX01.01E – Organiser une cérémonie de citoyenneté, et
- CX01.01 – Participer à des activités sur le civisme.

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne – Guides pédagogiques de l'étoile verte* :

- MX01.01F – Participer à une élection,
- MX01.01G – Participer à des activités relatives aux vidéos sur les Minutes du Patrimoine, et
- MX01.01H – Participer à des ateliers d'apprentissage sur le civisme.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE  
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION  
GUIDE PÉDAGOGIQUE  
SERVICE COMMUNAUTAIRE**



**SECTION 1**

**OREN X02 – EFFECTUER UN SERVICE COMMUNAUTAIRE**

---

Durée totale :

---

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne – Guides pédagogiques de l'étoile verte* :

- MX02.01 – Effectuer un service communautaire, et
- CX02.01 – Effectuer un service communautaire.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 1**

**OCOM M403.01 – DÉCRIRE LES BESOINS ET LES ATTENTES DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier le document de cours Besoins et attentes des membres d'une équipe qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'initier les cadets aux besoins des membres d'une équipe.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 2, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets pour les attentes qu'un membre d'une équipe a envers un chef d'équipe.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur la façon qu'un chef d'équipe doit s'efforcer de répondre aux besoins et aux attentes des membres d'une équipe.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de décrire les besoins et les attentes des membres d'une équipe.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets soient en mesure de décrire les besoins et les attentes des membres d'une équipe parce que cela favorisera le développement de leurs compétences en leadership. Cette information aidera les cadets à l'atteinte du but qui consiste à développer chez les jeunes des qualités de leadership, tel qu'énoncé dans l'OAIC 11-03, *mandat du programme des cadets*. Afin de devenir un chef d'équipe efficace, le cadet doit être conscient des besoins et des attentes des autres et s'efforcer de les satisfaire.

---

**Point d'enseignement 1****Décrire les besoins des membres d'une équipe**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

**LES BESOINS DES MEMBRES D'UNE ÉQUIPE**

Afin de devenir un chef efficace, un chef d'équipe doit être conscient que chaque membre de l'équipe a des besoins qui doivent être satisfaits.

**Accepter les autres membres de l'équipe et être accepté d'eux**

Chaque membre de l'équipe doit accepter les autres membres de son équipe. Au sein de l'équipe, il pourrait y avoir des différences d'âge, de sexe, raciales et d'opinions, mais chaque membre doit apprécier les autres membres. Chacun des membres de l'équipe doivent aussi se sentir accepté par les autres membres. Lorsque les membres de l'équipe se sentent acceptés et compris par les autres membres de l'équipe, ils peuvent s'unir et rendre le travail d'équipe possible. Dès que l'équipe forme un groupe cohésif, l'accomplissement des tâches se fera plus facilement.

**Être accepté et compris des chefs**

Les membres ont besoin de savoir que le chef d'équipe les accueillera dans l'équipe. Il est important qu'un chef d'équipe favorise un sentiment d'appartenance au sein de son équipe. Le chef d'équipe doit aussi démontrer de la compassion et être sensible aux opinions et aux sentiments des membres de son équipe.

**Avoir l'approbation des chefs**

Les membres de l'équipe ont besoin de savoir que le chef d'équipe les apprécie et que leur contribution est également appréciée. Il est important que les chefs d'équipe démontrent du respect et félicitent les membres de l'équipe.

**Avoir l'occasion d'essayer différents rôles et tâches**

Les membres de l'équipe doivent avoir l'occasion d'effectuer différentes tâches et de jouer différents rôles afin de mettre en pratique différentes compétences et connaissances.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1****QUESTIONS :**

- Q1. Quels sont les besoins des membres de l'équipe ?
- Q2. Lorsque les membres de l'équipe se sentent acceptés et compris par les autres membres de l'équipe, que pourrait-il se passer ?
- Q3. Comment les chefs d'équipe démontrent-ils qu'ils apprécient les membres de l'équipe ?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les besoins des membres d'une équipe sont :
- accepter les autres membres de l'équipe et être acceptés d'eux ;
  - être accepté et compris des chefs ;
  - avoir l'approbation des chefs; et
  - avoir l'occasion d'essayer différents rôles et tâches.

- R2. Lorsque les membres de l'équipe se sentent acceptés et compris par les autres membres de l'équipe, ils peuvent s'unir et rendre le travail d'équipe possible.
- R3. Les chefs d'équipe démontrent qu'ils apprécient les membres de l'équipe en les respectant et en les félicitant.

---

**Point d'enseignement 2**

**Diriger une activité où les cadets décrivent les attentes qu'un membre de l'équipe a envers un chef d'équipe**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

---



L'objet de cette activité en classe est d'obtenir l'information suivante des trois groupes.

**LES ATTENTES QU'UN MEMBRE D'UNE ÉQUIPE A ENVERS UN CHEF D'ÉQUIPE**

Chacun des membres de l'équipe a des attentes envers le chef d'équipe. Les membres de l'équipe espèrent que le chef d'équipe comblera leurs attentes. Les attentes des membres d'équipe comprennent :

**Un bon leadership**

Les membres de l'équipe s'attendent à ce que les chefs d'équipe démontrent un bon leadership. Les chefs d'équipe doivent démontrer un bon leadership, y compris :

- **Être un modèle.** Les membres de l'équipe s'attendent à ce que les tâches qu'ils doivent exécuter peuvent également être réalisées par le chef d'équipe. Ils s'attendent à ce que le chef d'équipe montre l'exemple en adoptant un comportement adéquat.
- **Faire passer les besoins des membres de l'équipe en premier.** Le chef d'équipe doit faire passer les besoins de l'équipe avant les siens. Les membres de l'équipe ont besoin de se sentir acceptés, appréciés et compris par le chef d'équipe. Les membres de l'équipe s'attendent aussi à ce que le chef d'équipe leur donne l'occasion d'essayer différentes tâches et de jouer différents rôles.
- **Être sensible aux différences culturelles et propres à chacun des sexes.** Chaque membre de l'équipe est unique et le chef d'équipe doit être conscient des différences entre chacun d'entre eux. Avoir une compréhension des différences culturelles et propres à chacun des sexes des membres de l'équipe permettra à ceux-ci de sentir qu'ils font partie du groupe et qu'ils sont appréciés.

**Une communication efficace**

Les membres de l'équipe s'attendent à ce que le chef d'équipe communique de façon efficace. Les chefs d'équipe doivent communiquer de façon efficace, y compris :

- **Donner de l'information sur ce qu'on attend d'eux.** Les membres de l'équipe doivent savoir ce qu'on attend d'eux. Ils ont besoin d'être informés des tâches qu'ils doivent accomplir.
- **Expliquer les changements propres aux situations.** Les membres de l'équipe aiment être au courant lorsqu'il y a des changements de situations. Tenir les membres de l'équipe informés des changements et leur donner des nouvelles directives pourraient faciliter l'atteinte des objectifs et l'accomplissement des tâches.

- **Demander de l'aide pour exécuter les tâches.** Les membres de l'équipe seront plus enclin à coopérer lorsque le chef d'équipe leur demande de l'aide que si on leur ordonne de faire quelque chose. En demandant l'aide de l'équipe, les membres de l'équipe pourraient sentir que leur chef d'équipe a besoin d'eux.
- **Donner des exemples concrets pendant les explications.** Les membres de l'équipe comprendront les concepts et les idées plus facilement si le chef d'équipe donne des exemples réels et si celui-ci fait un lien avec les concepts et les idées que les membres de l'équipe connaissent déjà.

### Une supervision efficace

Les membres de l'équipe s'attendent à ce que le chef d'équipe les supervise de façon efficace. Les chefs d'équipe doivent superviser de façon efficace, y compris :

- **Veiller à ce que l'environnement soit sécuritaire.** Les membres de l'équipe s'attendent à œuvrer dans un environnement sécuritaire. Le chef d'équipe doit se préoccuper en tout temps de la sécurité et du bien-être de l'équipe.
- **Ne pas superviser de façon excessive.** Les membres de l'équipe doivent sentir que leur chef d'équipe a confiance en eux pour réaliser des tâches. Peu de membre de l'équipe apprécie lorsque le chef d'équipe surveille tout ce qu'ils font.
- **Reconnaître un bon rendement.** Les membres de l'équipe aiment être félicités lorsque tout va bien. Ils peuvent être félicités verbalement ou recevoir des certificats ou des prix.

## ACTIVITÉ

Durée : 10 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire les attentes qu'un membre de l'équipe a envers un chef d'équipe.

### RESSOURCES

- trois tableaux de papier, et
- trois marqueurs.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Installer un tableau de papier aux trois coins de la salle.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en trois groupes.
2. Assigner un tableau de papier à chaque groupe.
3. Demander à chaque groupe d'écrire un des titres suivants sur le tableau de papier. Bon leadership, communication efficace et supervision efficace.
4. Demander aux cadets de soumettre des idées, de donner de courtes descriptions des titres sur le tableau de papier pendant trois minutes et de les écrire sur le tableau.
5. Demander à un cadet de présenter brièvement leurs idées aux autres cadets.



Si certains renseignements de base ont été manqués lors de la présentation des cadets, ils doivent être présentés avant de passer au prochain PE.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### Point d'enseignement 3

**Diriger une discussion de groupe sur la façon dont un chef d'équipe doit s'efforcer de répondre aux besoins et aux attentes des membres d'une équipe**

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe



Si la classe de niveau de l'étoile d'or compte trop de cadets, la diviser en groupes.

Ce point d'enseignement a été conçu pour donner la chance aux cadets de réfléchir et de partager leurs opinions et leurs sentiments sur la façon qu'un chef d'équipe devrait s'y prendre pour répondre aux besoins et aux attentes des membres de l'équipe.

## CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir des informations du groupe en utilisant leurs conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion et les questions suggérées.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Donner des exemples où vous avez vu un chef d'équipe répondre aux besoins des membres de son équipe.
- Q2. Dresser une liste des façons qu'un chef d'équipe pourrait s'y prendre pour répondre aux besoins des membres de son équipe.
- Q3. Donner des exemples où vous avez vu un chef d'équipe répondre aux attentes des membres de son équipe.
- Q4. Dresser une liste des façons qu'un chef d'équipe pourrait s'y prendre pour répondre aux attentes des membres de son équipe.
- Q5. Donner des exemples où vous avez vu un chef d'équipe n'a pas répondu aux besoins ou aux n'a pas satisfait les attentes des membres de son équipe.



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

#### QUESTIONS :

- Q1. Quels sont les besoins des membres de l'équipe?
- Q2. Nommez les trois attentes que les membres de l'équipe ont envers le chef d'équipe.
- Q3. Dresser une liste des façons qu'un chef d'équipe pourrait s'y prendre pour répondre aux attentes des membres de son équipe.

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les besoins des membres d'une équipe sont :
- accepter les autres membres de l'équipe et être accepté d'eux ;
  - être acceptés et compris des chefs ;
  - avoir l'approbation des chefs; et
  - avoir l'occasion d'essayer différents rôles et tâches.
- R2. Les trois attentes que les membres de l'équipe ont envers le chef d'équipe sont :
- un bon leadership,
  - une communication efficace, et
  - une supervision efficace.
- R3. Plusieurs réponses possibles.



Distribuer aux cadets le document de cours Besoins et attentes des membres d'une équipe qui se trouve à l'annexe A.

---

### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 403.

## OBSERVATIONS FINALES

Pour être des chefs efficaces, les chefs d'équipe doivent répondre aux besoins et aux attentes des membres de son équipe. En prenant conscience de ces besoins et de ces attentes, cela aidera le chef d'équipe.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A0-047 A-PA-005-000/AP-004 Académie canadienne de la Défense – Institut de leadership des Forces canadiennes. (2005). *Le leadership dans les Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-048 A-PA-005-000/AP-003 Académie canadienne de la Défense – Institut de leadership des Forces canadiennes. (2005). *Le leadership dans les Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-131 A-CR-CCP-910/PT-002 Directeur - Cadets 6. (1989). *Training school leadership*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-115 ISBN 0-7879-4059-3 Van Linden, J. A. et Fertman, C. I. (1998). *Youth leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc., Publishers.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# BESOINS ET ATTENTES DES MEMBRES D'UNE ÉQUIPE

## LES BESOINS DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

Afin de devenir un chef efficace, un chef d'équipe doit être conscient que les besoins de chaque membre de l'équipe doivent être satisfaits.

### **Accepter les autres membres de l'équipe et être accepté d'eux**

Chaque membre de l'équipe doit accepter les autres membres de son équipe. Au sein de l'équipe, il pourrait y avoir des différences d'âge, de sexe, raciales et d'opinions, mais chaque membre doit apprécier les autres membres. Chacun des membres de l'équipe doivent aussi se sentir accepté par les autres membres. Lorsque les membres de l'équipe se sentent acceptés et compris par les autres membres de l'équipe, ils peuvent s'unir et rendre le travail d'équipe possible. Dès que l'équipe forme un groupe cohésif, l'accomplissement des tâches se fera plus facilement.

### **Être accepté et compris des chefs**

Les membres ont besoin de savoir que le chef d'équipe les accueillera dans l'équipe. Il est important qu'un chef d'équipe favorise un sentiment d'appartenance au sein de son équipe. Le chef d'équipe doit aussi démontrer de la compassion et être sensible aux opinions et aux sentiments des membres de son équipe.

### **Avoir l'approbation des chefs**

Les membres de l'équipe ont besoin de savoir que le chef d'équipe les apprécie et que leur contribution est également appréciée. Il est important que les chefs d'équipe démontrent du respect et félicitent les membres de l'équipe.

### **Avoir l'occasion d'essayer différents rôles et tâches**

Les membres de l'équipe doivent avoir l'occasion d'effectuer différentes tâches et de jouer différents rôles afin de mettre en pratique différentes compétences et connaissances.

## LES ATTENTES QU'UN MEMBRE D'UNE ÉQUIPE A ENVERS UN CHEF D'ÉQUIPE

Chacun des membres de l'équipe a des attentes envers le chef d'équipe. Les membres de l'équipe espèrent que le chef d'équipe comblera leurs attentes. Les attentes des membres d'équipe comprennent :

### **Bon leadership**

Les membres de l'équipe s'attendent à ce que les chefs d'équipe démontrent un bon leadership. Les chefs d'équipe doivent démontrer un bon leadership, y compris :

- **Être un modèle.** Les membres de l'équipe s'attendent à ce que les tâches qu'ils doivent exécuter peuvent également être réalisées par le chef d'équipe. Ils s'attendent à ce que le chef d'équipe montre l'exemple en adoptant un comportement adéquat.
- **Faire passer les besoins des membres de l'équipe en premier.** Le chef d'équipe doit faire passer les besoins de l'équipe avant les siens. Les membres de l'équipe ont besoin de se sentir acceptés, appréciés et compris par le chef d'équipe. Les membres de l'équipe s'attendent aussi à ce que le chef d'équipe leur donne l'occasion d'essayer différentes tâches et de jouer différents rôles.
- **Être sensible aux différences culturelles et propres à chacun des sexes.** Chaque membre de l'équipe est unique et le chef d'équipe doit être conscient des différences entre chacun d'entre eux. Avoir une compréhension des différences culturelles et propres à chacun des sexes des membres de l'équipe permettra à ceux-ci de sentir qu'ils font partie du groupe et qu'ils sont appréciés.

### **La communication efficace**

Les membres de l'équipe s'attendent à ce que le chef d'équipe communique de façon efficace. Les chefs d'équipe doivent communiquer de façon efficace, y compris :

- **Informar les membres de l'équipe de ce qui est attendu d'eux.** Les membres de l'équipe doivent savoir ce qui est attendu d'eux. Ils ont besoin d'être informés des tâches qu'ils doivent accomplir.
- **Expliquer les changements propres aux situations.** Les membres de l'équipe aiment être au courant lorsqu'il y a des changements de situations. Tenir les membres de l'équipe informés des changements et leur donner des nouvelles directives pourraient faciliter l'atteinte des objectifs et l'accomplissement des tâches.
- **Demander de l'aide pour accomplir les tâches.** Les membres de l'équipe seront plus enclin à coopérer lorsque le chef d'équipe leur demande de l'aide que si on leur ordonne de faire quelque chose. En demandant l'aide de l'équipe, les membres de l'équipe pourraient sentir que leur chef d'équipe a besoin d'eux.
- **Donner des exemples concrets pendant les explications.** Les membres de l'équipe comprendront les concepts et les idées plus facilement si le chef d'équipe donne des exemples réels et si celui-ci fait un lien avec les concepts et les idées que les membres de l'équipe connaissent déjà.

### **Une supervision efficace**

Les membres de l'équipe s'attendent à ce que le chef d'équipe les supervise de façon efficace. Les chefs d'équipe doivent superviser de façon efficace, y compris :

- **Veiller à ce que l'environnement soit sécuritaire.** Les membres de l'équipe s'attendent à œuvrer dans un environnement sécuritaire. Le chef d'équipe doit se préoccuper en tout temps de la sécurité et du bien être de l'équipe.
- **Pas d'excès de supervision.** Les membres de l'équipe doivent sentir que leur chef d'équipe a confiance en eux pour réaliser des tâches. Peu de membre de l'équipe apprécie lorsque le chef d'équipe surveille tout ce qu'ils font.
- **Reconnaître un bon rendement.** Les membres de l'équipe aiment être félicités lorsque tout va bien. Ils peuvent être félicités verbalement ou recevoir des certificats ou des prix.



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 2**

**OCOM M403.02 – CHOISIR UNE APPROCHE DE LEADERSHIP**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier les documents de cours qui se trouvent aux annexes A, B et D pour chaque cadet.

Photocopier les mises en situation qui se trouvent à l'annexe C. Découper les mises en situation et en remettre une copie à chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Un exposé interactif à été choisi pour les PE 1, 2 et 3, pour permettre de réviser, de clarifier, de souligner et de résumer le leadership transactionnel et le leadership transformationnel, les résultats selon le centre d'attention du chef d'équipe et des approches de leadership.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 4, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir choisi une approche en leadership.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets choisissent une approche en leadership parce que cela les aidera à devenir des chefs d'équipe efficaces lors de l'affectation à un poste de leadership. À chaque occasion de leadership, un chef d'équipe efficace aura recours à une approche en leadership qui permettra aux membres de l'équipe d'atteindre le but.

---

**Point d'enseignement 1****Décrire ce que sont le leadership transactionnel et le leadership transformationnel**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

**LEADERSHIP TRANSACTIONNEL ET TRANSFORMATIONNEL**

**Leadership transactionnel.** Les chefs échangent des promesses de récompenses et d'avantages de manière à ce que les membres de l'équipe remplissent leurs engagements envers les chefs. Ce type de leadership est axé sur les tâches. Le chef établit les règles et les procédures à suivre pour compléter une tâche et les membres de l'équipe se conforment aux règles et respectent la procédure pour accomplir la tâche.

Le leadership transactionnel consiste à :

- valoriser l'identification des problèmes et des solutions,
- prendre des décisions – même si tous n'ont pas été entendus – il faut aller de l'avant,
- se servir des normes et des principes comme guides pour prendre une décision,
- travailler sur soi afin de prendre les meilleures décisions pour le groupe,
- s'assurer que les choses sont faites,
- reconnaître l'importance du produit, et
- assumer la charge (pouvoir personnel).

**Leadership transformationnel.** Cette approche se concentre sur le processus pour devenir un chef en aidant les membres de l'équipe à passer du rôle de suiveur à celui de chef. Elle consiste à aider les membres de l'équipe à aller au-delà de leur intérêt personnel pour le bien du groupe, de l'organisation ou de la société, à réfléchir à leurs besoins de développement à long terme, plutôt qu'à leurs besoins immédiats, et à prendre davantage conscience de ce qui importe réellement.

Le leadership transformationnel consiste à :

- valoriser la participation et la contribution des autres,
- tenir compte des points de vue et des avis des autres avant de prendre une décision,
- considérer les personnes selon leur milieu et leurs situations,
- se servir des personnes pour tester les décisions,
- travailler sur soi afin de fournir une meilleure contribution au groupe,
- apprendre de ses propres expériences pour les adapter à la « vraie vie »,
- reconnaître l'importance du processus, et
- partager le leadership (pouvoir du groupe).



Le leadership dans le cadre du programme des cadets a été conçu pour créer un leadership transformationnel. Le leadership transformationnel contenu dans le programme des cadets permet d'atteindre son premier but, soit de développer chez les jeunes les qualités de civisme et de bon leadership.

Le leadership transactionnel est axé sur les habiletés et les tâches reliées au leadership, telles que l'art de parler en public, d'écrire, de déléguer, de diriger des réunions et de prendre des décisions. C'est ce que les chefs font. Le leadership transformationnel est axé sur le processus de leadership et ce que cela implique d'être un chef. Cela fait état de la façon que les personnes se servent de leurs aptitudes pour influencer les gens. Penser à la principale différence entre le leadership transactionnel et transformationnel comme étant des tâches de leadership comparativement au rôle de chef.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Décrire le leadership transactionnel.
- Q2. Sur quels aspects le leadership transformationnel se concentre-t-il?
- Q3. Le leadership présenté dans le cadre du programme des cadets a été conçu pour créer quel type de leadership?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le leadership transactionnel est lorsque des chefs échangent des promesses de récompenses et d'avantages de manière à ce que les membres de l'équipe remplissent leurs engagements envers les chefs.
- R2. Le leadership transformationnel se concentre sur le processus pour devenir un chef en aidant les membres de l'équipe à passer du rôle de suiveur à celui de chef.
- R3. Le leadership dans le cadre du programme des cadets a été conçu pour créer un leadership transformationnel.

---

## Point d'enseignement 2

**Décrire les résultats obtenus lorsqu'un chef d'équipe se concentre sur les membres de l'équipe et sur le but**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Distribuer l'annexe A à chaque cadet.

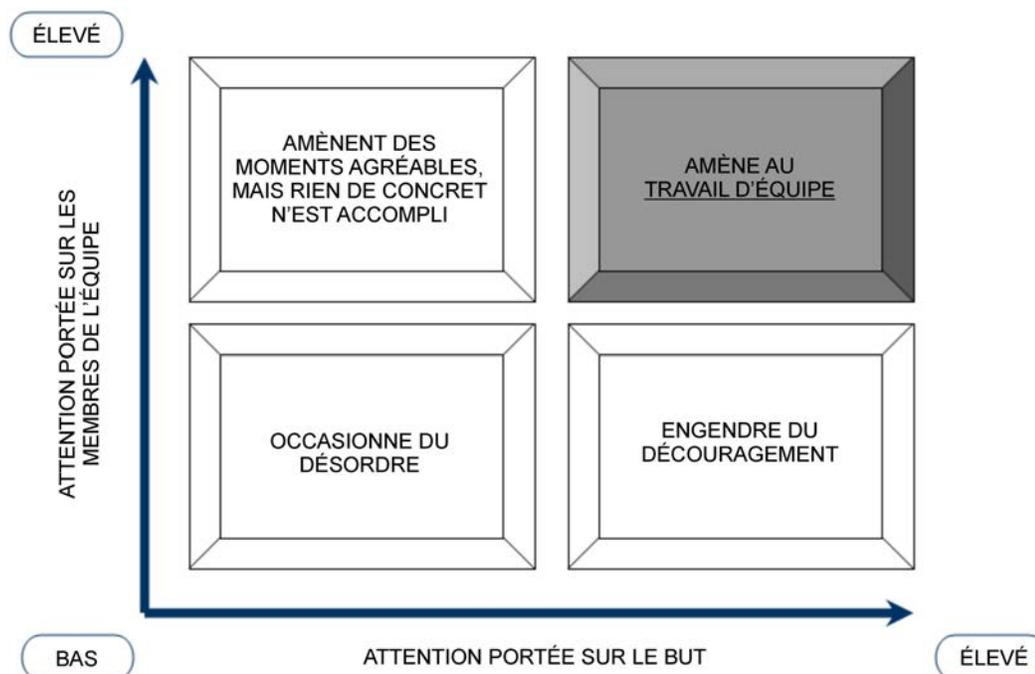


Figure 1 Résultats selon le centre d'attention du chef d'équipe

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Il y a deux principaux aspects sur lesquels le chef d'équipe doit se concentrer lorsqu'il dirige une équipe : les membres de l'équipe et le but.

Lorsqu'un chef d'équipe ne se concentre pas sur le but ou sur les membres de son équipe, cela crée du désordre au sein de l'équipe.



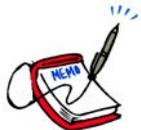
Demander aux cadets pourquoi cela occasionnera du désordre. Demander aux cadets de donner un ou deux exemples, d'un point de vue de leadership, où ils ont fait l'expérience de désordre au sein de l'équipe. Les exemples ne doivent pas nécessairement être survenus dans le cadre du programme des cadets (PC).

Si un chef d'équipe ne se préoccupe pas assez du but et qu'il se préoccupe de comment les membres de son équipe se sentent, ils pourraient vivre des moments agréables, mais rien de concret ne serait accompli.



Demander aux cadets pourquoi ils pensent que cela résulterait à avoir des moments agréables sans rien accomplir. Demander aux cadets de donner un ou deux exemples, d'un point de vue de leadership, où ils ont vécus des moments agréables sans rien accomplir de concret. Les exemples ne doivent pas nécessairement être survenus dans le cadre du PC.

Si un chef d'équipe se préoccupe trop du but et qu'il ne se préoccupe pas assez comment les membres de son équipe se sentent, cela pourrait mener à la baisse du moral.



Demander aux cadets pourquoi cela les découragerait. Demander aux cadets de donner un ou deux exemples, d'un point de vue de leadership, où ils se sont sentis découragés. Les exemples ne doivent pas nécessairement être survenus dans le cadre du PC.

Si un chef d'équipe se préoccupe beaucoup du but et que, pour lui, comment les membres de son équipe se sentent est très important, cela amènera généralement à du bon travail d'équipe.



Demander aux cadets pour quelles raisons cela amènera à du bon travail d'équipe. Demander aux cadets de donner un ou deux exemples, d'un point de vue de leadership, où ils ont fait l'expérience d'un bon travail d'équipe au sein de l'équipe. Les exemples ne doivent pas nécessairement être survenus dans le cadre du PC.



Dans le cadre du programme des cadets, chaque occasion de leadership a été conçue pour favoriser le travail d'équipe.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Quels sont les deux principaux aspects sur lesquels le chef d'équipe doit se concentrer lorsqu'il dirige une équipe?
- Q2. Lorsqu'un chef d'équipe ne se concentre pas sur le but ou sur les membres de son équipe, que se produira-t-il au sein de l'équipe?
- Q3. Dans le cadre du PC, chaque occasion de leadership a été conçue pour quelle raison?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le chef d'équipe doit se concentrer sur les membres de son équipe et sur le but.
- R2. Lorsqu'un chef d'équipe ne se concentre pas sur le but ou sur les membres de son équipe, cela crée du désordre au sein de l'équipe.
- R3. Dans le cadre du PC, chaque occasion de leadership a été conçue pour favoriser le travail d'équipe.

---

## Point d'enseignement 3

## Décrire les approches de leadership

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

---

## APPROCHES DE LEADERSHIP

Les trois principales approches de leadership dans le cadre du PC visent :

- le contrôle,
- l'encadrement, et
- à renforcer l'autonomie.

Chaque approche de leadership doit s'articuler à la fois autour des relations entre les membres de l'équipe et de l'accomplissement de la tâche.



Distribuer une copie de l'annexe B à chaque cadet.

### **Aspects clés de l'approche axée sur le contrôle**

Les aspects clés de l'approche axée sur le contrôle sont :

- Le chef d'équipe définit les rôles et les tâches des membres de l'équipe. Le chef d'équipe donne des directives claires aux membres de l'équipe et les surveille de près.
- Le chef d'équipe fournit les explications détaillées sur ce qui doit être fait et communique les renseignements nécessaires à la réalisation de la tâche aux membres de l'équipe.
- La communication est principalement à sens unique.

### **Aspects clés de l'approche axée sur l'encadrement**

Les aspects clés de l'approche axée sur l'encadrement sont :

- Les rôles et les tâches sont encore définis par le chef d'équipe, mais les membres de l'équipe sont appelés à partager leurs idées et à formuler des suggestions.
- Le chef d'équipe fournit les renseignements, exprime son opinion et offre son soutien à l'équipe pour que celle-ci propose des solutions à des problèmes, mais la décision finale revient au chef d'équipe.
- Le chef d'équipe encourage les membres de l'équipe à assumer la responsabilité.
- La communication est dans les deux sens.

### **Aspects clés de l'approche visant à renforcer l'autonomie**

Les aspects clés de l'approche visant à renforcer l'autonomie sont :

- Le chef d'équipe renforce l'autonomie des membres de l'équipe en leur faisant prendre des décisions et leur demandant d'agir là où les membres ont de l'expérience et d'apporter leur expertise.
- Les membres de l'équipe peuvent agir seul et avoir un sens développé des responsabilités, mais savent quand solliciter l'aide du chef d'équipe.
- La communication est dans les deux sens.

### **Choisir l'approche**

Chacune des trois approches de leadership sont efficaces. L'approche choisie doit reposer sur la tâche ou sur le poste de leadership et l'équipe.

Les facteurs à prendre en considération en ce qui a trait à la tâche en leadership ou au poste de leadership sont :

- le degré de simplicité de la tâche; et
- le niveau de sécurité des cadets.

Les facteurs à prendre en considération en ce qui a trait à l'équipe de leadership sont :

- le niveau de capacité ou de d'habileté des cadets; et
- le niveau de motivation des cadets.

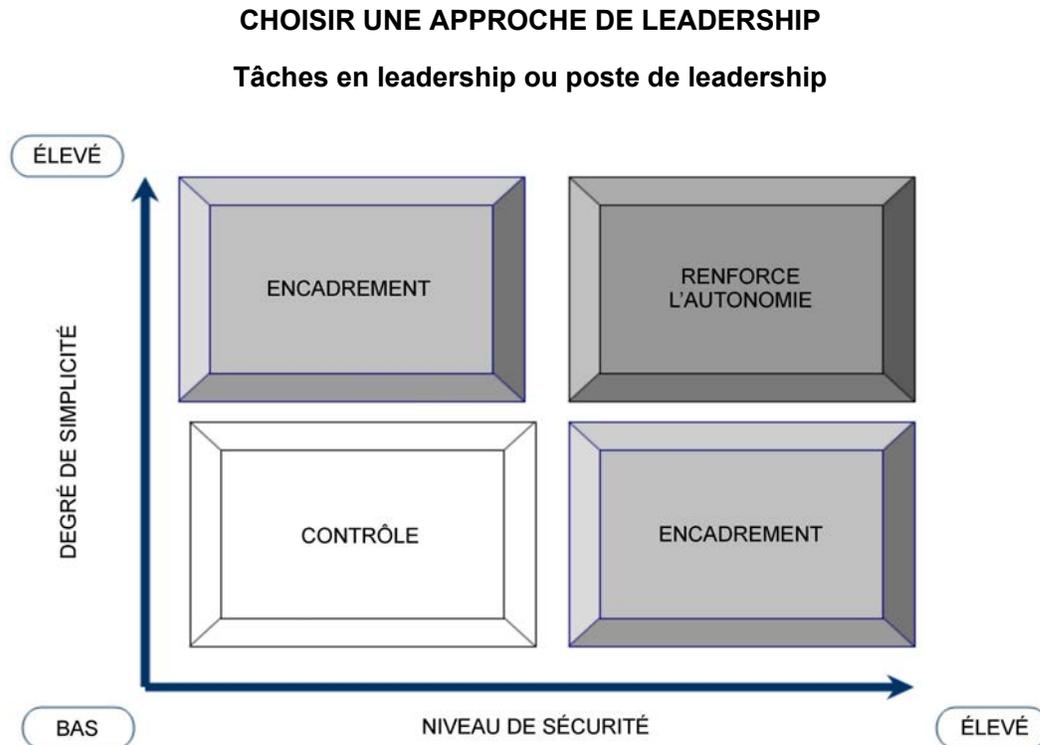


Figure 2 Choisir une approche de leadership

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Si la tâche est compliquée et que les cadets doivent prendre quelques risques pour la réaliser, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche axée sur le contrôle. Ceci facilitera la supervision des membres de l'équipe.

Si la tâche est simple et que les cadets doivent prendre quelques risques pour la réaliser, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche axée sur l'encadrement. Cela donnera aux membres de l'équipe l'occasion de développer leur habileté et leur connaissance en leadership parce que le chef d'équipe leur fournira plus de rétroaction.

Si la tâche est compliquée et que les cadets ne prennent aucun risque pour la réaliser, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche axée sur l'encadrement. Cela donnera aux membres de l'équipe l'occasion de développer leur habileté et leur connaissance en leadership parce que le chef d'équipe leur fournira plus de rétroaction.

Si la tâche est simple et que les cadets ne prennent aucun risque pour la réaliser, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche visant à renforcer l'autonomie. Ce qui permettra aux membres de l'équipe de développer leur habileté en leadership et leur sens des responsabilités.



Demander aux cadets de donner des exemples où ils ont fait l'expérience de chacune des approches en fonction de la simplicité de la tâche et du niveau de sécurité.

## CHOISIR UNE APPROCHE DE LEADERSHIP

### Équipe de leadership

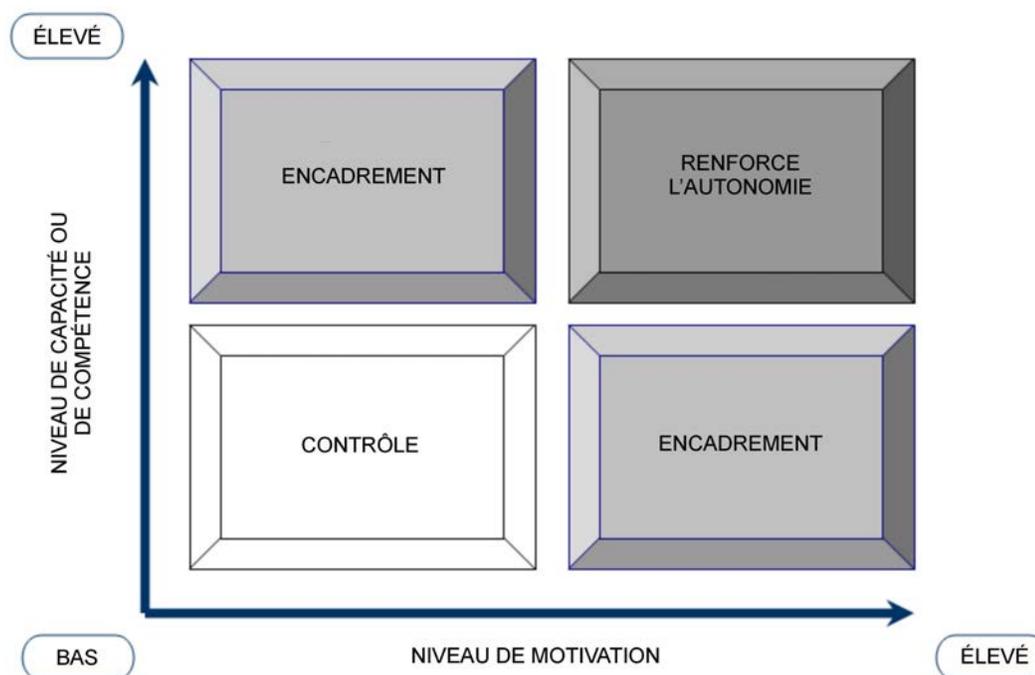


Figure 3 Choisir une approche de leadership

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Si la tâche est nouvelle ou qu'elle est difficile et que les cadets manquent d'inspiration ou sont indifférents, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche axée sur le contrôle. Ceci facilitera la supervision des membres de l'équipe.

Si l'équipe a de l'expérience avec la tâche, mais que les cadets manquent d'inspiration ou sont indifférents, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche axée sur l'encadrement. Cela donnera aux membres de l'équipe l'occasion de développer leur habileté et leur connaissance en leadership parce que le chef d'équipe leur fournira plus de rétroaction.

Si la tâche est nouvelle ou qu'elle est difficile et que les cadets sont inspirés et enthousiastes, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche axée sur l'encadrement. Cela donnera aux membres de l'équipe l'occasion de développer leur habileté et leur connaissance en leadership parce que le chef d'équipe leur fournira plus de rétroaction.

Si l'équipe a de l'expérience avec la tâche et que les cadets sont inspirés et enthousiastes, le chef d'équipe devrait opter pour l'approche visant à renforcer l'autonomie. Ce qui permettra aux membres de l'équipe de développer leur habileté en leadership et leur sens des responsabilités en leur donnant des occasions d'agir seul.



Demander aux cadets de donner des exemples où ils ont fait l'expérience de chacune des approches en fonction des capacités et des habiletés de l'équipe et du niveau de motivation.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

#### QUESTIONS :

- Q1. Nommer les trois approches de leadership utilisées dans le cadre du PC.
- Q2. Quelle approche de leadership repose sur la communication à sens unique?
- Q3. Quels sont les quatre facteurs à prendre en considération lorsqu'on choisit une approche de leadership?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les trois approches de leadership utilisées dans le cadre du PC visent :
- le contrôle,
  - l'encadrement, et
  - à renforcer l'autonomie.
- R2. L'approche de leadership qui repose sur la communication à sens unique est l'approche axée sur le contrôle.
- R3. Les quatre facteurs à prendre en considération lorsqu'on choisit une approche de leadership sont :
- le degré de simplicité de la tâche ;
  - le niveau de sécurité des cadets ;
  - le niveau de capacité ou d'habileté des cadets ; et
  - le niveau de motivation des cadets.

---

#### Point d'enseignement 4

**Diriger une activité dans laquelle les cadets expliqueront l'approche de leadership qu'ils choisiraient et pour quelles raisons dans un scénario donné**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

---

### ACTIVITÉ

#### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'expliquer l'approche de leadership choisie dans une mise en situation donnée.

#### RESSOURCES

Des mises en situation.

#### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer une copie d'une des mises en situation qui se trouvent à l'annexe C à chaque cadet.
2. Accorder deux minutes aux cadets pour qu'ils lisent et réfléchissent à la mise en situation.
3. Demander aux cadets quelle approche de leadership ils choisiraient pour compléter le scénario.
4. Demander aux cadets de lire leurs mises en situation et d'expliquer quelle approche de leadership ils choisiraient et pour quelles raisons. Les explications de l'approche choisie doivent s'appuyer sur l'information fournie au cours du PE 3.
5. Permettre aux cadets de commenter sur leur choix et d'en donner les raisons.
6. Répéter les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que tous les cadets aient passés à tour de rôle.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON



Distribuer le document de cours de l'annexe D à chaque cadet.

La participation des cadets à l'activité en classe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 403.

## OBSERVATIONS FINALES

À chaque occasion de leadership, un chef d'équipe efficace aura recours à une approche en leadership qui lui permettra d'établir une relation positive avec les membres de son équipe et de réaliser les tâches. Le choix et l'application d'approches en leadership est une habileté en leadership transformationnel permanente.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les cadets choisiront des approches de leadership dans le cadre de leurs tâches de leadership et de leurs postes de leadership tout au long de l'année d'instruction.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C0-115 ISBN 0-7879-4059-3 Van Linden, J. A. et Fertman, C. I. (1998). *Youth leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc., Publishers.

C0-410 The ASPIRA Association. (2009). *Module 5: Defining leadership styles*. Extrait le 12 février 2009 du site [http://www.aspira.org/files/documents/youthdev08/U\\_V\\_M\\_5\\_dls.pdf](http://www.aspira.org/files/documents/youthdev08/U_V_M_5_dls.pdf)

C0-413 University of Arkansas, Division of Agriculture, Cooperative Extension Service. (2006). *4-H volunteer leaders' series: The enabler—A leadership style*. Extrait le 18 février 2009 du site [http://www.uaex.edu/other\\_areas/publications/PDF/4HCD2.pdf](http://www.uaex.edu/other_areas/publications/PDF/4HCD2.pdf)

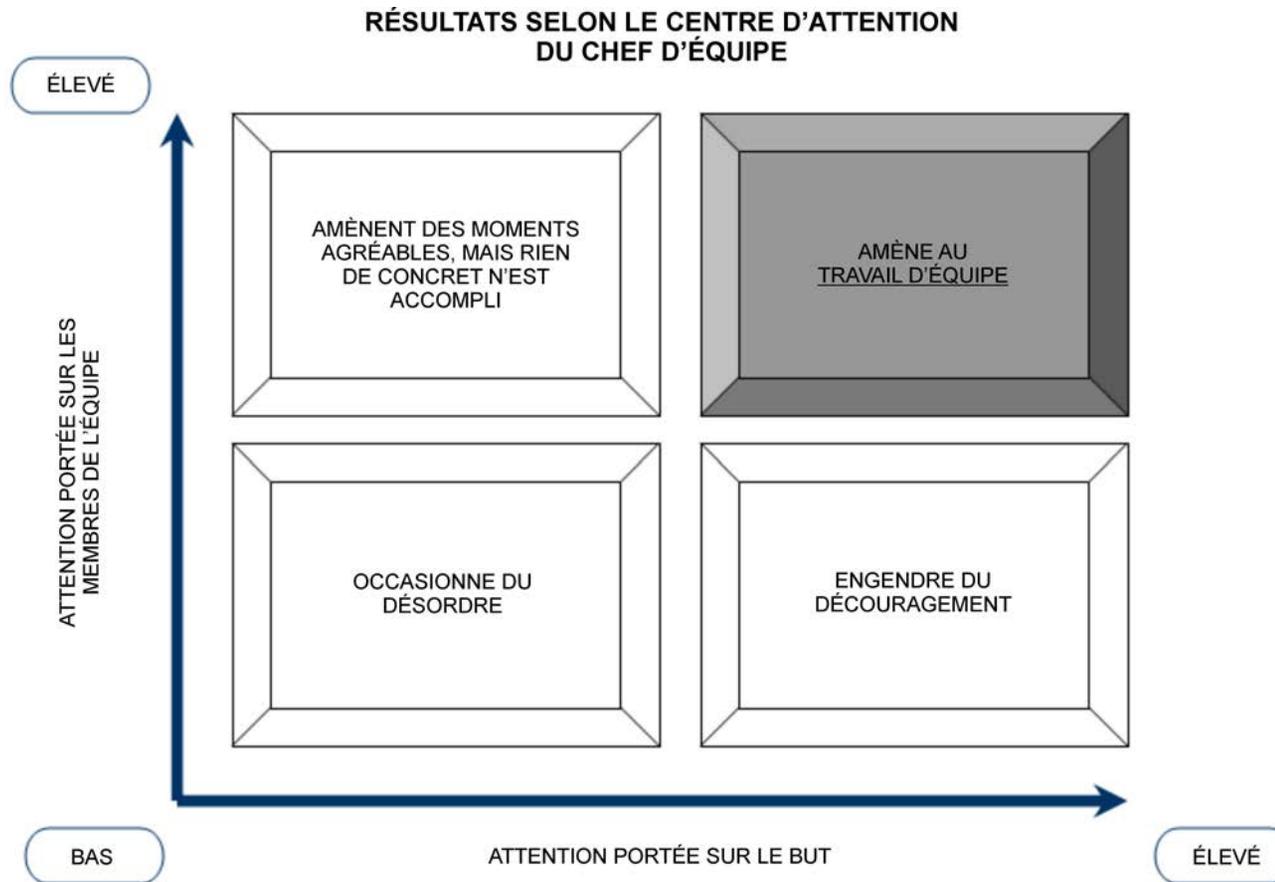
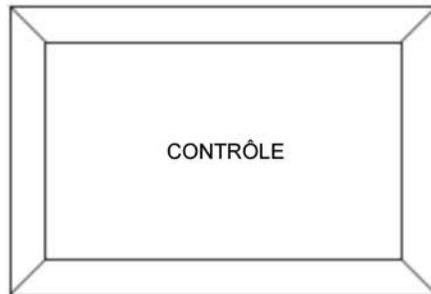


Figure A-1 Résultats selon le centre d'attention du chef d'équipe

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

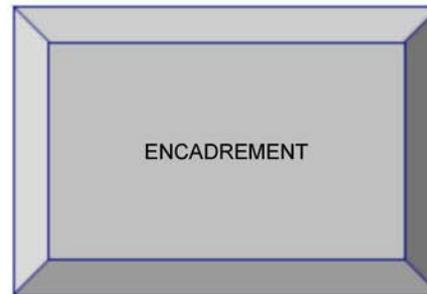
CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### ASPECTS CLÉS DE CHAQUE APPROCHE DE LEADERSHIP



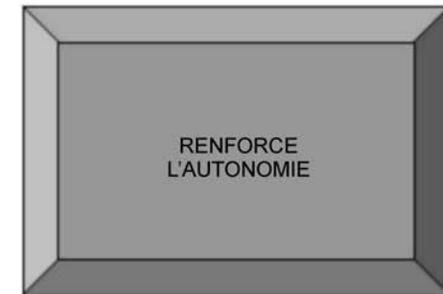
#### ASPECTS CLÉS DE CETTE APPROCHE :

- LE CHEF D'ÉQUIPE DÉFINIT LES RÔLES ET LES TÂCHES DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE, LEUR DONNE DES DIRECTIVES CLAIRES ET LES SURVEILLE DE PRÈS.
- LE CHEF D'ÉQUIPE FOURNIT DES EXPLICATIONS DÉTAILLÉES SUR CE QUI DOIT ÊTRE FAIT ET COMMUNIQUE LES RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION DE LA TÂCHE AUX MEMBRES DE L'ÉQUIPE.
- LA COMMUNICATION EST PRINCIPALEMENT À SENS UNIQUE.



#### ASPECTS CLÉS DE CETTE APPROCHE :

- LES RÔLES ET LES TÂCHES SONT ENCORE DÉFINIS PAR LE CHEF D'ÉQUIPE, MAIS LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE SONT APPELÉS À PARTAGER LEURS IDÉES ET À FORMULER DES SUGGESTIONS.
- LE CHEF D'ÉQUIPE FOURNIT LES RENSEIGNEMENTS, EXPRIME SON OPINION ET OFFRE SON SOUTIEN À L'ÉQUIPE POUR QUE CELLE-CI PROPOSE DES SOLUTIONS À DES PROBLÈMES, MAIS LA DÉCISION FINALE REVIENT AU CHEF D'ÉQUIPE.
- LE CHEF D'ÉQUIPE ENCOURAGE LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE À ASSUMER LA RESPONSABILITÉ.
- LA COMMUNICATION EST DANS LES DEUX SENS.



#### ASPECTS CLÉS DE CETTE APPROCHE :

- LE CHEF D'ÉQUIPE RENFORCE L'AUTONOMIE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE EN LEUR FAISANT PRENDRE DES DÉCISIONS ET LEUR DEMANDANT D'AGIR LÀ OÙ LES MEMBRES ONT DE L'EXPÉRIENCE ET D'APPORTER LEUR EXPERTISE.
- LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE PEUVENT AGIR SEUL ET AVOIR UN SENS DÉVELOPPÉ DES RESPONSABILITÉS, MAIS SAVENT QUAND SOLLICITER L'AIDE DU CHEF D'ÉQUIPE.
- LA COMMUNICATION EST DANS LES DEUX SENS.

Figure B-1 Aspects clés des approches de leadership

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

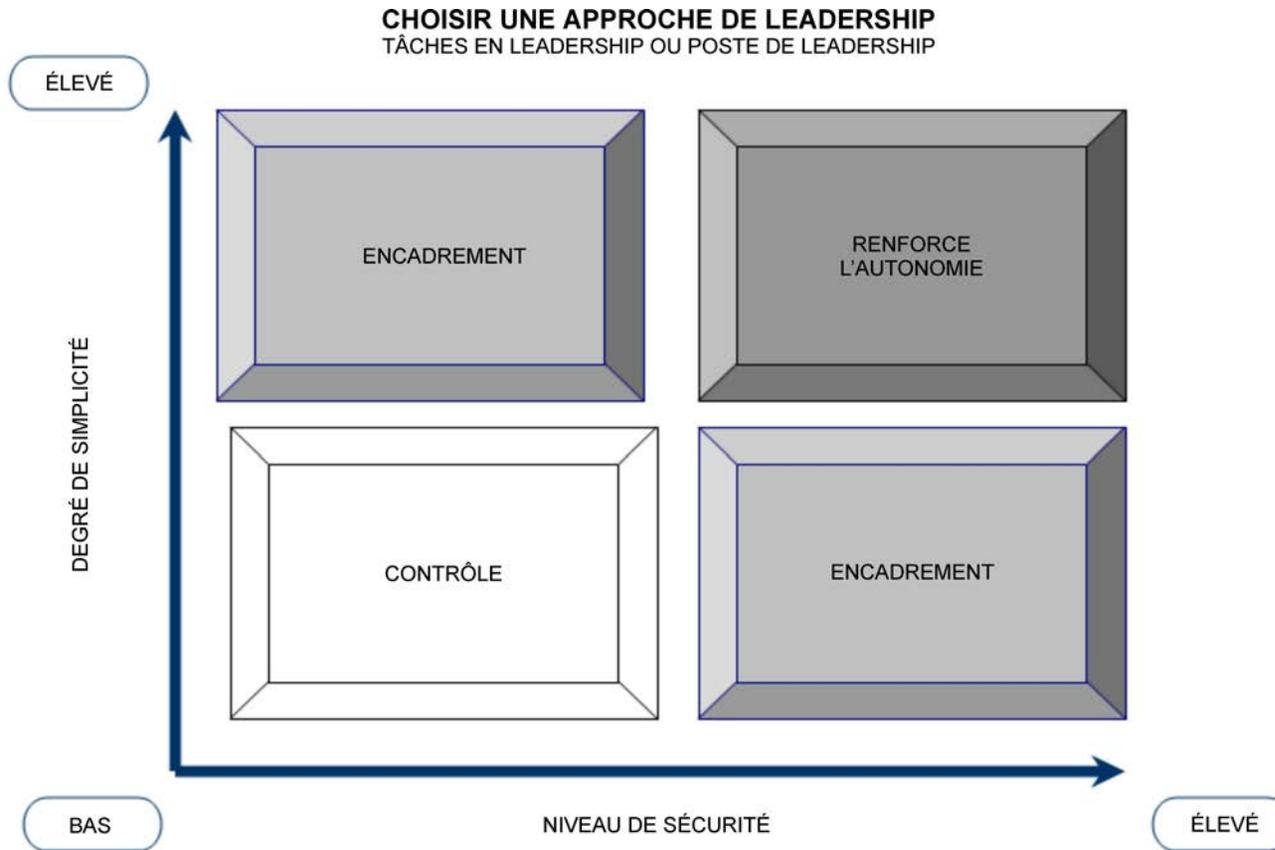


Figure B-2 Choisir une approche de leadership

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

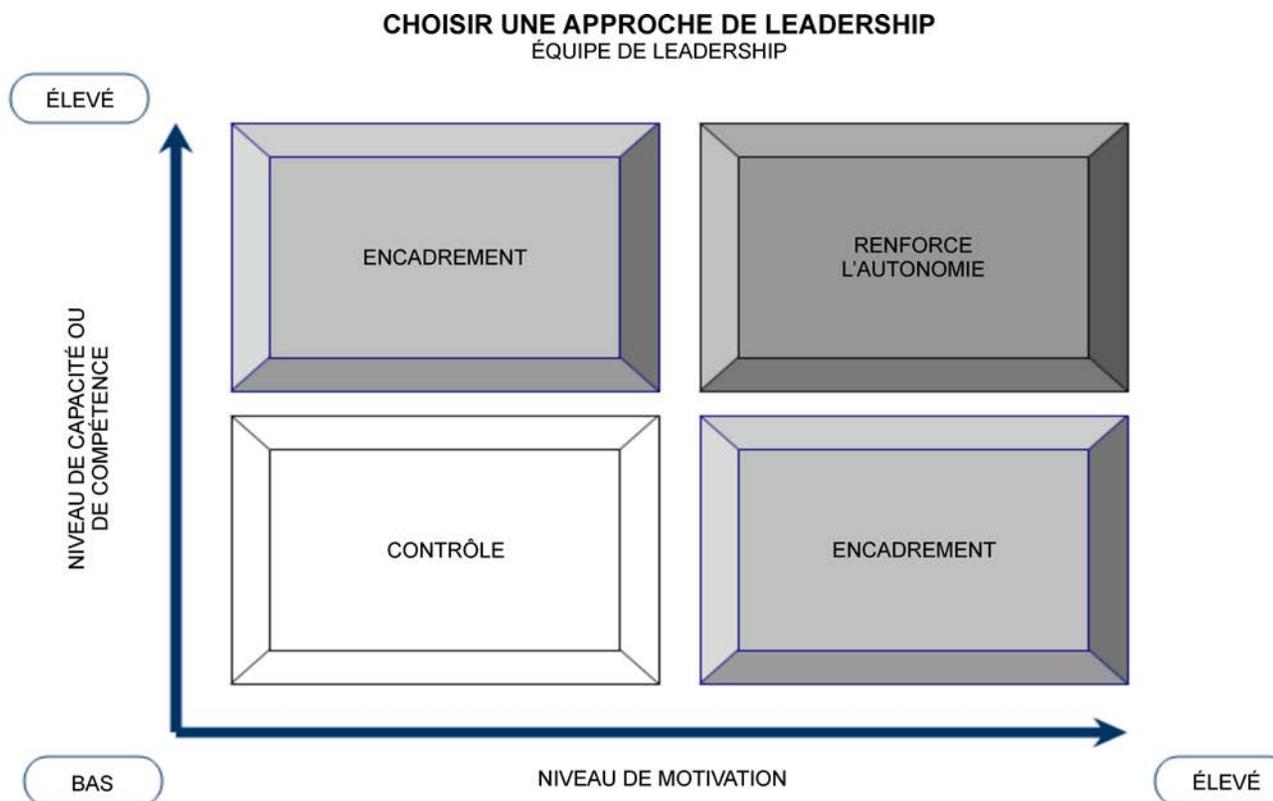


Figure B-3 Choisir une approche de leadership

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## MISES EN SITUATION

### **MISE EN SITUATION N° 1**

Votre équipe et vous devez fournir des jeux de promotion du travail d'équipe pendant une heure aux cadets de première année. Cette activité aura lieu à la prochaine soirée d'instruction.

### **MISE EN SITUATION N° 2**

Votre équipe et vous devez organiser deux salles de classe. Le cours doit commencer dans 10 minutes.

### **MISE EN SITUATION N° 3**

Votre équipe et vous devez vous occuper de la cantine aux pauses. La cantine n'a pas été approvisionnée et doit être prête dans deux semaines.

### **MISE EN SITUATION N° 4**

Votre équipe et vous devez ranger tous les drapeaux, les poteaux et le dais de la parade du commandant. La parade prendra fin dans deux heures.

### **MISE EN SITUATION N° 5**

Votre équipe et vous devez prendre les présences de tous les cadets de 13 ans avant que tout le monde quitte l'édifice. La soirée d'instruction se termine dans 30 minutes.

### **MISE EN SITUATION N° 6**

Votre équipe et vous devez vous assurer que toutes les lumières sont éteintes et que toutes les portes intérieures sont barrées à la fin de chaque soirée d'instruction.

### **MISE EN SITUATION N° 7**

Votre équipe et vous devez montrer aux cadets de première année comment porter l'uniforme durant l'année d'instruction.

### **MISE EN SITUATION N° 8**

Votre équipe et vous devez diriger une activité sportive qui aura lieu au cours de la prochaine soirée d'instruction.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## LEADERSHIP TRANSACTIONNEL ET TRANSFORMATIONNEL

**Le leadership transactionnel.** Les chefs échangent des promesses de récompenses et d'avantages de manière à ce que les membres de l'équipe remplissent leurs engagements envers les chefs. Ce type de leadership est axé sur les tâches. Le chef établit les règles et les procédures à suivre pour compléter une tâche et les membres de l'équipe se conforment aux règles et respectent la procédure pour accomplir la tâche.

Le leadership transactionnel consiste à :

- valoriser l'identification des problèmes et des solutions,
- prendre des décisions – même si tous n'ont pas été entendus – il faut aller de l'avant,
- se servir des normes et des principes comme guides pour prendre une décision,
- faire un travail personnel afin de prendre les meilleures décisions pour le groupe,
- s'assurer que les choses sont faites,
- reconnaître l'importance du produit, et
- assumer la charge (pouvoir personnel).

**Leadership transformationnel.** Cette approche se concentre sur le processus pour devenir un chef en aidant les membres de l'équipe à passer du rôle de suiveur à celui de chef. Elle consiste à aider les membres de l'équipe à aller au-delà de leur intérêt personnel pour le bien du groupe, de l'organisation ou de la société, à réfléchir à leurs besoins de développement à long terme, plutôt qu'à leurs besoins immédiats, et à prendre davantage conscience de ce qui importe réellement.

Le leadership transformationnel consiste à :

- valoriser la participation et la contribution des autres,
- tenir compte des points de vue et des avis des autres avant de prendre une décision,
- considérer les personnes selon leur milieu et leurs situations,
- se servir des personnes pour tester les décisions,
- d'abord faire un travail personnel afin de fournir une meilleure contribution au groupe,
- apprendre de ses propres expériences pour les adapter à la « vraie vie »,
- reconnaître l'importance du processus, et
- partager le leadership (pouvoir du groupe).



Le leadership dans le cadre du programme des cadets a été conçu pour créer un leadership transformationnel. Le leadership transformationnel contenu dans le programme des cadets permet d'atteindre son premier but, soit de développer chez les jeunes les qualités de civisme et de bon leadership.

Le leadership transactionnel est axé sur les habiletés et les tâches reliées au leadership, telles que l'art de parler en public, d'écrire, de déléguer, de diriger des réunions et de prendre des décisions. C'est ce que les chefs font. Le leadership transformationnel est axé sur le processus de leadership et ce que cela implique

d'être un chef. Cela fait état de la façon que les personnes se servent de leurs aptitudes pour influencer les gens. Penser à la principale différence entre le leadership transactionnel et transformationnel comme étant l'exécution des tâches de leadership comparativement au rôle de chef.



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 3**

**OCOM M403.03 – MOTIVER LES MEMBRES D'UNE ÉQUIPE**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier les documents de cours qui se trouvent aux annexes A, B et C pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Une activité en classe a été choisie pour le PE 1, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets au sujet des avantages et des désavantages de la motivation extrinsèque et de la motivation intrinsèque.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 2 afin d'inciter les cadets à encourager la motivation intrinsèque.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur le moment et la façon de motiver les membres d'une équipe.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

Avant la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir motivé les membres de l'équipe.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets motivent les membres de l'équipe parce que la motivation est l'ingrédient essentiel à la réussite dans l'organisation de cadets. Une des fonctions du chef d'équipe est de motiver les membres de l'équipe afin qu'ils soient en mesure d'atteindre les objectifs. En motivant les membres de l'équipe, cela pourrait également les encourager à développer de nouvelles connaissances et habiletés. De plus, en reconnaissant les efforts fournis par les membres de l'équipe pour réaliser une tâche, ils se sentiront appréciés.

---

**Point d'enseignement 1**

**Diriger une activité en classe dans le cadre de laquelle les cadets s'expliqueront les uns aux autres, les avantages et les désavantages des éléments de la motivation extrinsèque et de la motivation intrinsèque**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

---

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de s'expliquer les uns aux autres, les avantages et les désavantages des éléments de la motivation extrinsèque et de la motivation intrinsèque.

**RESSOURCES**

- deux tableaux de papier,
- deux marqueurs,
- le document de cours sur la motivation extrinsèque qui se trouvent à l'annexe A, et
- le document de cours sur la motivation intrinsèque qui se trouvent à l'annexe B.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Distribuer le document de cours qui se trouve à l'annexe A au groupe A.
3. Distribuer le document de cours qui se trouve à l'annexe B au groupe B.
4. Demander à chacun des groupes de lire et de compléter le document de cours pendant deux minutes.
5. Demander au groupe A d'écrire les exemples de motivation extrinsèque présentés dans leur document de cours sur le tableau de papier.
6. Demander au groupe B d'écrire les exemples de motivation intrinsèque présentés dans leur document de cours sur le tableau de papier.
7. Après 10 minutes, demander à chacun des cadets du groupe A de choisir un cadet du groupe B avec lequel ils partageront les renseignements.
8. Demander à chaque cadet du groupe A d'expliquer les avantages et les désavantages de la motivation extrinsèque et de donner des exemples aux cadets du groupe B. Les cadets du groupe B doivent paraphraser les réponses données par les cadets du groupe A.
9. Demander à chaque cadet du groupe B d'expliquer les avantages et les désavantages de la motivation intrinsèque et de donner des exemples aux cadets du groupe A. Les cadets du groupe A doivent paraphraser les réponses données par les cadets du groupe B.
10. Distribuer le document de cours qui se trouve à l'annexe B aux cadets du groupe A. Distribuer le document de cours qui se trouve à l'annexe A aux cadets du groupe B.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage du PE.

---

#### Point d'enseignement 2

**Expliquer les raisons pour lesquelles les chefs d'équipe doivent encourager la motivation intrinsèque**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

### LES CHEFS D'ÉQUIPE DOIVENT ENCOURAGER LA MOTIVATION INTRINSÈQUE



Présenter l'énoncé suivant à l'aide de matériel de présentation (p. ex. tableau blanc, tableau de papier, rétroprojecteur ou projecteur multimédia), « Les chefs agissent correctement et font les bonnes choses ».

Demander aux cadets de réfléchir à cet énoncé et de définir si leurs chefs d'équipe devraient avoir recours à la motivation extrinsèque ou intrinsèque.

En tant que chef, les cadets doivent montrer l'exemple et être intrinsèquement motivé à atteindre des objectifs et à accomplir des tâches. Même si c'est difficile à réaliser, les chefs d'équipe doivent atteindre leurs objectifs et croire que les objectifs valent la peine d'être atteints.

Lorsque les chefs d'équipe donnent l'exemple, les membres de l'équipe pourraient également réaliser qu'atteindre des objectifs et réaliser des tâches est la bonne chose à faire.

Lorsqu'un chef d'équipe adopte la méthode de motivation intrinsèque, les membres de l'équipe pourraient réaliser que la motivation intrinsèque est un attribut à imiter. Tout attribut positif adopté par un membre de l'équipe pourrait aider ce dernier à devenir un meilleur chef.

Par exemple, un chef d'équipe portera son uniforme correctement parce que c'est la bonne chose à faire. Un chef d'équipe est fier de son uniforme et n'a pas besoin de recevoir une récompense externe pour cela. Les membres de l'équipe observent ce type de comportement et veulent être comme leur chef d'équipe et ils pourraient ne plus avoir besoin de récompenses externes. Les membres de l'équipe commenceront à imiter leur chef d'équipe et deviendront motivés intrinsèquement.



Demander aux cadets de donner d'autres exemples illustrant comment les chefs d'équipe se sont pris pour encourager la motivation intrinsèque des membres de leurs équipes.

Il est important de souligner que la motivation extrinsèque remontera le moral pour seulement une courte période de temps.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Lorsqu'ils utilisent la motivation intrinsèque, pour quelles raisons les chefs d'équipe ont-ils besoin d'atteindre des objectifs et accomplir des tâches?
- Q2. Que se passe-t-il lorsqu'un chef d'équipe adopte la méthode de motivation intrinsèque ?
- Q3. Donner un exemple où un chef d'équipe encourage la motivation intrinsèque des membres de l'équipe.

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. En utilisant la méthode de motivation intrinsèque, les chefs d'équipe doivent atteindre des objectifs et accomplir des tâches parce qu'à leurs yeux il est important d'atteindre les objectifs et d'accomplir les tâches.
- R2. Lorsqu'un chef d'équipe adopte la méthode de motivation intrinsèque, les membres de l'équipe réaliseront que la motivation intrinsèque est un attribut à imiter.
- R3. Plusieurs réponses possibles.

---

### Point d'enseignement 3

**Animer une discussion de groupe sur le moment où les chefs d'équipe motivent les membres de leur équipe et sur la façon de le faire**

Durée : 25 min

Méthode : Discussion de groupe

---



---

### CONNAISSANCES PRÉALABLES

---



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

### À QUEL MOMENT LES CHEFS D'ÉQUIPE MOTIVENT LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

Le chef d'équipe doit motiver les membres de l'équipe. L'habilité de savoir quel est le meilleur moment pour motiver les membres de l'équipe, se développera avec le temps. À titre de chef d'équipe dans le cadre de l'étoile d'or, il est important de motiver les membres de l'équipe à toutes les fois que l'occasion se présente.

### COMMENT LES CHEFS D'ÉQUIPE S'Y PRENNENT POUR MOTIVER LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

Une des méthodes les plus courantes pour motiver les membres de l'équipe est de les féliciter. Les compliments sont très efficaces pour motiver les membres de l'équipe.

Les compliments peuvent servir de rétroaction positive avant, pendant et après l'accomplissement des tâches. Dans la mesure du possible, les chefs d'équipe doivent féliciter les membres de l'équipe devant les autres, ainsi les membres de l'équipe se sentiront valorisés.

### **Souligner l'effort et la persévérance dans le cadre d'une tâche**

Il est important que les chefs d'équipe félicitent les membres de l'équipe pour leurs efforts et pour leur persévérance au cours d'une tâche. Encourager les membres de l'équipe et se préoccuper de leur bien être est un aspect important du rôle d'un chef.

### **Louer l'utilisation de différentes stratégies dans le cadre d'une tâche**

Les chefs d'équipe devraient féliciter les membres de l'équipe lorsque ceux-ci utilisent différentes stratégies pour accomplir une tâche. La créativité est un outil important pour les chefs.

### **Féliciter les améliorations apportées dans le cadre d'une tâche**

Lorsque les membres de l'équipe ont accompli une tâche dans le passé et qu'ils doivent l'accomplir de nouveau, s'ils l'accomplissent de façon plus efficace ou efficiente, ils doivent être félicités. Les chefs et les membres de l'équipe doivent continuellement améliorer leur performance.

### **Encourager le développement des connaissances et des habiletés ;**

Les chefs d'équipe devraient encourager les membres de l'équipe lorsque ceux-ci apprennent des nouvelles choses. Toutes les nouvelles choses qu'un membre de l'équipe apprend peuvent servir à un moment donné à aider l'équipe.

### **Féliciter l'achèvement d'une tâche**

Lorsque les membres de l'équipe achèvent une tâche, ils devraient être félicités. Il est important de reconnaître le dévouement apporté du commencement jusqu'à l'accomplissement d'une tâche.

### **Remercier les membres de l'équipe pour leur effort**

Les chefs doivent reconnaître la contribution que chaque membre a apportée pour achever la tâche. Plus les membres de l'équipe se sentent bien, plus grande sera la coopération de l'équipe.

### **Donner crédit à l'équipe plutôt qu'à soi-même pour la réalisation des tâches**

Lorsque les chefs d'équipe sont félicités pour une tâche accomplie, ils doivent s'assurer que les membres de l'équipe sont aussi félicités. Reconnaître l'équipe pour les efforts qu'elle a accomplis remontera le moral de l'équipe.



Lorsque les chefs d'équipe félicitent correctement les membres de l'équipe, ils montrent le bon exemple. Ceci pourrait aider les membres de l'équipe à commencer à adopter les mêmes stratégies, et par la suite renforcer la motivation.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement ; ne pas interrompre ; une seule personne parle à la fois ; ne pas rire des idées des autres ; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne ; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.

Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.

Poser des questions qui incitent à la réflexion ; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.

Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.

Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.

Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.

S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.

Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Donner quelques exemples du moment qu'un chef d'équipe pourrait choisir pour féliciter les membres de l'équipe.
- Q2. Donner quelques exemples de ce qu'un chef d'équipe pourrait dire pour féliciter les membres de l'équipe.
- Q3. Donner quelques exemples où vous avez été félicité par des membres de l'équipe, des chefs d'équipe, des gestionnaires d'activité, des officiers ou des adultes ?
- Q4. Comment vous sentez-vous lorsque vous êtes félicité par des membres de l'équipe, des chefs d'équipe, des gestionnaires d'activité, des officiers ou des adultes ?
- Q5. En quoi les félicitations sont-elles un outil important pour motiver les membres de l'équipe ?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la discussion de groupe du PE 3 servir de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.



Distribuer le document de cours qui se trouve à l'annexe C à chaque cadet.

---

### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 403.

#### OBSERVATIONS FINALES

Une des fonctions du chef d'équipe est de motiver les membres de l'équipe afin qu'ils soient en mesure d'atteindre les objectifs. En motivant les membres de l'équipe, cela pourrait également les encourager à développer de nouvelles connaissances et habiletés. De plus, en reconnaissant les efforts fournis par les membres de l'équipe pour réaliser une tâche, ils se sentiront appréciés.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-245 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, Massachusetts, Adams Media.

C0-401 ISBN 0-7879-6068-3 Hesselbein, F. et Johnston, R. (2002). *A leader to leader guide: On mission and leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Publishing.

C0-411 Dweck, C. S. (2007). The perils and promises of praise. *Education Leadership*, 65(2), 34-39.

C0-414 Bainbridge, C. (2009). About.com: Gifted children. *Extrinsic Motivation*. Extrait le 26 février 2009 du site <http://giftedkids.about.com/od/glossary/g/extrinsic.htm>

C0-415 Bainbridge, C. (2009). About.com: Gifted children. *Intrinsic Motivation*. Extrait le 26 février 2009 du site <http://giftedkids.about.com/od/glossary/g/intrinsic.htm>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## MOTIVATION EXTRINSÈQUE

La motivation extrinsèque fait référence à la motivation qui est extérieure à la personne. Les facteurs de motivation sont externes et sont donnés à titre de récompenses. Les récompenses peuvent comprendre les grades, les autocollants, les trophées et les insignes.

### **Avantage**

Les personnes motivées extrinsèquement peuvent travailler très fort pour accomplir une tâche même si elles ont peu d'intérêt pour celle-ci. Les personnes de type motivation extrinsèque éprouveront une certaine satisfaction parce qu'elles recevront une forme de récompense. Ces récompenses apporteront de la satisfaction et du plaisir que la tâche elle-même ne pourrait donner.

### **Désavantage**

Un des désavantages de la motivation extrinsèque est que les récompenses de celle-ci apporteront des résultats à court terme et remonteront brièvement le moral de l'équipe. À long terme, les personnes de type motivation extrinsèque éprouveront de la satisfaction seulement lorsqu'elles seront récompensées.

Donner quelques exemples de motivation extrinsèque :

---

---

---

---

---

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## MOTIVATION INTRINSÈQUE

La motivation intrinsèque fait référence à la motivation qui fait partie de la personne et non d'une récompense extérieure ou externe.

### **Avantage**

La motivation vient du plaisir qu'une personne retire de la tâche elle-même, du sentiment de satisfaction après avoir achevé la tâche ou du sentiment de satisfaction de travailler sur la tâche. En d'autres mots, aucune récompense n'est nécessaire.

### **Désavantage**

La motivation intrinsèque est un comportement acquis et nécessite un peu de temps pour se développer. Certaines personnes prennent plus de temps à être motivé intérieurement que par des récompenses physiques.

Donner quelques exemples de motivation intrinsèque :

---

---

---

---

---

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **À QUEL MOMENT LES CHEFS D'ÉQUIPE MOTIVENT LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE**

Le chef d'équipe doit motiver les membres de l'équipe. L'habilité de savoir quel est le meilleur moment pour motiver les membres de l'équipe, se développera avec le temps. À titre de chef d'équipe dans le cadre de l'étoile d'or, il est important de motiver les membres de l'équipe à toutes les fois que l'occasion se présente.

### **COMMENT LES CHEFS D'ÉQUIPE S'Y PRENNENT POUR MOTIVER LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE**

#### **COMMENT LES CHEFS D'ÉQUIPE S'Y PRENNENT POUR MOTIVER LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE**

Une des méthodes les plus courantes pour motiver les membres de l'équipe est de les féliciter. Les compliments sont très efficaces pour motiver les membres de l'équipe.

Les compliments peuvent servir de rétroaction positive avant, pendant et après l'accomplissement des tâches. Dans la mesure du possible, les chefs d'équipe doivent féliciter les membres de l'équipe devant les autres, ainsi les membres de l'équipe se sentiront valorisés.

#### **Souligner l'effort et la persévérance dans le cadre d'une tâche**

Il est important que les chefs d'équipe félicitent les membres de l'équipe pour leurs efforts et pour leur persévérance au cours d'une tâche. Encourager les membres de l'équipe et se préoccuper de leur bien être est un aspect important du rôle d'un chef.

#### **Louer l'utilisation de différentes stratégies dans le cadre d'une tâche**

Les chefs d'équipe devraient féliciter les membres de l'équipe lorsque ceux-ci utilisent différentes stratégies pour accomplir une tâche. La créativité est un outil important pour les chefs.

#### **Féliciter les améliorations apportées dans le cadre d'une tâche**

Lorsque les membres de l'équipe ont accompli une tâche dans le passé et qu'ils doivent l'accomplir de nouveau, s'ils l'accomplissent de façon plus efficace ou efficiente, ils doivent être félicités. Les chefs et les membres de l'équipe doivent continuellement améliorer leur performance.

#### **Encourager le développement des connaissances et des habiletés ;**

Les chefs d'équipe devraient encourager les membres de l'équipe lorsque ceux-ci apprennent des nouvelles choses. Toutes les nouvelles choses qu'un membre de l'équipe apprend peuvent servir à un moment donné à aider l'équipe.

#### **Féliciter l'achèvement d'une tâche**

Lorsque les membres de l'équipe achèvent une tâche, ils devraient être félicités. Il est important de reconnaître le dévouement apporté du commencement jusqu'à l'achèvement d'une tâche.

#### **Remercier les membres de l'équipe pour leur effort**

Les chefs doivent reconnaître la contribution que chaque membre a apportée pour achever la tâche. Plus les membres de l'équipe se sentent bien, plus grande sera la coopération de l'équipe.

**Donner crédit à l'équipe plutôt qu'à soi-même pour la réalisation des tâches**

Lorsque les chefs d'équipe sont félicités pour une tâche accomplie, ils doivent s'assurer que les membres de l'équipe sont aussi félicités. Reconnaître l'équipe pour les efforts qu'elle a accomplis remontera le moral de l'équipe.



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 4**

**OCOM M403.04 – DONNER DE LA RÉTROACTION AUX MEMBRES DE L'ÉQUIPE**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier les mises en situation qui se trouvent à l'annexe A. Découper les mises en situation et en distribuer une copie à chaque cadet. S'il y a plus de cadets que de mises en situation, certains cadets pourraient recevoir la même mise en situation.

Photocopier le document de cours *Rétroaction efficace* qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Une activité en classe a été choisie pour les PE1 et 5, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets au sujet de la rétroaction.

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 2 à 4 afin d'initier les cadets à la façon de donner de la rétroaction d'une manière efficace.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

Réviser ce qu'est la « rétroaction ». La rétroaction a été préalablement discutée au niveau de l'étoile argent et peut être résumée comme suit :

La rétroaction est une forme réactive de communication. C'est une réponse à certains types d'actions ou d'interventions. La rétroaction peut être donnée pour les raisons suivantes :

- répondre à une question ;
- combler une demande de renseignements ;

- répliquer à une remarque lors d'une discussion ou la réfuter ;
- suggérer de réviser l'accomplissement d'une tâche ; ou
- évaluer l'exécution d'une tâche ou d'une fonction.

### **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de fournir une rétroaction aux membres de l'équipe.

### **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets donnent de la rétroaction parce qu'il s'agit d'une habileté essentielle pour un chef d'équipe. La rétroaction est donnée pour que les membres d'une équipe puissent s'améliorer. Donner une rétroaction efficace aux membres d'une équipe permet à ceux-ci de recevoir régulièrement des directives pour compléter leurs tâches.

---

**Point d'enseignement 1****Demander aux cadets de faire un remue-méninge et de préparer une liste d'occasions où il faut donner de la rétroaction**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

---

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de faire un remue-méninge et de préparer une liste d'occasions où il faut donner de la rétroaction.

**RESSOURCES**

- deux tableaux de papier, et
- deux marqueurs.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Donner un tableau de papier et un marqueur à chaque groupe.
3. Demander à chaque groupe de faire un remue-méninges et d'écrire sur le tableau une liste d'occasions où il faut donner de la rétroaction.
4. Demander à un membre de chaque groupe de présenter leur liste à la classe.

**MESURES DE SÉCURITÉ**S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**Point d'enseignement 2****Expliquer les principes d'une rétroaction efficace**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

**PRINCIPES D'UNE RÉTROACTION EFFICACE**

La rétroaction peut être donnée à toute l'équipe ou elle peut être donnée à certains membres de l'équipe. Bien donner de la rétroaction est une habileté. La rétroaction est une méthode pratique de fournir des commentaires aux membres de l'équipe et lorsque celle-ci est donnée, elle doit être fréquente, exacte, spécifique et opportune.

**Fréquente.** Fréquente signifie qui survient souvent ou successivement. Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction souvent. Après avoir donné de la rétroaction, un chef d'équipe doit noter si les membres de

l'équipe répondent bien à la rétroaction. Si la rétroaction n'est pas utilisée par les membres de l'équipe, elle peut devoir être expliquée de nouveau de manière différente.

**Exacte.** Exacte signifie consciencieuse, précise et sans erreurs. Une rétroaction exacte signifie donner une rétroaction qui est vraie et fondée sur des faits. Une rétroaction exacte doit être convenable, nuancée et appropriée; sans cela, les membres de l'équipe pourraient commencer à perdre le respect du chef d'équipe puisque tous les cas de rétroaction ont un effet sur la confiance des membres de l'équipe.

**Spécifique.** Spécifique signifie clairement définie, ferme et précise. Une rétroaction spécifique signifie donner une rétroaction qui est détaillée, claire et nette. Il n'est pas assez spécifique de dire aux membres de l'équipe seulement ce qu'ils font de bien et ce qu'ils font de mal; le chef d'équipe doit aussi dire exactement aux membres de l'équipe quelles étapes sont nécessaires pour améliorer leur rendement. Ceci est habituellement réalisé en posant des questions de réflexion aux membres de l'équipe afin de susciter leurs suggestions d'amélioration. Lorsqu'ils donnent une rétroaction spécifique, les chefs d'équipe doivent établir des objectifs concrets et des échéances pour les atteindre.

**Opportune.** Opportune signifie qui survient, est dite ou réalisée à un moment adéquat ou approprié. Une rétroaction opportune signifie donner une rétroaction au bon moment. Plus la rétroaction suivra le rendement rapidement, meilleur sera l'impact qu'elle aura sur les membres de l'équipe, car le rendement et la rétroaction sont intimement liés l'un à l'autre.



La rétroaction doit être fondée sur le comportement des membres de l'équipe et sur la performance et non sur les personnes ou leur personnalité.



Demander aux cadets de donner des exemples d'occasions lors desquelles la rétroaction qui leur a été donnée a été fréquente, exacte, spécifique et opportune.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Que signifie une rétroaction fréquente?
- Q2. Que signifie une rétroaction exacte?
- Q3. Que signifie une rétroaction spécifique?
- Q4. Que signifie une rétroaction opportune?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Une rétroaction fréquente signifie donner souvent de la rétroaction aux membres de l'équipe.
- R2. Une rétroaction exacte signifie donner une rétroaction qui est vraie et fondée sur des faits.
- R3. Une rétroaction spécifique signifie donner une rétroaction qui est détaillée, claire et nette.
- R4. Une rétroaction opportune signifie donner une rétroaction au bon moment.

---

**Point d'enseignement 3****Expliquer les règles de base pour donner de la rétroaction**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

**RÈGLES DE BASE POUR DONNER DE LA RÉTROACTION**

Les règles de bases suivantes pour donner de la rétroaction peuvent permettre au chef d'équipe de donner une rétroaction efficace et constructive sans créer de conflit ni causer des situations conflictuelles entre les membres de l'équipe.

**Se concentrer sur ce qui est observé**

Les chefs d'équipe doivent donner une rétroaction basée sur ce qu'ils voient parce qu'elle se base sur des faits. Les croyances des chefs d'équipe se fondent sur des suppositions et des déductions; ils interprètent ce qu'ils voient. Lorsque les chefs d'équipe donnent de la rétroaction fondée sur des interprétations plutôt que sur des faits, l'interprétation peut être mal fondée.

Par exemple :

Un membre de l'équipe regarde ses bottes pendant que le chef d'équipe lui parle. Le chef d'équipe lui dit : « Soyez attentif. » Cette formule est incorrecte parce que le chef d'équipe suggère que le membre de l'équipe n'est pas attentif. Le chef d'équipe devrait dire : « J'aimerais que vous me regardiez lorsque je vous parle. » Cet énoncé se concentre sur ce que le chef d'équipe a vu.

**Se concentrer sur le comportement**

Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction en se concentrant sur le comportement des membres de l'équipe et non sur une personne ou sur la personnalité d'un membre de l'équipe.

Par exemple :

Un chef d'équipe observe un membre de l'équipe qui est avachi contre un mur. Le chef d'équipe dit : « Ne soyez pas paresseux. » Cette formule est incorrecte parce que le chef d'équipe porte un jugement sur la personnalité du membre de l'équipe. Le chef d'équipe doit dire : « Tenez-vous debout et droit. » Cet énoncé ne porte pas de jugement mais se concentre directement sur le comportement attendu du membre de l'équipe.

**Rester neutre**

Les chefs d'équipe ne doivent pas donner de la rétroaction qui est biaisée et qui porte de jugements. Lorsqu'un chef d'équipe reste objectif en donnant de la rétroaction, les membres de l'équipe peuvent déterminer eux-mêmes l'effet que cela les affectera. Cette occasion d'apprentissage sera plus signifiante pour les membres de l'équipe.

Par exemple :

Le chef d'équipe remarque qu'un membre de l'équipe est encore en retard. Le chef d'équipe dit : « Vous êtes souvent en retard. » Cette formule est incorrecte parce que le chef d'équipe a fait un jugement sur le nombre de fois que le membre de l'équipe est arrivé en retard. Le chef d'équipe doit dire : « Vous êtes arrivé en retard trois fois au cours des deux derniers mois. » Ce type de déclaration se base sur des faits.

**Utiliser la rétroaction pour informer**

Les chefs d'équipe doivent donner une rétroaction qui est instructive et qui ne donne pas de conseils. Lorsque le chef d'équipe donne de la rétroaction, celle-ci doit laisser les membres de l'équipe libres de tirer leurs propres conclusions. Cette liberté permet aux membres de l'équipe de décider quelles actions sont nécessaires pour modifier leur comportement.

Par exemple :

Un chef d'équipe fait une inspection et remarque que les bottes d'un membre de l'équipe ne satisfont pas les normes. Le chef d'équipe dit : « Tout le monde doit travailler sur leurs bottes. » Le chef d'équipe devrait dire : « Les bottes de notre équipe ne respectent pas les normes d'inspection. » Cette remarque permet aux membres de l'équipe de décider ce qu'ils doivent faire.



Si les membres de l'équipe ne trouvent pas d'idée, le chef d'équipe peut devoir expliquer quel comportement est requis.

### **Être positif**

Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction qui est rassurante et qui n'est pas menaçante. Lorsque le chef d'équipe donne de la rétroaction positive, elle n'est pas dénigrante. Le choix des mots et le timbre de la voix doivent être pris en considération. Même la rétroaction la plus amicale et la mieux intentionnée peut sembler intimidante.

Par exemple :

Un chef d'équipe observe un membre de l'équipe qui dirige une activité de promotion du travail d'équipe. Le chef d'équipe dit : « Je veux vous parler à propos de cette activité. » Ceci peut être perçu comme étant désagréable et de mauvais augure. Le chef d'équipe doit dire : « Je pense que votre activité s'est bien déroulée, mais discutons un peu pour l'améliorer. » Cette remarque commence par une remarque positive et donne ensuite une occasion de discuter des façons de s'améliorer.

### **Rechercher la simplicité**

Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction qui est simple. Les membres d'une équipe peuvent généralement n'enregistrer qu'un ou deux éléments d'information à la fois. Si les chefs d'équipe surchargent les membres de l'équipe avec trop de rétroaction, il y a une possibilité que l'information ne soit pas assimilée. Donner de la rétroaction sur un ou deux points majeurs est plus important que d'en donner sur six ou sept points mineurs.

Par exemple :

Un chef d'équipe supervise alors qu'un membre de l'équipe fait une inspection. Le chef d'équipe remarque que l'uniforme et les bottes du membre de l'équipe ne satisfont pas les normes d'inspection. Le membre de l'équipe commence l'inspection par le dos des cadets et continue à faire des erreurs. Le chef d'équipe lui dit : « Très peu de choses se sont bien déroulées lors de cette inspection – votre uniforme n'est pas correct, vous avez commencé par leurs dos et vos commentaires n'avaient pas de sens. » Cette formule est incorrecte parce que le chef d'équipe se concentre sur trop de questions à la fois. Le chef d'équipe devrait dire : « Très peu de choses se sont bien déroulées lors de cette inspection et nous allons commencer par votre uniforme. » Ceci permet au membre de l'équipe de se concentrer sur un aspect à la fois.

---

## **ACTIVITÉ**

Durée : 5 min

### **OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'identifier les règles de base pour donner de la rétroaction.

**RESSOURCES**

S.O.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander aux cadets de se trouver un partenaire.
2. Demander au cadet ayant sa date de naissance le plus tôt dans l'année de formuler à son partenaire une règle de base pour donner de la rétroaction.
3. Demander au cadet ayant la date de naissance la plus tardive dans l'année de formuler à son partenaire une autre règle de base pour donner de la rétroaction.
4. Demander aux cadets de formuler à tour de rôle les règles de base pour donner de la rétroaction jusqu'à ce que toutes les règles de base aient été mentionnées.

**MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**Point d'enseignement 4**

**Expliquer les étapes pour donner et recevoir de la rétroaction**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

**ÉTAPES POUR DONNER DE LA RÉTROACTION**

Le but de donner de la rétroaction est de laisser savoir aux membres de l'équipe comment ils évoluent et à quel moment ils ne répondent pas aux attentes. Les chefs d'équipe doivent s'assurer que la rétroaction est donnée lorsque les membres de l'équipe remplissent ou dépassent leurs engagements autant que lorsque les membres de l'équipe ne remplissent pas leurs engagements. Il y a cinq étapes afin de donner de la rétroaction.

**Planifier ce qui sera dit.** Les chefs d'équipe ont besoin de planifier ce qu'ils diront lors de la rétroaction à l'aide des règles de base pour donner de la rétroaction. Les chefs d'équipe doivent penser à l'avance au comportement du membre de l'équipe qui sera discuté. Les chefs d'équipe doivent aussi avoir des suggestions d'amélioration ; toutefois, ces idées devraient être données seulement si le membre de l'équipe ne peut pas trouver lui-même de suggestions pour s'améliorer.

**Donner des exemples de comportements.** Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction qui fournit des exemples du comportement qui doit changer. Le fait de donner des exemples vagues ou qui ne sont pas clairs peut causer de l'anxiété chez les membres de l'équipe parce qu'ils ne seront pas certains de savoir quel comportement doit être modifié.

**Accorder du temps pour la rétroaction.** Une fois que le chef d'équipe a donné des exemples aux membres de l'équipe, il doit accorder du temps pour la discussion. Les membres de l'équipe peuvent être en accord, en désaccord ou donner leur point de vue de la situation au chef d'équipe. Les membres de l'équipe peuvent avoir

besoin de demander des clarifications à propos des comportements ou ils peuvent demander des suggestions pour les aider à changer leur comportement.

**Motiver.** Lorsque les chefs d'équipe ont accordé du temps pour discuter de la rétroaction, ils doivent motiver les membres de l'équipe. Les membres de l'équipe peuvent être déçus de la rétroaction, alors le chef d'équipe devrait les encourager et les stimuler à atteindre leurs objectifs.

**Établir un horaire pour la mise en œuvre et le suivi.** Les chefs d'équipe ont besoin d'établir un horaire concernant l'action accomplie par le membre de l'équipe afin de vérifier le progrès du changement de comportement. Les chefs d'équipe doivent faire un suivi pour s'assurer que les membres de l'équipe apportent les corrections nécessaires.

## RECEVOIR UNE RÉTROACTION

À chaque séance de rétroaction, il doit avoir un émetteur et un destinataire. Lorsqu'une personne reçoit une rétroaction, cinq facteurs doivent être pris en considération.

**Voir chaque séance de rétroaction comme une occasion d'apprentissage.** Chaque fois qu'une rétroaction est reçue, la séance de rétroaction doit être vue comme une expérience d'apprentissage, les idées proposées visent à améliorer le rendement. Peu importe si les idées viennent de l'émetteur ou du destinataire, donner suite aux suggestions permet de développer les habiletés et les connaissances.

**Écouter activement les idées de l'émetteur.** L'écoute active permet à l'émetteur de présenter sa rétroaction dans un environnement non menaçant. De plus, une écoute active de la part du destinataire démontre que la rétroaction de l'émetteur est importante.

**Demander des éclaircissements si les idées ne sont pas comprises.** Lorsque l'émetteur donne une rétroaction et que les idées ne sont pas comprises, le destinataire doit demander des éclaircissements. En posant des questions, le destinataire devrait être en mesure de comprendre l'intention de l'émetteur.

**Être honnête au sujet de l'incidence de la rétroaction sur les émotions.** Le destinataire pourrait se sentir mal à l'aise de recevoir une rétroaction. Le destinataire devrait être honnête avec l'émetteur sur la façon dont il se sent par rapport à la rétroaction. Le destinataire essaie de ne pas être trop émotif ou de prendre la rétroaction personnelle.

**Conserver un esprit ouvert au sujet des occasions d'apprentissage futures.** Il est important d'avoir l'esprit ouvert aux rétroactions futures. Les émetteurs pourraient faire un suivi de leur rétroaction et pourraient fournir plus de rétroaction. Le destinataire doit être conscient de ces occasions d'apprentissage futures.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

### QUESTIONS :

- Q1. Nommer deux des cinq étapes à suivre pour donner de la rétroaction.
- Q2. Nommer deux des cinq facteurs à prendre en considération pour recevoir de la rétroaction.

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Planifier ce qui sera dit, donner des exemples de comportements, accorder du temps pour la rétroaction, motiver et établir un horaire pour la mise en œuvre et le suivi.
- R2. Voir chaque séance de rétroaction comme une expérience d'apprentissage, écouter activement les idées de l'émetteur, demander des éclaircissements lorsque les idées ne sont pas comprises, être honnête sur l'effet qu'a la rétroaction sur les émotions d'une personne et garder un esprit ouvert aux occasions d'apprentissage futures.

**Point d'enseignement 5**

**En utilisant des mises en situation, demander aux cadets de se pratiquer à donner de la rétroaction aux membres de l'équipe**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est que les cadets se pratiquent à donner une rétroaction aux membres de l'équipe.

**RESSOURCES**

Les mises en situation qui se trouvent à l'annexe A.



S'il y a plus de cadets que de mises en situation, certains cadets pourraient recevoir la même mise en situation.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

Afin de donner à chaque cadet l'occasion de donner une rétroaction, répartir le temps également en fonction du nombre de cadets dans le groupe.

1. Remettre une mise en situation à chaque cadet.
2. Donner une minute aux cadets pour qu'ils lisent la mise en situation et qu'ils prennent des notes sur la rétroaction qu'ils aimeraient donner. S'assurer que les cadets connaissent la durée de temps qu'ils auront pour donner leur rétroaction.
3. Demander à un volontaire de donner sa rétroaction.
4. Demander au volontaire de lire leur mise en situation et de donner leur rétroaction.
5. Répéter les étapes 3 et 4 jusqu'à ce que tous les cadets aient donné leur rétroaction.

**MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets dans l'activité de rétroaction servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.



Distribuer à chaque cadet le document de cours Rétroaction efficace qui se trouve à l'annexe B.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 403.

### OBSERVATIONS FINALES

Donner de la rétroaction est une habileté essentielle pour un chef d'équipe. La rétroaction est donnée pour que les membres d'une équipe puissent s'améliorer. Donner une rétroaction efficace aux membres d'une équipe permet à ceux-ci de recevoir régulièrement des directives pour compléter leurs tâches.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-258 ISBN 978-1-59869-450-5 Nigro, N. (2008). *The everything coaching and mentoring book*. (2<sup>e</sup> éd.). Avon, Massachusetts, F+W Publications Company.

C0-403 Peeling, G. (2000). *Feedback techniques: 7 things to know about giving feedback: Trainers Guide*. Cambridgeshire, Angleterre, Fenman Limited.

C0-404 Mochal, T. (2006). *Six étapes à suivre pour donner une rétroaction constructive sur le rendement*. Extrait le 5 février 2009, du site [http://articles.techrepublic.com.com/5100-10878\\_11-6102736.html](http://articles.techrepublic.com.com/5100-10878_11-6102736.html)

C0-412 ISBN 978-0-87425-495-2 Tulgan, B. (1999). *Fast feedback* (2<sup>e</sup> éd.). Amherst, Massachusetts, HRD Press, Inc.

## **MISES EN SITUATION POUR DONNER DE LA RÉTROACTION**

### **MISE EN SITUATION N° 1**

Un des membres de votre équipe n'a pas manifesté une attitude positive au cours des trois dernières tâches qui lui ont été confiées. Il se plaint d'avoir à faire tout le travail. Son attitude a un effet négatif sur l'équipe. Il est un cadet de deuxième année et souhaite participer à un cours cet été.

### **MISE EN SITUATION N° 2**

Un des membres de votre équipe n'a pas porté son uniforme deux fois au cours du mois. Lorsqu'elle a porté son uniforme, celui-ci n'était pas conforme aux normes d'inspection. Elle est une cadette de première année et réussit très bien dans ses cours.

### **MISE EN SITUATION N° 3**

Un des membres de votre équipe avait la tâche de monter et de démonter une salle de classe pour une réunion du personnel. Il a complété la tâche, mais il avait 10 minutes de retard au montage et 5 minutes de retard au démontage. Il demande toujours qu'on lui confie plus de tâches.

### **MISE EN SITUATION N° 4**

Un des membres de votre équipe était absent aux trois dernières soirées d'instruction et n'a pas téléphoné pour expliquer son absence. Il est présent ce soir. Il est un cadet de première année et souhaite participer à un cours cet été.

### **MISE EN SITUATION N° 5**

Un des membres de votre équipe est en retard pour la première période et arrive après la pause depuis les trois dernières semaines. Il travaille comme bénévole à la cantine.

### **MISE EN SITUATION N° 6**

Un des membres de votre équipe avait la tâche de nettoyer une salle de classe. Cette tâche n'a pas été exécutée. Elle est une cadette de troisième année.

### **MISE EN SITUATION N° 7**

Les cheveux d'un des membres de votre équipe ne respectent pas la norme. Ses cheveux ne sont pas attachés. Son uniforme et ses bottes sont conformes à la norme.

### **MISE EN SITUATION N° 8**

Un des membres de votre équipe a accompli toutes les tâches qui lui ont été confiées. Il était présent à toutes les soirées d'instruction et s'est porté volontaire à toutes les activités de cadets. Il est un cadet de deuxième année et souhaite participer à un cours cet été.

### **MISE EN SITUATION N° 9**

Un des membres de votre équipe a accompli aux trois quarts les tâches qui lui ont été confiées. Elle a assisté à toutes les soirées d'instruction, à l'exception de deux. Elle s'est portée volontaire à presque toutes les activités de cadets. Elle est une cadette de deuxième année et souhaite participer à un cours cet été.

## **MISE EN SITUATION N° 10**

Un des membres de votre équipe a accompli toutes les tâches qui lui ont été confiées et est très enthousiaste en les réalisant. Il a assisté à toutes les soirées d'instruction, à l'exception de deux. Il s'est porté volontaire à presque toutes les activités de cadets. Il est un cadet de première année et souhaite participer à un cours cet été.

# RÉTROACTION EFFICACE

## PRINCIPES DE LA RÉTROACTION EFFICACE

La rétroaction est une forme réactive de communication. C'est une réponse à certains types d'actions ou d'interventions. La rétroaction peut être donnée pour les raisons suivantes :

- répondre à une question ;
- combler une demande de renseignements ;
- répliquer à une remarque lors d'une discussion ou la réfuter ;
- suggérer de réviser l'accomplissement d'une tâche ; ou
- évaluer l'exécution d'une tâche ou d'une fonction.

La rétroaction peut être donnée à toute l'équipe ou elle peut être donnée à certains membres de l'équipe. Bien donner de la rétroaction est une habileté. La rétroaction est une méthode pratique de fournir des commentaires aux membres de l'équipe et lorsque celle-ci est donnée, elle doit être fréquente, exacte, spécifique et opportune.

**Fréquente.** Fréquente signifie qui survient souvent ou successivement. Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction souvent. Après avoir donné de la rétroaction, un chef d'équipe doit noter si les membres de l'équipe répondent bien à la rétroaction. Si la rétroaction n'est pas utilisée par les membres de l'équipe, elle peut devoir être expliquée de nouveau de manière différente.

**Exacte.** Exacte signifie consciencieuse, précise et sans erreurs. Une rétroaction exacte signifie donner une rétroaction qui est vraie et fondée sur des faits. Une rétroaction exacte doit être convenable, nuancée et appropriée; sans cela, les membres de l'équipe pourraient commencer à perdre le respect du chef d'équipe puisque tous les cas de rétroaction ont un effet sur la confiance des membres de l'équipe.

**Spécifique.** Spécifique signifie clairement définie, ferme et précise. Une rétroaction spécifique signifie donner une rétroaction qui est détaillée, claire et nette. Il n'est pas assez spécifique de dire aux membres de l'équipe seulement ce qu'ils font de bien et ce qu'ils font de mal; le chef d'équipe doit aussi dire exactement aux membres de l'équipe quelles étapes sont nécessaires pour améliorer leur rendement. Ceci est habituellement réalisé en posant des questions de réflexion aux membres de l'équipe afin de susciter leurs suggestions d'amélioration. Lorsqu'ils donnent une rétroaction spécifique, les chefs d'équipe doivent établir des objectifs concrets et des échéances pour les atteindre.

**Opportune.** Opportune signifie qui survient, est dite ou réalisée à un moment adéquat ou approprié. Une rétroaction opportune signifie donner une rétroaction au bon moment. Plus la rétroaction suivra le rendement rapidement, meilleur sera l'impact qu'elle aura sur les membres de l'équipe, car le rendement et la rétroaction sont intimement liés l'un à l'autre.

## RÈGLES DE BASE POUR DONNER DE LA RÉTROACTION

Les règles de bases suivantes pour donner de la rétroaction peuvent permettre au chef d'équipe de donner une rétroaction efficace et constructive sans créer de conflit ni causer des situations conflictuelles entre les membres de l'équipe.

### Se concentrer sur ce qui est observé

Les chefs d'équipe doivent donner une rétroaction basée sur ce qu'ils voient parce qu'elle se base sur des faits. Les croyances des chefs d'équipe se fondent sur des suppositions et des déductions; ils interprètent ce qu'ils voient. Lorsque les chefs d'équipe donnent de la rétroaction fondée sur des interprétations plutôt que sur des faits, l'interprétation peut être mal fondée.

### **Se concentrer sur le comportement**

Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction en se concentrant sur le comportement des membres de l'équipe et non sur une personne ou sur la personnalité d'un membre de l'équipe.

### **Rester neutre**

Les chefs d'équipe ne doivent pas donner de la rétroaction qui est biaisée et qui porte de jugements. Lorsqu'un chef d'équipe reste objectif en donnant de la rétroaction, les membres de l'équipe peuvent déterminer eux-mêmes l'effet que cela les affectera. Cette occasion d'apprentissage sera plus signifiante pour les membres de l'équipe.

### **Utiliser la rétroaction pour informer**

Les chefs d'équipe doivent donner une rétroaction qui est instructive et qui ne donne pas de conseils. Lorsque le chef d'équipe donne de la rétroaction, celle-ci doit laisser les membres de l'équipe libres de tirer leurs propres conclusions. Cette liberté permet aux membres de l'équipe de décider quelles actions sont nécessaires pour modifier leur comportement.

### **Être positif**

Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction qui est rassurante et qui n'est pas menaçante. Lorsque le chef d'équipe donne de la rétroaction positive, elle n'est pas dénigrante. Le choix des mots et le timbre de la voix doivent être pris en considération. Même la rétroaction la plus amicale et la mieux intentionnée peut sembler intimidante.

### **Rechercher la simplicité**

Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction qui est simple. Les membres d'une équipe peuvent généralement n'enregistrer qu'un ou deux éléments d'information à la fois. Si les chefs d'équipe surchargent les membres de l'équipe avec trop de rétroaction, il y a une possibilité que l'information ne soit pas assimilée. Donner de la rétroaction sur un ou deux points majeurs est plus important que d'en donner sur six ou sept points mineurs.

## **ÉTAPES POUR DONNER DE LA RÉTROACTION**

Le but de donner de la rétroaction est de laisser savoir aux membres de l'équipe comment ils évoluent et à quel moment ils ne répondent pas aux attentes. Les chefs d'équipe doivent s'assurer que la rétroaction est donnée lorsque les membres de l'équipe remplissent ou dépassent leurs engagements autant que lorsque les membres de l'équipe ne remplissent pas leurs engagements. Il y a cinq étapes afin de donner de la rétroaction.

**Planifier ce qui sera dit.** Les chefs d'équipe ont besoin de planifier ce qu'ils diront lors de la rétroaction à l'aide des règles de base pour donner de la rétroaction. Les chefs d'équipe doivent penser à l'avance au comportement du membre de l'équipe qui sera discuté. Les chefs d'équipe doivent aussi avoir des suggestions d'amélioration ; toutefois, ces idées devraient être données seulement si le membre de l'équipe ne peut pas trouver lui-même de suggestions pour s'améliorer.

**Donner des exemples de comportements.** Les chefs d'équipe doivent donner de la rétroaction qui fournit des exemples du comportement qui doit changer. Le fait de donner des exemples vagues ou qui ne sont pas clairs peut causer de l'anxiété chez les membres de l'équipe parce qu'ils ne seront pas certains de savoir quel comportement doit être modifié.

**Accorder du temps pour la rétroaction.** Une fois que le chef d'équipe a donné des exemples aux membres de l'équipe, il doit accorder du temps pour la discussion. Les membres de l'équipe peuvent être en accord, en désaccord ou donner leur point de vue de la situation au chef d'équipe. Les membres de l'équipe peuvent avoir

besoin de demander des clarifications à propos des comportements ou ils peuvent demander des suggestions pour les aider à changer leur comportement.

**Motiver.** Lorsque les chefs d'équipe ont accordé du temps pour discuter de la rétroaction, ils doivent motiver les membres de l'équipe. Les membres de l'équipe peuvent être déçus de la rétroaction, alors le chef d'équipe devrait les encourager et les stimuler à atteindre leurs objectifs.

**Établir un horaire pour la mise en œuvre et le suivi.** Les chefs d'équipe ont besoin d'établir un horaire concernant l'action accomplie par le membre de l'équipe afin de vérifier le progrès du changement de comportement. Les chefs d'équipe doivent faire un suivi pour s'assurer que les membres de l'équipe apportent les corrections nécessaires.

## **RECEVOIR UNE RÉTROACTION**

À chaque séance de rétroaction, il doit avoir un émetteur et un destinataire. Lorsqu'une personne reçoit une rétroaction, cinq facteurs doivent être pris en considération.

**Voir chaque séance de rétroaction comme une occasion d'apprentissage.** Chaque fois qu'une rétroaction est reçue, la séance de rétroaction doit être vue comme une expérience d'apprentissage, les idées proposées visent à améliorer le rendement. Peu importe si les idées viennent de l'émetteur ou du destinataire, donner suite aux suggestions permet de développer les habiletés et les connaissances.

**Écouter activement les idées du destinataire.** L'écoute active permet à l'émetteur de présenter sa rétroaction dans un environnement non menaçant. De plus, une écoute active de la part du destinataire démontre que la rétroaction de l'émetteur est importante.

**Demander des éclaircissements si les idées ne sont pas comprises.** Lorsque l'émetteur donne une rétroaction et que les idées ne sont pas comprises, le destinataire doit demander des éclaircissements. En posant des questions, le destinataire devrait être en mesure de comprendre l'intention de l'émetteur.

**Être honnête au sujet de l'incidence de la rétroaction sur les émotions.** Le destinataire pourrait se sentir mal à l'aise de recevoir une rétroaction. Le destinataire devrait être honnête avec l'émetteur sur la façon dont il se sent par rapport à la rétroaction. Le destinataire essaie de ne pas être trop émotif ou de prendre la rétroaction personnelle.

**Conserver un esprit ouvert au sujet des occasions d'apprentissage futures.** Il est important d'avoir l'esprit ouvert aux rétroactions futures. Les émetteurs pourraient faire un suivi de leur rétroaction et pourraient fournir plus de rétroaction. Le destinataire doit être conscient de ces occasions d'apprentissage futures.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 5**

**OCOM M403.05 – PARTICIPER À UNE RELATION DE MENTORAT**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier la feuille de travail qui se trouve à l'annexe B pour la moitié des cadets du groupe.

Photocopier la feuille de travail qui se trouve à l'annexe C pour la moitié des cadets du groupe.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 3 pour permettre de réviser la relation de mentorat et d'initier les cadets aux étapes d'une séance de mentorat.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 2, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur le mentorat formel et informel.

La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour le PE 4 parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer une séance de mentorat.

Un jeu de rôle a été choisi pour le PE 5 car il donne l'occasion aux cadets de voir et de diriger une séance de mentorat sous supervision.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir participé à une relation de mentorat.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets participent à une relation de mentorat pour favoriser le développement de leurs habiletés en leadership. La relation de mentorat permet d'améliorer les connaissances et les habiletés des participants en leadership et en communication, pour résoudre des conflits et favoriser la rétroaction constructive; elle devrait permettre de développer le sens de leadership.

---

**Point d'enseignement 1****Réviser la relation de mentorat**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

**LA RELATION DE MENTORAT**

Une relation de mentorat est une association entre deux personnes et est axée sur l'auto perfectionnement. Une personne joue le rôle de mentor et l'autre personne est le cadet encadré. Les deux personnes sont censées apprendre de cette relation.

**Reconnaître l'objectif d'une relation de mentorat**

L'objectif d'une relation de mentorat est que le mentor et le cadet encadré partagent des expériences, de sorte que le cadet encadré soit mieux préparé à progresser dans le programme grâce à ses connaissances et à sa confiance.

**Identifier les avantages de participer à une relation de mentorat**

L'avantage le plus important pour le mentor est de se rendre compte qu'il a inspiré le cadet à fournir un rendement supérieur à celui qu'il aurait fourni sans un mentor. L'avantage principal d'être encadré pour un cadet est qu'il pourra démontrer des compétences accrues et devenir plus autonome et efficace.

**Contribuer à la relation de mentorat**

La contribution à la relation de mentorat signifie que le mentor et la personne encadrée auront un mot à dire concernant la personne avec laquelle ils seront jumelés. La relation de mentorat est fondée sur la confiance; on peut s'assurer que la relation avec la personne que l'on choisit sera durable et valorisante.

**Être ouvert aux nouvelles choses**

Pour qu'une relation de mentorat soit fructueuse, les deux personnes doivent être ouvertes à essayer de nouvelles choses. Le dépassement de ses limites et l'amélioration de ses connaissances constituent les fondements d'une relation de mentorat. Il faut du courage pour être réceptif à de nouvelles idées et de nouvelles expériences.

**Être réceptif aux suggestions et à la critique constructive**

Le cadet encadré doit donner suite aux suggestions que lui fait le mentor. Le mentor doit recourir à la critique constructive et tenter de donner de la rétroaction qui aidera le cadet encadré. Il peut s'agir de rétroaction de nature positive ou de la rétroaction qui aidera à trouver des solutions en cas de rendement médiocre. La tâche du cadet encadré est d'être réceptif aux recommandations que l'on lui fait.

**Donner de la rétroaction au mentor**

Le mentorat est une relation à deux sens, c'est pourquoi il est important que le cadet encadré donne de la rétroaction au mentor. Cette rétroaction doit être fondée sur les sentiments, positifs et négatifs, ainsi que sur les observations. Si le cadet encadré n'exprime pas ses sentiments au mentor au sujet de la relation, ses progrès seront ralentis.

**Apprendre de l'exemple donné par le mentor**

Il incombe au mentor de donner le type d'exemple que le cadet encadré voudra imiter. Cet exemple devrait toucher tous les aspects du programme. Le cadet encadré doit apprendre des choses non seulement à partir des réussites du mentor, mais aussi de ses échecs.

### **Participer à des activités de mentorat**

Le cadet encadré doit donner être prêt à prendre part aux activités de mentorat. Ces activités pourraient comprendre la réflexion, l'auto-évaluation et les discussions concernant les réussites, les problèmes et les échecs. Le mentor doit aussi se préparer pour chaque séance de mentorat. Ils doivent établir un ordre du jour des sujets de discussion et s'assurer que ces discussions demeureront axées sur les sujets prévus.

### **Apprécier la relation de mentorat**

Une relation de mentorat efficace doit être respectée par les deux personnes engagées dans la relation. Chaque personne doit avoir beaucoup d'estime pour l'autre. En appréciant l'effort, le temps consacré et les réalisations de l'autre personne, on s'assure que cette association sera durable et mutuellement bénéfique.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Quel est l'avantage principal d'une relation de mentorat pour un cadet encadré?
- Q2. Quelles sont les bases d'une relation de mentorat?
- Q3. Donner quelques exemples des activités de mentorat.

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. L'avantage principal est que le cadet encadré pourra améliorer ses habiletés et devenir plus autonome.
- R2. Le dépassement de ses limites et l'amélioration de ses connaissances constituent les bases d'une relation de mentorat.
- R3. Des activités de mentorat comme la réflexion, l'auto-évaluation et les discussions concernant les réussites, les problèmes et les échecs.

---

### **Point d'enseignement 2**

### **Discuter de la différence entre le mentorat formel et le mentorat informel**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

---

## **CONNAISSANCES PRÉALABLES**



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

### **MENTORAT FORMEL**

Le mentorat formel est un processus dans lequel le mentor et le cadet encadré se rencontre régulièrement afin de discuter de rétroaction. À la fin de chaque rencontre, les participants seront d'accord sur les attentes fixées. Généralement, le mentorat formel vise à atteindre des objectifs spécifiques tels que le transfert de connaissances du mentor au cadet encadré et le développement des habiletés en leadership du cadet.

## MENTORAT INFORMEL

Le mentorat informel est une pratique où le mentor et le cadet encadré discutent de rétroaction. Le mentorat informel est similaire à un enseignement ou à un encadrement sur place. Aucune rencontre spécifique n'est prévue au cours du mentorat informel. Le dialogue entre le mentor et le cadet encadré doit avoir lieu le plus tôt possible après la tenue de l'activité ou de la tâche.

---

### DISCUSSION DE GROUPE

---



#### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.

Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.

Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.

Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.

Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.

Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.

S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.

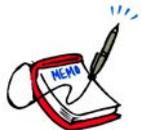
Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

#### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Croyez-vous qu'il y a une différence entre le mentorat formel et le mentorat informel? Qu'est-ce qui est différent?
- Q2. Quel type de mentorat vous conviendrait le mieux? Et pourquoi?
- Q3. Lequel des deux mentorats est-il le plus souvent utilisé dans le cadre du programme des cadets, le mentorat formel ou informel? Donner quelques exemples de mentorat formel que vous avez vus. Donner quelques exemples de mentorat informel que vous avez vus.



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### Point d'enseignement 3

### Décrire les étapes d'une séance de mentorat formel

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Lorsqu'un cadet devient le mentor d'une autre personne, le cadet contribue au comportement social et aux habiletés cognitives, comme résultats pour les participants au programme des cadets, conformément à l'OAIC 11-03, *Mandat du programme des cadets*.

## ÉTAPES D'UNE SÉANCE DE MENTORAT FORMEL

Le mentorat est axé sur les résultats. Le mentor et le cadet encadré doivent voir les résultats pour que les séances de mentorat soient considérées réussies.



Le mentorat est basé sur les trois points suivants : les personnes, le rendement et les résultats positifs.

Une séance de mentorat formel se compose des quatre étapes suivantes :

1. **Faire connaissance.** La séance initiale de mentorat doit comporter une présentation où le mentor et le cadet encadré partagent quelques détails sur eux-mêmes. Cette étape devrait permettre aux deux participants d'établir un lien de confiance.



L'écoute active est l'habileté la plus importante d'un bon mentor. L'écoute active exige que l'écouter ignore ses réactions internes et tourne son attention vers la personne qui parle, sans juger ce qu'elle dit.

2. **Établir des objectifs.** Pendant cette étape, des objectifs sont établis. Il faut travailler pour s'assurer que les objectifs sont spécifiques, mesurables, atteignables, réalisables et temporels. Ces objectifs devraient être écrits.
3. **Atteindre les objectifs et respecter les attentes.** Pendant cette étape, le cadet encadré doit décrire comment il va atteindre les objectifs qui viennent d'être établis. Aux séances de mentorat subséquentes, le cadet encadré devrait être félicité pour avoir atteint ses objectifs; par contre, s'il n'a pas atteint les objectifs et les attentes il faudrait lui expliquer pourquoi ceux-ci n'ont pas été atteints.
4. **Conclure la séance de mentorat.** Cette conclusion devra commencer avec le cadet encadré donnant une courte explication de ses nouveaux objectifs à atteindre et comment il planifie les atteindre. Le mentor devra encourager le cadet encadré et coordonner l'heure et la date de la prochaine séance de mentorat.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

#### QUESTIONS :

- Q1. Quelles sont les trois principaux points du mentorat?
- Q2. Quel est l'habileté la plus importante du mentor?
- Q3. Quels sont les quatre étapes d'une séance de mentorat formel?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les trois principaux points du mentorat sont : les personnes, le rendement et les résultats positifs.
- R2. L'écoute active constitue une des habiletés la plus importante du mentor.
- R3. Les quatre étapes d'une séance de mentorat formel sont les suivantes :
1. faire connaissance ;
  2. établir des objectifs ;
  3. atteindre les objectifs et respecter les attentes ; et
  4. conclure la séance de mentorat.

---

#### Point d'enseignement 4

#### Expliquer et démontrer une séance de mentorat

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration

---



Présenter l'information suivante avant de démontrer une séance de mentorat.

La réussite du mentorat repose sur la qualité de la relation entre les deux participants. La confiance est l'ingrédient de base de toute relation. Le mentor doit établir et maintenir la confiance en :

- conservant une relation de mentorat professionnelle ;
- faisant en sorte que la conversation pendant la séance de mentorat demeure confidentielle ; et
- utilisant les règles de base relatives à la rétroaction pendant la séance de mentorat.

#### CONSERVER UNE RELATION DE MENTORAT PROFESSIONNELLE

Les mentors doivent maintenir une relation de mentorat professionnelle avec le cadet encadré. Le rôle de mentor peut être très gratifiant mais ce rôle peut comporter certains risques. Les mentors doivent avoir à l'esprit qu'ils sont dans une situation d'autorité et qu'ils doivent user de leur autorité avec précaution. Les mentors pourraient adopter une attitude amicale envers les cadets, mais ils ne peuvent pas devenir amis.

#### FAIRE EN SORTE QUE LA CONVERSATION PENDANT LA SÉANCE DE MENTORAT DEMEURE CONFIDENTIELLE

Le mentor et le cadet encadré doivent préserver la confidentialité de leurs conversations. Les conversations doivent être privées afin d'éviter de rendre mal à l'aise l'un ou l'autre des participants.

## UTILISER LES RÈGLES DE BASE RELATIVES À LA RÉTROACTION PENDANT LA SÉANCE DE MENTORAT

Le mentor doit utiliser les règles de base relatives à la rétroaction pendant la séance de mentorat. Il est important de donner une rétroaction pendant la séance de mentorat en :

- se concentrant sur ce qui est observé ;
- se concentrant sur le comportement ;
- restant neutre ;
- l'utilisant pour informer ;
- étant positif ; et
- recherchant la simplicité.



Cette démonstration devrait être proposée comme un jeu de rôles, l'instructeur est le mentor et un cadet du groupe est le cadet encadré. Commencer la démonstration en lisant la mise en situation à voix haute aux cadets. Puis, commencer à présenter l'information qui reste à présenter de ce PE en démontrant une séance de mentorat.

Une des principales fonctions de chef d'équipe est d'encadrer les cadets. Le format d'une séance de mentorat se déroule dans l'ordre suivant :

1. Le mentor et le cadet encadré prendront place l'un en face de l'autre et commenceront la séance en se présentant l'un à l'autre.
2. Le mentor et le cadet encadré doivent établir des objectifs si aucun objectif n'a été fixé.
3. Si les objectifs ont été établis, le mentor doit revoir les objectifs et les attentes et demander au cadet encadré si celui-ci pense les atteindre. Le cadet encadré doit avoir recours à une réflexion personnelle lors de la phase de révision.



Cette phase de révision devrait se faire en posant diverses questions telles que :

- Selon vous, est-ce que cela se déroule bien pour vous?
- Pensez-vous que vous pourriez améliorer certains points?
- Quel point aimeriez-vous améliorer?
- Que pensez-vous faire pour améliorer ces points?

Si le cadet encadré ne sait pas quoi faire pour s'améliorer, le mentor pourrait lui donner quelques suggestions.

4. Avant de quitter la séance de mentorat, le cadet encadré doit être capable d'expliquer au mentor son plan de maintenir les anciens objectifs ou d'en atteindre de nouveaux. Le mentor devra encourager le cadet encadré et coordonner l'heure et la date de la prochaine séance de mentorat.



Le plan de garder les anciens objectifs ou d'en atteindre de nouveaux peut être réalisé en posant diverses questions, telles que :

- Quels sont vos objectifs à long terme?
- Que ferez-vous pour atteindre vos objectifs à long terme?

Si le cadet encadré ne sais pas comment maintenir des anciens objectifs ou d'en atteindre de nouveaux, le mentor pourrait lui donner quelques suggestions.

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

##### QUESTIONS :

- Q1. Comment le mentor se prend-il pour établir un lien de confiance avec le cadet encadré?
- Q2. Est-ce que la séance de mentorat va bien? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Q3. Donner quelques exemples sur la façon dont le mentor a utilisé les compétences en écoute active?

##### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les chefs établissent la confiance en :
- conservant une relation de mentorat professionnelle ;
  - faisant en sorte que la conversation pendant la séance de mentorat demeure confidentielle ; et
  - utilisant les règles de base relatives à la rétroaction pendant la séance de mentorat.
- R2. Plusieurs réponses possibles.
- R3. Plusieurs réponses possibles.

#### Point d'enseignement 5

**Demander aux cadets de participer à un jeu de rôle pendant une séance de mentorat selon deux scénarios donnés**

Durée : 20 min

Méthode : Jeu de rôles



Les scénarios de l'activité de jeu de rôles se trouvent à l'annexe B pour le scénario 1 et à l'annexe C pour le scénario 2.

### ACTIVITÉ

#### OBJECTIF

Le but de cette activité est de demander aux cadets de participer à un jeu de rôles lors d'une séance de mentorat d'après un scénario donné.

#### RESSOURCES

Les scénarios se trouvent à l'annexe B et C.

## **DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

## **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en paire.
2. Distribuer une copie de l'annexe B à un des cadets de chaque paire.
3. Distribuer une copie de l'annexe C à l'autre cadet de chaque paire.
4. Dans chaque paire de cadets, désigner un cadet comme mentor et l'autre cadet comme cadet à encadrer.
5. Superviser pendant qu'un cadet encadre un autre cadet en :
  - a. faisant connaissance ;
  - b. établissant des objectifs ;
  - c. atteignant les objectifs et respectant les attentes ; et
  - d. concluant la séance de mentorat.
6. Après environ 10 minutes, demander aux cadets de changer de rôle.
7. Répéter les étapes 4 et 5 pendant environ 10 minutes.

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5**

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets au jeu de rôles servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## **CONCLUSION**

---

## **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

## **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

## **OBSERVATIONS FINALES**

Être encadré et servir de mentor constituent une façon d'améliorer ses habiletés et ses connaissances sur le leadership. La relation de mentorat permet de développer la confiance, et la confiance est la base du leadership. La relation de mentorat permet d'améliorer les connaissances et les compétences en leadership et en communication, de résoudre des conflits et de favoriser la rétroaction constructive.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Les cadets auront des occasions de prendre part à des relations de mentorat formel et informel au cours de l'année d'instruction. Un cadet au niveau de l'étoile d'or est en position d'agir comme mentor d'un cadet subalterne et d'être encadré par un cadet sénior et/ou un membre adulte du personnel.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C0-258 ISBN 978-1-59869-450-5 Nigro, N. (2008). *The everything coaching and mentoring book*. (2<sup>e</sup> éd.). Avon, Massachusetts, F+W Publications Company.

C0-324 Taylor, J. S. (2003). *Training new mentees: A manual for preparing youth in mentoring programs*. États-Unis, The National Mentoring Center.

C0-405 ISBN 0-7879-6294-5 Rhodes, J. (2002). *New directions for youth development: A critical view of youth mentoring*. New York, New York, Jossey-Bass.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **SCÉNARIO DE LA DÉMONSTRATION DE MENTORAT**

Le cadet encadré est en deuxième année d'instruction. Le cadet a encore des problèmes avec le port de l'uniforme. Le cadet encadré est très gêné et n'aime pas demander de l'aide. Il s'est établi comme objectif de participer au cours de leadership élémentaire cet été.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **PREMIER SCÉNARIO POUR L'ACTIVITÉ DE JEU DE RÔLES**

Le cadet encadré est en première année d'instruction. Il a de la difficulté à assister aux soirées d'instruction à chaque semaine. Il a manqué trois des six dernières soirées d'instruction. Le cadet encadré est très sûr de lui et lorsqu'il assiste aux soirées d'instructions son uniforme et ses bottes dépassent les normes. Il s'est établi comme objectif de participer au cours d'instruction générale cet été.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **DEUXIÈME SCÉNARIO POUR L'ACTIVITÉ DE JEU DE RÔLES**

Le cadet encadré est en deuxième année d'instruction. Le cadet parle continuellement lors du rassemblement et durant les cours et dérange les autres membres du groupe. Il est parfois sur la défensive lorsqu'il est encadré et qu'il reçoit un correctif. Il s'est établi comme objectif de participer au cours de conditionnement physique et de sports élémentaire cet été.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 6**

**OCOM M403.06 – AGIR À TITRE DE CHEF D'ÉQUIPE LORS  
D'UNE AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Se procurer la liste des postes de leadership élaborée par l'officier d'instruction.

Photocopier l'aide-mémoire pour les postes de leadership qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour la présente leçon pour orienter les cadets lors d'une affectation à un poste de leadership.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être capable d'agir à titre de chef d'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets comprennent la notion de mener à bonne fin une affectation à un poste de leadership ainsi que les étapes pour y arriver. Tous les cadets seront évalués lors d'une affectation à un poste de leadership de l'étoile d'or. Lorsqu'il est nommé à une fonction donnée, le cadet doit connaître ce qu'on attend

de lui pour qu'il réussisse. Un chef d'équipe efficace doit intégrer ce qu'il a appris au cours de l'instruction et de la pratique en leadership antérieures, y compris la résolution de problèmes et la supervision.

## Point d'enseignement 1

## Décrire une tâche en leadership et un poste de leadership

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

### TÂCHE EN LEADERSHIP

Une tâche en leadership est une occasion pratique de leadership, de courte ou longue durée, où le chef d'équipe doit mettre en pratique ses habiletés en leadership. Le chef d'équipe aura la responsabilité d'une équipe temporaire dont les membres proviennent ou non de son groupe de pairs. L'équipe accomplira une seule fonction ou tâche mineure.



Les tâches en leadership de l'étoile d'or peuvent être les mêmes que celles de l'étoile d'argent. Chaque cadet de l'étoile d'or a déjà réalisé au moins deux tâches en leadership au cours de sa troisième année d'instruction.

### POSTE DE LEADERSHIP

Un poste de leadership est une occasion pratique de leadership de longue durée et de portée plus étendue que la tâche en leadership. Le chef d'équipe doit mettre en pratique ses connaissances et habiletés en leadership et démontrer les qualités de leadership essentielles d'un cadet. On lui attribuera une équipe établie constituée de cadets n'appartenant pas à son groupe de pairs. L'équipe accomplira une seule fonction ou tâche majeure. Il peut s'agir de postes au niveau de l'organisation (p. ex., adjudant de peloton, commandant de peloton), de postes d'instruction (p. ex., sous-officier (s/off) de niveau d'étoile) ou de postes aux services (p. ex., commis à la cantine, commandant du peloton de précision). Lorsqu'on crée des postes de leadership, on doit tenir compte de la durée de la fonction ou de la tâche majeure et de la fréquence des occasions d'exercer un leadership continu sur une équipe donnée. On s'attend à ce que le chef d'équipe se réunisse avec son équipe un certain nombre de fois sur une période donnée. Les postes de leadership peuvent être occupés par un seul cadet de l'étoile d'or (p. ex., commandant du peloton de précision) ou les cadets de l'étoile d'or peuvent occuper une fonction à tour de rôle (p. ex. commis à la cantine). Si les cadets de l'étoile d'or occupent un poste de leadership à tour de rôle, le poste doit être intéressant pour les cadets et durer assez longtemps pour leur permettre de remplir les objectifs consistant à mettre en pratique leurs connaissances et habiletés en leadership et à démontrer les qualités de leadership essentielles d'un cadet.

Le chef d'équipe doit superviser les membres de l'équipe, communiquer avec eux pour résoudre les problèmes, s'efforcer de répondre à leurs besoins et attentes, les motiver et leur donner de la rétroaction. Il doit tenter de développer les habiletés et les connaissances des membres de son équipe.

Les directives pour l'affectation à un poste de leadership doivent être données par un supérieur, soit un chef d'activité ou un gestionnaire d'activité.



Pendant l'instruction de l'étoile d'or, chaque cadet sera évalué au moins une fois sur une tâche en leadership et une fois sur un poste de leadership.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Quel type d'équipe attribuera-t-on au chef d'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership?
- Q2. Combien de tâches en leadership seront évaluées durant l'instruction de l'étoile d'or?
- Q3. Combien d'affectation à un poste de leadership seront évaluées durant l'instruction de l'étoile d'or?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Lors d'une affectation à un poste de leadership, on lui attribuera une équipe établie constituée de cadets n'appartenant pas à son groupe de pairs.
- R2. Au moins une tâche en leadership sera évaluée durant l'instruction de l'étoile d'or.
- R3. Une affectation à un poste de leadership sera évaluée durant l'instruction de l'étoile d'or.

---

## Point d'enseignement 2

## Décrire les postes de leadership qui peuvent être attribués au corps de cadets

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Se procurer la liste des postes de leadership élaborée par l'officier de l'instruction avant d'enseigner cette leçon. Une liste de tâches en leadership et d'affectation à un poste de leadership possibles dans l'étoile d'or se trouve à l'annexe A.

## EXEMPLES DE POSTES DE LEADERSHIP DE QUATRIÈME ANNÉE

### Postes au niveau de l'organisation :

- sergent-major régimentaire (SMR),
- sergent-major de compagnie (SMC),
- adjudant de peloton,
- tambour-major,
- commandant de la garde de drapeau,
- adjoint à l'instruction,
- adjoint à l'approvisionnement, et
- adjoint administratif.

### Postes d'instruction :

- sous-officier (s/off) de niveau d'étoile,
- instructeur d'exercice militaire et cérémonial,
- instructeur d'expédition,

- instructeur de conditionnement physique et de sports,
- instructeur de musique, et
- instructeur de tir à la carabine à air comprimé.

**Postes aux services :**

- chef de section de musique,
- commis à la cantine,
- commandant du peloton de précision,
- capitaine de l'équipe de tir de précision,
- capitaine de l'équipe de secourisme,
- capitaine de l'équipe de biathlon, et
- capitaine de l'équipe sportive (seulement si la fréquence et la durée des pratiques, jeux et tournois sont suffisantes).

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

**QUESTIONS :**

Q1. Quels postes de leadership sont disponibles au corps de cadets?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

R1. Plusieurs réponses possibles.

---

**Point d'enseignement 3**

**Décrire la façon de diriger lors d'une affectation à poste de leadership**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Chaque cadet a dirigé une équipe dans au moins deux tâches en leadership; les étapes applicables au poste de leadership sont très similaires.

Lors d'une affectation à un poste de leadership, effectuer les étapes suivantes :

1. se préparer en vue du poste de leadership ;
2. donner une séance d'information aux membres de l'équipe au début de la période d'affectation au poste de leadership, puis pendant celle-ci ;
3. effectuer les tâches associées au poste de leadership ;

4. donner de la rétroaction aux membres de l'équipe pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci ; et
5. se réunir avec le gestionnaire de l'activité pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci afin de discuter des résultats.

## **SE PRÉPARER EN VUE DU POSTE DE LEADERSHIP**

### **S'assurer que les ressources nécessaires sont disponibles**

S'assurer que toutes les ressources nécessaires au poste sont disponibles. Par exemple, si le poste consiste à agir à titre de commandant de la garde de drapeau, les drapeaux, les mâts, etc. doivent être disponibles pour les occasions de pratique et d'exécution.

### **Respecter le temps**

Connaître la date où l'affectation au poste prend fin. Si le poste comporte diverses étapes ou phases, le chef doit déterminer la durée à allouer à chaque étape ou phase. Tous les membres participant à l'affectation au poste doivent connaître la date actuelle et la date où elle prend fin.

### **Établir un plan**

Établir un plan afin de réussir les tâches liées au poste en :

1. déterminant les étapes ou les phases que comporte le poste ;
2. déterminant les tâches inhérentes au poste ;
3. développant un processus pour accomplir toutes les tâches ; et
4. déterminant et attribuant les ressources.

## **DONNER UNE SÉANCE D'INFORMATION AUX MEMBRES DE L'ÉQUIPE LORS D'UNE AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP**

### **Communiquer le plan général**

Expliquer la façon dont se déroulera l'affectation. Tous les membres de l'équipe doivent savoir en quoi consiste le poste occupé par le chef. Cela pourrait signifier de déterminer les diverses étapes et phases.

### **Communiquer les tâches qui font partie du poste de leadership**

Expliquer les tâches qui font partie du poste de leadership. Les postes de leadership peuvent comprendre une série de tâches.

### **Attribuer les tâches aux membres de l'équipe, s'il y a lieu**

Attribuer, à chaque membre de l'équipe, les tâches qui doivent être exécutées lors de l'affectation. Chaque membre de l'équipe doit prendre part activement à une activité intéressante.

### **Veiller à ce que les membres de l'équipe comprennent leurs tâches**

S'assurer que les membres de l'équipe comprennent leurs tâches et leur demander s'ils ont des questions. Le chef d'équipe doit aussi poser des questions à divers membres de l'équipe pour s'assurer qu'ils ont compris. Lorsqu'on attribue des tâches précises aux membres de l'équipe, il est important qu'ils comprennent ce qu'on attend d'eux.

## **EFFECTUER LES TÂCHES LIÉES AU POSTE DE LEADERSHIP**

### **Superviser les membres de l'équipe**

Pendant l'affectation au poste de leadership, le chef d'équipe aura de nombreuses occasions pour superviser les membres de l'équipe. L'aspect le plus important de la supervision est de s'assurer que les tâches sont complétées de façon sécuritaire. La supervision permet aussi au chef d'équipe de donner de la rétroaction continue aux membres de l'équipe.

### **Veiller à ce que les tâches liées au poste progressent en fonction du temps alloué**

Ne pas attendre à la dernière minute pour veiller à ce que les tâches soient exécutées. Si les tâches ne sont pas exécutées comme prévu, que ce soit en raison d'un déroulement trop lent ou trop rapide, il peut être nécessaire de modifier le plan et de donner de la rétroaction. Une surveillance attentive des membres de l'équipe ainsi que de la situation globale fera en sorte que le chef d'équipe assure une direction adéquate lors d'une affectation à un poste de leadership et que la fonction ou la tâche majeure est réalisée.

### **Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe tout au long de l'affectation au poste**

Le chef d'équipe doit donner de la rétroaction pendant la période d'affectation au poste. La rétroaction peut être donnée à toute l'équipe ou à certains membres de l'équipe. Elle doit être fréquente, exacte, spécifique et opportune. Une supervision efficace doit prévoir rétroaction continue donnée à l'équipe. La rétroaction est nécessaire pour les membres de l'équipe parce qu'elle leur permet aussi de se développer en tant que chef.

### **Modifier le plan au besoin**

Si le plan ne fonctionne pas, il faut prendre le temps de le modifier. Si l'aide est nécessaire par les membres de l'équipe, il faut la demander. Modifier les aspects du plan une fois l'affectation au poste commencée peut améliorer le résultat; toutefois, il faut toujours garder à l'esprit les contraintes de temps et autres. Si le plan est en cours de revue, communiquer le nouveau plan aux membres de l'équipe et les aider à le mettre en œuvre.

## **DONNER DE LA RÉTROACTION AUX MEMBRES DE L'ÉQUIPE À LA FIN DE LA PÉRIODE D'AFFECTATION AU POSTE DE LEADERSHIP**

Il est important de donner de la rétroaction aux membres de l'équipe à la fin de la période d'affectation au poste de leadership. Il est primordial que le chef d'équipe prenne le temps de se concentrer sur la façon dont les membres de l'équipe ont travaillé ensemble pour atteindre un but commun. Lorsque les membres de l'équipe réussissent à exécuter une tâche, ils devraient être félicités. Il est important de reconnaître le dévouement en exécutant une tâche jusqu'à la fin. Les chefs d'équipe doivent tenter de souligner la contribution de chaque membre de l'équipe à la réalisation d'une tâche.



Il est important de savoir comment les membres de l'équipe se sont sentis par rapport à leur participation à la réalisation de la tâche.



La nécessité de donner de la rétroaction à la fin de la période d'affectation au poste de leadership ne veut pas dire qu'on ne devrait pas en donner à d'autres occasions durant cette période. Le chef doit choisir des occasions de donner de la rétroaction à l'équipe à d'autres étapes importantes pendant cette période. Par exemple, un adjudant de peloton peut décider de donner de la rétroaction au peloton au sujet de la tenue et de l'exercice militaire après chaque parade du commandant.

Le chef d'équipe doit demander aux membres de l'équipe de lui donner de la rétroaction sur l'affectation au poste. Cela peut se faire en posant des questions générales au sujet du poste de leadership, telles que :

- Qu'est-ce qui a été appris de l'affectation au poste?
- Le but a-t-il été atteint? Quels éléments ont contribué à la réussite?
- Comment se sont déroulées les relations entre les personnes lors de la période d'affectation au poste?
- Des comportements ont-ils été utiles ou nuisibles lors de la période d'affectation au poste?
- Est-ce qu'il y avait des cadets qui n'étaient pas motivés à participer à l'activité? Comment cela a-t-il affecté le moral du reste de l'équipe?
- Des chefs se sont-ils démarqués au sein de l'équipe?

### **SE RÉUNIR AVEC LE GESTIONNAIRE DE L'ACTIVITÉ POUR DISCUTER DES RÉSULTATS DES TÂCHES LIÉES AU POSTE DE LEADERSHIP**

De la même façon que le chef d'équipe donne de la rétroaction continue aux membres de l'équipe lors de la période d'affectation au poste de leadership, le chef d'équipe aura besoin d'une rétroaction périodique de la part du gestionnaire de l'activité pour discuter et surveiller l'avancement de la fonction ou de la tâche majeure. La rétroaction donnée par le gestionnaire de l'activité devrait aider le chef d'équipe à améliorer son rendement. Une fois l'affectation au poste de leadership terminée, le chef d'équipe doit se réunir avec le gestionnaire de l'activité pour une séance de rétroaction globale. Celle-ci aidera le chef d'équipe dans le cadre de postes de leadership futurs.

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

#### **QUESTIONS :**

- Q1. Énumérer les étapes à suivre pour diriger lors d'une affectation à un poste de leadership.
- Q2. Comment le chef d'équipe informe-t-il les membres de l'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership?
- Q3. Une fois la période d'affectation au poste de leadership terminée, pourquoi le chef d'équipe doit-il se réunir avec le gestionnaire de l'activité pour discuter du poste?

#### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les étapes à suivre pour diriger lors d'une affectation à un poste de leadership sont les suivantes :
1. se préparer en vue du poste de leadership ;
  2. donner une séance d'information aux membres de l'équipe au début de la période d'affectation au poste de leadership, puis pendant celle-ci ;
  3. effectuer les tâches associées au poste de leadership ;
  4. donner de la rétroaction aux membres de l'équipe pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci ; et
  5. se réunir avec le gestionnaire de l'activité pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci afin de discuter des résultats.

- R2. Le chef d'équipe informe les membres de l'équipe lors de la période d'affectation à un poste de leadership de la façon suivante :
1. communiquer le plan général ;
  2. communiquer les tâches qui font partie du poste de leadership ;
  3. attribuer les tâches aux membres de l'équipe, s'il y a lieu ; et
  4. veiller à ce que les membres de l'équipe comprennent leurs tâches.
- R3. Une fois la période d'affectation au poste de leadership terminée, le chef d'équipe doit se réunir avec le gestionnaire de l'activité pour discuter du poste parce que la rétroaction donnée par le gestionnaire de l'activité devrait lui donner des idées pour améliorer son rendement.



Distribuer l'aide-mémoire pour les postes de leadership qui se trouve à l'annexe B à chaque cadet.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

### QUESTIONS :

- Q1. Quel type d'équipe attribuera-t-on au chef d'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership?
- Q2. Quels postes de leadership sont disponibles au corps de cadets?
- Q3. Énumérer les étapes à suivre pour diriger lors d'une affectation à un poste de leadership.

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Lors d'une affectation à un poste de leadership, on attribuera au chef d'équipe une équipe établie constituée de cadets n'appartenant pas à son groupe de pairs.
- R2. Plusieurs réponses possibles.
- R3. Les étapes à suivre pour diriger lors d'une affectation à un poste de leadership sont les suivantes :
1. se préparer en vue du poste de leadership ;
  2. donner une séance d'information aux membres de l'équipe au début de la période d'affectation au poste de leadership, puis pendant celle-ci ;
  3. effectuer les tâches associées au poste de leadership ;
  4. donner de la rétroaction aux membres de l'équipe pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci ; et
  5. se réunir avec le gestionnaire de l'activité pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci afin de discuter des résultats.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 403.

### OBSERVATIONS FINALES

Lorsqu'on nomme une personne chef d'équipe pour une fonction ou une tâche majeure donnée, on s'attend à ce qu'elle suive une série d'étapes afin de mener à bonne fin une affectation à un poste de leadership. On s'attend à ce que tous les cadets de l'étoile d'or soient capables de motiver les autres cadets, de résoudre des problèmes, de superviser des subalternes, de donner de la rétroaction et de développer les habiletés et les connaissances des membres de leur équipe lors de la période d'affectation à un poste de leadership.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Se procurer la liste des postes de leadership élaborée par l'officier de l'instruction avant d'enseigner la leçon.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C0-114 ISBN 0-02-863656-2 Pell, A. R. (1999). *The complete idiot's guide to team building*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

C0-243 Clark, D. (2007). *After action reviews*. Extrait le 21 février 2008 du site <http://www.nwlink.com/~donclark/leader/leadaar.html>

C0-243 Clark, D. (2007). *Leadership & direction*. Extrait le 21 février 2008 du site <http://www.nwlink.com/~donclark/leader/leaddir.html>

C0-245 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, Massachusetts, Adams Media.

C0-247 ISBN 0-14-024272-4 Rosen, R. H. et Brown, P. B. (1997). *Leading people*. New York, New York, Penguin Books.

C0-248 ISBN 0-7894-4862-9 Heller, R. (1999). *Learning to lead*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

C0-253 ISBN 0-7894-8006-9 Bruce, A. et Langdon, K. (2001). *Do it now!* New York, New York, DK Publishing, Inc.

C0-254 ISBN 0-7894-3244-7 Heller, R. (1998). *Communicate clearly*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

C0-255 ISBN 0-7645-5408-5 Brounstein, M. (2002). *Managing teams for dummies*. Indianapolis, Indiana, Wiley Publishing, Inc.

C0-256 ISBN 0-7894-4863-7 Heller, R. (1999). *Achieving excellence*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## POSSIBILITÉS DE POSTES DE LEADERSHIP DE QUATRIÈME ANNÉE

### Postes au niveau de l'organisation :

- sergent-major régimentaire (SMR),
- sergent-major de compagnie (SMC),
- adjudant de peloton,
- tambour-major,
- commandant de la garde de drapeau,
- adjoint à l'instruction,
- adjoint à l'approvisionnement, et
- adjoint administratif.

### Postes d'instruction :

- sous-officier (s/off) de niveau d'étoile,
- instructeur de l'exercice militaire et cérémonial,
- instructeur d'expédition,
- instructeur de conditionnement physique et de sports,
- instructeur de musique, et
- instructeur de tir à la carabine à air comprimé.

### Postes aux services :

- chef de section de musique,
- commis à la cantine,
- commandant du peloton de précision,
- capitaine de l'équipe de tir de précision,
- capitaine de l'équipe de secourisme,
- capitaine de l'équipe de biathlon, et
- capitaine d'équipe sportive (seulement si la fréquence et la durée des pratiques, jeux et tournois sont suffisantes).

## POSSIBILITÉS DE TÂCHES EN LEADERSHIP DE QUATRIÈME ANNÉE



Dans le cadre de l'étoile d'argent, les cadets ont eu l'occasion de diriger une équipe lors d'une affectation à un poste de leadership de courte durée et de portée limitée. Dans le cadre de l'étoile d'or, on peut utiliser les mêmes tâches pour mettre en pratique les habiletés de leadership. Toutefois, la tâche devrait en général avoir une portée plus étendue et pourrait comprendre la supervision de cadets de l'étoile d'argent pendant qu'ils exécutent des tâches de portée limitée.

Chaque catégorie énumérée ci-après pourrait prendre la forme d'une seule tâche de longue durée ou être décomposée en plusieurs tâches de courte durée. Par exemple, une tâche de l'étoile d'argent pourrait consister à diriger un échauffement de 15 minutes avant des activités de sports récréatifs, alors qu'une tâche de l'étoile d'or consisterait à diriger une tâche d'un sport récréatif en demandant à plusieurs cadets de l'étoile d'argent d'aider à diverses tâches de courte durée nécessaires dans le cadre de la tâche générale.

### Tâches relatives au tir de précision récréatif

- Aménager un champ de tir pour une activité de tir de précision récréatif.
- Organiser des relèves pour l'activité le tir de précision récréatif.
- Contrôler les plombs et donner des cibles pour l'activité de tir de précision récréatif.
- Diriger des activités concomitantes pendant l'activité de tir de précision récréatif.
- Démontez un champ de tir après une activité de tir de précision récréatif.

### Tâche relative au biathlon d'été

- Aménager un champ de tir pour une activité récréative de biathlon d'été.
- Diriger une activité d'échauffement avant la participation à une activité récréative de biathlon d'été.
- Contrôler les plombs pour une activité récréative de biathlon d'été.
- Diriger une activité de récupération après la participation à une activité récréative de biathlon d'été.
- Démontez un champ de tir après une activité récréative de biathlon d'été.

### Tâche relative aux sports récréatifs

- Organiser une activité de sports récréatifs.
- Démontez une activité de sports récréatifs.
- Organiser une équipe de sports récréatifs.
- Diriger un échauffement avant des activités de sports récréatifs.
- Diriger une activité concomitante pendant des activités de sports récréatifs.
- Diriger une activité de récupération après des sports récréatifs.

### **Tâche relative à un rassemblement**

- Installer des chaises pour un rassemblement.
- Installer le secteur du dais pour un rassemblement.
- Installer les drapeaux et les repères pour un rassemblement.
- Ranger les chaises après un rassemblement.
- Démontez le secteur du dais après un rassemblement.
- Descendre les drapeaux et serrer les repères après un rassemblement.

### **Tâche du s/off de service relative à une soirée hebdomadaire de cadets**

- Aménager l'espace d'une salle de classe.
- Réorganiser l'espace d'une salle de classe.
- Démontez l'aménagement d'une salle de classe.
- Aménager une cantine.
- Affecter le personnel nécessaire à la cantine.
- Démontez la cantine.
- Aménager un secteur de présentation pour un conférencier invité.
- Démontez le secteur de présentation de conférence.
- Monter l'aménagement pour une activité hors programme.
- Diriger une activité concomitante.

### **Tâche relative au service communautaire**

- Organiser une équipe pendant une activité de service communautaire.
- Diriger des activités concomitantes pendant une activité de service communautaire.
- Réaliser un balayage final des déchets.

### **Possibilités d'autres tâches en leadership**

- Veiller à l'embarquement du personnel dans les véhicules et à leur débarquement pendant le transport.
- Diriger une inspection des uniformes des cadets.
- Ramasser et éliminer les déchets après un rassemblement hebdomadaire.
- Ramasser, trier et disposer des articles recyclables après un rassemblement hebdomadaire.
- Éteindre les lumières et fermer les fenêtres après un rassemblement hebdomadaire.

## TÂCHE(S) EN LEADERSHIP LORS D'UN ENTRAÎNEMENT EN CAMPAGNE



Dans le cadre de l'étoile d'argent, les cadets ont eu l'occasion de diriger une équipe lors de l'affectation à un poste de leadership de courte durée et de portée limitée. Dans le cadre de l'étoile d'or, on peut utiliser les mêmes tâches pour mettre en pratique les compétences de leadership. Toutefois, la tâche devrait en général avoir une portée plus étendue et pourrait comprendre la supervision de cadets de l'étoile d'argent pendant qu'ils exécutent des tâches de portée limitée.

Chaque catégorie énumérée ci-après pourrait prendre la forme d'une seule tâche de longue durée ou être décomposée en plusieurs tâches de courte durée. Par exemple, une tâche de l'étoile d'argent pourrait consister à préparer un repas pour une section, alors qu'une tâche de l'étoile d'or consisterait à superviser une routine de campement en demandant à plusieurs cadets de l'étoile d'argent d'aider à diverses tâches de courte durée nécessaires dans le cadre de la tâche générale.

### Avant un EEC

- Distribuer l'équipement personnel.
- Charger l'équipement et les fournitures de l'équipe pour un EEC.

### Montage du site de bivouac

- Créer un plan de la disposition d'un bivouac.
- Décharger l'équipement et les fournitures pour un EEC.
- Construire un pendoir à provisions.
- Installer le PHL, le point de premiers soins et d'incendie.
- Aménager l'aire de coucher des femmes.
- Aménager l'aire de coucher des homes.
- Indiquer les composantes d'un bivouac.

### Tâches routinières durant un EEC

- Préparer le repas pour une section.
- Nettoyer l'aire de repas.
- Préparer le bivouac.
- Organiser l'heure de coucher pour les cadettes.
- Organiser l'heure de coucher pour les cadets.

### Démontage du bivouac

- Démontez l'aire de coucher des femmes.
- Démontez l'aire de coucher des hommes.
- Démontez les points de PHL, le point de premiers soins et d'incendie.

- Démonter le pendoir à provisions et éliminer les déchets.
- Charger l'équipement et les fournitures de l'équipe après un EEC.
- Éliminer les signes d'occupation et effectuer une dernière battue pour ramasser les déchets.

**Après l'EEC**

- Décharger l'équipement et les fournitures après un EEC.
- Ramasser l'équipement personnel.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# AIDE-MÉMOIRE POUR LES POSTES DE LEADERSHIP

## TABLE DES MATIÈRES

Tâche en leadership	M403.06B-2
Poste de leadership	M403.06B-2
Façon de diriger un poste de leadership	M403.06B-2
Se préparer en vue du poste de leadership	M403.06B-3
Donner une séance d'information aux membres de l'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership	M403.06B-3
Effectuer les tâches associées au poste de leadership	M403.06B-3
Donner de la rétroaction à l'équipe à la fin de la période d'affectation au poste de leadership	M403.06B-4
Se réunir avec le gestionnaire de l'activité pour discuter des résultats des tâches liées au poste de leadership	M403.06B-4
Rubrique d'évaluation du COREN 403 – Tâche en leadership et poste de leadership	M403.06B-6

Pendant l'instruction de quatrième année, chaque cadet sera évalué au moins une fois sur une tâche en leadership et une fois sur un poste de leadership.

### **TÂCHE EN LEADERSHIP**

Une tâche en leadership est une occasion pratique de leadership particulière, de courte ou longue durée, où le chef d'équipe doit mettre en pratique ses habiletés en leadership. Le chef d'équipe aura la responsabilité d'une équipe temporaire dont les membres proviennent ou non de son groupe de pairs. L'équipe accomplira une seule fonction ou tâche mineure.

### **POSTE DE LEADERSHIP**

Un poste de leadership est une occasion pratique de leadership particulière de longue durée et de portée plus étendue que la tâche en leadership. Le chef d'équipe doit mettre en pratique ses connaissances et habiletés en leadership et démontrer les qualités de leadership essentielles d'un cadet. On lui attribuera une équipe établie constituée de cadets n'appartenant pas à son groupe de pairs. L'équipe accomplira une seule fonction ou tâche majeure. Il peut s'agir de postes au niveau de l'organisation (p. ex., adjudant de peloton, commandant de peloton), de postes d'instruction (p. ex., sous-officier (s/off) de niveau d'étoile) ou de postes aux services (p. ex. commis à la cantine, commandant du peloton de précision). Lorsqu'on crée des postes de leadership, on doit tenir compte de la durée de la fonction ou de la tâche majeure et de la fréquence des occasions d'exercer un leadership continu sur une équipe donnée. On s'attend à ce que le chef d'équipe se réunisse avec son équipe un certain nombre de fois sur une période donnée. Les postes de leadership peuvent être occupés par un seul cadet de l'étoile d'or (p. ex., commandant du peloton de précision) ou les cadets de l'étoile d'or peuvent occuper une fonction à tour de rôle (p. ex. commis à la cantine). Si les cadets de l'étoile d'or occupent un poste de leadership à tour de rôle, le poste doit être intéressant pour les cadets et durer assez longtemps pour leur permettre de remplir les objectifs consistant à mettre en pratique leurs connaissances et habiletés en leadership et à démontrer les qualités de leadership essentielles d'un cadet.

Le chef d'équipe doit superviser les membres de l'équipe, communiquer avec eux pour résoudre les problèmes, s'efforcer de répondre à leurs besoins et attentes, les motiver et leur donner de la rétroaction. Il doit tenter de développer les habiletés et les connaissances des membres de son équipe.

La direction pour le poste de leadership doit être assurée par un supérieur, soit un chef d'activité ou un gestionnaire d'activité.

### **FAÇON DE DIRIGER LORS D'UNE AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP**

Lorsqu'on dirige lors d'une affectation à un poste de leadership, effectuer les étapes suivantes :

1. se préparer en vue du poste de leadership ;
2. donner une séance d'information aux membres de l'équipe au début de la période d'affectation au poste de leadership, puis pendant celle-ci ;
3. effectuer les tâches associées au poste de leadership ;
4. donner de la rétroaction aux membres de l'équipe pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci ; et
5. se réunir avec le gestionnaire de l'activité pendant la période d'affectation au poste de leadership et à la fin de celle-ci afin de discuter des résultats.

## **SE PRÉPARER EN VUE DU POSTE DE LEADERSHIP**

### **S'assurer que les ressources nécessaires sont disponibles**

S'assurer que toutes les ressources nécessaires au poste sont disponibles. Par exemple, si le poste consiste à agir à titre de commandant de la garde de drapeau, les drapeaux, les mâts, etc. doivent être disponibles pour les occasions de pratique et d'exécution.

### **Respecter le temps**

Connaître la date où l'affectation au poste prend fin. Si le poste comporte diverses étapes ou phases, le chef doit déterminer la durée à allouer à chaque étape ou phase. Tous les membres participant à l'affectation au poste doivent connaître la date actuelle et la date où elle prend fin.

### **Établir un plan**

Établir un plan afin de réussir les tâches liées au poste en :

1. déterminant les étapes ou les phases que comporte le poste ;
2. déterminant les tâches inhérentes au poste ;
3. développant un processus pour accomplir toutes les tâches ;
4. déterminant et attribuant les ressources.

## **DONNER UNE SÉANCE D'INFORMATION AUX MEMBRES DE L'ÉQUIPE LORS D'UNE AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP**

### **Communiquer le plan général**

Expliquer la façon dont se déroulera l'affectation. Tous les membres de l'équipe doivent savoir en quoi consiste le poste occupé par le chef. Cela pourrait signifier de déterminer les diverses étapes et phases.

### **Communiquer les tâches qui font partie du poste de leadership**

Expliquer les tâches qui font partie du poste de leadership. Les postes de leadership peuvent comprendre une série de tâches.

### **Attribuer les tâches aux membres de l'équipe, s'il y a lieu**

Attribuer, à chaque membre de l'équipe, les tâches qui doivent être exécutées lors d'une affectation. Chaque membre de l'équipe doit prendre part activement à une activité intéressante.

### **Veiller à ce que les membres de l'équipe comprennent leurs tâches**

S'assurer que les membres de l'équipe comprennent leurs tâches et leur demander s'ils ont des questions. Le chef d'équipe doit aussi poser des questions à divers membres de l'équipe pour s'assurer qu'ils ont compris. Lorsqu'on attribue des tâches précises aux membres de l'équipe, il est important qu'ils comprennent ce qu'on attend d'eux.

## **EFFECTUER LES TÂCHES LIÉES AU POSTE DE LEADERSHIP**

### **Superviser les membres de l'équipe**

Lors d'une affectation à un poste de leadership, le chef d'équipe aura de nombreuses occasions pour superviser les membres de l'équipe. L'aspect le plus important de la supervision est de s'assurer que les tâches sont complétées de façon sécuritaire. La supervision permet aussi au chef d'équipe de donner de la rétroaction continue aux membres de l'équipe.

### **Veiller à ce que les tâches liées au poste progressent en fonction du temps alloué**

Ne pas attendre à la dernière minute pour veiller à ce que les tâches soient exécutées. Si les tâches ne sont pas exécutées comme prévu, que ce soit en raison d'un déroulement trop lent ou trop rapide, il peut être nécessaire de modifier le plan et de donner de la rétroaction. Une surveillance attentive des membres de l'équipe ainsi que de la situation globale fera en sorte que le chef d'équipe assure une direction adéquate lors d'une affectation à un poste de leadership et que la fonction ou la tâche majeure est réalisée.

### **Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe tout au long de la période du poste**

Le chef d'équipe doit donner de la rétroaction pendant la période d'affectation au poste. La rétroaction peut être donnée à toute l'équipe ou à certains membres de l'équipe. Elle doit être fréquente, juste, précise et opportune. Une supervision efficace doit prévoir rétroaction continue donnée à l'équipe. La rétroaction est nécessaire pour les membres de l'équipe parce qu'elle leur permet aussi de se développer en tant que chef.

### **Modifier le plan au besoin**

Si le plan ne fonctionne pas, il faut prendre le temps de le modifier. Si l'aide est nécessaire par les membres de l'équipe, il faut la demander. Modifier les aspects du plan une fois l'affectation au poste commencée peut améliorer le résultat; toutefois, il faut toujours garder à l'esprit les contraintes de temps et autres. Si le plan est en cours de revue, communiquer le nouveau plan aux membres de l'équipe et les aider à le mettre en œuvre.

### **DONNER DE LA RÉTROACTION AUX MEMBRES DE L'ÉQUIPE À LA FIN DE LA PÉRIODE D'AFFECTION AU POSTE DE LEADERSHIP**

Il est important de donner de la rétroaction aux membres de l'équipe à la fin de la période d'affectation au poste de leadership. Il est primordial que le chef d'équipe prenne le temps de se concentrer sur la façon dont les membres de l'équipe ont travaillé ensemble pour atteindre un but commun. Lorsque les membres de l'équipe réussissent à exécuter une tâche, ils devraient être félicités. Il est important de reconnaître le dévouement en exécutant une tâche jusqu'à la fin. Les chefs d'équipe doivent tenter de souligner la contribution de chaque membre d'équipe à la réalisation d'une tâche.

Le chef d'équipe doit demander aux membres de l'équipe de lui donner de la rétroaction sur l'affectation au poste. Cela peut se faire en posant des questions générales au sujet du poste de leadership, telles que :

- Qu'est-ce qui a été appris de l'affectation au poste?
- Le but a-t-il été atteint? Quels éléments ont contribué à la réussite?
- Comment se sont déroulées les relations entre les personnes lors de la période d'affectation au poste?
- Des comportements ont-ils été utiles ou nuisibles lors de la période d'affectation au poste?
- Est-ce qu'il y avait des cadets qui n'étaient pas motivés à participer à l'activité? Comment cela a-t-il affecté le moral du reste de l'équipe?
- Des chefs se sont-ils démarqués au sein de l'équipe?

### **SE RÉUNIR AVEC LE GESTIONNAIRE DE L'ACTIVITÉ POUR DISCUTER DES RÉSULTATS DES TÂCHES LIÉES AU POSTE DE LEADERSHIP**

De la même façon que le chef d'équipe donne de la rétroaction continue aux membres de l'équipe lors de la période d'affectation au poste de leadership, le chef d'équipe aura besoin d'une rétroaction périodique de la part du gestionnaire de l'activité pour discuter et surveiller l'avancement de la fonction ou de la tâche majeure. La rétroaction donnée par le gestionnaire de l'activité devrait aider le chef d'équipe à améliorer son rendement. Une fois l'affectation au poste de leadership terminée, le chef d'équipe doit se réunir avec le gestionnaire de

l'activité pour une séance de rétroaction globale. Celle-ci aidera le chef d'équipe dans le cadre de postes de leadership futurs.

**COREN 403 – RUBRIQUE D'ÉVALUATION  
TÂCHE EN LEADERSHIP**

	<b>Non réalisée (NR)</b>	<b>Atteint avec difficulté (AD)</b>	<b>Atteint sans difficulté (SD)</b>	<b>Norme dépassée (ND)</b>
<b>Choisir une approche de leadership</b>	N'a pas choisi une approche appropriée à la tâche.	A choisi une approche, mais a éprouvé de la difficulté à établir un équilibre entre l'attention portée aux membres de l'équipe et le but.	A choisi une approche et s'est efforcé d'établir un équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.	A choisi l'approche la plus appropriée en établissant un bon équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.
<b>Communiquer à titre de chef d'équipe</b>	N'a pas communiqué avec les membres de son équipe.	A communiqué occasionnellement avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué à plusieurs reprises avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe n'ont eu besoin que de quelques clarifications.	A communiqué avec les membres de son équipe pendant toute la durée de sa tâche en leadership. Les membres de l'équipe n'ont pas eu besoin de clarifications.
<b>Superviser les membres de l'équipe.</b>	N'a pas supervisé les membres de l'équipe.	N'a supervisé les membres de l'équipe qu'au début ou à la fin de la tâche en leadership.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant quelques corrections lorsque c'était nécessaire.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant des corrections aussi souvent que c'était nécessaire.
<b>Résoudre des problèmes</b>	N'a pas résolu les problèmes.	A tenté de résoudre certains problèmes et a choisi des méthodes de résolution de problèmes inefficaces.	A résolu la plupart des problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a souvent choisi une méthode de résolution de problème appropriée.	A résolu les problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a choisi la méthode de résolution de problème la plus appropriée.
<b>Motiver les membres de l'équipe</b>	N'a pas motivé les membres de l'équipe.	N'a motivé les membres de l'équipe que périodiquement, sans enthousiasme.	A motivé les membres de l'équipe de façon fréquente et avec enthousiasme, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe, à certaines occasions.	A motivé les membres de l'équipe de façon constante et avec enthousiasme, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe.
<b>Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe</b>	N'a pas donné de rétroaction aux membres de l'équipe	A donné une rétroaction inégale et pas toujours fréquente, exacte, spécifique et opportune.	A donné une rétroaction périodique et souvent fréquente, exacte, spécifique et opportune.	A donné une rétroaction constante et régulièrement fréquente, exacte, spécifique et opportune.
<b>Répondre aux attentes des membres de l'équipe</b>	N'a fait aucun effort pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe.	A fait certains efforts pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, mais avec des résultats limités.	A fait des efforts considérables pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec des résultats satisfaisants.	A fait des efforts constants pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec d'excellents résultats.
<b>Terminer la tâche en leadership</b>	N'a pas réalisé la tâche en leadership.		A réalisé la tâche en leadership.	
<b>Effectuer une auto-évaluation</b>	N'a pas réalisé son auto-évaluation.		A réalisé son auto-évaluation.	

**COREN 403 – RUBRIQUE D'ÉVALUATION  
POSTE DE LEADERSHIP**

	<b>Non réalisée (NR)</b>	<b>Atteint avec difficulté (AD)</b>	<b>Atteint sans difficulté (SD)</b>	<b>Norme dépassée (ND)</b>
<b>Choisir une approche de leadership</b>	N'a pas choisi le ou les approches appropriées pendant qu'il occupait le poste de leadership.	A choisi une approche, mais a éprouvé de la difficulté à établir un équilibre entre les membres de l'équipe et le but pendant qu'il occupait le poste de leadership.	A choisi une ou des approches, pendant qu'il occupait le poste de leadership, et s'est efforcé d'établir un équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.	A choisi la ou les approches les plus appropriées, pendant qu'il occupait le poste de leadership, en établissant un bon équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.
<b>Communiquer à titre de chef d'équipe</b>	N'a pas communiqué avec les membres de son équipe.	N'a pas communiqué assez souvent avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué à plusieurs reprises avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe n'ont eu besoin que de quelques clarifications.	A communiqué de façon constante avec les membres de l'équipe pendant qu'il occupait le poste de leadership. Les membres de l'équipe n'ont pas eu besoin de clarifications.
<b>Superviser les membres de l'équipe.</b>	N'a pas supervisé les membres de l'équipe.	N'a pas réussi à mettre en pratique les principes de supervision; la supervision était assurée peu souvent pendant qu'il occupait le poste de leadership.	A supervisé les cadets, pendant qu'il occupait le poste de leadership, en apportant quelques corrections lorsque c'était nécessaire.	A supervisé les cadets de façon constante, pendant qu'il occupait le poste de leadership, en apportant des corrections aussi souvent que c'était nécessaire.
<b>Résoudre des problèmes</b>	N'a pas résolu les problèmes.	A tenté de résoudre certains problèmes et a choisi des méthodes de résolution de problèmes inefficaces.	A résolu la plupart des problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a souvent choisi une méthode de résolution de problème appropriée.	A résolu les problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a choisi la méthode de résolution de problème la plus appropriée.
<b>Motiver les membres de l'équipe</b>	N'a pas motivé les membres de l'équipe.	N'a motivé les membres de l'équipe que périodiquement, sans enthousiasme.	A motivé les membres de l'équipe de façon fréquente et avec enthousiasme, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe, à certaines occasions.	A motivé les membres de l'équipe de façon constante et avec enthousiasme, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe.
<b>Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe.</b>	N'a pas donné de rétroaction aux membres de l'équipe	A donné une rétroaction inégale et pas toujours fréquente, exacte, spécifique et opportune.	A donné une rétroaction périodique et souvent fréquente, exacte, spécifique et opportune.	A donné une rétroaction constante et régulièrement fréquente, exacte, spécifique et opportune.

A-CR-CCP-704/PF-002  
 Annexe B de l'OCOM M403.06  
 du Guide pédagogique

<b>Répondre aux attentes des membres de l'équipe</b>	N'a fait aucun effort pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe.	A fait certains efforts, pendant qu'il occupait le poste de leadership, pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, mais avec des résultats limités.	A fait des efforts considérables, pendant qu'il occupait le poste de leadership, pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec des résultats satisfaisants.	A fait des efforts constants, pendant qu'il occupait le poste de leadership, pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec d'excellents résultats.
<b>Effectuer une auto-évaluation</b>	N'a pas réalisé son auto-évaluation.		A réalisé son auto-évaluation.	



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 7**

**OCOM C403.01 – PARTICIPER À UN SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Réviser l'information sur les séminaires qui sont à l'annexe A.

Choisir un des quatre séminaires. Préparer tout le matériel pour le séminaire qui se trouve aux annexes B à E.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Le séminaire a été choisi pour cette leçon afin de stimuler la participation active dans un encadrement de tutorat et de permettre aux cadets de pratiquer des compétences liées à la réflexion. Le séminaire aide les cadets à développer et à imaginer de nouvelles interprétations des sujets de leadership explorés. Il s'agit d'une façon interactive d'échanger de l'information sur les techniques et les approches relatives aux sujets liés au leadership et qui font l'objet de recherches et de discussions.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, les cadets doivent avoir participé à un séminaire sur le leadership.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets participent à un séminaire sur le leadership afin qu'ils aient l'occasion de développer davantage leur habiletés et leurs connaissances en leadership. Les séminaires sur le leadership permettent aux cadets de discuter des pratiques exemplaires et d'explorer des sujets de leadership. Cet OCOM

peut servir d'introduction au format de séminaire, qui sera utilisé tout au long du niveau de qualification de cadet-maître.

---

**Point d'enseignement 1**

**Demander au cadet de participer à un séminaire sur le leadership**

Durée : 80 min

Méthode : Séminaire

---



Demander aux cadets de participer à un séminaire sur le leadership sur un ou plusieurs des sujets suivants :

- la résolution des problèmes,
- la gestion du temps,
- la communication, et
- la supervision.

---

**ACTIVITÉ**

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer à un séminaire sur le leadership.

**RESSOURCES**

Préparer tout le matériel pour le séminaire qui se trouve aux annexes B à E.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Aménager la salle de classe conformément au séminaire sur le leadership choisi (aux annexes B à E).

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

Suivre les instructions de l'activité conformément au séminaire sur le leadership choisi (aux annexes B à E).

**MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets au séminaire sur le leadership servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets au séminaire sur le leadership servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

La participation à des séminaires sur le leadership pourrait vous aider à développer davantage vos habiletés et vos connaissances en leadership. Nous en avons toujours à apprendre sur le leadership et les séminaires constituent un outil important pour approfondir chaque sujet de leadership. De plus, le format de séminaire utilisé au cours de cette leçon sera utilisé tout au long de la qualification de cadet-maître.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Cet OCOM peut être enseigné jusqu'à quatre fois dans le cadre de l'instruction de l'étoile d'or.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C0-022 ISBN 0-02864-207-4 Cole, Kris (2002). *The complete idiot's guide to clear communication*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

C0-115 ISBN 0-7879-4059-3 Van Linden, J. A. et Fertman, C. I. (1998). *Youth leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc., Publishers.

C0-425 Shurdington Scouts Resource. (1999). *NASA exercise: Survival on the moon*. Extrait le 14 avril 2009 du site <http://www.shurdington.org/Downloads/NASA%20Exercise.pdf>

C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Stepladder technique: Making better group decisions*. Extrait le 14 avril 2009 du site [http://www.mindtools.com/pages/article/newTED\\_89.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newTED_89.htm)

C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Six thinking hats*. Extrait le 14 avril 2009 du site [http://www.mindtools.com/pages/article/newTED\\_07.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newTED_07.htm)

C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Why do we procrastinate*. Extrait le 30 mars 2009 du site [http://www.mindtools.com/pages/article/newHTE\\_96.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newHTE_96.htm)

C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Preparing a to-do list*. Extrait le 30 mars 2009 du site [http://www.mindtools.com/pages/article/newHTE\\_05.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newHTE_05.htm)

C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Simple prioritization*. Extrait le 30 mars 2009 du site [http://www.mindtools.com/pages/article/newHTE\\_92.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newHTE_92.htm)

C0- 479 PedagoNet: Brainteasers. (2009). *Problem solving: Do you have the answer?* Extrait le 15 avril 2009 du site <http://www.pedagonet.com/brain/brainers.html>

C0-480 Discovery Education. (2009). *Brain boosters*. Extrait le 15 avril 2009 du site <http://school.discoveryeducation.com/brainboosters/>

C0-481 Total success: A different type of training. (2009). *Time management: Manage yourself, not your time*. Extrait le 31 mars 2009 du site <http://www.tsuccess.dircon.co.uk/timemanagementtips.htm>

C0-482 About.com: Small Business: Canada. (2009). *11 Time management tips*. Extrait le 30 mars 2009 du site <http://sbinfocanada.about.com/cs/timemanagement/a/timemgtips.htm>

C0-483 College Board: Inspiring Minds (2009). *Time management tips for high school students*. Extrait le 31 mars 2009 du site <http://www.collegeboard.com/student/plan/college-success/116.html>

C0-487 Department for Community Development, Government of Western Australia. (2008). *Supervision of children*. Extrait le 1<sup>er</sup> avril 2009 du site <http://www.pscwa.org.au/documents/DCDGUIOSHCFactSheetSupervisionofChildren.pdf>

# INFORMATION SUR LE SÉMINAIRE

## SÉMINAIRES

Les séminaires permettent de communiquer efficacement l'information sur un sujet précis au reste du groupe. Les séminaires sont des séances de tutorat regroupant un instructeur et un petit groupe. Ils sont le mieux utilisés dans un processus d'apprentissage développemental. Un séminaire sera significatif et réaliste lorsqu'il est axé sur des besoins spécifiques.

**Les séminaires ont plusieurs utilités. Ils peuvent être utilisés pour :**

- communiquer de la nouvelle information à un groupe ;
- fournir une orientation générale à un groupe qui travaille sur un projet ;
- échanger l'information sur les techniques et les approches qui sont examinées par les membres d'un groupe ; et
- élaborer des solutions nouvelles et créatives aux problèmes qu'un groupe rencontre.

## PRÉPARATION D'UN GROUPE

Préparer le groupe participant à l'activité afin qu'ils comprennent l'importance du séminaire et qu'ils soient dans le bon état d'esprit. L'instructeur doit :

1. préparer le problème, le projet ou le sujet d'étude avant la séance ;
2. introduire la leçon, identifier le sujet et son importance ou sa pertinence pour le groupe et décrire la façon dont le séminaire se déroulera avant l'exposé réel ; et
3. attribuer de la matière de recherche ou de l'étude sur un sujet avant le séminaire s'il y a lieu.

## COMMENT DIRIGER UN SÉMINAIRE

Pendant un séminaire, utiliser des stratégies et des approches pour explorer la nouvelle matière, résoudre des problèmes et échanger de l'information telle que :

- la présentation de l'instructeur ;
- la présentation de l'apprenant ;
- la discussion de groupe ;
- le remue-méninges en groupe ; ou
- le travail de groupe.

Suivre les discussions pour amener le groupe à tirer des conclusions concernant la façon de résoudre le problème ou d'utiliser la nouvelle information.

Enfin, clore la discussion en mettant l'accent sur les conclusions majeures et décisions prises.

Les ateliers sont semblables et étroitement liés aux séminaires. Au cours d'un atelier, le groupe reçoit un problème ou un sujet d'étude et doit élaborer des solutions possibles. Un atelier peut être utilisé comme une partie d'un séminaire où le groupe se concentre sur une petite partie de la matière.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

---

Durée totale : 90 min

---

## PRÉPARATION

---

Photocopier les appendices 1, 4 et 5 et 6 de l'annexe B pour chaque cadet.

Photocopier les appendices 2 et 3 de l'annexe B pour chaque cadet.

Les activités suivantes se dérouleront au cours de ce séminaire :

Numéro	Composant	Durée
1	Diriger une activité en classe où les cadets devront résoudre individuellement une mise en situation de survie sur la lune de la NASA.	10 min
2	Diriger une activité en classe où les cadets devront résoudre en groupe une mise en situation de survie sur la lune de la NASA.	20 min
3	Diriger une discussion de groupe sur la mise en situation de survie sur la lune de la NASA.	10 min
4	Expliquer comment utiliser la technique «en échelle» pour résoudre des problèmes et la technique des six chapeaux de la réflexion.	10 min
5	Diriger une activité en classe où les cadets devront résoudre un problème à l'aide de la technique «en échelle» ou de la technique des six chapeaux de la réflexion.	10 min
6	Demander aux cadets de résoudre des problèmes.	15 min
7	Diriger une discussion de groupe sur le séminaire traitant de la résolution de problème.	5 min

---

## DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN CLASSE OÙ LES CADETS DEVRONT INDIVIDUELLEMENT RÉSOLVRE UNE MISE EN SITUATION DE SURVIE SUR LA LUNE DE LA NASA

---

### ACTIVITÉ

Durée : 10 min

#### OBJECTIF

Le but de cette activité est que les cadets résolvent individuellement la mise en situation de survie sur la lune de la NASA.

#### RESSOURCES

- la mise en situation de survie sur la lune de la NASA et la feuille de réponses qui se trouvent à l'appendice 1 de l'annexe b, et
- des stylos et des crayons.

#### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Distribuer la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA et la feuille de réponses individuelles à chaque cadet.
2. Demander aux cadets de compléter la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA.

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

## **SAFETY**

Nil.

---

## **DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN CLASSE OÙ LES CADETS DEVRONT EN GROUPE RÉSOLVRE UNE MISE EN SITUATION DE SURVIE SUR LA LUNE DE LA NASA**

---

### **ACTIVITÉ**

Durée : 20 min

## **OBJECTIF**

Le but de cette activité est que les cadets résolvent, en groupe, la mise en situation de survie sur la lune de la NASA en groupe.

## **RESSOURCES**

- la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA (distribuée à l'activité précédente),
- la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA et la feuille de réponses individuelles de l'activité précédente dûment remplies,
- la feuille de réponses de l'équipe de la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA qui se trouve à l'appendice 2 de l'annexe b, et
- des stylos et des crayons.

## **DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

## **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Diviser les cadets en groupes.
2. Demander à un cadet de lire la mise en situation au groupe.
3. Demander aux cadets de compléter la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA en groupe en se servant de leurs réponses précédentes comme guide.
4. Réviser les réponses du groupe de la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA à l'aide de l'appendice 3 de l'annexe B.
5. Demander aux cadets d'inscrire leurs réponses de groupe et individuelles.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### DIRIGER UNE DISCUSSION DE GROUPE SUR LA MISE EN SITUATION DE SURVIE SUR LA LUNE DE LA NASA

---

Durée : 10 min

---

---

### CONNAISSANCES PRÉALABLES

---



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

### LEADERSHIP TRANSACTIONNEL ET TRANSFORMATIONNEL

**Leadership transactionnel.** Les chefs échangent des promesses de récompenses et d'avantages de manière à ce que les membres de l'équipe remplissent leurs engagements envers les chefs. Ce type de leadership est axé sur les tâches. Le chef établit les règles et les procédures à suivre pour compléter une tâche et les membres de l'équipe se conforment aux règles et respectent la procédure pour accomplir la tâche.

Le leadership transactionnel consiste à :

- valoriser l'identification des problèmes et des solutions,
- prendre des décisions – même si tous n'ont pas été entendus – il faut aller de l'avant,
- se servir des normes et des principes comme guides pour prendre une décision,
- travailler sur soi afin de prendre les meilleures décisions pour le groupe,
- s'assurer que les choses sont faites,
- reconnaître l'importance du produit, et
- assumer la charge (pouvoir personnel).

**Leadership transformationnel.** Il est axé sur le processus d'être un leader en aidant les membres de l'équipe à devenir des chefs. Le leadership transformationnel demande d'aider les membres de l'équipe d'aller au-delà de leurs intérêts personnels afin d'en faire bénéficier le groupe, l'organisme ou la société, de prendre en compte leurs besoins à long terme ce qui leur permettra d'évoluer au lieu de se concentrer sur leurs besoins immédiats et généralement de réaliser ce qui est vraiment important.

Le leadership transformationnel consiste à :

- valoriser la participation et la contribution des autres,
- tenir compte des points de vue et des avis des autres avant de prendre une décision,
- considérer les personnes selon leur milieu et leurs situations,
- se servir des personnes pour tester les décisions,

- travailler sur soi afin de fournir une meilleure contribution au groupe,
- apprendre de ses propres expériences pour les adapter à la « vraie vie »,
- reconnaître l'importance du processus, et
- partager le leadership (pouvoir du groupe).



Le leadership dans le cadre du programme des cadets a été conçu pour créer un leadership transformationnel. Le leadership transformationnel contenu dans le programme des cadets permet d'atteindre son premier but, soit de développer chez les jeunes les qualités de civisme et de bon leadership.

Le leadership transactionnel est axé sur les habiletés et les tâches reliées au leadership, telles que l'art de parler en public, d'écrire, de déléguer, de diriger des réunions et de prendre des décisions. C'est ce que les chefs font. Le leadership transformationnel est axé sur le processus de leadership et ce que cela implique d'être un chef. Cela vérifie la façon dont les personnes se servent de leurs aptitudes pour influencer les gens. Penser à la principale différence entre le leadership transactionnel et transformationnel comme étant des tâches de leadership comparativement au rôle de chef.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

## QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. En vous reportant aux deux activités précédentes, quelles décisions ont été plus faciles à prendre, celles individuelles ou celles en groupe?
- Q2. Selon vous, qu'est-ce qui a été le plus efficace?
- Q3. Donner quelques exemples sur la façon dont les décisions ont été prises.
- Q4. Qui a influencé les décisions et comment?
- Q5. Est-ce que de meilleures décisions auraient pu être prises? Comment?
- Q6. Comment les conflits ont-ils été gérés?
- Q7. Comment vous sentez-vous par rapport aux décisions prises?
- Q8. Étiez-vous satisfait avec chacune des décisions prises? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Q9. Que changeriez-vous si c'était à refaire?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

## EXPLIQUER COMMENT UTILISER LA TECHNIQUE «EN ÉCHELLE» POUR RÉSOUDRE DES PROBLÈMES ET LA TECHNIQUE DES SIX CHAPEAUX DE LA RÉFLEXION

Durée : 10 min

---

### La technique «en échelle»

La technique «en échelle» est une approche par étapes qui aide à s'assurer que tous les membres du groupe ont été entendus. Cette technique permet aux personnes gênées et calmes de présenter leurs idées au groupe avant que les autres membres du groupe puissent les influencer. Cette méthode permet à tout le monde d'entendre différents points de vue avant de prendre une décision finale.

Les étapes de la technique «en échelle» sont :

1. présenter le problème ou la tâche ;
2. former le groupe cadre de deux membres ;
3. partager des idées et discuter ;
4. ajouter le troisième membre au groupe ;
5. partager des idées et discuter ;

6. ajouter le quatrième membre au groupe ;
7. partager des idées et discuter ;
8. ajouter d'autres membres, un à la fois, partager des idées et discuter après chaque idée, jusqu'à ce que tous les membres ont été ajoutés ; et
9. prendre une décision finale.

Plusieurs groupes ne seront plus efficaces et auront de la difficulté à prendre des décisions de qualité s'il y a trop de membres. Former des petits groupes, des groupes de quatre à six membres, pour maximiser l'efficacité.

### **La technique des six chapeaux de la réflexion**

La technique des six chapeaux de la réflexion est une bonne technique pour voir les effets d'une décision de plusieurs points de vue. Cela permet d'apporter les émotions et le scepticisme nécessaire dans ce qui serait autrement des décisions purement rationnelles. Cela donne une occasion propice à la créativité lors de la prise de décision. La technique des six chapeaux de la réflexion aide les groupes à prendre de meilleures décisions en amenant les gens à changer leur façon habituelle de penser. Par exemple, les cadets qui sont continuellement pessimistes pourraient être appelés à être positifs et créatifs.

Chaque chapeau présente une façon différente de réfléchir. Les voici :

**Le chapeau blanc.** Avec ce chapeau, les cadets doivent se concentrer sur les données disponibles. Ils doivent regarder l'information qu'ils ont entre les mains et voir ce qu'ils peuvent apprendre de celle-ci. Ils doivent voir s'il y a des lacunes dans leurs connaissances, s'ils doivent combler celles-ci ou les prendre en compte. Ces cadets doivent analyser les tendances antérieures et tenter de prédire en fonction de ce qui est connu, ce qui pourrait se passer.

**Le chapeau rouge.** Avec ce chapeau, les cadets doivent regarder la décision en suivant leur intuition, leur pressentiment et leur émotion. Ils doivent essayer de penser comment les autres personnes pourraient réagir émotionnellement et tenter de comprendre les réponses des autres qui ignorent comment la décision a été prise.

**Le chapeau noir.** Avec ce chapeau, les cadets doivent voir les choses de façon pessimiste, prudente et défensive. Ils pourraient essayer de voir pourquoi certaines idées et approches pourraient ne pas fonctionner. Ceci pourrait mettre en évidence les points faibles d'un plan ou d'un mode d'action. Ce qui permet au groupe de modifier leur approche ou de préparer des plans d'urgence pour régler les problèmes qui surviennent.

**Chapeau jaune.** Avec ce chapeau, les cadets doivent penser uniquement de façon positive. Ils doivent garder un point de vue optimiste qui aide à voir tous les bienfaits et les possibilités découlant de la décision ou du mode d'action. La réflexion du chapeau jaune permet au groupe d'avancer même lorsque tout semble gris ou difficile.

**Chapeau vert.** Avec ce chapeau, les cadets doivent penser de façon créative. Ils essaient de développer des solutions nouvelles, innovatrices et imaginatives au problème ou à la tâche. Les cadets doivent sortir des sentiers battus et ne pas critiquer leurs propres idées avant de les exprimer.

**Chapeau bleu.** Avec ce chapeau, les cadets doivent se concentrer sur le contrôle de procédé. Ce chapeau est porté par les personnes qui président la session de résolution de problème. Lorsqu'on éprouve des difficultés à cause d'un manque d'idées, ces personnes pourraient diriger les cadets vers un chapeau de couleur différente.

L'utilisation de la technique des six chapeaux de la réflexion devrait améliorer la qualité des décisions prises. En « portant » successivement chacun des chapeaux de la réflexion, les décisions seront explorées de façon systématique.

---

**DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN CLASSE OÙ LES CADETS DEVRONT  
RÉSOUTRE UN PROBLÈME D'UNE MISE EN SITUATION À L'AIDE DES  
TECHNIQUES «EN ÉCHELLE» OU DES SIX CHAPEAUX DE LA RÉFLEXION.**

---

**ACTIVITÉ**

Durée : 10 min

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de résoudre un problème en se servant des techniques «en échelle» ou des six chapeaux de la réflexion.

**RESSOURCES**

La mise en situation se trouve à l'appendice 4 de l'annexe B.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander aux cadets de choisir la technique «en échelle» ou la technique des six chapeaux de la réflexion pour résoudre la mise en situation.
2. Distribuer la mise en situation à chaque cadet.
3. Demander aux cadets de lire la mise en situation.
4. Répartir les cadets en groupes d'au plus six personnes.
5. Demander aux cadets de résoudre la mise en situation avec la technique choisie.

**MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

**DEMANDER AUX CADETS DE RÉSOUTRE DES PROBLÈMES**

---

**ACTIVITÉ**

Durée : 15 min

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de régler des problèmes.

**RESSOURCES**

- les devinettes et les casse-tête se trouvent à l'appendice 5 de l'annexe B, et
- les corrigés se trouvent à l'appendice 6 de l'annexe B.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



Il y a dix problèmes à résoudre. Les cadets n'ont pas à résoudre tous les problèmes. Les cadets devraient travailler sur les problèmes en petits groupes.

1. Distribuer l'appendice 5 de l'annexe B à chaque cadet.
2. Répartir les cadets en groupes d'au plus de trois personnes.
3. Demander aux cadets de résoudre les problèmes.
4. Après 12 minutes, distribuer à chaque groupe les corrigés qui se trouvent à l'appendice 6 de l'annexe B.
5. Demander à chaque groupe de vérifier leurs réponses.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### DIRIGER UNE DISCUSSION DE GROUPE SUR LE SÉMINAIRE TRAITANT DE LA RÉOLUTION DE PROBLÈME

Durée : 5 min

---



L'objectif de la discussion de groupe est de permettre aux cadets de pratiquer leurs compétences liées à la réflexion. Utiliser les conseils fournis pour répondre ou animer la discussion et les questions suggérées.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'avez-vous appris au cours du séminaire?
- Q2. Quelles activités avez-vous aimé le plus au cours du séminaire? Et pourquoi?
- Q3. Est-ce que cette information vous sera utile?
- Q4. À quelles occasions pensez-vous vous servir de l'information du séminaire?
- Q5. Maintenant que vous connaissez les techniques «en échelle» et des six chapeaux de la réflexion, comment avez-vous changé votre façon de résoudre un problème? Quel effet cela aura sur votre prise de décision?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## Mise en situation de survie sur la Lune de la NASA

Mise en situation :

Vous êtes un membre d'un équipage spatial qui a originellement rendez-vous avec un vaisseau mère sur la surface éclairée de la Lune. Cependant en raison de difficultés mécaniques, votre vaisseau est forcé d'atterrir à 200 kilomètres du point de rencontre. Pendant la rentrée dans l'atmosphère, la plupart de l'équipement à bord a été endommagée et en sachant que votre survie dépend principalement que votre vaisseau atteigne le vaisseau mère, les articles les plus importants disponibles doivent être choisis avant de réaliser le voyage de 200 kilomètres. Les 15 articles intacts et en bon état après l'atterrissage sont énumérés à la page suivante. Votre tâche est de les ordonner par ordre d'importance pour votre équipage pour les aider à les amener au point de rencontre. Placer le chiffre 1 pour l'article le plus important, le chiffre 2 pour le deuxième plus important et ainsi de suite jusqu'au chiffre 15 pour l'article le moins important.

## Feuille de réponses individuelle pour la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA

Nom : \_\_\_\_\_

À compléter individuellement.

\_\_\_\_\_ une boîte d'allumettes

\_\_\_\_\_ du concentré alimentaire

\_\_\_\_\_ 15 mètres de corde de nylon

\_\_\_\_\_ un parachute en soie

\_\_\_\_\_ un appareil de chauffage portatif

\_\_\_\_\_ deux pistolets de calibre .45

\_\_\_\_\_ une caisse de lait déshydraté

\_\_\_\_\_ deux réservoirs d'oxygène de 50 kilogrammes

\_\_\_\_\_ une carte stellaire

\_\_\_\_\_ un radeau de sauvetage autogonflant

\_\_\_\_\_ une boussole magnétique

\_\_\_\_\_ 20 litres d'eau

\_\_\_\_\_ des fusées de signalisation

\_\_\_\_\_ une trousse de premiers soins, comprenant une aiguille à injection

\_\_\_\_\_ un récepteur-transmetteur à énergie solaire

## Feuille de réponses en groupe pour la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA

**NOM DE L'ÉQUIPE :** \_\_\_\_\_

À compléter en groupe.

Classement de l'équipe      Classement de la NASA

- \_\_\_\_\_ une boîte d'allumettes \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ du concentré alimentaire \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ 15 mètres de corde de nylon \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ un parachute en soie \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ un appareil de chauffage portatif \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ deux pistolets de calibre .45 \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ une caisse de lait déshydraté \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ deux réservoirs d'oxygène de 50 kilogrammes \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ une carte stellaire \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ un radeau de sauvetage autogonflant \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ une boussole magnétique \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ 20 litres d'eau \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ des fusées de signalisation \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ une trousse de premiers soins, comprenant une aiguille à injection \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ un récepteur-transmetteur à énergie solaire \_\_\_\_\_

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## Réponses à la mise en situation de survie sur la Lune de la NASA

ARTICLE	CLASSEMENT DE LA NASA	RAISONNEMENT DE LA NASA
Boîte d'allumettes	15	Pratiquement inutile—il n'y a pas d'oxygène sur la lune pour soutenir la combustion.
Concentré alimentaire	4	Moyen efficace de répondre aux besoins énergétiques.
15 mètres de corde de nylon	6	Utile pour escalader des falaises ou pour attacher les membres de l'équipe ensemble pour escalader des falaises.
Parachute en soie	8	Protection contre les rayons solaires.
Appareil de chauffage portatif	13	Inutile sauf pour la face obscure de la lune.
Deux pistolets de calibre .45	11	Moyen possible d'autopropulsion.
Une caisse de lait déshydraté	12	Quantité plus volumineuse de concentré alimentaire.
Deux réservoirs d'oxygène de 50 kilogrammes	1	Plus important besoin pour la survie (le poids n'est pas un facteur puisque la gravité est le 1/6 de celle de la Terre).
Carte stellaire	3	Principal moyen pour la navigation, les constellations sont essentiellement similaires sur la Lune que sur la Terre.
Radeau de sauvetage autogonflant	9	Les bouteilles à gaz carbonique du radeau peuvent servir de moyens de propulsion.
Boussole magnétique	14	Le champ magnétique de la Lune n'est pas polarisé, il est donc inutile pour la navigation.
20 litres d'eau	2	Nécessaire pour l'immense perte de liquide sur le côté éclairé de la Lune.
Fusées de signalisation	10	Utiliser comme signal de détresse à la vue du vaisseau mère.
Trousse de premiers soins, comprenant une aiguille à injection	7	Des aiguilles reliées à des flacons de vitamines et de médicaments se logeront dans une ouverture spéciale de la combinaison spatiale de la NASA.
Récepteur-transmetteur à énergie solaire	5	Pour communiquer avec le vaisseau mère (la radio FM requiert une émission à portée optique et peut seulement être utilisé à courte distance).

**Pointage :**

Pour chaque article, marquer le nombre de points de différence entre ce que votre équipe a compté comparativement avec le classement de la NASA, puis additionner les points. Ignorer les différences positives ou négatives. Plus bas est le total, mieux est votre pointage.

**0 à 25** excellent

**26 à 32** bon

**33 à 45** moyen

**46 à 55** correct

**56 à 70** bas, suggère l'utilisation de logique sur la Terre.

**71 à 112** très bas, vous êtes une des victimes du programme spatial!

## **MISES EN SITUATION «EN ÉCHELLE» OU DES SIX CHAPEAUX DE LA RÉFLEXION**

Votre corps de cadets a reçu une généreuse subvention de 20 000 \$ de la ville. Le personnel du corps de cadets aimerait dépenser l'argent pour un voyage. Tout le corps de cadets pourrait aller visiter Washington D. C. toutes dépenses payées pendant sept jours ou le corps de cadets pourrait envoyer deux cadets de chaque niveau d'étoile en Europe, toutes dépenses payées pendant une semaine visiter des sites de la Deuxième Guerre mondiale. Une décision doit être prise et le personnel du corps de cadets aimerait avoir vos commentaires.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## PROBLÈMES À RÉGLER

### 1<sup>er</sup> problème

Louise, Lise, Carole et Lily sont assises à une table. Elles parlent de leurs vacances.

Elles sont allées en Californie, au Texas, en Floride et en Arizona et sont montées sur un lion, un tigre, un zèbre et un poney.

Question : Quels sont les destinations et les modes de transport de chacune?

Indices :

- La femme qui est montée sur le zèbre ne fumait pas.
- Carole a annoncé qu'elle aimait Miami.
- La femme qui est montée sur le tigre a fumé une cigarette avec Lily.
- Louise a dit : « Achète une nouvelle selle à ton poney, Carole. J'en ai vu au cours de notre voyage en Californie ».
- La femme qui est monté sur le tigre a mentionné qu'elle avait vu l'Alamo au Texas.
- Lise était une fumeuse à la chaîne.

### 2<sup>e</sup> problème

Un général de l'armée voulait que 10 soldats traversent une rivière. Il n'avait pas de pont et les soldats ne savent pas nager. Le général a vu un canot à rames avec deux enfants à bord. Le bateau pouvait seulement transporter les deux enfants et un soldat.

Question : Comment les soldats ont-ils traversé la rivière dans le bateau?

### 3<sup>e</sup> problème

Un crime a été commis. Une personne est morte. Le nom, l'adresse et les renseignements personnels sont connus de la police. Cependant, cette personne n'aura pas de procès.

Question : Et pourquoi?

### 4<sup>e</sup> problème

Un chevalier voulait visiter une princesse. Il devait arriver à exactement à 1700 heures. S'il parcourait 15 kilomètres à l'heure, il arriverait une heure d'avance. S'il parcourait 10 kilomètres à l'heure, il arriverait une heure en retard.

Questions :

À quelle heure devrait-il partir?

Quelle distance parcourra-t-il?

À quelle vitesse voyagera-t-il?

### 5<sup>e</sup> problème

Un grand bateau a pris feu en haute mer. Tous les marins, sauf le capitaine quittent à bord de canots de sauvetage. Le capitaine plonge et nage sous l'eau à 90 mètres de profondeur. Il entend une explosion. Lorsqu'il

revient à la surface, il entend immédiatement une autre explosion. Le capitaine nage jusqu'à un bateau de sauvetage et est hissé à bord par les marins.

Le capitaine mentionne qu'il a entendu deux explosions. Les marins déclarent qu'ils n'ont entendu qu'une seule explosion. Le capitaine et les marins disent la vérité.

Question : Comment est-ce possible?

### **6° problème**

Un jeune fille, qui a peu d'expérience de conduite, a circulé dans un sens unique, mais dans la mauvaise direction, elle n'a pas enfreint la loi.

Question : Comment est-ce possible?

### **7° problème**

Lundi après l'école, Julie a trouvé cette note codée fixée à son casier.

Pqsp dygqmlq sic qspnpgqc y Kybykc hcyl.

En premier, elle ne comprenait rien. Puis quelqu'un lui a chuchoté à l'oreille, « M » correspond à « K ». Juste avec cet indice, Julie a réussi à décoder le message.

Question : Quel est le message de la note? Comment avez-vous fait pour décoder le code?

### **8° problème**

Un homme, une femme et quelques enfants font une randonnée nautique. Il y avait trois bateaux, un rouge, un bleu et un jaune sur la rivière ce matin-là. Les trois bateaux étaient de types différents un yacht, un voilier et un canot. Les personnes sur les bateaux venaient de différents pays : la France, la Suède et l'Italie.

Questions : Quelle est la couleur de chaque bateau? Quelles sont les trois types de bateaux? Qui est sur chaque bateau? De quel pays viennent les personnes?

Indices :

- La femme n'est pas sur le bateau jaune et ne vient pas de France.
- Le bateau rouge ne vient pas d'Italie.
- Les enfants sont sur le bateau bleu, mais ils ne viennent pas d'Italie ni de Suède.
- L'homme et son chien sont sur le yacht qui a un drapeau d'Italie.
- Le voilier vient de France et le canot est rouge.

### **9° problème**

Amir a attaché deux sacs de sel sur le dos de son âne et s'en va au marché pour vendre le sel. En chemin, Amir et l'âne ont traversé un ruisseau. L'âne s'est mis à l'eau pour se rafraîchir. Par conséquent, une bonne partie du sel s'est dissout dans l'eau, ce qui a abîmé le sel, mais a facilité la tâche pour l'âne parce que sa charge est devenue plus légère. Amir a essayé d'aller au marché les jours suivants, mais l'âne a continué d'abîmer le sel. Finalement, Amir a décidé d'enseigner une leçon à l'âne. Il s'est mis en route une autre fois avec l'âne et les deux sacs.

Question : Qu'a-t-il fait de différent cette fois pour que l'âne cesse de se mettre à l'eau?

**10<sup>e</sup> problème**

Le train A et le train B voyagent d'un bout à l'autre du pays soit plus de 5000 kilomètres de voies de chemin de fer. Le train A roule d'est en ouest à 80 kilomètres par heure et le train B roule de l'ouest vers l'est à 90 kilomètres par heure.

Question : Quel train sera le plus près de la côte ouest lorsqu'ils se rencontreront?

Indice : Vous n'avez aucun calcul à faire pour trouver la réponse.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## CORRIGÉ DES PROBLÈMES

### **1<sup>er</sup> problème**

Réponse :

Louise - Californie - zèbre

Lise - Texas - tigre

Carole - Floride - poney

Lily- Arizona - lion

### **2<sup>e</sup> problème**

Réponse :

Commencer par faire traverser les enfants. Un des enfants descend du bateau, l'autre retourne dans le bateau. Le deuxième enfant descend du bateau et le soldat traverse. Le premier soldat descend du bateau, l'autre enfant embarque dans le bateau et retourne. Répéter le processus jusqu'à ce que tous les soldats et le général aient traversé la rivière.

### **3<sup>e</sup> problème**

Réponse :

Personne n'ira en justice parce que le crime était un suicide.

### **4<sup>e</sup> problème**

Réponse :

Il devrait partir à 12 :00. Il voyagera à 60 kilomètres. Il parcourra 12 kilomètres à l'heure.

### **5<sup>e</sup> problème**

Réponse :

C'est parce que le son voyage plus rapidement sous l'eau qu'à la surface.

### **6<sup>e</sup> problème**

Réponse :

Elle marchait.

### **7<sup>e</sup> problème**

Réponse :

Le message disait « Nous faisons une surprise à Madame Jean ». Puisque le « M » correspond à « K », cela veut dire que l'alphabet est décalé de deux lettres.

STRATÉGIE : Écrire l'alphabet sur une rangée, inscrire un deuxième alphabet en-dessous de celui-ci, en inscrivant la lettre a sous le c. Lorsque vous arrivez à la lettre x dans la deuxième rangée, allez à la lettre a de la rangée du haut et écrire y en-dessous de celle-ci et z sous la lettre b.

**8<sup>e</sup> problème**

Réponse :

Jaune - yacht - homme - Italie

Rouge - canot - femme - Suède

Bleu - voilier - enfants - France

**9<sup>e</sup> problème**

Réponse :

Amir a chargé les sacs avec du sable et non avec du sel. Lorsque l'âne s'est mis à l'eau et que les sacs ont pris l'eau, ils sont devenus plus lourds.

**10<sup>e</sup> problème**

Lorsque les trains se rencontrent, ils sont exactement au même point. Ainsi, ils seront à la même distance de la côte ouest.

# SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP

## GESTION DU TEMPS

---

Durée totale : 90 min

---

### PRÉPARATION

---

Photocopier l'appendice 1 de l'annexe C.

Les activités suivantes se dérouleront au cours de ce séminaire :

Numéro	Composant	Durée
1	Expliquer que la gestion du temps est un mythe.	5 min
2	Diriger une activité où les cadets feront un remue-méninge et dresseront une liste des « grugeurs de temps ».	10 min
3	Diriger une activité où les cadets réfléchiront et dresseront une liste des activités où ils passent le plus de temps et où ils passent le moins de temps.	10 min
4	Expliquer la procrastination.	10 min
5	Diriger une activité où les cadets font un remue-méninge pour trouver des stratégies de gestion du temps.	10 min
6	Expliquer les différentes stratégies de gestion du temps pour les adolescents.	5 min
7	Expliquer comment faire des listes de choses à faire.	5 min
8	Diriger une activité de groupe expliquant comment la technologie peut faciliter la gestion du temps.	5 min
9	Diriger une activité en classe où les cadets dresseront une liste de choses à faire d'après une mise en situation.	15 min
10	Diriger une discussion de groupe sur le séminaire traitant de la gestion du temps.	5 min

---

### EXPLIQUER QUE LA GESTION DU TEMPS EST UN MYTHE

Durée : 5 min

---

#### LA GESTION DU TEMPS EST UN MYTHE

Une journée a 24 heures. Le temps est fixe. La gestion du temps ne signifie pas qu'il faut gérer le temps, mais plutôt qu'il faut se gérer soi-même. Lorsqu'on parle de gestion du temps, on parle de l'organisation et de la gestion de notre charge de travail et de nos temps libres. En d'autres mots, c'est ce qu'une personne fait avec le temps dont elle dispose.

---

#### DIRIGER UNE ACTIVITÉ OÙ LES CADETS FERONT UN REMUE-MÉNINGES ET DRESSERONT UNE LISTE DES « GRUGEURS DE TEMPS ».

---

### CONNAISSANCES PRÉALABLES

---

Voici une liste de quelques « grugeurs de temps » :

- toutes interruptions (téléphones, visiteurs, etc.),
- la procrastination et l'indécision,

- s'occuper de tâches mineures qui auraient dues être déléguées,
- agir sans avoir toute l'information en main;
- le manque de planification;
- le stress et la fatigue,
- l'incapacité de dire « Non », et
- la désorganisation.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 10 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de faire un remue-méninge et de dresser une liste des « grugeurs de temps ».

### RESSOURCES

- deux tableaux de papier, et
- deux marqueurs.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Donner un tableau de papier et un marqueur à chaque groupe.
3. Demander à chaque groupe de faire un remue-méninge et d'écrire sur le tableau une liste de « grugeurs de temps ».
4. Demander à un membre de chaque groupe de présenter leur liste à la classe.

### MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## DIRIGER UNE ACTIVITÉ OÙ LES CADETS RÉFLÉCHIRONT ET DRESSERONT UNE LISTE DES ACTIVITÉS OÙ ILS PASSENT LE PLUS DE TEMPS ET OÙ ILS PASSENT LE MOINS DE TEMPS

Durée : 10 min

---

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de réfléchir et de dresser une liste des activités où ils passent le plus de temps et où ils passent le moins de temps.

## RESSOURCES

- du papier, et
- des stylos et des crayons.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer du papier et des crayons à chaque cadet.
2. Expliquer aux cadets qu'ils doivent réfléchir et dresser une liste des activités où ils passent le plus de temps et où ils passent le moins de temps.



Ne pas forcer les cadets à partager leur liste s'ils désirent la garder pour eux.

3. Après six minutes, demander aux cadets de présenter sa liste à la classe.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### EXPLIQUER LA PROCRASTINATION

Durée : 10 min

---

#### POURQUOI LES CADETS REMETTENT-ILS À PLUS TARD CE QU'ILS ONT À FAIRE?

La procrastination c'est de remettre à plus tard ce qui devrait être fait maintenant. Généralement, on remet à plus tard ce qui doit être fait maintenant pour faire quelque chose de plus agréable ou qui est plus facile à accomplir. Les personnes qui remettent à plus tard ce qu'elles ont à faire travaillent autant d'heures par jour que les autres cadets, mais elles consacrent leur temps aux mauvaises tâches.

Parfois, c'est parce que les cadets ne comprennent pas la différence entre les tâches urgentes (temps restreint) et les tâches importantes (significatives). Ils effectuent les tâches urgentes qui ne sont pas nécessairement importantes. Ils peuvent penser qu'ils font ce qu'ils doivent faire parce qu'ils réagissent rapidement ou ils peuvent être entraînés par la personne qui demande le plus fort.

**Important.** Ayant un effet significatif ou de grande conséquence.

**Urgent.** Demandant ou nécessitant une action ou une attention immédiate.

#### Causes de la procrastination

Une autre cause courante de la procrastination est que les cadets se sentent découragés par la tâche. Les cadets ne savent peut-être pas par quoi commencer ou ils pensent peut-être qu'ils n'ont pas les habiletés ou les ressources nécessaires pour accomplir la tâche. Les cadets pourraient trouver un certain réconfort en exécutant des tâches qu'ils sont capables d'accomplir.

## Autres causes de procrastination

D'autres causes de procrastination incluent :

- attendre le « bon » état d'âme ou le « bon » moment pour accomplir les tâches importantes ;
- la peur d'échouer ou de réussir ;
- des habiletés décisionnelles insuffisantes ;
- des habiletés organisationnelles insuffisantes ; et
- le perfectionnisme (les cadets pensent qu'ils n'ont pas les habiletés ou les ressources nécessaires pour parfaitement accomplir la tâche donc ne la débute même pas).



Demander aux cadets de nommer quelques tâches qu'ils préféreraient remettre à plus tard au lieu de les accomplir.

## COMMENT VAINCRE LA PROCRASTINATION

Peu importe les raisons de la procrastination, il faut les reconnaître, les traiter et les contrôler.

1. **Reconnaître que vous procrastinez.** Soyez honnêtes envers vous même, vous savez quand vous remettez à plus tard ce que vous devez faire.
2. **Trouver les raisons pour lesquelles vous procrastinez.** Les raisons pour lesquelles vous procrastinez peuvent dépendre de vous et de la tâche. Comprendre les raisons pour lesquelles vous remettez à plus tard ce que vous devez faire à certaines occasions vous aidera à adopter la meilleure approche et à surmonter cette habitude.
3. **Prendre les devants.** Si vous remettez quelque chose à plus tard parce que vous ne voulez pas le faire et que vous ne pouvez déléger le travail, vous devez trouver un moyen de vous motiver. Les approches suivantes peuvent vous être utiles :
  - accordez-vous des récompenses ;
  - demander à quelqu'un de vous surveiller ; ou
  - identifier les conséquences indésirables qui pourraient découler en n'accomplissant pas la tâche.

Si vous remettez un projet à plus tard parce que vous le trouvez trop difficile, vous devez changer votre approche. Voici quelques conseils :

- diviser le projet en plus petites tâches ou en tâches plus faciles à gérer ; et
- commencer par de petites tâches faciles à accomplir, même si ce n'est pas nécessairement logique de commencer par celles-ci. Vous sentirez ainsi que vous obtenez des résultats.

---

## DIRIGER UNE ACTIVITÉ OÙ LES CADETS FONT UN REMUE-MÉNINGS POUR TROUVER DES STRATÉGIES DE GESTION DU TEMPS

---

### ACTIVITÉ

Durée : 10 min

#### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de faire un remue-ménings pour trouver des trucs pour bien gérer son temps.

#### RESSOURCES

- un tableau de papier, et
- un marqueur.

#### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

#### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes d'au plus six personnes.
2. Demander aux cadets de choisir une personne pour inscrire les idées de la session de remue-ménings.
3. Expliquer aux cadets qu'ils doivent dresser une liste de trucs pour bien gérer le temps des autres cadets.
4. Demander au cadet choisi d'inscrire les suggestions.
5. Demander aux groupes de partager leurs trucs avec le reste de la classe.

#### MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### EXPLIQUER LES DIFFÉRENTES STRATÉGIES DE GESTION DU TEMPS POUR LES ADOLESCENTS

---

Durée : 5 min

On dirait qu'il n'y a pas assez de temps dans une journée pour tout faire, servez-vous des stratégies suivantes pour vous organiser et pour prendre le contrôle de la situation :

- établir une liste de choses à faire ;
- utiliser le temps libre avec sagesse ;
- c'est correct de dire « non » ;
- trouver le meilleur moment pour accomplir le travail ;
- passer une bonne nuit de sommeil ;
- présenter le calendrier aux autres ;

- créer un horaire du temps et planifier en conséquence ;
- ne pas perdre de temps à angoisser, prendre les devants ; et
- établir des objectifs réalistes.

---

## EXPLIQUER COMMENT DRESSER UNE LISTE DE CHOSES À FAIRE

Durée : 5 min

---

Une liste de choses à faire est une liste de tâches qui doivent être accomplies. Elle énumère ce qui doit être fait, les tâches importantes sont en haut de la liste et les tâches moins importantes sont en bas de la liste.

Tenir une liste de choses à faire permet d'assurer que toutes les tâches qui doivent être accomplies sont inscrites au même endroit. C'est important parce que cela permet de ne rien oublier. En établissant des priorités, un plan est dressé. Ce qui permet d'assurer que les tâches qui nécessitent une attention immédiate sont accomplies en premier.

### **Rédiger une liste de choses à faire**

Commencer par écrire toutes les tâches qui doivent être accomplies. Si les tâches sont considérables, les diviser en partie. Chacune des tâches inscrites à la liste ne doivent pas prendre plus que 1 ou 2 heures à compléter.

### **Comment établir des priorités d'une liste de choses à faire**

La prochaine étape pour rédiger une liste de choses à faire utile est d'établir les priorités pour chacune des tâches de la liste. Il y a plusieurs façons d'établir des priorités, mais généralement elles sont établies en fonction des contraintes de temps ou des bienfaits quelles procurent en accomplissant la tâche. Une priorité établie en fonction du temps pourrait être, par exemple, si vous devez amener votre frère ou votre sœur à une partie de balle à 18 h et qu'il est 17 h 30, la tâche deviendra ainsi une priorité très élevée. Un exemple de tâche établi en fonction du bienfait pourrait être si vous désirez acheter une voiture, vous ne pouvez pas manquer votre quart de travail. Les quarts de travail auront une priorité très élevée.

Allouer des priorités pour chaque tâche de A (très important ou très urgent) à F (non importante ou non urgente). Si trop de tâches ont des priorités élevées, passer à travers la liste et rétrograder les tâches moins importantes. Une fois ceci accompli, réécrire la liste en ordre de priorité.

---

## DIRIGER UNE ACTIVITÉ DE GROUPE EXPLIQUANT COMMENT LA TECHNOLOGIE PEUT FACILITER LA GESTION DU TEMPS

---

Durée : 5 min

---

---

### DISCUSSION DE GROUPE

---



#### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

## QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quelles technologies peuvent faciliter la gestion du temps?
- Q2. Comment ces technologies peuvent-elle aider?
- Q3. Utilisez-vous des technologies pour vous aider dans votre organisation?
- Q4. Comment celles-ci vous aident-elles?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

## DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN CLASSE OÙ LES CADETS RÉDIGERONT UNE LISTE DE CHOSSES À FAIRE D'APRÈS UNE MISE EN SITUATION

---

### ACTIVITÉ

Durée : 15 min

#### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets rédigent une liste de choses à faire d'après une mise en situation donnée.

#### RESSOURCES

- la mise en situation se trouve à l'appendice 1 de l'annexe C.
- du papier, et
- des stylos et des crayons.

#### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

#### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer la mise en situation à chaque cadet.
2. Demander aux cadets de rédiger une liste de choses à faire d'après la mise en situation.
3. Demander aux cadets de présenter leur liste de choses à faire au groupe et d'expliquer pourquoi ils ont établi les priorités de leurs listes de cette façon.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### DIRIGER UNE DISCUSSION DE GROUPE SUR LE SÉMINAIRE TRAITANT DE LA GESTION DU TEMPS

---

Durée : 5 min

---

---

#### CONNAISSANCES PRÉALABLES

---



L'objectif de la discussion de groupe est de permettre aux cadets de pratiquer leurs habiletés liées à la réflexion. Utiliser les conseils fournis pour répondre ou animer la discussion et les questions suggérées.

---

#### DISCUSSION DE GROUPE

---



##### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

#### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'avez-vous appris au cours du séminaire?
- Q2. Quelles activités avez-vous aimé le plus au cours du séminaire? Et pourquoi?

Q3. Est-ce que cette information vous sera utile?

Q4. À quelles occasions pensez-vous vous servir de l'information du séminaire?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

## **MISE EN SITUATION POUR DRESSER UNE LISTE DE CHOSES À FAIRE**

C'est vendredi matin il est 8 h. Toutes les tâches doivent être accomplies avant 8 h lundi matin.

Les tâches suivantes doivent être accomplies. Dresser une liste de choses à faire.

- Aller à l'école de 9 h à 15 h le vendredi.
- Travailler de 18 h à 21 h samedi soir.
- Passer prendre votre sœur à son cours de ballet à 13 h dimanche.
- Nettoyer votre chambre.
- Cirer vos bottes.
- Sortir les ordures.
- Faire un plan de leçon pour les cadets pour lundi soir.
- Aller au cinéma.
- Se réunir avec des amis.
- Tondre la pelouse.
- Faire vos devoirs, ce qui comprend écrire un texte de 1 000 mots, résoudre quatre problèmes de mathématiques et lire deux chapitres de votre livre d'histoire.
- Jouer au basketball samedi.
- Mettre votre curriculum vitae à jour.
- Souper chez vos grands-parents dimanche.
- Étudier pour les examens finaux.
- Manger.
- Dormir au moins huit heures par nuit.
- S'entraîner avec des poids.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP COMMUNICATIONS

---

Durée totale : 90 min

---

## PRÉPARATION

---

Photocopier les appendices 1 et 3 de l'annexe D pour chaque cadet.  
Photocopier l'appendice 2 de l'annexe D.

Les activités suivantes se dérouleront au cours de ce séminaire :

Numéro	Composant	Durée
1	Demander aux cadets de participer à un exercice de communication.	15 min
2	Diriger une discussion de groupe sur l'exercice de communication.	5 min
3	Démontrer et expliquer comment établir une relation d'après une mise en situation de jeux de rôle.	20 min
4	Expliquer comment interpréter le langage corporel.	15 min
5	Diriger une activité où les cadets auront à interpréter un langage corporel positif et négatif.	20 min
6	Diriger une discussion de groupe sur le séminaire sur la communication.	5 min

---

## DEMANDER AUX CADETS DE PARTICIPER À UN EXERCICE DE COMMUNICATION

---

### ACTIVITÉ

Durée : 15 min

#### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de donner et de recevoir des instructions sans indices non verbaux.

#### RESSOURCES

- les images qui se trouvent à l'appendice 1 de l'annexe D,
- du papier, et
- des stylos et des crayons.

#### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

#### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se trouver un partenaire.
2. Demander aux cadets de s'asseoir dos à dos.
3. Distribuer du papier et des crayons à chaque cadet

4. Distribuer l'image A à un cadet et l'image B à l'autre cadet.
5. Demander au premier cadet de décrire et de donner des instructions à l'autre cadet pour reproduire l'image A. Le cadet qui reçoit les instructions ne peut demander de clarification, ils peuvent seulement demander de répéter.
6. Accorder sept minutes au premier cadet pour compléter les instructions.
7. Demander à l'autre cadet de décrire et de donner des instructions au premier cadet pour reproduire l'image B. Le cadet qui reçoit les instructions ne peut demander de clarification, il peut seulement demander de répéter.
8. Accorder sept minutes au deuxième cadet pour compléter les instructions.
9. Demander à chaque cadet d'échanger leur image.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **DIRIGER UNE DISCUSSION DE GROUPE SUR L'EXERCICE DE COMMUNICATION**

Durée : 5 min

---



L'objectif de la discussion de groupe est de permettre aux cadets de pratiquer leurs habiletés liées à la réflexion. Utiliser les conseils fournis pour répondre ou animer la discussion et les questions suggérées.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'avez-vous ressenti en donnant des instructions? Est-ce que vos instructions étaient claires?
- Q2. Qu'avez-vous ressenti en recevant des instructions? Est-ce que les instructions reçues auraient pu être plus claires?
- Q3. Qu'est-ce qui était plus difficile, donner ou recevoir des instructions? Et pourquoi?
- Q4. Est-ce que cet exercice aurait été plus facile si vous aviez pu voir votre partenaire? Pourquoi ou pourquoi pas?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

## DÉMONTRER ET EXPLIQUER COMMENT ÉTABLIR UNE RELATION D'APRÈS UNE MISE EN SITUATION DE JEUX DE RÔLE

---

---

### CONNAISSANCES PRÉALABLES

---

#### ÉTABLIR UNE RELATION

Les relations s'établiront naturellement au fil du temps avec les cadets en qui ont a confiance et qui sont crédibles. Le processus nécessaire pour établir une relation se fera plus rapidement en imitant les communications verbales et non verbales de l'autre cadet.

#### Imiter le langage corporel

L'imitation du langage corporel peut prendre différentes formes. On peut imiter la position de tout le corps de l'autre cadet, la position du haut ou du bas du corps ou l'angle de leur tête et de leur épaule. L'imitation peut aussi être faite en utilisant les mêmes mouvements ou la même vitesse de mouvement et de gestes. On peut décider d'imiter les choses entièrement ou partiellement.

#### Imiter la voix

On peut aussi imiter la voix de l'autre cadet. On peut imiter le volume, le ton, le rythme, les inflexions et les pauses. On pourrait imiter le type de langage, le vocabulaire et les types de voix.

#### Atteindre le même niveau d'énergie

On peut aussi égaler le niveau d'énergie de l'autre cadet. On peut tenter d'atteindre la rapidité avec laquelle ils respirent, qu'ils prennent de courtes ou de profondes respirations.

#### Technique du miroir

Au lieu d'imiter les expressions corporelles du cadet, on pourrait utiliser la technique du miroir. Lorsque le cadet croise sa jambe droite sur sa jambe gauche, on pourrait croiser la jambe gauche sur la jambe droite.

Un des objectifs pour établir une relation par l'imitation et la technique du miroir n'est pas de copier chacun des mouvements d'un cadet ou chacune des expressions corporelles qu'un cadet prend. Établir une relation est quelque chose qui se fait « avec » un cadet et non « à » un cadet.

---

### ACTIVITÉ

Durée : 20 min



En dirigeant l'activité de jeux de rôles, prendre le rôle de mentor. En jouant le rôle de mentor au cours du jeu de rôles, s'assurer d'utiliser l'imitation et la technique du miroir.

#### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets comprennent comment les communications développent les relations à l'aide d'une mise en situation de jeu de rôles.

## **RESSOURCES**

- les mises en situation des jeux de rôles se trouvent à l'appendice 2 de l'annexe D,
- du papier, et
- des stylos et des crayons.

## **DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

## **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Distribuer du papier et des crayons à chaque cadet
2. Demander aux cadets de se porter volontaire pour prendre part au jeu de rôles.
3. Choisir un cadet qui prendra part au jeu de rôles.
4. Distribuer la mise en situation de jeu de rôles au cadet choisi.
5. Demander aux autres cadets d'écrire leurs observations de la mise en scène de jeu de rôles.
6. Diriger la mise en situation de jeu de rôles avec le cadet choisi.
7. Conclure la mise en situation de jeu de rôles après huit minutes.
8. Demander aux cadets de partager leurs observations de la mise en situation. S'assurer que chaque cadet donne des exemples de leurs observations.
9. Décrire l'imitation et la technique du miroir qui ont été utilisées au cours de la mise en situation de jeu de rôles.

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

## EXPLIQUER COMMENT INTERPRÉTER LE LANGAGE CORPOREL

---

Durée : 15 min

---

Le langage corporel représente les pensées du cadet. Il peut révéler certains problèmes, tels qu'un manque de compréhension, un désaccord ou un conflit. Il peut signaler une forme de soutien, d'accord ou d'encouragement. Il peut aussi montrer comment un cadet se sent par rapport à ce qui est dit ou son engagement par rapport à ce qu'il dit.

### Interpréter le langage corporel de l'autre

La plupart des gens comprennent le langage corporel intuitivement et assez rapidement. Les conclusions qui sont tirées vont directement dans notre subconscient. Toutefois, ça vaut la peine de s'attarder sur certains signaux autant positif que négatif. Si le langage corporel de l'autre est correctement interprété, il est facile de dire que la communication est réussie ou si elle a échoué.

Le signal	Ce que cela peut vouloir dire
Un signe de tête affirmatif.	Le cadet m'écoute et il est d'accord avec moi.
Se gratter le cou ou se frotter les yeux et regarder vers le plafond (femme) ou vers le plancher (homme).	Il se pourrait que le cadet ne dise pas la vérité.
Les points sont serrés.	Le cadet est frustré.
Une main sur la joue.	Le cadet a des doutes.
Une main sur la joue et le pouce sous le menton.	Le cadet est intéressé mais il a des doutes.
Enlever une poussière imaginaire.	Le cadet est en désaccord ou n'approuve pas ce qui a été dit, mais il n'ose pas le dire.
Bras et jambes croisés.	Le cadet ne porte pas attention ou il filtre ce qui est dit.

Il faut porter attention aux messages non verbaux du cadet. En se croisant les bras, le cadet peut vouloir dire « Je me sens menacé parce que ce tu dis et je ne veux pas l'entendre », mais il peut aussi vouloir dire « J'ai froid ». En tapant du pied, le cadet peut vouloir dire « J'aimerais m'en aller », mais cela peut aussi exprimer beaucoup d'énergie nerveuse ou un besoin d'aller à la salle de bain.

### Porter attention aux signaux négatifs

Le langage corporel d'un cadet peut servir de signal d'alarme pour avertir que quelque chose ne passe pas dans le processus de communication. Les signaux négatifs comprennent :

- les pieds ne pointent pas en direction du conférencier;
- taper du pied;
- faire rapidement un signe de tête affirmatif;
- se couvrir le nez;
- se frotter ou se gratter le cou ou le nez;
- regarder vers le ciel;
- éviter ou limiter les contacts visuels;
- une posture tendue;
- se couvrir ou se frotter les oreilles;
- dansoter;
- former un poing fermé, serrer les mains;
- expirant rapidement;
- être agité (p. ex. tapoter un crayon);
- tapoter la table avec les doigts;

- se couvrir la bouche;
- le corps n'est pas tourné vers le conférencier;
- boutonner un manteau ou une veste.

L'ennui peut se manifester par :

- du gribouillage;
- tambouriner avec les doigts;
- croiser les jambes en balançant le pied ou en donnant un coup de pied;
- se tenir la tête entre les mains;
- un regard vide;
- prendre de grandes respirations;
- tapoter le plancher avec le pied;
- cliquer et décliper un stylo.

La frustration peut se manifester par :

- prendre de courtes respirations;
- soupirer de façon exaspérée;
- les mains serrées fermement;
- fermer les poings;
- se torde les mains;
- pointer les index;
- se passer les mains dans les cheveux;
- se frotter l'arrière du cou;
- donner un coup de pied au sol sur un objet imaginaire.

### **Porter attention aux signaux positifs**

Bien que le langage corporel puisse annoncer des difficultés imminentes, il peut être également signe de succès. Les signaux positifs comprennent :

- acquiescer avec attention;
- une posture détendue;
- le corps est tourné vers le conférencier;
- se frotter le menton;
- les épaules sont vers l'arrière et la poitrine est dégagée;
- des contacts visuels plus particulièrement lorsque les pupilles sont dilatées;

- des mains ouvertes;
- les pieds pointent en direction du conférencier;
- manipuler les documents ou le matériel qui est présenté;
- des « um-hums » attentionnés.

La coopération peut se manifester par :

- des mains ouvertes;
- s'asseoir sur le bord de la chaise;
- déboutonner un manteau ou une veste;
- la tête inclinée;
- se pencher vers le conférencier;
- s'approcher du conférencier.

L'évaluation peut se manifester par :

- les mains qui touchent le visage;
- la tête inclinée;
- se frotter le menton ou placer le menton dans la paume de la main;
- enlever ses lunettes pour les nettoyer;
- sucer un crayon ou la branche d'une lunette;
- regarder par dessus ses lunettes.



Distribuer l'appendice 3 de l'annexe D à chaque cadet.

---

## DIRIGER UNE ACTIVITÉ OÙ LES CADETS AURONT À INTERPRÉTER UN LANGAGE CORPOREL POSITIF ET NÉGATIF

Durée : 20 min

---

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'interpréter le langage corporel positif et négatif.

### RESSOURCES

S.O.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se trouver un partenaire.
2. Sélectionner au hasard une équipe qui commencera en premier.
3. Demander à un des cadets de jouer le rôle de l'émetteur tandis que l'autre cadet joue le rôle de destinataire.
4. Demander au destinataire de choisir un signal du langage corporel pour la présentation de l'émetteur.
5. Demander à l'émetteur de parler de quelque chose qu'il a fait la semaine passée.

6. Demander au destinataire d'employer le signal du langage corporel choisi pour la présentation de l'émetteur.
7. Demander à l'émetteur de parler pendant deux minutes.
8. Demander à l'émetteur de deviner le signal du langage corporel utilisé.
9. Demander au reste de la classe de deviner le signal du langage corporel utilisé.
10. Demander au destinataire de confirmer ou de nier ce qui a été deviné. Si les cadets n'ont pas deviné correctement, demander au destinataire d'expliquer le signal qui a été utilisé.
11. Répéter les étapes 5 à 10 jusqu'à ce que chaque membre de l'équipe ait joué le rôle de l'émetteur et de destinataire.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **DIRIGER UNE DISCUSSION DE GROUPE SUR LE SÉMINAIRE DE COMMUNICATION**

Durée : 5 min

---



L'objectif de la discussion de groupe est de permettre aux cadets de pratiquer leurs habiletés liées à la réflexion. Utiliser les conseils fournis pour répondre ou animer la discussion et les questions suggérées.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

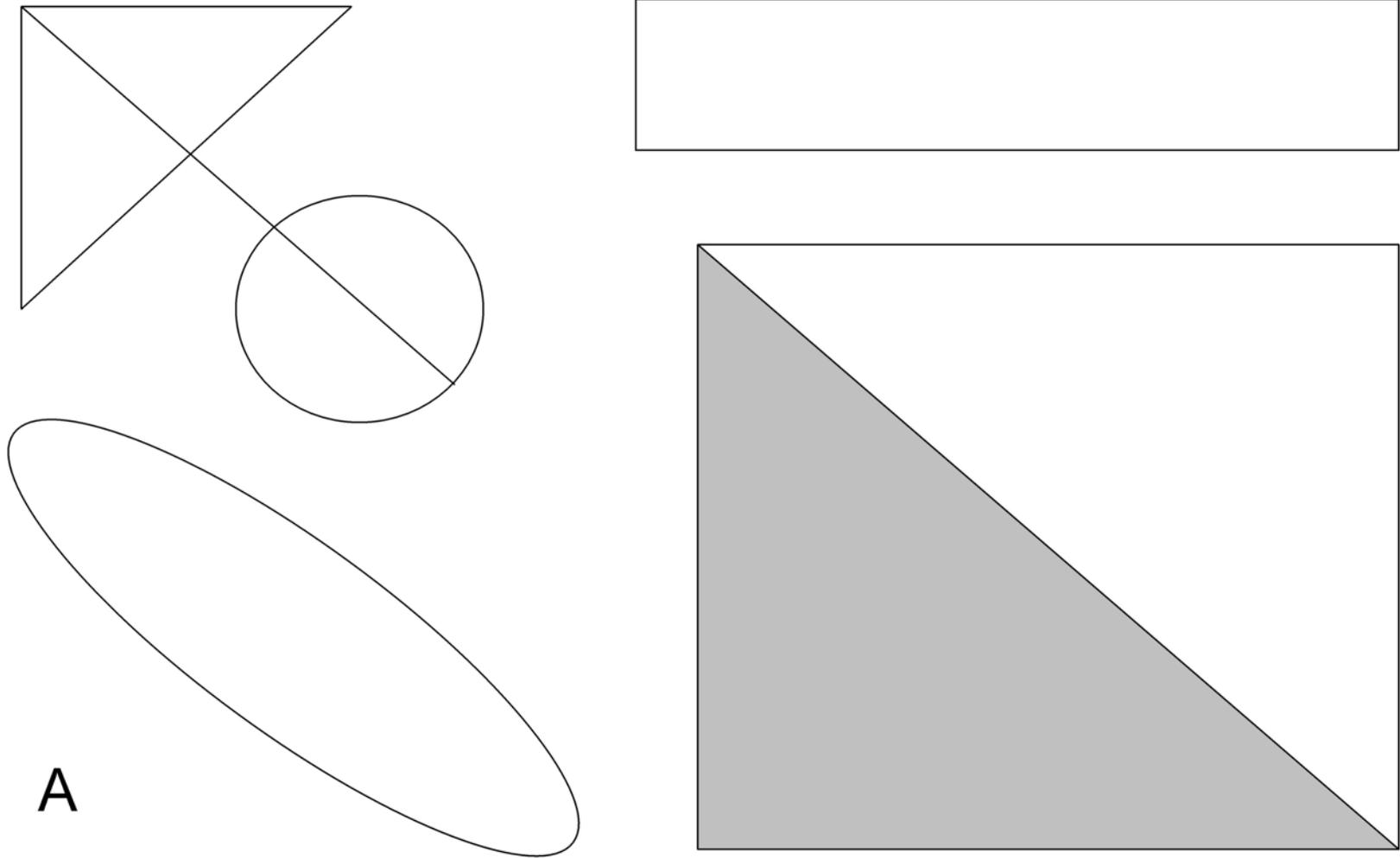
- Q1. Qu'avez-vous appris au cours du séminaire?
- Q2. Quelles activités avez-vous aimé le plus au cours du séminaire? Et pourquoi?
- Q3. Est-ce que cette information vous sera utile?
- Q4. À quelles occasions pensez-vous vous servir de l'information du séminaire?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.



A

Figure D1-1 Image A

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

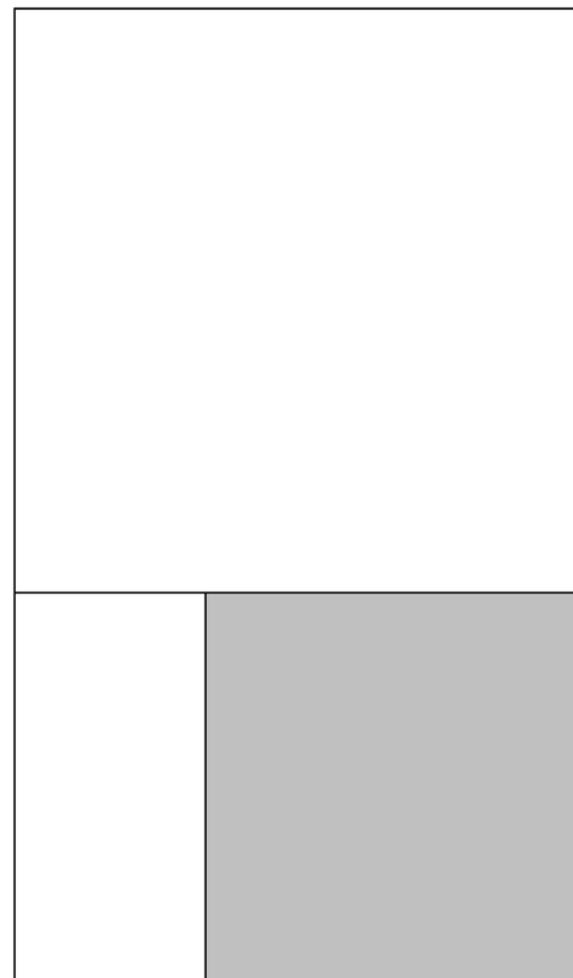
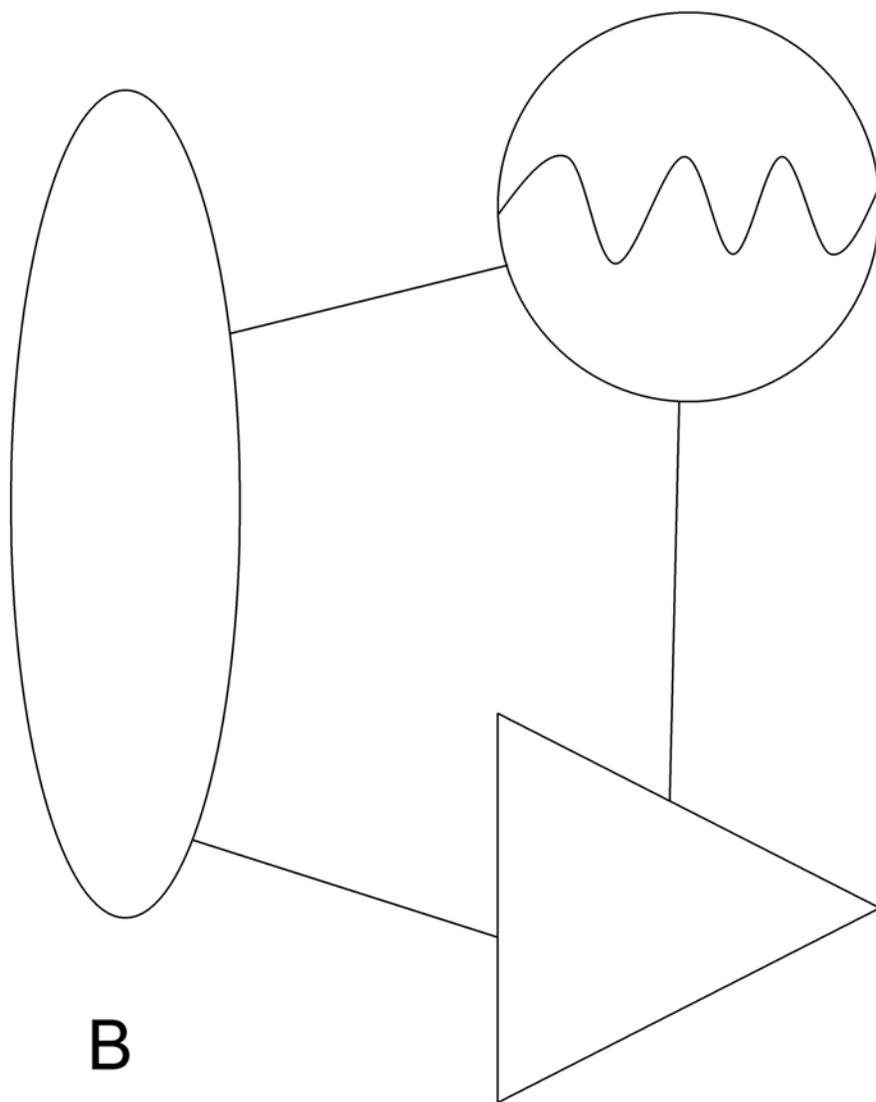


Figure D1-2 Image B

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## **MISE EN SITUATION DE JEU DE RÔLES**

Vous êtes un cadet de deuxième année qui est souvent timide et gêné. Vous êtes souvent en retard aux soirées d'instruction et vous ne vous ne prenez pas très bien soin de votre uniforme. Vous avez participé au cours d'instruction générale l'été dernier et cet été, vous désirez participer au cours de musique militaire – musicien élémentaire.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## INTERPRÉTER LE LANGAGE CORPOREL

Le langage corporel représente les pensées du cadet. Il peut révéler certains problèmes, tels qu'un manque de compréhension, un désaccord ou la naissance d'un conflit. Il peut aussi signaler une forme de soutien, d'accord ou d'encouragement. Il peut aussi montrer comment un cadet se sent par rapport à ce qui est dit ou son engagement par rapport à ce qu'il dit.

### Interpréter le langage corporel de l'autre

La plupart des gens comprennent le langage corporel d'intuition et assez rapidement, les conclusions qui sont tirées vont directement dans notre subconscient. Toutefois, ça vaut la peine de s'attarder sur certains signaux autant positifs que négatifs. Si le langage corporel de l'autre est correctement interprété, il est facile de dire que la communication est réussie ou si elle a échoué.

Le signal	Ce que cela peut vouloir dire
Un signe de tête affirmatif.	Le cadet m'écoute et il est d'accord avec moi.
Se gratter le cou ou se frotter les yeux et regarder vers le plafond (femme) ou vers le plancher (homme).	Il se pourrait que le cadet ne dise pas la vérité.
Les points sont serrés.	Le cadet est frustré.
Une main sur la joue.	Le cadet a des doutes.
Une main sur la joue et le pouce sous le menton.	Le cadet est intéressé mais il a des doutes.
Enlever une poussière imaginaire.	Le cadet est en désaccord ou n'approuve pas ce qui a été dit, mais il n'ose pas le dire.
Bras et jambes croisés.	Le cadet ne porte pas attention ou il filtre ce qui est dit.

Il faut porter attention aux messages non verbaux du cadet. En se croisant les bras, le cadet peut vouloir dire « Je me sens menacé par ce que tu dis et je ne veux pas l'entendre », mais il peut aussi vouloir dire « J'ai froid ». En tapant du pied, le cadet peut vouloir dire « J'aimerais m'en aller », mais cela peut aussi exprimer beaucoup d'énergie nerveuse ou un besoin d'aller à la salle de bain.

### Porter attention aux signaux négatifs

Le langage corporel d'un cadet peut servir de signal d'alarme pour avertir que quelque chose ne passe pas dans le processus de communication. Les signaux négatifs comprennent :

- les pieds ne pointent pas en direction du conférencier;
- taper du pied;
- faire rapidement un signe de tête affirmatif;
- se couvrir le nez;
- se frotter ou se gratter le cou ou le nez;
- regarder vers le ciel;
- éviter ou limiter les contacts visuels;
- une posture tendue;
- se couvrir ou se frotter les oreilles;
- dansoter;
- former un poing fermé, serrer les mains;
- expirant rapidement;
- être agité (p. ex. tapoter un crayon);
- tapoter la table avec les doigts;

- se couvrir la bouche;
- le corps n'est pas tourné vers le conférencier;
- boutonner un manteau ou une veste.

L'ennui peut se manifester par :

- du gribouillage;
- tambouriner avec les doigts;
- croiser les jambes en balançant le pied ou en donnant un coup de pied;
- se tenir la tête entre les mains;
- un regard vide;
- prendre de grandes respirations;
- tapoter le plancher avec le pied;
- cliquer et décliper un stylo.

La frustration peut se manifester par :

- prendre de courtes respirations;
- soupirer de façon exaspérée;
- les mains serrées fermement;
- fermer les poings;
- se torde les mains;
- pointer les index;
- se passer les mains dans les cheveux;
- se frotter l'arrière du cou;
- donner un coup de pied au sol sur un objet imaginaire.

### **Porter attention aux signaux positifs**

Bien que le langage corporel puisse annoncer des difficultés imminentes, il peut être également signe de succès. Les signaux positifs comprennent :

- acquiescer avec attention;
- une posture détendue;
- le corps est tourné vers le conférencier;
- des mains ouvertes;
- les pieds pointent en direction du conférencier;
- se frotter le menton;
- les épaules sont vers l'arrière et la poitrine est dégagée;
- des contacts visuels plus particulièrement lorsque les pupilles sont dilatées;
- manipuler les documents ou le matériel qui est présenté;
- des « um-hums » attentionnés.

La coopération peut se manifester par :

- des mains ouvertes;
- s'asseoir sur le bord de la chaise;
- déboutonner un manteau ou une veste;
- la tête inclinée;
- se pencher vers le conférencier;
- s'approcher du conférencier.

L'évaluation peut se manifester par :

- les mains qui touchent le visage;
- la tête inclinée;
- se frotter le menton ou placer le menton dans la paume de la main;
- enlever ses lunettes pour les nettoyer;
- sucer un crayon ou la branche d'une lunette;
- regarder par dessus ses lunettes.

# SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP SUPERVISION

---

Durée totale : 90 min

---

## PRÉPARATION

---

Photocopier les appendices 1 et 2 de l'annexe E pour chaque cadet.

Les activités suivantes se dérouleront au cours de ce séminaire :

Numéro	Composant	Durée
1	Décrire les systèmes de supervision.	10 min
2	Expliquer comment superviser de façon efficace.	15 min
3	Diriger une discussion de groupe sur la supervision.	25 min
4	Diriger une activité en classe où les cadets dresseront un plan de supervision d'après une mise en situation.	25 min
5	Diriger une discussion de groupe sur le séminaire traitant de la supervision.	5 min

---

## DÉCRIRE LES SYSTÈMES DE SUPERVISION

Durée : 10 min

---

De façon générale, le système de supervision variera en fonction :

- du type d'activité,
- de l'emplacement de l'activité,
- de l'âge et des habiletés des cadets,
- de l'âge et des habiletés du chef d'équipe ou du superviseur.

Une évaluation de la situation déterminera le système de supervision le mieux adapté afin d'assurer la sécurité des cadets. Les systèmes suivants peuvent être utilisés pour répondre aux diverses situations.

### Supervision immédiate et continue

Certaines activités demanderont une supervision immédiate et continue par un chef d'équipe afin d'assurer la sécurité de tous les cadets. Afin de déterminer si une supervision immédiate ou continue est nécessaire, le niveau de risque ou les risques liés à l'activité doivent être évalués ainsi que les habiletés et le développement des cadets participant à l'activité.

### Supervision intermittente

Une supervision intermittente est appropriée pour surveiller des cadets plus matures et responsables participant à des activités à risques faibles. Ce type de supervision doit être bien planifié. Les attentes des cadets doivent être énoncées clairement et ceux-ci doivent être surveillés régulièrement.

### **Supervision spécifique**

La supervision spécifique demande qu'un chef d'équipe prenne la responsabilité d'un secteur spécifique, tel que le terrain de basket-ball ou la salle à manger. Ce type de supervision permet aux cadets de se déplacer librement entre les secteurs et est facile à gérer et à planifier.

### **Supervision de groupe**

La supervision de groupe concerne la supervision d'un groupe de cadets peu importe le secteur où ils sont. Ce type de supervision est plus utile pour les excursions et les sites où il est plus difficile de superviser un groupe considérable de cadets ou de permettre aux cadets de se regrouper par niveau d'intérêt ou d'habileté.

### **Supervision ambulante**

La supervision ambulante fait référence à un système où le chef d'équipe se déplace parmi les divers secteurs et encourage les cadets et le personnel. Le superviseur ambulante se tient au courant de la situation dans son ensemble et ne surveille pas un secteur ou une activité spécifique.

---

## **EXPLIQUER COMMENT SUPERVISER DE FAÇON EFFICACE**

Durée : 15 min

---

Pour être pleinement conscient de ce qui se passe autour de nous et au-delà d'une activité spécifique, il faut développer des habiletés spécifiques en supervision, y compris :

- scruter ;
- se positionner ;
- écouter ; et
- suivre ce qui se passe.

### **Scruter**

Cette façon de superviser demande de scruter ce qui est tout autour du secteur pour voir ce qui se passe. En scrutant continuellement le secteur, le chef d'équipe est capable d'intervenir rapidement dans les cas où les cadets seraient en danger ou d'intervenir dans une querelle.

### **Se positionner**

La position physique adoptée par le chef d'équipe déterminera si celui-ci sera en mesure de superviser les cadets à proximité. Il est préférable de se positionner de manière à voir le mieux possible ce qui se passe. Si le chef d'équipe a la charge d'une activité à risques élevés, il ne doit jamais quitter le lieu où l'activité se déroule.

### **Écouter**

En plus de se positionner correctement et de scruter le secteur, le chef d'équipe doit écouter attentivement ce qui se passe. Lorsque le chef d'équipe écoute les cadets, il apprendra les sons indiquant que tout va bien ou que quelque chose ne va pas.

### Suivre ce qui se passe

Suivre ce qui se passe est la clé de tout système de supervision. En d'autres termes, c'est la volonté et la capacité d'être conscient de ce :

- qui s'est passé ;
- qui se passe maintenant ; et
- qui pourrait se passer.

Pour suivre ce qui se passe, il faut que le chef d'équipe connaisse les cadets qui sont sous sa supervision et qu'il contrôle ce qu'ils font. Ce qui comprend des cadets de tous les niveaux de habiletés, d'intérêts et leurs capacités à interagir avec les autres. En suivant ce qui se passe, le chef d'équipe pourra être plus conscient des comportements positifs qu'adoptent les cadets. Le chef d'équipe pourrait remarquer le leadership, la persévérance, la coopération et la gentillesse des cadets.



Distribuer l'appendice 1 de l'annexe E à chaque cadet.

---

### DIRIGER UNE DISCUSSION DE GROUPE SUR LA SUPERVISION

Durée : 25 min



L'objectif de la discussion de groupe est de permettre aux cadets de pratiquer leurs habiletés liées à la réflexion. Utiliser les conseils fournis pour répondre ou animer la discussion et les questions suggérées.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Nommer quelques endroits du corps de cadets où on doit superviser les cadets dans la bâtisse?
- Q2. Comment vous êtes vous pris pour superviser ces endroits?
- Q3. Est-ce que la supervision des cadets dans la classe diffère des autres endroits de la bâtisse? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Q4. Est-ce que la supervision des cadets à la cantine diffère des autres endroits de la bâtisse? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Q5. Est-ce que la supervision des cadets au champ de tir diffère des autres endroits de la bâtisse? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Q6. Comment doit-on superviser les autres endroits de la bâtisse (p. ex. les salles de bain, les escaliers et les couloirs)?
- Q7. Est-ce que la supervision des cadets diffère lorsque les cadets participent à une activité de plein air (p. ex. la voile, l'expédition ou le lancement de modèles réduits de fusée)?
- Q8. Donner des exemples illustrant en quoi la supervision diffère et en donner les raisons?
- Q9. De quelle façon la supervision réduit-elle les risques liés à ces activités?
- Q10. Est-ce que les fonctions de supervision peuvent être déléguées? Pourquoi ou pourquoi pas?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### **DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN CLASSE OÙ LES CADETS DRESSERONT UN PLAN DE SUPERVISION D'APRÈS UNE MISE EN SITUATION**

Durée : 25 min

---

#### **OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est que les cadets dressent un plan de supervision d'après une mise en situation donnée.

#### **RESSOURCES**

- la mise en situation se trouve à l'appendice 2 de l'annexe E,
- du papier, et
- des stylos et des crayons.

#### **DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

#### **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander aux cadets de se trouver un partenaire.
2. Distribuer la mise en situation à chaque paire de cadets.
3. Accorder 15 minutes aux cadets pour qu'ils dressent leurs plans de supervision.
4. Demander à chaque paire de présenter leur plan de supervision aux autres cadets.
5. Accorder une minute pour une période de questions et réponses.

#### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

## DIRIGER UNE DISCUSSION DE GROUPE SUR LE SÉMINAIRE TRAITANT DE LA SUPERVISION

---

Durée : 5 min

---



L'objectif de la discussion de groupe est de permettre aux cadets de pratiquer leurs habiletés liées à la réflexion. Utiliser les conseils fournis pour répondre ou animer la discussion et les questions suggérées.

---

### DISCUSSION DE GROUPE

---



#### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

#### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'avez-vous appris au cours du séminaire?
- Q2. Quelles activités avez-vous aimé le plus au cours du séminaire? Et pourquoi?
- Q3. Est-ce que cette information vous sera utile?
- Q4. À quelles occasions pensez-vous vous servir de l'information du séminaire?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## SYSTÈMES DE SUPERVISION

De façon générale, le système de supervision variera en fonction :

- du type d'activité,
- de l'emplacement de l'activité,
- de l'âge et des habiletés des cadets, et
- de l'âge et des habiletés du chef d'équipe ou du superviseur.

Une évaluation de la situation déterminera le système de supervision le mieux adapté afin d'assurer la sécurité des cadets. Les systèmes suivants peuvent être utilisés pour répondre aux diverses situations.

### **Une supervision immédiate et continue**

Certaines activités demanderont une supervision immédiate et continue par un chef d'équipe afin d'assurer la sécurité de tous les cadets. Afin de déterminer si une supervision immédiate ou continue est nécessaire, le niveau de risque ou les risques liés à l'activité doivent être évalués ainsi que les habiletés et le développement des cadets participant à l'activité.

### **Supervision intermittente**

Une supervision intermittente est appropriée pour surveiller des cadets plus matures et responsables participant à des activités à risques faibles. Ce type de supervision doit être bien planifié. Les attentes des cadets doivent être énoncées clairement et ceux-ci doivent être surveillés régulièrement.

### **Supervision spécifique**

La supervision spécifique demande qu'un chef d'équipe prenne la responsabilité d'un secteur spécifique, tel que le terrain de basket-ball ou la salle à manger. Ce type de supervision permet aux cadets de se déplacer librement entre les secteurs et est facile à gérer et à planifier.

### **Supervision de groupe**

La supervision de groupe concerne la supervision d'un groupe de cadets peu importe le secteur où ils sont. Ce type de supervision est plus utile pour les excursions et les sites où il est plus difficile de superviser un groupe considérable de cadets ou de permettre aux cadets de se regrouper par niveau d'intérêt ou d'habiletés.

### **Supervision ambulante**

La supervision ambulante fait référence à un système où le chef d'équipe se déplace parmi les divers secteurs et encourage les cadets et le personnel. Le superviseur ambulante se tient au courant de la situation dans son ensemble et ne surveille pas un secteur ou une activité spécifique.

## COMMENT SUPERVISER EFFICACEMENT

Pour être pleinement conscient de ce qui se passe autour de nous et au-delà d'une activité spécifique, il faut développer des habiletés spécifiques en supervision, y compris :

- scruter ;
- se positionner ;
- écouter ; et
- suivre ce qui se passe.

### **Scruter**

Cette façon de superviser demande de scruter ce qui est tout autour du secteur pour voir ce qui se passe. En scrutant continuellement le secteur, le chef d'équipe est capable d'intervenir rapidement dans les cas où les cadets seraient en danger ou d'intervenir dans une querelle.

### **Se positionner**

La position physique adoptée par le chef d'équipe déterminera si celui-ci sera en mesure de superviser les cadets à proximité. Il est préférable de se positionner de manière à voir le mieux possible ce qui se passe. Si le chef d'équipe a la charge d'une activité à risques élevés, il ne doit jamais quitter le lieu où l'activité se déroule.

### **Écouter**

En plus de se positionner correctement et de scruter le secteur, le chef d'équipe doit écouter attentivement ce qui se passe. Lorsque le chef d'équipe écoute les cadets, il apprendra les sons indiquant que tout va bien ou que quelque chose ne va pas.

### **Suivre ce qui se passe**

Suivre ce qui se passe est la clé de tout système de supervision. En d'autres termes, c'est la volonté et la capacité d'être conscient de ce :

- qui s'est passé ;
- qui se passe maintenant ; et
- qui pourrait se passer.

Pour suivre ce qui se passe, il faut que le chef d'équipe connaisse les cadets qui sont sous sa supervision et qu'il contrôle ce qu'ils font. Ce qui comprend des cadets de tous les niveaux de habiletés, d'intérêts et leurs capacités à interagir avec les autres. En suivant ce qui se passe, le chef d'équipe pourra être plus conscient des comportements positifs qu'adoptent les cadets. Le chef d'équipe pourrait remarquer le leadership, la persévérance, la coopération et la gentillesse des cadets.

## **MISE EN SITUATION POUR UN PLAN DE SUPERVISION**

Votre corps de cadets participe à une visite de civisme pour la fin de semaine. Le corps de cadets devra voyager 150 kilomètres en autobus. L'autobus partira à 8 h samedi. Le premier arrêt du corps de cadets est à un musée. Le lunch est prévu à 12 h sur le site du musée. L'autobus partira du musée et s'arrêtera à un restaurant pour le souper vers 16 h 30. L'autobus restera au restaurant pendant une heure et se dirigera vers le manège militaire. Le corps de cadets passera la nuit au manège militaire. Le déjeuner sera servi dimanche matin à 8 h 30 au manège militaire. L'autobus quittera les lieux à 10 h en pour se diriger à un centre commercial. Les cadets dîneront à l'aire de restauration du centre commercial. L'autobus quittera à 14 h 30 pour retourner à la maison.

Le corps de cadets prendra 15 cadets de première année, 10 cadets de deuxième année, 7 cadets de troisième année, 4 cadets de quatrième année et 2 cadets de cinquième année. Il y aura 6 superviseurs adultes : 4 officiers et 2 instructeurs civils.

Dresser un plan de supervision pour l'activité de fin de semaine en utilisant des cadets de troisième, quatrième et de cinquième année. Des superviseurs adultes peuvent également participer.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 8

### OCOM C403.02 – DIRIGER UNE ACTIVITÉ EN SOIRÉE DANS LE CADRE D'UN EXERCICE D'ENTRAÎNEMENT EN CAMPAGNE (EEC)

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier l'annexe A pour trois cadets.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances et leurs opinions sur le choix d'activités en soirée à diriger dans le cadre d'un EEC. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 2 car il permet d'initier les cadets au format d'une activité en soirée.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets sur la direction d'une activité en soirée dans le cadre d'un EEC.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra être en mesure de diriger une activité de soirée dans le cadre d'un EEC.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets sachent comment diriger des activités de soirée. Pendant le déroulement d'un EEC, les cadets auront l'occasion de terminer des activités après les heures d'instruction. La maîtrise du déroulement des étapes d'une activité en soirée et de ce qu'il faut faire à chacune de celles-ci permettra d'assurer que les activités dirigées sont amusantes, stimulantes et sécuritaires.

**Point d'enseignement 1****Discuter de la sélection des activités en soirée en tenant compte de certains éléments**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.



Pour toutes les activités de cadets, la sécurité doit primée d'abord et avant tout. Si une activité est jugée non sécuritaire ou le devient lorsque celle-ci est dirigée, elle doit être immédiatement arrêtée.



Les activités où les cadets auront à se plaquer, à se pousser, à se battre, à prendre part à des combats ou à se dire des obscénités ne doivent pas avoir lieu sous aucun prétexte.

**OBJECTIF**

Avant de sélectionner une activité de soirée, l'objectif doit d'abord être fixé. En d'autres termes, pour quelles raisons l'activité de soirée est-elle dirigée ? Voici une liste de possibles objectifs :

- avoir du plaisir ;
- passer le temps ;
- développer des aptitudes de promotion du travail d'équipe ;
- améliorer la confiance en soi ; et
- participer à des activités physiques.

**LES PARTICIPANTS**

Tous les participants devraient avoir l'occasion de participer à l'activité. Lorsque les membres de l'équipe ne se connaissent pas bien, il est préférable de choisir des activités faciles à comprendre. Au fur et à mesure que les participants développent une meilleure confiance en eux et envers les autres, des activités plus complexes peuvent alors être dirigées.



Il est possible que certains cadets ne veuillent pas participer. Ils ne devraient ne devraient jamais être obligés de participer. Le chef d'équipe devrait inclure ces cadets à l'activité (p. ex. à titre de chronométreur, marqueur ou arbitre. Une fois que l'activité débute, il est possible que ces cadets veuillent y participer.

L'âge des participants doit également être pris en considération. Ce qui amuse les cadets de l'étoile verte n'amusera pas nécessairement les cadets de l'étoile argent. Il est aussi important de s'assurer que l'activité choisie puisse être accomplie en fonction du nombre de cadets de l'équipe. Certaines activités peuvent

demander moins de participants alors que d'autres activités peuvent demander plus de participants qu'il n'en est disponible.

Lorsque certaines activités nécessitent que les participants soient regroupés, tenir compte de ces options. Certaines activités nécessiteront des regroupements différents, il est donc important de déterminer si les participants peuvent être regroupés conséquemment.

Voici quelques exemples de possibles regroupements :

- par niveau d'étoile ou par groupe d'âge,
- par sexe,
- par niveau d'expérience,
- par mois de naissance, et
- par taille, etc.

## **RESSOURCES**

S'assurer que les ressources nécessaires pour mener à bien l'activité sont disponibles. En disposant de toutes les ressources nécessaires, on augmente nos chances de réussite. À certaines occasions, les ressources devront être adaptées.

## **TEMPS DISPONIBLE**

Certaines activités nécessiteront plus de temps à terminer que d'autres, il est important de connaître le temps disponible. Choisir une activité pouvant être accomplie dans le temps alloué. Des sentiments négatifs et une dynamique de groupe négative pourrait survenir lorsqu'une activité doit être arrêtée ou accélérée.

## **ESPACE DISPONIBLE**

Connaître l'espace disponible avant de choisir une activité. Certaines activités nécessiteront beaucoup d'espace, tandis que d'autres nécessiteront peu d'espace. Lorsqu'une activité nécessite plus d'espace que ce qui est disponible, l'activité pourrait ne pas bien se dérouler et ne pas être sécuritaire.

Il sera parfois impossible de voir l'espace où l'activité aura lieu. Si l'activité choisie contient certaines restrictions, il serait bon de choisir une autre activité au cas où il faudrait l'annuler.

## **CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES**

La période de l'année et les prévisions météorologiques sont d'importants facteurs à prendre en considération. Lorsque des intempéries sont prévues, se préparer pour pourvoir aux besoins des participants (p. ex. prévoir des vêtements imperméables, des bâches, des fanaux et des vêtements supplémentaires).

Lorsque des activités sont dirigées par temps froid, prévoir un endroit chaud pour que les participants puissent se réchauffer, avant, pendant ou après l'activité. Veiller à ce que tous les participants aillent des vêtements chauds et être toujours conscient de la possibilité d'engelures.

Il est possible que l'activité choisie ne puisse pas être réalisée sous certaines conditions atmosphériques, il est donc important d'avoir une solution de rechange.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Avant de choisir de diriger une activité en soirée au cours d'un EEC, quelles considérations doivent être prises en compte ?
- Q2. Pour quelles raisons dirige-t-on une activité en soirée durant un EEC ?
- Q3. En quelle manière le choix d'activités pour les cadets d'étoiles argent diffère-t-il des activités des autres niveaux d'étoile ?
- Q4. Pour quelles raisons est-il important de connaître l'espace disponible avant de choisir une activité ?
- Q5. Si des intempéries sont prévues, que doit-on faire ?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 2

### Discuter du format d'une activité en soirée

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---



Les cadets, en tant que membres d'un groupe, seront chargés de diriger une activité en soirée dans le cadre d'un EEC. Insister sur l'importance de respecter le format prescrit, plus particulièrement lorsque l'activité est dirigée en groupe.



En préparation de la leçon, les tâches seront attribuées de manière à ce que les cadets aient des responsabilités différentes dans le cadre du format spécifié. Chaque cadet de l'étoile d'or doit assumer une responsabilité au cours de l'activité.

Il est bon d'essayer l'activité avant de la diriger. En terminant l'activité, le groupe peut décider quelles tâches devront être attribuées et prévoir si certains aspects de l'activité doivent être restructurés.



Les activités dirigées en soirée sont généralement suivies d'une collation, qui pourrait comprendre des breuvages chauds et de la nourriture. L'activité en soirée peut être planifiée de manière à ce que la collation soit prête une fois que les cadets ont terminé l'activité. C'est particulièrement une bonne idée par temps froid.

## FORMAT D'UNE ACTIVITÉ EN SOIRÉE

### Préparation

Il est important de toujours préparer l'espace et de placer le matériel avant l'arrivée des cadets. Se poser les questions suivantes avant l'arrivée des participants :

- Est-ce que tout le matériel nécessaire est en place ?
- Est-ce que les personnes prenant part à la direction de l'activité comprennent l'étendue de leurs responsabilités ?
- Est-ce que l'espace est suffisant ?
- Peut-on se fier aux conditions météorologiques ? Si ce n'est pas le cas, est-ce que le plan de réserve est prêt et réalisable ?

### Introduction

Une introduction doit comprendre les éléments suivants :

- attirer l'attention du groupe ;
- expliquer l'activité, plus particulièrement les règles ;
- assigner des équipes et attribuer des tâches selon les besoins ;

- fixer les limites de temps ;
- communiquer les règles de sécurité ; et
- motiver tous les participants.



En étant enthousiaste lors de la présentation, cela aidera à motiver les participants à terminer l'activité.

### Déroulement de l'activité

Lorsque le chef dirige l'activité celui-ci a la responsabilité :

- d'informer les cadets du moment où l'activité commence.
- de superviser tous les participants ;
- de s'assurer que les objectifs ont été atteints ;
- interrompre l'activité en cas de besoin ; et
- de mettre fin à l'activité selon le délai fixé.



Même l'activité la plus amusante peut devenir ennuyante si celle-ci est pratiquée trop longtemps. Chaque activité a un point culminant et une fois que celui-ci a été atteint, il est important de savoir quand passer à autre chose. Il serait mieux que le groupe ait de l'intérêt à refaire l'activité au lieu du contraire.



C'est une bonne idée de trouver des façons amusantes pour mettre fin à l'activité au lieu de simplement crier « ARRÊTER ». Voici quelques exemples pour mettre fin à une activité :

- « Trouver un participant dont l'anniversaire est dans le même mois »,
- « Courir vers le côté nord du terrain »,
- « Passer à la zone de rassemblement ».

### Rétroaction

Aussitôt que l'activité est terminée, donner une rétroaction à tous les participants. La rétroaction doit comprendre les points suivants :

- réviser le but ;
- donner de la rétroaction ; et
- remotiver tous les participants.



Les questions posées lors de la rétroaction varieront en fonction du type d'activité dirigée. Une rétroaction efficace encouragera les cadets à interpréter eux-mêmes l'apprentissage qui a lieu au cours de l'activité.

Voici des exemples de questions qui peuvent être posées au cours de la rétroaction :

- Est-ce que des chefs se sont démarqués à l'intérieur du groupe?
- Des personnes ont-elles eu de la difficulté à communiquer avec les autres pendant l'activité? Comment le chef d'équipe peut-il en diminuer la probabilité?
- Est-ce que la coopération était difficile au sein du groupe? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Combien de façon de communiquer a-t-il été utilisé? Quelles étaient les plus efficaces? Y a-t-il eu des barrières à la communication au cours de l'activité?
- Est-ce que la composition de l'équipe était une entrave à la réussite de l'activité? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Y a-t-il eu des facteurs qui ont influencé le moral du groupe pendant l'activité?

### **Le démontage**

Une fois que l'activité est terminée, le chef doit s'assurer que tout le matériel est démonté et que l'espace est nettoyé. C'est une bonne idée d'effectuer un balayage rapide des endroits utilisés afin de s'assurer que les déchets ont été ramassés et que rien n'est laissé derrière.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Quelles sont les cinq étapes du format d'une activité en soirée ?
- Q2. Quelles sont les responsabilités d'un chef lorsqu'il dirige une activité en soirée ?
- Q3. Quelles questions peut-on poser lorsqu'on donne une rétroaction ?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les cinq phases sont :
1. la préparation ;
  2. l'introduction ;
  3. le déroulement de l'activité ;
  4. la rétroaction, et
  5. le démontage.
- R2. Lorsque le chef dirige l'activité celui-ci a la responsabilité :
- d'informer les cadets du moment où l'activité commence.
  - de superviser tous les participants ;
  - de s'assurer que les objectifs ont été atteints ;

- interrompre l'activité en cas de besoin ; et
- de mettre fin à l'activité selon le délai fixé.

R3. Voici des exemples de questions qui peuvent être posées au cours de la rétroaction :

- Est-ce que des chefs se sont démarqués à l'intérieur du groupe ?
- Des personnes ont-elles eu de la difficulté à communiquer avec les autres pendant l'activité ? Comment le chef d'équipe peut-il en diminuer la probabilité ?
- Est-ce que la coopération était difficile au sein du groupe ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Combien de façon de communiquer a-t-il été utilisé ? Quelles étaient les plus efficaces ? Y a-t-il eu des barrières à la communication au cours de l'activité ?
- Est-ce que la composition de l'équipe était une entrave à la réussite de l'activité ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Y a-t-il eu des facteurs qui ont influencé le moral du groupe pendant l'activité ?

---

### Point d'enseignement 3

**Demander aux cadets, en tant que groupe, de préparer une activité en soirée dans le cadre d'un EEC**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de l'activité est de demander aux cadets, en tant membre d'un groupe, de préparer une activité en soirée dans le cadre d'un EEC à venir.

### RESSOURCES

- Activités en soirée qui se trouvent à l'annexe A,
- du papier, et
- des stylos et des crayons.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Disposer les chaises et les bureaux en cercle ou en U afin que les cadets puissent tous se voir.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Expliquer aux cadets qu'ils ont 15 minutes pour :
  - a. choisir une activité à diriger avec les cadets des étoiles verte, rouge et argent au cours d'un EEC à venir ;



Les cadets peuvent modifier l'activité choisie de l'annexe A ou choisir une activité qui n'a pas été incluse. Les exemples peuvent être utilisés ou adaptés au besoin.

- b. identifier les ressources qui seront nécessaires pour diriger l'activité ; et
- c. attribuer les tâches aux membres de l'équipe.



Chaque cadet aura des responsabilités lorsqu'il dirigera une activité en soirée dans le cadre d'un EEC.

2. Demander aux cadets, en tant que groupe, de préparer une activité en soirée dans le cadre d'un EEC.



Faire le tour de la classe et apporter de l'aide au besoin ou lorsque demandée.

Une fois que la leçon est terminée, s'assurer que l'officier d'instruction du corps ou l'officier responsable de l'EEC connaît les besoins en matériel de l'activité choisie.

Il n'y a plus de temps alloué pour préparer l'activité en soirée.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la préparation de l'activité en soirée à dirigée au cours d'un EEC servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Si du temps supplémentaire est nécessaire, le travail doit être terminé comme devoir.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

Lorsqu'on doit diriger une activité, la première étape est de la planifier. Savoir comment choisir et préparer une activité aidera à assurer sa réussite lors de son exécution. Tout au long de l'EEC, plusieurs occasions se présenteront pour diriger des activités en soirée.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les activités en soirée doivent être dirigées par les cadets du niveau de l'étoile d'or (en tant que groupe) dans le cadre d'un EEC.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C0-114 ISBN 0-02-863656-2 Pell, A. R. (1999). *The complete idiot's guide to team building*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

C0-245 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, Massachusetts, Adams Media.

C0-254 ISBN 0-7894-3244-7 Heller, R. (1998). *Communicate clearly*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

C2-100 ISBN 0-7872-0107-3 Project Adventure, Inc. (1995). *Youth leadership in action: A guide to cooperative games and group activities written by and for youth leaders*. Dubuque, Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.

C2-151 ISBN 0-7360-4709-3 Gilbertson, K., Bates, T., McLaughlin, T. et Ewert, A. (2006). *Outdoor education: Methods and strategies*. Windsor, Ontario, Human Kinetics.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## ACTIVITÉS EN SOIRÉE

### CHASSE AU TRÉSOR EN NATURE

#### Activité en soirée

#### RESSOURCES NÉCESSAIRES

- La feuille de travail de la chasse au trésor en nature (une par équipe),
- des crayons et des stylos (deux par équipe),
- des sacs pour recueillir les articles (un par équipe),
- des boussoles (une par équipe),
- une lampe de poche (une par équipe et une pour chaque personne responsable de la sécurité).

#### PRÉPARATION

- Déterminer les limites pour cette activité.
- Créer une feuille de travail de la chasse au trésor qui dresse une liste des articles à trouver (voir l'exemple ci-dessous).

#### INSTRUCTIONS

1. Répartir les cadets en équipes de quatre personnes.
2. Expliquer que l'objectif de l'activité est de retirer le plus d'articles possibles dans le temps alloué. Les éléments ne peuvent être utilisés plus de deux fois (p. ex. une cannette ne peut être utilisée comme déchet). Chaque élément doit être marqué sur la feuille de travail une fois qu'il a été trouvé.
3. Décrire les limites pour cette activité.
4. Distribuer une feuille de travail de la chasse au trésor en nature, des crayons, des stylos et une lampe de poche à chaque équipe.
5. Allouer 40 minutes aux cadets pour terminer l'activité.
6. Une fois le temps écoulé, ramasser les feuilles de travail et compter le nombre d'éléments recueilli par chaque équipe. L'équipe qui a les plus d'éléments gagne.

#### CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

- Tous les cadets doivent connaître les limites pour cette activité.
- Demander au personnel qui est dispersé dans la zone et le long des limites muni de lampes de poche de s'assurer que les cadets ne dépassent pas les limites établies.
- Fournir aux cadets et au personnel un azimut de sécurité.

## CHASSE AU TRÉSOR EN NATURE



<input type="checkbox"/> Une roche brillante.	<input type="checkbox"/> Une roche lisse.
<input type="checkbox"/> Quelque chose de piquant.	<input type="checkbox"/> Une feuille avec des trous de vers ou d'insectes.
<input type="checkbox"/> Une branche en forme d'Y.	<input type="checkbox"/> Une plume.
<input type="checkbox"/> Du trèfle à trois feuilles.	<input type="checkbox"/> Une cannette.
<input type="checkbox"/> Quelque chose d'intéressant.	<input type="checkbox"/> Une plante poussant sur une chose inerte.
<input type="checkbox"/> Quelque chose qui sent bon.	<input type="checkbox"/> Quelque chose de doux.
<input type="checkbox"/> Quelque chose de rouge.	<input type="checkbox"/> Une feuille jaune.
<input type="checkbox"/> Une fleur.	<input type="checkbox"/> Un cône (conifère).
<input type="checkbox"/> Une roche de trois couleurs.	<input type="checkbox"/> Une baie.
<input type="checkbox"/> Un bout de corde.	<input type="checkbox"/> Quelque chose de collant.
<input type="checkbox"/> Un coquillage.	<input type="checkbox"/> Un morceau d'écorce.
<input type="checkbox"/> Quelque chose de bleu.	<input type="checkbox"/> Quelque chose de pelucheux.
<input type="checkbox"/> Quelque chose qui à l'air heureux.	<input type="checkbox"/> Quelque chose qui à l'air triste.
<input type="checkbox"/> Un morceau de déchet.	<input type="checkbox"/> Une feuille rouge
<input type="checkbox"/> Une pièce d'un cent.	<input type="checkbox"/> Une note autoadhésive.
<input type="checkbox"/> Un stylo.	<input type="checkbox"/> Un surligneur.

## **DRAPEAUX**

### **Activité en soirée**

#### **RESSOURCES NÉCESSAIRES**

- des drapeaux (deux couleurs différentes),
- une corde (environ 10 m),
- des lampes de poche (six), et
- un sifflet.

#### **PRÉPARATION**

- Choisir un terrain assez grand avec quelques obstacles (p. ex. des arbres, des clôtures, de petites collines, de grosses pierres ou de petits buissons). Délimiter le milieu du terrain.
- Choisir un emplacement central pour la zone de détente et la délimiter avec de la corde (environ 5 m de largeur et 5 m de longueur).

#### **INSTRUCTIONS**

1. Informer les cadets des règles suivantes pour l'activité :
  - a. L'objectif de cette activité est de repérer le drapeau de l'autre équipe et de l'amener de l'autre côté sans se faire toucher.
  - b. Chaque équipe a un territoire, soit la moitié de l'emplacement.
  - c. Lorsqu'un membre de l'autre équipe entre dans le territoire de votre équipe, vous pouvez les toucher. Vous ne pouvez pas toucher un membre de l'autre équipe si vous êtes dans leur territoire. Lorsqu'une personne a été touchée, elle doit se diriger directement vers la zone de détente et y demeurer jusqu'à ce qu'un membre de son équipe vienne la sauver. On peut être sauvé seulement dans la zone de détente en se faisant toucher par un membre de notre équipe.
  - d. Des éléments pouvant attirer les cadets à rester dans la zone de détente peuvent être placés dans celle-ci, si les équipes le désirent.
  - e. Les cadets qui poussent ou saisissent les autres seront retirés de l'activité.
  - f. Les drapeaux ne peuvent pas être cachés ni enterrés.
  - g. La seule façon de gagner est lorsque le drapeau est amené du côté de l'autre équipe. Si un participant est touché en transportant le drapeau, le drapeau doit être retourné du côté approprié et repositionné, le participant doit se rendre à la zone de détente.
  - h. Aux trois coups de sifflet, les cadets doivent se rencontrer au milieu de la zone.
2. Répartir les cadets en deux équipes et attribuer des côtés de la zone à chaque équipe (p. ex. l'équipe 1–côté nord, l'équipe 2–du côté sud).
3. Allouer 10 minutes aux équipes pour se rendre dans leurs zones, pour placer leurs drapeaux, pour discuter de stratégie et pour arranger la zone de détente (au besoin). Les équipes peuvent choisir un capitaine.
4. Commencer l'activité. Allouer 40 minutes pour participer à l'activité.
5. Si un drapeau a été repéré et amené de l'autre côté plus tôt, recommencer l'activité.

### **CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

- Demander au personnel qui est dispersé dans la zone et le long des limites muni de lampes de poche de s'assurer que les cadets ne dépassent pas les limites établies.
- S'assurer que les cadets se touchent sans se plaquer et sans accrochage

## STRATEGO

### Activité en soirée

#### RESSOURCES NÉCESSAIRES

- des cônes et des marqueurs (10),
- un ruban à mesurer,
- des nouilles de piscine (une pour cinq cadets),
- une balle en mousse (deux pour cinq cadets).
- deux dossards de couleurs différentes (un dossard par cadet), et
- fanaux à deux manchons (quatre).

#### PRÉPARATION

- Établir un espace ouvert d'environ 20 m de longueur et de 10 m de largeur (la grandeur peut être modifiée, en fonction du nombre de cadets).
- Établir l'espace avec les cônes et les marqueurs comme indiqué à la figure A-1.
- Placer les lanternes 5 m derrière les limites pour l'éclairage et la sécurité.

X = EMPLACEMENT DU CÔNE OU POSITION DU GUIDE

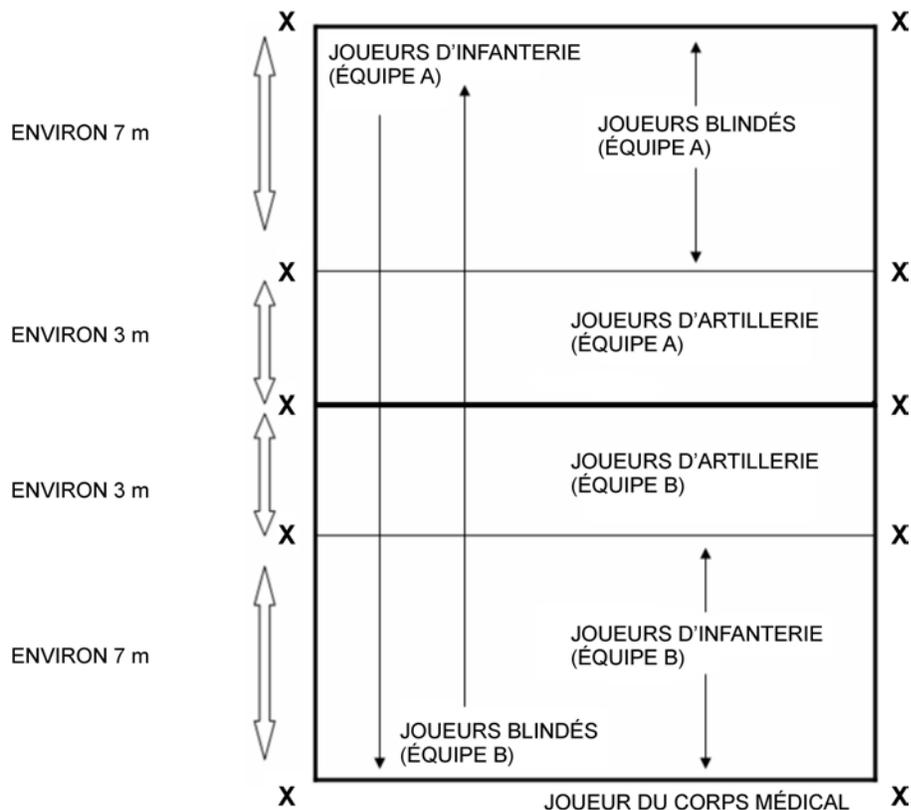


Figure A-1 Terrain Stratego

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## INSTRUCTIONS

1. Informer les cadets des règles suivantes pour l'activité :
  - a. L'objectif du jeu est de toucher tous les membres de l'autre équipe.
  - b. Il y a quatre branches de l'Armée canadienne dans chaque équipe : l'infanterie, les blindés, l'artillerie et le corps médical.
  - c. Les joueurs de l'infanterie toucheront les joueurs de l'autre équipe. Une fois qu'un joueur de l'autre équipe est touché par un joueur de l'infanterie, il doit s'étendre sur le sol et attendre l'arrivée du corps médical.
  - d. Les joueurs de l'artillerie auront des balles en mousse. Une fois qu'un joueur de l'autre équipe est touché par une balle en mousse, ils doivent s'étendre sur le sol et attendre l'arrivée du corps médical. Les balles en mousse ne doivent jamais être lancées près du visage du joueur. Si un joueur lance une balle de toutes ses forces à un autre joueur lorsqu'ils sont près l'un de l'autre (moins de 2 m), il sera retiré de l'activité.
  - e. Les joueurs blindés auront des nouilles de piscine. Une fois qu'un joueur de l'autre équipe est touché par une nouille de piscine, ils doivent s'étendre sur le sol et attendre l'arrivée du corps médical. Les nouilles de piscine ne doivent jamais être dirigées plus haut que la poitrine de l'autre joueur.
  - f. Les joueurs du corps médical se promèneront autour du terrain de jeu pour sauver les autres joueurs. Pour sauver un joueur, les joueurs du corps médical doivent atteindre le joueur et l'amener à l'arrière du terrain. Les deux joueurs doivent se toucher (p. ex., se tenir les mains, la main du joueur du corps médical doit toucher le bras du joueur). Une fois que les deux joueurs ont atteint la partie arrière du terrain, le joueur qui a été sauvé doit terminer la partie. Les joueurs du corps médical peuvent être touchés lorsqu'ils sauvent un autre joueur.
  - g. Chaque branche dispose d'une partie du terrain de jeu, tel qu'illustré à la figure A-1. Les joueurs d'infanterie peuvent se déplacer où ils veulent sur le terrain (des deux côtés de l'équipe). Les joueurs d'artillerie doivent demeurer entre la ligne du centre et le cône positionné derrière eux, de leur côté. Les joueurs blindés doivent demeurer derrière le premier cône, derrière la ligne du centre de leur côté. Les joueurs du corps médical peuvent se déplacer où ils veulent sur le terrain (des deux côtés de l'équipe).
  - h. Seuls les joueurs blindés peuvent se servir des nouilles de piscine. Lorsqu'un joueur blindé est touché ou frappé il doit lâcher la nouille. Aucun autre joueur ne peut se servir des frites. Si le joueur blindé est sauvé, il peut utiliser la nouille une autre fois.
  - i. Les balles de mousse peuvent seulement être utilisées par les joueurs d'artillerie. Les autres joueurs peuvent passer des balles de mousse aux joueurs d'artillerie, mais seuls les joueurs d'artillerie peuvent les lancer.
  - j. Seuls les joueurs d'infanterie peuvent toucher aux autres joueurs.
  - k. Seuls les joueurs du corps médical peuvent sauver les autres joueurs.
2. Répartir les cadets en deux groupes égaux. Demander à chaque groupe d'enfiler leur dossard de couleur.
3. Chaque groupe attribuera des joueurs d'infanterie, blindés, d'artillerie et du corps médical. S'il y a 30 joueurs ou deux équipes de 15 joueurs, ce qui suit devrait être suffisant :
  - a. sept joueurs d'infanterie,
  - b. trois joueurs de l'artillerie,

- c. quatre joueurs blindés, et
- d. un joueur du corps médical.
4. Distribuer l'équipement aux joueurs.
5. Demander aux cadets de confirmer leur position sur le terrain de jeu.
6. Placer le personnel le long du terrain de jeu pour assurer la sécurité et pour s'assurer que les règles de jeu sont respectées.
7. Commencer l'activité.
8. Prévoir le temps en conséquence. L'activité peut être répétée à plusieurs reprises, mais elle doit respecter la limite de temps.

#### **CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

- S'assurer que les cadets se touchent sans se plaquer et sans accrochage
- Les balles en mousse ne doivent jamais être lancées près du visage du joueur. Si un joueur lance une balle de toutes ses forces à un autre joueur lorsqu'ils sont près l'un de l'autre (moins de 2 m), il sera retiré de l'activité.
- Les joueurs ne doivent jamais viser un autre cadet au-dessus de la poitrine lorsqu'ils utilisent les nouilles de piscine.
- Cette activité doit se dérouler au début de la soirée.

## **FANAUX**

### **Activité en soirée**

#### **RESSOURCES NÉCESSAIRES**

- une carte topographique du secteur (une par cadet),
- une boussole ou un récepteur de système de positionnement global (GPS) (un par équipe),
- des lampes de poche (10),
- des fiches (une par équipe),
- des stylos et des crayons (un par équipe),
- des bâtons lumineux (un par cadet pour chaque loup).
- un sifflet (un par équipe), et
- un chronomètre.

#### **PRÉPARATION**

- Choisir un terrain assez grand avec quelques obstacles (p. ex. des arbres, des clôtures, de petites collines, de grosses pierres ou de petits buissons).
- Organiser un parcours avec plusieurs points (un minimum de 10). Attribuer une valeur numérique à chaque point. Un exemple de points alloués est illustré à la figure A-2.
- Marquer tous les points sur chaque carte topographique, ainsi que la valeur du point pour chacun.
- Définir et marquer clairement les points de départ et d'arrivée.
- Placer un instructeur adjoint à chaque point de contrôle avec une lampe de poche.
- Placer des loups (instructeurs adjoints) dans la zone, chacun doit être équipé d'un bâton lumineux qui doit être visible sur eux (pour 10 points, quatre loups suffiraient).

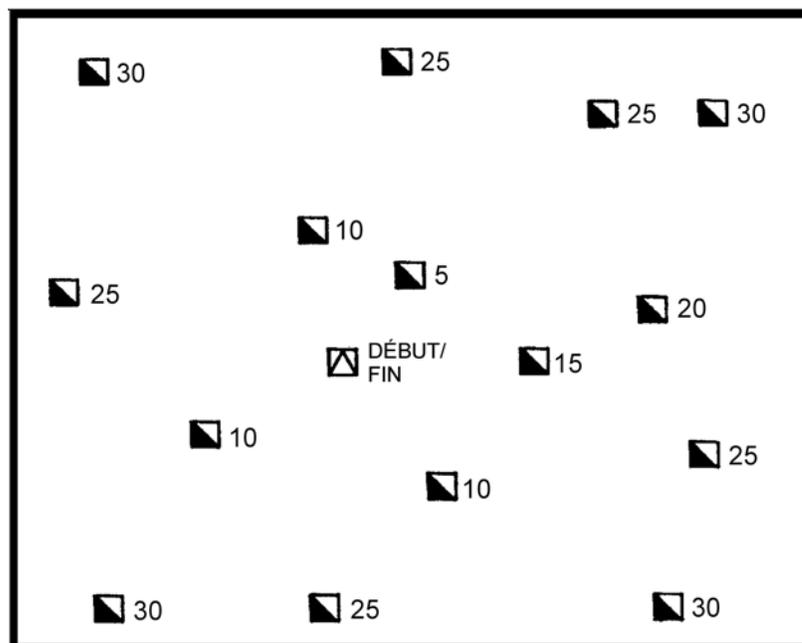


Figure A-2 Exemple de disposition de pointage

Nota. Tiré du livre *Orienteering: An Aid to Training* (p. 22), by M.J. 1968, Londres, Angleterre : Hillside Printing & Publishing Co. Droit d'auteur 1968 par Captain M. J. Summers.

## INSTRUCTIONS

1. Répartir les cadets en équipes de quatre personnes maximum. Demander à chaque équipe de se trouver un nom.
2. Informer les cadets des règles suivantes pour l'activité :
  - a. Chaque équipe recevra une carte topographique indiquant chaque point de contrôle possible (ainsi que la valeur numérique du point de contrôle), une boussole ou une fiche et un stylo ou un crayon.
  - b. L'objectif de l'activité est d'atteindre le plus de points de vérification le plus rapidement possible. L'ordre dans lequel les points d'observation sont atteints n'a pas d'importance.
  - c. Il y aura des loups dans la zone. Chaque loup sera muni d'un bâton lumineux, ce qui les rendra visible dans le noir. Les loups peuvent toucher les joueurs n'importe quand, à moins qu'un joueur soit à 2 m d'un point. Lorsqu'un des membres de l'équipe est touché, l'équipe sera pénalisée de deux points de leur pointage final. Les loups ne peuvent pas traîner près des points de vérification et ne peuvent pas toucher deux fois les membres d'une équipe. Le loup doit initialiser la fiche de l'équipe afin d'indiquer qu'elle a été touchée.
  - d. Il y aura des instructeurs adjoints à chaque point, qui illumineront au hasard avec leurs lampes de poches pour aider les équipes à se rendre aux points de vérification. Une fois qu'une équipe a atteint le point de contrôle, l'instructeur adjoint doit initialiser la fiche de l'équipe, afin d'indiquer qu'elle a atteint le point de contrôle.
  - e. Chaque équipe sera munie d'un sifflet. Les sifflets peuvent être utilisés trois fois en cas d'urgence.
  - f. L'activité doit être terminée en 60 minutes.

3. Remettre à chaque équipe l'équipement nécessaire. Chaque équipe doit répartir sa fiche tel qu'illustrée à la figure A-3.
4. Faire partir les équipes à des intervalles de deux minutes et inscrire les temps de départ.
5. Allouer environ 60 minutes pour terminer l'activité.
6. Une fois que les équipes ont franchi la ligne d'arrivée, inscrire les pointages.

POINTS DE VÉRIFICATION	LOUPS

Figure A-3 Exemple de disposition d'une fiche

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

#### CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

- Tous les cadets doivent connaître les limites pour cette activité.
- Demander au personnel qui est dispersé dans la zone et le long des limites muni de lampes de poche de s'assurer que les cadets ne dépassent pas les limites établies.
- Fournir aux cadets et au personnel un relèvement de sécurité.
- Les sifflets doivent être utilisés trois fois en cas d'urgence ou pour indiquer que tous les cadets doivent se rencontrer à la zone de rassemblement.

## **NAVIGATION DE NUIT AVEC CASSE-TÊTE**

### **Activité en soirée**

#### **RESSOURCES NÉCESSAIRES**

- une carte topographique du secteur (une par cadet),
- des boussoles (une par équipe),
- des morceaux de casse-tête (un par équipe, par point de contrôle),
- un itinéraire de navigation prédéterminé,
- un sifflet (un par équipe), et
- des lampes de poche (une par équipe).

#### **PRÉPARATION**

- Élaborer un casse-tête et placer les morceaux à chaque poste de vérification. À chaque point de contrôle, il y aura plusieurs morceaux identiques, chaque équipe devra prendre un morceau avec eux le long de l'itinéraire. Voir la figure A-4 pour des exemples de casse-tête. Définir et marquer clairement les points de départ et d'arrivée.
- Marquer l'itinéraire sur les cartes topographiques.

#### **INSTRUCTIONS**

1. Répartir les cadets en groupes de quatre à six.
2. Remettre une carte, une boussole, un sifflet et une lampe de poche à chaque groupe. Les sifflets peuvent être utilisés trois fois en cas d'urgence.
3. Faire partir les équipes à des intervalles de deux minutes et inscrire les temps de départ.
4. Demander aux équipes de ramasser un morceau du casse-tête à chaque poste de contrôle.
5. Une fois que les équipes ont atteint la ligne d'arrivée, leur demander de résoudre le casse-tête.

#### **CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

- Si possible, positionner le personnel à chaque poste de contrôle pour remettre le morceau de casse-tête aux équipes, pour répondre aux questions et empêcher que les groupes se suivent ou qu'ils partagent les réponses.
- Fournir aux cadets et au personnel un azimut de sécurité.

#### **VARIATION**

Au lieu d'un casse-tête, il pourrait y avoir des parties de devinettes à chaque point de contrôle. Voir la figure A-5 pour un exemple de devinette (la réponse de la devinette est un morceau de casse-tête).

### EXEMPLE DE CASSE-TÊTE DE NAVIGATION

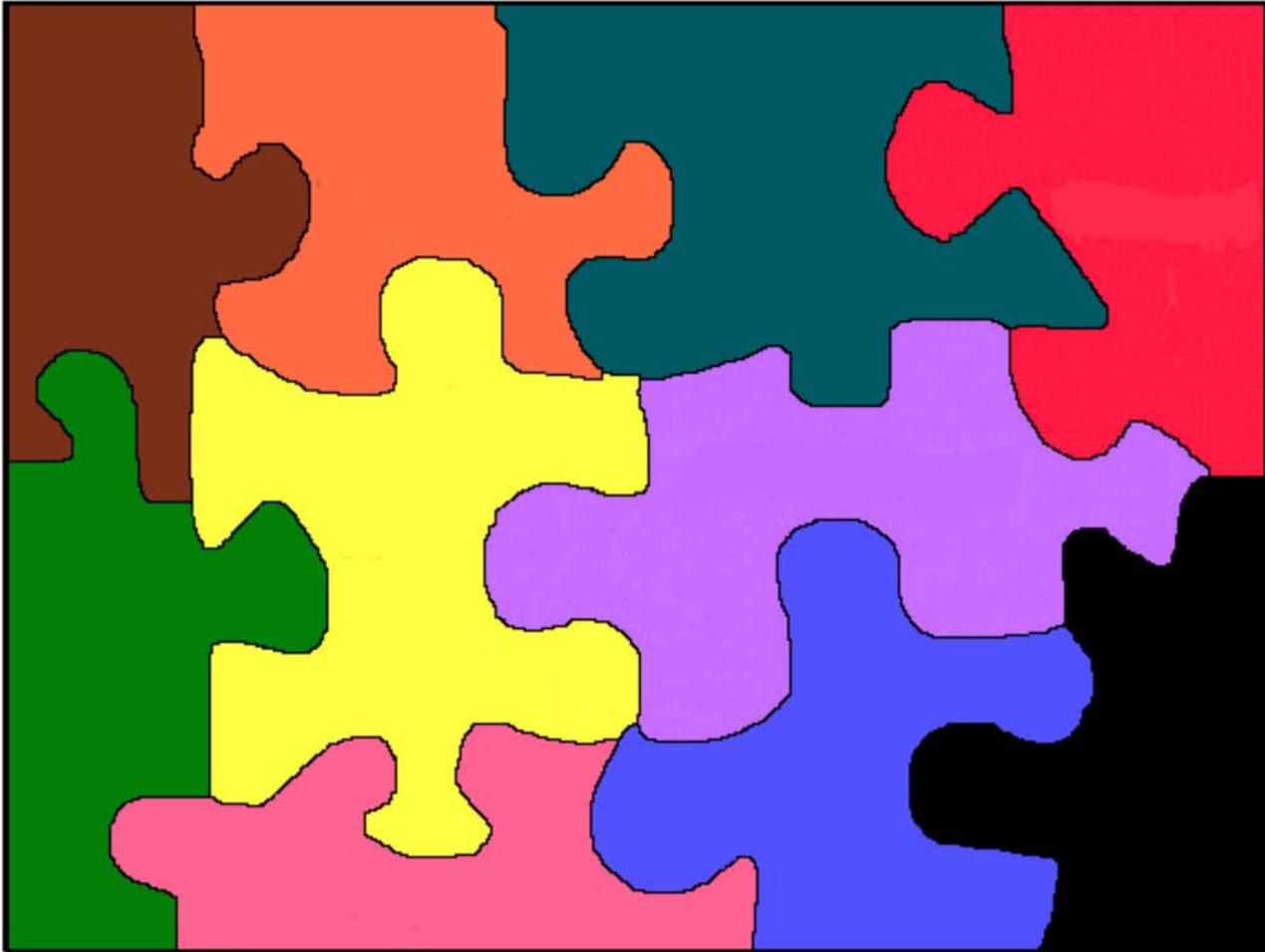


Figure A-4 Exemple de casse-tête

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**EXEMPLE DE DEVINETTE DE NAVIGATION**

<b>1. J'ai différentes formes et grandeurs.</b>
<b>2. Certaines de mes parties sont courbées</b>
<b>3. D'autres sont droites.</b>
<b>4. Vous pouvez me placer où vous voulez</b>
<b>5. Mais il existe seulement</b>
<b>6. Un bon endroit pour moi.</b>
<b>7. Que suis-je?</b>

Figure A-5 Exemple de devinette

*Nota.* Créé par le D Cad 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## **HIBOU?**

### **Activité en soirée**

### **RESSOURCES NÉCESSAIRES**

- Morceaux de papier (12 par hibou)
- Des stylos et des crayons (cinq), et
- un sifflet.

### **PRÉPARATION**

- Choisir un terrain assez grand, de préférence boisé, avec quelques obstacles (p. ex. des arbres, des clôtures, de petites collines, de grosses pierres ou de petits buissons).
- Déterminer les limites pour cette activité.

### **INSTRUCTIONS**

1. Informer les cadets des règles suivantes pour l'activité :
  - a. Les cadets seront des hiboux et des loups.
  - b. Les hiboux se cacheront dans la zone et essaieront de se dissimuler. Chaque hibou sera muni de 12 morceaux de papier numérotés ou initialisés spécifiquement à cette personne.
  - c. Les loups devront chercher les hiboux. Lorsqu'un loup trouve un hibou, l'hibou doit donner un morceau de papier au loup.
  - d. L'hibou peut faire du bruit s'il le désire (p. ex. des bruits d'animaux, taper des mains) à l'occasion pour aider les loups.
  - e. Lorsqu'un loup entre en contact avec un hibou, l'hibou doit remettre silencieusement un morceau de papier au loup.
  - f. Lorsqu'un loup a accumulé une quantité prédéterminée de morceaux de papier ou que le temps alloué s'est écoulé, ils doivent retourner à la zone de rassemblement.
2. Désigner les hiboux. En général, il devrait y avoir un hibou pour cinq loups. Distribuer 12 morceaux de papier à chacun et leur demander d'inscrire un chiffre spécifique ou leurs initiales sur chaque morceau.
3. Déterminer le nombre de morceaux de papier qu'un participant aura besoin avant de retourner à la zone de rassemblement, ainsi que le temps limite pour l'activité.
4. Allouer cinq minutes pour que les hiboux se cachent.
5. Commencer l'activité.

### **CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

Demander au personnel qui est dispersé dans la zone et le long des limites muni de lampes de poche de s'assurer que les cadets ne dépassent pas les limites établies.

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

ISBN 0-8403-5682-X Rohnke, K. (1984). *Silver bullets: A guide to initiative problems, adventure games and trust activities*. (p. 75). Dubuque, Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**  
**BONNE FORME PHYSIQUE ET MODE DE VIE SAIN**



**SECTION 1**

**OREN X04 – SUIVRE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES**

Durée totale :

Pour les OCOM suivants, se référer aux descriptions de leçon situées dans la publication A-CR-CCP-701/PG-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne, Norme de qualification et plan de l'étoile verte* :

- CX04.01 – Participer à l'évaluation de la condition physique des cadets et identifier des stratégies en vue d'accroître la bonne forme physique personnelle,
- CX04.03 – Participer à un cours de cuisine,
- CX04.04 – Assister à une présentation sur la bonne forme physique et le mode de vie sain, et
- CX04.05 – Assister à un événement sportif amateur local.

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne – Guides pédagogiques de l'étoile verte* :

- MX04.01 – Participer à 60 minutes d'activités physiques d'intensité modérée à élevée (APIME) et suivre la participation à des activités,
- MX04.02 – Identifier des stratégies en vue d'accroître la participation à des activités physiques et participer à l'évaluation de la condition physique des cadets,
- MX04.03 – Participer à l'évaluation de la condition physique des cadets et identifier des stratégies en vue d'accroître la bonne forme physique personnelle, et
- CX04.02 – Participer à des activités qui renforcent les trois éléments de la bonne forme physique.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE  
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION  
GUIDE PÉDAGOGIQUE  
ACTIVITÉS PHYSIQUES**



**SECTION 1**

**OREN X05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES**

---

Durée totale :

---

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne – Guides pédagogiques de l'étoile verte* :

- MX05.01 – Participer à des activités physiques,
- CX05.01 – Participer à des activités physiques, et
- CX05.02 – Participer à un tournoi.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 1**

**OCOM M406.01 – PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ RÉCRÉATIVE DE TIR DE PRÉCISION**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon, les ordres permanents du champ de tir de l'unité et se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier les cibles qui se trouvent aux annexes B à J, au besoin.

Construire un champ de tir conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-177/PT-002 *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive qui permet aux cadets de faire l'expérience du tir de précision récréatif dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au perfectionnement des habiletés et des connaissances relatives au tir de précision dans un environnement amusant et stimulant.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

La révision de cette leçon fera partie de l'OCOM M106.02 (Effectuer le contrôle de sécurité de la carabine à air comprimé des cadets).

**QUESTIONS :**

- Q1. Pourquoi doit-on suivre les règles de sécurité?
- Q2. Comment vérifieriez-vous que le cran de sécurité est mis?
- Q3. Quelles sont les quatre MESURES essentielles, représentées par la mnémonique « TPTO », en matière de sécurité relative aux armes à feu?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Il faut suivre les règles de sécurité pour prévenir les accidents liés à la carabine à air comprimé des cadets.
- R2. Lorsque le cran de sécurité est mis, la marque rouge n'est plus visible.
- R3. La mnémonique « TPTO » signifie :
- Traiter chaque arme à feu comme si elle était chargée.
  - Pointer toujours la bouche du canon dans une direction sécuritaire.
  - Tenir le doigt éloigné de la détente et du pontet, sauf pour faire feu.
  - Ouvrir le mécanisme et s'assurer que l'arme à feu ne contient aucune munition (effectuer un contrôle de sécurité).

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet devra avoir participé à une activité récréative de tir de précision.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets participent à une activité récréative de tir de précision parce qu'elle leur permet de faire l'expérience du tir de précision de façon amusante, dynamique et sécuritaire.

**Point d'enseignement 1****Superviser la participation des cadets à une activité récréative de tir de précision**

Durée : 80 min

Méthode : Activité pratique



Une séance d'information au champ de tir est nécessaire pour communiquer des renseignements essentiels et répondre aux questions éventuelles que les cadets pourraient avoir avant qu'ils participent à une activité de tir de précision. La séance d'information sur le champ de tir est nécessaire pour s'assurer que le déroulement de l'activité de tir de précision sera sécuritaire.

**DONNER UNE SÉANCE D'INFORMATION SUR LE CHAMP DE TIR**

1. Expliquer les sections pertinentes des ordres permanents locaux du champ de tir.
2. Réviser les règles générales observées sur tous les champs, y compris :
  - a. faire un contrôle de sécurité de la carabine avant de la prendre, de la passer à une personne ou de la recevoir d'une personne;
  - b. ne jamais pointer une carabine vers une personne;
  - c. insérer la tige de sécurité dans le canon de la carabine lorsque celle-ci n'est pas utilisée sur le champ de tir;
  - d. ne jamais se bousculer sur un champ de tir;
  - e. toujours pointer la carabine en direction de la cible;
  - f. toujours suivre les directives et les ordres de l'officier de sécurité du champ de tir (O Sécur Tir).



Réviser les commandements du champ de tir en donnant une explication et une démonstration pour chaque commandement.

Le chargement et le tir doivent être simulés.

3. Réviser les commandements utilisés au champ de tir pour carabine à air comprimé (conformément aux indications données à la figure 1).

COMMANDEMENT	ACTION
<b>Relève, avancez au pas de tir</b>	Se lever et avancer au pas de tir et attendre le commandement suivant.
<b>Relève, déposez votre équipement</b>	Déposer l'équipement sur le tapis et reprendre la position derrière le pas de tir.
<b>Relève, adoptez la position couchée</b>	Adopter la position couchée, prendre la carabine, préparer l'équipement puis mettre les protecteurs auditifs ainsi que les lunettes de sécurité.
<b>Type d'exercice (GDIT)</b>	L'acronyme GDIT signifie : 1. Groupement (relève); 2. Distance; 3. Indication (nombre de coups); et 4. Type de tir (groupement, pointage).
<b>Relève, chargez</b>	1. Prendre la carabine avec la main dominante. 2. S'assurer que le cran de sécurité est enclenché. 3. Pomper la carabine en faisant un arrêt de trois secondes. 4. Charger un plomb (extrémité plate vers l'avant); et 5. Fermer la culasse.
<b>Relève, tirez</b>	1. Pousser le cran de sécurité vers la gauche (position de désenclenchement). 2. Viser la cible. 3. Appuyer sur la détente. 4. Ouvrir la culasse, 5. Répéter la séquence suivante pour chaque coup : (a) Pomper la carabine en faisant un arrêt de trois secondes. (b) Charger un plomb (extrémité plate vers l'avant). (c) Fermer la culasse. (d) Viser la cible. (e) Appuyer sur la détente. (f) Ouvrir la culasse, 6. Pousser le cran de sécurité vers la droite (position d'enclenchement). 7. Ouvrir partiellement la poignée de la pompe. 8. Déposer le fusil au sol.

Figure 1 Commandements du champ de tir pour carabine à air comprimé

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2006, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

4. Décrire la disposition du champ de tir pour carabine à air comprimé.
5. Réviser les procédures pour se laver les mains à la fin des tirs. Cette mesure est importante puisque chaque fois qu'une personne manipule des plombs, cela laisse une petite trace de plomb sur ses mains.

Pour réduire les risques de contamination au plomb, il est important que tous se lavent les mains minutieusement après avoir manipulé des plombs.

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer à une activité récréative de tir de précision.

### RESSOURCES

- des carabines à air comprimé des cadets (une par couloir de tir),
- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets (une par cadet),
- des plombs pour carabine à air comprimé (selon l'activité choisie),
- des cadres de cible (un par couloir de tir),
- des cibles (selon l'activité choisie),
- des tapis de tir (un par corridor de tir).
- des lunettes de sécurité (10 paires),
- un chronomètre, et
- des stylos et des crayons.



D'autres ressources requises pour les activités de tir de précision spécifiques se trouvent aux annexes.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Informer les cadets des règles de sécurité ou de toutes autres directives relatives à l'activité.
2. Répartir les cadets en relèves d'après le nombre de couloirs de tir.
3. Conduire une activité récréative de tir de précision, en choisissant l'une des catégories suivantes :
  - a. activité de classification (qui se trouve à l'annexe A),
  - b. activités amusantes (qui se trouvent aux annexes B à E),
  - c. activités chronométrées (qui se trouvent aux annexes F à H), et
  - d. activités compétitives individuelles ou en équipe (qui se trouvent aux annexes I et J).



Si l'OCOM C306.03 (Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en position debout) a été enseigné juste avant cette activité de tir de précision, on peut enseigner le présent OCOM en adoptant la position debout.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les activités au champ de tir seront conduites conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-177/PT-002 *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité récréative de tir de précision servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

Le tir de précision est une activité amusante et excitante qui requiert de la discipline personnelle et les compétences du travail d'équipe. Cette activité a également évolué pour atteindre des niveaux très compétitifs aux échelons provincial, régional et national.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Des postes pour se laver les mains doivent être disponibles pour permettre le nettoyage une fois que l'activité est terminée.

Les cadets peuvent tirer en position debout s'ils ont déjà reçu l'instruction de l'OCOM C306.03 (Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en position debout).

Les corps de cadets qui choisissent d'enseigner l'OCOM C406.01 (Aider l'officier de sécurité de champ de tir) devraient permettre aux cadets de remplir ces rôles durant les activités de tir de précision avec la carabine à air comprimé.

Cette activité fournit des occasions aux cadets d'exécuter des tâches en leadership, conformément à ce qui est décrit dans l'OREN 403 (Agir à titre de chef d'équipe).

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 Directeur - Cadets 3. (2005). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-041 OAIC 14-41 Directeur - Cadets 4. (2007). *Tir de précision, carabines et munitions*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## ACTIVITÉ DE CLASSIFICATION

### ACTIVITÉ DE CLASSIFICATION

**Objectif :** Donner l'occasion aux cadets d'obtenir des classifications de tir de précision.

**Pointage :** Les normes des niveaux de qualification sont les suivantes :

1. Tireur d'élite : Deux groupements de tir de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 3 cm de diamètre.
2. Tireur d'élite première classe : Deux groupements de tir de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 2,5 cm de diamètre.
3. Tireur expert : Deux groupements de tir de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 2 cm de diamètre.
4. Tireur émérite : Deux groupements de tir de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 1,5 cm de diamètre.

**Équipement requis :**

**Obligatoire :**

- une cible de groupement pour carabine à air comprimé du Mouvement des cadets du Canada CCT200GRTD (une par cadet);
- le gabarit de groupement pour carabine à air comprimé du *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets* (p. B1-1).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

**Instructions sur l'activité :**

1. Distribuer une cible de groupement pour carabine à air comprimé à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Donner cinq plombs aux cadets pour qu'ils les tirent au centre de la cible.
4. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur Tir.
5. Accorder 15 minutes aux cadets pour terminer le tir.
6. Demander aux cadets de récupérer leurs cibles.
7. Marquer les points à l'aide du gabarit de groupement pour carabine à air comprimé.
8. Inscrire les points et permettre aux cadets de conserver leurs cibles.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- un chargeur de plombs;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;

- un télescope d'observation;
- l'utilisation de mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets; et
- de l'encadrement (entraîneur).

## ACTIVITÉS AMUSANTES

### TOURNOI PYRAMIDAL

**Objectif :** Tirer des plombs dans chaque pointe de la pyramide.

**Pointage :** Un point est accordé par pointe de la pyramide touchée d'un plomb.

#### Équipement requis :

Obligatoire : Cible pyramidale (une par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité :

1. Distribuer une cible pyramidale à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Donner trois plombs aux cadets pour qu'ils en tirent un dans chaque coin de la pyramide.
4. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O SÉCUR TIR.
5. Accorder trois minutes aux cadets pour terminer le tir.
6. Marquer les points en accordant un point par coin touché de la pyramide.
7. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- un chargeur de plombs;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation; et
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

## CIBLE PYRAMIDALE

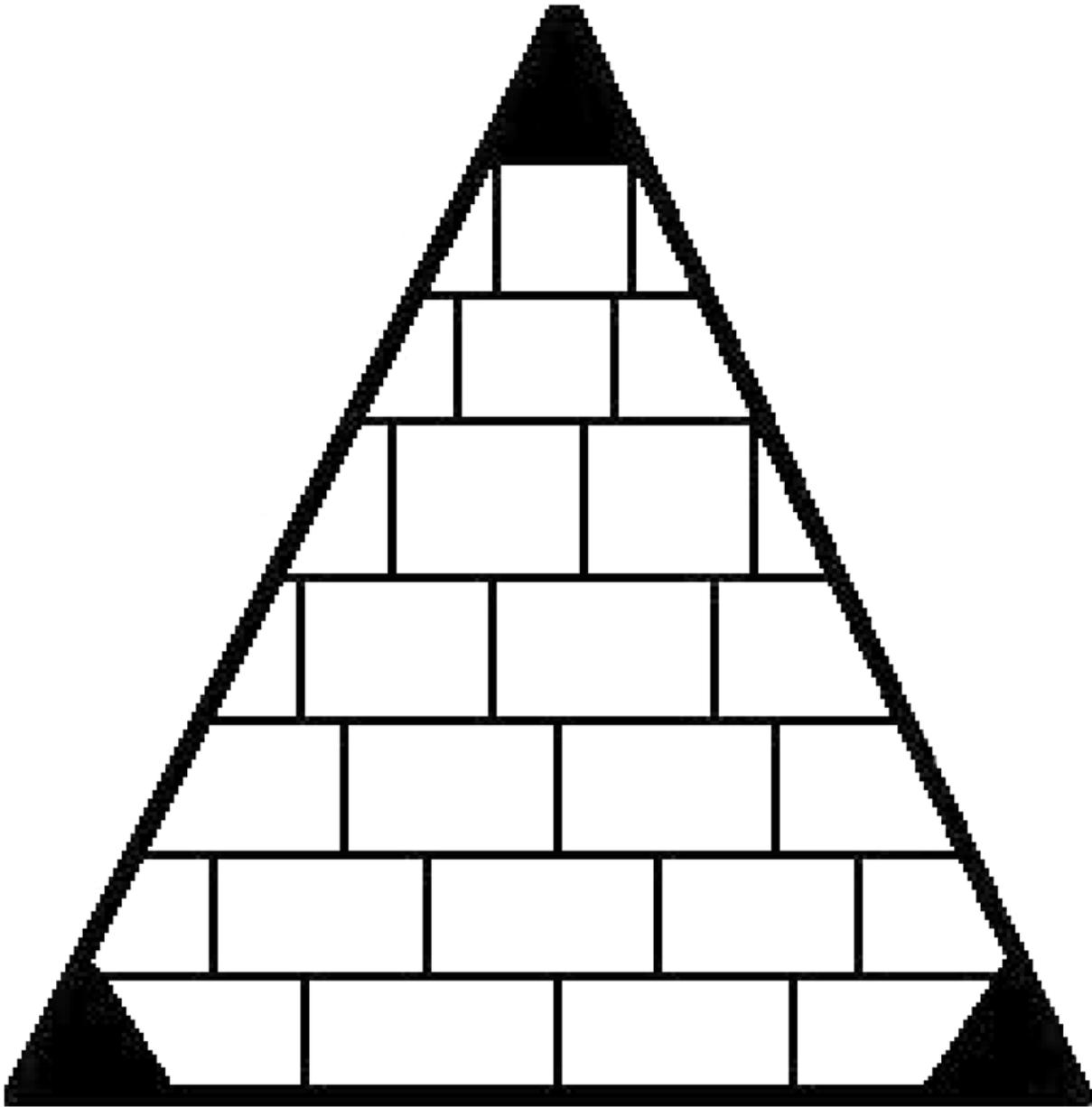


Figure B-1 Cible pyramidale

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS AMUSANTES

### CIBLE EN ÉTOILE

**Objectif :** Tirer un plomb dans chaque pointe de l'étoile.

**Pointage :** Un point est accordé par pointe de l'étoile touchée d'un plomb.

#### Équipement requis :

Obligatoire : Cible en étoile (une par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité :

1. Distribuer une cible en étoile à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Donner cinq plombs aux cadets pour qu'ils en tirent un dans chaque pointe de l'étoile.
4. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur tir.
5. Accorder cinq minutes aux cadets pour terminer le tir.
6. Marquer les points en accordant un point par pointe de l'étoile touchée d'un plomb.
7. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- un chargeur de plombs;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation; et
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

## CIBLE EN ÉTOILE



Figure C-1 Cible en étoile

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS AMUSANTES

### BALLON DE PLAGE

**Objectif :** Tirer 10 plombs dans le cercle noir du ballon de plage.

**Pointage :** Un point sera accordé par coup réussi dans le cercle noir.

#### Équipement requis :

Obligatoire : Cible-ballon de plage (un par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité

1. Distribuer un ballon de plage à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Donner 10 plombs aux cadets pour qu'ils les tirent dans le cercle noir du ballon de plage.
4. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur Tir.
5. Accorder 10 minutes aux cadets pour terminer le tir.
6. Marquer les points en accordant un point par plomb tiré dans le cercle noir.
7. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- un chargeur de plombs;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation; et
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

## CIBLE-BALLON DE PLAGES



Figure D-1 Cible-ballon de plage

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2006, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS AMUSANTES

### JEU DE BALLONS

**Objectif :** Tirer des plombs sur les cibles-ballons.

**Pointage :** Un point sera accordé par ballon touché d'un plomb.

#### Équipement requis :

Obligatoire : Cible-ballon (une par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité :

1. Distribuer une cible-ballon à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Donner cinq plombs aux cadets pour qu'ils en tirent un dans chaque ballon.
4. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur Tir.
5. Accorder cinq minutes aux cadets pour terminer le tir.
6. Marquer les points en accordant un point par ballon touché.
7. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- un chargeur de plombs;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation; et
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

Nota : On peut utiliser de réels ballons au lieu de cibles en papier.

## CIBLE-BALLON

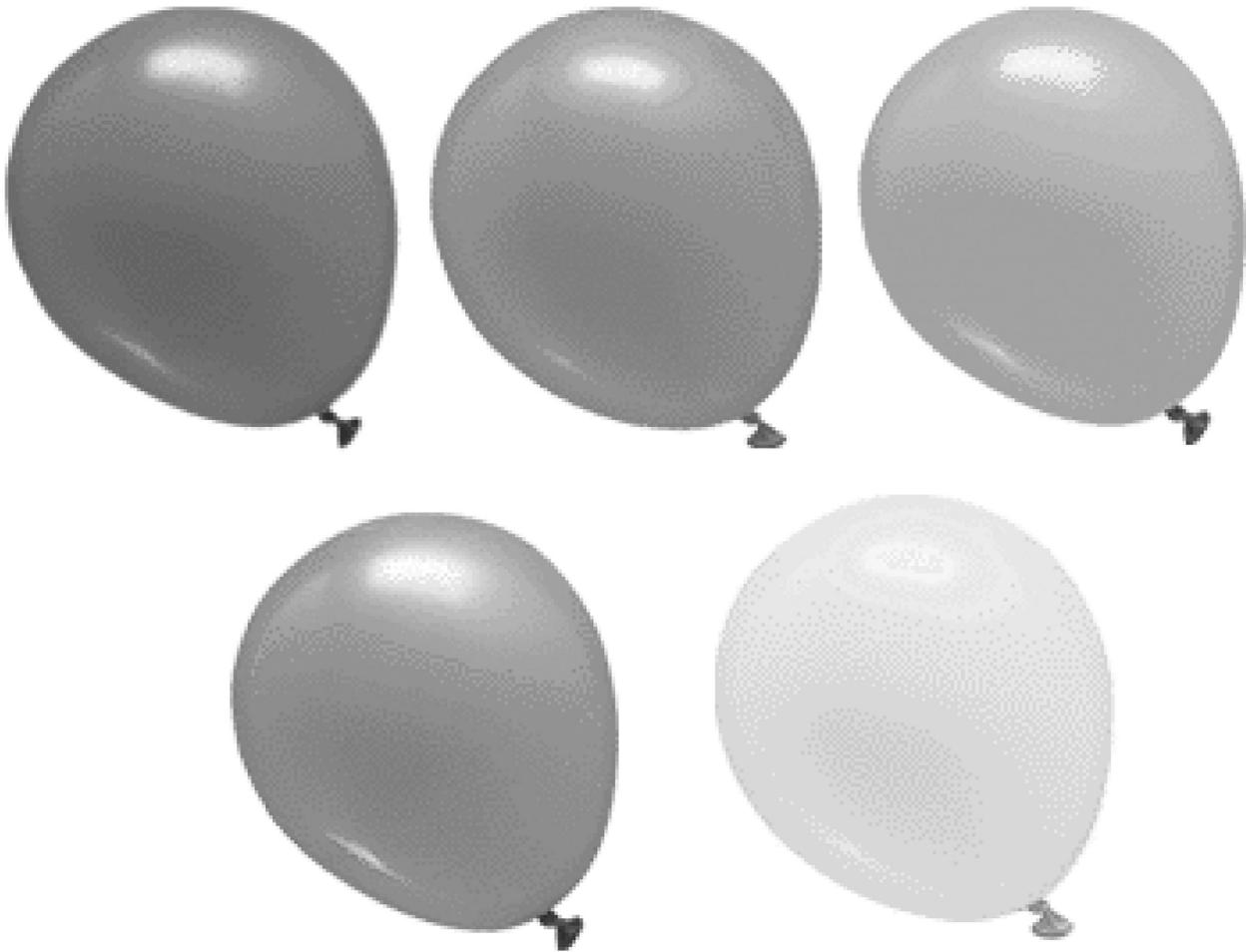


Figure E-1 Cible-ballon

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES

### VISER LES POINTS

**Objectif :** Tirer des plombs dans les points sur la cible dans le sens horaire, dans un délai fixé.

**Pointage :** Un point est accordé par point noir touché d'un plomb dans le délai fixé.

#### Équipement requis :

**Obligatoire :** Cible-viser les points (une par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité :

1. Distribuer une cible - viser les points à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Donner huit plombs aux cadets pour qu'ils en tirent un dans chaque point noir, en sens horaire.
4. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur Tir.
5. Accorder huit minutes aux cadets pour terminer le tir.
6. Marquer les points en accordant un point par point noir touché.
7. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- un chargeur de plombs;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation;
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets;
- de l'encadrement (entraîneur).

Nota : Pour augmenter le niveau de difficulté de cette activité, raccourcir le délai fixé.

## CIBLE-VISER LES POINTS

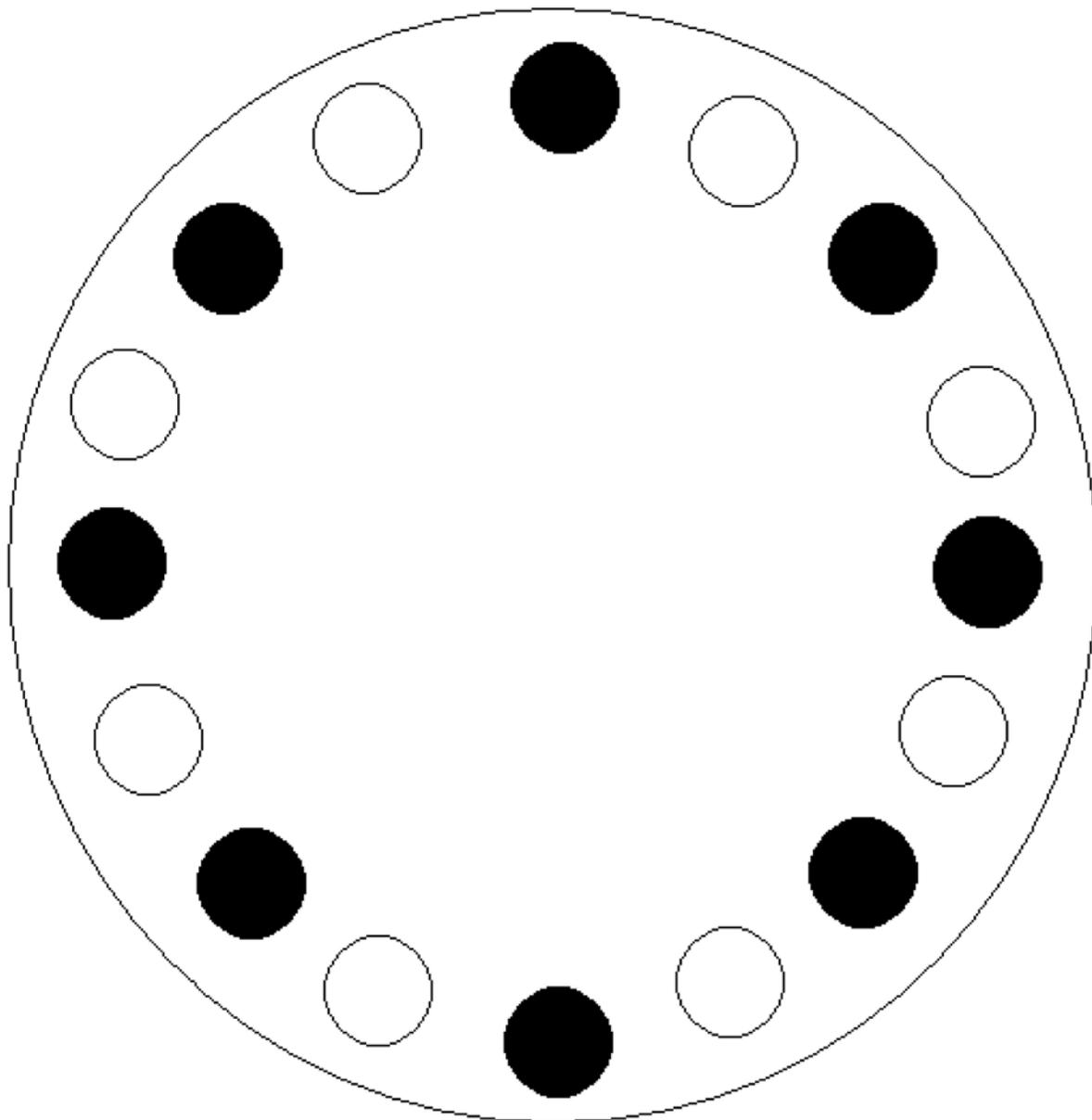


Figure F-1 Cible-viser les points

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES

### GRILLE POUR LE TIR DE VITESSE

**Objectif :** Tirer des plombs dans les cercles sur la cible, dans un délai fixé.

**Pointage :** Un point est accordé par cercle touché d'un plomb dans le délai fixé.

#### Équipement requis :

Obligatoire :

- un chargeur de cinq plombs pour carabine à air comprimé des cadets (trois par couloir de tir),
- une cible-grille de vitesse (une par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité :

1. Distribuer une cible-grille de vitesse à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Donner 15 plombs aux cadets, préchargés dans trois chargeurs à cinq plombs.
4. Demander aux cadets de tirer un plomb dans chaque cercle sur la cible.
5. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur Tir.
6. Accorder 15 minutes aux cadets pour terminer le tir.
7. Marquer les points en accordant un point par cercle touché.
8. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation;
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets;
- de l'encadrement (entraîneur).

Nota : Pour augmenter le niveau de difficulté de cette activité, raccourcir le délai fixé.

## CIBLE-GRILLE DE VITESSE

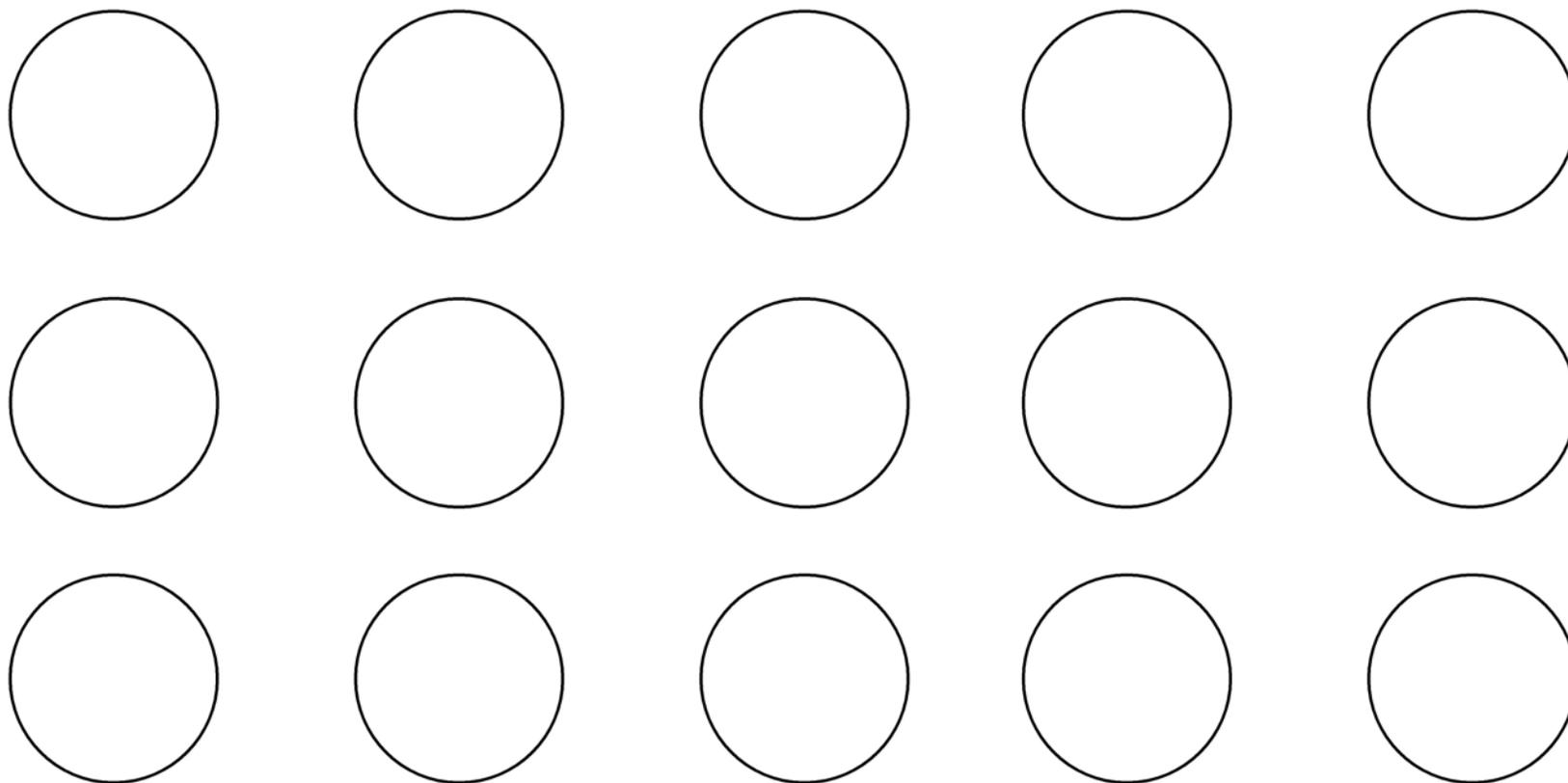


Figure G-1 Cible-grille de vitesse

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES

### COURSE CONTRE LA MONTRE

**Objectif :** Tirer des plombs dans les heures désignées (numéros), dans un délai fixé.

**Pointage :** Un point est accordé par heure correcte (numéro) touchée d'un plomb dans le délai fixé.

#### Équipement requis :

**Obligatoire :** Cible-course contre la montre (une par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité :

1. Distribuer une cible-course contre la montre à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur Tir.
4. Demander à l'O Sécur Tir d'appeler un numéro aux 20 secondes en utilisant l'horloge, six numéros au total.
5. Donner six plombs aux cadets pour qu'ils en tirent un dans chaque heure (numéro) lorsqu'on l'appelle.
6. Marquer les points en accordant un point par numéro correct touché sur la cible.
7. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- des modifications apportées aux carabines;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation;
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets;
- de l'encadrement (entraîneur).

**Nota :** Pour augmenter le niveau de difficulté de cette activité, raccourcir le délai fixé.

## CIBLE-COURSE CONTRE LA MONTRE

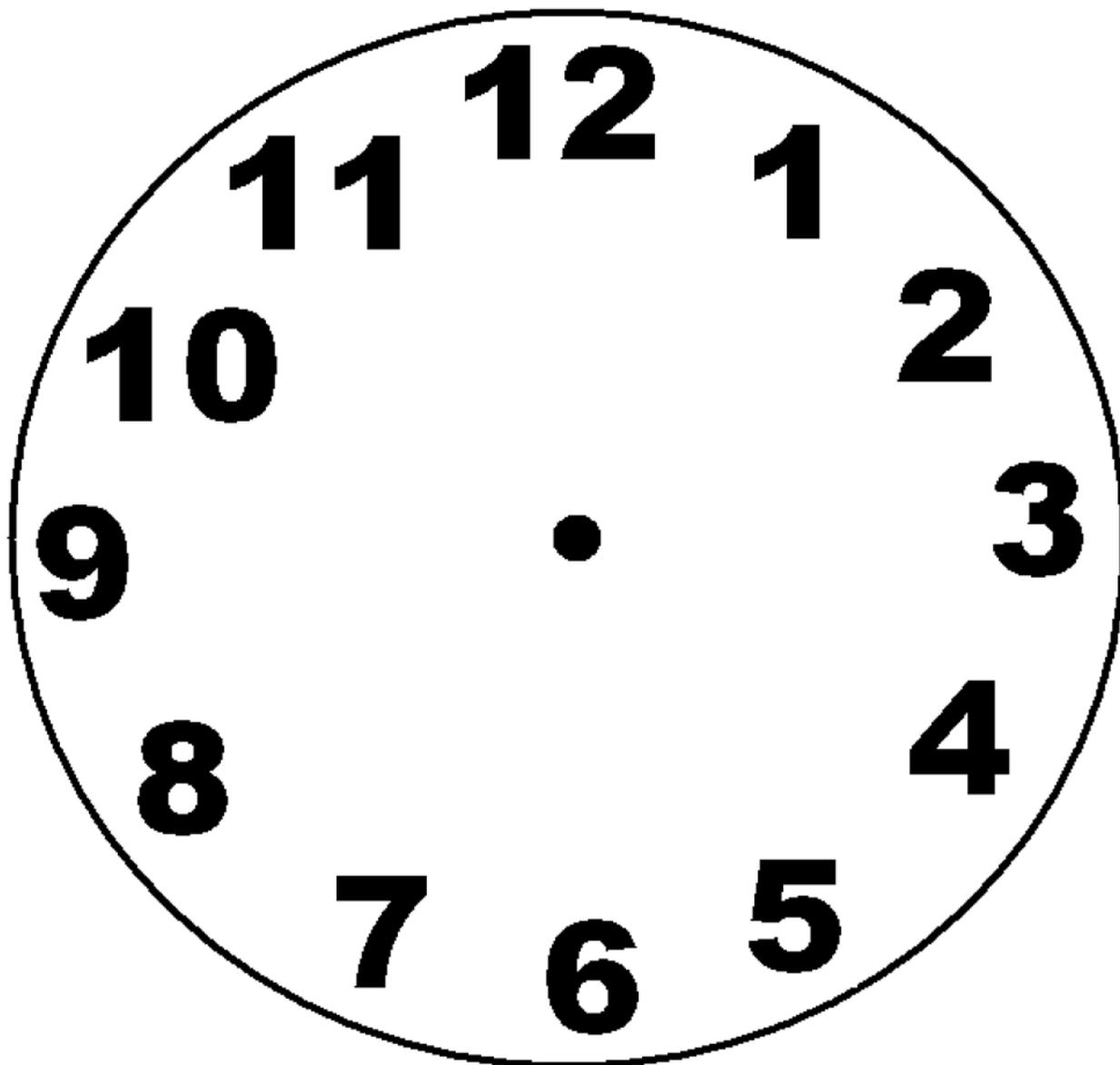


Figure H-1 Cible-horloge

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS COMPÉTITIVES

### COMPÉTITION DE TIR DE PRÉCISION DU CORPS DE CADETS

**Objectif :** Donner aux cadets l'occasion de compétitionner au sein du corps de cadets.

**Pointage :** Marquer les points conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-177/PT-002 *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets* de la façon suivante :

- Chaque cible représente un maximum de points possibles de 100 points (10 schémas d'une valeur de 10 points chacun).
- Tous les trous de plomb sont marqués d'après la plus haute valeur du cercle de pointage touché par le trou du plomb.
- Les coups qui sont à l'extérieur des cercles de pointage reçoivent une valeur de zéro.
- Si plus d'un plomb est tiré sur la cible, les coups avec la plus haute valeur seront éliminés jusqu'à ce qu'il ne reste qu'un coup sur la cible. Aussi, deux points seront soustraits du pointage pour chaque coup excédentaire.
- Si plus d'un coup est tiré sur un schéma de pointage, seul le nombre de coups accordé peut être tiré sur les autres schémas (p. ex., si deux coups sont tirés sur le premier schéma, un schéma sur la cible demeurera non touché [exempt de coups]). Si cela se produit plus de deux fois, deux points seront soustraits du pointage pour chaque coup excédentaire.
- L'activité peut être conduite individuellement ou en équipes de quatre.

#### Équipement requis :

**Obligatoire :** Cibles de compétition CCT2001AR853 du MCC (deux par cadet).

L'équipement optionnel pour le tir se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets,
- une veste de tir,
- un gant de tir, et
- une casquette de tir.

#### Instructions sur l'activité :

1. Distribuer deux cibles de compétition du MCC (CCT2001AR853) à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et la date sur chacune des cibles et de les fixer au cadre de cible.
3. Donner 20 plombs de pointage aux cadets pour qu'ils en tirent un à chaque schéma de pointage [des plombs de zéro tage supplémentaires sont autorisés].
4. Demander aux cadets de tirer en relève aux commandements donnés par l'O Sécur Tir.
5. Accorder 30 minutes aux cadets pour terminer le tir.

6. Demander à l'O Sécur Tir de recueillir les cibles, marquer les points comme décrit ci-dessus et d'inscrire les résultats.
7. Permettre aux cadets d'examiner leurs cibles et de les conserver.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

- le feu croisé;
- des modifications apportées aux carabines;
- des supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras;
- un télescope d'observation; et
- des mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

## ACTIVITÉS COMPÉTITIVES

### LANCEMENT LUNAIRE

**Objectif :** Donner aux cadets l'occasion de compétitionner au sein du corps de cadets.

**Pointage :** La distance moyenne entre la Terre et la Lune est de 384 400 km. Toutes les cibles des activités de tir de précision effectuées au cours de l'instruction en tir de précision seront additionnées pour atteindre une distance déterminée à partir de la Terre et obtenir un poste dans l'équipage de la navette spatiale. Les quatre niveaux de pointage ou postes doivent respecter les normes suivantes :

1. Commandant de mission : Un pointage de 100 ou plus : 384 400 km de la Terre, alunissage!
2. Spécialiste de mission : Un pointage de 75 à 99 : 288 300 km de la Terre.
3. Ingénieur en chef : Un pointage de 50 à 74 : 192 200 km de la Terre.
4. Agent scientifique : Un pointage de 25 à 49 : 96 100 km de la Terre, lancement lunaire!

#### Équipement requis :

**Obligatoire :** Les pointages de toutes les cibles utilisées durant les activités de tir de précision au cours de l'année d'instruction.

#### Instructions sur l'activité :

1. Additionner les pointages des cibles utilisées par chaque cadet au cours de l'année d'instruction.
2. Utiliser la méthode de pointage décrite plus haut pour attribuer les niveaux ou les postes atteints par les cadets dans l'équipage de la navette spatiale.

#### Notas :

1. Il faut tenir un registre des points de chaque cadet obtenus au cours des activités de tir de précision.
2. Cette activité peut être répartie sur plusieurs années d'instruction.
3. Le certificat qui se trouve à l'annexe J peut être remis aux cadets qui atteignent les niveaux ou les postes correspondants au cours de cette activité.



Ceci certifie que

\_\_\_\_\_

a atteint le niveau de

\_\_\_\_\_

au cours de

**l'activité de tir de précision de lancement lunaire**



\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Officier de sécurité de champ de tir



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 2**

**OREN C406.01 – ASSISTER L'OFFICIER DE SÉCURITÉ DE CHAMP DE TIR (O SÉCUR TIR)**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

Photocopier, distribuer et demander à chaque cadet de lire le document de cours Façons d'assister l'O Sécur Tir qui se trouve à l'annexe A, au moins une semaine avant l'enseignement de la leçon.

**APPROCHE**

La discussion de groupe a été choisie pour cette leçon parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments au sujet de l'aide apportée à l'O Sécur Tir. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'assister l'O Sécur Tir sur le champ de tir pour carabine à air comprimé.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets connaissent les façons d'assister l'O Sécur Tir sur le champ de tir. Afin d'assister l'O Sécur Tir, les cadets doivent savoir comment monter et démonter un champ de tir pour carabine à air

comprimé, contrôler les plombs, exécuter les fonctions d'une sentinelle de champ de tir et compter les points sur les cibles.

---

### Point d'enseignement 1

### Discuter des façons d'aider l'O Sécur Tir

Durée : 25 min

Méthode : Discussion de groupe

---

### CONNAISSANCES PRÉALABLES

---



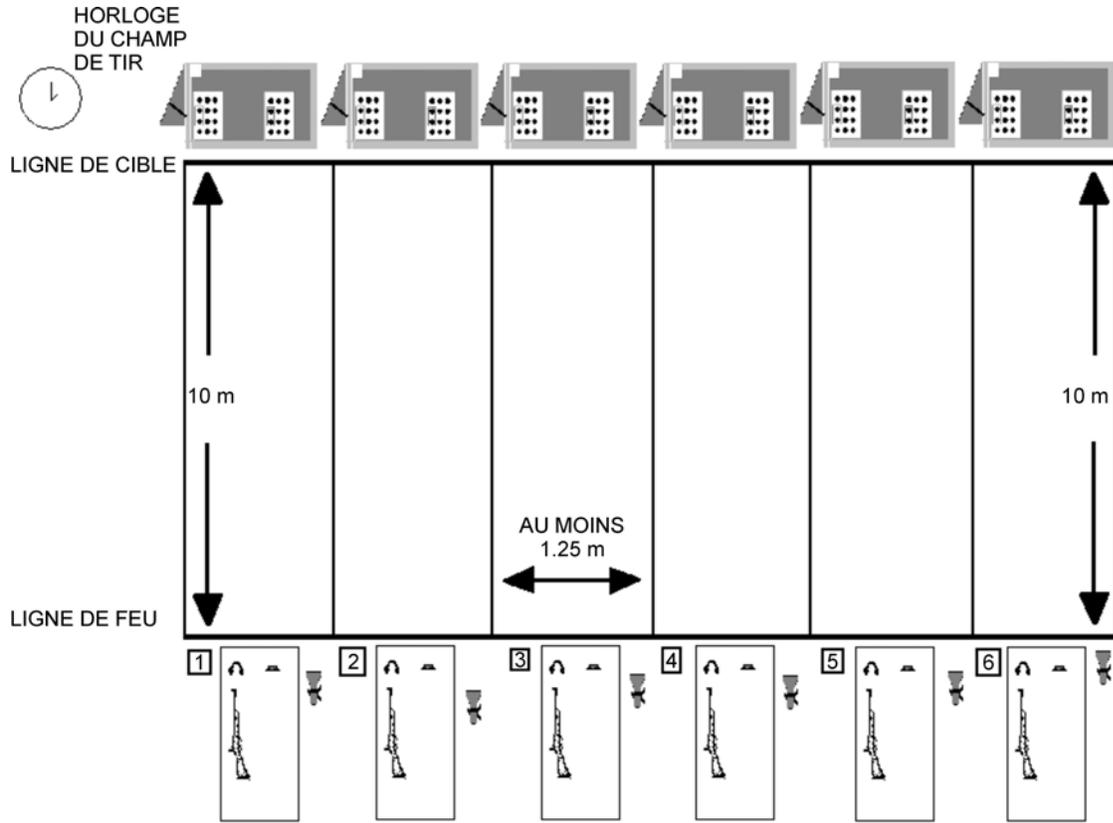
L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

### MONTAGE D'UN CHAMP DE TIR POUR CARABINE À AIR COMPRIMÉ

Une fois que tout l'équipement de champ de tir pour carabine à air comprimé nécessaire a été réuni et que les carabines à air comprimé des cadets ont été inspectées, l'équipement peut être mise en place. Les détails relatifs à la disposition d'un champ de tir pour carabine à air comprimé peut varier en fonction du type de champ de tir pour carabine à air comprimé; toutefois, les dimensions et l'emplacement de l'équipement resteront les mêmes. Le champ de tir pour carabine à air comprimé sera monté de la façon suivante :

1. **Afficher des signaux d'avertissement.** Une sentinelle peut être placée aux points d'accès si ceux-ci ne peuvent être bloqués de façon permanente (p.ex., à la porte d'un gymnase dont la porte ne se verrouille pas).
2. **Monter l'équipement et les supports de cibles triangulaires.** À un bout de la salle, les cadres de cible seront installés devant un mur. Il faut faire attention pour ne pas utiliser un mur avec des fenêtres ou d'autres éléments qui pourraient être endommagés par un plomb perdu (p.ex., un interrupteur d'éclairage, une alarme d'incendie, un détecteur de fumée). Si cela est inévitable, ces éléments doivent être recouverts de contreplaqué. L'avant du support de cible doit être perpendiculaire au plancher et aligné avec la partie avant des autres supports de cible le long de la ligne de cible. Un éclairage d'appoint peut être nécessaire pour éclairer la cible lors de certaines activités compétitives afin de respecter les règlements de la compétition. L'éclairage ne doit pas gêner le champ de vision des cadets et les empêcher de bien voir le support de cible.
3. **Marquer les couloirs de tir.** Les cadres de cible seront au centre d'un couloir d'au moins 1.25 m de largeur et seront installés à l'extérieur de la ligne de cible en direction du pas de tir à une distance de 10 m. À 10 m de la ligne de cible, une autre ligne sera marquée au sol. Celle-ci est le pas de tir et personne ne dépassera cette ligne sans la permission de l'O Sécur Tir.
4. **Placer l'équipement au pas de tir.** Derrière le pas de tir est installée la boîte de tir, une aire mesurant 1,25 m de largeur par 2,5 m de profondeur. Une boîte de tir sera attribuée à chaque tireur. Un tapis de tir sera placé à l'intérieur de la boîte de tir aligné au pas de tir (lors de tirs en position debout, le tapis n'est pas nécessaire). Des lunettes de sécurité seront placées sur tous les tapis de tir. Un espace à l'arrière de la boîte de tir sera réservé au personnel du champ de tir.
5. **Placer l'équipement derrière le pas de tir.** L'espace derrière le pas de tir comporte la ou les table(s) nécessaire(s) pour monter un point de distribution de plombs, un endroit pour marquer le pointage et, au besoin, tout autre espace de travail nécessaire pour diriger l'activité de tir de précision à la carabine à air comprimé. Le poste de premiers soins et la civière sont situés à cet endroit et leur emplacement doit être clairement identifié. Les installations pour le lavage des mains peuvent être situées sur le champ de tir derrière le pas de tir ou dans les toilettes de l'établissement.

6. **Placer la carabine à air comprimé des cadets au pas de tir.** La carabine à air comprimé des cadets ainsi que la tige de sécurité pour la carabine à air comprimé seront les derniers articles placés au champ de tir pour carabine à air comprimé. Lorsqu'on retire la carabine à air comprimé des cadets de son étui, on doit placer la bouche du canon en transportant la carabine à air comprimé en position verticale et s'assurer que la tige de sécurité de la carabine à air comprimé est insérée dans le canon. Lorsque la carabine à air comprimé est placée sur le pas de tir, la tige de sécurité pour la carabine à air comprimé peut être enlevée.



AIRE DES ENTRAÎNEURS DE CADETS

AIRE DES OFFICIELS



AIRE DES CARABINES À AIR COMPRIMÉ DES CADETS DE RECHANGE



AIRE DES ENTRAÎNEURS ADULTES

DRAPEAU DU  
CHAMP DE TIR



Figure 1 Champ de tir pour carabine à air comprimé des cadets

Nota. Créé par le D Cad 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## DÉMONTAGE D'UN CHAMP DE TIR POUR CARABINE À AIR COMPRIMÉ

Lorsque l'activité de tir de précision pour carabine à air comprimé est terminée, le champ de tir pour carabine à air comprimé doit être démonté. Le champ de tir pour carabine à air comprimé sera démonté de la façon suivante :

1. **Ranger la carabine à air comprimé des cadets.** Après une activité de tir de précision pour carabine à air comprimé, la carabine à air comprimé des cadets est la première pièce d'équipement de champ de tir qui est rangée. Une tige de sécurité pour la carabine à air comprimé de cadets est insérée à l'intérieur du canon avant que la carabine à air comprimé des cadets soit déplacée du pas de tir. Les carabines à air comprimé des cadets sont rangées de façon sécuritaire à l'unité conformément aux directives de la politique actuelle.



Pour obtenir des renseignements détaillés concernant les exigences du rangement de la carabine à air comprimé des cadets, se référer à la publication « *Entreposage et transport des fusils des Rangers canadiens, des cadets et des Rangers juniors canadiens* », ISDN 65.

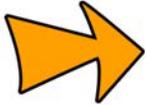
2. **Ranger l'équipement derrière le pas de tir.** L'équipement utilisé derrière le pas de tir est ensuite rangé. L'équipement doit être nettoyé (au besoin) et rangé pour prévenir tout dommage. Si la trousse de premiers soins a été utilisée, elle devra être remplie au besoin.
3. **Ranger l'équipement au pas de tir.** L'équipement utilisé au pas de tir est ensuite rangé. L'équipement doit être nettoyé (au besoin) et rangé pour prévenir tout dommage. Il faut faire attention d'égratigner le moins possible les lunettes de sécurité. Les tapis de tir sont pliés et roulés de façon appropriée pour prévenir les trous et les déchirures. Les télescopes d'observation sont rangés dans leurs étuis (s'il y a lieu).
4. **Nettoyer l'aire des supports de cibles.** Lorsque l'équipement du pas de tir a été rangé de façon sécuritaire, les plombs tirés doivent être retirés des supports de cible. Le porte-cible est nettoyé de tout ce qui s'y trouve (p.ex., des cibles, des punaises, des agrafes), le support de cible est ensuite plié et rangé.
5. **Nettoyer les couloirs de tir.** Puisque la poussière de plomb présente dans l'air constitue un risque pour la santé, une méthode de balayage et de nettoyage réduisant la quantité de poussière accumulée doit être utilisée. Un nouvel ensemble d'articles nécessaires au nettoyage est utilisé après les activités de tir de précision à la carabine à air comprimé des cadets pour empêcher que la contamination ne se répande dans l'établissement.
6. **Enlever les signaux d'avertissement.** Lorsque tout l'équipement relatif au tir de précision à la carabine à air comprimé a été rangé de façon sécuritaire, les signaux d'avertissement du champ de tir doivent être enlevés. Ceci indiquera que la salle dans laquelle un champ de tir intérieur temporaire avait été monté est maintenant nettoyée et prête pour une autre utilisation.

## CONTRÔLEUR DES PLOMBS

Lors d'une activité de tir de précision à la carabine à air comprimé, les cadets peuvent être nommés pour assister l'O Sécur Tir en agissant à titre de contrôleur des plombs. Les fonctions d'un contrôleur des plombs sont les suivantes :

- **Conserver en tout temps les plombs en sa possession.** Les plombs sont remis au contrôleur des plombs, qui les a donc en sa possession. Il s'assure de conserver les plombs de façon sécuritaire au moyen d'une supervision directe.

- **Distribuer les plombs.** Selon le type spécifique de l'activité de tir de précision à la carabine à air comprimé qui est dirigée, le contrôleur des plombs compte les plombs et les placer dans les récipients qui seront placés sur le pas de tir au commandement de l'O Sécur Tir.
- **Disposer des plombs.** Lorsque l'activité de tir de précision à la carabine à air comprimé est terminée, le contrôleur des plombs s'assure que l'espace autour des supports de cibles est balayé. Les plombs perdus sont ramassés dans un récipient afin que l'O Sécur Tir en dispose.



Puisque les plombs sont faits de plomb, une matière dangereuse, ils doivent être éliminés conformément aux ordres permanents locaux.

- **Inscrire le nombre de plombs utilisés lors de l'activité.** Pendant que l'activité se déroule, le contrôleur des plombs note le nombre de plombs utilisés lors de chaque relève. Lorsque l'activité est terminée, le nombre total de plombs utilisés peut être calculé. Tous les plombs supplémentaires donnés aux cadets par l'O Sécur Tir ou les adjoints au champ de tir lors de l'activité (p. ex., à cause de ratés, de plombs déformés) sont additionnés au total. Ces renseignements sont utilisés par l'O Sécur Tir pour déterminer la quantité de plombs disponibles à l'unité.



Le devoir de noter le nombre de plombs utilisés au corps, à l'escadron ou au CIEC peut être exigé ou non à l'échelle régionale. Dans le cas où il n'y a aucune exigence à ce sujet, le journal demeure un outil efficace pour l'O Sécur Tir ainsi qu'une occasion pratique de leadership pour les cadets qui agissent en tant que contrôleurs des plombs.

- **Inscrire le nombre de plombs utilisés par chaque carabine.** Le journal d'utilisation de la carabine à air comprimé des cadets indique à l'O Sécur Tir lorsqu'un millier de plombs ont été tirés par chaque carabine à air comprimé des cadets. Lorsque mille plombs ont été tirés, la carabine à air comprimé des cadets doit être nettoyée. Le contrôleur des plombs note le nombre total de plombs utilisés par chaque carabine à air comprimé lors de l'activité de carabine à air comprimé.



Le journal d'utilisation de la carabine à air comprimé des cadets a été conçu comme étant une occasion de leadership pratique pour les cadets de recevoir une responsabilité supplémentaire alors qu'ils agissent en tant que contrôleurs des plombs.

## SENTINELLE DE CHAMP DE TIR

Une sentinelle de champ de tir est responsable, pendant un exercice de tir, de limiter l'accès au champ de tir et de changer les signaux d'avertissement lorsque l'O Sécur Tir lui demande de le faire. Elle doit être en constante communication avec l'O Sécur Tir afin de pouvoir signaler tout problème de sécurité.

### Limiter l'accès au champ de tir pendant le tir

À la plupart des champs de tir intérieurs temporaires, les points d'accès sont présents et doivent être contrôlés pendant l'exercice de tir. En affectant une sentinelle de champ de tir à l'extérieur d'un point d'accès, l'O Sécur Tir peut s'assurer que personne n'aura accès au champ de tir et ne sera atteint par des plombs. Pour les champs de tirs extérieurs, il se peut que les chemins qui mènent au champ de tir doivent être bloqués et qu'une sentinelle de champ de tir soit affectée pour contrôler l'accès des véhicules. Dans une situation où la sentinelle de champ de tir est incapable d'attirer directement l'attention de l'O Sécur Tir, un moyen de communication tel une radio portative peut être nécessaire.

### **Contrôler les signaux d'avertissement au champ de tir**

Les sentinelles de champ de tir sont responsables du contrôle des signaux d'avertissement au champ de tir. Au début d'une activité de tir de précision avec la carabine à air comprimé, un drapeau vert ou une lumière verte donne le signal pour avertir que le champ de tir est en cours d'utilisation mais qu'aucun tir réel n'est actuellement en cours. L'emplacement des signaux d'avertissement varie selon les spécifications locales du champ de tir pour carabine à air comprimé qui est utilisé. Habituellement, les signaux d'avertissement sont placés sur le support de cibles, au pas de tir et sur les chemins d'accès qui mènent au champ de tir.

Pour les champs de tir intérieurs, les signaux d'avertissement sont placés aux entrées de la salle dans laquelle le champ de tir est aménagé. Au commandement de l'O Sécur Tir, la sentinelle de champ de tir change le signal d'avertissement du vert au rouge. Le signal d'avertissement rouge avertit que le champ de tir est en cours d'utilisation et que des tirs réels sont en cours. Le signal d'avertissement rouge est placé avant que l'exercice de tir commence jusqu'à ce que l'O Sécur Tir ait inspecté la dernière carabine à air comprimé des cadets de la relève. À ce moment, au commandement de l'O Sécur Tir, la sentinelle de champ de tir change le signal d'avertissement du rouge au vert. À la fin de l'activité de tir de précision avec la carabine à air comprimé, tous les signaux d'avertissement sont retirés pour indiquer que le champ de tir n'est plus en cours d'utilisation.

### **Avertir l'O Sécur Tir des problèmes de sécurité à l'intérieur ou à l'extérieur du champ de tir**

Pendant le déroulement d'une activité de tir de précision avec la carabine à air comprimé, la sentinelle du champ de tir est responsable de signaler à l'O Sécur Tir tout problème de sécurité qui pourrait se produire à l'intérieur ou à l'extérieur du champ de tir. On retrouve comme problème, par exemple, un animal qui pénètre dans le champ de tir ou un visiteur qui demande l'accès au champ de tir.

### **ADJOINT AU PAS DE TIR**

Un adjoint au pas de tir est habituellement désigné par l'O Sécur Tir à un nombre spécifique de pas de tir (p. ex., les pas de tir 1 à 4). Sa responsabilité est de s'assurer que les tireurs exécutent les commandements de l'O Sécur Tir de façon sécuritaire et correcte.

### **Superviser les tireurs qui répondent aux commandements de champ de tir**

Au fur et à mesure que l'O Sécur Tir donne les commandements, l'adjoint au pas de tir observe les tireurs pour s'assurer qu'ils répondent correctement. Chaque cadet doit savoir exactement quoi faire lorsqu'un commandement est donné sur le champ de tir. Lorsqu'un cadet n'exécute pas le commandement donné, l'adjoint au pas de tir se déplace vers le pas de tir des cadets pour s'assurer qu'ils sont capables de tirer sur le champ de tir et les aide au besoin. Si la sécurité devient un problème, aviser l'O Sécur Tir aussitôt que possible.

### **Aider les tireurs au besoin**

Certains cadets peuvent avoir besoin d'aide durant la pratique de tir (p. ex., pomper la carabine à air comprimé des cadets, serrer leur bretelle). L'adjoint au pas de tir surveille les occasions où de l'aide sera nécessaire et aide les cadets au besoin.

### **Corriger les erreurs**

Lorsque des erreurs sont faites, l'adjoint au pas de tir les corrige immédiatement. Pour corriger une erreur, expliquer ce qui n'a pas été correctement fait, démontrer comment le faire correctement (s'il est capable de le faire) et observer le cadet lorsqu'il s'exécute.

### **Aviser l'O Sécur Tir des problèmes de sécurité**

Tout problème de sécurité observé sur le champ de tir doit être immédiatement porté à l'attention de l'O Sécur Tir.

## MARQUEUR DE POINTS

Le marqueur de points est responsable de marquer les points sur les cibles une fois que les coups ont été tirés. Une fois que les points d'une cible ont été marqués, le pointage est inscrit directement sur la cible. Dans certains cas, un O Sécur Tir peut demander que les pointages soient inscrits sur une feuille de calcul ou une feuille de papier distincte.



Le processus de marquage des points est décrit en détail dans l'OCOM C406.02 (Marquer les cibles de tir de précision).

Les deux cibles officielles utilisées pour les activités de tir de précision à la carabine à air comprimé sont les suivantes : la cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC (CCT2000GRTD) et la cible de compétition (CCT2001AR853) du MCC. Plusieurs cibles différentes sont utilisées pour les activités amusantes et chronométrées de tir de précision avec la carabine à air comprimé. Ces autres cibles sont reproduites localement et se trouvent en annexe de l'activité du guide pédagogique auquel elle se rapporte.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet ait été entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

## QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Nommez quelques façons d'assister l'O Sécur Tir.
- Q2. Quelles sont les dimensions d'un couloir de tir?
- Q3. Quelle sera la dernière pièce d'équipement à être placée sur le champ de tir ?

- Q4. Quelle méthode de nettoyage doit être utilisée pour nettoyer les couloirs de tir sur un champ de tir pour carabine à air comprimé intérieur temporaire?
- Q5. Quelles sont les cinq fonctions d'un contrôleur des plombs?
- Q6. Comment les plombs doivent-ils être éliminés?
- Q7. Quel est l'avantage de marquer combien de plombs ont été tirés lors d'une activité de tir à la carabine à air comprimé?
- Q8. Quelles sont les responsabilités d'une sentinelle de champ de tir ?
- Q9. Pourquoi est-ce important de limiter les points d'accès au champ de tir ?
- Q10. Qu'indique un signal d'avertissement rouge?
- Q11. Quelles sont les fonctions d'un adjoint au pas de tir?
- Q12. Nommez quelques occasions au champ de tir durant lesquelles l'adjoint au pas de tir peut aider les tireurs.
- Q13. Lorsqu'un cadet commet une erreur, comment doit-il être corrigé?
- Q14. Une fois que les points d'une cible sont marqués, où la valeur est-elle inscrite?
- Q15. Quelles sont les deux cibles officielles utilisées pour les activités de tir de précision à la carabine à air comprimé?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

## **OBSERVATIONS FINALES**

Les cadets auront de nombreuses occasions d'assister l'O Sécur Tir lorsque des activités de tir de précision ont lieu. Savoir comment monter et démonter un champ de tir pour carabine à air comprimé, faire observer les mesures de sécurité, aider au pas de tir et marquer les cibles sont des fonctions critiques qui doivent être réalisées chaque fois que des activités de tir de précision ont lieu. Les façons d'assister un O Sécur Tir offrent de nombreuses occasions d'exercer du leadership.

## **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Les cadets assisteront l'O Sécur Tir pendant les activités de tir de précision, précisément l'OCOM M406.01 (Participer à une activité récréative de tir de précision) et l'OCOM C106.01 (Participer à une activité récréative de tir de précision).

---

## **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 Directeur - Cadets 3. (2005). *Programme de tir de précision des cadets, Manuel de référence*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-041 OAIC 14-41 Directeur - Cadets 4. (2009). *Instruction au tir autorisée*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## FAÇONS D'ASSISTER L'O SÉCUR TIR

### MONTAGE D'UN CHAMP DE TIR POUR CARABINE À AIR COMPRIMÉ

Une fois que tout l'équipement de champ de tir pour carabine à air comprimé nécessaire a été réuni et que les carabines à air comprimé des cadets ont été inspectées, l'équipement peut être mise en place. Les détails relatifs à la disposition d'un champ de tir pour carabine à air comprimé peut varier en fonction du type de champ de tir pour carabine à air comprimé; toutefois, les dimensions et l'emplacement de l'équipement resteront les mêmes. Le champ de tir pour carabine à air comprimé sera monté de la façon suivante :

1. **Afficher des signaux d'avertissement.** Une sentinelle peut être placée aux points d'accès si ceux-ci ne peuvent être bloqués de façon permanente (p.ex., à la porte d'un gymnase dont la porte ne se verrouille pas).
2. **Monter l'équipement et les supports de cibles triangulaires.** À un bout de la salle, les supports de cibles seront installés devant un mur. Il faut faire attention pour ne pas utiliser un mur avec des fenêtres ou d'autres éléments qui pourraient être endommagés par un plomb perdu (p.ex., un interrupteur d'éclairage, une alarme d'incendie, un détecteur de fumée). Si cela est inévitable, ces éléments doivent être recouverts de contreplaqué. L'avant du support de cible doit être perpendiculaire au plancher et aligné avec la partie avant des autres cadres de cible le long de la ligne de cible. Un éclairage d'appoint peut être nécessaire pour éclairer la cible lors de certaines activités compétitives afin de respecter les règlements de la compétition. L'éclairage ne doit pas gêner le champ de vision des cadets et les empêcher de bien voir le cadre de cible.
3. **Marquer les couloirs de tir.** Les cadres de cible seront au centre d'un couloir d'au moins 1.25 m de largeur et seront installés à l'extérieur de la ligne de cible en direction du pas de tir à une distance de 10 m. À 10 m de la ligne de cible, une autre ligne sera marquée au sol. Celle-ci est le pas de tir et personne ne dépassera cette ligne sans la permission de l'O Sécur Tir.
4. **Placer l'équipement au pas de tir.** Derrière le pas de tir est installée la boîte de tir, une aire mesurant 1,25 m de largeur par 2,5 m de profondeur. Une boîte de tir sera attribuée à chaque tireur. Un tapis de tir sera placé à l'intérieur de la boîte de tir aligné au pas de tir (lors de tirs en position debout, le tapis n'est pas nécessaire). Des lunettes de sécurité seront placées sur tous les tapis de tir. Un espace à l'arrière de la boîte de tir sera réservé au personnel du champ de tir.
5. **Placer l'équipement derrière le pas de tir.** L'espace derrière le pas de tir comporte la ou les table(s) nécessaire(s) pour monter un point de distribution de plombs, un endroit pour marquer le pointage et, au besoin, tout autre espace de travail nécessaire pour diriger l'activité de tir de précision à la carabine à air comprimé. Le poste de premiers soins et la civière sont situés à cet endroit et leur emplacement doit être clairement identifié. Les installations pour le lavage des mains peuvent être situées sur le champ de tir derrière le pas de tir ou dans les toilettes de l'établissement.
6. **Placer la carabine à air comprimé des cadets au pas de tir.** La carabine à air comprimé de cadets ainsi que la tige de sécurité pour la carabine à air comprimé seront les derniers articles placés au champ de tir pour carabine à air comprimé. Lorsqu'on retire la carabine à air comprimé de son étui, on doit placer la bouche du canon en transportant la carabine à air comprimé en position verticale et s'assurer que la tige de sécurité de la carabine à air comprimé est insérée dans le canon. Lorsque la carabine à air comprimé est placée sur le pas de tir, la tige de sécurité pour la carabine à air comprimé peut être enlevée.

## DÉMONTAGE D'UN CHAMP DE TIR POUR CARABINE À AIR COMPRIMÉ

Lorsque l'activité de tir de précision pour carabine à air comprimé est terminée, le champ de tir doit être démonté. Le champ de tir pour carabine à air comprimé sera démonté de la façon suivante :

1. **Ranger la carabine à air comprimé des cadets.** Après une activité de tir de précision pour carabine à air comprimé, la carabine à air comprimé est la première pièce d'équipement de champ de tir qui est rangée. Une tige de sécurité pour la carabine à air comprimé est insérée à l'intérieur du canon avant que la carabine à air comprimé soit déplacée du pas de tir. Les carabines à air comprimé sont rangées de façon sécuritaire au corps de cadets conformément aux directives de la politique actuelle.
2. **Ranger l'équipement derrière le pas de tir.** L'équipement utilisé derrière le pas de tir est ensuite rangé. L'équipement doit être nettoyé (au besoin) et rangé pour prévenir tout dommage. Si la trousse de premiers soins a été utilisée, elle devra être remplie au besoin.
3. **Ranger l'équipement au pas de tir.** L'équipement utilisé au pas de tir est ensuite rangé. L'équipement doit être nettoyé (au besoin) et rangé pour prévenir tout dommage. Il faut faire attention d'égratigner le moins possible les lunettes de sécurité. Les tapis de tir sont pliés et roulés de façon appropriée pour prévenir les trous et les déchirures. Les télescopes d'observation sont rangés dans leurs étuis (s'il y a lieu).
4. **Nettoyer l'aire des supports de cibles.** Lorsque l'équipement du pas de tir a été rangé de façon sécuritaire, les plombs tirés doivent être retirés des supports de cibles. Le porte-cible est nettoyé de tout ce qui s'y trouve (p.ex., des cibles, des punaises, des agrafes), le support de cibles est ensuite plié et rangé.
5. **Nettoyer les couloirs de tir.** Puisque la poussière de plomb présente dans l'air constitue un risque pour la santé, une méthode de balayage et de nettoyage réduisant la quantité de poussière accumulée doit être utilisée. Un nouvel ensemble d'articles nécessaires au nettoyage est utilisé après les activités de tir de précision à la carabine à air comprimé pour empêcher que la contamination ne se répande dans l'établissement.
6. **Enlever les signaux d'avertissement.** Lorsque tout l'équipement relatif au tir de précision à la carabine à air comprimé a été rangé de façon sécuritaire, les signaux d'avertissement du champ de tir doivent être enlevés. Ceci indiquera que la salle dans laquelle un champ de tir intérieur temporaire avait été monté est maintenant nettoyée et prête pour une autre utilisation.

## CONTRÔLEUR DES PLOMBS

Lors d'une activité de tir de précision à la carabine à air comprimé, les cadets peuvent être nommés pour aider l'O Sécur Tir en agissant en tant que contrôleur des plombs. Les fonctions d'un contrôleur des plombs sont les suivantes :

- **Conserver en tout temps les plombs en sa possession.** Les plombs sont remis au contrôleur des plombs, qui les a donc en sa possession. Il s'assure de conserver les plombs de façon sécuritaire au moyen d'une supervision directe.
- **Distribuer les plombs.** Selon le type spécifique de l'activité de tir de précision à la carabine à air comprimé qui est dirigée, le contrôleur des plombs compte les plombs et les place dans des récipients qui seront placés sur le pas de tir au commandement de l'O Sécur Tir.
- **Disposer des plombs.** Lorsque l'activité de tir de précision à la carabine à air comprimé est terminée, le contrôleur des plombs s'assure que l'espace autour des supports de cibles est balayé. Les plombs perdus sont ramassés dans un récipient afin que l'O Sécur Tir en dispose.

- **Inscrire le nombre de plombs utilisés lors de l'activité.** Pendant que l'activité se déroule, le contrôleur des plombs note le nombre de plombs utilisés lors de chaque relève. Lorsque l'activité est terminée, le nombre total de plombs utilisés peut être calculé. Tous les plombs supplémentaires donnés aux cadets par l'O Sécur Tir ou les adjoints au champ de tir lors de l'activité (p. ex., à cause de ratés, de plombs déformés) sont additionnés au total. Ces renseignements sont utilisés par l'O Sécur Tir pour déterminer la quantité de plombs disponibles à l'unité.
- **Inscrire le nombre de plombs utilisés par chaque carabine.** Le journal d'utilisation de la carabine à air comprimé des cadets indique à l'O Sécur Tir lorsqu'un millier de plombs ont été tirés par chaque carabine à air comprimé des cadets. Lorsque mille plombs ont été tirés, la carabine à air comprimé des cadets doit être nettoyée. Le contrôleur des plombs note le nombre total de plombs utilisés par chaque carabine à air comprimé lors de l'activité de carabine à air comprimé.

## **SENTINELLE DE CHAMP DE TIR**

Une sentinelle de champ de tir est responsable, pendant un exercice de tir, de limiter l'accès au champ de tir et de changer les signaux d'avertissement lorsque l'O Sécur Tir lui demande de le faire. Elle doit être en constante communication avec l'O Sécur Tir afin de pouvoir signaler tout problème de sécurité.

### **Limiter l'accès au champ de tir pendant le tir**

À la plupart des champs de tir intérieurs temporaires, les points d'accès sont présents et doivent être sécurisés pendant l'exercice de tir. En affectant une sentinelle de champ de tir à l'extérieur d'un point d'accès, l'O Sécur Tir peut s'assurer que personne n'aura accès au champ de tir et ne sera atteint par des plombs. Pour les champs de tirs extérieurs, il se peut que les chemins qui mènent au champ de tir doivent être bloqués et qu'une sentinelle de champ de tir soit affectée pour contrôler l'accès des véhicules. Dans une situation où la sentinelle de champ de tir est incapable d'attirer directement l'attention de l'O Sécur Tir, un moyen de communication tel une radio portative peut être nécessaire.

### **Contrôler les signaux d'avertissement au champ de tir**

Les sentinelles de champ de tir sont responsables du contrôle des signaux d'avertissement au champ de tir. Au début d'une activité de tir de précision avec la carabine à air comprimé, un drapeau vert ou une lumière verte donne le signal pour avvertir que le champ de tir est en cours d'utilisation mais qu'aucun tir réel n'est actuellement en cours. L'emplacement des signaux d'avertissement varie selon les spécifications locales du champ de tir pour carabine à air comprimé qui est utilisé. Habituellement, les signaux d'avertissement sont placés sur l'écran pare-balles, au pas de tir et sur les chemins d'accès qui mènent au champ de tir.

Pour les champs de tir intérieurs, les signaux d'avertissement sont placés aux entrées de la salle dans laquelle le champ de tir est aménagé. Au commandement de l'O Sécur Tir, la sentinelle de champ de tir change le signal d'avertissement du vert au rouge. Le signal d'avertissement rouge avvertit que le champ de tir est en cours d'utilisation et que des tirs réels sont en cours. Le signal d'avertissement rouge est placé avant que l'exercice de tir commence jusqu'à ce que l'O Sécur Tir ait inspecté la dernière carabine à air comprimé des cadets de la relève. À ce moment, au commandement de l'O Sécur Tir, la sentinelle de champ de tir change le signal d'avertissement du rouge au vert. À la fin de l'activité de tir de précision avec la carabine à air comprimé, tous les signaux d'avertissement sont retirés pour indiquer que le champ de tir n'est plus en cours d'utilisation.

### **Avertir l'O Sécur Tir des problèmes de sécurité à l'intérieur ou à l'extérieur du champ de tir**

Pendant le déroulement d'une activité de tir de précision avec la carabine à air comprimé, la sentinelle du champ de tir est responsable de signaler à l'O Sécur Tir tout problème de sécurité qui pourrait se produire à l'intérieur ou à l'extérieur du champ de tir. On retrouve comme problème, par exemple, un animal qui pénètre dans le champ de tir ou un visiteur qui demande l'accès au champ de tir.

## **ADJOINT AU PAS DE TIR**

Un adjoint au pas de tir est habituellement désigné par l'O Sécur Tir à un nombre spécifique de pas de tir (p. ex., les pas de tir 1 à 4). Sa responsabilité est de s'assurer que les tireurs exécutent les commandements de l'O Sécur Tir de façon sécuritaire et correcte.

### **Superviser les tireurs qui répondent aux commandements de champ de tir**

Au fur et à mesure que l'O Sécur Tir donne les commandements, l'adjoint au pas de tir observe les tireurs pour s'assurer qu'ils répondent correctement. Chaque cadet doit savoir exactement quoi faire lorsqu'un commandement est donné sur le champ de tir. Lorsqu'un cadet n'exécute pas le commandement donné, l'adjoint au pas de tir se déplace vers le pas de tir des cadets pour s'assurer qu'ils sont capables de tirer sur le champ de tir et les aide au besoin. Si la sécurité devient un problème, aviser l'O Sécur Tir aussitôt que possible.

### **Aider les tireurs au besoin**

Certains cadets peuvent avoir besoin d'aide durant la pratique de tire (p. ex., pomper la carabine à air comprimé des cadets, serrer leur bretelle). L'adjoint au pas de tir surveille les occasions où de l'aide sera nécessaire et aide les cadets au besoin.

### **Corriger les erreurs**

Lorsque des erreurs sont faites, l'adjoint au pas de tir les corrige immédiatement. Pour corriger une erreur, expliquer ce qui n'a pas été correctement fait, démontrer comment le faire correctement (s'il est capable de le faire) et observer le cadet lorsqu'il s'exécute.

### **Aviser l'O Sécur Tir des problèmes de sécurité**

Tout problème de sécurité observé sur le champ de tir doit être immédiatement porté à l'attention de l'O Sécur Tir.

## **MARQUEUR DE POINTS**

Le marqueur de points est responsable de marquer les points sur les cibles une fois que les coups ont été tirés. Une fois que les points d'une cible ont été marqués, le pointage est inscrit directement sur la cible. Dans certains cas, un O Sécur Tir peut demander que les pointages soient inscrits sur une feuille de calcul ou une feuille de papier distincte.

Les deux cibles officielles utilisées pour les activités de tir de précision à la carabine à air comprimé sont les suivantes : la cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC (CCT2000GRTD) et la cible de compétition (CCT2001AR853) du MCC. Plusieurs cibles différentes sont utilisées pour les activités amusantes et chronométrées de tir de précision avec la carabine à air comprimé. Ces autres cibles sont reproduites localement et se trouvent en annexe de l'activité du guide pédagogique auquel elle se rapporte.



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 3**

**OCOM C406.02 – MARQUER LES CIBLES DE TIR DE PRÉCISION**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier le document de cours Exemple de cible de groupement qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

Photocopier le document de cours Exemple de cible de compétition qui se trouve à l'annexe C pour chaque cadet.

Préparer les transparents des gabarits de correction pour le tir de groupements et des gabarits de pointage qui se trouvent aux annexes B et D pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 pour initier les cadets aux cibles utilisées durant des activités de tir de précision avec la carabine à air comprimé et stimuler leur intérêt.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE 2 et 3 parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de marquer les points sur les cibles de groupement et de compétition tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette habileté sous supervision.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de marquer une cible de groupement du MCC et une cible de compétition du MCC.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets puissent marquer des cibles de tir de précision avec la carabine à air comprimé car il s'agit d'une habileté qui sera utilisée lorsqu'ils aideront l'officier de sécurité de champ de tir (O Sécur Tir). La capacité de déterminer le pointage sur une cible permettra aux cadets de suivre leur progrès tandis qu'ils s'améliorent à appliquer les principes du tir de précision.

**Point d'enseignement 1****Décrire les cibles de tir de précision pour la carabine à air comprimé**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

**CIBLES DE TIR DE PRÉCISION POUR LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ**

Les deux cibles officielles utilisées pour les activités de tir de précision à la carabine à air comprimé sont les suivantes : la cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC (CCT2000GRTD) et la cible de compétition (CCT2001AR853) du MCC. Plusieurs cibles différentes sont utilisées pour les activités amusantes et chronométrées de tir de précision avec la carabine à air comprimé. Ces autres cibles sont reproduites localement et se trouvent en annexe de l'activité du guide pédagogique auquel elle se rapporte.

**Cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC**

La cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC est utilisée pendant les activités de classification de tir de précision avec la carabine à air comprimé. La cible comprend deux diagrammes. Chaque diagramme représente un cercle ombragé noir de 3 cm de diamètre. Le diagramme lui-même se trouve sur la cible pour donner au tireur de précision un point de visée, alors tout tir de groupement effectué sur chaque diagramme n'a pas nécessairement besoin d'être contenu dans la partie noire de la cible.

<b>CANADIAN CADET MOVEMENT</b> <b>AIR RIFLE GROUPING TARGET</b> 10 METRES (32.8 FEET)	<b>MOUVEMENT DES CADETS DU CANADA</b> <b>CIBLE DE GROUPEMENT POUR</b> <b>CARABINE / AIR COMPRIMÉ</b> 10 MÈTRES (32,8 PIEDS)	
 Stock# CCT2000GRTD		
A	B	
		
NAME _____	INITIALS _____	DATE _____
NOM _____	INITIALES _____	
GRUPE# _____	GROUP SIZE _____	
No de GROUPE _____	DIAMÈTRE DU GROUPE A _____	B _____
INSTRUCTOR _____		
INSTRUCTEUR _____		

Figure 1 Cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC (CCT2000GRTD)

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 4, 2000, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## Cible de compétition du MCC

La cible de compétition du MCC, connue également sous le nom de cible d'application, est la cible officielle utilisée pour la Série de championnats de tir de précision du MCC. Cette cible est seulement utilisée avec la carabine à air comprimé des cadets à une distance de 10 m (32.8 pi). La cible comporte 10 diagrammes de pointage et deux diagrammes de visée. Chaque diagramme de pointage est un cercle de 4.5 mm (le cercle intérieur de 3 cm est ombragé noir comme point de visée) qui est divisé en 10 cercles concentriques de pointage, numérotés de un (le cercle extérieur) à 10 (le centre). Puisqu'il y a 10 diagrammes de pointage, le maximum de points possibles est de 100. Les diagrammes de visée, identiques aux diagrammes de pointage et identifiés A et B, sont utilisés par le tireur pour confirmer le zéro tage de la carabine à air comprimé des cadets lors de la relève de la compétition.

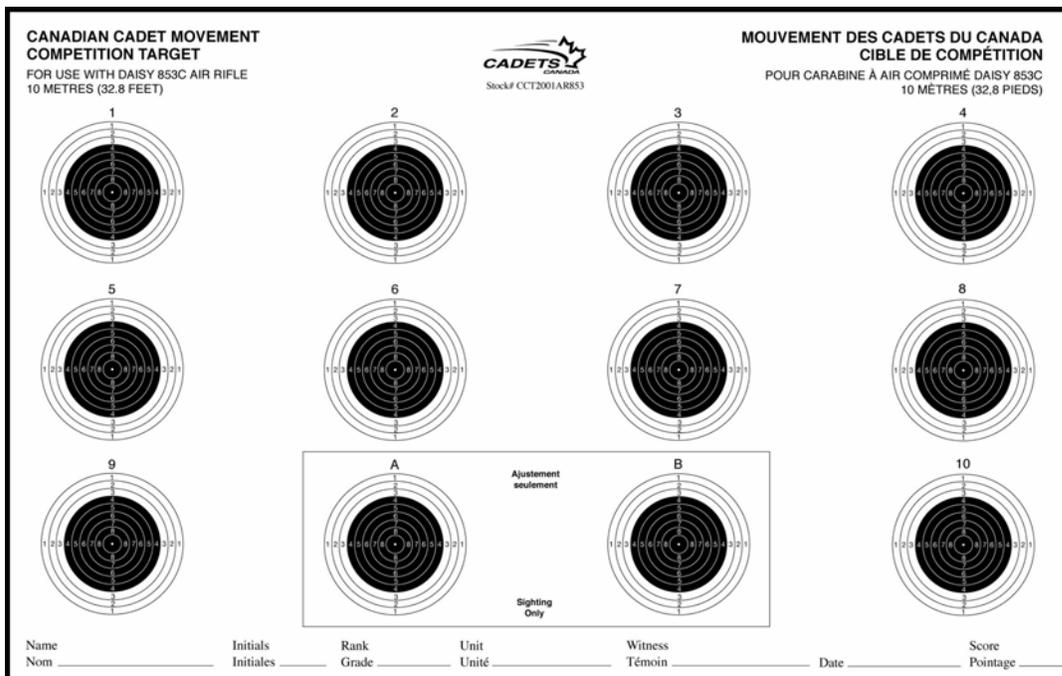


Figure 2 Cible de compétition du MCC (CCT2001AR853)

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 4, 2001, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## Cibles non conformes

Les cibles non conformes sont utilisées pour les activités amusantes et chronométrées de tir de précision avec la carabine à air comprimé. Les cibles non conformes sont conçues pour donner aux cadets l'occasion de tirer sur autre chose que les deux cibles officielles et permettre l'élaboration d'activités qui donnent une expérience de tir différente. Comme exemple de cibles non conformes, on retrouve les cibles en forme de dinde, les cibles *Battez le chrono*, les cibles en forme de ballon et les cibles *Viser les points*. D'autres cibles non conformes peuvent être conçues au besoin par le chef de l'activité pour les activités amusantes et chronométrées de tir de précision à la carabine à air comprimé.



Des exemples de cibles non conformes utilisées pendant les activités amusantes et chronométrées de tir de précision avec la carabine à air comprimé se trouvent aux annexes de l'OCOM M406.01 (Participer à une activité de tir de précision récréative). Ces cibles sont reproduites localement.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Combien de diagrammes de tir y a-t-il sur la cible de compétition du MCC?
- Q2. Quel est le maximum de points possibles sur la cible de compétition du MCC?
- Q3. Quelles sont les cibles non conformes utilisées pour les activités amusantes et chronométrées de tir de précision avec la carabine à air comprimé?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. La cible de compétition du MCC comporte 10 diagrammes de pointage.
- R2. Le maximum de points possibles sur la cible de compétition du MCC est 100.
- R3. Les cibles utilisées pendant les activités chronométrées de tir de précision avec la carabine à air comprimé sont les cibles *Battez le chrono*, les cibles en forme de ballon et les cibles *Viser les points*.

---

## Point d'enseignement 2

**Expliquer, démontrer et demander aux cadets de marquer une cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC**

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

---



Pour ce PE, il est recommandé que l'instructeur explique et démontre chaque étape nécessaire à la mise en pratique l'habileté et qu'il surveille ensuite les cadets pendant qu'ils exécutent chaque étape.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.



Donner à chaque cadet les documents de cours Exemple de cible de groupement qui se trouve à l'annexe A et Gabarit de correction pour un tir de groupement qui se trouve à l'annexe B.

**Gabarit de correction pour un tir de groupement.** Le gabarit de correction pour un tir de groupement est un transparent où sont imprimés des cercles concentriques de groupement. Il est utilisé pour déterminer le diamètre d'un groupement pour un tir de familiarisation ou de classification. Le gabarit de correction pour tir de groupement est composé d'une série de contours de cercle de groupement de diamètres de 1 à 6 cm inclusivement. Il est très important de mesurer correctement et avec précision les cibles de groupement avec le gabarit.

## POINTAGE DE LA CIBLE DE GROUPEMENT POUR CARABINE À AIR COMPRIMÉ DU MCC

Marquer la cible de groupement pour carabine à air comprimé du MCC en suivant ces procédures :

1. **Déterminer s'il y a cinq coups dans le groupement.** Avant de marquer un groupement de tir, le nombre de coup sur la cible doit être déterminé. Si un cadet n'a pas touché la cible au moins cinq fois pour chaque groupement, le pointage ne compte pas. Il est parfois difficile de le déterminer si plusieurs trous de plomb se chevauchent. Observer le contour du trou pour distinguer le contour net d'un arc de trou de plomb. Cela indique le nombre de plombs qui peuvent avoir agrandi le trou. Le niveau de compétence des

cadets est également une bonne indication du nombre de coups qui se trouvent dans un groupement. Si un cadet tire sur une cible de groupement plus grosse, la probabilité que deux plombs soient tirés exactement dans le même trou est faible.



Chaque schéma de l'exemple de cible de groupement qui se trouve sur le document de cours comprend cinq coups.

2. **Aligner le gabarit de correction de tir de groupement sur le groupement de cinq coups pour que tous les coups se trouvent dans un anneau de pointage.** Dès que le groupement contient cinq coups, le gabarit de correction doit être placé sur la cible. Le gabarit de correction doit être aligné de façon à ce que les coups se retrouvent facilement à l'intérieur d'un cercle de groupement sans toucher au contour.



Un diamètre de groupement de 4 cm sera assez grand pour servir de point de départ de chaque schéma de l'exemple de cible de groupement qui se trouve dans le document de cours.

3. **Déterminer si le groupement entre dans le prochain anneau plus petit sans toucher au contour de l'anneau de pointage.** Choisir le cercle de groupement le plus petit et déterminer si le groupement entre à l'intérieur de celui-ci. Le groupement complet doit entrer dans le cercle de groupement sans toucher au contour intérieur.
4. **Répéter au besoin jusqu'à ce que le groupement n'entre plus dans l'anneau plus petit suivant sans toucher au contour de l'anneau de pointage.**



Le bon diamètre de groupement pour chaque schéma du document de cours Exemple de cible de groupement est :

- Cible 1, schéma A—3,5 cm,
- Cible 1, schéma B—2,7 cm,
- Cible 2, schéma A—1,8 cm,
- Cible 2, schéma B—2,5 cm.

5. **Noter le diamètre du groupement sur la cible.** Le diamètre de groupement indiqué sur la cible est le diamètre correspondant au cercle de groupement.
6. **Déterminer la catégorie de classification.** Une fois que les points de deux groupements ont été comptés sur une cible de groupement, on détermine la catégorie de classification obtenue. Voici les quatre catégories de classification de tir de précision :
  - Tireur d'élite : Chaque groupement de tir doit se trouver à l'intérieur d'un cercle de 3 cm de diamètre.
  - Tireur d'élite première classe : Chaque groupement doit se trouver à l'intérieur d'un cercle de 2.5 cm de diamètre.

- Tireur expert : Chaque groupement de tir doit se trouver à l'intérieur d'un cercle de 2 cm de diamètre.
- Tireur émérite : Chaque groupement de tir doit se trouver à l'intérieur d'un cercle de 1.5 cm de diamètre.

Un insigne de compétence correspondant à chaque catégorie de classification au tir de précision peut être porté sur l'uniforme. La classification de tir de précision n'expire pas. Toute amélioration de la catégorie de classification lors d'activités de classification subséquentes de tir de précision avec la carabine à air comprimé sera récompensée par l'attribution d'une plus haute catégorie.



Dans le document de cours Exemple de cible de groupement, la cible 1 ne satisfait pas aux exigences de la catégorie de classification de tireur de précision. La cible 2 satisfait aux exigences de la catégorie de classification d'un tireur d'élite première classe.



Se reporter à l'annexe A de l'OAIC 14-43, *Programme de tir de précision*, pour obtenir les instructions détaillées au sujet du programme de classification du tir de précision.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets au marquage des points avec le document de cours Exemple de cible de groupement servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### Point d'enseignement 3

**Expliquer, démontrer et demander aux cadets de marquer les points sur la cible de compétition du MCC**

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE, il est recommandé que l'instructeur explique et démontre chaque étape nécessaire à la mise en pratique l'habileté et qu'il surveille ensuite les cadets pendant qu'ils exécutent chaque étape.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.



Répartir les cadets en groupes en fonction du nombre de loupes de correction et de jauges de correction disponibles. Remettre à chaque cadet le document de cours Exemple de cible de compétition qui se trouve à l'annexe C. Distribuer une loupe de correction, une jauge de correction et le gabarit de pointage qui se trouve à l'annexe D à chaque groupe.

## MARQUER LES POINTS DE LA CIBLE DE COMPÉTITION DU MCC

Marquer les points de la cible de compétition du MCC en suivant ces procédures :

1. **Déterminer le pointage sur chaque schéma.** Déterminer le pointage de chaque schéma à l'aide des méthodes suivantes :
  - a. **Déterminer la valeur en inspectant à l'œil nu.** Dans la plupart des cas, le cercle de pointage qui est percé est facile à identifier. Les schémas de pointage sur la cible de compétition qui peuvent être identifiés de cette manière sont comptés en premier afin de terminer en moins de temps.
  - b. **Déterminer la valeur en utilisant la loupe de correction .177.** Si un trou de plomb est placé près du bord d'un cercle de pointage, il est nécessaire d'utiliser la loupe de correction pour agrandir le trou et pouvoir déterminer la valeur. Regarder à travers la lentille grossissante et aligner la loupe avec le trou de plomb. Si le trou de plomb a percé ou touché le cercle de pointage plus élevé, attribuer cette valeur. S'il y a un petit écart entre le trou de plomb et le cercle de pointage, la valeur moindre doit être attribuée.
2. **Calcul des pénalités.** Lors du marquage des points d'une cible, le marqueur peut calculer deux types de pénalités. Si une pénalité est donnée, le numéro de la règle et les points de pénalité sont notés à côté du diagramme auquel elle s'applique. Les règles suivantes sont extraites de la Série de championnats de tir de précision du Mouvement des cadets du Canada.

**22.3.4.1** Si un compétiteur tire plus que le nombre prescrit de coups sur l'aire de pointage lors d'une séquence de tir de vingt (20) coups, le(s) coup(s) ayant la plus haute valeur sera (seront) enlevé(s) jusqu'à ce qu'il reste le nombre correct de coups. Une pénalité additionnelle de deux (2) points sera imposée pour chaque coup en trop.

**22.3.4.2** Si un compétiteur tire plus que le nombre prescrit de coups sur un diagramme, il doit tirer un nombre équivalent de coups en moins sur les diagrammes suivants dans la même séquence de vingt (20) coups. Il ne sera pas pénalisé lors des deux (2) premières offenses lors d'une même compétition, mais il aura une pénalité de deux (2) points pour chaque autre offense supplémentaire.

Figure 3 Pénalités de pointage

*Nota.* Tiré de *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets* (page 4-4-31), par le Directeur - Cadets 3, 2005, Ottawa, ON : Ministère de la Défense nationale.

3. **Inscrire le pointage sur la cible.** Une fois que les diagrammes ont reçu leurs valeurs et que les pénalités ont été calculées, le pointage est totalisé et inscrit sur la cible. Il est important de s'assurer que les valeurs additionnées sont précises puisqu'il peut y avoir des protêts dus aux mauvais calculs pendant une compétition.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets au marquage des points à l'aide du document de cours Exemple de cible de compétition servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON****QUESTIONS :**

- Q1. Quels sont les trois types de cibles utilisés pendant les activités de tir de précision avec la carabine à air comprimé?
- Q2. De quel diamètre le groupement doit-il être pour se mériter une catégorie de classification de tireur émérite?
- Q3. Lors du marquage des points, comment est déterminé l'occasion où l'on marque la valeur la plus élevée du cercle et l'occasion où l'on marque la valeur la plus faible du cercle?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les trois types de cible sont : la cible de groupement du MCC, la cible de compétition du MCC et les cibles non conformes.
- R2. Chaque groupement de tir doit se trouver à l'intérieur d'un cercle de 1,5 cm de diamètre.
- R3. Si le trou de plomb a percé ou touché le cercle de pointage plus élevé, attribuer cette valeur. S'il y a un petit écart entre le trou de plomb et le cercle de pointage, la valeur moindre doit être attribuée.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Il est important de pouvoir marquer les cibles de tir de précision avec la carabine à air comprimé car cela fera partie de vos fonctions lorsque vous assisterez l'O Sécur tir. Le fait de pouvoir marquer les cibles de tir de précision avec la carabine à air comprimé vous permettra également d'évaluer votre propre rendement et celui des autres. Ces habiletés permettront aux cadets de mieux effectuer les fonctions d'instructeur de tir à la carabine à air comprimé.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 Directeur - Cadets 3. (2005). *Mouvement des cadets du Canada, Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-148 OAIC 14-43 Directeur - Cadets 4. (2009). *Programme de tir de précision* Ottawa, ON: Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## EXEMPLE DE CIBLE DE GROUPEMENT

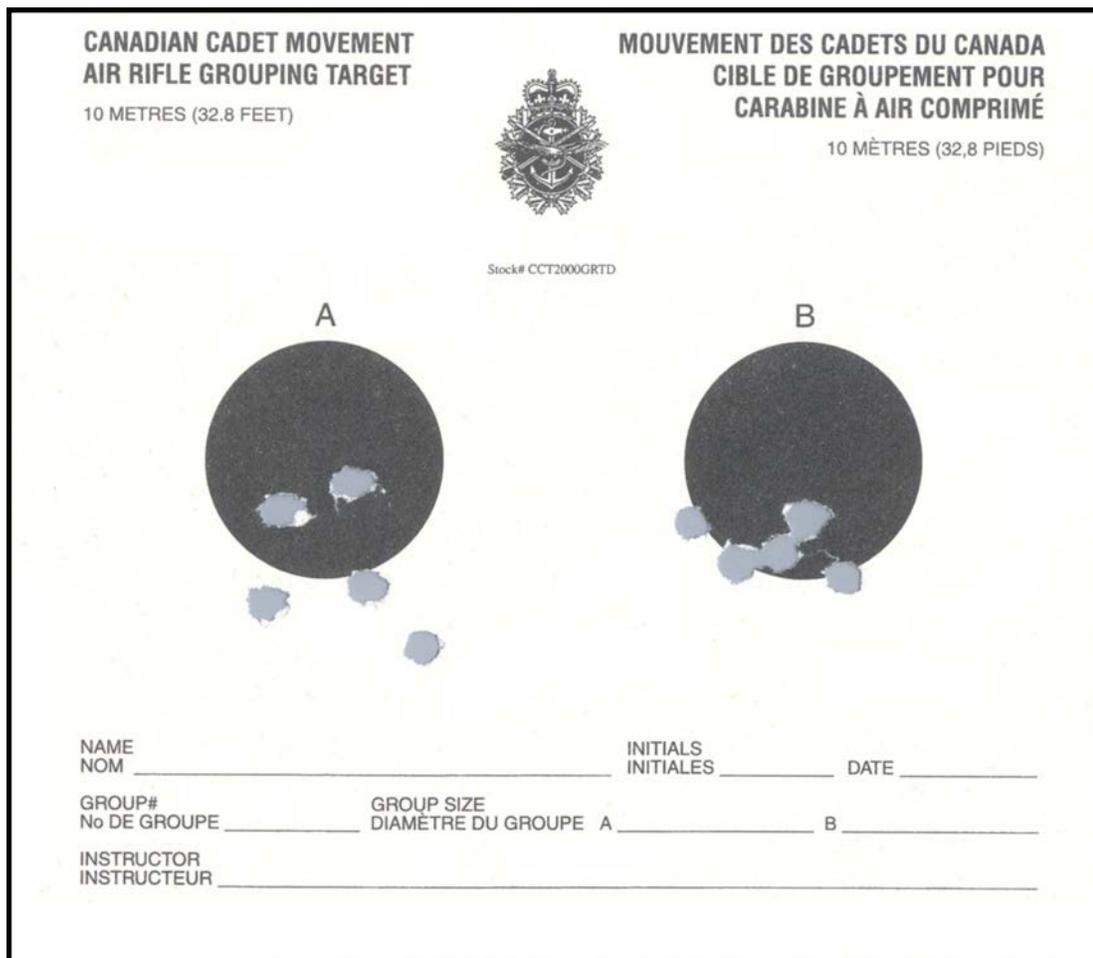


Figure A-1 Cible 1

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## EXEMPLE DE CIBLE DE GROUPEMENT

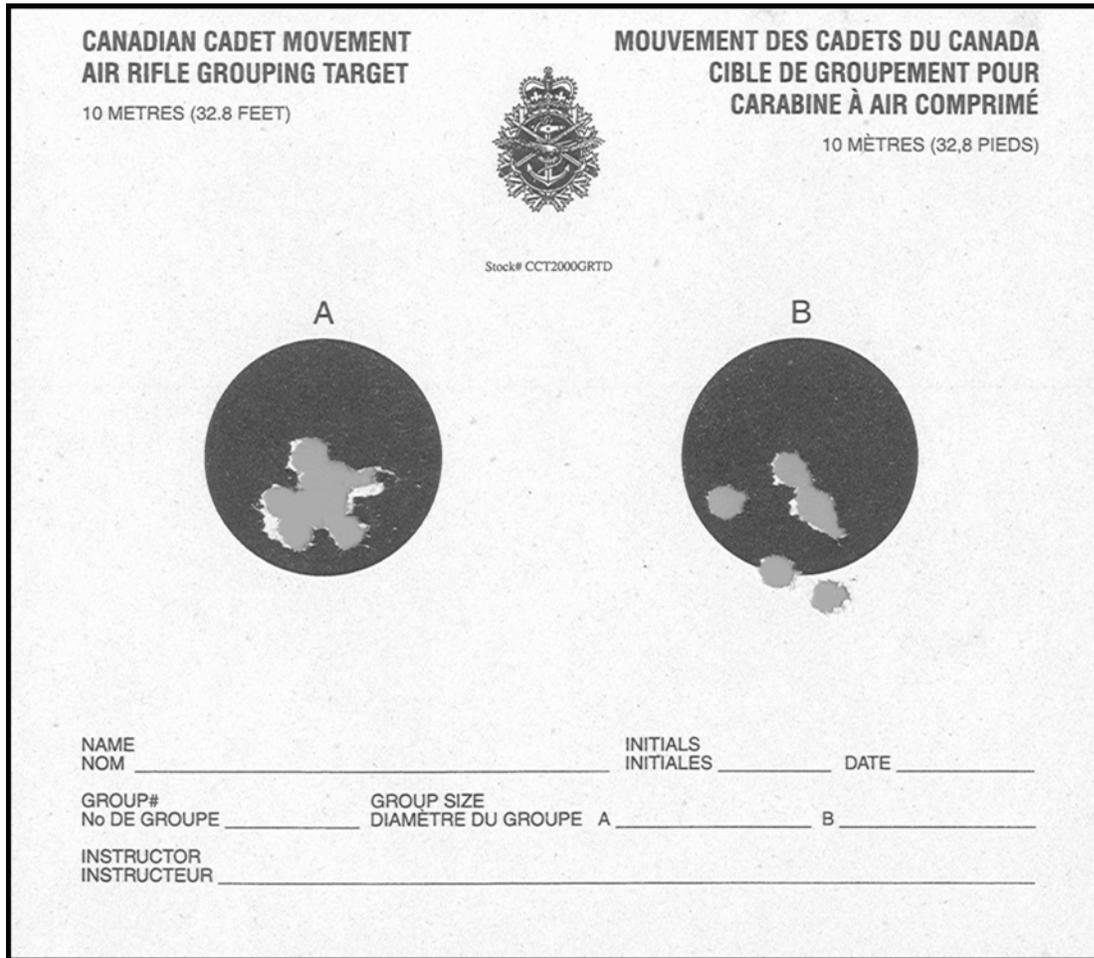


Figure A-2 Target 2

Note. Created by Director Cadets 3, 2009, Ottawa, ON: Department of National Defence.

## GABARIT DE CORRECTION POUR UN TIR DE GROUPEMENT

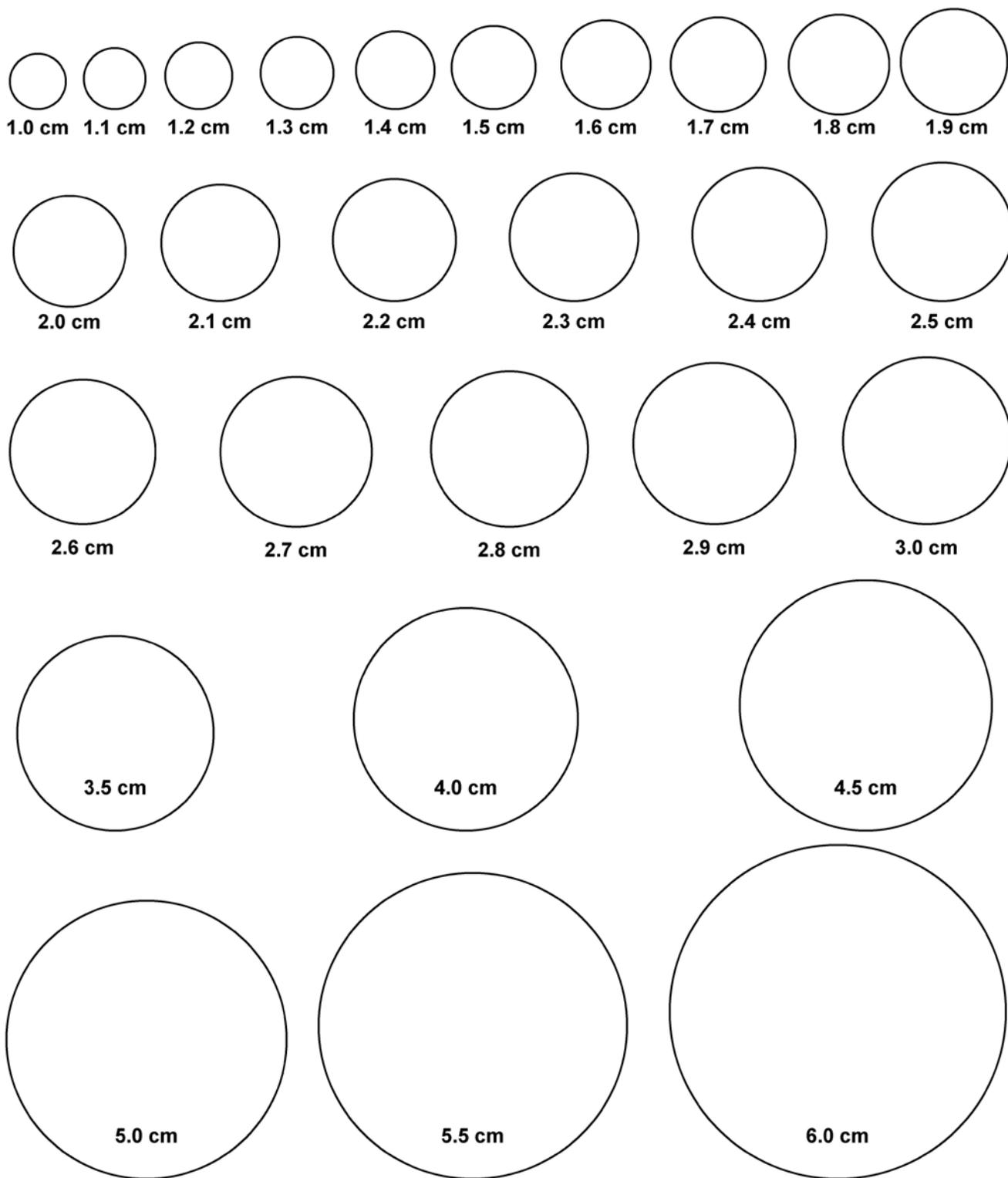


Figure B-1 Gabarit de correction pour tirs de groupement

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## EXEMPLE DE CIBLE DE COMPÉTITION



Figure C-1 Cible 1 (moitié gauche)

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

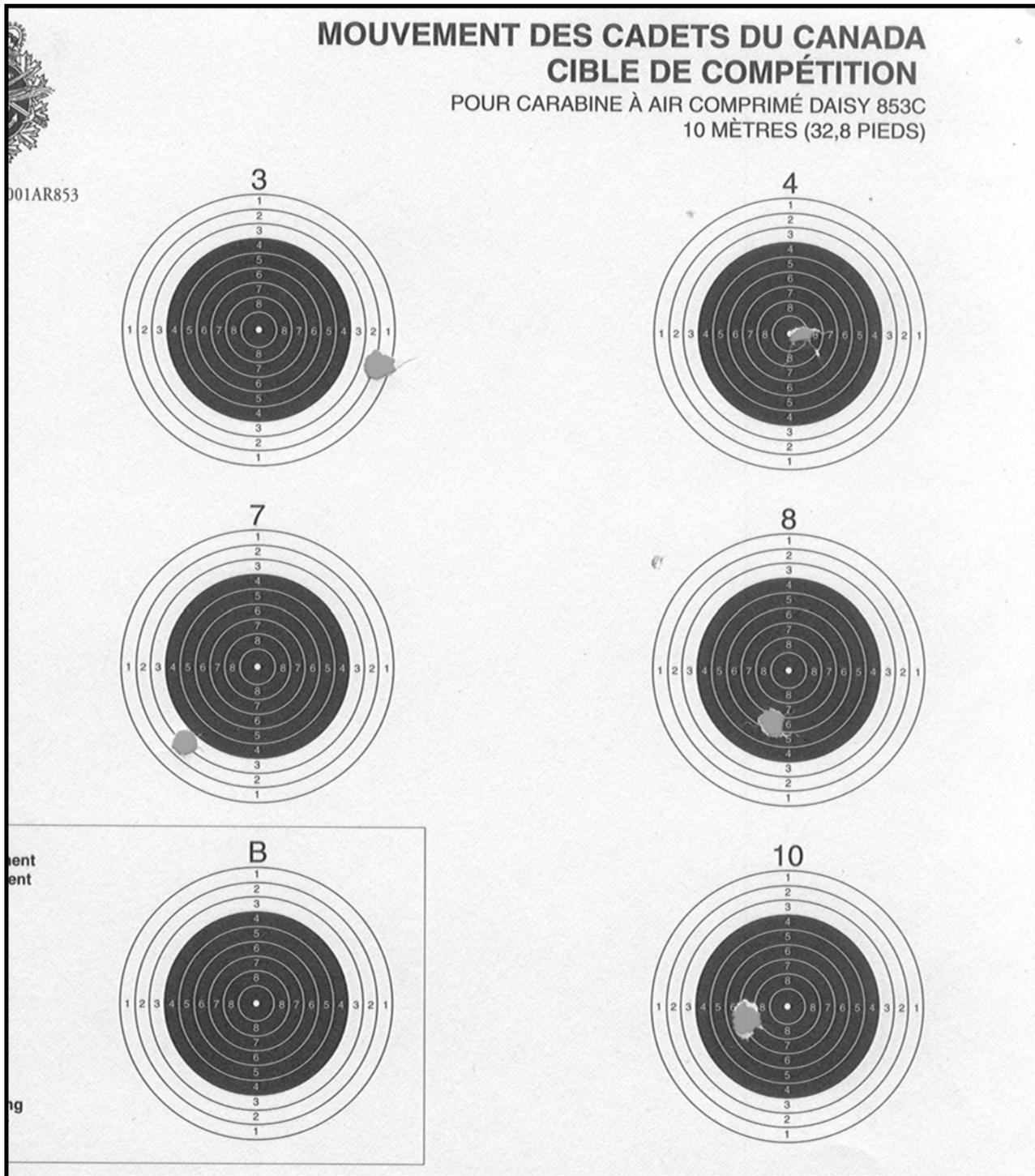


Figure C-2 Cible 1 (moitié droite)

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## GABARIT DE POINTAGE



Figure D-1 Gabarit de pointage

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

#### OCOM M407.01 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE L'ÉTOILE D'OR

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier, pour chaque cadet, le résumé de l'instruction du programme de l'étoile d'or et la répartition du temps qui se trouvent dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 2, annexe A.

Obtenir une copie du plan d'instruction annuel de l'étoile d'or du corps des cadets.

Confirmer les postes de leadership que les cadets de l'étoile d'or devront occuper.

Obtenir une copie du contrat d'engagement communautaire (CEC) du corps de cadets élaboré pendant l'OCOM M107.01 (Participer à une discussion sur la première année de l'instruction). Lorsqu'aucun CEC n'a pas été élaboré ou qu'on en créera un nouveau, photocopier les exemples qui se trouvent à l'annexe A.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1, 2 et 4, afin d'initier les cadets aux occasions d'instruction de l'étoile d'or et de stimuler leur intérêt.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments à propos des occasions d'affectation à un poste de leadership au corps de cadets. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'identifier les occasions d'instruction qui lui seront offertes à l'étoile d'or.

### IMPORTANCE

Il est important de donner aux cadets un aperçu de l'instruction qui leur sera donnée durant l'étoile d'or afin de susciter chez eux de l'empressement et de l'enthousiasme à l'idée de vivre une année de nouvelles expériences d'instruction et d'occasions de leadership. Les mises à jour du CEC du corps de cadets devraient stimuler les cadets individuellement et tout le groupe pendant l'année d'instruction à venir.

**Point d'enseignement 1****Identifier les occasions d'instruction obligatoire de l'étoile d'or**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

L'instruction obligatoire de l'étoile d'or est un plan d'activités que le corps de cadets et les établissements d'instruction spécialisée (centres d'expédition) doivent exécuter pour les cadets de quatrième année. L'instruction obligatoire se déroule de la façon suivante :

1. 60 périodes d'instruction qui doivent se dérouler pendant les séances d'instruction (3 périodes par séance);
2. 18 périodes d'instruction qui doivent se dérouler pendant deux jours d'instruction obligatoire (9 périodes par jour);
3. 18 périodes d'instruction qui doivent se dérouler dans le cadre d'un exercice d'entraînement en campagne (EEC) de campement de fin de semaine;
4. 18 périodes d'instruction qui doivent se dérouler dans le cadre d'un exercice d'expédition de fin de semaine à un centre d'expédition.

**INSTRUCTION COMMUNE AUX CADETS DE LA MARINE, DE L'ARMÉE ET DE L'AIR**

Comme pour l'étoile verte, rouge et d'argent, l'étoile d'or comporte une instruction commune et applicable aux cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air. Cette année, les OREN de l'instruction commune sont les suivants :

OREN	Sujet	Énoncé de l'OREN
401	Civisme	Comprendre l'impact du système de justice pour les jeunes
402	Service communautaire	Effectuer un service communautaire
403	Leadership	Agir à titre de chef d'équipe
404	Bonne forme physique et mode de vie sain	Mettre à jour le plan d'activité personnel
405	Sports récréatifs	Participer à des sports récréatifs
406	Tir de précision avec la carabine à air comprimé	Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets pendant une activité récréative de tir de précision
407	Connaissance générale des cadets	Servir dans un corps de cadets de l'Armée
408	Exercice militaire	Commander un peloton lors d'un rassemblement
409	Techniques d'instruction	Enseigner une leçon
411	Biathlon	(Instruction complémentaire seulement)



La revue annuelle est également commune aux trois éléments du programme des cadets, bien qu'aucune instruction particulière n'y soit consacrée.

Les cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air doivent suivre six périodes du cours Relations sociales positives pour la jeunesse pendant la quatrième année.

**INSTRUCTION PROPRE AUX CADETS DE L'ARMÉE**

L'étoile d'or comporte une instruction conçue spécialement pour les cadets de l'Armée. Cette année, les OREN de l'instruction propre aux cadets de l'Armée sont les suivants :

OREN	Sujet	Énoncé de l'OREN
420	Familiarisation avec les Forces canadiennes (FC)	Décrire la structure de l'Armée canadienne
421	Entraînement en campagne	(Instruction complémentaire seulement)

OREN	Sujet	Énoncé de l'OREN
422	Navigation	Suivre une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur du système de positionnement global (GPS)
423	Randonnée en montagne	(Instruction complémentaire seulement)
424	Survie en milieu sauvage	Utiliser les ressources naturelles en situation de survie
425	Leadership de plein air	Élaborer un plan d'expédition
426	Expédition	Mettre en pratique les habiletés en expédition

L'expédition est une activité qui distingue les cadets de l'Armée des autres programmes de cadets. L'expédition se définit comme toute activité qui comprend des déplacements dynamiques d'une durée d'au moins 36 heures et à laquelle est associé un objectif clair. L'instruction sur les expéditions de l'étoile d'or est appuyée par l'OREN 422 (Navigation), l'OREN 424 (Survie en milieu sauvage), l'OREN 425 (Leadership lors d'activités en plein air) et l'OREN 426 (Expédition). Les cadets auront l'occasion de participer à un exercice d'expédition de fin de semaine à un centre d'expédition local.

L'évaluation est un aspect important de l'instruction des cadets. Elle a pour but d'aider les cadets et leurs instructeurs à remplir les objectifs de l'instruction fixés pour chaque OREN. Les cadets seront informés des exigences avant le début de l'évaluation. Une fois l'évaluation terminée, le cadet sera informé de ses résultats et en recevra une copie qu'il pourra conserver. Les OREN et les méthodes évalués sont les suivants :

- 403 (Agir à titre de chef d'équipe). Évaluation de rendement et communication personnelle.
- 408 (Commander un peloton lors d'un rassemblement). Évaluation de rendement.
- 409 (Enseigner une leçon). Évaluation de rendement.
- 422 (Suivre une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur GPS). Évaluation de rendement.
- 424 (Utiliser les ressources naturelles en situation de survie). Évaluation de rendement.
- 426 (Mettre en pratique les habiletés en expédition). Évaluation de rendement et communication personnelle.



Les détails de chaque évaluation se trouvent dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Quel OREN vous intéresse le plus? Et pourquoi?
- Q2. Combien de périodes du cours Relations sociales positives pour la jeunesse doivent suivre les cadets de l'étoile d'or?
- Q3. Quels OREN appuient l'instruction sur les expéditions de l'étoile d'or?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Plusieurs réponses possibles.
- R2. Six périodes.
- R3. L'instruction sur les expéditions de l'étoile d'or est appuyée par l'OREN 422 (Navigation), l'OREN 424 (Survie en milieu sauvage), l'OREN 425 (Leadership lors d'activités en plein air) et l'OREN 426 (Expédition).

**Point d'enseignement 2****Identifier les occasions d'instruction complémentaire de l'étoile d'or**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE varie selon le corps de cadets. Consulter le plan d'instruction annuel du corps de cadets et discuter de l'instruction complémentaire qui sera donnée par le corps de cadets pendant le programme de l'étoile d'or.

L'instruction complémentaire de l'étoile d'or est un plan d'activités que le corps et les établissements d'instruction spécialisée peuvent exécuter. Ces activités complètent les activités obligatoires et font partie intégrante du programme des niveaux d'étoiles. Chaque OREN indiqué dans le PE 1, sauf l'OREN 426 (Mettre en pratique les habiletés en expédition), comprend des activités complémentaires à choisir. Les commandants (cmdt) ont la possibilité de choisir les activités parmi un éventail de choix, ce qui leur permet d'ajuster l'instruction de l'étoile d'or par rapport aux intérêts et aux ressources du corps.

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2****QUESTIONS :**

- Q1. Quelle instruction complémentaire donnée dans l'étoile d'or est aussi offerte aux cadets de la Marine et de l'Air?
- Q2. Quelle instruction complémentaire propre aux cadets de l'Armée est donnée dans l'étoile d'or?
- Q3. Quelle instruction complémentaire est la plus intéressante pour les cadets de l'étoile d'or?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les réponses concernent seulement les OREN communs.
- R2. Plusieurs réponses possibles.
- R3. Plusieurs réponses possibles.

**Point d'enseignement 3****Discuter des occasions d'affectation à un poste de leadership au corps de cadets**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.

## TÂCHE EN LEADERSHIP

Une tâche en leadership est une occasion pratique de leadership, de courte ou longue durée, où le chef d'équipe met en pratique ses compétences en leadership. Le chef d'équipe aura la responsabilité d'une équipe temporaire dont les membres proviennent ou non de son groupe de pairs. L'équipe accomplira une seule fonction ou tâche mineure.



Les tâches en leadership de l'étoile d'or peuvent être les mêmes que celles de l'étoile d'argent ou être d'une plus longue durée et d'une complexité égale ou supérieure. Chaque cadet devrait avoir exécuté au moins deux tâches en leadership pendant l'étoile d'argent.

## POSTE DE LEADERSHIP

Un poste de leadership est une occasion pratique de leadership de longue durée. Le chef d'équipe doit mettre en pratique ses connaissances et habiletés en leadership et démontrer les qualités de leadership essentielles d'un cadet. On lui attribuera une équipe établie constituée de cadets n'appartenant pas à son groupe de pairs. Il peut s'agir de postes au niveau de l'organisation (p. ex., adjudant de peloton), de postes d'instruction (p. ex., instructeur de niveau d'étoile) ou de postes aux services (p. ex., commandant du peloton de précision). Ces postes doivent être basés sur la fréquence et la durée des fonctions ou tâches majeures. Le chef d'équipe doit se réunir avec son équipe un certain nombre de fois afin de donner de la rétroaction et du mentorat. Les postes de leadership peuvent être occupés par un seul cadet de quatrième année (p. ex., commandant du peloton de précision) ou les cadets de quatrième année peuvent occuper une fonction à tour de rôle (p. ex. commis à la cantine).

Le chef d'équipe doit superviser les membres de l'équipe, communiquer avec eux, résoudre des problèmes, les motiver et leur donner de la rétroaction tout en s'efforçant de répondre à leurs besoins et attentes. Il doit tenter de développer les compétences et les connaissances des membres de son équipe.

La direction pour le poste de leadership doit être assurée par un supérieur, soit un chef d'activité ou un gestionnaire d'activité.



Pendant l'instruction de quatrième année, chaque cadet sera évalué au moins une fois sur une tâche en leadership et une fois sur un poste de leadership.

## EXEMPLES DE POSTES DE LEADERSHIP DE QUATRIÈME ANNÉE



La liste qui suit n'est pas exhaustive. Pour obtenir plus d'informations et une liste complète des postes de leadership, se référer à la publication A-CR-CCP-704/PF-002, *Guides pédagogiques de l'étoile d'or*, l'OCOM M403.06 (Agir à titre de chef d'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership).

### Postes au niveau de l'organisation :

- Sergent-major régimentaire (SMR),
- Sergent-major de compagnie (SMC),
- Adjudant de peloton,
- Tambour-major,
- Commandant de la garde de drapeau,

- Adjoint à l'instruction,
- Adjoint à l'approvisionnement, et
- Adjoint à l'administration.

#### **Postes d'instruction :**

- Sous-officier (s/off) de niveau d'étoile,
- Instructeur d'exercice militaire et cérémonial,
- Instructeur d'expédition,
- Instructeur de conditionnement physique et de sports,
- Instructeur de musique, et
- Instructeur de tir à la carabine à air comprimé.

#### **Postes supplémentaires :**

- Chef de section de musique,
- Commis à la cantine,
- Commandant du peloton de précision,
- Capitaine d'équipe de tir de précision,
- Capitaine de l'équipe de secourisme,
- Capitaine de l'équipe de biathlon, et
- Capitaine d'équipe sportive (seulement si la fréquence et la durée des pratiques, jeux et tournois sont suffisants).



Les cadets de l'étoile d'or seront habituellement affectés à des postes de leadership, comme adjudant de peloton, ou à des postes aux services. Ils peuvent être affectés à divers autres postes au niveau de l'organisation ou de l'instruction, selon les besoins.



Pour les besoins de l'OREN 403 (Agir à titre de chef d'équipe), les cadets de l'étoile d'or devront occuper un poste de leadership qui remplit les critères énoncés ci-dessus. Dans le cadre du poste, une équipe établie de cadets n'appartenant pas au groupe de pairs des cadets de l'étoile d'or sera attribuée au chef d'équipe. Dans certains cas, certains exemples peuvent ne pas remplir les critères (p. ex., un petit corps où un seul cadet est affecté à l'approvisionnement).

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

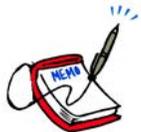
- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quelle différence y a-t-il entre une tâche en leadership et un poste de leadership?
- Q2. Quels postes de leadership sont disponibles au corps?
- Q3. Avez-vous des inquiétudes à l'idée d'occuper un poste de leadership au cours de l'année d'instruction?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

**Point d'enseignement 4****Réviser les buts d'un CEC**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Un CEC de corps de cadets a été élaboré pendant l'OCOM M107.01 (Participer à une discussion sur la première année de l'instruction) et revu durant l'étoile rouge et l'étoile d'argent en guise de rappel du CEC.

Réviser les éléments du CEC existant pour le corps de cadets. Tous les cadets doivent connaître les buts du corps de cadets qui ont été élaborés.

Les cadets peuvent convenir que certains buts doivent être changés, ajoutés ou même supprimés.

**BUTS DU CEC**

Un CEC peut prendre de nombreuses formes. Des exemples se trouvent à l'annexe A.

Avant d'établir un CEC, tous les cadets doivent être prêts à s'engager aux buts communs.

**Être présent.** Le CEC exige que chacun s'engage consciencieusement à être présent en corps et en esprit, ainsi que de s'engager à participer pleinement, d'accepter et d'être responsable de ses actions. Cela veut dire que chacun doit démontrer de l'intérêt au soutien mutuel et de s'engager activement au processus d'apprentissage.

**Être en sécurité.** Afin de stimuler l'intérêt, de faciliter la participation et de créer un milieu sans parti pris pour les membres du groupe, chacun doit se sentir en sécurité. C'est le travail de l'instructeur de s'assurer que les membres de l'équipe se sentent physiquement et émotionnellement en sécurité afin de participer au processus d'apprentissage. Cette responsabilité revient aussi aux membres du groupe. Les comportements et les attitudes ne doivent pas mettre en danger les autres membres du groupe. Un environnement sécuritaire encourage chaque membre à participer activement, à poser des questions et à fournir des réponses sans avoir peur d'être ridiculisé.

**Établir des buts.** Il est essentiel que chaque cadet établisse des buts personnels. Ces buts fournissent au membre et au groupe les points de référence pour faire des choix par rapport aux actions et plans. Dans chaque processus d'apprentissage, il est primordial d'établir des buts. Une fois que les buts sont établis, les membres du groupe et les personnes individuelles assument la responsabilité de les atteindre. Le CEC exige que les membres du groupe travaillent collectivement vers l'atteinte des buts du groupe et qu'ils se soutiennent les uns les autres pour atteindre des buts individuels.

**Être honnête.** Être honnête signifie que chacun est honnête avec les autres et surtout avec lui-même. Par exemple, dans une situation de déception ou de colère, les membres de l'équipe doivent simplement reconnaître leurs sentiments face à la situation et expliquer ouvertement et fidèlement leur état d'esprit. Dans cette situation, chacun sera capable de travailler à résoudre le problème. Être honnête exige que les membres soient responsables les uns envers les autres et responsables pour leurs propres paroles et actions.

**Accepter et continuer.** Le CEC nécessite que les membres du groupe reconnaissent qu'ils ne sont pas toujours en accord et qu'ils ont des opinions et des idées différentes. Dans ce cas-ci, les membres doivent choisir de mettre leurs différends de côté et de continuer pour atteindre les buts.

---

#### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**

##### **QUESTIONS :**

- Q1. Quels sont les buts du CEC?
- Q2. Que signifie « Être honnête » dans un CEC?
- Q3. Qu'est-ce qui doit se produire avant d'accepter et de continuer?

##### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les buts du CEC sont :
- être présent;
  - être sécuritaire;
  - établir des objectifs;
  - être honnête;
  - accepter et continuer.
- R2. Être honnête avec les autres et soi-même.
- R3. On doit choisir de mettre les différends de côté et de continuer pour atteindre les buts.

---

#### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

##### **QUESTIONS :**

- Q1. Quels sont les OREN propres à l'Armée?
- Q2. Quels postes de leadership vous intéressent?
- Q3. Quels changements avez-vous remarqués dans le CEC au cours des années?

##### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les OREN suivants sont propres à l'Armée :
- 420 (Familiarisation avec les FC),
  - 421 (Entraînement en campagne [complémentaire seulement]),
  - 422 (Navigation),
  - 423 (Randonnée en montagne),
  - 424 (Survie en milieu sauvage),
  - 425 (Leadership de plein air), et
  - 426 (Expédition).
- R2. Plusieurs réponses possibles.
- R3. Plusieurs réponses possibles.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Une connaissance des attentes du programme de l'étoile d'or permet de comprendre l'instruction à venir. Elle permet aussi de soutenir l'intérêt et l'attente des nouvelles occasions de leadership pour un cadet de l'étoile d'or.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Consulter le plan d'instruction annuel du corps de cadets pour obtenir les occasions d'instruction complémentaire dans le PE 2 de l'étoile d'or.

Cet OCOM doit être enseigné le plus tôt possible dans l'année d'instruction. Se référer à l'exemple de calendrier qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 2, annexe C.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-096 OAIC 11-04 Directeur - Cadets 3. (2007). *Aperçu du programme des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-077 OAIC 40-01 Directeur - Cadets 4. (2008). *Grandes lignes du programme des cadets de l'Armée*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-038 ISBN 0-7872-2459-6 Henton, M. (2006). *Adventure in the classroom: Using adventure to strengthen learning and build a community of life-long learners*. Dubuque, Iowa, Kendall Hunt Publishing.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### Contrat d'engagement communautaire : Le cercle :

1. Dessiner une roue. Au centre de la roue, dessiner un cercle. Ce cercle représente les personnes, le groupe et les buts.
2. Dessiner des rayons à partir de ce cercle. Écrire chaque valeur choisie sur ces rayons.
3. Le cercle extérieur symbolise que le groupe est un et que tous les membres se dirigent vers la même direction.
4. Sans le respect des valeurs choisies par tous les cadets, le groupe ne pourrait pas faire une roue et ne pourrait pas cheminer vers les mêmes buts.

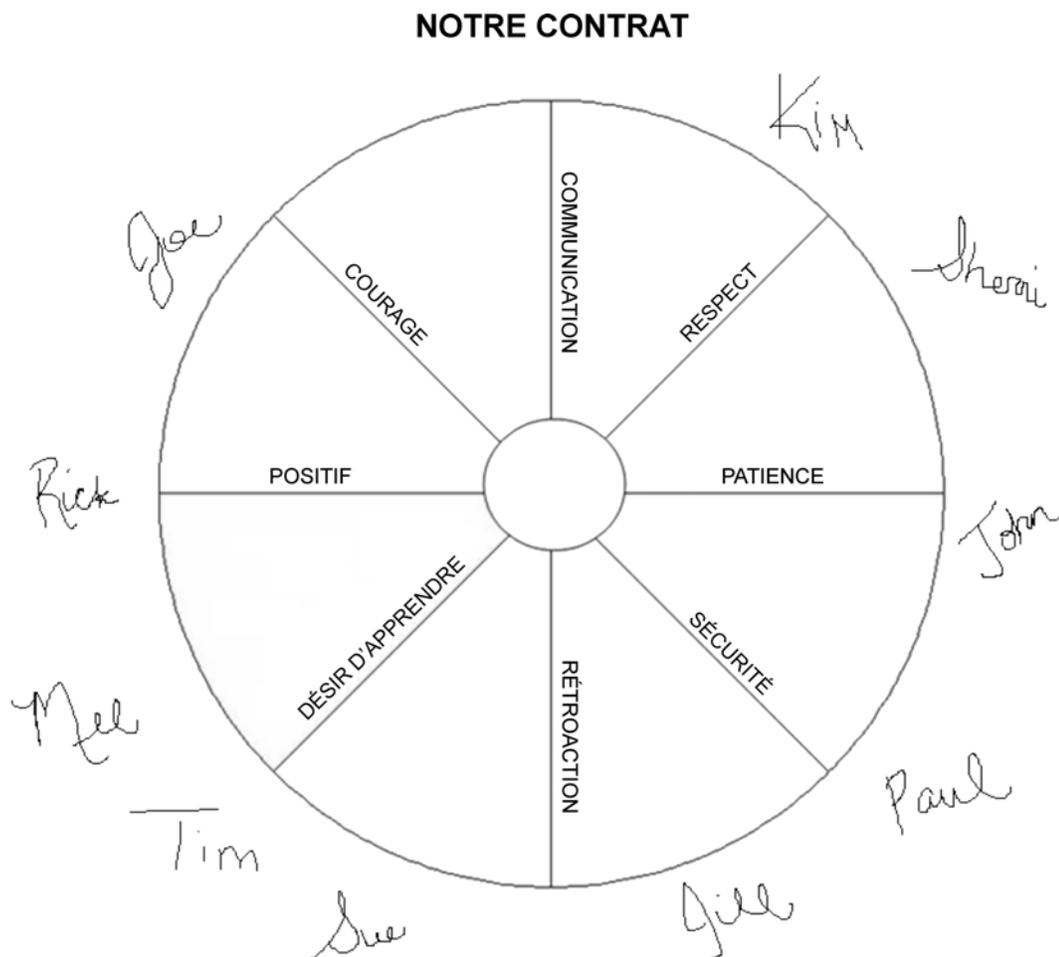


Figure A-1 Le cercle

Nota. Créé par le Directeur – Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### **Contrat d'engagement communautaire : Le village**

1. Dessiner un cadre (le village) sur un morceau de carton ou un tableau de papier.
2. Demander aux cadets de penser aux valeurs, aux qualités et aux comportements qui les fait sentir en sécurité et respectés, comme membre individuel et comme membre d'un groupe.
3. Demander à chaque cadet de choisir la valeur, la qualité ou le comportement qu'il trouve le plus important.
4. Demander à chaque cadet de représenter ce qu'il a choisi en le dessinant et en l'écrivant sur une feuille de papier.
5. Demander à chaque cadet de coller son dessin ou ce qu'il a écrit à l'intérieur du cadre (le village) et d'expliquer brièvement aux autres cadets ce qui motive son choix.
6. Répéter l'activité en incluant quelque chose qui empêchera le groupe d'atteindre ses buts et qui nuira au fonctionnement du village.
7. Demander à chaque cadet d'expliquer pourquoi il a choisi sa représentation.
8. Demander à chaque cadet de coller son dessin ou son texte à l'extérieur du village.
9. Discuter des valeurs choisies par les cadets (à l'intérieur et à l'extérieur du village) et leur demander si tout le monde est d'accord. Les cadets doivent comprendre qu'ils consentent à respecter la valeur, la qualité ou le comportement de chaque personne pour permettre au corps de cadets (le village) de bien fonctionner et d'être un endroit où chacun se sent en sécurité et respecté.
10. Lorsque tous sont d'accord, à tour de rôle, ils (le personnel et les cadets) signent sur le village.

### Contrat d'engagement communautaire : Le contrat à cinq doigts

Chaque doigt représente une valeur qui aide les membres du groupe à se sentir en sécurité, respecté et comme faisant partie du groupe.

Les cinq doigts de la main représentent les éléments suivants :

- le petit doigt = la sécurité,
  - l'auriculaire = l'engagement,
  - le majeur = le respect des autres,
  - l'index = la prise de responsabilités
  - le pouce = l'entente de travailler à atteindre les buts du groupe.
1. Sur un morceau de carton ou un tableau de papier, écrire les représentations des doigts. Discuter des éléments avec le groupe de sorte à ce que tous les cadets comprennent bien. Chaque cadet doit être d'accord que ces cinq éléments sont importants pour que les membres du groupe se sentent en sécurité, respectés et comme faisant partie du groupe.
  2. Demander à chaque cadet de dessiner sa main sur une feuille de papier et d'écrire à l'intérieur de chaque doigt l'élément qui lui correspond.
  3. Demander à chaque cadet de signer le dessin de sa main et de la coller sur un carton bristol ou sur un tableau de papier. L'ensemble des mains du groupe représente l'engagement mutuel de chacun d'eux.

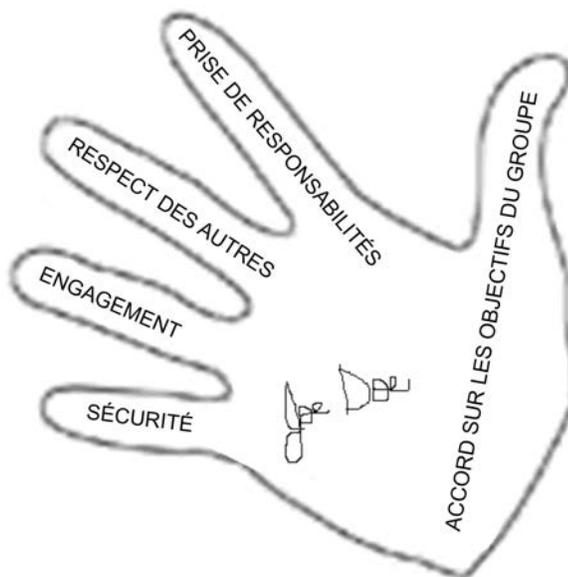


Figure A-2 Le contrat à cinq doigts

*Nota.* Créé par le Directeur – Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### Contrat d'engagement communautaire : L'Être humain

1. Dessiner la silhouette d'un corps sur deux feuilles du tableau de papier, collées ensemble.
2. À l'intérieur de la silhouette, demander aux cadets de dessiner ou d'écrire les comportements, les qualités ou les valeurs qui rendront l'environnement sécuritaire et un endroit où chacun est respecté.
3. À l'extérieur de la silhouette, demander aux cadets de dessiner ou d'écrire les comportements, les qualités ou les valeurs qui empêcheront l'environnement d'être sécuritaire et un endroit où chacun est respecté.
4. Les cadets doivent être d'accord sur la signification de chaque mot et expliquer leurs choix.
5. Demander à tous les cadets de signer l'être humain.

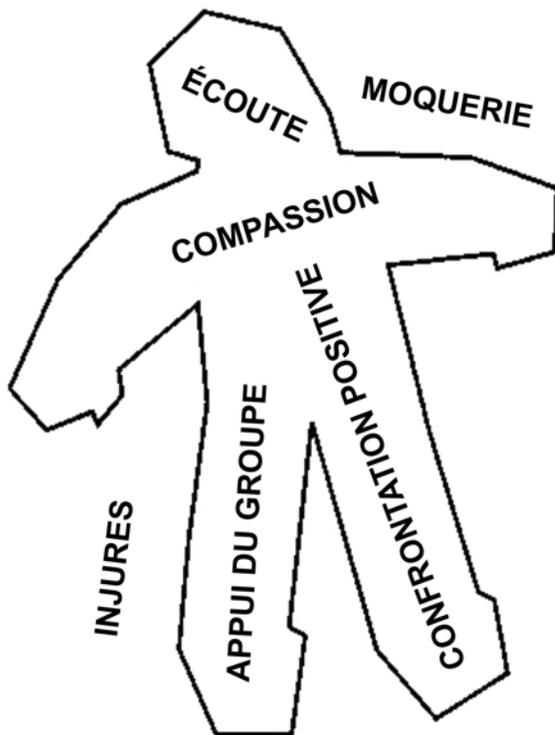


Figure A-3 L'être humain

*Nota.* Tiré de *Adventure in the Classroom: Using Adventure to Strengthen Learning and Build a Community of Life-Long Learners* (p. 74), par M. Henton, 1996, Dubuque, Iowa, Kendall Hunt Publishing. Droit d'auteur 1996 par Project Adventure, Inc.

### Contrat d'engagement communautaire : La chaîne de mains

1. Demander aux cadets d'écrire une liste de mots et de phrases qui décrivent comment ils aimeraient être traités et comment ils traiteront les autres membres du groupe pour se sentir en sécurité et respectés.
2. De cette liste, demander aux cadets de choisir les 10 plus importants pour le groupe.
3. Sur une feuille du tableau à papier (deux feuilles peuvent être nécessaires), demander aux cadets de dessiner leurs mains autour de la feuille. Écrire les 10 mots ou phrases choisies dans le milieu de la feuille.
4. Demander aux cadets de signer le dessin de sa main.



Figure A-4 La chaîne de mains

Nota. Créé par le Directeur – Cadets 3, 2007, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Contrat d'engagement communautaire : De quoi ai-je besoin? Que puis-je offrir?

1. Remettre deux morceaux de papier de différentes couleurs à chaque cadet.
2. Demander aux cadets de penser à ce dont ils ont besoin pour se sentir en sécurité et respectés dans le groupe.
3. Demander aux cadets d'écrire sur des morceaux de papier l'élément le plus important dont ils ont besoin.
4. Demander aux cadets de penser à ce qu'ils peuvent offrir au groupe pour permettre aux autres membres de l'équipe de se sentir en sécurité et respectés dans le groupe.
5. Sur le dernier morceau de papier, demander aux cadets d'écrire l'élément le plus important.
6. Lorsqu'ils auront terminé d'écrire sur les deux morceaux de papier, demander aux cadets de présenter devant le groupe ce qu'ils ont écrit.
7. Une fois que tous ont expliqué ce dont ils ont besoin et ce qu'ils peuvent offrir, coller ces morceaux de papier sur un morceau de carton ou un tableau de papier, s'assurer que les deux catégories sont divisées.
8. Demander aux cadets s'ils ont besoin de plus d'explications et ensuite, demander à chacun de signer.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 2

## OCOM M407.02 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE QUATRIÈME ANNÉE AU CENTRE D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS (CIEC)

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Réviser les occasions d'instruction de quatrième année au CIEC qui se trouvent dans l'OAIC 40-01, *Grandes lignes du programme des cadets de l'Armée*, puisque les conditions préalables aux cours pourraient changer.

Réviser les occasions d'emploi de cadet-cadre au CIEC qui se trouvent dans l'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres*, puisque les conditions préalables aux postes pourraient changer.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les occasions d'instruction de quatrième année au CIEC. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 2 et 3 afin d'initier les cadets au processus de sélection pour les occasions d'instruction de quatrième année au CIEC et de susciter leur intérêt.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir identifié les occasions d'instruction de quatrième année au CIEC.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets identifient les occasions d'instruction et d'emploi de quatrième année au CIEC parce qu'en tant que cadets de l'étoile d'or chaque cadet devrait connaître les options qui lui sont offertes pour l'instruction ou l'emploi d'été. Certaines occasions de quatrième année sont les mêmes que les occasions de troisième année, avec quelques ajouts. Elles permettront aux cadets de se développer sur le plan professionnel dans le programme en passant d'un cadet du cours à un cadet-cadre. La capacité de se fixer rapidement des buts les préparera aux occasions à venir.

**Point d'enseignement 1****Réviser les domaines spécialisés de l'instruction de quatrième année au CIEC**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.

Écrire les domaines spécialisés sur un tableau blanc ou un tableau de papier et discuter des activités reliées à chaque domaine.

Les cadets auront déjà suivi les cours dans ces domaines spécialisés en plus d'avoir une idée générale des activités associées à chaque domaine spécialisé.

**LEADERSHIP DU CÉRÉMONIAL**

Les cadets développeront les connaissances et les habiletés requises pour améliorer les aptitudes de leadership entre pairs et en petit groupe. Les sujets comprennent :

- le leadership,
- le renforcement de la confiance,
- la résolution de problèmes, et
- l'exercice militaire de cérémonie.

**LEADERSHIP EN EXPÉDITION**

Les cadets acquerront des connaissances et des habiletés sur les expéditions dans un environnement de campagne. Les sujets comprennent :

- les activités d'aventure,
- l'entraînement en campagne,
- la randonnée en montagne,
- la navigation,
- la survie en milieu sauvage, et
- les expéditions.

**TIR DE PRÉCISION À LA CARABINE DE GROS CALIBRE**

Les cadets acquerront les connaissances et les habiletés requises pour améliorer les aptitudes au tir de précision avec la carabine de gros calibre. Les sujets comprennent :

- le tir de précision avec la carabine de gros calibre,
- le tir de précision récréatif,
- la compétition de tir de précision au niveau de cours.

## **TIR DE PRÉCISION À LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ**

Les cadets acquerront les connaissances et les habiletés requises pour améliorer les aptitudes au tir de précision avec la carabine à air comprimé. Les sujets comprennent :

- le tir à deux positions (debout et couchée),
- le tir de précision récréatif,
- la compétition de tir de précision au niveau de cours, et
- le biathlon.

## **CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET LES SPORTS**

Les cadets amélioreront leur forme physique personnelle, leurs connaissances et habiletés en sport. Les sujets comprennent :

- étudier le conditionnement physique;
- étudier les règles et règlements des sports; et
- organiser et diriger des activités sportives.

## **MUSIQUE MILITAIRE**

Les cadets acquerront des connaissances et des habiletés en musique. Les sujets comprennent :

- étudier la théorie musicale;
- jouer un instrument faisant partie d'un ensemble,
- jouer un instrument faisant partie d'une musique militaire, et
- acquérir des habiletés musicales individuelles.

## **CORPS DE CORNEMUSES**

Les cadets acquerront des connaissances et des habiletés en musique. Les sujets comprennent :

- étudier la théorie musicale;
- jouer un instrument faisant partie d'un ensemble,
- jouer un instrument faisant partie du corps de cornemuses et de tambours, et
- acquérir des habiletés musicales individuelles.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Quelles sont les activités d'instruction d'été qui vous intéressent?
- Q2. Qui est intéressé à s'inscrire à l'instruction d'été cette année? Et pourquoi?
- Q3. Quels domaines d'intérêt prévoyez-vous poursuivre? Et pourquoi?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

**Point d'enseignement 2****Décrire les cours de quatrième année au CIEC**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



On pourrait demander à un cadet qui a participé à un de ces cours de parler de son expérience pendant ce PE.

**COURS COMMUNS**

Les cours au CIEC énumérés ci-dessous sont communs et s'appliquent aux cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air.



Se référer à l'OAIC 40-01, *Grandes lignes du programme des cadets de l'Armée*, pour les conditions préalables.

**Instructeur de tir de précision à la carabine à air comprimé.** Le but de ce cours est d'acquérir des connaissances et habiletés spécialisées dans le tir de précision avec la carabine à air comprimé et le biathlon. Cela permettra au cadet d'aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme de tir compétitif et d'enseigner l'instruction du tir de précision dans le cadre du programme du corps de cadets. Ce cours de six semaines est enseigné à l'échelle régionale.

**Instructeur de conditionnement physique et de sports.** Le but de ce cours est d'améliorer la condition physique personnelle et d'acquérir les connaissances et les habiletés requises pour permettre au cadet d'aider à organiser et à diriger diverses activités sportives. Ce cours de six semaines est enseigné à l'échelle régionale.

**Musique militaire - musicien intermédiaire et musicien avancé.** Le but de ces cours est de développer les connaissances et les habiletés requises pour jouer dans une musique militaire de corps de cadets et la diriger. Ces deux cours de six semaines sont enseignés à l'échelle régionale.

**Corps de cornemuse - musicien intermédiaire et musicien avancé.** Le but de ces cours est de développer les connaissances et les habiletés requises pour jouer dans un corps de cornemuse de corps de cadets et le diriger. Ces deux cours de six semaines sont enseignés à l'échelle régionale.

**COURS PROPRES AUX CADETS DE L'ARMÉE**

Les cours au CIEC énumérés ci-dessous sont conçus spécialement pour les cadets de l'Armée.

**Instructeur - exercice militaire et cérémonial.** Le but de ce cours est de poursuivre le développement des connaissances et des habiletés en leadership requises pour les postes de leadership subalternes appuyant le programme du corps de cadets. Le cours permet aussi d'acquérir une spécialité en exercice militaire et cérémonial et en instruction d'exercice militaire. Ce cours de six semaines est enseigné à l'échelle régionale.

**Instructeur d'expédition.** Le but de ce cours est d'acquérir des connaissances de la matière et les habiletés spécialisées requises pour participer à une expédition de niveau intermédiaire et la diriger avec succès. Ce cours de six semaines est enseigné à l'échelle régionale.

**Leadership et défi.** Le but de ce cours est de former des spécialistes qui possèdent les habiletés spécialisées, l'attitude et les connaissances requises pour participer à des expéditions et les diriger avec succès. Ce cours de six semaines est enseigné à l'échelle nationale.

**Cours de tir de précision de gros calibre de la phase II.** Le but de ce cours est de former des spécialistes qui possèdent l'attitude, les habiletés et les connaissances de la matière requises pour participer au tir de précision avec la carabine de gros calibre en tant que membre d'une équipe compétitive. Ce cours de six semaines est enseigné à l'échelle nationale et y participent principalement les cadets qui ont été inscrits sur la liste des cadets méritants durant la qualification de tir au gros calibre de la phase I.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Quels cours de quatrième année au CIEC sont communs aux cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air?
- Q2. Quels cours de quatrième année au CIEC ne s'adressent qu'aux cadets de l'Armée?
- Q3. Quels cours au CIEC ne s'adressent qu'aux cadets de quatrième année?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les cours de quatrième année communs au CIEC sont les suivants :
- Instructeur de tir de précision à la carabine à air comprimé,
  - Instructeur de conditionnement physique et de sports,
  - Musique militaire - musicien intermédiaire et musicien avancé, et
  - Corps de cornemuse - musicien intermédiaire et musicien avancé.
- R2. Les cours de quatrième année au CIEC qui ne s'adressent qu'aux cadets de l'Armée sont les suivants :
- Instructeur - exercice militaire et cérémonial,
  - Instructeur d'expédition,
  - Leadership et défi, et
  - Tir de précision de gros calibre de la phase II.
- R3. Les cours ne s'adressant qu'aux cadets de quatrième année sont les suivants :
- Leadership et défi,
  - Tir de précision de gros calibre de la phase II.

**Point d'enseignement 3****Décrire les occasions d'instruction avancée de cadet-cadre**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

**CADETS-CADRES**

Les informations suivantes donnent une brève introduction sur ce qu'est un cadet-cadre et les types d'occasions disponibles. Avant d'enseigner cette leçon, consulter l'OAIC 13-28, *Instruction avancée cadets-cadres*, pour obtenir des informations détaillées et à jour.

L'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres*, définit les cadets-cadres de la façon suivante :

Les cadets-cadres sont affectés à ce grade avec l'autorisation du commandant (cmdt) d'un CIEC établi pour enseigner l'instruction d'été.

Avec l'autorisation du cmdt du CIEC, on peut demander aux cadets-cadres de participer à l'instruction avancée, y compris en occupant des fonctions liées à l'instruction, à la supervision ou à l'administration, qui sont approuvées par le cmdt de l'Unité régionale de soutien aux cadets (URSC) pour ce centre d'instruction.

Les cadets-cadres doivent être âgés de 16 ans et plus le premier jour de janvier de l'année de l'instruction avancée.

Les cadets-cadres ne sont pas des employés. La participation par les cadets-cadres à une instruction d'été autorisée au CIEC constitue une instruction avancée.



Bien que les cadets-cadres ne soient pas considérés comme des employés, ils reçoivent un salaire pendant qu'ils sont au CIEC. Chaque poste a un rang désigné qui correspond à une prime de rendement. Pour plus d'informations, se référer aux annexes C et E de l'OAIC 13-28, *Instruction avancée - cadets-cadres*.



Il y a plus de postes avancés disponibles. Pour les besoins de cette leçon, seuls les postes offerts aux cadets de quatrième année seront présentés.

Les classes de cadets-cadres sont divisées en deux catégories distinctes :

Type 1 — Les cadets-cadres qui donnent une instruction directe aux cadets (p. ex., personnel de peloton, instructeur de canot et instructeur de sports),

Type 2 — Les cadets-cadres qui occupent des rôles administratifs ou de soutien (p. ex., personnel de cantine, commis, magasinier et photographe).



Les conditions préalables sont énoncées dans l'OAIC 13-28, *Instruction avancée – cadets-cadres* pour chaque poste individuel indiqué ci-dessus.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3****QUESTIONS :**

- Q1. Qui autorise l'affectation d'un cadet-cadre à son grade au CIEC?
- Q2. Quel est l'âge minimal requis pour les occasions d'emploi du personnel?
- Q3. Quelles sont les deux classes de cadet-cadre?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les cadets-cadres sont affectés à ce rang suivant l'autorisation du cmdt d'un CIEC établi pour enseigner l'instruction d'été.
- R2. Les cadets-cadres doivent être âgés de 16 ans et plus le premier jour de janvier de l'année de l'instruction avancée.
- R3. Les classes de cadets-cadres sont divisées en deux catégories distinctes :

Type 1 — Les cadets-cadres qui donnent une instruction directe aux cadets (p. ex., personnel de peloton, instructeurs de canot et instructeurs de sports),

Type 2 — Les cadets-cadres qui occupent des rôles administratifs ou de soutien (p. ex., personnel de cantine, commis, magasinier et photographes).

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à la discussion de groupe sur les occasions de quatrième année au CIEC servira de confirmation d'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Aspect amusant et stimulant du programme des cadets, l'instruction d'été est offerte dans des domaines spécialisés. Les CIEC sont des endroits où les cadets peuvent faire connaissance avec d'autres cadets et se faire des amis partout au Canada. Il est important de se familiariser avec les options d'instruction et d'emploi offertes aux CIEC. Les cadets pourront ainsi planifier leur instruction dans le but de se préparer pour des emplois précis dans le futur.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Cet OCOM doit être enseigné avant l'échéance d'inscription à l'instruction d'été.

Il est recommandé de remplir les formulaires d'inscription à l'instruction d'été pendant une séance d'instruction après le déroulement de cet OCOM.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-033 OAIC 14-21 Directeur - Cadets 3. (2004). *Instruction et formation musicales au sein des Organisations de cadets du Canada*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-096 OAIC 11-04 Directeur - Cadets 3. (2007). *Aperçu du programme des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-128 OAIC 13-28 Directeur - Cadets 2. (2006). *Instruction avancée – cadets-cadres*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-077 OAIC 40-01 Directeur - Cadets 4. (2008). *Grandes lignes du programme des cadets de l'Armée*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 3

#### OCOM M407.03 – DÉCRIRE LA STRUCTURE D'UN CORPS DE CADETS

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier les descriptions de tâches et les organigrammes qui se trouvent aux annexes A à S pour chaque cadet.

Photocopier la feuille de travail pour la mise en situation de l'activité qui se trouve à l'annexe T pour chaque cadet.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 3 afin d'orienter les cadets sur la structure d'un corps de cadets et la façon dont tous les cadets peuvent travailler ensemble pour atteindre les objectifs d'instruction communs.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 4, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets concernant les fonctions de l'organisation fonctionnelle, de l'organisation de l'instruction et de l'organisation des services des corps de cadets.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

La révision de cette leçon provient de l'OCOM M407.02 (Identifier les occasions d'instruction de quatrième année au Centre d'instruction d'été des cadets [CIEC]).

#### QUESTIONS :

- Q1. Quels cours de quatrième année au CIEC ne s'adressent qu'aux cadets de l'Armée?
- Q2. Décrire le but d'un cours commun ou propre à l'élément de quatrième année au CIEC.
- Q3. Qui autorise l'affectation d'un cadet-cadre à son gradeau CIEC?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

R1. Les cours de quatrième année au CIEC qui ne s'adressent qu'aux cadets de l'Armée sont les suivants :

- Instructeur - exercice militaire et cérémonial,
- Instructeur d'expédition,
- Leadership et défi, et
- Tir de précision de gros calibre de la phase II.

R2. Les réponses peuvent varier.

R3. Les cadets-cadres sont affectés à ce rang suivant l'autorisation du cmdt du CIEC.

### **OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de décrire la structure d'un corps de cadets, y compris :

- l'organisation fonctionnelle,
- l'organisation de l'instruction, et
- l'organisation des services.

### **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets comprennent la structure d'un corps de cadets et se familiarisent avec la voie hiérarchique. Chaque rôle dans la structure d'un corps de cadets est important, et lorsqu'on travaille ensemble de manière cohésive, la conduite des opérations du corps sera efficace et réussie.

**Point d'enseignement 1****Décrire l'organisation fonctionnelle d'un corps de cadets**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à décrire l'organisation fonctionnelle d'un corps de cadets et les occasions où elle est le plus utile au sein d'un corps de cadets.

Distribuer à chaque cadet les descriptions de tâches et l'organigramme qui se trouvent aux annexes A à I.

Lorsque la structure du corps de cadet local et les descriptions de tâches sont différentes, adapter le contenu de cet OCOM en conséquence.

Un corps de cadets comporte trois organisations, soit l'organisation fonctionnelle, l'organisation de l'instruction et l'organisation des services, qui collaborent pour déléguer du travail et des responsabilités aux officiers et aux cadets du corps. On contribue ainsi à s'assurer qu'aucun membre n'a une charge de travail trop ou pas assez importante et qu'aucun aspect du corps n'est négligé.



Certains cadets dans la structure du corps relèvent directement d'officiers du corps de cadets. Les officiers du corps de cadets ont les responsabilités suivantes :

- **Commandant (cmdt).** Responsable de toutes les questions relatives au corps de cadets ainsi que de l'instruction et de l'administration des officiers, des instructeurs civils et des cadets dans le corps de cadets.
- **Officier d'instruction (O Instr).** Sous l'autorité du cmdt pour toutes les questions relatives à l'instruction au corps de cadets.
- **Commandant de peloton (cmdt pon).** Sous l'autorité du cmdt pour toutes les questions relatives au peloton.
- **Officier d'administration (O admin).** Sous l'autorité du cmdt pour toutes les questions relatives à l'administration et au personnel du corps de cadets.
- **Officier d'approvisionnement (O appro).** Sous l'autorité du cmdt pour toutes les questions relatives aux services d'approvisionnement, de transport et de nourriture pour les activités des cadets.
- **Officier de musique (O mus).** Sous l'autorité du cmdt pour l'organisation, la gestion, l'administration et le bon fonctionnement général de la musique.

L'organisation fonctionnelle donne un aperçu des responsabilités administratives du corps de cadets et repose sur la structure du rassemblement. L'organisation fonctionnelle d'un corps de cadets est la suivante :

**Sergent-major régimentaire (SMR).** Relève directement du cmdt et en est habituellement le premier conseiller sur les questions relatives aux cadets du corps. Le cmdt tient généralement compte des recommandations formulées par le SMR en ce qui concerne la nomination des grades, les médailles, les récompenses, les tâches et l'instruction et le perfectionnement des sous-officiers (s/off). Étant le cadet sénior, le SMR donne l'exemple dans l'exercice militaire, la tenue et le comportement.

**Sergent-major de compagnie (SMC).** Sous l'autorité du SMR ou du cmdt pour ce qui est de l'exercice de toutes les fonctions, bien qu'il soit généralement supervisé par le SMR pour ce qui est des tâches habituelles. Le SMC participe étroitement à la surveillance des adjudants de peloton (adj pon) et des autres cadets s/off, à la prestation de conseils qui leur sont donnés et à l'aide qui leur est fournie. Il est directement responsable

de la supervision des cadets affectés au quartier général du corps et du maintien du bon ordre et de la propreté des bureaux et autres installations du corps de cadets. En campagne, il joue un rôle déterminant dans l'établissement et la conduite du quartier général de campagne.

**Adjudant de peloton (adj pon).** Assume les mêmes responsabilités administratives pour le peloton que celles qu'assume le SMR pour le corps de cadets. L'adj pon conseille le cmdt pon sur les questions relatives aux cadets du peloton. Il a toujours connaissance de ce qui se passe avec le plan général et les calendriers et possède toutes les habiletés nécessaires pour diriger le peloton.

**Tambour-major.** Sous l'autorité de l'O mus pour le contrôle de l'action musicale et les mouvements d'exercice militaire d'une musique pendant les rassemblements. Il est le premier conseiller de l'O mus sur toutes les questions relatives à la musique.



**Cornemuseur-major.** Lorsqu'un corps de cornemuses ne dispose d'aucun tambour-major, c'est le cornemuseur-major qui est chargé du bien-être général du corps de cornemuses. Lorsqu'il y a un tambour-major, le cornemuseur-major est responsable de la section des cornemuses.

**Commandant de la garde de drapeau (cmdt de la garde de drapeau).** Responsable de l'instruction et de la supervision des membres de la garde de drapeau.

**Adjoint à l'instruction.** Sous l'autorité de l'O Instr pour les questions relatives à l'instruction du corps de cadets. L'adjoint à l'instruction s'assure que l'horaire est respecté, que le calendrier est suivi et que les instructeurs sont prêts.

**Adjoint à l'approvisionnement.** Sous l'autorité de l'O appro pour l'entretien des vêtements et de l'équipement et leur maintien en bon état. L'adjoint à l'approvisionnement aide aussi à la distribution des vêtements et de l'équipement.

**Adjoint à l'administration.** Sous l'autorité de l'O admin pour la tenue et la préparation des dossiers et des formulaires nécessaires et la propreté et l'ordre de la salle des rapports pour les visiteurs.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. De qui relève directement le SMR?
- Q2. De quoi le tambour-major est-il responsable?
- Q3. De quoi l'adjoint à l'approvisionnement est-il responsable?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le SMR relève directement du cmdt.
- R2. Le tambour-major est sous l'autorité de l'O mus pour le contrôle de l'action musicale et des mouvements d'exercice militaire d'une musique pendant les rassemblements.
- R3. L'adjoint à l'approvisionnement est sous l'autorité de l'O appro pour l'entretien des vêtements et de l'équipement et leur maintien en bon état.

**Point d'enseignement 2****Décrire l'organisation de l'instruction d'un corps de cadets**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à décrire l'organisation de l'instruction d'un corps de cadets et les occasions où elle est le plus utile au sein d'un corps de cadets.

Distribuer à chaque cadet, à titre de référence, les descriptions de tâches et l'organigramme qui se trouvent aux annexes J à P.

Lorsque la structure du corps de cadet local et les descriptions de tâches sont différentes, adapter le contenu de cet OCOM en conséquence.

L'organisation de l'instruction aide à la mise en œuvre et à l'enseignement du programme d'instruction du corps de cadets, selon les directives du cmdt et de l'O Instr L'organisation de l'instruction d'un corps de cadets est la suivante :

**Sous-officier (s/off) de niveau d'étoile.** Chaque niveau d'étoile a un ou plusieurs s/off pour exercer les fonctions d'instructeur et de chef d'équipe en enseignant, facilitant et supervisant l'instruction de niveau « étoile ».



Certains cadets dans la structure du corps relèvent directement d'officiers du corps de cadets. L'officier de niveau est sous l'autorité de l'O Instr pour toutes les questions relatives à l'instruction de son niveau d'étoile particulier.

**Instructeurs spécialisés.** Donne l'occasion aux cadets seniors d'enseigner, de superviser, de mettre en pratique et d'acquérir des habiletés avancées dans des activités spécialisées. Voici les instructeurs spécialisés :



Bien qu'il soit souhaitable qu'une unité de cadets dispose d'un éventail complet d'instructeurs spécialisés, on ne s'attend pas à ce que tous les instructeurs spécialisés soient représentés dans chaque corps de cadets.

- **Instructeur - Exercice militaire et cérémonial.** Exerce les fonctions d'un instructeur spécialisé durant les leçons portant sur l'exercice militaire et agit comme chef d'équipe sur le terrain de parade et pendant les cérémonies en supervisant l'exercice militaire et en donnant l'exemple pour la tenue, l'exercice militaire et le comportement.
- **Instructeur d'expédition.** Exerce les fonctions d'un instructeur spécialisé pendant les leçons portant sur les expéditions et agit comme chef d'équipe en effectuant l'entretien sur le terrain de l'équipement d'expédition et en supervisant l'instruction sur les expéditions.
- **Instructeur de conditionnement physique et de sports.** Exerce les fonctions d'un instructeur spécialisé pendant les leçons portant sur le conditionnement physique et le sport et agit comme chef d'équipe en organisant, en encadrant et en arbitrant les activités sportives et de conditionnement physique et en administrant les protocoles de conditionnement physique.
- **Instructeur de musique.** Exerce les fonctions d'un instructeur spécialisé pendant les leçons portant sur la musique et agit comme chef d'équipe en aidant à la gestion globale de la musique par la direction et la programmation de l'instruction en musique.



Chaque section de la musique (p. ex., cornemuseurs, joueurs de tambour, instruments à vent) peut disposer de son propre instructeur de musique.

- **Instructeur de tir à la carabine à air comprimé.** Exerce les fonctions d'un instructeur spécialisé pendant les leçons portant sur le tir de précision et agit comme chef d'équipe en planifiant et en organisant les activités de tir de précision récréatif et de biathlon qui font partie de l'instruction en tir de précision obligatoire et complémentaire au corps de cadets. L'instructeur de tir à la carabine à air comprimé est sous l'autorité de l'officier de sécurité de champ de tir (O Sécur Tir).



Certains cadets dans la structure du corps relèvent directement d'officiers du corps de cadets. L'O Sécur Tir est sous l'autorité du cmdt et est responsable de la sécurité générale de chaque personne et activité sur le champ de tir.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. De quelle façon l'instructeur d'exercice militaire et cérémonial aide-t-il à la mise en œuvre et à l'enseignement du programme d'instruction du corps de cadets?
- Q2. De quelle façon l'instructeur d'expédition aide-t-il à la mise en œuvre et à l'enseignement du programme d'instruction du corps de cadets?
- Q3. L'instructeur de tir à la carabine à air comprimé est sous l'autorité de qui?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. L'instructeur d'exercice militaire et cérémonial exerce les fonctions d'un instructeur spécialisé et d'un chef d'équipe sur le terrain de parade et pendant les cérémonies en enseignant l'exercice militaire et en donnant l'exemple dans la tenue, l'exercice militaire et le comportement.
- R2. L'instructeur d'expédition exerce les fonctions d'un instructeur spécialisé pendant les leçons portant sur les expéditions et agit comme chef d'équipe en effectuant l'entretien sur le terrain de l'équipement d'expédition et en supervisant l'instruction sur les expéditions.
- R3. L'instructeur de tir à la carabine à air comprimé est sous l'autorité de l'O Sécur Tir.

---

## Point d'enseignement 3

## Décrire l'organisation des services d'un corps de cadets

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à décrire l'organisation des services d'un corps de cadets et les occasions où elle est le plus utile au sein d'un corps de cadets.

Distribuer à chaque cadet, à titre de référence, les descriptions de tâches et l'organigramme qui se trouvent aux annexes Q à S.

Le personnel de service est un groupe de cadets choisis qui s'occupent, à tour de rôle, de la sécurité, de la conduite et de l'apparence de l'édifice du corps de cadets. L'organisation de service d'un corps de cadets est la suivante :



Certains cadets dans la structure du corps relèvent directement d'officiers du corps de cadets. L'officier de service (OS) est sous l'autorité du cmdt et est responsable de la sécurité, de la conduite et de l'apparence de l'édifice du corps de cadets.

**S/off de service.** Il doit être le premier cadet à arriver à la soirée d'instruction et le dernier à la quitter. Pendant la soirée d'instruction, le s/off de service est sous l'autorité de l'OS et doit s'assurer que l'horaire est respecté et que l'édifice est propre.

**Adjoints de service.** Puisque les responsabilités relatives au service sont très nombreuses au cours d'une soirée d'instruction, les adjoints de service ont un rôle important à jouer et sont nécessaires au cas où le s/off de service serait occupé ou absent, puisqu'ils aident celui-ci dans ses fonctions en soirée.

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

#### QUESTIONS :

- Q1. Quand le s/off de service doit-il arriver à la soirée d'instruction et quand doit-il la quitter?
- Q2. Le s/off de service est sous l'autorité de qui?
- Q3. Pourquoi les adjoints de service sont-ils nécessaires durant la soirée d'instruction?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le s/off de service doit être le premier cadet à arriver à la soirée d'instruction et le dernier à la quitter.
- R2. Le s/off de service est sous l'autorité de l'OS.
- R3. Puisque les responsabilités du personnel de service sont très nombreuses au cours d'une soirée d'instruction, les adjoints de service ont un rôle important à jouer et sont nécessaires au cas où le s/off de service serait occupé ou absent.

#### Point d'enseignement 4

**Diriger une activité où le cadet décrit les responsabilités du s/off dans un corps de cadets**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

### ACTIVITÉ

#### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire les responsabilités du s/off dans un corps de cadets.

#### RESSOURCES

- les descriptions de tâches et les organigrammes qui se trouvent aux annexes A à S (un par cadet),
- la feuille de travail pour la mise en situation de l'activité qui se trouve à l'annexe T (une par cadet),
- la feuille de réponses pour la mise en situation de l'activité qui se trouve à l'annexe U,

- du papier, et
- des stylos et des crayons (un par cadet).

### **DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

### **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Séparer les cadets en trois groupes.
2. Demander à chaque groupe de choisir un chef d'équipe et un secrétaire.
3. Donner une feuille de travail pour la mise en situation de l'activité, un morceau de papier et un stylo ou crayon à chaque cadet.
4. Allouer 10 minutes à chaque groupe pour lui permettre de lire la mise en situation de l'activité et de discuter des questions et d'y répondre.
5. Circuler parmi les groupes et aider les cadets au besoin, en leur faisant des suggestions et en leur donnant des conseils.
6. Discuter des réponses avec la classe et les réviser. Consulter au besoin la feuille de réponses pour la mise en situation de l'activité.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à la description de la structure d'un corps de cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

La capacité de décrire la structure d'un corps de cadets et la familiarisation avec la voie hiérarchique sont importantes à mesure que les cadets prennent une part plus importante au corps de cadets. Chaque rôle au sein du corps de cadets est important, puisqu'il aide à assurer l'exécution rapide et efficace des opérations.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Lorsque la structure du corps de cadet local est différente, adapter le contenu de cet OCOM en conséquence.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A1-069 A-CR-CCP-603/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan de la phase trois*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-083 A-CR-CCP-716/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan, instructeur d'expédition*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-084 A-CR-CCP-713/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan, instructeur d'exercice élémentaire et cérémonial*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-085 A-CR-CCP-832/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan, instructeur de leadership et du cérémonial*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-086 A-CR-CCP-902/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan, instructeur de conditionnement physique et sports*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-087 A-CR-CCP-903/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan, instructeur de tir à la carabine à air comprimé*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-088 A-CR-CCP-905/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan, musique militaire - musicien intermédiaire*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-089 A-CR-CCP-909/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2009). *Norme de qualification et plan, corps de cornemuse – musicien avancé*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – SERGENT-MAJOR RÉGIMENTAIRE (SMR)

**Autorité :** Commandant (cmdt)

Le SMR a les responsabilités suivantes :

1. Donner et maintenir l'exemple dans la tenue, la discipline, le comportement, l'exercice militaire et les fonctions de tous les sous-officiers (s/off) du corps de cadets.
2. Superviser le sergent-major de compagnie (SMC) et surveiller les activités de tous les s/off de l'unité dans leurs fonctions, en passant par la voie hiérarchique appropriée.
3. Connaître les capacités de tous les s/off et formuler des recommandations concernant leur emploi au sein du corps de cadets ainsi que les grades et les cours.
4. Être présent pour le *counselling* des cadets et des s/off, à la demande du cmdt.
5. Être présent à toutes les revues effectuées par le cmdt.
6. Tenir le cmdt informé de toute situation ou problème personnel d'un cadet qui pourrait nuire au bien-être du corps de cadets ou à son personnel.
7. S'assurer que les cadets, en particulier les cadets nouvellement arrivés au corps de cadets, connaissent les directives et les ordonnances.
8. S'assurer que le nouveau personnel est rapidement rencontré et pris en charge à son arrivée au corps de cadets.
9. S'intéresser personnellement et prendre part à l'instruction des cadets pour les cérémonies, les relèves de la garde et les autres activités spéciales.
10. Surveiller l'entraînement et l'instruction des cadets.
11. Recevoir et regrouper les états d'effectifs, les rapports d'état et autres retours des s/off.
12. S'assurer que le tableau de service pour tous les s/off est publié.
13. Réviser la publication A-PD-201-000/PT-000, *Manuel d'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes* et conseiller le cmdt et aux autres membres du personnel du corps de cadets sur les questions relatives à l'exercice militaire.
14. Instruire les s/off dans le domaine de l'exercice militaire.
15. Superviser les s/off et s'assurer qu'ils reçoivent un enseignement adéquat dans le domaine de l'instruction de l'exercice militaire.
16. Veiller au bien-être général des cadets et assurer un esprit de corps élevé.
17. Agir comme commandant du rassemblement pour la revue annuelle et autres rassemblements où les officiers n'y prennent pas part.
18. Exercer d'autres fonctions selon les directives du cmdt.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – SERGENT-MAJOR DE COMPAGNIE (SMC)

**Autorité :** Commandant (cmdt) / Officier d'instruction (O Instr) / Sergent-major régimentaire (SMR)

Le SMC a les responsabilités suivantes :

1. Donner et maintenir l'exemple dans la tenue, la discipline et le comportement de tous les sous-officiers (s/off).
2. Aider l'O Instr en supervisant la routine quotidienne dans tout le corps de cadets en s'assurant particulièrement que les bureaux du corps de cadets sont en bon ordre.
3. Former les rassemblements de compagnie, les remettre au SMR et être présent à toutes les revues.
4. S'assurer que l'appel est fait aux bons moments et que l'état des effectifs est complet pour le SMR et l'O admin.
5. S'assurer que les ordonnances sont affichées et que les tableaux de service sont corrects et justes.
6. Tenir le SMR informé de toute situation nuisant à la discipline et au bien-être des s/off.
7. Superviser les cadets adjoints à l'approvisionnement et à l'administration affectés au quartier général du corps de cadets.
8. Instruire et superviser le commandant de la garde de drapeau et le peloton de précision.
9. Informer le SMR du progrès et du rendement des s/off, formuler des recommandations sur la pertinence des avancements et des récompenses.
10. Veiller au maintien du bien-être général et du moral des cadets.
11. Agir comme commandant adjoint du rassemblement pour la revue annuelle et d'autres rassemblements où les officiers n'y prennent pas part.
12. Assumer les fonctions de SMR en cas de besoin.
13. Exercer d'autres fonctions selon les directives du cmdt, de l'O Instr ou du SMR.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJUDANT DE PELOTON (ADJ PON)

**Autorité :** Commandant de peloton (cmdt pon) / Sergent-major de compagnie (SMC)

L'adj pon a les responsabilités suivantes :

1. Donner l'exemple aux subalternes dans la tenue, le maintien, la discipline et la conduite.
2. Superviser les sous-officiers (s/off) du peloton.
3. S'assurer que l'appel du peloton est fait aux bons moments.
4. Préparer l'état des effectifs du peloton pour le SMC.
5. Afficher ou présenter au peloton les ordres courants et toute autre instruction.
6. Effectuer les tâches administratives au sein du peloton.
7. Passer régulièrement en revue son peloton en corrigeant les écarts au besoin.
8. Être présent à toutes les revues effectuées par le cmdt pon.
9. Connaître le plan général pour toutes les activités du corps de cadets et le plan propre aux activités du peloton.
10. Instruire et superviser les commandants de section (cmdt son).
11. Donner des conseils aux cmdt son sur la conduite de leurs fonctions.
12. Tenir un registre des renseignements personnels appropriés à chaque cmdt son.
13. Enseigner les leçons qui lui sont assignées.
14. Veiller à ce que le peloton soit bien entraîné à l'exercice militaire.
15. Encourager les cadets du peloton à assister régulièrement à l'instruction et les motiver à rechercher l'excellence.
16. Veiller au maintien du bien-être général et du moral des cadets dans le peloton.
17. Agir comme cmdt pon pour la revue annuelle et d'autres rassemblements où les officiers n'y prennent pas part.
18. Être prêt à remplacer temporairement le cmdt pon en son absence.
19. Exercer d'autres fonctions selon les directives du cmdt pon.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – TAMBOUR-MAJOR

**Autorité :** Officier de musique (O mus) / Sergent-major régimentaire (SMR)

Le tambour-major a les responsabilités suivantes :

1. Diriger la musique lors de rassemblements.
2. Enseigner l'exercice militaire pour la musique.
3. Planifier les séries de mouvements d'exercice militaire de la musique.
4. Veiller au bien-être général de la musique.
5. Tenir un programme d'exercices de musique.
6. Prendre soin de l'équipement de musique et l'entretenir.
7. Prendre les présences et annoncer les ordonnances quotidiennes à la musique.
8. Tenir les registres de présences.
9. S'assurer que l'appel de la musique est fait aux bons moments.
10. Préparer l'état des effectifs de la musique pour le SMC.
11. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O mus.

*Remarque 1.* Lorsqu'un corps de cornemuses ne dispose d'aucun tambour-major, c'est le cornemuseur-major qui est chargé du bien-être général du corps de cornemuses.

*Remarque 2.* Cette description de tâches s'applique au tambour-major d'un corps de cornemuses ou d'une musique militaire.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**DESCRIPTION DE TÂCHES – COMMANDANT DE LA  
GARDE DE DRAPEAU (cmdt de la garde de drapeau)**

**Autorité :** Sergent-major de compagnie (SMC)

Le cmdt de la garde de drapeau a les responsabilités suivantes :

1. Donner l'exemple à ses subalternes dans la tenue, le comportement, la discipline et la conduite.
2. S'assurer que les membres de la garde de drapeau connaissent toutes les procédures pour le rassemblement.
3. Instruire et superviser les membres de la garde de drapeau.
4. Inspecter la garde de drapeau en corrigeant les écarts au besoin.
5. Exercer d'autres fonctions selon les directives du SMC.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINT À L'INSTRUCTION

**Autorité :** Officier d'instruction (O Instr) / Sergent-major de compagnie (SMC)

L'adjoint à l'instruction a les responsabilités suivantes :

1. S'assurer que toutes les leçons débutent et se terminent à l'heure.
2. S'assurer que tous les instructeurs sont prêts pour leurs leçons.
3. Fournir du matériel de référence ou d'instruction aux instructeurs.
4. Être prêt à enseigner une ou plusieurs leçons en l'absence d'un instructeur.
5. S'assurer que les registres d'instruction des cadets sont bien tenus.
6. Évaluer des leçons au besoin.
7. Tenir une réserve suffisante des formulaires d'instruction requis.
8. Aider l'O Instr à suivre le progrès des leçons.
9. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O Instr.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINT À L'APPROVISIONNEMENT

**Autorité :** Officier d'approvisionnement (O appro) / Sergent-major de compagnie (SMC)

L'adjoint à l'approvisionnement a les responsabilités suivantes :

1. S'assurer que tout l'équipement est en bon état, en notant tout défaut.
2. S'assurer que les vêtements et l'équipement sont en bon état avant leur distribution.
3. S'assurer que les nouveaux cadets reçoivent rapidement leur équipement personnel après leur enrôlement.
4. Tenir un registre de l'équipement du corps de cadets qui énumère l'ensemble de l'équipement, le propriétaire, les numéros de série, l'état, les dates d'acquisition et de mise au rebut et l'historique des réparations.
5. S'assurer que tout l'équipement, notamment les fusils, est propre avant son rangement.
6. Aider à la distribution et au retour du matériel.
7. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O appro.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINT À L'ADMINISTRATION

**Autorité :** Officier d'administration (O admin) / Sergent-major de compagnie (SMC)

L'adjoint à l'administration a les responsabilités suivantes :

1. Tenir une réserve suffisante des formulaires requis.
2. Préparer tous les retours, les entrées aux livres et registres, les modifications, les ordonnances du corps de cadets et la correspondance selon les directives de l'O admin.
3. Informer l'adjoint à l'approvisionnement des cadets enrôlés et libérés.
4. Contrôler l'accès aux publications pertinentes.
5. Fournir du matériel de référence au personnel d'instruction.
6. Assurer un usage modéré de la papeterie.
7. Tenir la salle des rapports propre et en ordre.
8. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O admin.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### STRUCTURE DE L'ORGANISATION FONCTIONNELLE

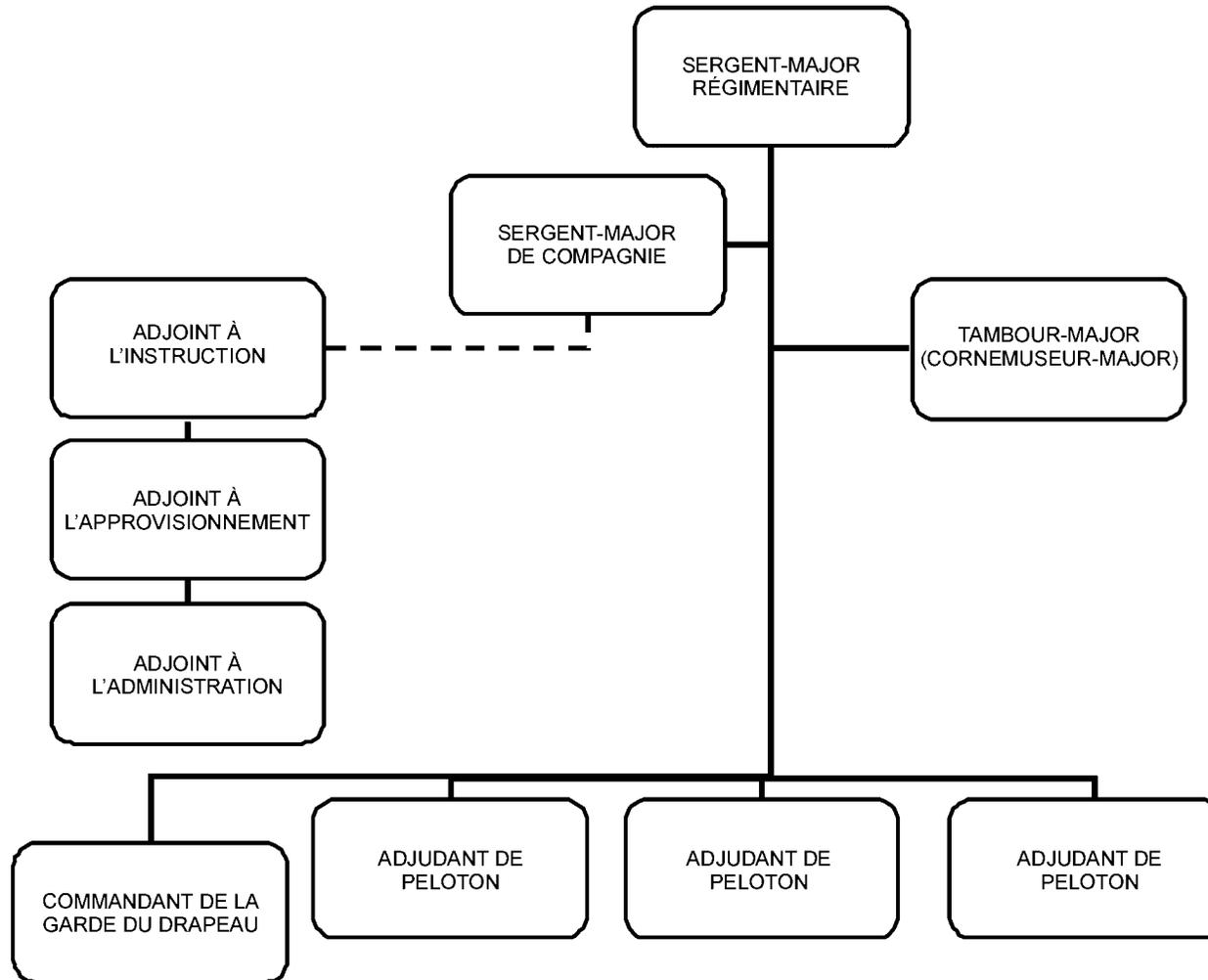


Figure I-1 Structure de l'organisation fonctionnelle

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – S/OFF DE NIVEAU D'ÉTOILE

**Autorité :** Officier d'instruction (O Instr) / Officier de niveau

Le s/off de niveau d'étoile a les responsabilités suivantes :

1. Exercer les fonctions de chef d'équipe pour un niveau d'étoile.
2. Donner et faciliter l'instruction de niveau d'étoile.
3. Surveiller et superviser l'instruction de niveau d'étoile.
4. Informer les cadets des activités à venir et de toutes les exigences d'instruction propres aux activités.
5. Informer l'officier de niveau du progrès de chaque cadet.
6. S'assurer que les cadets suivent les horaires et les leçons.
7. Formuler des recommandations sur les promotions et les récompenses.
8. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O Instr ou de l'officier de niveau.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR D'EXERCICE MILITAIRE ET CÉRÉMONIAL**

**Autorité :** Officier d'instruction (O Instr) / Sergent-major régimentaire (SMR)

L'instructeur d'exercice militaire et cérémonial a les responsabilités suivantes :

1. Exercer les fonctions de chef d'équipe pour l'exercice militaire.
2. Enseigner l'exercice militaire.
3. Surveiller l'instruction de l'exercice militaire.
4. Planifier des démonstrations d'exercice militaire pour les cérémonies et les événements spéciaux.
5. Agir comme expert en la matière pour l'exercice militaire.
6. Diriger des pratiques de rassemblement sous la supervision du SMR.
7. Diriger des démonstrations d'exercice militaire.
8. Donner l'exemple dans la tenue, l'exercice militaire et le comportement.
9. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O Instr ou du SMR.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR D'EXPÉDITION

**Autorité :** Officier d'instruction (O Instr)

L'instructeur d'expédition a les responsabilités suivantes :

1. Exercer les fonctions de chef d'équipe pendant l'instruction d'expéditions.
2. Aider à la préparation et à la planification de l'instruction d'expéditions.
3. Prendre part aux expéditions en utilisant divers moyens de transport (p. ex., canot, vélo de montagne, randonnée pédestre) et les diriger.
4. Effectuer l'entretien de l'équipement d'expédition sur le terrain (p. ex., vélos de montagne, réchauds, tentes, sacs à dos d'expédition, filtres à eau).
5. Donner et faciliter l'instruction d'expéditions.
6. Surveiller et superviser l'instruction d'expéditions.
7. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O Instr.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **DESCRIPTION DES TÂCHES – INSTRUCTEUR DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET DE SPORTS**

**Autorité :** Officier d'instruction (O Instr)

L'instructeur de conditionnement physique et de sports a les responsabilités suivantes :

1. Exercer les fonctions de chef d'équipe pendant les activités de conditionnement physique et de sports.
2. Aider à la préparation et à la planification du programme de conditionnement physique et de sports.
3. Servir de mentor aux cadets sur le style de vie sain.
4. Participer aux activités de conditionnement physique et de sports.
5. Effectuer l'entretien sur l'équipement de sports.
6. Donner et faciliter l'instruction sur le conditionnement physique et les sports.
7. Organiser et superviser l'instruction sur le conditionnement physique et les sports.
8. Encadrer et arbitrer les activités de conditionnement physique et de sports.
9. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O Instr.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR DE MUSIQUE

**Autorité :** Officier de musique (O Mus)

L'instructeur de musique a les responsabilités suivantes :

1. Aider à la gestion de la musique.
2. Diriger la musique.
3. Enseigner des leçons de musique privées.
4. Analyser et interpréter des styles de musique.
5. Aider à l'échauffement et à l'accord des sections de la musique.
6. Organiser la musicothèque.
7. Distribuer et recevoir le matériel.
8. Superviser les membres de la musique lors du montage et du démontage.
9. Superviser les membres d'une section ou d'un ensemble.
10. Enseigner les répétitions de section ou d'ensemble.
11. Donner de la rétroaction sur les performances en général.
12. Orienter les cadets sur la façon de jouer la musique.
13. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O mus.

*Remarque.* Cette description de tâches s'applique à l'instructeur de musique dans un corps de cornemuses ou pour une musique militaire.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – INSTRUCTEUR DE TIR À LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ

**Autorité :** Officier d'instruction (O Instr) / Officier de sécurité de champ de tir (O Sécur Tir)

L'instructeur de tir à la carabine à air comprimé a les responsabilités suivantes :

1. Diriger les activités de tir à la carabine à air comprimé et de biathlon.
2. Organiser les cadets en relèves de tir de précision.
3. Assister l'O Sécur Tir.
4. S'assurer que le champ de tir pour carabine à air comprimé est monté et démonté.
5. Inspecter l'équipement de tir à la carabine à air comprimé.
6. Entretenir l'équipement de tir à la carabine à air comprimé.
7. Distribuer l'équipement de tir à la carabine à air comprimé.
8. Faire respecter la sécurité sur le champ de tir.
9. Marquer les points et analyser les cibles.
10. Encadrer et aider les cadets pendant les activités de tir à la carabine à air comprimé.
11. Employer la séquence de pas de tir.
12. Renforcer les principes du tir de précision à la carabine à air comprimé.
13. Enseigner les leçons de tir de précision à la carabine à air comprimé.
14. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'O Instr ou de l'O Sécur Tir.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### STRUCTURE DE L'ORGANISATION DE L'INSTRUCTION

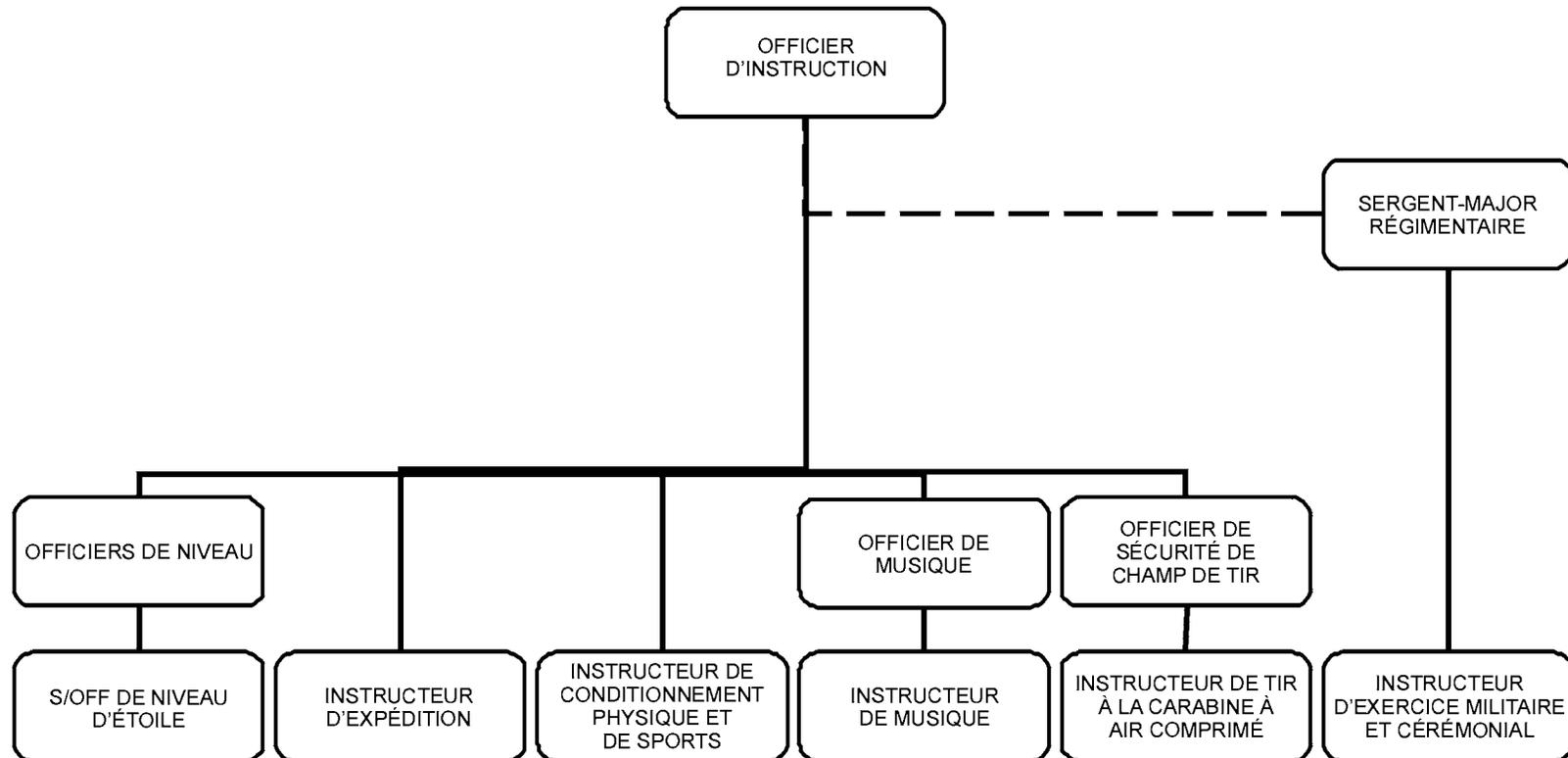


Figure P-1 Structure de l'organisation de l'instruction

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

*Remarque 1.* L'officier d'instruction est responsable de toutes les questions relatives à l'instruction du corps de cadets.

*Remarque 2.* Les officiers de niveaux, l'officier de musique, l'officier de sécurité de champ de tir et le sergent-major régimentaire sont responsables des questions relatives à leur secteur d'instruction.

*Remarque 3.* Une ligne pleine indique une voir hiérarchique directe et un tiret indique une voir hiérarchique indirecte.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – S/OFF DE SERVICE

**Autorité :** Officier de service (OS) / Sergent-major régimentaire (SMR)

Le s/off de service a les responsabilités suivantes :

1. Superviser les cadets pendant qu'ils arrivent.
2. Veiller à ce que toutes les salles de classe soient ouvertes avant le début des leçons.
3. S'assurer que les présences sont prises et remises.
4. Accueillir les invités à leur arrivée et les diriger vers l'endroit approprié.
5. Appeler les cadets absents.
6. S'assurer que les cadets en retard sont ajoutés à la liste de présences.
7. S'assurer que les leçons débutent et se terminent à l'heure.
8. Superviser la pause à la cantine et nettoyer la zone.
9. Superviser les cadets durant le nettoyage en soirée.
10. Effectuer un dernier balayage de l'endroit pour en assurer la propreté.
11. Ramasser et apporter tous les objets oubliés après l'instruction.
12. S'assurer que toutes les zones de l'établissement sont propres.
13. S'assurer que les lumières sont éteintes et que les portes et les fenêtres sont fermées et verrouillées.
14. Superviser les cadets pendant qu'ils attendent leur transport et quittent l'endroit.
15. Se présenter à l'OS une fois les fonctions exécutées.
16. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'OS.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINTS DE SERVICE

**Autorité :** Officier de service (OS) / s/off de service

Les adjoints de service ont les responsabilités suivantes :

1. Aider le s/off de service dans ses fonctions, y compris :
  - a. veiller à ce que toutes les salles de classe soient ouvertes avant le début des leçons;
  - b. accueillir les invités à leur arrivée;
  - c. superviser les cadets durant la pause à la cantine et le nettoyage de la zone;
  - d. superviser les cadets durant le nettoyage en soirée;
  - e. ramasser et apporter tous les objets oubliés après l'instruction; et
  - f. s'assurer que toutes les zones de l'établissement sont propres.
2. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'OS ou du s/off de service.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### STRUCTURE DE L'ORGANISATION DE SERVICE

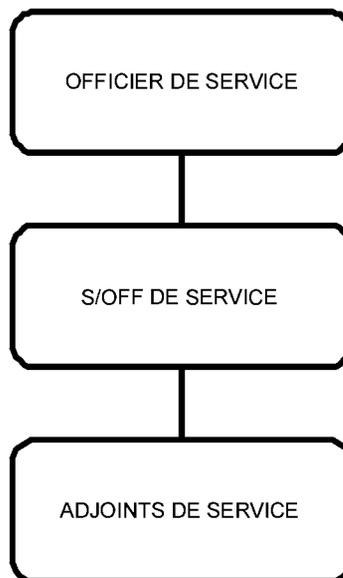


Figure S-1 Structure de l'organisation de service

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## MISE EN SITUATION DE L'ACTIVITÉ

### Structure du corps de cadets

Organisation fonctionnelle	Organisation de l'instruction
<b>Sergent-major régimentaire (SMR).</b> Adjud Lemire	<b>Sous-officiers (s/off) de niveau d'étoile.</b> Adj Lee, Adj Picard et Sgt Brassard
<b>Sergent-major de compagnie (SMC).</b> Adjud Pelletier	
<b>Adjudant de peloton (adj pon).</b> Adj Lee et Adj Picard	<b>Instructeur - Exercice militaire et cérémonial.</b> Adj Bergeron
<b>Tambour-major.</b> Adjud Lachapelle	<b>Instructeur d'expédition.</b> Sgt Tessier
<b>Commandant de la garde de drapeau (cmdt de la garde de drapeau).</b> Sgt Leblanc	<b>Instructeur de conditionnement physique et de sports.</b> Sgt Champagne
<b>Adjoint à l'instruction.</b> Adj Martin	<b>Instructeur de musique.</b> Adj Drolet
<b>Adjoint à l'approvisionnement.</b> Sgt Turcotte	<b>Instructeur de tir à la carabine à air comprimé.</b> Adj Lacasse
<b>Adjoint à l'administration.</b> Sgt Roy	

### Mise en situation de l'activité

Consulter l'exemple de calendrier d'instruction à la page suivante pour répondre aux questions suivantes :

1. Quels s/off sont responsables de l'organisation et du déroulement de chaque activité?
2. De quels s/off a-t-on besoin pour aider ou soutenir les autres s/off pour chaque activité?
3. Quels s/off sont responsables de la supervision de chaque activité?
4. En tant que s/off responsable de l'organisation et du déroulement de chaque activité, comment procéderiez-vous pour faire de chaque activité un succès pour tous les participants?
5. En tant que s/off responsable de la supervision de chaque activité, comment procéderiez-vous pour faire de chaque activité un succès pour tous les participants?

<i>Dimanche</i>	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>	<i>Samedi</i>
			1 P Cmdt (avec les conférenciers invités)	2	3	4 Instruction sur la carabine à air comprimé
5 Pratique de musique	6	7	8 Soirée d'instruction (instruction de niveau d'étoile)	9	10	11
12	13	14	15 Soirée d'instruction (test de niveau d'étoile)	16	17 Fin de semaine d'instruction d'expéditions	18 Fin de semaine d'instruction d'expéditions
19 Fin de semaine d'instruction d'expéditions	20	21	22 Soirée sportive	23	24	25 Activité de service communautaire
26	27 Soirée d'administration et d'approvisionnement (préparation pour la revue annuelle)	28	29 Pratique de revue annuelle	30		

Figure T-1 Exemple de calendrier d'instruction

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**FEUILLE DE RÉPONSE POUR LA MISE EN SITUATION DE L'ACTIVITÉ**

<b>DATE</b>	<b>ACTIVITÉ</b>	<b>S/OFF RESPONSABLES DE L'ORGANISATION ET DU DÉROULEMENT</b>	<b>S/OFF RESPONSABLES DE L'AIDE ET DU SOUTIEN</b>	<b>S/OFF RESPONSABLES DE LA SUPERVISION</b>
<b>1<sup>er</sup> avril</b>	P Cmdt (avec les conférenciers invités)	Adjuc Lemire (Adjum Lachapelle, pour la musique)	Tous les s/off	S.O.
<b>4 avril</b>	Instruction sur la carabine à air comprimé	Adj Lacasse	Sgt Turcotte (équipement)	S.O.
<b>5 avril</b>	Pratique de musique	Adj Drolet	S.O.	Adjum Lachapelle
<b>8 avril</b>	Soirée d'instruction (instruction de niveau « étoile »)	Adj Martin	Adj Lee, Adj Picard et Sgt Brassard (niveau d'étoile) Sgt Turcotte et Sgt Roy (approvisionnement et administration)	Adjuc Lemire et Adjum Pelletier
<b>15 avril</b>	Soirée d'instruction (test de niveau « étoile »)	Adj Martin	Adj Lee, Adj Picard et Sgt Brassard (niveaux d'étoile) Sgt Turcotte et Sgt Roy (approvisionnement et administration)	Adjuc Lemire et Adjum Pelletier
<b>17 au 19 avril</b>	Fin de semaine d'instruction sur les expéditions	Sgt Tessier	Adj Martin (instruction) et Sgt Turcotte (équipement)	Adjum Pelletier
<b>22 avril</b>	Soirée sportive	Sgt Champagne	Sgt Turcotte (équipement)	Adj Martin
<b>25 avril</b>	Activité de service communautaire	Adjuc Lemire	S.O.	S.O.
<b>27 avril</b>	Soirée d'administration et d'approvisionnement	Sgt Turcotte et Sgt Roy	S.O.	Adjum Pelletier
<b>29 avril</b>	Pratique de la revue annuelle	Adj Bergeron	Tous les s/off	Adjuc Lemire

Remarque. Les réponses aux questions 4 et 5 peuvent varier.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 4**

**OCOM C407.01 – SE PRÉPARER POUR UN CONSEIL DE MÉRITE**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Se préparer à tenir des conseils de promotion conformément à l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*.

Le conseil de mérite de pratique dans le PE 3 doit être composé d'adultes compétents dans les techniques d'entrevue (p. ex., officiers, instructeurs civils et bénévoles). Des cadets seniors ne doivent être utilisés qu'en dernier recours.

Se procurer le matériel pour tenir un conseil de mérite en vue d'une entrevue de promotion.

Préparer les questions d'entrevue, les feuilles de notation et les feuilles de pointage des candidats (à rédiger localement) pour le PE 3.

Prévoir des instructeurs adjoints pour le PE 3.

Se procurer une copie de l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*, pour chaque membre du conseil de mérite en vue d'une promotion.

Photocopier les annexes A, B et D pour chaque cadet.

Photocopier la feuille de pointage du conseil de mérite qui se trouve à l'annexe C (le nombre de photocopies variera en fonction du nombre de membres du conseil et de cadets de l'étoile d'or).

À l'aide de l'annexe B, préparer les feuilles de pointage du conseil de mérite en choisissant six questions à poser pendant le conseil de mérite de pratique.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Un exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin de présenter les préparations pour les conseils de mérite et de résumer les points d'enseignement.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets à propos des conseils de mérite.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de se préparer pour un conseil de mérite.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets se préparent pour un conseil de mérite afin de les aider à obtenir des occasions par les processus de candidature concurrentiels.

**Point d'enseignement 1****Identifier les occasions pour un conseil de mérite**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Le conseil de mérite consiste en une entrevue structurée où les candidats sont évalués par un groupe composé de membres du conseil. Les candidats sont notés sur leur tenue, leur comportement et les réponses qu'ils donnent aux questions d'entrevue. Les conseils de mérite sont tenus le plus souvent en vue d'une promotion au grade d'adjudant-maître (adjum) ou d'adjudant-chef (adjuc). Ils fournissent des recommandations de sélection qui sont justes et ouvertes, tout en donnant aux candidats une rétroaction utile et constructive sur leur rendement.

**CRITÈRES DE PROMOTION**

L'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*, est la référence à utiliser pour cette instruction.

Le conseil de mérite est nécessaire si l'on souhaite être promu au grade d'adjum ou d'adjuc. Les conseils de mérite en vue d'une promotion apportent de nombreux avantages au corps de cadets, dont les suivants :

- inciter les cadets à apprendre davantage sur les responsabilités liées à un grade ou à une tâche;
- s'assurer que le meilleur cadet est sélectionné; et
- convaincre tous les membres du corps de cadets qu'ils sont dirigés par le meilleur cadet disponible.

**AUTRES OCCASIONS POSSIBLES POUR UN CONSEIL DE MÉRITE****Prix**

Certains corps de cadets peuvent tenir un conseil de mérite pour remettre des récompenses importantes. Le plus souvent, les recommandations sur les récompenses sont formulées par un conseil composé de membres du personnel qui connaissent le travail effectué par tous les cadets. Dans tous les cas, les recommandations sont remises au commandant (cmdt). Celui-ci prend la décision finale en ce qui concerne les récompenses.

**Bourses d'études**

Les cadets méritant une bourse d'études sont le plus souvent choisis par la personne ou l'entité qui fournit le financement pour la bourse. Les corps de cadets peuvent décider de tenir un conseil à cette fin.

**Affectations de cadres séniors au sein du corps**

Certains corps peuvent tenir un conseil de mérite pour certaines affectations au sein du corps. Le plus souvent, les corps tiendront un atelier ou un séminaire pour les cadets séniors au début de l'année d'instruction. Pendant ce temps, un conseil de mérite pourrait être tenu pour les affectations de cadres séniors au sein du corps, comme les positions de sergent-major de compagnie (SMC) ou de sergent-major régimentaire (SMR).

**Occasions d'instruction au centre d'instruction d'été des cadets (CIEC)**

Lorsqu'un corps dispose de nombreux cadets qualifiés pour un nombre limité de places dans les cours, la sélection des cadets doit se faire ouvertement. Le cmdt nécessite des recommandations impartiales et perçues clairement comme telles. Bien que les membres du personnel puissent donner des recommandations appropriées, le conseil de mérite constitue une solution impartiale.

### **Occasions liées aux expéditions**

Une fois le programme de l'étoile d'or terminé, les cadets auront l'occasion de faire une demande de participation à des expéditions régionales et nationales (au pays et à l'étranger). Le cmdt peut tenir un conseil de mérite avant de présenter la demande du cadet afin de s'assurer qu'il remplit les exigences liées aux expéditions. La région peut décider de tenir un conseil de mérite pour sélectionner les cadets qui occuperont des postes liés aux expéditions.

### **Positions de cadet-cadre au CIEC**

Lorsque les cadets-cadres arrivent au CIEC avant le début de l'instruction d'été, ils peuvent avoir une entrevue avec un conseil. Cette entrevue se déroulera de l'une des deux façons suivantes :

- les cadets seront questionnés par un comité d'officiers afin de déterminer le poste au CIEC qui leur conviendrait le mieux;
- les cadets-cadres seront questionnés par un conseil de mérite en vue d'un poste d'adjum ou d'adjuc.

Dans tous les cas, les techniques d'entrevue apprises au corps se révéleront essentielles pour le cadet.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Nommer deux principaux avantages qu'apporte le conseil de mérite.
- Q2. Nommer cinq occasions où le cadet peut passer devant un conseil de mérite.
- Q3. La tenue de conseils de mérite en vue d'une promotion apporte quel avantage au corps?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les conseils de mérite apportent deux principaux avantages :
- fournir des recommandations de sélection qui sont justes et ouvertes; et
  - donner aux cadets des connaissances pratiques qui leur seront précieuses.
- R2. Un cadet peut passer devant un conseil de mérite pour :
- les promotions,
  - les récompenses,
  - les bourses,
  - les affectations de cadres séniors au sein du corps,
  - les occasions d'instruction du CIEC,
  - les occasions liées aux expéditions, et
  - les emplois d'officiers supérieurs au CIEC.

- R3. Les conseils de mérite en vue d'une promotion apportent de nombreux avantages au corps de cadets, dont les suivants :
- inciter les cadets à apprendre davantage sur les responsabilités liées à un grade ou à une tâche;
  - s'assurer que le meilleur cadet est sélectionné; et
  - convaincre tous les membres du corps de cadets qu'ils sont dirigés par le meilleur cadet disponible.

---

### Point d'enseignement 2

### Décrire la façon de se préparer pour un conseil de mérite en vue d'une promotion et donner des conseils pour une entrevue réussie

Durée : 20 min

Méthode : Exposé interactif

---

### FAÇON DE SE PRÉPARER POUR UN CONSEIL DE MÉRITE EN VUE D'UNE PROMOTION

Un cadet qui passe devant un conseil de mérite en vue d'une promotion doit :

- penser à des questions qui pourraient lui être posées et préparer des réponses;
- parler à des personnes qui sont passé par cette étape pour savoir à quoi s'attendre; et
- participer à toutes les occasions de s'exercer à passer devant un conseil, comme les conseils de promotion de pratique.

### Exigences relatives à la tenue vestimentaire

Le cadet qui doit passer une entrevue doit connaître d'avance les exigences relatives à la tenue vestimentaire. L'uniforme doit être porté conformément aux instructions sur la tenue des cadets énoncées dans l'Ordonnance sur l'administration et l'instruction des cadets (OAI) pertinente. Le cadet doit porter une tenue vestimentaire exemplaire.



Il est essentiel d'être habillé adéquatement lorsqu'on passe devant un conseil de mérite ou même à l'occasion d'une entrevue avec des civils. La façon dont le candidat est habillé peut influencer la première impression de l'intervieweur. Son apparence doit toujours être propre et soignée.

### CONSEILS POUR UNE ENTREVUE RÉUSSIE

#### L'importance de l'allure

Nombreux sont les cadets qui ont une tenue vestimentaire et un niveau de connaissances exemplaires. La sélection finale reposera en partie sur l'allure des candidats retenus.

À moins d'indications contraires, le cadet doit faire son entrée en faisant face au conseil et en portant la coiffure et saluer. Il doit attendre qu'on lui demande de s'asseoir; puis, une fois assis, il doit enlever sa coiffure.

Pendant l'entrevue, rien ne devrait distraire les intervieweurs, comme :

- se mordre les lèvres;
- se tortiller;
- se gratter;

- mâcher de la gomme;
- se tordre les doigts;
- jouer avec ses cheveux;
- regarder l'heure;
- bâiller – s'assurer de bien dormir la veille de l'entrevue; et
- amener avec soi dans l'entrevue un objet qui pourrait distraire les intervieweurs.

Les gestes pendant qu'on parle peuvent aussi distraire les intervieweurs.

Le cadet doit s'asseoir en adoptant une posture détendue, sans croiser les bras ni les jambes.

Les membres du conseil veulent que le cadet se sente à l'aise et détendu, tout en maintenant une attitude respectueuse et en gardant le décorum. Un cadet confiant se tient droit et regarde calmement l'intervieweur droit dans les yeux, sans donner de signes d'impatience. Une inclinaison ou un hochement de tête ne constitue en aucun cas une réponse à une question. Toutes les réponses doivent se faire verbalement.

Les cadets doivent être prêts à se présenter.

On doit se rappeler que les intervieweurs suivent également un processus pour lequel ils se sont préparés longuement et auquel ils attachent une grande importance. Le cadet qui passe une entrevue fait en quelque sorte partie d'une équipe qui inclut les intervieweurs. On s'attend à ce que tous les membres de cette équipe maintiennent le respect, le décorum et la convivialité.

Lorsque l'entrevue est terminée, le cadet doit se lever, remettre sa coiffure, regarder les interviewers droit dans les yeux, saluer et quitter la salle. Les membres du conseil peuvent ou non l'inviter à leur serrer la main. Il doit suivre leur exemple.

### **Conseil de mérite pour les questions de promotion**



Distribuer une copie de l'annexe A à chaque cadet.

Conformément à l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*, les questions posées lors d'un conseil de mérite en vue d'une promotion peuvent toucher aux sujets suivants :

- les réalisations des cadets dans le cadre de l'instruction des cadets (p. ex., programme du corps de cadets, programme du CIEC);
- les postes de leadership occupés antérieurement par les cadets (p. ex., chez les cadets, à l'école) et leur rendement dans des situations connexes;
- les buts personnels ou les buts au sein du corps;
- des questions portant sur une mise en situation typique au sein d'un corps de cadets où le cadet doit expliquer la façon dont il s'y prendrait pour aborder ou régler la situation; et
- les réalisations du cadet hors du contexte du corps de cadets (p. ex., à l'école, dans sa communauté, les équipes sportives, les activités parascolaires).

On s'attend à ce que les cadets prennent leur temps pour formuler leurs réponses, mais celles-ci doivent être aussi directes que possible. Le cadet doit demander des clarifications au besoin. Il est préférable de donner une réponse complète, formulée soigneusement et de façon conviviale et détendue.

Si le cadet ne connaît pas la réponse à une question, il est préférable qu'il l'avoue le plus directement possible pour que l'intervieweur passe à un autre sujet que le candidat connaît mieux. L'effet psychologique de ce manque d'information et l'impact sur les notes du candidat seront ainsi limités. Le candidat ne doit jamais hausser les épaules pendant l'entrevue.



Distribuer une copie de l'annexe B à chaque cadet.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Comment un candidat peut-il savoir quel uniforme il doit porter pour une entrevue lors d'un conseil de mérite?
- Q2. À quel moment un candidat doit-il s'asseoir pendant une entrevue?
- Q3. Que doit dire un candidat s'il ne connaît pas la réponse à une question?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le cadet qui doit passer une entrevue doit connaître d'avance les exigences relatives à la tenue.
- R2. Lorsqu'on lui demande de s'asseoir.
- R3. Il est préférable qu'il avoue ne pas connaître la réponse, le plus directement possible.

## Point d'enseignement 3

**Demander aux cadets de participer à un conseil de mérite de pratique conformément aux instructions données dans le PE 2**

Durée : 55 min

Méthode : Activité en classe



Ce PE doit avoir lieu au moins deux semaines après l'instruction des PE 1 et 2.

Le conseil de mérite de pratique doit être composé d'adultes compétents dans les techniques d'entrevue (p. ex., officiers, instructeurs civils et bénévoles). Des cadets seniors ne doivent être utilisés qu'en dernier recours.

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de participer à un conseil de mérite de pratique.

## RESSOURCES

- l'annexe B de l'OAIC 13-02, *Promotions des cadets*,
- la feuille de pointage du comité de mérite,
- la feuille de pointage de l'inspection de la tenue, et
- des stylos et des crayons.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Dans une salle privée :
  - placer une table et une chaise pour chaque membre du conseil et une chaise faisant face au conseil de mérite pour le candidat;
  - régler l'éclairage de manière à ce que les intervieweurs voient bien le candidat;
  - s'assurer que le candidat fait dos à la fenêtre ou l'ouverture pour éviter la déconcentration.
- Prévoir une aire d'attente pour les cadets avant leur entrevue.
- Prévoir une aire d'attente séparée pour les cadets après leur entrevue.
- Prévoir un messenger qui amènera chaque candidat à son entrevue suivant les directives du conseil de mérite.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Avant le début du conseil de mérite de pratique :
  - a. faire entrer les membres du conseil dans leur salle;
  - b. s'assurer que tous les membres du conseil de mérite disposent des ressources nécessaires;
  - c. remettre la feuille de pointage du comité à chaque membre;
  - d. attribuer une ou plusieurs questions à chaque membre du conseil de mérite qu'il posera pendant la pratique du conseil de mérite;
  - e. charger un membre du conseil de mérite d'inspecter chaque cadet au moyen de la feuille de pointage de l'inspection de la tenue;
  - f. présenter le messenger au conseil de mérite de pratique;
  - g. expliquer que les membres du conseil indiqueront au messenger le moment de faire entrer chaque cadet;
  - h. Expliquer que les cadets seront dirigés vers une aire d'attente séparée après l'entrevue.
2. Tenir le conseil de mérite de pratique de la façon suivante :
  - a. demander au messenger de faire entrer un cadet dans la salle;
  - b. demander au membre du conseil chargé d'inspecter le cadet de procéder à l'inspection;
  - c. demander au cadet de se présenter au conseil de mérite et de s'asseoir;
  - d. présenter le cadet aux membres du conseil de mérite;

- e. expliquer à chaque cadet la façon dont se déroulera le conseil de mérite; demander au cadet s'il a des questions avant de poser les questions d'entrevue;
  - f. demander aux membres du conseil de mérite de poser les questions qui leur ont été attribuées;
  - g. demander aux membres du conseil de mérite de noter le cadet en fonction de ses réponses et de prendre des notes au moyen de la feuille de pointage du conseil de mérite;
  - h. donner de la rétroaction au cadet sur son rendement et lui donner une copie des feuilles de pointage du conseil de mérite;
  - i. demander au messenger de diriger le cadet vers l'aire d'attente séparée avant de faire entrer le prochain cadet.
3. À la fin du conseil de mérite de pratique :
- a. remercier les membres du conseil de mérite pour leur temps et effort;
  - b. donner une rétroaction aux cadets en formulant des commentaires qui mettent l'accent sur :
    - (1) les pratiques exemplaires;
    - (2) les tendances générales et les principaux points à améliorer; et
    - (3) la remotivation, en soulignant les efforts et les réalisations du groupe.

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets au conseil de mérite de pratique servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

Demander aux cadets de se préparer pour un conseil de mérite.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

Une préparation efficace pour les conseils de mérite aidera le cadet à saisir des occasions importantes. Ces habiletés s'avéreront aussi inestimables tout au long de la vie.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Lorsqu'on planifie cette leçon, laisser passer au moins deux semaines entre les PE 2 et 3.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-126 OAIC 13-02 Directeur - Cadets 3. (2008). *Promotion des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-028 OAIC 46-01 Directeur - Cadets 4. (2005). *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-416 Ligue des cadets de l'Air du Canada, comité de la C.-B. (2009). *Sponsoring committee resources: Mock boards*. Extrait le 4 mars 2009 du site [http://www.aircadetleague.bc.ca/SponCommResources/Mock\\_Boards.pdf](http://www.aircadetleague.bc.ca/SponCommResources/Mock_Boards.pdf)

## **EXEMPLES DE QUESTIONS QUI PEUVENT ÊTRE POSÉES LORS D'UN CONSEIL DE MÉRITE EN VUE D'UNE PROMOTION**

Voici des exemples de sujets de questions :

- vos réalisations dans le cadre de l'instruction des cadets (p. ex., programme du corps de cadets, programme du CIEC);
- les postes de leadership que vous avez occupés antérieurement (p. ex., chez les cadets, à l'école) et votre rendement dans des situations connexes;
- vos buts personnels ou vos buts au sein du corps;
- vos réalisations hors du contexte du corps de cadets (p. ex., à l'école, dans la communauté, les équipes sportives, les activités hors-programme), et
- des questions portant sur une mise en situation typique au sein d'un corps de cadets où vous devez expliquer la façon dont vous vous y prendriez pour aborder ou régler la situation.

On demandera à tous les candidats les mêmes questions, qui pourraient ressembler aux suivantes :

- Décrivez vos responsabilités actuelles au corps.
- Décrivez votre participation aux équipes, à la musique et à l'exercice militaire, à la garde de drapeau ou aux clubs du corps de cadets.
- Quels postes de leadership avez-vous déjà occupés, peu importe l'organisation?
- Quelles sont, selon vous, vos forces et vos faiblesses?
- Si vous deviez changer une chose à votre sujet, quelle serait-elle?
- Comment vous êtes-vous intéressé au mouvement des cadets?
- Pendant une soirée normale, combien de temps consacrez-vous à vos travaux scolaires?
- À quelles fins utilisez-vous votre ordinateur personnel (p. ex., jeux, recherche, courriels)?
- Comment vous projetez-vous dans le futur?
- Prévoyez-vous faire des études postsecondaires?
- Quelles discipline ou études souhaitez-vous poursuivre?
- Avez-vous un emploi à temps partiel? Si oui, est-il en concurrence avec le programme des cadets ou l'école?
- À quelles activités communautaires participez-vous?
- Quels objectifs vous êtes-vous fixés concernant votre croissance et votre perfectionnement personnels?
- Êtes-vous membre d'une équipe ou d'un groupe scolaire organisé (p.ex., musique, football)?
- Participez-vous à des activités de civisme au sein de votre communauté dans un autre cadre que celui des cadets?
- Avez-vous des passe-temps?

- Questions portant sur une mise en situation :
  - On vous a donné la responsabilité d'un groupe de cadets, dont certains doivent être motivés à prendre soin de leur uniforme. Que décidez-vous de faire?
  - Vous êtes chargé de l'instruction de l'exercice militaire et l'un de vos instructeurs adjoints touche constamment les cadets quand il les corrige, malgré vos consignes de ne pas les toucher. Qu'allez-vous faire?

## **PRÉPARATION POUR UN CONSEIL DE MÉRITE EN VUE D'UNE PROMOTION**

Un candidat qui passe devant un conseil de mérite en vue d'une promotion doit :

- penser à des questions qui pourraient lui être posées et préparer des réponses;
- parler à des personnes qui ont passé par cette étape pour savoir à quoi s'attendre; et
- participer à toutes les occasions de s'exercer à passer devant un conseil, comme les conseils de promotion de pratique.

### **Exigences relatives à la tenue vestimentaire**

Le candidat qui doit passer l'entrevue doit connaître bien à l'avance les exigences relatives à la tenue vestimentaire. L'uniforme doit être porté conformément aux instructions sur la tenue des cadets énoncées dans l'Ordonnance sur l'administration et l'instruction des cadets (OAIC) pertinente. Le cadet doit avoir une tenue vestimentaire exemplaire.

## **CONSEILS POUR UNE ENTREVUE RÉUSSIE**

### **L'importance de l'allure**

Nombreux sont les candidats qui ont une tenue vestimentaire et un niveau de connaissances exemplaires. La sélection finale reposera en partie sur l'allure des candidats retenus.

À moins d'indications contraires, le candidat doit faire son entrée en faisant face au conseil et en portant la coiffure et saluer. Il doit attendre qu'on lui demande de s'asseoir; puis, une fois assis, il doit enlever sa coiffure.

Pendant l'entrevue, on ne doit rien faire qui puisse distraire les intervieweurs, comme :

- se mordre les lèvres;
- se tortiller;
- se gratter;
- mâcher de la gomme;
- se tordre les doigts;
- jouer avec ses cheveux;
- regarder l'heure;
- bâiller – s'assurer de bien dormir la veille de l'entrevue; et
- amener avec soi dans l'entrevue un objet qui pourrait distraire les intervieweurs.

Les gestes faits pendant qu'il parle distraient aussi les intervieweurs et font une impression négative.

Le candidat doit s'asseoir en adoptant une posture détendue en ne croisant pas les jambes ni les bras.

Les membres du conseil veulent que le cadet se sente à l'aise et détendu, tout en maintenant une attitude respectueuse et en gardant le décorum. Un candidat confiant se tient droit et regarde calmement l'intervieweur droit dans les yeux, sans donner de signes d'impatience. Une inclinaison ou un hochement de tête ne constitue en aucun cas une réponse à une question. Toutes les réponses doivent se faire verbalement.

Les candidats doivent être prêts à se présenter brièvement.

On doit se rappeler que les intervieweurs suivent également un processus pour lequel ils se sont préparés longuement et auquel ils attachent une grande importance. Le candidat qui passe une entrevue fait en quelque sorte partie d'une équipe qui inclut les intervieweurs. On s'attend à ce que tous les membres de cette équipe maintiennent le respect, le décorum et la convivialité.

Lorsque l'entrevue est terminée, le cadet doit se lever, remettre sa coiffure, regarder les interviewers droit dans les yeux, saluer et quitter la salle. Les membres du conseil peuvent ou non l'inviter à leur serrer la main. Il doit suivre leur exemple.

Si le candidat ne connaît pas la réponse à une question, il est préférable qu'il l'avoue le plus directement possible pour que l'intervieweur passe à un autre sujet que le candidat connaît mieux. L'effet psychologique de ce manque d'information et l'impact sur les notes du candidat seront ainsi limités. Le candidat ne doit jamais hausser les épaules pendant l'entrevue.

## FEUILLE DE POINTAGE DU CONSEIL DE MÉRITE



Nom du cadet : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Question	Pointage	Commentaires
1.	/5	
2.	/5	
3.	/5	
4.	/5	
5.	/5	
6.	/5	
Total	/30	

Commentaires supplémentaires :

Nom du membre du conseil : \_\_\_\_\_ Signature du membre du conseil : \_\_\_\_\_

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### FEUILLE DE POINTAGE DE L'INSPECTION DE LA TENUE

Nom du cadet : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Éléments de l'uniforme / accessoires	Pointage	Commentaires
<b>LA COIFFURE</b>		
Béret et insigne (incluant d'autres coiffures)	/5	
<b>LES VÊTEMENTS DU HAUT DU CORPS</b>		
Écussons (placés au bon endroit et bien cousus)	/5	
Épaulette ou brassard de cadet	/5	
Chemise de cadet à manches courtes / chandail à col roulé	/5	
Veste et ceinture de l'uniforme	/5	
Plaquette d'identité	/5	
<b>LES VÊTEMENTS DU BAS DU CORPS</b>		
Pantalons et ceinture	/5	
<b>LES CHAUSSURES</b>		
Bottes de parade (avec les chaussettes)	/5	
<b>APPARENCE GÉNÉRALE</b>		
Cheveux (incluant ceux du visage)	/5	
Maquillage, bijoux, lunettes de soleil, etc.	/5	
Total	/50	

Remarque. On peut ajouter des commentaires au verso de la liste de vérification.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 1**

**OCOM M408.01 – DISCUTER DE LA FAÇON DE  
COMMANDER UN PELOTON LORS D'UN RASSEMBLEMENT**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier pour chaque trois cadets l'OAIC 46-01, *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*, pour que les cadets puissent s'y référer durant la discussion de groupe.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

La discussion de groupe a été choisie pour cette leçon, parce qu'elle permet au cadet d'interagir avec ses pairs et de partager ses connaissances et ses opinions au sujet du rassemblement d'un peloton. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir discuté de la façon de commander un peloton lors d'un rassemblement.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets discutent de la façon de commander un peloton lors d'un rassemblement de manière professionnelle et avec confiance puisque leur rendement peut influencer de façon positive les cadets

qui font partie du peloton. Il est important d'être au courant des attributs clés requis pour commander avec succès un peloton sur un terrain de parade; par exemple, maintenir un comportement, un taux de présence et une tenue supérieurs.

---

**Point d'enseignement 1****Discuter de la façon de commander un peloton lors d'un rassemblement**

Durée : 25 min

Méthode : Discussion de groupe

---

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

---



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.



Les cadets de l'étoile d'or auront l'occasion de remplir diverses fonctions de commandement lors d'un rassemblement (p. ex., commandant de peloton, adjudant de peloton). Le terme chef d'équipe est utilisé tout au long du présent OCOM pour englober tous les postes.

**COMMANDER UN PELOTON LORS D'UN RASSEMBLEMENT**

L'objectif de l'exercice militaire est de contribuer à l'efficacité opérationnelle du programme des cadets. Cet objectif peut être atteint en s'assurant que les cadets marchent et manœuvrent sur le terrain de parade comme une seule unité et en promouvant la discipline, la vigilance, la précision, la fierté et la cohésion nécessaires à la réussite.

**Communiquer efficacement**

En tant que chef d'équipe, il y a plusieurs occasions qui requièrent une communication efficace telles que :

- communiquer les commandements d'exercice militaire; et
- s'adresser au peloton de façon moins officielle.

Lorsqu'on s'adresse aux cadets formant un peloton, une communication claire et positive est nécessaire pour aider à atteindre l'objectif de l'exercice militaire. Le langage obscène, les railleries personnelles ou les commentaires négatifs ne doivent jamais être utilisés.

Lorsqu'il donne des commandements d'exercice militaire, le chef d'équipe doit acquérir et utiliser un vocabulaire composé de termes brefs et concis afin de bien faire comprendre aux membres du peloton que les mouvements doivent être exécutés de façon énergique. Pour communiquer ou se référer à des commandements d'exercice militaire, les mots utilisés peuvent inclure :

- précis,
- énergique,
- intensité,
- saisir, et
- comprendre.

Les mouvements d'exercice militaire précis sont en fonction du débit approprié avec lequel les mots de commandement sont prononcés. Les mots de commandement doivent être prononcés clairement et distinctement, sur un ton assuré et énergique puisqu'ils transmettent un ordre qui doit être exécuté sur-le-champ.



Lorsqu'il corrige des erreurs, le chef d'équipe doit aborder le cadet sur une note positive. La façon la plus efficace de corriger des erreurs est d'expliquer et de démontrer la bonne façon et de demander ensuite aux cadets d'exécuter les mouvements de la bonne façon pendant qu'il les observe. Ceci permet au cadet d'apprendre de ses erreurs.

### **Exécuter de l'exercice militaire personnel de façon précise**

Les chefs d'équipe doivent exécuter tous les mouvements d'exercice militaire correctement et avec assurance. Les caractéristiques de l'exercice militaire sont l'efficacité, la précision et la dignité et ces qualités sont le fruit d'un travail d'équipe, de l'autodiscipline et de la pratique.

Les chefs d'équipe qui démontrent une habileté constante dans l'exercice militaire sont reconnus par tous comme étant hautement formés, bien disciplinés et professionnels. L'exercice militaire bien exécuté engendre une fierté individuelle, une vivacité d'esprit, une précision et un esprit de corps. Un tel exercice définit aussi une norme d'exécution propre à la conduite de rassemblements et contribue à créer un lien de confiance entre le chef d'équipe et les cadets, ce qui est essentiel à un bon moral.

### **Maintenir une tenue vestimentaire conforme aux instructions sur la tenue**

Les chefs d'équipe doivent avoir une apparence soignée et porter des bottes propres et polies. L'uniforme doit être propre et repassé convenablement en tout temps.

Les instructions sur la tenue aident à maintenir une image positive et une tenue vestimentaire très soignée généralisée chez tous les cadets lorsqu'ils portent l'uniforme. Démontrer une tenue et une apparence personnelle très soignée aide à projeter la confiance et représente une bonne connaissance des instructions de tenue du chef d'équipe.



Se référer à l'OAIC 46-01, *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*, pour obtenir plus de renseignements sur les normes vestimentaires.

### **Démontrer une attitude positive**

Les chefs d'équipe doivent toujours démontrer une attitude positive envers les membres du peloton sur le terrain de parade parce qu'une attitude positive encouragera les cadets à suivre l'exemple établi par le chef d'équipe.

L'attitude positive enseignée et développée sur et hors du terrain de parade doit être maintenue par le chef d'équipe en tout temps.

### **Se comporter de façon appropriée**

Puisqu'on s'attend à ce que les chefs d'équipe montrent l'exemple au peloton, il est important de projeter une image de discipline et de contrôle de soi.

Mâcher de la gomme, s'avachir, marcher nonchalamment, placer les mains dans ses poches et avoir une démarche semblable qui nuit à l'apparence de fierté et d'ordre sont inacceptables pour les chefs d'équipe.



L'apparence, la présence et la tenue du chef d'équipe doivent être de haute qualité puisque cet exemple peut être imité par les cadets du peloton.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quels sont les attributs auxquels vous pouvez vous attendre d'une personne qui commande un peloton? Et pourquoi?
- Q2. En tant que membre d'un peloton, nommez quelques attributs que vous avez notés ou qui vous viennent à l'esprit à propos de la présence de votre chef d'équipe sur le terrain de parade.
- Q3. Nommez quelques habiletés en leadership que vous avez notées dans le passé en tant que membre d'un peloton. Quelles habiletés devriez-vous démontrer pour commander un peloton lors d'un rassemblement ?
- Q4. Avez-vous déjà commandé un peloton lors d'un rassemblement ? Si oui, qu'avez-vous appris de cette expérience? Qu'est-ce qui a bien marché lorsque vous avez commandé un peloton lors d'un rassemblement? Qu'est-ce qui n'a pas bien marché lorsque vous avez commandé un peloton lors d'un rassemblement ?
- Q5. Pourquoi est-il important de communiquer efficacement avec les cadets du peloton pour commander un peloton lors d'un rassemblement ?

- Q6. Pourquoi est-il important de démontrer une attitude positive pour commander un peloton lors d'un rassemblement ?
- Q7. Pourquoi est-il important, en tant que chef d'équipe, de maintenir une attitude positive et une tenue vestimentaire très soignée?



Écrire les sujets mentionnés ou discutés sur un tableau de papier et les afficher pour que les cadets puissent s'y référer.



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

#### OBSERVATIONS FINALES

Il est important de se conduire de manière professionnelle et confiante lorsqu'on se voit attribuer le commandement d'un peloton lors d'un rassemblement. Un chef d'équipe qui démontre une apparence, une présence et une tenue de haute qualité a une incidence positive sur la façon dont les cadets se conduisent et répondent aux ordres qui leur sont donnés sur le terrain de parade.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000, Directeur - Histoire et patrimoine 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-028 OAIC 46-01 Directeur - Cadets 3. (2005). *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 2**

**OCOM M408.02 – DÉCRIRE LA SÉQUENCE D'UN RASSEMBLEMENT**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier le déroulement du rassemblement qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Guides pédagogiques de l'étoile verte*, chapitre 8, section 13, annexe A, OREN 108 (Participer à une cérémonie de revue annuelle), et en distribuer une copie à chaque cadet durant le PE 2.

Photocopier le déroulement de cérémonie de revue annuelle qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Guides pédagogiques de l'étoile verte*, chapitre 8, section 13, annexe A, OREN 108 (Participer à une cérémonie de revue annuelle), et en distribuer une copie comme document de référence à chaque trois cadets durant le PE 3.

Réviser toutes les ordonnances régionales concernant la conduite des cérémonies de revue annuelle.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin d'initier les cadets au déroulement d'un rassemblement et à une cérémonie de revue annuelle.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

La révision de cette leçon provient de l'OCOM M408.01 (Discuter de la façon de commander un peloton lors d'un rassemblement).

### **QUESTIONS :**

- Q1. Donner quelques exemples de communication efficace pour commander un peloton lors d'un rassemblement?
- Q2. Quels attributs doit démontrer un cadet pour commander un peloton lors d'un rassemblement?
- Q3. Nommer quelques aspects importants de votre tenue vestimentaire à respecter et à maintenir pour commander un peloton lors d'un rassemblement.

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Lorsqu'on s'adresse aux cadets en formation de peloton, une communication claire et positive est nécessaire pour aider à atteindre l'objectif d'exercice militaire. Lorsqu'il commande un peloton, le chef d'équipe doit acquérir et utiliser un vocabulaire composé de termes brefs et concis afin de bien faire comprendre aux membres d'un peloton que les mouvements doivent être exécutés de façon cohérente.
- R2. Certains des attributs parmi les suivants peuvent comprendre :
- communiquer efficacement;
  - exécuter l'exercice militaire personnel de façon précise;
  - maintenir une tenue vestimentaire conforme aux instructions sur la tenue;
  - démontrer une attitude positive; et
  - se comporter de façon appropriée.
- R3. Les chefs d'équipe doivent avoir une apparence soignée et porter des bottes propres et polies. L'uniforme doit être propre et repassé convenablement en tout temps.

### **OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir décrit le déroulement d'un rassemblement d'une soirée d'instruction et d'une cérémonie de revue annuelle.

### **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets connaissent le déroulement des rassemblements d'ouverture et de fermeture d'une soirée d'instruction ainsi que d'une cérémonie de revue annuelle puisqu'ils seront appelés à jouer le rôle de chef d'équipe et devront connaître les commandements, les formations et les positions de tous les membres sur le terrain de parade. Les cadets se tourneront vers leur chef d'équipe pour obtenir des directives pendant les rassemblements d'ouverture et de fermeture d'une soirée d'instruction ainsi que lors de la revue annuelle.

**Point d'enseignement 1****Discuter des rôles des rassemblements dans le cadre du programme des cadets**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE sert à présenter les divers rassemblements qui ont lieu dans le cadre du Programme des cadets.



Les corps de cadets peuvent perpétuer des traditions particulières lors de certains rassemblements.

**RÔLES DES RASSEMBLEMENTS DANS LE CADRE DU PROGRAMME DES CADETS**

L'objectif des rassemblements est de faire déplacer les cadets de façon ordonnée et efficace en utilisant des mouvements précis requis lors des événements et des cérémonies. Les rassemblements permettent aussi aux cadets de démontrer leurs connaissances de l'exercice militaire aux spectateurs.

**Soirées d'instruction**

Les corps de cadets effectuent la plupart du temps un rassemblement d'ouverture et un rassemblement de fermeture lorsqu'ils se rencontrent pour l'instruction puisque ceci permet de prendre les présences, de pratiquer l'exercice militaire et d'inspecter les uniformes. Ces rassemblements offrent également une excellente occasion de faire des annonces, de présenter des récompenses et des promotions. Les rassemblements d'ouverture et de fermeture suivent habituellement le déroulement d'une revue annuelle, permettant aux cadets d'apprendre ce déroulement tout au long de l'année d'instruction.

**Cérémonie de revue annuelle**

Chaque année, les corps de cadets doivent exécuter une cérémonie de revue annuelle. La cérémonie de revue annuelle est une occasion pour les corps de cadets de démontrer ce qu'ils ont appris durant l'année et de démontrer leur maîtrise de l'exercice militaire à leurs familles, leurs amis et à la collectivité.

**Jour du Souvenir**

Le 11 novembre, les Canadiens se recueillent devant les monuments commémoratifs du pays pour se souvenir des personnes décédées en temps de guerre ou lors des missions de paix. Les villes d'un bout à l'autre du Canada tiennent des cérémonies du Jour du Souvenir auxquelles assistent habituellement des responsables, des vétérans, des membres des Forces canadiennes en fonction, des policiers, des cadets et des membres du public. Lors d'une cérémonie du Jour du Souvenir, des corps de cadets peuvent joindre le défilé ou faire partie de la garde sur les lieux du cénotaphe ou du monument commémoratif.

**Cérémonies militaires spéciales**

Les cérémonies militaires spéciales peuvent avoir lieu tout au long de l'année d'instruction. La liste suivante comprend des cérémonies militaires spéciales qui peuvent avoir lieu :

- la bataille d'Angleterre,
- la bataille de l'Atlantique,
- la cérémonie des drapeaux,

- la passation de commandement,
- la cérémonie des tambours,
- le droit de cité,
- des funérailles militaires,
- les cérémonies de la retraite et du tattoo,
- la cérémonie du coucher du soleil, et
- la parade du drapeau consacré.

Des démonstrations d'exercice militaire peuvent avoir lieu durant des cérémonies militaires spéciales. Des mouvements d'exercice militaire conformes doivent être utilisés en tout temps.



Se référer à la publication A-PD-201-000/PT-000, *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*, pour obtenir plus de renseignements sur les cérémonies militaires spéciales.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Quel est l'objet des rassemblements?
- Q2. Quelles sont les deux rassemblements qui ont lieu lors d'une soirée d'instruction?
- Q3. Identifier quelques cérémonies militaires spéciales qui peuvent avoir lieu.

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. L'objectif des rassemblements est de faire déplacer les cadets de façon ordonnée et efficace en utilisant des mouvements précis requis lors des événements et des cérémonies. Les rassemblements permettent aussi aux cadets de démontrer leurs connaissances de l'exercice militaire.
- R2. Les corps de cadets effectuent des rassemblements d'ouverture et de fermeture lors d'une soirée d'instruction.
- R3. La liste suivante comprend des cérémonies militaires spéciales qui peuvent avoir lieu :
- la bataille d'Angleterre,
  - la bataille de l'Atlantique,
  - la cérémonie des drapeaux,
  - la passation de commandement,
  - la cérémonie des tambours,
  - le droit de cité,
  - des funérailles militaires,
  - les cérémonies de la retraite et du tattoo,

- la cérémonie du coucher du soleil, et
- la parade du drapeau consacré.

---

**Point d'enseignement 2**
**Décrire le déroulement d'une soirée d'instruction**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE décrit le déroulement des rassemblements d'ouverture et de fermeture durant une soirée d'instruction du point de vue d'un chef d'équipe qui commande un rassemblement de peloton.

Distribuer à chaque cadet une copie du déroulement de cérémonie de revue annuelle qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile verte*, chapitre 8, section 13, annexe A, OREN 108 (Participer à une cérémonie de revue annuelle).

Le déroulement de la soirée d'instruction qui se trouve dans ce PE représente une façon de diriger la soirée d'instruction. Les corps de cadets disposent d'une certaine liberté à l'égard de leurs propres routines.

**DÉROULEMENT D'UNE SOIRÉE D'INSTRUCTION**

Il est nécessaire de connaître et de comprendre le déroulement des rassemblements d'ouverture et de fermeture en tant que chef d'équipe qui commande un rassemblement de peloton. Les chefs d'équipe devront diriger les cadets lors d'un rassemblement par une série de commandements, de formations et de mouvements d'exercice militaire communiqués efficacement.

**Rassemblement d'ouverture**

Le déroulement du rassemblement d'ouverture est le suivant :

1. **Rassemblement.** En réponse à une série de commandements d'exercice militaire, les cadets d'un peloton se forment pour le rassemblement d'ouverture.
2. **Appel.** Les présences sont prises par le chef d'équipe afin de déterminer si les cadets sont présents ou absents.
3. **Inspection.** L'inspection peut être dirigée par le chef d'équipe, le cadet-commandant du corps de cadets ou un autre officier. Généralement, le chef d'équipe effectue la première inspection du peloton avant que le cadet-commandant du corps de cadets ou un autre officier effectue la revue principale de du corps.
4. **Défilé.** Il permet au corps de cadets de s'exercer à défiler pour la cérémonie de revue annuelle ou tout autre rassemblement à venir. Puisque certains corps de cadets peuvent ne pas avoir suffisamment d'espace, la tenue d'un défilé peut s'avérer impossible ou n'est pas toujours nécessaire.
5. **Annonces.** Il s'agit d'un bon moment pour faire des annonces, présenter des récompenses, faire des présentations ou donner des promotions.



Le corps de cadets peut présenter des récompenses ou des promotions lors du rassemblement d'ouverture ou de fermeture.

6. **Rompre les rangs.** Rompre les rangs signifie la fin du rassemblement d'ouverture et le début des séances d'instruction.

## Rassemblement de fermeture

Le déroulement du rassemblement de fermeture est le suivant :

1. **Rassemblement.** En réponse à une série de commandements d'exercice militaire, les cadets d'un peloton se forment pour le rassemblement de fermeture.
2. **Annonces.** Il s'agit d'un bon moment pour faire des annonces, présenter des récompenses, faire des présentations ou donner des promotions.
3. **Avancer en ordre de revue.** Ceci permet au corps de cadets d'avancer en ordre de revue pour la cérémonie de revue annuelle ou tout autre rassemblement à venir. Puisque certains corps de cadets peuvent ne pas avoir suffisamment d'espace, l'avance en ordre de revue peut s'avérer impossible ou n'est pas toujours nécessaire.



Tous les saluts adressés aux personnages royaux, aux invités de marque et aux commandants militaires supérieurs doivent être exécutés une fois l'avance en ordre de revue est terminée.

4. **Rompre les rangs.** Rompre les rangs signifie la fin du rassemblement de fermeture et la fin des soirées d'instruction.



Se référer à l'OREN 108 (Participer à une cérémonie de revue annuelle) à l'annexe A pour obtenir de plus amples renseignements.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Comment les chefs d'équipe doivent-ils diriger les cadets lors d'un rassemblement?
- Q2. Quel est le déroulement du rassemblement d'ouverture?
- Q3. Quel est le déroulement du rassemblement de fermeture?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les chefs d'équipe dirigent les cadets lors d'un rassemblement par une série de commandements, de formations et de mouvements d'exercice militaire communiqués efficacement.
- R2. Le déroulement du rassemblement d'ouverture est le suivant :
  - le rassemblement;
  - l'appel;
  - l'inspection;
  - le défilé;
  - les annonces; et
  - rompre les rangs.

R3. Le déroulement du rassemblement de fermeture est le suivant :

- le rassemblement;
- les annonces;
- l'avance en ordre de revue; et
- rompre les rangs.

### Point d'enseignement 3

### Décrire le déroulement de la cérémonie de revue annuelle

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE sert à mettre en évidence le déroulement de la cérémonie militaire de la revue annuelle du point de vue d'un chef d'équipe qui commande un rassemblement de peloton.

Distribuer à chaque trois cadets une copie du déroulement de cérémonie militaire de la revue annuelle qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Guides pédagogiques de l'étoile verte*, chapitre 8, section 13, annexe D, OREN 108 (Participer à une cérémonie de revue annuelle). Ce document de cours esquisse le format complet du déroulement d'une cérémonie de revue annuelle.

Le format de la cérémonie de revue annuelle qui se trouve dans ce PE représente une façon de diriger le rassemblement. Les corps de cadets disposent d'une certaine liberté à l'égard de leurs propres routines.

### DÉROULEMENT D'UNE CÉRÉMONIE DE REVUE ANNUELLE

La cérémonie de revue annuelle est une occasion pour les corps de cadets de démontrer ce qu'ils ont appris durant l'année et de démontrer leur maîtrise de l'exercice militaire à leurs familles, leurs amis et à la collectivité.

Chaque année, les corps de cadets doivent exécuter une cérémonie de revue annuelle. Les parties principales du déroulement d'une cérémonie de revue annuelle sont les suivantes :

- le rassemblement;
- l'accueil de l'officier de revue;
- la revue par l'officier de revue;
- le défilé;
- la remise de récompenses ou de décorations;
- l'avance en ordre de revue;
- le départ de l'officier de revue; et
- rompre les rangs.



À la fin du défilé, plusieurs corps de cadets quittent le terrain de parade et cèdent la place aux démonstrations ou aux expositions. L'officier de revue donne habituellement son allocution une fois que la formation s'est reformée sur le terrain de parade après la partie consacrée aux récompenses et aux présentations.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

#### **QUESTIONS :**

- Q1. Quelle est la fréquence à laquelle les corps de cadets doivent exécuter une cérémonie de revue annuelle?
- Q2. Quel est le but d'une cérémonie de revue annuelle?
- Q3. Quel est le déroulement de la cérémonie de revue annuelle?

#### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Chaque année, les corps de cadets doivent exécuter une cérémonie de revue annuelle.
- R2. La cérémonie de revue annuelle est une occasion pour les cadets de démontrer ce qu'ils ont appris durant l'année et de démontrer leur maîtrise de l'exercice militaire à leurs familles, leurs amis et à la collectivité.
- R3. Le déroulement d'une cérémonie de revue annuelle est le suivant :
- le rassemblement;
  - l'accueil de l'officier de revue;
  - la revue par l'officier de revue;
  - le défilé;
  - la remise de récompenses ou de décorations;
  - l'avance en ordre de revue;
  - le départ de l'officier de revue; et
  - rompre les rangs.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

#### **QUESTIONS :**

- Q1. Quel est l'objet des rassemblements?
- Q2. Quels déroulements les rassemblements d'ouverture et de fermeture suivent-ils?
- Q3. Quel est le but d'une cérémonie de revue annuelle?

#### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. L'objectif des rassemblements est de faire déplacer les cadets de façon ordonnée et efficace en utilisant des mouvements précis requis lors des événements et des cérémonies. Les rassemblements permettent aussi aux cadets de démontrer leurs connaissances de l'exercice militaire.
- R2. Les rassemblements d'ouverture et de fermeture suivent habituellement le déroulement de la cérémonie de revue annuelle, permettant aux cadets d'apprendre ce déroulement tout au long de l'année d'instruction.

- R3. La cérémonie de revue annuelle est une occasion pour les cadets de démontrer ce qu'ils ont appris durant l'année et de démontrer leur maîtrise de l'exercice militaire à leurs familles, leurs amis et à la collectivité.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Lorsqu'on est appelé à jouer le rôle de chef d'équipe, il est important de se rappeler que les cadets seront à la recherche de directives et de savoir faire sur le terrain de parade. On s'attend à ce que les chefs d'équipe guident les cadets pendant le déroulement d'une soirée d'instruction et d'une cérémonie de revue annuelle à l'aide d'une série de commandements, de formations et de mouvements d'exercice militaire.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000, Directeur – Histoire et patrimoine 3-2 (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 3**

**OCOM M408.03 – COMMANDER UNE ESCOUADE**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier, plier en deux et plastifier (si possible) la fiche aide-mémoire du déroulement du rassemblement qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour cette leçon, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer l'habileté liée au commandement d'une escouade, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer sous supervision.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

La révision de cette leçon provient de l'OCOM M408.02 (Décrire la séquence d'un rassemblement).

**QUESTIONS :**

- Q1. Quel est le déroulement du rassemblement d'ouverture?
- Q2. Quel est le déroulement du rassemblement de fermeture?
- Q3. Quel est le déroulement général d'une cérémonie militaire de revue annuelle?

## **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

R1. Le déroulement du rassemblement d'ouverture est le suivant :

- le rassemblement;
- l'appel;
- la revue;
- le défilé;
- les annonces; et
- rompre les rangs.

R2. Le déroulement du rassemblement de fermeture est le suivant :

- le rassemblement;
- les annonces;
- l'avance en ordre de revue; et
- rompre les rangs.

R3. Le déroulement général d'une cérémonie militaire de revue annuelle est le suivant :

- le rassemblement;
- l'accueil de l'officier de revue;
- l'inspection par l'officier de revue;
- le défilé;
- la remise de récompenses ou de décorations;
- l'avance en ordre de revue;
- le départ de l'officier de la revue; et
- rompre les rangs.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir commandé une escouade.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets commandent une escouade pour le rassemblement puisqu'ils devront assumer le rôle de chef d'équipe et qu'ils devront connaître les formations et les positions de tous les membres sur un terrain de parade. Les cadets doivent aussi savoir comment donner les commandements, qui donnés de façon claire et concise, avec confiance et détermination, ont un effet sur la façon dont les cadets de l'escouade réagissent aux ordres.

**Point d'enseignement 1****Expliquer, démontrer et demander aux cadets de commander une escouade**

Durée : 25 min

Méthode : Démonstration et exécution



Ce PE vise à démontrer aux cadets comment commander une escouade. Pour ce PE portant sur les compétences, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer toute l'habileté de commander une escouade alors que les cadets observent, y compris :
  - a. effectuer le rassemblement;
  - b. accueillir l'officier de revue pour qu'il effectue l'inspection;
  - c. diriger l'escouade pour l'exécution d'un défilé; et
  - d. quitter les rangs.
2. Expliquer et démontrer chaque étape nécessaire pour commander efficacement une escouade lors d'un rassemblement.
3. Demander à chaque cadet d'exercer le rôle de chef d'équipe et de mettre en pratique chaque étape.
4. Demander à chaque cadet d'exercer le rôle de chef d'équipe et de mettre en pratique la compétence entière.

Répartir au besoin l'équipe en deux ou trois groupes afin que tous les cadets commandent une escouade.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent être nécessaires à des fins de démonstration.



Placer au besoin les cadets autour du terrain de parade de façon à ce qu'ils puissent voir les mouvements requis pour commander une escouade.



Distribuer aux cadets une copie de la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement qui se trouve à l'annexe A. Les cadets peuvent se servir de la fiche lorsqu'ils pratiquent l'habileté de commandement d'une escouade.



Le terme escouade est le nom générique d'un groupe de cadets utilisé pour enseigner les mouvements de l'exercice militaire. Ce terme peut être interchangé avec les termes division, peloton ou escadrille, ou tout autre terme élémentaire ou régimentaire applicable.

Le but de l'exercice militaire de peloton est d'aider le peloton, lorsqu'elle prend sa place dans la compagnie, à exécuter tout le déroulement des mouvements d'exercice militaire que le commandant de la parade donne.



Le déroulement du rassemblement qui se trouve dans cette leçon représente une façon de diriger la soirée d'instruction. Les corps de cadets disposent d'une certaine liberté du fait qu'ils n'ont peut-être pas le nombre de cadets requis, ou que les cadets n'ont pas terminé l'instruction requise pour assumer tous les positions lors d'un rassemblement.

Se référer à l'annexe A de l'OREN 108 (Participer à une cérémonie militaire de revue annuelle) pour obtenir de plus amples renseignements sur le déroulement du rassemblement.

## Rassemblement

Lors du rassemblement, l'adjudant de peloton (adj pon) doit suivre les commandements donnés par l'adjudant-maître (adjum) ou par le commandant adjoint du rassemblement.



S'il n'y a pas de commandant adjoint, le commandant du rassemblement donnera et exécutera les commandements et les mouvements demandés.



En assumant le rôle de commandant de peloton (cmdt pon), les étapes supplémentaires suivantes doivent être effectuées :

1. Le début de la promenade commence après que le peloton s'est rassemblé. La promenade continue jusqu'à ce que le command adjoint du rassemblement ou le commandant du rassemblement soit prêt à assumer le commandement.
2. Les cmdt pon se placent cinq pas à l'arrière et se centrent sur le commandant adjoint du rassemblement, à l'avant du terrain de parade. L'alignement est automatique et les cmdt pon se tiennent au repos en succession à partir de la droite.
3. Au commandement OFFICIERS, RASSEMBLE—MENT du commandant adjoint du rassemblement, les cmdt pon se mettent au garde à vous aux côtés du commandant adjoint du rassemblement, tournent à gauche et marchent vers leurs groupes respectifs en les approchant par le flanc avant droit (tel qu'illustré à la figure 1).

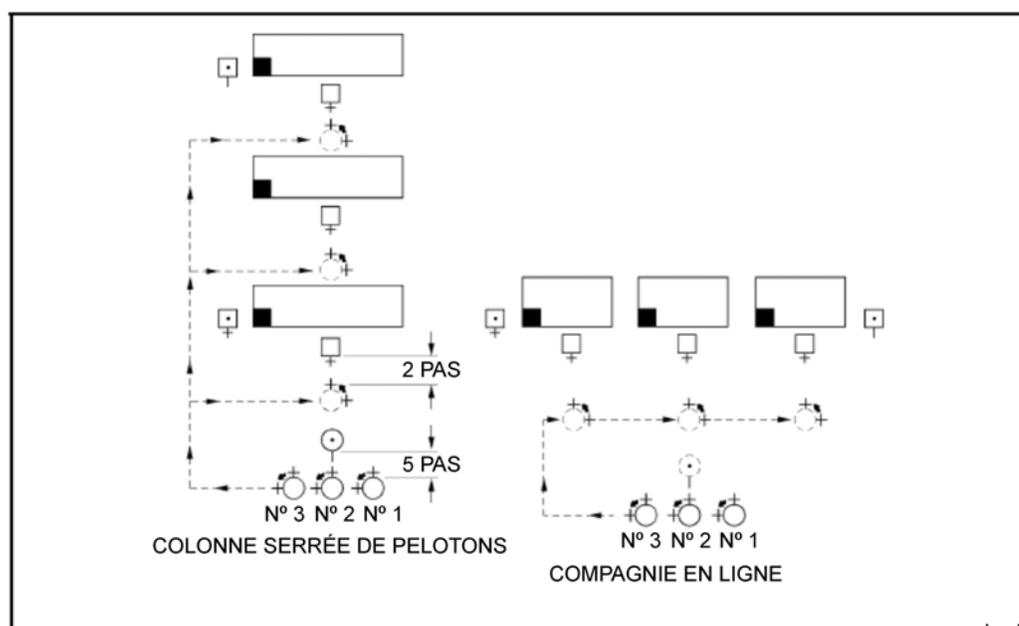


Figure 1 Lorsque les officiers rejoignent leur poste

*Nota.* Tiré du *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes* (page 7-3-16), par le Directeur - Histoire et patrimoine 3-2, 2005, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

4. Les cmdt pon s'arrêtent à deux pas de l'adj pon pour rendre compte des effectifs, de l'état, etc., du peloton. Les commandants de peloton avancent ensuite de deux pas pour prendre leur propre position de commandement après que les adj pon se sont déplacés à leur position derrière le peloton.



La figure 1 illustre les procédures de rassemblement lorsqu'un cmdt pon et un adj pon participent à un rassemblement. Informer les cadets que si aucun cmdt pon ne participe au rassemblement, l'adj pon continue de commander le peloton.

Sans tenir compte de la largeur du front, lorsqu'une escouade se forme en ligne, le cmdt pon ou l'adj pon doit être placé trois pas devant et au centre du peloton.

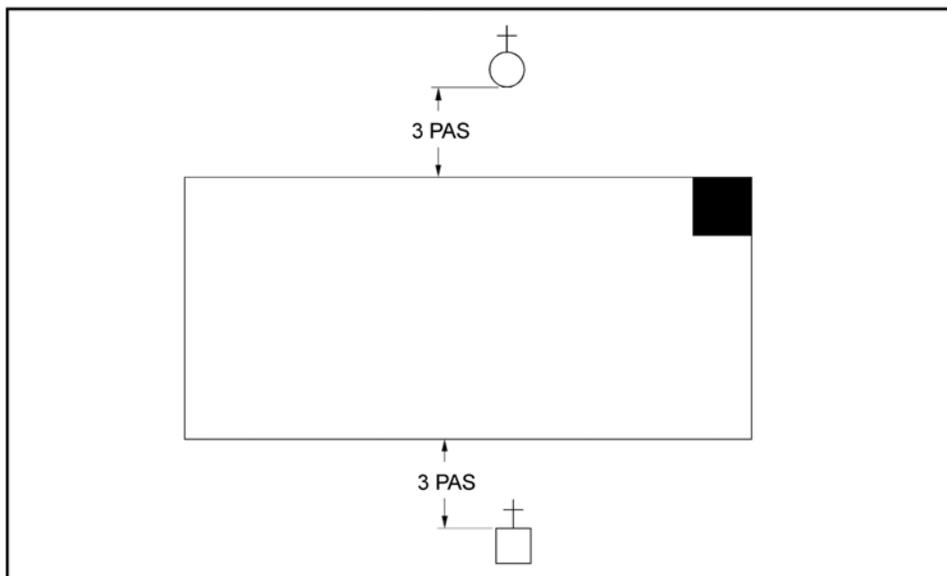


Figure 2 Escouade en ligne

Nota. Tiré du *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes* (page 7-2-2), par le Directeur - Histoire et patrimoine 3-2, 2005, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



La figure 2 illustre les positions de commande lorsqu'un cmdt pon et un adj pon participent à un rassemblement.

Lors d'un rassemblement, chaque peloton suit les mêmes procédures pour passer le commandement. Une fois que le cmdt pon ou l'adj pon sont à leur position, le commandement EN PLACE — RE-POS est donné en succession à partir de l'avant (à droite). Lorsque le commandement d'exécution pour le dernier peloton est donné par le cmdt pon ou l'adj pon, tous les cmdt pon ou les adj pon se retournent ensemble et se mettent tous en place – repos.



Durant tout le rassemblement, il est important de se rappeler que les commandements doivent être prononcés clairement et distinctement, sur un ton assuré et énergique puisqu'ils transmettent un ordre qui doit être exécuté sur-le-champ.

Se référer à l'OCOM M308.02 (Donner des commandements) de la publication A-CR-CCP-703/PF-002, *Guides pédagogiques* de l'étoile argent, si des renseignements supplémentaires sont nécessaires pour donner les commandements appropriés.



En saluant durant la parade, tous les saluts doivent être répondus et exécutés de façon précise.

### Accueillir l'officier de revue pour qu'il effectue l'inspection

Les inspections sont effectuées un peloton à la fois, normalement accompagnées par l'officier de revue et le groupe de revue. Le commandant du rassemblement donne les commandements ESCOUADE N° 1, IMMOBILE, LES AUTRES EN PLACE RE—POS avant que l'inspection commence. L'inspection commence avec l'escouade à qui on a ordonné de demeurer immobile.

Lorsque l'officier de revue approche, le cmdt pon ou l'adj pon tourne à droite et avance à trois pas devant le guide en faisant face à l'officier de revue. Lorsque l'officier de revue approche, le cmdt pon ou l'adj pon salut (au besoin) et fait un rapport de l'état de son peloton.



La phrase qui suit est un exemple de rapport d'ouverture du cmdt pon ou de l'adj pon à l'officier de revue lorsque celui-ci est prêt pour l'inspection.

« Bonsoir (bonjour ou bonne après-midi) monsieur (madame), Sergent Gélinas au rapport. Le peloton 1 comprend 25 cadets présents qui sont prêts pour votre inspection ».



Si l'officier de revue est un représentant du niveau de gouvernement local, un civil ou un sous-officier (s/off), aucun salut n'est requis.

Le cmdt pon ou l'adj pon guide l'officier de revue à l'avant et à l'arrière de chaque rang en commençant par le flanc droit du rang avant et en poursuivant dans le sens antihoraire autour de chaque rang. Lorsque l'officier de revue a terminé l'inspection, le cmdt pon ou l'adj pon se place derrière le guide du rang arrière pour reconnaître que l'officier de revue a terminé l'inspection du peloton, demande la permission de poursuivre et salue (au besoin).



La phrase qui suit est un exemple de réponse donnée par le cmdt pon ou l'adj pon à l'officier de revue lorsque l'officier de revue a terminé l'inspection de l'escouade.

« Monsieur (madame), merci d'avoir inspecté le peloton 1. Permission de poursuivre? »

Une fois que l'officier de revue commence à se déplacer vers le prochain groupe, le cmdt pon ou l'adj pon exécute un virage à droite et marche, en utilisant une série de conversion pour revenir à sa position en face du peloton. Lorsqu'il est en position, le cmdt pon ou l'adj pon donne les commandements FERMEZ LES RANGS — MARCHÉ et EN PLACE, REPOS. Le cmdt pon ou l'adj pon se retourne alors pour faire face à l'avant, se met en place repos et attend les ordres du commandant du rassemblement.

Vers la fin de l'inspection, le dernier cmdt pon ou adj pon doit observer l'officier de revue. Lorsque l'officier de revue inspecte le rang arrière du peloton précédent, le prochain cmdt pon ou adj pon se retourne pour faire face à son peloton, donne le commandement GARDE-À-VOUS et poursuit avec le déroulement de l'inspection de son peloton.



Les inspections sont toujours effectuées avec les rangs ouverts.

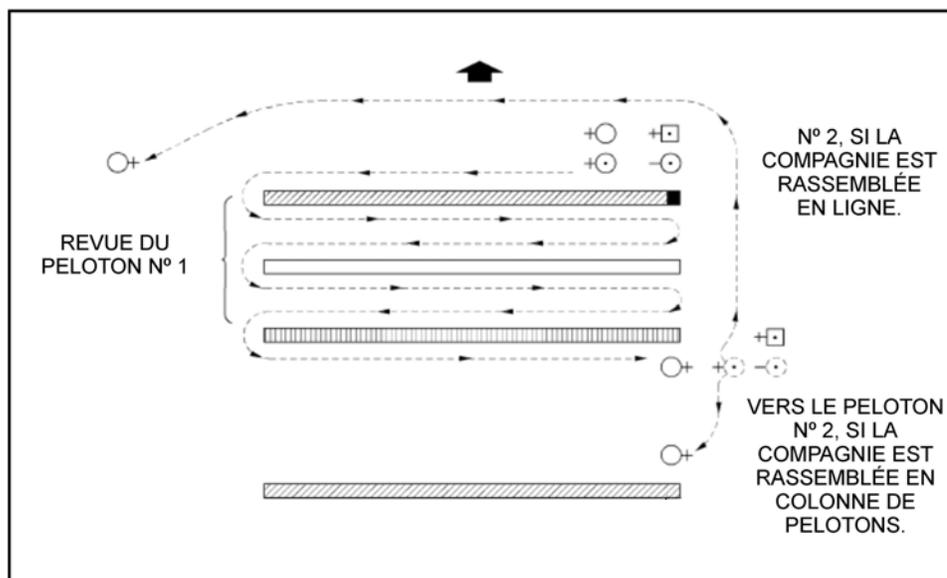


Figure 3 Fin de l'inspection

*Nota.* Tiré du *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes* (page 7-3-18), par le Directeur - Histoire et patrimoine 3-2, 2005, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### Diriger l'escouade pour l'exécution d'un défilé

Les défilés peuvent être effectués en colonne de route ou en colonne de trois, selon le temps et l'espace disponibles, le niveau d'instruction et les circonstances. Le défilé le plus simple est en colonne de route au pas cadencé.

Durant un défilé, lorsqu'il est dirigé par le commandant du rassemblement, le cmdt pon ou l'adj pon peut avoir à donner les commandements TÊTE À—DROITE et FIXE à leur peloton respectif.



Les commandements TÊTE À—DROITE et FIXE sont donnés lorsque le pied gauche est au sol.



S'il y a des virages lors du défilé, le cmdt pon ou l'adj pon peut avoir à donner les commandements À DROITE — TOURNEZ (donné lorsque le pied gauche est au sol) ou À GAUCHE — TOURNEZ (donné lorsque le pied droit est au sol) lorsque le défilé est dirigé par le commandant du rassemblement.

À la fin du défilé, le commandement HALTE (donné lorsque le pied gauche est au sol) peut devoir aussi être donné lorsque le défilé est dirigé par le commandant du rassemblement.

**Colonne de route.** Le cmdt pon ou l'adj pon se trouve deux pas devant la file centrale du peloton. La colonne de route est la formation la plus souvent utilisée pour faire déplacer les pelotons à la marche.

Lorsqu'il est arrêté dans cette position et reçoit le commandement de tourner, le cmdt pon ou l'adj pon tourne dans la direction appropriée, observe la pause réglementaire et marche en utilisant une série de conversions jusqu'à ce qu'il soit placé à sa position appropriée.

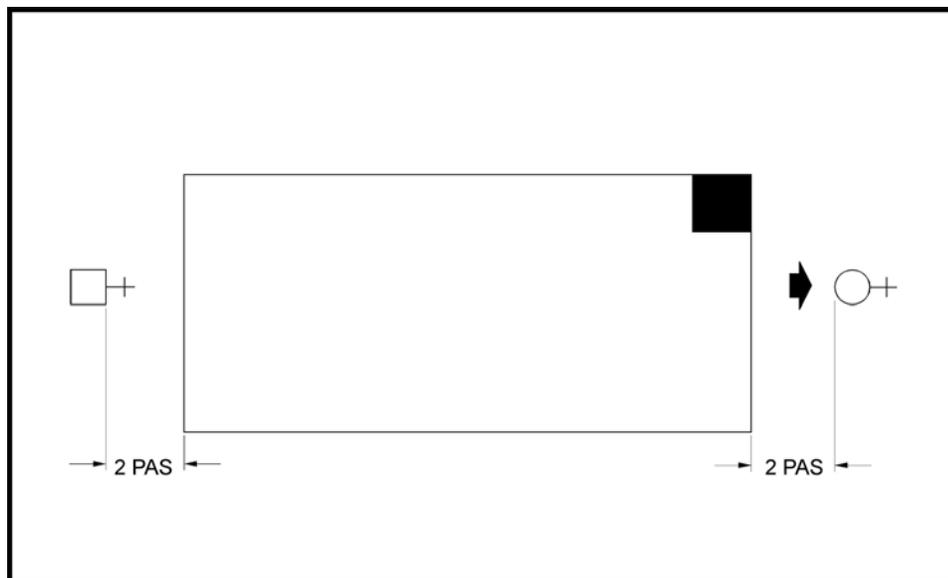


Figure 4 Peloton en colonne de route

*Nota.* Tiré du *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes* (page 7-2-4), par le Directeur - Histoire et patrimoine 3-2, 2005, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



Les figures 4 et 5 illustrent les positions de commande lorsqu'un cmdt pon ou un adj pon participent à un défilé en colonne de route. S'il n'y a pas de cmdt pon, l'adj pon commande le peloton.

**Colonne par trois.** Un peloton en colonne par trois utilise la même formation que lorsqu'il est en ligne, sauf qu'il fait face à un flanc. La colonne par trois est une autre formation utilisée pour faire déplacer un peloton à la marche.

Lorsqu'il est arrêté dans cette position et reçoit le commandement de tourner, le cmdt pon ou l'adj pon tourne dans la direction appropriée et maintient sa position.

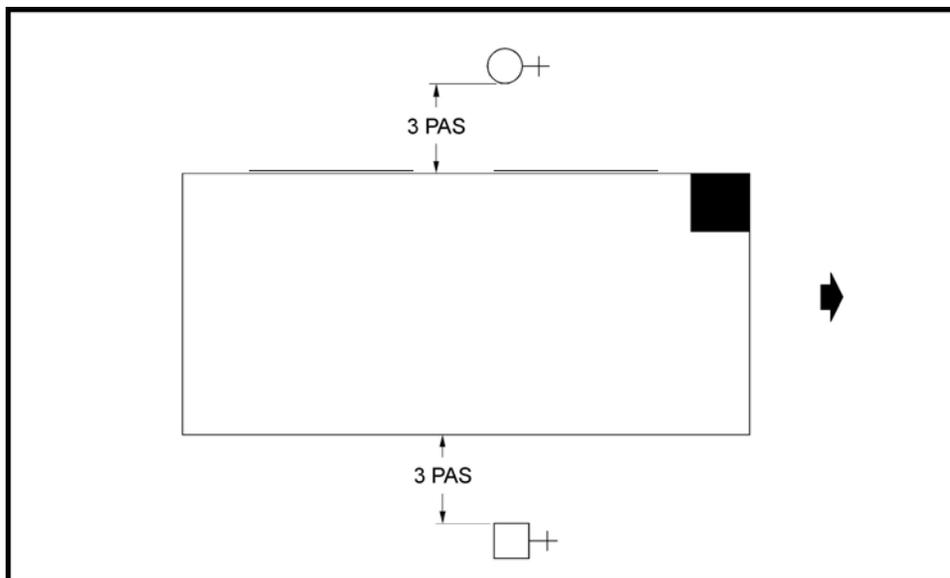


Figure 5 Peloton en colonne par trois

*Nota.* Tiré du *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes* (page 7-2-3), par le Directeur - Histoire et patrimoine 3-2, 2005, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### Quitter les rangs

Lorsqu'un adj pon quitte les rangs, il suit les commandements de l'adjum ou du commandant adjoint du rassemblement.



En assumant le rôle de cmdt pon, les étapes supplémentaires suivantes doivent être effectuées :

1. Au commandement OFFICIERS, ROMPEZ, qui est donné par le commandant du rassemblement lorsque le rassemblement est au garde-à-vous, le cmdt pon se place en ligne en prenant le chemin le plus court, à cinq pas devant le commandant du rassemblement, au centre et lui faisant face, à distance de bras (sans lever le bras), avec le commandant adjoint du rassemblement à droite.
2. Lorsque tous les cmdt pon sont présents et en ligne, le commandant adjoint du rassemblement fait un demi-pas vers l'avant.
3. Lorsque le commandant du rassemblement donne le commandement ROM – PEZ, le commandant adjoint du rassemblement fait un demi-pas vers l'arrière. Tous les cmdt pon observent la pause réglementaire et marchent droit devant et quittent le terrain de parade, accompagnés du commandant adjoint du rassemblement.

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Le commandement d'un peloton par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Le commandement d'un peloton par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 408.

**OBSERVATIONS FINALES**

Commander un peloton pendant un rassemblement avec confiance et détermination aura une incidence sur la façon dont les cadets répondent aux ordres donnés. Donner des commandements de manière claire et concise à un peloton lui permet de se déplacer en équipe, de manière organisée et efficace.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Dans le cas où les cadets sont nombreux, répartir le groupe en deux ou trois pelotons et faire faire la rotation aux cadets en tant que commandants.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000, Directeur - Histoire et patrimoine 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FICHE AIDE-MÉMOIRE DU DÉROULEMENT D'UN RASSEMBLEMENT



### FICHE AIDE-MÉMOIRE DU DÉROULEMENT D'UN RASSEMBLEMENT

#### RASSEMBLEMENT

##### Rassemblement à titre d'adj pon :

Suivre les commandements demandés de l'adj pon ou du commandant adjoint du rassemblement.

##### Rassemblement à titre de cmdt pon:

1. Se placer au repos en succession à partir de la droite une fois en position.
2. À la position de commandement du rassemblement, se mettre au garde-à-vous, tourner à gauche et se diriger vers le peloton en l'approchant par le flanc droit.
3. S'arrêter deux pas devant l'adj pon.
4. Avancer de deux pas vers l'avant (prendre la position de commandement appropriée) et donner le commandement **EN PLACE, RE—POS**.
5. Lorsque le dernier cmdt pon a donné le place au repos, tous les cmdt pon se retournent ensemble et se mettre en place repos.

#### ACCUEILLIR L'OFFICIER DE REVUE POUR QU'IL EFFECTUE L'INSPECTION

1. S'assurer que le peloton est au garde-à-vous. Donner au besoin le commandement **GARDE-À — VOUS**.
2. Tourner à droite et avancer à une position trois pas devant le guide (vérifier au besoin la position de l'officier de revue).
3. Saluer l'officier de revue (au besoin) et lui faire rapport de l'état du peloton (p. ex., « Bonsoir (bonjour ou bonne après-midi) monsieur (madame), Sergent Gélinas au rapport. Le peloton 1 comprend 25 cadets au rassemblement qui sont prêts pour votre inspection »).
4. Guider l'officier de revue à travers les rangs.
5. Après l'inspection, demeurer au garde-à-vous derrière le guide du rang arrière et saluer (au besoin) et répondre à l'officier de revue (p. ex., « Monsieur [madame], merci d'avoir inspecté le peloton 1. Permission de poursuivre? »).
6. Tourner et retourner devant le peloton.
7. Donner les commandements **FERMEZ LES — RANGS** et **EN PLACE, RE—POS** au peloton.
8. Se retourner pour faire face à l'avant, se mettre en place repos et attendre d'autres ordres de la part du commandant du rassemblement.

#### DIRIGER L'ESCOUADE POUR LE DÉFILÉ

- Exécuter tous les commandements donnés par le commandant du rassemblement selon le déroulement de la parade.
- Prendre les bonnes positions de commandement durant le défilé.
- Donner les commandements **À GAUCHE, TOUR—NEZ** (au besoin), **TÊTE À — DROITE, FIXE, À DROITE, TOUR — NEZ** (au besoin) et **HALTE** (au besoin), tel que dicté par le commandant du rassemblement.

#### QUITTER LES RANGS

##### Quitter les rangs à titre d'adj pon :

Suivre les commandements donnés par l'adjum ou par le commandant adjoint du rassemblement.

##### Quitter les rangs à titre de cmdt pon :

- Au commandement Romper les rangs, se placer en ligne en prenant le chemin le plus court en faisant face au commandant du rassemblement.
- Au commandement ROMPER, observer la pause réglementaire et marcher directement hors du terrain de parade.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 4**

**OCOM M408.04 – INSPECTER UN CADET LORS D'UN RASSEMBLEMENT**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier l'OAIC 46-01, *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*, et la feuille de travail pour l'activité d'instructions sur la tenue qui se trouve à l'annexe A, pour chaque groupe de trois cadets.

Photocopier la liste de vérification des instructions sur la tenue qui se trouve à l'annexe C pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Une activité en classe a été choisie pour le PE 1, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de confirmer la compréhension des instructions sur la tenue vestimentaire.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE 2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer l'habileté liée à l'inspection d'un cadet lors d'un rassemblement, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces habiletés sous supervision.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

La révision de cette leçon provient de l'OCOM M408.03 (Commander une escouade).

**QUESTIONS :**

- Q1. Peu importe où elle fait face, lorsqu'une escouade est formée en ligne, à combien de pas devant et au centre de l'escouade doit être placé le commandant du peloton ou l'adjudant?

Q2. Donner un exemple de rapport donné à l'officier de revue lorsqu'il s'approche de l'escouade pour l'inspection.

Q3. Lorsqu'il commande l'escouade, quelles sont les responsabilités du chef d'équipe?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

R1. Lorsqu'une escouade est formée en ligne, le commandant du peloton ou l'adjudant doit être placé à trois pas devant et au centre de l'escouade.

R2. « Bonsoir (bonjour) monsieur (madame), Sergent Gélinas au rapport. 25 cadets présents pour le peloton 1, prêt pour l'inspection ».

R3. Lorsqu'il commande une escouade, le chef d'équipe a les responsabilités suivantes :

- effectuer le rassemblement;
- accueillir l'officier de revue pour qu'il effectue l'inspection;
- diriger l'escouade pour l'exécution d'un défilé; et
- rompre les rangs.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'inspecter un cadet lors d'un rassemblement.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets soient en mesure d'inspecter un cadet lors d'un rassemblement puisqu'ils exerceront le rôle de chef d'équipe et devront savoir comment corriger les erreurs et évaluer la tenue efficacement, conformément à l'OAIC 46-01, *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*. Les chefs d'équipe doivent conserver une apparence et une allure exemplaires, puisque les cadets compteront sur leur chef d'équipe pour leur donner le bon exemple, les orienter et leur fournir des connaissances en ce qui a trait au port de l'uniforme des cadets propre à l'élément.

**Point d'enseignement 1****Diriger une activité où les cadets définiront, par groupes de trois, la bonne façon de porter l'uniforme des cadets**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe



Se référer à l'OAIC 46-01, *Grandes lignes du programme des cadets de l'Armée*, pour des renseignements de base. Les OAIC sont disponibles en ligne à l'adresse [www.cadets.gc.ca](http://www.cadets.gc.ca).

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de définir, par groupes de trois, la bonne façon de porter l'uniforme des cadets.

**RESSOURCES**

- la feuille de travail pour l'activité d'instructions sur la tenue qui se trouve à l'annexe A (une par groupe),
- l'OAIC 46-01, *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée* (une par groupe),
- le corrigé pour l'activité d'instructions sur la tenue qui se trouve à l'annexe B,
- des tables (une par groupe),
- des chaises (une par cadet), et
- des stylos ou des crayons (un par groupe).

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Préparer la salle d'exercice ou le terrain de parade en y aménageant des tables et des chaises pour le travail de groupe et en s'assurant que chaque groupe dispose des ressources nécessaires pour remplir sa feuille de travail.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en groupes de trois.
2. Distribuer une feuille de travail pour l'activité d'instructions sur la tenue à chaque groupe.
3. Accorder cinq minutes à chaque groupe pour qu'il réponde aux questions sur sa feuille de travail.
4. Circuler parmi les groupes et aider les cadets au besoin, en leur faisant des suggestions et en leur donnant des conseils. Se référer au besoin à la feuille de réponses pour l'activité sur les instructions sur la tenue.
5. Distribuer une copie de l'OAIC 46-01, *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*, à chaque groupe.
6. Demander aux cadets de discuter, au sein du groupe, des réponses aux questions sur la feuille de travail pour l'activité de groupe et de les confirmer.

7. Accorder cinq minutes aux groupes pour qu'ils vérifient leurs réponses.
8. Réviser les réponses avec la classe.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

#### Point d'enseignement 2

#### Expliquer et démontrer la façon d'effectuer une inspection individuelle, et demander aux cadets de la pratiquer

Durée : 35 min

Méthode : Démonstration et exécution



Ce PE vise à démontrer la façon d'effectuer une inspection individuelle et à aider les cadets à comprendre le processus d'inspection dans la perspective du chef d'équipe. Pour ce PE portant sur les compétences, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer la compétence entière relative à l'exécution d'une inspection individuelle pendant que les cadets observent, y compris :
  - a. inspecter l'avant du cadet de la tête aux pieds;
  - b. inspecter l'arrière du cadet de la tête aux pieds; et
  - c. corriger les erreurs verbalement, au besoin.
2. Expliquer et démontrer chaque étape nécessaire pour effectuer efficacement une inspection individuelle.
3. Demander à chaque cadet d'exercer le rôle de chef d'équipe et de mettre en pratique chaque étape.
4. Demander à chaque cadet d'exercer le rôle de chef d'équipe et de mettre en pratique la compétence entière.

Diviser l'équipe en deux groupes égaux, s'il y a lieu, afin que tous les cadets puissent exercer le rôle d'un chef d'équipe qui fait l'inspection d'une escouade.

Nota : Des instructeurs adjoints pourraient aider à des fins de démonstration.



Cette activité se déroulera conformément à la publication A-PD-201-000/PT-000, *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*.

Distribuer une copie de la liste de vérification des instructions sur la tenue qui se trouve à l'annexe C à chaque cadet, pour qu'il s'en serve comme référence lorsqu'il exercera le rôle de chef d'équipe chargé de l'inspection d'un peloton.



Dans ce PE, le rôle du commandant de peloton est décrit comme celui de chef d'équipe.

L'inspection est effectuée les rangs ouverts. Les rangs doivent être alignés après le commandement : ouvrir les rangs, avant l'inspection et après le commandement de fermer les rangs. La personne effectuant l'inspection doit d'abord inspecter l'avant et l'arrière du rang, en commençant par le guide du flanc droit et en poursuivant dans le sens anti-horaire autour de chaque rang.

Les rangs en cours d'inspection adoptent la position du « garde-à-vous » et les autres rangs du même peloton peuvent recevoir l'ordre d'adopter la position en place repos. De même, pendant l'inspection d'une ou de plusieurs escouades, les escouades qui ne sont pas en cours d'inspection peuvent recevoir l'ordre d'adopter la position en place repos. Pendant une inspection, lorsqu'une personne reçoit l'ordre d'ajuster ses vêtements ou son équipement, elle doit le faire immédiatement, en conservant sa position actuelle dans les rangs. Lorsque l'ajustement est terminé, la personne doit reprendre la position de garde-à-vous.

### **INSPECTER L'AVANT D'UN CADET DE LA TÊTE AUX PIEDS**

Lorsqu'on inspecte l'avant du cadet, on doit commencer par la tête et descendre jusqu'aux pieds pour s'assurer qu'il :

- est bien équipé pour le rassemblement, avec des vêtements et de l'équipement propres et en bon état;
- est habillé adéquatement, avec tous les vêtements, les écussons, les rubans, etc., portés correctement; et
- fait preuve d'un niveau élevé d'hygiène personnelle et d'une apparence soignée.

### **INSPECTER L'ARRIÈRE D'UN CADET DE LA TÊTE AUX PIEDS**

L'inspection de l'arrière du cadet s'effectue de la même façon que l'inspection de l'avant, en commençant par la tête et en descendant jusqu'aux pieds. La personne qui effectue l'inspection vérifie aussi que le cadet est habillé et équipé adéquatement et que son hygiène personnelle est exemplaire.

### **CORRIGER LES ERREURS VERBALEMENT**

Parler aux cadets de façon claire et positive pour assurer un maximum d'apprentissage et de compréhension des instructions sur la tenue.

Lorsqu'il corrige les erreurs, le chef d'équipe doit aborder le cadet sur une note positive. Expliquer et démontrer la bonne méthode et demander au cadet d'effectuer la correction (pourvu que ce soit une correction ou un ajustement mineur qui peut être fait pendant que le cadet est dans les rangs). Cette méthode permettra au cadet d'apprendre de ses erreurs.



Ne jamais toucher le cadet, lors de la correction des erreurs. Demander la permission de toucher l'uniforme du cadet ou démontrer la façon de corriger l'erreur avec son propre uniforme.

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

L'exécution d'une inspection individuelle par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

L'exécution d'une inspection individuelle par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Il est important de se rappeler que les cadets rechercheront des exemples, une orientation et des connaissances sur les instructions sur la tenue des cadets propre à l'élément lorsqu'ils exerceront le rôle de chef d'équipe. Les chefs d'équipe qui donnent le bon exemple en matière d'apparence et d'allure sont en mesure d'évaluer efficacement la tenue et de corriger les erreurs de manière positive.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000, Directeur - Histoire et patrimoine 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-028 OAIC 46-01 Directeur - Cadets 4. (2005). *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## FEUILLE DE TRAVAIL POUR L'ACTIVITÉ D'INSTRUCTIONS SUR LA TENUE

**Instructions** : Encercler VRAI ou FAUX pour chaque question. Une fois toutes les questions répondues, consulter l'OAIC 46-01, *Instructions sur la tenue des cadets de l'Armée*, pour confirmer les réponses.

<b>1. Les cadets sont autorisés à porter leur uniforme à trois occasions.</b>  VRAI ou FAUX
<b>2. Les médailles des cadets se portent sur le côté droit de la veste de l'uniforme.</b>  VRAI ou FAUX
<b>3. Les cadets ne sont pas autorisés à porter du maquillage avec l'uniforme.</b>  VRAI ou FAUX
<b>4. Les cadets sont autorisés à porter un gilet de corps sous l'uniforme, pourvu qu'il ne soit pas visible.</b>  VRAI ou FAUX
<b>5. Le nœud simple doit être utilisé pour nouer la cravate.</b>  VRAI ou FAUX
<b>6. L'officier d'approvisionnement doit s'assurer que les cadets sont habillés conformément aux OAIC.</b>  VRAI ou FAUX
<b>7. Le béret doit se porter droit sur la tête.</b>  VRAI ou FAUX
<b>8. Le béret est la seule coiffure autorisée.</b>  VRAI ou FAUX
<b>9. Le coquelicot pour le jour du Souvenir doit être épinglé au centre du rabat de la poche gauche supérieure de la veste de tenue des cadets.</b>  VRAI ou FAUX

<b>10. Les sacs à dos de modèle civil ne doivent jamais être transportés ou portés avec l'uniforme.</b>
VRAI ou FAUX
<b>11. Il est interdit de modifier les bottes de parade.</b>
VRAI ou FAUX
<b>12. La plaquette d'identité mesure exactement 7 cm de longueur.</b>
VRAI ou FAUX
<b>13. L'insigne de grade doit être porté sur la manche droite de la veste de l'uniforme.</b>
VRAI ou FAUX
<b>14. La ceinture de la veste de l'uniforme doit être ajustée de sorte que sa longueur excédentaire ne dépasse pas 6 cm.</b>
VRAI ou FAUX
<b>15. Le pantalon doit descendre jusqu'au troisième œillet des bottes de parade.</b>
VRAI ou FAUX

## CORRIGÉ – FEUILLE DE TRAVAIL POUR L'ACTIVITÉ D'INSTRUCTIONS SUR LA TENUE

**1. Les cadets sont autorisés à porter leur uniforme à trois occasions.**

**RÉPONSE :** VRAI

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE :** 47 a, b et c.

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** Les cadets doivent porter leur uniforme lorsqu'ils :

- a. participent à l'instruction ou se rendent à un lieu d'instruction ou en reviennent, à moins d'un ordre contraire donné par le cmdt du corps;
- b. se rendent à un CIEC ou en reviennent; et
- c. assistent à des cérémonies ou à des fonctions où le port de l'uniforme est approprié et autorisé par le corps de cadets ou le cmdt du CIEC.

**2. Les médailles des cadets se portent sur le côté droit de la veste de l'uniforme.**

**RÉPONSE :** VRAI

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE :** 84 et 85.

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** Les médailles doivent se porter sur la veste de l'uniforme et seulement avec la tenue de cérémonie, numérotée C-1. Elles doivent être suspendues au-dessus de la poche de poitrine droite de la veste, immédiatement au-dessus et centrées. Lorsqu'il y a deux médailles ou plus, elles doivent être portées en ordre de préséance, sans espace entre elles, la médaille prioritaire près du centre de la poitrine. Les médailles doivent être disposées en un rang pour qu'elles soient entièrement visibles. Si cela n'est pas possible en raison du grand nombre de médailles portées, celles-ci doivent se chevaucher horizontalement, en s'assurant que la médaille qui a préséance est entièrement visible. Cela est normalement le cas, s'il y a au moins cinq médailles. La largeur maximale occupée par le montage de médailles dépend de la carrure de la personne. La barrette ne doit pas dépasser de la couture de la manche une fois le montage centré sur la poche de la veste.

**3. Les cadets ne sont pas autorisés à porter du maquillage avec l'uniforme.**

**RÉPONSE :** FAUX

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE :** 59

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** Les cadettes sont autorisées à porter un minimum de maquillage. Lors du port de l'uniforme, le maquillage doit être appliqué sobrement. L'usage de faux cils, d'une épaisse ligne sur le bord des paupières, de fard à paupières ou de rouge à lèvres de couleur vive et de vernis à ongles coloré est interdit.

<p><b>4. Les cadets sont autorisés à porter un gilet de corps sous l'uniforme, pourvu qu'il ne soit pas visible.</b></p> <p><b>ANSWER: TRUE</b></p> <p><b>NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 31</b></p> <p><b>RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :</b> Le gilet de corps peut être porté avec toute tenue réglementaire. Il ne doit cependant pas être visible dans l'ouverture du col.</p>
<p><b>5. Le nœud simple doit être utilisé pour nouer la cravate.</b></p> <p><b>RÉPONSE : VRAI</b></p> <p><b>NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 49</b></p> <p><b>RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :</b> La cravate doit être nouée avec précision en utilisant un nœud Windsor ou un nœud courant et doit rester serrée.</p>
<p><b>6. L'officier d'approvisionnement doit s'assurer que les cadets sont habillés conformément aux OAIC.</b></p> <p><b>RÉPONSE : FAUX</b></p> <p><b>NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 3</b></p> <p><b>RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :</b> Les cmdt du corps de cadets doivent s'assurer que leurs cadets sont habillés conformément aux instructions de l'OAIC.</p>
<p><b>7. Le béret doit se porter droit sur la tête.</b></p> <p><b>RÉPONSE : VRAI</b></p> <p><b>NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 49 c</b></p> <p><b>RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :</b> Le béret se porte droit sur la tête avec le rebord inférieur à 2,5 cm au-dessus des sourcils et l'insigne centré au-dessus de l'œil gauche.</p>
<p><b>8. Le béret est la seule coiffure autorisée.</b></p> <p><b>RÉPONSE : FAUX</b></p> <p><b>NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 41</b></p> <p><b>RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :</b> Les articles autorisés sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. le bonnet <i>Glengarry</i>,</li><li>b. le bonnet <i>Balmoral</i>,</li><li>c. la casquette de petite tenue,</li><li>d. le bonnet Irlandais bleu; et</li><li>e. le turban.</li></ul>

**9. Le coquelicot pour le jour du Souvenir doit être épinglé au centre du rabat de la poche gauche supérieure de la veste de tenue des cadets.**

**RÉPONSE : VRAI**

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 82**

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** Sur la veste des cadets, le coquelicot doit être épinglé et centré sur le rabat de la poche de poitrine gauche ou à un endroit similaire sur la veste toutes saisons.

**10. Les sacs à dos de modèle civil ne doivent jamais être transportés ou portés avec l'uniforme.**

**RÉPONSE : FAUX**

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 33**

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** Les sacs à dos de modèle civil peuvent être transportés dans la main gauche ou portés sur les deux épaules directement dans le dos.

**11. Il est interdit de modifier les bottes de parade.**

**RÉPONSE : VRAI**

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 49 n**

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** Les bottes ne doivent pas être modifiées avec des taquets métalliques, des clous ou autres attaches métalliques au talon ou à la semelle.

**12. La plaquette d'identité mesure exactement 7 cm de longueur.**

**RÉPONSE : FAUX**

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 25**

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** L'insigne d'identité doit être amovible, fait d'une plaque en plastique stratifié noir et blanc de 6,3 cm de longueur sur 1,2 cm de hauteur, avec du lettrage blanc de 0,6 cm de hauteur.

**13. L'insigne de grade doit être porté sur la manche droite de la veste de l'uniforme.**

**RÉPONSE : VRAI**

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 76**

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** L'insigne de grade doit être porté sur la manche droite de la veste d'uniforme.

**14. La ceinture de la veste de l'uniforme doit être ajustée de sorte que sa longueur excédentaire ne dépasse pas 6 cm.**

**RÉPONSE : FAUX**

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 49 g**

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** La ceinture de veste doit être portée de sorte que sa longueur excédentaire, une fois attachée, soit sur le même côté que la boutonnière et ne dépasse pas 8 cm.

**15. Le pantalon doit descendre jusqu'au troisième œillet des bottes de parade.**

**RÉPONSE : VRAI**

**NUMÉRO DE PARAGRAPHE : 49 h**

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :** Le pantalon doit descendre jusqu'au troisième œillet des bottes.

**LISTE DE VÉRIFICATION DES INSTRUCTIONS SUR LA TENUE**

**NOM DU CADET** \_\_\_\_\_

**PELTON / SECTION** \_\_\_\_\_

<b>Éléments de l'uniforme / accessoires</b>	<b>Cocher (✓) si l'article est propre / repassé / poli</b>	<b>Commentaires supplémentaires</b>
<b>LA COIFFURE</b>		
Béret et insigne (incluant d'autres coiffures)		
<b>LES VÊTEMENTS DU HAUT DU CORPS</b>		
Insignes (placés au bon endroit et bien cousus)		
Pattes d'épaule amovibles ou brassard de cadet		
Chemise de cadet à manches courtes		
Chandail à col roulé		
Veste et ceinture de l'uniforme		
Cravate		
Plaquette d'identité		
<b>LES VÊTEMENTS DU BAS DU CORPS</b>		
Pantalons et ceinture		
<b>LES CHAUSSURES</b>		
Bottes de parade (avec des chaussettes de laine grise)		
<b>APPARENCE GÉNÉRALE</b>		
Cheveux (incluant ceux du visage)		
Maquillage, bijoux, lunettes de soleil, etc.		
<b>LES VÊTEMENTS DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE (au besoin)</b>		
T-shirt et short de sport gris		
Espadrilles		

Remarque. On peut ajouter des commentaires supplémentaires à l'arrière de la liste de vérification.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 5**

**OCOM C408.01 – DISCUTER DE L'HISTOIRE DE L'EXERCICE MILITAIRE**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier le document de cours Résumé des événements importants de l'exercice militaire qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon pour initier les cadets à l'histoire de l'exercice militaire et stimuler leur intérêt.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir discuté de l'histoire de l'exercice militaire.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets discutent de l'histoire de l'exercice militaire puisqu'elle représente une partie de l'histoire militaire. Être capable de comprendre l'objet et l'évolution de l'exercice militaire aide les cadets à comprendre les raisons pour lesquelles les mouvements d'exercice militaire sont exécutés de nos jours par les militaires.

**Point d'enseignement 1****Discuter des origines de l'exercice militaire**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à présenter les origines de l'exercice militaire depuis les temps anciens illustrant l'importance de l'exercice militaire sur les champs de bataille.

Distribuer le résumé des événements importants de l'exercice militaire qui se trouve à l'annexe A à chaque cadet.

Historiquement, les empires les plus puissants, organisés et évolués ont conçu des moyens de déplacer les soldats d'un endroit à l'autre du champ de bataille sans qu'ils soient confus et qu'ils se mélangent à d'autres unités. Nous nous sommes aperçu que des soldats bien entraînés selon ces exercices étaient de meilleurs combattants.



Le premier mouvement d'exercice militaire connu, datant du début de la royauté en Mésopotamie, soit environ 3000 av. J.-C., est l'exercice d'ordre serré, qui consiste à exécuter une marche épaule à épaule.

À une certaine époque, l'exercice militaire et la tactique étaient une seule et même chose, parce qu'on avait besoin de l'exercice militaire sur le champ de bataille. Les exercices de combat existent depuis les temps anciens. Les exercices militaires distincts de l'infanterie, des unités blindées, de la cavalerie et des autres armes ont été remplacés par les exercices destinés à toutes les armes de combat au début du 20<sup>e</sup> siècle en raison des conditions changeantes de la guerre qui ont contribué graduellement à séparer la tactique des exercices de caserne.



**Infanterie.** Les exercices d'infanterie étaient pratiqués régulièrement 1000 av. J.-C. et étaient nécessaires afin d'assurer la coordination des mouvements des soldats.

**Unité blindée.** Les soldats, appelés « lanciers cuirassés », combattait en ordre serré et marchaient au pas pour maintenir un mur de protection ininterrompu contre l'ennemi. L'entraînement assidu était nécessaire afin de garder les rangs ensemble durant le combat.

**Cavalerie.** En 875 av. J.-C., soit environ un siècle avant la création de l'infanterie et de l'unité blindée, une nouvelle tactique de champ de bataille (l'arc et la flèche) ainsi qu'un nouveau style d'exercice de guerre font leur apparition; c'est à ce moment qu'est apparue la cavalerie. La cavalerie pouvait mener des attaques éloignées au moyen de chevaux. Les troupes apprenaient à exécuter des exercices militaires à cheval, à maîtriser les chevaux et à tirer à l'arc.

Les simulations de combat leur apprenaient à manier correctement les armes et à améliorer leur endurance sur le champ de bataille. Les armées se sont rendu compte qu'en enseignant les procédures de l'exercice militaire et de combat aux soldats, elles augmentaient considérablement leurs chances de victoire.

L'exercice militaire est encore utilisé couramment de nos jours pour déplacer les troupes de manière ordonnée et efficace. Il forme aussi la base des manœuvres précises utilisées dans le cadre d'événements et de cérémonies militaires.

**Les Romains**

Vers 2400 av. J.-C., les Romains se sont rendu compte que la meilleure façon d'enseigner les habiletés nécessaires au combat était d'instruire les soldats à exécuter de l'exercice militaire en formations. Au début

de l'instruction, on enseignait le pas militaire aux recrues en les faisant marcher rapidement, en cadence et en formation, sur une distance pouvant atteindre 32 km par jour. Trois fois par mois, les soldats d'une garnison marchaient 16,1 km construisaient un camp fortifié et retournaient à la base durant la même journée. Les habiletés personnelles avec les armes étaient aussi développées par la pratique quotidienne du maniement des armes.

Les Romains passaient la plupart de leur temps à pratiquer les tâches de garde de cérémonie et l'exercice militaire afin de devenir des soldats bien entraînés. L'importance émotionnelle de l'exercice militaire quotidien et prolongé en rangs serrés aidait à créer un esprit de corps dynamique parmi les recrues des campagnes ravagées par la pauvreté et les exilés urbains.

On présume que les Romains ont utilisé la marche cadencée pour marcher en formations tactiques. Les Romains prenaient la musique militaire au sérieux puisqu'ils ont utilisé de nombreux instruments de musique de guerre. Chaque soldat avait une trompette, un cor ou les deux. Ils étaient utilisés pour produire des sons d'appel, appelés aujourd'hui « appels ». Les instruments de musique étaient utilisés pour accompagner la marche et diriger les déplacements des soldats.



Lorsque les armées romaines affrontaient d'autres armées, ils apprenaient et utilisaient les mêmes sortes d'exercice militaire à succès que les autres armées avaient développés.

### Les Grecs et les Spartiates

Les citoyens grecs n'acceptaient pas d'emblée les rigueurs de l'exercice militaire mais les conséquences émotives de la proximité ne sont pas disparues lorsque les soldats citoyens ont cessé de dominer les affaires militaires. L'exercice militaire est devenu plus élaboré au quatrième siècle av. J.-C et ceux qui y participaient étaient des soldats professionnels dont leur loyauté était liée à leurs commandants.

Les Spartiates participaient régulièrement aux exercices militaires et de marche et ont appris comment avancer sur une même ligne lors d'une bataille en maintenant le pas au son de la musique sans qu'aucun ne contrevienne aux ordres ni ne sorte des rangs. Les Spartiates ont aussi appris à exécuter des mouvements par les flancs et à ouvrir et fermer les rangs permettant à leurs armées de modifier la largeur de leur front.



Un Spartiate est un citoyen de Sparte (ville du Sud du Péloponnèse) dans l'ancienne Grèce.



Les Spartiates ont développé des styles d'entraînement militaire rigoureux en exigeant que les jeunes vivent à l'écart de leurs familles, selon leur âge, afin de participer à des exercices physiques et militaires.

### Les Chinois

Les armées chinoises se servaient de batteurs pour battre les tambours pendant que les soldats marchaient. Les batteurs battaient les tambours une fois pour signifier que le pied gauche devait se déplacer vers l'avant, puis une autre fois pour signifier que le pied droit devait se déplacer vers l'avant.

Lorsque l'exercice militaire et les méthodes de combat étaient enseignés, une centaine d'hommes recevait l'enseignement en même temps. Une fois que l'instruction des 100 hommes était terminée, ils rejoignaient leurs compagnies qui comprenaient 1 000 hommes. Lorsque l'instruction des 1 000 hommes était terminée, ils étaient combinés à d'autres régiments.

On enseignait à de grandes armées de fantassins à manier leurs armes à l'unisson et à maintenir la formation en avançant au pas sur le champ de bataille en suivant des appels. La plupart des mouvements d'exercice militaire chinois entre 400 et 300 av. J.-C. ont été empruntés aux Romains et aux Grecs.



Si un batteur manquait un battement, il était exécuté. Ceux qui se déplaçaient sans attendre les autres ou en retard, ou qui n'obéissaient pas aux tambours ou aux signaux, étaient aussi exécutés.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Dans l'ancien temps, pourquoi les empires ont-ils conçu des moyens de déplacer, de façon ordonnée, les soldats d'un endroit à l'autre?
- Q2. Au début de l'instruction, comment enseignait-on le pas militaire aux recrues romaines?
- Q3. Pourquoi les armées chinoises utilisaient-elles les tambours?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Dans l'ancien temps, les empires les plus puissants, organisés et évolués ont conçu des moyens de déplacer les soldats d'un endroit à l'autre du champ de bataille sans qu'ils soient confus et qu'ils se mélangent à d'autres unités.
- R2. Au début de l'instruction, on enseignait le pas militaire aux recrues romaines en les faisant marcher rapidement, en cadence et en formation, sur une distance pouvant atteindre 32 km (20 milles) par jour.
- R3. Les armées chinoises se servaient de batteurs pour battre les tambours pendant que les soldats marchaient. Les batteurs battaient les tambours une fois pour signifier que le pied gauche devait se déplacer vers l'avant, puis une autre fois pour signifier que le pied droit devait se déplacer vers l'avant.

---

## Point d'enseignement 2

## Discuter de l'évolution des mouvements d'exercice militaire

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à décrire l'évolution de l'exercice militaire et comment les mouvements et l'instruction de l'exercice militaire s'est développé au cours des années.

La suprématie de l'infanterie et les exercices militaires précis ont été éclipsés après la chute de l'Empire romain. Durant l'ère féodale, les chevaliers ont dominé les combats. Les exercices d'infanterie ont ressuscité au 14<sup>e</sup> siècle et se sont lentement développés et améliorés par la suite.

### Les Suisses

Des soldats disciplinés marchaient en cadence dans un ordre admirable au son d'instruments de musique derrière leurs bannières. On croit que les Suisses, à la fin des années 1300, étaient les premiers soldats modernes à marcher au son de la musique.

## Les Hollandais

Des commandements ont commencé à être utilisés pour l'exercice militaire peu après qu'ils ont été introduits chez les Hollandais à la fin des années 1500. Il est devenu possible de faire déplacer des soldats à l'unisson tout en exécutant les actions nécessaires pour charger, viser et tirer leurs armes. Les soldats pratiquaient jusqu'à ce que les mouvements nécessaires étaient devenus presque automatiques. Cela les rendait vraisemblablement moins vulnérables au stress de la bataille, ce qui les avantageait lorsqu'ils combattaient des soldats inexpérimentés.

Les commandements permettaient aux compagnies, aux pelotons et aux escouades de répondre à leur chef désigné et différents mouvements et commandements ont été créés pour les unités selon leur taille. Les soldats devaient pratiquer leurs mouvements chaque fois que cela était possible. Il avait été déterminé que lorsqu'une armée entière était entraînée de cette façon, il était possible de contrôler une bataille.

Au début des années 1600, un artiste a fait des gravures de toutes les postures requises pour chaque mouvement d'exercice militaire, qu'il a identifiées au commandement correspondant sous chacune de celles-ci. Ces gravures ont été réunies dans un livre et publiées.

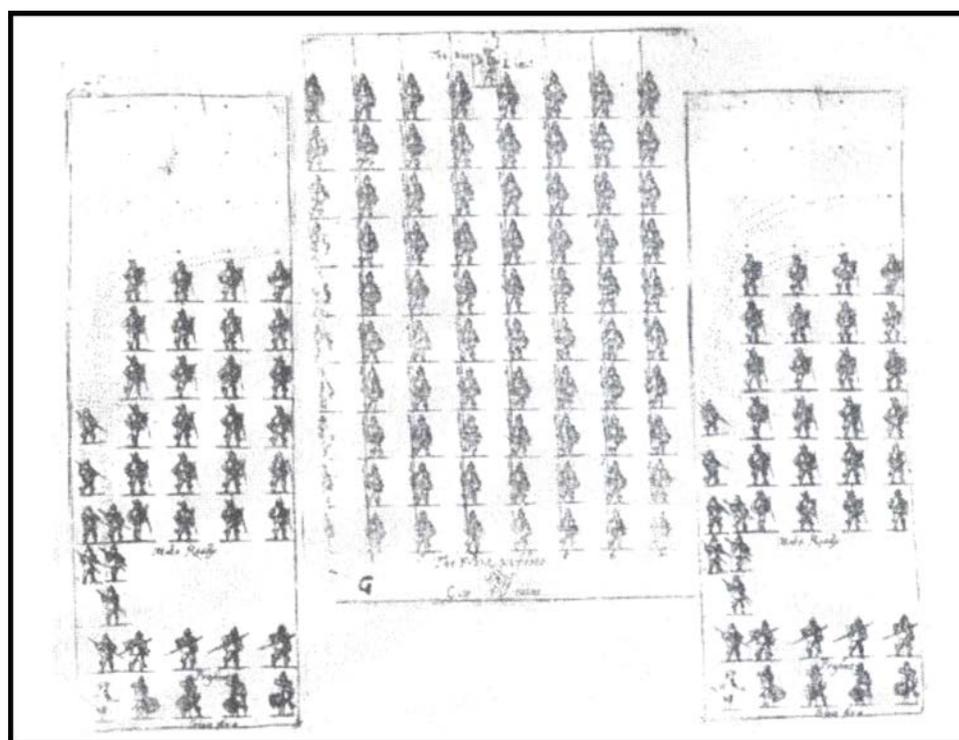


Figure 1 Schéma d'un mouvement d'exercice militaire durant les années 1600

*Nota.* Tiré de *Keeping Together in Time: Dance and Drill in Human History* (p. 86), W. H. McNeill, 1997, Cambridge, Massachusetts, Harvard University Press. Droit d'auteur 1995 par William H. McNeill.



Durant le demi-siècle suivant, les Allemands, les Russes, les Espagnols et les Français ont traduit ce livre permettant à ces mouvements d'exercice militaire de se répandre dans toute l'Europe.

## Les Allemands

Au milieu des années 1800, les Allemands (et les Suisses) ont eu l'idée d'avoir des soldats comme instructeurs. C'est à ce moment qu'on commence à décomposer les mouvements d'exercice militaire et à en faire la

démonstration à tous les soldats. Cela permet aux chefs de commander l'exécution des mouvements en donnant leur « numéro ».



À la fin des années 1800, les Britanniques, les Japonais et les Chinois ont suivi les Allemands et les Suisses en demandant à des soldats d'enseigner les mouvements d'exercice militaire.

## Les Britanniques

Dans l'Armée britannique, la marche lente était une caractéristique de marche ordinaire, connue aujourd'hui comme la marche au pas ralenti. La marche lente a été introduite au moment où les soldats devaient manœuvrer épaule à épaule sur des terrains accidentés en rangs ordonnés tout en exécutant des tirs de volée précis. Chaque recrue était entraînée comme membre d'une escouade jusqu'à ce qu'il exécute parfaitement tous les critères de l'exercice. Chaque soldat pouvait rejoindre le bataillon après l'entraînement complet. Après une longue absence, chaque soldat devait être entraîné de nouveau avant de pouvoir rejoindre les rangs de sa compagnie.

Il était impératif que les commandants puissent estimer le temps requis aux soldats pour marcher du point A au point B. Avec cette idée en tête, les marches suivantes ont été introduites dans l'armée britannique en 1824 :

- **La marche (75 pas à la minute, chaque pas ayant une longueur de 76 cm).** La marche la plus lente (autrement connu sous le terme de pas ralenti) à laquelle les soldats se déplaçaient. Cette marche était habituellement utilisée lors des parades ou des déplacements de très grandes formations.
- **La marche au pas cadencé (108 pas à la minute, chaque pas ayant une longueur de 76 cm).** Ce pas ordinaire était appliqué à la plupart des mouvements par de grands corps de soldats.
- **La conversion de pas (120 pas à la minute, chaque pas ayant une longueur de 76 cm).** La conversion (la formation) d'une ligne en colonne ou vice-versa, assure qu'il n'y a pas de retard à achever la formation requise pour faire face à un nouvel ennemi.
- **Le pas de gymnastique (150 pas à la minute, chaque pas ayant une longueur de 91 cm).** Cette marche a été appliquée aux mouvements au sein des divisions faisant partie d'un bataillon sans épuiser les soldats portant un attirail de route lourd (p. ex., une charge d'équipement à transporter). Dans les mouvements d'un rang, le pas de gymnastique, lorsqu'il est appliqué de façon sécuritaire, peut servir à déplacer rapidement des formations ou des rangs.

## Les Canadiens

- **La Marine royale du Canada.** La Marine royale du Canada a utilisé l'exercice militaire de l'Armée et les procédures de cérémonial lorsque ses membres se retrouvaient sur la terre ferme, lorsqu'ils paradaient en pelotons, compagnies et bataillons. À bord d'un navire, la Marine exécutait l'exercice militaire de navire. La Marine utilise toujours les mêmes mouvements d'exercice militaire que lorsque ses membres se retrouvent sur la terre ferme; cependant, ils paradent par division.
- **L'Armée canadienne.** À quelques exceptions près, les Forces canadiennes ont utilisé des manuels d'exercice militaire de l'Armée britannique (parfois, seules la couverture et la page couverture étaient rédigées par les Forces canadiennes) jusqu'à la fin de la Seconde Guerre mondiale. Ce n'est qu'avec l'introduction d'une nouvelle famille d'armes portatives (Manuel d'exercice militaire des recrues de 1989) et de développements semblables dans d'autres pays du *Commonwealth* que certains anciens mouvements d'exercice militaire ont divergés. Il y a toujours plusieurs similitudes dans l'exercice militaire, ce qui permet aux régiments canadiens d'exécuter l'exercice militaire à côté du personnel de l'armée britannique.

L'évolution vers un état indépendant au sein des nations du *Commonwealth* britannique a eu une grande influence sur les Forces canadiennes. Ceci peut être perçu dans les coutumes et routines, les uniformes et l'exercice militaire, l'organisation et plusieurs autres domaines (p. ex., la parade des drapeaux consacrés, les salves d'honneur).

- **L'Aviation royale du Canada.** Les exigences techniques de l'Aviation royale du Canada demandaient en 1941 d'accélérer le processus d'instruction de l'exercice militaire et de réduire en même temps les périodes d'entraînement pratique. Ces deux objectifs ont été atteints en combinant de façon appropriée l'instruction théorique en classe et l'entraînement sur le terrain de parade. Le programme quotidien fut organisé pour permettre à tout le personnel de la force de recevoir une heure d'instruction théorique par semaine en classe et sur le terrain de parade.

En 1955, les explications théorique en classe ne faisaient pas partie du *Manual of Drill for the Royal Canadian Air Force*. L'Aviation royale du Canada a utilisé les procédures de l'exercice militaire et du cérémonial de l'Armée pour donner de l'entraînement en exercice militaire.



Les périodes d'instruction et d'entraînement pratique en exercice militaire de l'Aviation royale du Canada étaient les suivantes :

- instruction en salle de classe – 45 pour cent (démonstration et explications par l'instructeur);
- entraînement pratique – 25 pour cent (sur le terrain de parade);
- instruction mutuelle – 15 pour cent; et
- entraînement vocal – 15 pour cent.



Les exercices de défilés et de manœuvres de la Marine royale du Canada, de l'Armée canadienne et de l'Aviation royale du Canada étaient habituellement semblables puisqu'ils dérivait des mêmes pratiques tactiques. Lorsque les trois éléments ont été fusionnés en 1968, l'évolution s'est poursuivie en intégrant les détails de l'exercice militaire pour en faire une seule norme d'entraînement en exercice militaire.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce que les Hollandais ont créé au début des années 1600?
- Q2. Quelles ont été les marches introduites par les Britanniques en 1824?
- Q3. Quels manuels d'exercice militaire les Forces canadiennes utilisaient-elles avant la Seconde Guerre mondiale?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les Hollandais ont créé un livre d'exercice militaire au début des années 1600. Un artiste a prêté ses talents pour créer des gravures de toutes les postures requises pour chaque mouvement d'exercice militaire qu'il a identifié du commandement correspondant. Ces gravures ont été réunies dans un livre et publiées.

- R2. Les marches suivantes ont été introduites par l'Armée britannique en 1824 :
- la marche,
  - la marche au pas cadencé,
  - la pas de conversion, et
  - le pas de gymnastique
- R3. À quelques exceptions près, les Forces canadiennes ont utilisé des manuels d'exercice militaire de l'Armée britannique (parfois, seules la couverture et la page couverture étaient rédigées par les Forces canadiennes) jusqu'à la fin de la Seconde Guerre mondiale.

---

## **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Comment les Chinois enseignaient-ils l'exercice militaire à un grand nombre de soldats?
- Q2. Quand les Hollandais ont-ils commencé à utiliser des commandements pour l'exercice militaire?
- Q3. Pourquoi les Britanniques ont-ils introduit la marche au pas ralenti?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Lorsque l'exercice militaire et les méthodes de combat étaient enseignés, une centaine d'hommes recevait l'enseignement en même temps. Une fois que l'instruction des 100 hommes était terminée, ils rejoignaient leurs compagnies qui comprenaient 1 000 hommes. Lorsque l'instruction des 1 000 hommes était terminée, ils étaient combinés à d'autres régiments.
- R2. Les Hollandais ont commencé à utiliser des commandements pour l'exercice militaire vers la fin des années 1500.
- R3. Les Britanniques ont introduit la marche au pas ralenti parce que les soldats devaient manœuvrer épaule à épaule sur des terrains accidentés en rangs ordonnés tout en exécutant des tirs de volée précis.

---

## **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

Les procédures et les mouvements de l'exercice militaire occupent aujourd'hui une place importante de l'environnement militaire. L'apprentissage portant sur l'objet et l'évolution de l'exercice militaire aide les cadets à comprendre les raisons pour lesquelles tant de mouvements d'exercice militaire sont exécutés de nos jours par les militaires.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 Director of History and Heritage 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-249 ISBN 978-0674-5023-07 McNeill, W. (1997). *Keeping together in time: Dance and drill in human history*. Cambridge, Massachusetts, Harvard University Press.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## RÉSUMÉ DES ÉVÉNEMENTS IMPORTANTS CONCERNANT L'EXERCICE MILITAIRE

Époque ou année	Peuple	Événement
3000 ans av. J.-C.	Mésopotamiens	Premier mouvement d'exercice militaire connu : l'exercice en ordre serré (consistant à exécuter une marche épaule à épaule).
2400 ans av. J.-C.	Romains	Les Romains se sont rendu compte que la meilleure façon d'enseigner les compétences nécessaires au combat était d'entraîner les soldats en formations.
1000 ans av. J.-C.	Greco et Romains	Les exercices d'infanterie étaient pratiqués régulièrement et étaient grandement nécessaires afin d'assurer la coordination des mouvements des soldats. Les soldats, aussi appelés « lanciers cuirassés », combattaient en ordre serré et marchaient au pas pour maintenir un mur de protection ininterrompu contre l'ennemi.
875 ans av. J.-C.	Greco et Romains	Une nouvelle tactique de champ de bataille (l'arc et la flèche) ainsi qu'un nouveau style d'exercice de guerre font leur apparition; c'est à ce moment qu'est établie la cavalerie. La cavalerie pouvait mener des attaques éloignées au moyen de chevaux. Les troupes apprenaient à exécuter des exercices militaires à cheval, à maîtriser les chevaux et à tirer à l'arc.
Entre 400 et 300 ans av. J.-C.	Chinois	La plupart des mouvements d'exercice militaire chinois ont été empruntés aux Romains et aux Grecs.
14 <sup>e</sup> siècle	Suisses	Ils ont été les premiers soldats modernes à marcher en suivant la musique.
16 <sup>e</sup> siècle	Hollandais	Les Hollandais sont les premiers à utiliser des commandements pour l'exercice militaire.
17 <sup>e</sup> siècle	Hollandais	Un artiste a fait des gravures de toutes les postures requises pour chaque mouvement d'exercice militaire, qu'il a identifiées du commandement correspondant. Ces gravures ont été réunies dans un livre et publiées.
Milieu du 19 <sup>e</sup> siècle	Allemands (et Suisses)	Ces pays ont eu l'idée d'utiliser des soldats comme instructeurs. C'est à ce moment qu'on commence à décomposer les mouvements d'exercice militaire et à en faire la démonstration à tous les soldats. Cela permet aux chefs de commander l'exécution des mouvements en donnant leur « numéro ».
Fin du 19 <sup>e</sup> siècle	Britanniques, Japonais et Chinois	Ces pays ont pris exemple sur les Allemands et les Suisses en demandant à des soldats d'enseigner les mouvements d'exercice militaire.
1824	Britanniques	La marche au pas ralenti a été introduite au moment où les soldats devaient manœuvrer épaule à épaule sur des terrains accidentés en rangs ordonnés tout en exécutant des tirs de volée précis.
Début du 20 <sup>e</sup> siècle	Canadiens	Les Forces canadiennes utilisaient des manuels d'exercice militaire de l'Armée britannique (parfois, seules la couverture et la page couverture étaient rédigées par les forces canadiennes).
1941	Canadiens	Les exigences techniques de l'Aviation royale du Canada demandaient d'accélérer le processus d'instruction de l'exercice militaire et de réduire en même temps les périodes d'entraînement pratique.

Époque ou année	Peuple	Événement
1955	Canadiens	Les explications théoriques en classe ne faisaient pas partie du <i>Manual of Drill for the Royal Canadian Air Force</i> .
1968	Canadiens	Les exercices de défilés et de manœuvres de la Marine royale du Canada, de l'Armée canadienne et de l'Aviation royale du Canada étaient habituellement semblables puisqu'ils dérivait des mêmes pratiques tactiques. Lorsque les trois éléments ont été fusionnés en 1968, l'évolution de l'exercice militaire s'est poursuivie par l'intégration des détails de l'exercice militaire en une seule méthode.



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 6**

**OCOM C408.02 – OBSERVER UNE RECONSTITUTION HISTORIQUE D'EXERCICE MILITAIRE**

---

Durée totale :

90 min

---

**AUCUN GUIDE PÉDAGOGIQUE N'EST FOURNI POUR LE PRÉSENT OCOM.**

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 1**

**OCOM M409.01 – IDENTIFIER LES MÉTHODES D'INSTRUCTION**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Créer un transparent de l'annexe A.

Photocopier les documents de cours qui se trouvent aux annexes B, F, G et H pour chaque cadet.

Faire trois copies du casse-tête des méthodes d'instruction à l'annexe C pour l'activité du PE 1 sur deux feuilles de papier de couleurs différentes. Les fiches descriptives doivent être de couleur A et les feuilles d'applications typiques doivent être de couleur B.

Préparer les casse-têtes des méthodes d'instruction en suivant les directives qui se trouvent à l'annexe C.

Faire une copie des feuilles de renseignements des méthodes d'instruction qui se trouvent à l'annexe E.

Fournir des cartables à chacun des cadets pour qu'ils rangent tous les documents du présent objectif de rendement.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 et 2, parce que c'est une façon interactive de réviser le matériel déjà appris et de confirmer la compréhension des cadets sur les méthodes d'instruction.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments au sujet de l'application des diverses méthodes d'instruction.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de nommer les diverses méthodes d'instruction et d'en choisir une qui sera appropriée pour un sujet donné.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent les différentes méthodes d'instruction lorsqu'ils occuperont un rôle d'instructeur. Être capable de choisir et d'appliquer chacune des méthodes aidera les cadets à préparer et à enseigner une leçon efficacement.

---

**Point d'enseignement 1****Diriger une activité où les cadets révisent les méthodes d'instruction**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

---

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de réviser les méthodes d'instruction qui ont été enseignées dans l'OCOM M309.02 (Identifier les méthodes d'instruction).

**RESSOURCES**

- Le document enseignement = apprentissage qui se trouve à l'annexe A,
- la feuille de travail sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe B,
- le casse-tête sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe C,
- le guide des méthodes d'instruction à l'annexe D (à l'usage de l'instructeur seulement),
- le rétroprojecteur,
- des enveloppes,
- des cartables,
- des crayons et des stylos,
- du ruban, et
- un chronomètre.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Placer l'exemple de casse-tête sur les méthodes d'instruction qui se trouvent à l'annexe C à l'avant de la classe de sorte qu'il soit accessible à tous les groupes.

Aménager deux postes de travail et placer les éléments suivants à chacune des stations :

- la feuille de travail sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet,
- une enveloppe avec le casse-tête sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe C, et
- un cartable par cadet.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Montrer aux cadets le transparent de l'annexe A et demander aux cadets de :
  - a. déterminer ce que la bande dessinée veut dire ; et
  - b. prendre en considération les raisons pour lesquelles diverses techniques d'enseignement peuvent favoriser l'apprentissage.

3. Présenter l'exemple de casse-tête sur les méthodes d'instruction en :
  - a. soulignant les deux catégories de la rangée du haut : description et applications typiques ;
  - b. identifiant la première colonne comme les six méthodes d'instruction ; et
  - c. expliquant le système de codage en couleurs en soulignant que toutes les descriptions sont de couleur A et que toutes les applications typiques sont de couleur B.
4. Demander aux groupes de répondre rapidement au casse-tête sur les méthodes d'instruction, en suivant les règles suivantes :
  - a. Les groupes doivent placer les pièces de leur casse-tête dans la bonne colonne et dans la bonne rangée.
  - b. Un groupe qui éprouve de la difficulté peut aller voir l'exemple à l'avant de la classe jusqu'à deux fois.
  - c. Une pénalité de 30 secondes sera ajoutée au temps d'un groupe pour chacune des fois qu'il aura consulté l'exemple.
  - d. Le groupe qui complète le casse-tête correctement en premier gagne.



L'annexe B est fourni pour les cadets qui finissent le casse-tête en premier. Demander aux cadets de prendre des notes personnelles sur chacune des méthodes d'instruction. Il n'est pas nécessaire de compléter toute la feuille, mais cela pourrait servir de référence pour de futures instructions.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## Point d'enseignement 2

**Diriger une activité où les cadets doivent décrire les méthodes d'instruction**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de présenter les méthodes d'instruction aux cadets.

### RESSOURCES

- la feuille de renseignements sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe E,
- les feuilles de travail sur les méthodes qui se trouvent à l'annexe F,
- du matériel de présentation,

- des marqueurs,
- des stylos et des crayons, et
- du ruban.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Installer six stations d'apprentissage, y compris :

- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs, et
- des stylos et des crayons.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Inscrire l'expression suivante sur le tableau blanc ou le tableau de papier :  
« Si tu me le dis, je peux oublier, Si tu me le montre je peux m'en souvenir ; Si tu me fais participer je comprendrai ». - Proverbe chinois
2. Poser les questions suivantes aux cadets :
  - a. Quelles sont les significations possibles de cette citation ?
  - b. Quels sont les liens entre l'apprentissage et l'instruction ?
3. Diviser la classe en six groupes et attribuer une méthode d'instruction à chaque groupe, y compris :
  - a. la discussion de groupe,
  - b. la discussion dirigée,
  - c. le jeu de rôles,
  - d. l'apprentissage expérientiel,
  - e. l'apprentissage par résolution de problème, et
  - f. étude de cas.



Si la classe est petite, la diviser en trois groupes et donner deux méthodes à chaque groupe.

4. Demander aux groupes d'inscrire sur la feuille du tableau de papier leurs méthodes d'instruction.
5. Demander aux cadets d'inscrire les titres suivants sur la feuille de tableau de papier :
  - a. la description,
  - b. les applications,
  - c. la préparation et le développement, et
  - d. les avantages et les inconvénients.

6. Demander à chaque groupe de faire un remue-méninge et d'inscrire les idées se rapportant à chaque section sur la feuille de leur tableau.
7. Distribuer la feuille de renseignements sur les méthodes d'instruction attribuée à chaque groupe.
8. Demander à chaque groupe de lire leur feuille de renseignements sur les méthodes d'instruction et d'ajouter des détails sur la feuille de tableau de papier.



Distribuer une feuille de travail sur les méthodes à chaque cadet.

9. Afficher des feuilles de tableau de papier dans la pièce.
10. Demander à chaque groupe de présenter leur méthode d'instruction. Prévoir 1 à 2 minutes pour les présentations de chaque groupe.
11. Demander aux cadets de remplir la feuille de travail sur les méthodes, en prenant de courtes notes, au fur et à mesure que chaque groupe présente leur méthode à la classe.



Il n'est pas nécessaire que les cadets complètent toute la feuille, mais cela pourrait servir de référence pour les instructions futures.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 3

**Animer une discussion de groupe sur l'application des méthodes d'instruction**

Durée : 20 min

Méthode : Discussion de groupe

---

## CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivants auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Voici quelques exemples des types de leçons qui se sont facilement prêtées à une méthode d'instruction précise :

**L'exposé interactif.** Les leçons contenant des faits ou des dates, y compris les leçons historiques.

**La démonstration et l'exécution.** Tout exercice militaire ou compétence, telle que des habiletés en premiers soins et en nœuds.

**L'activité en classe.** Les leçons qui se sont facilement prêtées aux remue-méninges, à l'utilisation de feuilles de travail et au travail de groupe. Ce type de leçon sert à renforcer les sujets d'instruction tels que les techniques d'instruction et la gestion environnementale.

**L'activité pratique.** Une carte et une boussole, ainsi que des activités d'échauffement ou de récupération pour les sports.

**Le jeu.** Les leçons comprenant l'identification ou la définition de termes et des leçons établies en fonction du rendement.

**La visite éducative.** Visiter un musée, un aéroport ou un bateau et un collège pour obtenir un aperçu des possibilités de carrière.

**La discussion de groupe.** Les bienfaits d'un mode de vie sain, les bonnes qualités de chef et les enjeux environnementaux du Canada.

**La discussion dirigée.** Expliquer ce que signifie l'intégrité personnelle ainsi que les divers processus de prise de décision.

**Le jeu de rôles.** Les comportements influents, les mises en situation de leadership et l'histoire.

**L'apprentissage expérientiel.** Participer à des activités de civisme et assister à des fins de semaine d'entraînement.

**L'apprentissage par résolution de problème.** Activités sur la promotion du travail d'équipe et sur le leadership.

**L'étude de cas.** Caractéristiques d'un chef et divers événements historiques.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement ; ne pas interrompre ; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion ; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.



L'annexe G contient une liste de critères qui pourraient être pris en considération lors du choix de méthodes d'instruction. Distribuer l'annexe G à chaque cadet avant de commencer à discuter des questions.



Distribuer le document résumé sur les méthodes d'instruction qui se trouvent à l'annexe H. Au fur et à mesure que les méthodes d'instruction sont discutées, les cadets peuvent prendre en note leurs idées pour chacun de documents de cours.

Pour faciliter la discussion, inscrire leurs idées sur un tableau de papier ou un tableau blanc.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Nommer les méthodes d'instruction auxquelles vous aimeriez le plus participer. Et pourquoi ? Donner un exemple.
- Q2. Quelles sont les méthodes d'instruction qui ont été utilisées pour cette leçon ? Nommer des éléments qui le prouvent ?
- Q3. Auriez-vous utilisé une méthode d'instruction différente pour cette leçon ? Laquelle et pour quelles raisons ?

- Q4. Quel critère considérez-vous le plus important ou le moins important lors du choix d'une méthode d'instruction ? Et pourquoi ?
- Q5. Poser les questions suivantes pour chacune des méthodes d'instruction :
1. Quelle serait une application de cette méthode ?
  2. Pour quelles raisons choisiriez-vous cette méthode ?
  3. Est-ce qu'il y a quelqu'un qui n'est pas d'accord ?
  4. Est-ce que cette application pourrait s'appliquer à une autre méthode d'instruction ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
  5. Est-ce qu'il y a d'autres leçons qui pourraient s'appliquer à cette instruction ?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

## OBSERVATIONS FINALES

Il est important qu'un instructeur ait été exposé à diverses méthodes d'instruction, cela l'aidera à être plus flexible. En étant familier avec ces méthodes, l'instructeur aurait plus de facilité à choisir des activités qui

sont appropriées aux leçons. Bien que plusieurs leçons puissent être enseignées avec diverses méthodes d'instruction, le bon choix de méthode d'instruction assurera la réussite de l'instruction.

#### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

#### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur - Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes* (vol 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-123 A-PD-050-001-PF-001 Chef d'état-major de la Défense. (2001). Manuel des instructeurs de vol de l'École centrale de vol. Winnipeg, Manitoba, Ministère de la Défense nationale.

C0-379 Kizlik, R. (2009). *Education Information for new and future teachers*. Extrait le 26 février 2009 du site [www.adprima.com](http://www.adprima.com)

## Enseignement = Apprentissage?

---



Figure A-1 L'enseignement = L'apprentissage

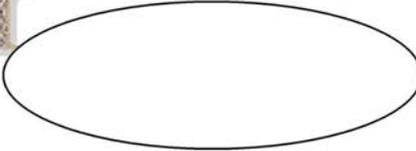
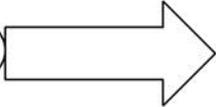
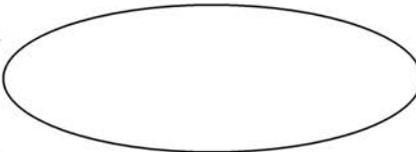
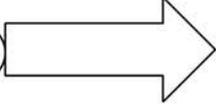
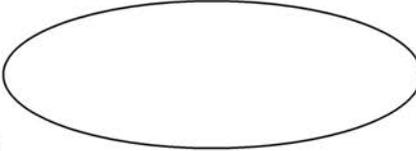
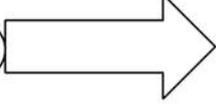
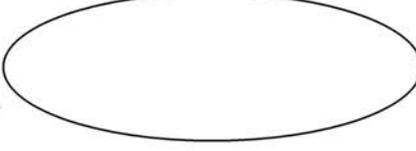
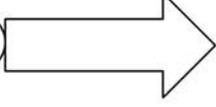
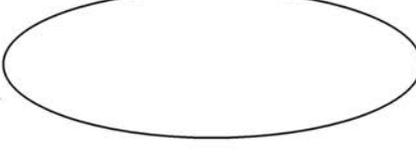
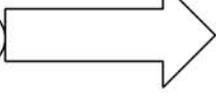
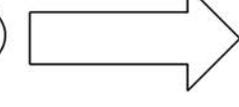
Nota : Tiré de *Tiger Comics* by Bud Blake. Extrait le 10 mars 2009, du site <http://www.kingfeatures.com/features/comics/tiger/about.html>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Nom : \_\_\_\_\_

Placer les six méthodes d'instruction dans les cercles. Puis énumérer deux caractéristiques pour chacune d'elles.

Méthodes d'instruction

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## CASSE-TÊTE SUR LES MÉTHODES D'INSTRUCTION

### Instructions

1. Faire trois copies de l'annexe C en utilisant du papier de couleur.



Le coin supérieur gauche de chaque page indique la couleur de papier à utiliser pour chaque copie. Les couleurs correspondent aux différentes sections du casse-tête illustré à la figure C-1.

2. Couper chaque pièce du casse-tête.
3. Se référer à l'annexe D pour obtenir de l'aide sur l'assemblage du casse-tête.
4. Assembler un casse-tête pour que la classe voit comment faire (tel qu'illustré à la figure C-1).

	Description	Applications typiques
Exposé interactif	C O U L E U R  A	C O U L E U R  B
Démonstration et exécution		
Activité en classe		
Activité pratique		
Jeu		
Visite éducative		

Figure C-1 Casse-tête sur les méthodes d'instruction

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

5. Placer les deux autres séries de pièces du casse-tête dans deux enveloppes.

EXPOSÉ INTERACTIF	DÉMONSTRATION ET EXÉCUTION	ACTIVITÉ EN CLASSE
ACTIVITÉ PRATIQUE	JEU	VISITE ÉDUCATIVE

## **DESCRIPTION**

## **APPLICATIONS TYPIQUES**

## DESCRIPTIONS

Couleur A

<p>Est utilisé pour un participant ou plus et visent à pratiquer des habiletés mettre en pratique des stratégies et améliorer les équipes.</p> <p>Contribue à l'apprentissage grâce à des activités stimulantes qui permettent de pratiquer les compétences ou de confirmer les connaissances.</p>	<p>Une méthode où les connaissances théoriques sont renforcées grâce à une participation à une activité qui se déroule dans un environnement réel.</p>
<p>Une méthode donnée par l'instructeur combinant l'exposé et l'interaction dans le but d'atteindre les objectifs de la leçon.</p> <p>Des exemples pourraient comprendre, des vidéos suivies de discussion, des stations d'apprentissage, des remue-méninges, des débats, du travail de groupe et des documents à remplir.</p>	<p>Cette méthode demande d'observer l'instructeur et d'exécuter la tâche et de la pratiquer sous la supervision de l'instructeur.</p>

## DESCRIPTIONS

<p>Cette méthode comprend un large éventail d'activités fondées sur l'apprentissage potentiel qui pourraient être utilisées pour appuyer les objectifs d'apprentissage.</p> <p>Encourage la participation.</p> <p>Des exemples pourraient comprendre, des vidéos suivies de discussion, des stations d'apprentissage, des remue-méninges, des débats, du travail de groupe et des documents à remplir.</p>	<p>Cette méthode comprend un large éventail d'occasions d'apprentissage qui pourraient être utilisées pour présenter de nouvelles expériences.</p>
--	--

Couleur A

## APPLICATIONS TYPIQUES

Couleur B

<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• présenter un sujet ;</li><li>• découvrir des concepts et des principes ;</li><li>• apprendre la terminologie ;</li><li>• se souvenir des termes ;</li><li>• reconnaître les pièces d'un équipement ;</li><li>• mettre en pratique une habileté ;</li><li>• confirmer l'apprentissage ; et</li><li>• démontrer un processus.</li></ul>	<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• présenter / démontrer et confirmer les sujets ;</li><li>• renforcer et clarifier l'apprentissage en classe ;</li><li>• mettre de la variété dans la situation;</li><li>• permet de voir les opérations ou l'équipement qui sont difficiles à présenter en classe.</li></ul>
<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• présenter un sujet ;</li><li>• présenter des renseignements de base ;</li><li>• réviser la matière déjà enseignée ;</li><li>• donner des directives concernant les procédures ;</li><li>• démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts.</li></ul>	<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique ;</li><li>• enseigner le dépannage ;</li><li>• illustrer des principes ;</li><li>• enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement ;</li><li>• enseigner les consignes de sécurité.</li></ul>

## APPLICATIONS TYPIQUES

<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• enseigner des leçons sur les connaissances et les compétences ;</li><li>• renforcer les objectifs pédagogiques ;</li><li>• présenter un sujet et susciter l'intérêt ;</li><li>• donner des renseignements de base ;</li><li>• démontrer la mise en application des règlements, des principes ou des concepts ;</li><li>• établir une interactivité pendant un exposé.</li></ul>	<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mettre en pratique une compétence ;</li><li>• démontrer un processus ;</li><li>• confirmer une explication ;</li><li>• fabriquer un objet ;</li><li>• enseigner des opérations manuelles ;</li><li>• enseigner des procédures.</li></ul>
--	---

Couleur B

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## MÉTHODE D'INSTRUCTION

### Exposé interactif

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>L'exposé interactif est une méthode déterminée par l'instructeur qui combine l'exposé et l'interaction dans le but d'atteindre les objectifs de la leçon. Les parties « exposé » de la leçon sont entrecoupées par des activités pertinentes, comme des vidéos suivies de discussions, des jeux, des stations d'apprentissage, des remue-méninges, des débats, du travail de groupe ou des documents à remplir.</p>	<p>Attirer l'attention en citant des faits intéressants, des statistiques ou des questions de pure forme pour commencer l'exposé ou pour présenter les nouveaux points d'enseignement.</p> <p>Préparer des questions participatives pour encourager la participation des cadets.</p> <p>Préparer des questions d'évaluation pour confirmer les points d'enseignement.</p> <p>Obtenir ou développer du matériel d'instruction pour clarifier les principaux points.</p> <p>Préparer une activité en classe pour alléger l'exposé.</p> <p>S'exercer à présenter la matière.</p>	<p>Les exposés interactifs peuvent être donnés devant des groupes de tailles diverses pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter un sujet ;</li> <li>• présenter des renseignements de base ;</li> <li>• réviser la matière déjà enseignée ;</li> <li>• donner des directives concernant les procédures ;</li> <li>• démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts.</li> <li>• présenter une démonstration, une discussion ou une exécution.</li> </ul>	<p>Commencer la leçon et chaque nouveau PE par un élément suscitant l'intérêt.</p> <p>Utiliser du matériel de présentation, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le tableau de papier,</li> <li>• le tableau blanc, et</li> <li>• média électronique.</li> </ul> <p>Surveiller les signes d'attention, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les expressions faciales des cadets, et</li> <li>• le langage corporel des cadets.</li> </ul> <p>Intervenir lorsqu'il y a des problèmes d'attention en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitant le groupe à poser des questions ; et</li> <li>• posant des questions au groupe.</li> </ul> <p>Se servir de matériel d'instruction visuel aux moments opportuns.</p> <p>Intégrer des faits intéressants dans la matière de la leçon pour maintenir l'intérêt.</p> <p>Poser des questions participatives ou tenir une courte activité pour alléger l'exposé.</p> <p>Poser des questions pour confirmer chaque point d'enseignement.</p> <p>Confirmer la leçon en utilisant des questions ou une activité.</p>

**MÉTHODE D'INSTRUCTION**  
**Démonstration et exécution**

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p><b>Démonstration et exécution</b></p> <p>Durant la démonstration et l'exécution, les cadets observent l'instructeur pendant qu'il exécute la tâche à démontrer, et ils la répètent sous la supervision de l'instructeur.</p> <p><b>Méthode par démonstration</b></p> <p>Méthode d'instruction où l'instructeur, en exécutant lui-même une opération ou une tâche, montre au cadet quoi faire, comment le faire, pourquoi le faire, où et quand le faire.</p> <p><b>Méthode par exécution</b></p> <p>Une méthode où le cadet doit exécuter, dans des conditions contrôlées, l'opération, la compétence ou les mouvements enseignés.</p>	<p>L'instructeur doit pouvoir exécuter la tâche avec compétence.</p> <p>Rassembler tout le matériel nécessaire à l'instruction de la leçon.</p> <p>Décomposer la tâche en étapes successives.</p> <p>S'exercer à donner la leçon pour s'assurer que les étapes sont précises et claires.</p> <p>Préparer un document de cours décrivant sommairement les étapes, au besoin.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement de façon à ce que tous les cadets puissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voir la démonstration ; et</li> <li>• exécuter la tâche.</li> </ul>	<p><b>Méthode par démonstration</b></p> <p>La démonstration peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique ;</li> <li>• enseigner le dépannage ;</li> <li>• illustrer des principes ;</li> <li>• enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement ;</li> <li>• établir des normes pour l'exécution du travail ;</li> <li>• expliquer une théorie ou un concept ; et</li> <li>• enseigner les consignes de sécurité.</li> </ul> <p><b>Méthode par exécution</b></p> <p>L'exécution peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique ;</li> <li>• enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement ;</li> <li>• enseigner les habiletés ; et</li> <li>• enseigner les consignes de sécurité.</li> </ul>	<p>Présenter la leçon en démontrant l'habileté que les cadets seront en mesure d'exécuter à la fin de la leçon.</p> <p>Expliquer où la compétence peut être mise en pratique et pourquoi elle est importante.</p> <p>Si le processus est complexe, fournir un document de cours décrivant sommairement les étapes.</p> <p>Expliquer et démontrer chaque étape dans une séquence.</p> <p>Accorder du temps aux cadets pour qu'ils pratiquent les étapes dès que possible.</p> <p>Renforcer positivement tout ce que le cadet fait correctement.</p> <p>Superviser les cadets pendant qu'ils s'exercent, en offrant de l'aide ou en répétant une démonstration, au besoin.</p> <p>Demander aux cadets d'exécuter l'habileté pour confirmer l'apprentissage.</p> <p>Encourager les cadets à s'exercer en dehors des heures de classe.</p>

## MÉTHODE D'INSTRUCTION

### Activité en classe

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les activités en classe comprennent un large éventail d'occasions d'apprentissage fondées sur les activités qui peuvent servir à renforcer les sujets d'instruction ou à présenter aux cadets de nouvelles expériences. Les activités en classe doivent stimuler l'intérêt des cadets et les encourager à participer, tout en demeurant pertinentes aux objectifs de rendement. On compte parmi les exemples d'activités en classe les stations d'apprentissage, les vidéos, les remue-méninges, les débats et le travail de groupe.</p>	<p>Créer une activité qui sollicite la participation de tous les cadets et qui peut se dérouler dans le temps alloué.</p> <p>Préciser clairement l'objectif de l'activité.</p> <p>Se procurer tout le matériel nécessaire à la réalisation de l'activité.</p> <p>Rédiger des instructions particulières sur les tâches que doivent accomplir les participants.</p> <p>Rédiger des directives particulières sur la direction de l'activité.</p> <p>Au besoin, prévoir du personnel pour aider à la direction de l'activité.</p> <p>Préparer des documents de cours contenant des renseignements de base pour les cadets.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement en postes de travail ou stations d'apprentissage.</p>	<p>Une activité en classe peut être utilisée pour la leçon portant sur les connaissances et pour la leçon portant sur une habileté afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• renforcer les objectifs pédagogiques ;</li> <li>• présenter un sujet et susciter l'intérêt ;</li> <li>• présenter des renseignements de base ;</li> <li>• donner des directives concernant les procédures ;</li> <li>• présenter une démonstration, une discussion ou une exécution ;</li> <li>• démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts ;</li> <li>• établir une interactivité pendant un exposé ; et</li> <li>• réviser, clarifier ou résumer l'information.</li> </ul>	<p>Présenter l'activité à l'ensemble du groupe.</p> <p>Informar les participants de ce que l'on attend d'eux.</p> <p>Insister sur le respect de l'horaire.</p> <p>S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources.</p> <p>Commencer l'activité.</p> <p>Superviser et aider les groupes au besoin.</p> <p>Conclure l'activité.</p> <p>Confirmer le PE ou la leçon.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

## MÉTHODE D'INSTRUCTION

### Activité pratique

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les activités pratiques comprennent un large éventail d'occasions d'apprentissage fondées sur les activités qui peuvent servir à renforcer et mettre en pratique certaines compétences ou présenter aux cadets de nouvelles expériences. Les activités pratiques doivent stimuler l'intérêt des cadets et les encourager à participer, tout en demeurant pertinentes aux objectifs de rendement.</p>	<p>L'instructeur doit pouvoir exécuter la tâche avec compétence.</p> <p>Rassembler tout le matériel nécessaire à l'instruction de la leçon.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement de façon à ce que tous les cadets aient assez d'espace pour exécuter la tâche de façon sécuritaire.</p> <p>S'assurer qu'on dispose d'assez de temps pour tenir l'activité jusqu'à la fin, sinon décomposer la tâche en étapes.</p> <p>Préparer un document de cours décrivant sommairement les étapes, au besoin.</p> <p>Prévoir du personnel d'aide, au besoin.</p> <p>Planifier la composition de groupes.</p>	<p>Si cette méthode sert à enseigner de la nouvelle matière, elle doit être combinée à d'autres méthodes afin de s'assurer que les cadets disposent des renseignements de base nécessaires à la réalisation de l'activité.</p> <p>La méthode par activité pratique peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en pratique une habileté ;</li> <li>• démontrer un processus ;</li> <li>• confirmer une explication ;</li> <li>• fabriquer un objet ;</li> <li>• présenter un sujet ;</li> <li>• enseigner des opérations manuelles ;</li> <li>• enseigner des procédures ;</li> <li>• enseigner le dépannage ;</li> <li>• illustrer des principes ;</li> <li>• enseigner l'utilisation d'une pièce d'équipement ; et</li> <li>• enseigner les consignes de sécurité.</li> </ul>	<p>Réviser les renseignements de base.</p> <p>Distribuer les documents de cours, au besoin.</p> <p>Présenter l'activité au groupe.</p> <p>Insister sur les mesures de sécurité.</p> <p>Informers les cadets sur ce qu'on attend d'eux.</p> <p>Informers le personnel d'aide sur ce qu'on attend de lui.</p> <p>Commencer l'activité.</p> <p>Superviser les cadets et offrir de l'aide, au besoin.</p> <p>Surveiller les infractions à la sécurité et mettre fin à l'activité, s'il y a lieu.</p> <p>Conclure l'activité.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

## MÉTHODE D'INSTRUCTION

### Jeu

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les jeux comportent un participant ou plus et visent à pratiquer des compétences, mettre en pratique des stratégies et améliorer les équipes. Il est essentiel que le jeu contribue à l'apprentissage grâce à des activités stimulantes qui permettent de pratiquer les compétences ou de confirmer les connaissances.</p>	<p>Élaborer un jeu simple ayant les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se joue vite ;</li> <li>• est facile et s'organise rapidement ;</li> <li>• comporte peu de règles ;</li> <li>• nécessite peu de matériel ; et</li> <li>• demande un maximum de participants.</li> </ul> <p>Si possible, utiliser des variantes de jeux auxquels jouaient les cadets dans leur enfance ou qu'ils ont vus à la télévision.</p> <p>Déterminer ce qui suit lors de l'établissement des règles du jeu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeu individuel ou en équipe,</li> <li>• la façon de changer de chef,</li> <li>• ce que le chef fera,</li> <li>• ce que les suiveurs feront,</li> <li>• les minutages du jeu,</li> <li>• la façon de signaler le début et la fin du jeu, et</li> <li>• la façon d'assurer la sécurité.</li> </ul> <p>Obtenir les ressources nécessaires pour jouer au jeu.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement pour jouer le jeu.</p>	<p>Les jeux créent de la diversité et suscitent l'intérêt, mais ils doivent aussi contribuer à l'apprentissage.</p> <p>Les jeux peuvent servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter un sujet ;</li> <li>• découvrir des concepts et des principes ;</li> <li>• apprendre la terminologie ;</li> <li>• se souvenir des termes ;</li> <li>• reconnaître les pièces d'un équipement ;</li> <li>• élaborer des stratégies et des tactiques ;</li> <li>• mettre en pratique une compétence ;</li> <li>• démontrer un processus ;</li> <li>• pratiquer les habiletés relationnelles ; et</li> <li>• confirmer l'apprentissage.</li> </ul>	<p>Informar les cadets sur ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'objectif du jeu, et</li> <li>• les règles du jeu.</li> </ul> <p>Jouer au jeu.</p> <p>Effectuer une supervision étroite pour s'assurer que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le jeu est joué comme il se doit ;</li> <li>• le jeu est joué de façon sécuritaire ; et</li> <li>• le nombre maximal de personnes y participent.</li> </ul> <p>Conclure le jeu.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

## MÉTHODE D'INSTRUCTION

### Visite éducative

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les connaissances théoriques sont renforcées grâce à une participation à une activité qui se déroule dans un environnement réel. La planification permet de s'assurer que toutes les normes de sécurité et les normes pertinentes sont atteintes. Les visites éducatives sont planifiées et dirigées de façon à atteindre des objectifs d'instruction clairs que les cadets comprennent. On compte parmi les exemples des visites à des endroits d'intérêt locaux, le vol et le vol à voile, la randonnée pédestre et la voile.</p>	<p>Préciser le ou les objectifs de la visite éducative.</p> <p>Déterminer l'heure et le lieu de la visite éducative.</p> <p>Obtenir les autorisations nécessaires.</p> <p>Déterminer l'horaire.</p> <p>Déterminer les activités ou les démonstrations nécessaires pour atteindre les objectifs.</p> <p>Déterminer s'il y aura du personnel qualifié pour apporter une aide.</p> <p>Au besoin, organiser ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moyen de transport,</li> <li>• de la supervision, et</li> <li>• les repas.</li> </ul> <p>Déterminer si l'on permettra aux cadets de se servir de matériel</p>	<p>La visite éducative sert à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter / démontrer et confirmer les sujets ;</li> <li>• renforcer et clarifier l'apprentissage en classe ;</li> <li>• mettre de la variété dans la situation d'apprentissage ; et</li> <li>• permettre aux cadets de voir les opérations ou l'équipement qui sont difficiles à présenter en classe.</li> </ul>	<p>Dès que possible, informer les cadets de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'heure de la visite éducative,</li> <li>• le lieu de la visite éducative, et</li> <li>• l'horaire de départ.</li> </ul> <p>Avant le départ, informer les cadets de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les objectifs de la visite éducative,</li> <li>• l'horaire et les regroupements pour les activités et les démonstrations,</li> <li>• la façon dont ils participeront pendant la visite éducative.</li> </ul> <p>Pendant la visite éducative, s'assurer de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la sécurité de tous les cadets,</li> <li>• la participation maximale, et</li> <li>• l'atteinte des objectifs.</li> </ul>

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
	<p>ou de participer à une activité d'instruction.</p> <p>Déterminer si tous les cadets peuvent participer à l'activité en même temps ou s'ils devront le faire à tour de rôle.</p> <p>Répartir les cadets en groupes, au besoin.</p> <p>Assurer la sécurité.</p>		<p>Après la visite éducative :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• présenter une rétroaction aux cadets ; et</li><li>• confirmer l'atteinte des objectifs.</li></ul> <p>Remercier les facilitateurs qui ont pris part à la visite éducative.</p>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

<b>Discussion dirigée</b>	
<p><b>Description :</b></p> <p>Une méthode avec laquelle les apprenants sont guidés étape par étape pour atteindre les objectifs pédagogiques en faisant part de leurs opinions, de leurs connaissances, de leur expérience et de leurs capacités sur lesquels ils s'appuient pour explorer et développer la nouvelle matière. La discussion des problèmes permet aux apprenants d'étendre leurs connaissances sur le sujet.</p>	
<p><b>Utilisations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer des solutions imaginatives à des problèmes (p. ex. les remue-méninges).</li> <li>• Stimuler la pensée et l'intérêt et à s'assurer de la participation de l'apprenant.</li> <li>• Insister sur les points d'enseignement principaux.</li> <li>• Offrir des exposés, les lectures ou des exercices de laboratoire.</li> <li>• Déterminer jusqu'à quel point les apprenants comprennent les concepts et les principes.</li> <li>• Préparer les apprenants à appliquer la théorie ou la procédure.</li> <li>• Clarifier ou à réviser des points.</li> <li>• Déterminer le progrès de l'apprenant et l'efficacité de l'instruction qui précède cette discussion.</li> <li>• Favoriser le changement d'attitudes.</li> </ul>	
<p><b>Préparation et développement :</b></p> <p>Le matériel de lecture doit être fourni à l'avance pour que les apprenants se familiarisent avec le concept qui sera discuté.</p> <p>Avant de commencer, l'instructeur doit présenter le sujet ou la mise en situation, résumer les principaux points de discussion ; pour expliquer le but, l'endroit et la raison de la leçon et pour créer un environnement ouvert.</p> <p>Pendant le corps de la leçon, l'instructeur pose des questions ouvertes pour amener la discussion vers le but de la leçon. L'instructeur termine la leçon en révisant tous les points principaux qui ont été mentionnés par l'apprenant et l'instructeur et en faisant un lien avec les points discutés et l'objectif de la leçon.</p>	
<p><b>Avantages :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmente l'intérêt du cadet.</li> <li>• Augmente l'acceptation et l'engagement du cadet.</li> <li>• Fait appel aux connaissances et aux expériences du cadet.</li> <li>• Résulte en un apprentissage plus permanent à cause du degré de participation élevé du cadet.</li> </ul>	<p><b>Inconvénients :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nécessite des instructeurs très compétents pour rediriger la discussion en reformulant les commentaires ou les sommaires.</li> <li>• Nécessite de la préparation de la part des cadets.</li> <li>• Limite le contenu.</li> <li>• Nécessite beaucoup de temps.</li> <li>• Les objectifs pourraient ne pas être atteints.</li> <li>• Peut dévier du sujet.</li> <li>• Certains membres pourraient ne pas participer.</li> </ul>

### Discussion de groupe

**Description :**

Une méthode permettant de discuter des enjeux et de partager des connaissances, d'exprimer des opinions et des sentiments sur un sujet en petits groupes. Les questions de l'instructeur sont flexibles et minimales et visent à encourager les cadets à réfléchir sur leurs expériences et leurs opinions grâce à l'interaction avec les pairs.

**Utilisations :**

- Élaborer des solutions imaginatives à des problèmes.
- Insister sur les points d'enseignement principaux.
- Déterminer le progrès individuel et l'efficacité d'instruction passée.
- Préparer les cadets à la mise en pratique de la théorie ou de la procédure.

**Préparation et développement :**

Préparer une question ou un problème d'intérêt pour les cadets et stimuler la discussion.

Répartir les cadets en petits groupes.

Réunir les groupes en cercles ou dans une formation en fer en cheval.

Poser une question ouverte et encourager la participation de tous les cadets.

**Avantages :**

- Augmente l'intérêt du cadet.
- Augmente l'acceptation et l'engagement du cadet.
- Fait appel aux connaissances et aux expériences du cadet.
- Résulte en un apprentissage plus permanent à cause du degré de participation élevé du cadet.

**Inconvénients :**

- Nécessite des instructeurs très compétents.
- Nécessite de la préparation de la part des cadets.
- Limite le contenu.
- Nécessite beaucoup de temps.
- Restreint la taille du groupe.
- Nécessite une composition de groupes sélective.

### Apprentissage par résolution de problème

**Description :**

Une méthode qui facilite l'apprentissage des principes et des concepts en faisant travailler les apprenants sur la résolution d'un problème tiré du milieu de travail. Les instructeurs posent des questions qui portent à réfléchir et guident les cadets sans influencer leurs décisions.

**Utilisations :**

Cette méthode permet aux apprenants :

- d'apprendre en pratiquant ce qu'ils auront à exécuter au travail ;
- d'apprendre en imitant le comportement des autres ;
- d'apprendre à partir de la rétroaction des autres ; et
- d'apprendre par la pratique et la réflexion sur chacune des mises en situation auxquelles ils ont participées.

**Préparation et développement :**

Cette méthode est habituellement utilisée avec un petit groupe de 5 à 7 apprenants ou avec les équipes préétablies.

Les instructeurs préparent soigneusement des problèmes qui sont réalistes.

Pendant la leçon, les apprenants analysent le problème et travaillent à le solutionner.

Les instructeurs facilitent l'apprentissage en posant des questions pour amener les apprenants à réfléchir et à s'exprimer (p. ex., Quels sont les indices, les faits et les indicateurs du problème et ses causes? Quels sont les autres renseignements nécessaires ?). L'instructeur devrait s'assurer que tous les apprenants participent parce que la discussion est la clé de l'apprentissage, mais ils ne devraient pas tenter d'influencer les décisions. Les instructeurs peuvent aussi pousser la réflexion des apprenants en les questionnant sans leur donner d'indice (p. ex., Qu'est-ce que cela signifie? Quelles en sont les conséquences ?).

**Avantages :**

- Encourage la participation des cadets.
- Demeure pertinent aux objectifs de rendement.
- Plusieurs ressources sont utilisées.
- Les problèmes sont réalistes et touchent les apprenants.

**Inconvénients :**

- Nécessite des capacités de raisonnement.
- Nécessite une vaste connaissance de la matière.
- Les instructeurs doivent avoir de l'expérience pour animer les discussions d'apprentissage.

## Jeu de rôles

### Description :

Une méthode d'interaction dans laquelle les apprenants jouent un rôle et mettent en pratique des comportements en adoptant des rôles dans des circonstances spécifiques.

### Utilisations :

Cette méthode permet aux apprenants :

- de se pratiquer à répondre à diverses situations qui seront similaires à celles auxquelles ils auront à faire face, et
- développer des compétences relationnelles.

### Préparation et développement :

Débuter la leçon en expliquant clairement l'objectif de la leçon (de quoi elle parle, où elle a lieu, à quel moment et pour quelles raisons). Il est important d'expliquer que le jeu de rôle est un processus d'apprentissage et qu'on ne s'attend pas à ce que les apprenants jouent leur rôle parfaitement dès le début. Cela aidera à mettre les apprenants à l'aise.

L'instructeur doit clairement expliquer chacune des rôles que les apprenants auront à jouer. L'instructeur doit ensuite démontrer le jeu de rôle en présentant un vidéo ou demandant au personnel d'instruction de faire une présentation en direct. Les apprenants sont en équipe de deux ou en groupes et les jeux de rôle sont joués à tour de rôle. L'instructeur ne doit pas intervenir pendant le jeu de rôle à moins que les apprenants dévient du sujet, qu'ils aient besoin d'indices ou d'aide ou qu'il y ait un problème de sécurité. Après chaque jeu de rôle, l'instructeur donne une rétroaction à l'apprenant sur leur rendement. Les bons comportements doivent être reconnus et les choses à améliorer doivent être identifiées.

### Avantages :

- Forte participation, prestation interactive.
- Peut amener à des discussions.
- L'expérience est acquise dans un milieu favorable.
- Peut être très polyvalent selon le sujet.

### Inconvénients :

- Les participants peuvent facilement s'écarter du sujet.
- Nécessite beaucoup de préparation et les évaluations doivent être clarifiées.
- Nécessite des instructeurs compétents, expérimentés et préparés.
- N'est pas toujours une réussite en raison de la composition du groupe.

<b>Apprentissage expérientiel</b>	
<b>Description :</b> Une méthode faisant appel aux connaissances et aux compétences pour atteindre des objectifs. Cette méthode comporte quatre étapes : L'expérience concrète, l'observation réfléchie, la conceptualisation abstraite et l'expérimentation active.	
<b>Utilisations :</b> Cette méthode enseigne : <ul style="list-style-type: none"><li>• des habiletés pratiques,</li><li>• des habiletés polyvalentes,</li><li>• la résolution de problèmes, et</li><li>• un processus ou un principe.</li></ul>	
<b>Préparation et développement :</b> Étape 1 : Expérience concrète. Les cadets vivent une expérience et prennent le temps de l'identifier et de la définir. Étape 2 : Observation réfléchie. Donne le temps aux cadets de réfléchir sur les aspects visuels, émotionnels et cognitifs de l'expérience. Étape 3 : Conceptualisation abstraite. Les cadets tentent de comprendre et de faire des liens entre l'expérience actuelle et des expériences passées. Étape 4 : Expérimentation. Les cadets visualisent la planification de la mise en pratique des compétences et des connaissances acquises lors d'expériences futures.	
<b>Avantages :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les participants partagent leurs connaissances.</li><li>• La plupart des participants acquerront de nouvelles compétences.</li><li>• Tout le monde s'implique activement dans le processus d'enseignement et d'apprentissage.</li><li>• De nombreuses ressources sont utilisées.</li></ul>	<b>Inconvénients :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coûteux parce qu'elle utilise plusieurs ressources.</li><li>• Nécessite beaucoup de planification, de préparation et d'organisation avant l'activité.</li><li>• L'instructeur doit maîtriser le sujet élaboré.</li><li>• Peut s'avérer ne pas être une bonne méthode d'apprentissage pour les détails.</li></ul>

### Étude de cas

**Description :**

Une méthode ayant recours à un problème écrit, une situation ou une mise en situation dont le but est d'atteindre un objectif de rendement.

**Utilisations :**

- Sert à apprendre les principes, les attitudes et les concepts.
- Développer la pensée critique et favoriser le travail d'équipe.

**Préparation et développement :**

Donner un problème qui correspond au niveau d'expérience des cadets.

Donner du temps pour qu'ils l'analysent.

Les réponses obtenues doivent être inscrites sous les quatre entêtes suivants :

1. Faits,
2. Hypothèses,
3. Problèmes, et
4. Solutions.

**Avantages :**

- Les cadets peuvent s'entraider à apprendre.
- Un niveau d'énergie plus élevé.
- Se rapporte à des événements réels.
- Peut être utilisé pour des événements passés, présents et futurs.

**Inconvénients :**

- Doit être bien préparée et bien présentée afin d'assurer un bon déroulement de l'apprentissage.

# Méthodes

Écrire une méthode d'instruction dans chaque rectangle. Écouter chacun des groupes présenter leur méthode.  
Dans chaque nuage, énumérer quelques caractéristiques qui définissent la méthode.

The worksheet contains two rows of three thought bubbles each. Each thought bubble is connected to a rectangular box below it. The thought bubbles are intended for listing characteristics of a teaching method, while the rectangular boxes are for writing the method itself.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## LA FOLIE DES MÉTHODES

Sujet : \_\_\_\_\_

Membres du groupe : \_\_\_\_\_

Discuter des facteurs ci-dessous pour prendre une décision de la méthode d'instruction à adopter.

<b>Est-ce que l'objectif est de :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• donner de la théorie ?</li><li>• de développer des aptitudes manuelles ou opératoires ?</li><li>• développer des concepts ?</li><li>• acquérir des attitudes voulues ?</li><li>• développer le travail d'équipe ?</li></ul>	<b>Quel est le type de contenu :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les connaissances ?</li><li>• La théorie ?</li><li>• Est que le contenu est difficile ?</li></ul>
<b>Connaître vos cadets en déterminant :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• les connaissances actuelles et le niveau d'attitude des étudiants,</li><li>• la taille de la classe,</li><li>• le comportement,</li><li>• qualification,</li><li>• expérience ; et</li><li>• le niveau d'habileté.</li></ul>	<b>Établir les besoins en personnel, en matériel et des installations :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quoi ?</li><li>• Où ?</li><li>• Est-ce disponible ?</li><li>• La durée ?</li><li>• Est-ce critique ?</li></ul>
<b>Prendre en considération les coûts :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Est-ce que les fonds sont disponibles ?</li><li>• Est-ce économique ?</li></ul>	<b>Connaissez vos habiletés d'instructeur en déterminant :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vos connaissances actuelles et votre niveau d'attitude ?</li><li>• Votre comportement ?</li><li>• Vos disponibilités ?</li><li>• Vos qualifications ?</li><li>• Votre expérience ?</li><li>• Votre niveau d'habiletés ?</li></ul>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## SOMMAIRE DES MÉTHODES D'INSTRUCTION

**L'exposé interactif.** L'instructeur présente la matière comme des événements et des faits. Les cadets doivent participer en répondant aux questions et en prenant part à la discussion.

Exemples :

**La démonstration et exécution.** L'instructeur démontre un mouvement ou une compétence, en montrant quoi faire au cadet et en expliquant les raisons, dans quelles situations et à quel moment il faut les appliquer. Donner du temps aux cadets pour pratiquer le mouvement ou l'habileté.

Exemples :

**L'activité en classe.** Une variété d'activités qui renforcent les sujets d'instruction.

Exemples :

**L'activité pratique :** Une façon interactive de permettre aux cadets de faire l'expérience de leçons portant sur les compétences.

Exemples :

**Le jeu.** Une activité amusante et stimulante qui permet de pratiquer les compétences ou de confirmer les connaissances.

Exemples :

**La visite éducative.** Complète les connaissances théoriques requises en utilisant des exemples concrets et en permettant aux cadets d'observer des applications réelles des objectifs d'apprentissage.

Exemples :

**La discussion de groupe.** Les cadets apprennent des réponses de leurs pairs, ce qui les incite à évaluer leurs propres réflexions et expériences.

Exemples :

**La discussion dirigée.** L'instructeur dirige et stimule l'apprentissage du cadet en posant une série de questions structurées.

Exemples :

**Le jeu de rôles.** On attribue aux cadets des rôles qui nécessitent une interaction entre eux lorsqu'ils réagissent aux diverses situations réelles.

Exemples :

**L'apprentissage expérientiel.** Permet aux cadets d'acquérir de nouvelles connaissances ou compétences au moyen d'une expérience directe.

Exemples :

**L'apprentissage par résolution de problème.** Les cadets analysent un problème et appliquent les étapes de la méthode de résolution de problème.

Exemples :

**L'étude de cas.** L'objectif principal n'est pas de trouver une solution correcte au problème posé ou à la question posée, mais de comprendre les principes associés pour en arriver à une solution ou pour analyser une question.

Exemples :



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 2**

**OCOM M409.02 – IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS D'UN ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE POSITIF**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

S'assurer que les différents types de signaux décrits dans le PE 3 sont disponibles pour le présent OCOM.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 3, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets concernant l'importance d'un environnement d'apprentissage sécuritaire sur les plans physique et émotionnel et une salle de classe ou un secteur d'entraînement bien gérés.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 2, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments au sujet de la gestion du stress.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de reconnaître l'importance d'un environnement d'apprentissage sécuritaire sur les plans physique et émotionnel, de discuter des différentes techniques pour gérer le stress et des techniques de gestion de salle de classe ou de secteur d'entraînement.

## IMPORTANCE

Il est important que les cadets identifient les éléments d'un environnement d'apprentissage positif parce que cela leur fournira des stratégies d'instruction spécifiques pour motiver et inciter les cadets, à enseigner des leçons intéressantes en plus de rehausser la confiance et l'estime de soi des cadets.

### Point d'enseignement 1

### Décrire l'importance d'un environnement d'apprentissage sécuritaire sur les plans physique et émotionnel

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Les cadets doivent être en mesure de reconnaître les situations où ils se sont retrouvés dans une salle de classe et qu'ils ont tenté d'écouter un instructeur qui connaissait sa matière mais qui n'a pas réussi à capter leur attention. Faire un remue-méninges avec les cadets des raisons pour lesquelles ils ont été incapables de se concentrer sur la leçon. Aborder les divers aspects de l'environnement tels que l'éclairage, la ventilation, l'espace physique, l'attitude de l'instructeur envers le groupe et la relation du cadet avec ses pairs. Expliquer que ces aspects de l'environnement d'apprentissage ont une grande influence sur leur aptitude à apprendre.

## L'IMPORTANCE D'UN ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE SÉCURITAIRE SUR LES PLANS PHYSIQUE ET ÉMOTIONNEL



« Tout ce que nous savons ou ressentons sur le monde nous vient d'une manière ou d'une autre, de l'environnement dans lequel nous vivons ». (Bell, 2007)

L'environnement d'apprentissage comprend « l'environnement physique » de la classe ou le secteur d'entraînement et « l'environnement émotionnel » que les cadets et l'instructeur créent dans la salle de classe ou le secteur d'entraînement. Les aspects de l'environnement physique et émotionnel tels que l'emplacement de la leçon, la disponibilité des ressources et le niveau de stress et d'anxiété influencent l'apprentissage, mais sont souvent hors du contrôle de l'instructeur. Toutefois, il est important que les instructeurs essaient de limiter les effets que ces obstacles peuvent avoir sur l'apprentissage lorsqu'ils planifient leurs leçons au lieu de seulement en prendre connaissance et de se sentir impuissants pour les changer.

### Environnement physique

L'environnement physique nécessaire à l'instruction des cadets changera assurément d'une session d'entraînement à l'autre ou même d'une leçon à l'autre. Les instructeurs qui ont la chance d'avoir un espace d'apprentissage réservé trouveront qu'il est plus facile de créer un environnement physique stimulant, alors que les instructeurs qui doivent se déplacer trouveront cela plus difficiles. La première priorité à considérer en ce qui a trait à l'environnement physique est la sécurité. À titre de norme minimale l'environnement physique doit comprendre :

**Un éclairage adéquat.** La relation entre la lumière et nos émotions est connue depuis longtemps. Des études ont démontrées qu'il est plus facile d'apprendre dans un espace bien éclairé que mal éclairé. Il a aussi été démontré qu'un environnement d'apprentissage riche en lumière naturelle est plus propice à l'apprentissage.

**Une ventilation adéquate.** La température et la qualité de l'air d'une pièce est très importante parce que bon nombre de personnes sont sensibles à ces éléments. Des températures plus fraîches favorise la relaxation tandis que des températures plus chaudes donnent envie de bouger. Si possible, ouvrir une fenêtre, faire fonctionner un ventilateur ou ouvrir une porte pour contrôler la température et la qualité de l'air.

**Une atmosphère colorée.** Il y a une étroite relation entre les couleurs, les humeurs et les émotions. Les couleurs chaudes (p. ex. le rouge, l'orange et le jaune) sont plus stimulantes et peuvent favoriser l'action, tandis que les couleurs froides (p. ex. le bleu, le vert et le mauve) favorisent la relaxation. Des chercheurs étudiant les processus cognitifs et le cerveau suggèrent que les couleurs telles que le jaune, l'orange pâle, le beige et le blanc cassé sont les couleurs le mieux appropriées à l'environnement physique. Les cadets pourraient réagir différemment à une même couleur selon leur état émotionnel. Si les cadets se sentent stressés, la couleur rouge par exemple, pourrait faire ressortir des sentiments agressifs, mais s'ils sont détendus, le rouge pourrait attirer leur attention.



L'environnement physique peut être amélioré en ajoutant des images, des affiches colorées ou visuellement intéressantes ou toutes autres représentations graphiques sur les murs. Si un instructeur n'a pas le contrôle de ces éléments, ils doivent s'assurer que le matériel d'apprentissage (les documents de cours, les présentations électroniques, les transparents ou les tableaux de papier) est coloré.

**Disposition des chaises facilitant le mouvement.** L'instructeur doit organiser un environnement d'apprentissage qui permettra aux cadets de se déplacer facilement pour se joindre à de petits groupes et aux activités d'apprentissage du groupe. Lorsque les cadets se déplacent d'un plus grand groupe à un plus petit groupe, cette interaction leur apportera de la variété et les aide à apprendre le nouveau matériel plus facilement.

**Mouvements.** Les cadets apprendront mieux s'il y a un peu d'action au cours de la période d'instruction. Le cerveau a besoin de glucose, d'oxygène et d'eau pour fonctionner correctement. Même si la qualité de l'air est bonne, les cadets pourraient quand même manquer d'oxygène s'ils ne respirent pas correctement parce qu'ils sont stressés et anxieux. Tout manque d'oxygène au cerveau diminuera la capacité d'assimiler l'information, une augmentation du débit d'oxygène au cerveau augmentera la capacité d'assimiler l'information. L'activité physique est un excellent moyen pour augmenter le débit d'oxygène au cerveau. Les instructeurs peuvent réaliser ceci au début de leurs classes par des étirements ou de respirations profondes pendant 30 à 60 secondes et en prenant des pauses pour respirer au cours des leçons qui sont plus longues ou lorsqu'ils s'aperçoivent que les cadets sont moins attentifs.

L'eau joue aussi un rôle important au bon fonctionnement du cerveau. Les instructeurs doivent encourager les cadets à consommer des breuvages, de préférence de l'eau ou des jus de fruit au cours des leçons.



Le cerveau consomme en moyenne vingt pour cent de l'énergie du corps.



Répartir les cadets en paires et demander leur d'expliquer à tour de rôle comment un éclairage adéquat, une bonne ventilation, une atmosphère colorée, une disposition des chaises facilitant le mouvement peut affecter l'apprentissage. Circuler autour de la pièce pour avoir une idée si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et que tous les éléments ont été expliqués, continuer la leçon.

### Environnement émotionnel



**Pour maximiser l'apprentissage, il faut un environnement sécuritaire et ordonné où les relations interpersonnelles et les interactions sont positives, et dans lequel l'apprenant se sent apprécié, reconnu, respecté et validé. (Earl, 2003)**

Les instructeurs sont tenus de rendre leurs salles de classe le plus sécuritaire sur le plan émotionnel que possible de sorte que l'apprentissage ait lieu. Si le cerveau pressent une menace, il ignorera toute autre

information pour traiter efficacement la menace. La perception de menace entraîne une réponse physique « attaque-fuite » ce qui amène le corps à transférer le sang du cortex frontal, au cerveau antérieur et postérieur pour préparer le corps à se mettre en mode survie. Chaque fois que les cadets se sentent en danger, physiquement ou émotionnellement, leurs corps et leurs cerveaux passent en mode « attaque-fuite ».

Pour maximiser l'apprentissage, les instructeurs doivent créer un environnement émotionnel qui respecte une vivacité intellectuelle, qui est exempt de tension permettant aux cadets de donner une mauvaise réponse ou de résoudre un problème incorrectement. C'est ce qu'on appelle un environnement d'apprentissage émotionnel sécuritaire.



**Un environnement émotionnel sécuritaire est nécessaire pour intellectuellement prendre des risques.** (Earl, 2003)

Il est possible d'utiliser diverses stratégies pour obtenir un environnement d'apprentissage émotionnel sécuritaire. Il est important pour l'instructeur de :

**Diriger les cadets avec une attitude positive.** Les cadets pourraient vivre diverses situations compliquées et négatives dans leurs quotidiens et apprécieraient un environnement positif ainsi qu'un instructeur enthousiaste et positif. Lorsque les instructeurs démontrent un intérêt dans ce qu'ils enseignent, les cadets seront stimulés d'apprendre.

**Établir un environnement d'apprentissage amical.** L'instructeur doit établir un environnement d'apprentissage sécuritaire en traitant tous les cadets de façon égale et avec respect, il doit aussi insister sur le fait que les cadets doivent se traiter de la même façon. L'instructeur peut instaurer un climat de confiance en respectant sa parole et en gardant toute information confidentielle si on lui demande de le faire. Ils doivent encourager le partage d'idées, d'expériences et de renseignements tout en valorisant la contribution de chaque apprenant. Une chose simple que les instructeurs peuvent faire est d'être sensible à la durée moyenne de l'attention des cadets.



Calculer un maximum d'une minute par année d'âge, à titre de guide, pour obtenir une écoute non interrompue ou une participation active à une activité.

**Rendre l'apprentissage amusant.** L'instructeur doit motiver les cadets à l'aide d'activités intéressantes qui ne sont pas trop faciles ou trop difficiles. Ils doivent toujours essayer d'inciter les cadets à surpasser leur niveau actuel de compétence. Si les cadets sont appelés à se surpasser bien au-delà de leur niveau d'habileté, ils se décourageront, mais s'ils ne sont pas assez stimulés, ils s'ennuieront. Encourager les cadets à prendre des risques et récompenser autant leurs efforts que leurs énergies et le travail bien fait. L'instructeur doit écouter emphatiquement en prenant compte de la nervosité des cadets, en étant patient et en ne jugeant pas leurs réponses. De plus, l'instructeur ne doit jamais isoler les cadets et être toujours attentif à ceux qui s'isolent du reste du groupe. Ils ne devraient jamais dénigrer les cadets ou être sarcastiques envers eux.



Les instructeurs doivent s'assurer que le premier défi est facilement réalisable et de prodiguer beaucoup d'encouragements. Ils doivent avoir à l'esprit qu'ils sont aussi des étudiants avec la responsabilité d'aider les autres à apprendre.

**Encourager l'entraide.** L'instructeur doit offrir son soutien aux cadets et les encourager à s'entraider. Les instructeurs peuvent établir un climat d'entraide en incitant les applaudissements, en remerciant les cadets de leurs apports et en récompensant l'effort.

**Plaire à divers sens.** L'instructeur doit stimuler les sens des cadets de diverses façons qui les aideront à se sentir positifs par rapport à leur expérience d'apprentissage. De plus, l'instructeur doit être conscient que

le processus d'apprentissage de chaque cadet est différent et qu'il doit s'adapter à eux en ayant recours à différentes activités d'apprentissage.

**Donner de la rétroaction.** La rétroaction de l'instructeur doit être spécifique et aider les cadets à comparer leur progrès en cours par rapport à leur rendement antérieur au lieu de faire des comparaisons avec le rendement des autres. Ils doivent toujours être précis et consistants et lorsqu'ils assignent des tâches spécifiques, ils doivent dire aux cadets qu'ils viendront vérifier leurs progrès.



En donnant de la rétroaction, les instructeurs doivent insister sur ce qui doit être fait au lieu de ce qui ne doit pas être fait, pour éviter de mélanger les cadets.

**Encourager les cadets.** L'instructeur doit encourager les cadets pour susciter leur enthousiasme et renforcer leur estime d'eux-mêmes, mais il doit faire attention de ne pas confondre encouragement avec renforcement. En recevant des encouragements, les cadets se sentiront mieux, mais cela ne sera pas aussi bénéfique à leur apprentissage que de leur fournir une rétroaction spécifique sur une tâche spécifique. Les instructeurs doivent être sélectifs et encourager les cadets lorsqu'ils le méritent afin de s'assurer qu'ils sont sur la bonne voie.



Les instructeurs doivent encourager les cadets à accepter les mauvaises réponses ou les essais infructueux pour résoudre des problèmes comme une recherche et non un échec.

**Communiquer clairement les attentes et les routines.** Les cadets se sentiront en sécurité si l'instructeur agit de façon constante et prévisible. Les instructeurs ne doivent pas être trop stricts, mais ils doivent développer des procédures uniformes pour débiter les leçons, pour capter l'attention des cadets ou pour gérer les dérangements et les distractions. Ils doivent débiter chaque leçon en informant les cadets de ce qu'ils devront savoir à la fin de la leçon ou ce qu'ils seront capables de faire. Ils doivent terminer chaque leçon en rappelant aux cadets ce qu'ils ont appris ou ce qu'ils sont capables de faire.

**Donner du temps pour assimiler l'information.** Les instructeurs doivent s'assurer que les cadets ont suffisamment de temps pour assimiler l'information qu'ils viennent d'obtenir. Ils doivent s'arrêter à plusieurs reprises au cours de la leçon afin de permettre aux cadets d'interagir avec le nouveau matériel. Cela les aidera à emmagasiner l'information dans leur mémoire à long terme et d'y revenir plus tard. Les instructeurs peuvent utiliser une variété ou un groupe d'activités permettant aux cadets d'interagir. Ils peuvent, par exemple, demander à chaque cadet d'un petit groupe de répondre successivement à une question ou de commenter une idée. Une variante de ce type d'interaction, serait de répartir les cadets en équipes de deux et de leur demander de répondre à tour de rôle, en dressant la liste d'un article d'une série, en identifiant la cause ou l'effet précis ou en donnant une raison spécifique. L'objectif est que l'instructeur arrête de parler, pose une question, établit une limite de temps et demande aux cadets d'interagir en groupes ou en équipes de deux pour qu'ils assimilent l'information que vient d'être présentée.



Parler ou faire un exposé de plus de 10 minutes est comme verser de l'eau dans un verre qui est déjà plein.

Les instructeurs doivent s'assurer, dans la mesure du possible, que l'environnement d'apprentissage est convivial. L'environnement a un effet sur l'apprentissage des cadets, les instructeurs doivent trouver des moyens de rendre cette expérience positive. Les cadets doivent se sentir à l'aise lorsqu'ils répondent à des questions, qu'ils prennent part à des discussions et lorsqu'ils règlent des problèmes. Si les réponses aux questions posées sont incorrectes ou que les tentatives pour résoudre un problème sont infructueuses, les cadets ne doivent pas être dénigrés ni rabaissés, mais il faut plutôt voir cela comme le début d'une découverte.



Les apprenants adultes peuvent évoluer dans un environnement d'apprentissage peu favorable parce qu'ils manifestent souvent un réel intérêt pour la matière ou pour en tirer un gain personnel. Les cadets pourraient ne pas être très motivés, il est donc important de créer un environnement d'apprentissage qui les motivera.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Répartir les cadets en équipes de deux et demander-leur de donner à tour de rôle deux méthodes que l'instructeur pourrait employer pour établir un environnement d'apprentissage convivial, rendre l'apprentissage amusant et donner assez de temps pour assimiler l'information.

Circuler autour de la pièce pour avoir une idée si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et qu'ils ont nommé les trois moyens employés, continuer la leçon.

---

### Point d'enseignement 2

### Animer une discussion de groupe sur les techniques de gestion du stress

Durée : 15 min

Méthode : Discussion de groupe

---

## CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

## STRESS

Le stress est une réaction du corps face à une menace physique ou émotionnelle. La menace peut être réelle ou imaginée; c'est la perception de menace qui déclenche une réaction de stress. Au cours d'une réaction de stress aigu, le système nerveux sera activé automatiquement, les niveaux de cortisol augmenteront, le corps produira de l'adrénaline et sécrètera d'autres hormones qui augmenteront le rythme cardiaque, le rythme respiratoire et la tension artérielle. Le sang des extrémités des membres sera dirigé aux gros muscles afin de préparer le corps à combattre ou à s'enfuir, communément appelé la réaction de combat ou de fuite. Lorsqu'il n'y a plus de menace, les systèmes de notre corps sont conçus pour retourner à leurs rythmes normaux, mais ce n'est pas toujours le cas parce que les menaces peuvent être fréquentes et causer une anxiété constante.

Les stress positif et négatif sont communément nommés l'eustress et la détresse.

### L'eustress

L'eustress est décrit comme étant un stress positif et est déclenché naturellement lorsque nous participons à des activités amusantes mais sécuritaires ou lorsque notre corps est appelé à libérer de petites quantités de cortisol dans la circulation sanguine. Ce type de stress pousse une personne à améliorer sa performance et à atteindre ses objectifs. Voici des situations qui peuvent produire de l'eustress :

- faire un tour de montagnes russes;
- terminer une activité avec succès; et
- réussir à un examen.



Le préfixe « eu » dans le mot « eustress » provient du mot euphorie, qui renvoie à un sentiment de bien-être.

### La détresse

On décrit la détresse comme un mauvais stress. Ce type de stress cause des inquiétudes, de la colère ou de la douleur. Voici des situations qui peuvent produire de la détresse :

- manque de sommeil,
- accidents, et
- relations difficiles avec les autres.



Le stress a une incidence différente d'une personne à l'autre. Une situation qui cause de l'eustress pour une personne peut causer de la détresse à une autre.

### TECHNIQUES POUR ENGENDRER DU STRESS POSITIF

Le stress positif libère une petite quantité de cortisol dans la circulation sanguine ce qui pourrait faciliter l'apprentissage des cadets puisque leur fonction mnésique serait améliorée. Pour ce faire, l'instructeur doit utiliser certaines techniques, telles que celles décrites ci-dessous, pour engendrer du stress positif.

**Concevoir des activités qui stimulent les cadets.** L'instructeur doit concevoir des activités qui inciteront les cadets à dépasser leur niveau actuel de compétence, qui stimuleront leur intérêt et préviendront l'ennui.

**Bouger.** Les instructeurs doivent concevoir des activités qui feront bouger les cadets parce que cela facilitera leur apprentissage. Les cadets doivent bouger de façon naturelle au cours de la leçon, plus particulièrement lorsque ceux-ci doivent se lever pour répondre à des questions ou lorsqu'ils doivent se déplacer pour participer à une activité d'apprentissage ou pour confirmer l'apprentissage. Il n'est pas nécessaire que les cadets bougent pendant une longue période de temps, mais ils doivent le faire à plusieurs reprises au cours de la leçon, ce qui pourrait entraîner un effet cumulatif sur le cerveau.

**Se servir de la musique.** La musique en plus d'être agréable, apporte des bienfaits pour la santé parce que celle-ci aide le corps à produire du cortisol. Les instructeurs doivent avoir un choix varié de musique qu'ils utiliseront régulièrement au cours de leurs leçons comme bruit de fond ou pour attirer l'attention pour commencer une leçon ou pour faire une transition entre deux activités.

**Respirer correctement.** Grâce au système respiratoire, l'oxygène pénètre dans la circulation sanguine et dans le reste du corps. Bien que la respiration se fasse automatiquement, les cadets pourraient ne pas respirer correctement. Ils doivent participer à une activité de respiration profonde afin d'accroître leur débit d'oxygène.



Diriger une activité de respiration profonde en demandant aux cadets de :

1. s'allonger au sol sur le dos ou s'asseoir dans une position confortable;
2. placer une main au haut de la poitrine et l'autre main sur le ventre au haut de la taille;
3. inspirer lentement par le nez et de sentir la main posée sur le ventre qui monte et descend;
4. expirer lentement par la bouche et de sentir la main qui est posée sur le ventre s'abaisser; et
5. répéter les étapes trois et quatre à quelques reprises.

Si cette activité perturbe trop ou prend trop de temps, demander aux cadets de prendre quelques respirations profondes à plusieurs reprises aux cours de l'activité afin d'amener plus d'oxygène de la circulation sanguine au cerveau, ce qui améliorera les fonctions cérébrales.

## TECHNIQUES POUR CONTRÔLER LE STRESS NÉGATIF

Si des menaces ou des perceptions de menace persistent, le stress sera accentué à long terme ou deviendra chronique. Le corps peut endurer un stress temporaire ou aigu, mais pas de stress chronique, car cela pourrait le rendre malade. Le stress chronique nuit sans aucun doute à l'apprentissage et doit être évité. En plus d'utiliser quelques unes des techniques énumérées ci-dessus pour engendrer du bon stress, les instructeurs doivent inclure ce qui suit dans leurs leçons afin de gérer le stress négatif.



On estime que quatre vingt dix pour cent des visites chez le médecin sont reliées à des conditions dans lesquelles le stress joue un rôle important.

**Informers les cadets sur les attentes.** Les instructeurs doivent s'assurer que les attentes sont claires et d'en parler avec les cadets. S'assurer d'être précis en déléguant les tâches, expliquer ce qui est attendu d'eux, de quelle manière ils seront évalués et comment procéder s'ils ont besoin d'une instruction supplémentaire. Développer des routines pour commencer une leçon, pour faire la transition d'une activité à une autre, pour attirer l'attention des cadets, pour s'occuper des différents types d'apprenants et pour terminer une leçon. Les routines peuvent être répétitives et les cadets pourraient se plaindre au début, mais les routines qui sont développées avec réalisme et appliquées de façon continue permettront aux cadets de prévoir ce qui se passera et éventuellement éliminer leur stress.

**Fournir les ressources nécessaires.** L'instructeur doit clairement informer les cadets sur ce qui est attendu d'eux et pour s'assurer que les cadets ont à leur disposition le matériel nécessaire pour réaliser l'activité d'apprentissage. Les cadets devront compléter l'activité dans un délai prescrit et seront frustrés s'ils doivent ramasser du matériel ou s'ils doivent improviser. L'instructeur doit s'assurer que tout l'équipement et le matériel nécessaire est disponible dans l'environnement d'apprentissage.

**Allouer suffisamment de temps pour accomplir les tâches.** Avant de déterminer le temps requis pour compléter une tâche, une bonne règle à suivre est de compter une minute pour chaque année d'âge. Si une activité est longue, celle-ci doit être répartie en tâches facilement gérables.

**Intégrer l'activité physique.** L'instructeur doit s'assurer que les cadets bougent au cours de chaque leçon soit de façon naturelle dans le cadre de l'activité ou artificiellement lorsqu'il remarque que le cadet n'est plus attentif.

**Donner du temps pour assimiler l'information.** Donner suffisamment de temps aux cadets au cours d'une tâche pour qu'ils puissent interagir avec leurs pairs, d'une manière ou d'une autre, sur le contenu de la leçon

pour les aider à déplacer l'information dans leur mémoire à long terme. Ceci peut être réalisé de différentes façons telles que des interactions de groupes ou par un échange en pairs. La chose la plus importante est d'éviter que le temps devienne un obstacle à l'apprentissage.

**Pratiquer des techniques de relaxation.** Il existe plusieurs techniques de relaxation pour contrôler le stress négatif. Le bienfait que procurent ces techniques fait en sorte que le corps pense que la menace est partie et la circulation sanguine accrue achemine plus d'oxygène au cerveau, ce qui permet au corps de se détendre.

## DISCUSSION DE GROUPE



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'est-ce que le stress?
- Q2. De quelle façon la respiration profonde aide à engendrer du stress positif?
- Q3. Nommer cinq techniques qu'un instructeur peut utiliser pour contrôler le stress négatif.
- Q4. De quelle manière la pratique des techniques de relaxation peuvent-elles aider à contrôler le stress négatif?
- Q5. De quelle façon la musique peut-elle aider à engendrer du stress positif?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.



Si le temps le permet, diriger une activité dans laquelle les cadets pratiqueront un des exercices de relaxation décrit à l'annexe A.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 3

### Identifier les techniques de gestion de classe ou du secteur d'entraînement

Durée : 20 min

Méthode : Exposé interactif

La salle de classe ou le secteur d'entraînement peut varier d'une session à l'autre ou d'une leçon à l'autre selon le type d'entraînement effectué et l'espace disponible pour l'unité. Même si l'instructeur a la chance d'avoir un espace spécifique, il est important qu'il développe un plan de gestion de la salle de classe et du secteur d'entraînement qui fera le meilleur usage possible du temps disponible pour la leçon. Un plan de gestion adéquat permettra à l'instructeur de ne pas perdre de temps pour attirer l'attention des cadets, pour se déplacer d'une activité à une autre, pour gérer les distractions et pour s'occuper des différents types d'apprenants.

Un plan de gestion doit comprendre les éléments suivants, mais il peut être plus détaillé.

### SIGNES PHYSIQUES



Les signaux d'attention fonctionneront seulement si les cadets savent quoi faire lorsqu'ils les entendent ou les voient et que l'instructeur a une attente positive de réussite. Si vous le faites, mais que vous ne vous attendez pas à ce que les cadets prêtent attention, ils ne le feront probablement pas.

L'instructeur peut trouver utile d'utiliser un signal pour attirer l'attention qui captera immédiatement l'attention des cadets en commençant une leçon, en donnant des directives, en communiquant de l'information ou en passant d'une activité à l'autre. Le signal pour attirer l'attention doit être à la fois visuel et auditif et les cadets doivent savoir qu'ils doivent arrêter de parler ou de travailler et qu'ils doivent établir un contact visuel immédiatement après avoir entendu ou vu le signal. Une telle approche, une fois implantée dans la routine de la leçon, empêchera l'instructeur d'éprouver un sentiment de frustration et aidera à établir un climat détendu au cours de la leçon. Le signal pour attirer l'attention doit être utilisé de façon constante lorsqu'il faut capter l'attention des cadets. Les signaux suivants peuvent être utilisés pour attirer l'attention :

- **Lever une main.** L'instructeur peut simplement lever sa main et lever une main et dire « chut ». Immédiatement après avoir entendu « chut » et avoir vu la main de l'instructeur se lever, les cadets doivent se taire ou s'immobiliser, regarder l'instructeur, lever leurs mains et les garder levées jusqu'à ce que le groupe soit en silence et prêt à écouter.

- **Allumer et éteindre les lumières.** Immédiatement après que les lumières soient éteintes et allumées, les cadets doivent se taire, s'immobiliser et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt. Un commandement verbal, tel que silence ou toute autre commandement peut être donné.
- **Faire sonner une cloche, jouer une tonalité ou jouer un bout de chanson.** Immédiatement après avoir entendu la cloche, la tonalité ou un bout de chanson, les cadets doivent se taire, s'immobiliser et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt.
- **Frapper un rythme avec les mains.** L'instructeur frappe un rythme avec ses mains (dut, dut, dut, dut, dut). Immédiatement après avoir entendu le rythme les cadets doivent se taire et s'immobiliser, frapper un rythme pour répondre (dut, dut) ou répéter le rythme que l'instructeur a frappé dans ses mains et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt.
- **Siffler.** Immédiatement après avoir entendu siffler, les cadets doivent se taire, s'immobiliser et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt.



Cette liste de signaux pour attirer l'attention n'est pas exhaustive. Quelques uns des signaux énumérés ci-dessous peuvent être trop enfantins pour certains groupes. Avant de choisir un signal, il faut prendre en considération l'âge, l'expérience et le niveau de maturité du groupe. En faisant une recherche plus approfondie de signaux pour attirer l'attention et en expérimentant avec le groupe pourrait aider à trouver le signal qui fonctionne le mieux.

## CORRIGER LES COMPORTEMENTS

Les instructeurs doivent être capables de résoudre les différends, d'attirer l'attention sur le bien-fondé des opinions divergentes et d'assurer le contrôle de la classe. Ils doivent se préparer à l'avance et avoir un plan d'urgence pour régir divers comportements ressemblant à ceux énumérés ci-dessous :

COMPORTEMENT DE L'APPRENANT	SOLUTIONS
<p><b>Personne ayant une facilité d'apprentissage</b> Le cadet qui saisit rapidement les concepts et qui finit son travail en premier peut déranger s'il s'ennuie et ne se sent pas stimulé.</p>	<p>Donner un travail plus avancé à ce cadet. Demander à ce cadet d'aider les autres qui ont besoin d'aide. Préparer du travail supplémentaire qui valorise les concepts de cette leçon.</p>
<p><b>Apprenant silencieux</b> Le cadet participe rarement parce qu'il est gêné, a peur, a trop conscience de lui-même ou parce qu'il est introverti.</p>	<p>Déterminer ce qui intéresse le cadet et l'utiliser comme sujet lors d'une discussion de groupe. Encourager les discrètement à parler du sujet au cours de la discussion en posant des questions qui nécessitent des réponses courtes, mais poser à l'occasion des questions plus détaillées.</p>
<p><b>Apprenant utile</b> Le cadet qui désire vivement « aider » et qui est d'accord avec tout ce que l'instructeur dit.</p>	<p>Si le cadet est vraiment généreux, lui expliquer en privé que son comportement est apprécié, mais qu'il pourrait être mal interprété par le groupe. Si le cadet essaie d'être le préféré de l'instructeur, avertir le groupe que seul le mérite sera récompensé.</p>

COMPORTEMENT DE L'APPRENANT	SOLUTIONS
<p><b>Personne qui monopolise la conversation</b> Ce cadet est toujours prêt à exprimer ses points de vue et peut en venir à monopoliser la leçon.</p>	Lui poser des questions qui doivent être répondues par « oui » ou par « non ».
<p><b>Apprenant critique</b> Ce cadet a toujours quelque chose à redire sur le contenu ou la méthode d'instruction.</p>	Prendre conscience des problèmes du cadet et les résoudre si possible. Si ce n'est pas possible, admettre qu'il y a des aspects à améliorer et solliciter des suggestions et des solutions. Dire au cadet que vous seriez heureux de discuter de ces aspects après la leçon.
<p><b>Monsieur/Madame «Je sais tout»</b> Ce cadet se considère supérieur aux autres dans tous les sujets discutés et dérange la classe.</p>	Établir si le cadet est bien renseigné ou s'il cherche simplement à attirer l'attention. Laisser le cadet répondre à quelques questions, mais permettre aux autres cadets de répondre aussi.
<p><b>Perturbateur</b> Ce cadet tente de changer le sujet de discussion du groupe. Le cadet peut agir ainsi pour éviter de dévoiler qu'il n'a pas réalisé le travail attribué ou pour éviter un sujet difficile.</p>	Reconnaître les questions qui semblent avoir un lien avec la leçon, mais qui finissent par dévier du sujet. Reconnaître que la question est hors sujet, mais que vous pouvez en discuter après la leçon.



Répartir les cadets en groupe de deux et leur demander de décrire à tour de rôle les différents types d'apprenants. Circuler dans la pièce pour avoir une idée si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et qu'ils ont nommé les différents types d'apprenants, continuer la leçon.

### DONNER DU RENFORCEMENT POSITIF

Régler les problèmes liés à un rendement scolaire inadéquat ou les problèmes de comportement en mettant l'accent sur ce qui est attendu du cadet au lieu de se concentrer sur ce que le cadet n'a pas bien fait. La rétroaction doit être :

- exacte,
- adaptée à l'âge,
- spécifique, et
- constante avec le style individuel de l'instructeur.

C'est très frustrant pour les cadets d'apprendre que leur rendement est insatisfaisant et de ne pas savoir pourquoi. Les instructeurs doivent :

- identifier de façon spécifique et claire quel aspect du rendement est incorrect; et
- identifier de façon spécifique et claire ce que le cadet doit faire différemment.

Les cadets devraient aussi être capables d'identifier leurs erreurs et d'expliquer les raisons pour lesquelles ils ont fait cette erreur. De plus, les cadets devraient avoir la chance :

- d'expliquer comment effectuer la tâche correctement; et
- de pratiquer la procédure adéquate.

### SUSCITER L'INTÉRÊT DE L'APPRENANT

Les cadets s'impliquent lorsqu'ils se déplacent et qu'ils travaillent en groupes pour manipuler de l'information physiquement et mentalement. Les instructeurs peuvent favoriser l'apprentissage des cadets en les faisant participer à des activités telles que celles décrites ci-dessous.

**Des feuilles de travail de casse-tête.** Au lieu de demander aux cadets de compléter leurs feuilles de travail individuellement, les répartir en petits groupes et remettre une partie de la feuille de travail à chaque groupe. Chaque groupe doit compléter la partie de la feuille de travail qui leur a été attribuée et utiliser une affiche ou tout autre matériel de présentation pour présenter l'information au groupe.

**Graphiques.** Demander aux cadets de créer des organisateurs graphiques tels que des toiles ou des mobiles pour résumer l'information.

**Création littéraire.** Demander aux cadets de composer des rimes, des poèmes ou des chansons pour résumer l'information. Si vous enseigner la terminologie, les symboles ou toute autre information similaire, demander aux cadets d'écrire un conte ou une histoire pour enfants en utilisant l'information.

**Créer un schéma.** L'instructeur doit inscrire de l'information chronologique en utilisant une police à gros caractères et la couper en bandes. Répartir les cadets en équipes de deux ou en petits groupes et remettre à chaque équipe ou à chaque groupe une enveloppe avec les bandes d'information. Demander aux cadets de travailler ensemble afin qu'ils remettent l'information dans le bon ordre chronologique et de coller les bandes sur une feuille de tableau de papier ou du carton gris. Chronométrer l'activité pour le plaisir.

**Chaîne d'information.** Demander à chaque cadet d'écrire quelque chose qu'ils ont appris au cours de la classe sur du papier de couleur si possible. Demander à la classe de s'aligner à l'avant de la classe et demander au premier cadet de lire leur bande de papier, puis plier le bout de papier pour former un anneau et le brocher. Demander à l'étudiant suivant de lire un fait et de le fixer à la chaîne. Continuer de cette façon jusqu'à ce que tous les cadets aient créé une chaîne.

**Chasse au trésor.** Enseigner des leçons d'identification telles que les parties d'une carabine, d'une boussole en plaçant des indices dans la classe et en demander aux cadets de participer à une chasse au trésor. Les indices pourraient être de vrais objets ou des photos. Lorsque les cadets trouvent un vrai objet ou une représentation de celui-ci, ils doivent le décrire au groupe.

**Excursion routière.** Créer une excursion routière. Placer dans la pièce des panneaux d'arrêt décrivant ce que le cadet doit faire. Les cadets doivent se déplacer à chaque emplacement, compléter l'activité et faire étamper leurs passeports.



Répartir les cadets en groupe de deux et leur demander de décrire à tour de rôle les différents moyens qu'un instructeur peut utiliser pour impliquer les cadets. Circuler dans la pièce pour voir si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et que toutes les activités ont été expliquées, continuer la leçon.

### GÉRER LES DISTRACTIONS

Pour les instructeurs, la meilleure façon d'éliminer les distractions est d'éviter qu'elles ne se produisent en faisant participer les cadets au processus d'apprentissage. Utiliser les signaux pour attirer l'attention des cadets

au début de la leçon, tout en dirigeant une activité au cours d'une leçon et en se déplaçant d'une activité à une autre. Les instructeurs peuvent éliminer les distractions en développant et en utilisant des routines qui aideront le cadet à prévoir le comportement de l'instructeur. Les dérangements se produisent souvent lorsque les cadets se déplacent d'une activité à l'autre pendant la leçon. Les instructeurs doivent coordonner les transitions en répondant aux questions suivantes :

- Est-ce que les cadets peuvent parler au cours d'une transition?
- De quelle manière les cadets peuvent-ils avoir l'attention de l'instructeur au cours d'une transition?
- Quel est le but d'une transition?
- Est-ce que les cadets peuvent bouger au cours d'une transition?
- Quel est le comportement attendu au cours d'une transition?

Une fois qu'une procédure a été établie, l'instructeur doit enseigner le cheminement aux cadets par l'information directe et une pratique bien appliquée jusqu'à ce que le groupe réponde de façon appropriée. Voici quelques approches pour enseigner les transitions :

- attirer l'attention des cadets avec un signal;
- numéroter les cadets et attribuer une tâche spécifique à chaque numéro;
- informer les cadets des règlements au sujets des conversations et des déplacements dans la pièce;
- informer les cadets de la procédure pour attirer l'attention de l'instructeur; et
- Informer les cadets du temps alloué pour la transition.



Les instructeurs doivent encourager les cadets individuellement ou collectivement lorsqu'ils ne s'y attendent pas. De tels encouragements pourraient être gratifiants et seront sincères parce qu'ils font référence à un comportement antérieur et ne sont pas nécessairement conçus pour entraîner une activité du cadet.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

#### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce qu'un signal pour attirer l'attention?
- Q2. Fournir une solution pour s'occuper des cadets qui finissent avant les autres et qui dérangent.
- Q3. Formuler deux questions que les instructeurs doivent répondre pour coordonner les transitions.

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Un signal pour attirer l'attention est un signal visuel ou auditif qui est utilisé pour capter immédiatement l'attention des cadets au début d'une leçon, donner des directives, communiquer de l'information ou pour les transitions d'une activité à l'autre.

R2. Les solutions comprennent :

- donner un travail plus avancé au cadet;
- demander au cadet d'aider les autres; et
- préparer du travail supplémentaire qui valorise les concepts de cette leçon.

R3. Est-ce que les cadets peuvent parler au cours d'une transition?

De quelle manière les cadets peuvent-ils avoir l'attention de l'instructeur au cours d'une transition?

Quel est le but d'une transition?

Est-ce que les cadets peuvent bouger au cours d'une transition?

Quel est le comportement attendu au cours d'une transition?

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

S.O.

### **CONCLUSION**

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

### **OBSERVATIONS FINALES**

La création d'un environnement d'apprentissage positif nécessite de la planification et du travail de la part des instructeurs. Un environnement d'apprentissage sécuritaire, respectueux et positif est plus qu'une valorisation de la confiance en soi et de l'estime de soi ou une façon de rendre l'apprentissage amusant, c'est le droit du cadet et un excellent moyen de les encourager à apprendre.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur - Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes* (vol 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-118 Director Cadets 3. (2007). *Guide de référence jeunesse, programme des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-191 ISBN 978-0-7360-6675-4 Corbin, C. et Lindsey, R. (2007). *Fitness for life: Updated fifth edition*. Windsor, Ontario, Human Kinetics.

C0-375 ISBN 978-1-879097-10-0 Kagan, S. et Kagan, M. (2009). *Kagan cooperative learning*. San Clemente, Californie, Kagan Publishing.

C0-376 ISBN 0-7619-4626-8 Earl, L. M. (2003). *Assessment as learning*. Thousand Oaks, Californie, Corwin Press, Inc.

C0-380 Scott, E. (2008). *Cortisol and stress: How to stay healthy*. Extrait le 25 février 2009 du site <http://www.Stress.about.com/od/stresshealth/a/cortisol.htm?p=1>

C0-381 McDonald, E. (2006). *How to involve and engage students*. Extrait le 4 mars 2009 du site [http://www.education-world.com/a\\_curr/columnists/mcdonald/mcdonald007.shtml](http://www.education-world.com/a_curr/columnists/mcdonald/mcdonald007.shtml)

C0-382 Bear, T. C. (2009). *Quiet signals for getting attention and control of your classroom*. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.teachercreated.com/blog/?tag=attention-signals>

C0-383 Bell, A. (2007). *Creating a learning centered environment–Introduction*. Extrait le 23 février 2009 du site <http://www.dialogueonlearning.tc3.edu/model/environment/Introduction-grp.htm>

C0-384 Handy, K. (2009). *Classroom management plan*. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.katiehandy.wordpress.com/classroom-management-plan/>

C0-385 Boudreau, D. (2008). *Creating the ideal learning environment–Emotional*. Extrait le 25 février 2009 du site : <http://ezinearticles.com/?Creating-the-Ideal-Learning-Environment---Emotional&id=1536435>

## EXERCICES DE RELAXATION

### La poupée en chiffon

1. S'asseoir sur une chaise (ou se tenir debout) les pieds espacés.
2. Étirer les bras et le tronc vers le haut et inspirer.
3. Expirer et laisser tomber le corps vers l'avant. Laisser le tronc, la tête et les bras balancer entre les jambes, en maintenant les muscles détendus (tel qu'illustré à la figure A-1).
4. Demeurer dans cette position pendant 10 à 15 secondes.
5. Se relever lentement, une vertèbre à la fois.

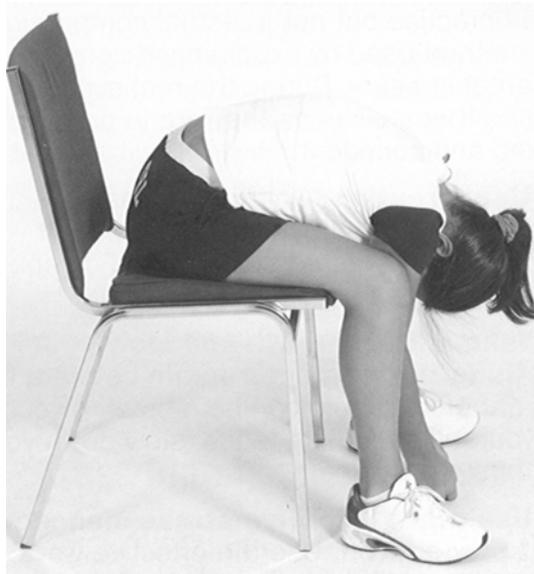


Figure A-1 Poupée en chiffon

*Nota.* Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 300), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

### Rotation du cou

1. S'asseoir sur une chaise ou sur le plancher, les jambes croisées.
2. En gardant la tête et le menton rentrés, inspirer et tourner lentement la tête le plus à gauche possible (tel qu'illustré à la figure A-2).
3. Expirer et tourner la tête vers le centre.
4. Répéter les étapes 2 et 3 du côté droit.
5. Répéter les étapes 2 à 4 trois fois, en tentant chaque fois de tourner plus loin pour sentir le cou s'étirer.
6. Baisser le menton sur la poitrine et inspirer tout en tournant lentement la tête en demi-cercles vers l'épaule gauche et expirer en retournant lentement la tête vers le centre.
7. Répéter l'étape 6 pour le côté droit.



Ne pas tourner la tête vers l'arrière ou en faisant un cercle complet.



Figure A-2 Rotation du cou

*Nota.* Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 300), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

### Étirement du corps

1. S'allonger sur le côté droit en étirant les bras au-dessus de la tête (tel qu'illustré à la figure 3).
2. Inspirer et raidir le corps comme une planche de bois.
3. Expirer et relaxer les muscles et s'effondrer.
4. Laisser le corps tomber sans tenter d'en contrôler la direction (tel qu'illustré à la figure 4).
5. Demeurer dans cette position pendant dix secondes.
6. Répéter les étapes 1 à 5 du côté gauche.

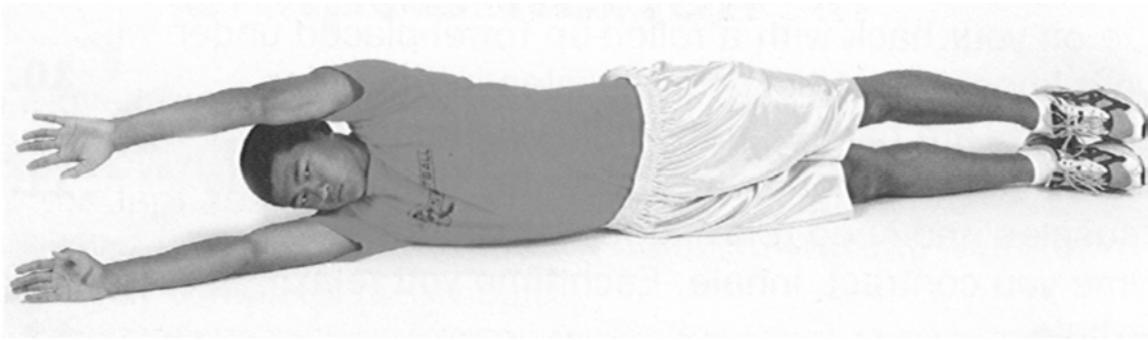


Figure A-3 Position de début de l'étirement du corps

*Nota.* Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 301), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

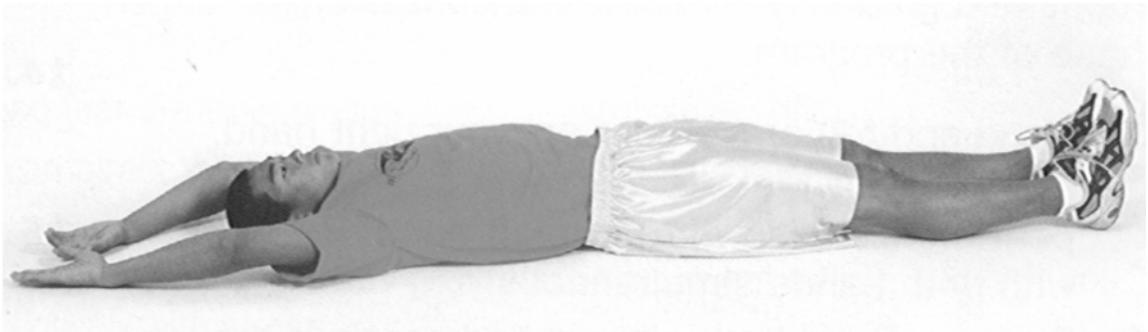


Figure A-4 Position finale de l'étirement du corps

*Nota.* Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 301), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

### **Étirement de la mâchoire**

1. S'asseoir sur une chaise ou sur le plancher, la tête relevée et les bras et les épaules détendus.
2. Ouvrir la bouche le plus grand possible et inspirer.
3. Se décontracter et expirer lentement.
4. Déplacer la mâchoire vers la droite le plus loin possible et garder cette position pendant trois secondes (tel qu'illustré à la figure 5).
5. Répéter l'étape 4 pour le côté gauche.
6. Répéter les étapes 4 et 5 dix fois.

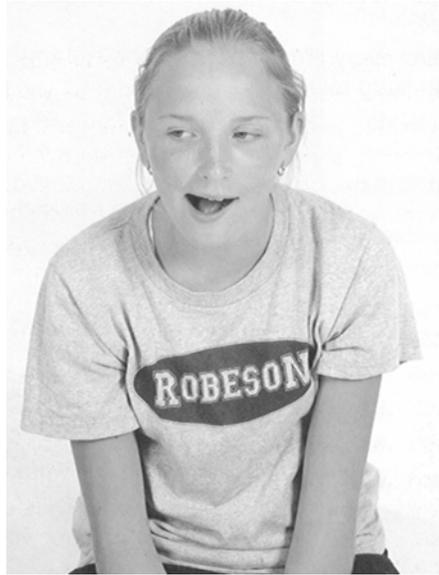


Figure A-5 Étirement de la mâchoire

*Nota.* Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 301), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 3**

**OCOM M409.03 – DÉCRIRE LES BESOINS DE L'APPRENANT**

Durée totale :

60 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Créer des acétates des annexes A et H.

Photocopier l'annexe B, D, E, F, I et K les perforer à l'aide d'un perforateur à trois trous pour chaque cadet.

Photocopier l'annexe C et la découper en bandes.

Faire deux copies des annexes J et L.

S'assurer que les cadets amènent leur cartable fournit à l'OCOM M409.01 (Identifier les méthodes d'instruction).

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2, parce que c'est une façon interactive d'initier les cadets concernant les besoins de l'apprenant et de stimuler leur esprit et de susciter leur intérêt pour ce sujet.

Une activité en classe a été choisie pour les PE 3 et 4, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets concernant les différents types d'apprenant et la façon de répondre à leurs besoins.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent avoir décrits comment les périodes de développement et les styles d'apprentissage peuvent déterminer les besoins de l'apprenant.

## **IMPORTANCE**

Les instructeurs doivent développer une connaissance de tous les styles d'apprentissage afin de pouvoir répondre aux besoins de l'apprenant. La prise de conscience des périodes de développement fournira les outils nécessaires aux instructeurs pour planifier des leçons pertinentes et intéressantes.

**Point d'enseignement 1****Décrire l'importance de rendre le matériel pertinent et intéressant. Allouer du temps pour assimiler l'information**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Présenter la bande dessinée *Tiger* qui se trouve à l'annexe A afin que les cadets se concentrent sur le processus d'apprentissage.

Apprendre est un processus complexe. Il existe plusieurs théories expliquant le processus d'apprentissage. Déterminer ce qui est pertinent est la première étape permettant d'assurer que l'apprentissage est intéressant. Comprendre les catégories d'apprentissage correspondant à l'âge donne un bon aperçu de la façon dont le cerveau fonctionne pour assimiler de l'information.

**APPRENTISSAGE PERTINENT**

**Réel.** Déterminer les raisons pour lesquelles il faut connaître la matière. Dès que ceci est déterminé, l'apprenant décide s'il s'engage ou non à emmagasiner l'information dans sa mémoire.



**Albert Einstein a dit : « Rendez les choses aussi simples que possible, mais pas plus simples ».**

En d'autres mots, enseigner en fonction du niveau des cadets. Le niveau de difficulté détermine si les cadets auront envie ou non de prendre part à la leçon. Essentiellement, le moins vaut le plus en ce qui a trait à de la nouvelle matière.

**RENDRE LE MATÉRIEL PERTINENT ET INTÉRESSANT**

Lorsque la matière est intéressante et pertinente, les cadets auront plus de facilité à la retenir.

Apprendre est intéressant lorsque les cadets comprennent la matière et emmagasine l'information. Une expérience d'apprentissage est intéressante lorsque les apprenants prennent part au trois processus suivants :

1. réfléchir sur les connaissances préalables ;
2. faire des liens avec des situations de la vie réelle ; et
3. appliquer des connaissances acquises à des expériences futures.

L'assimilation des connaissances est la capacité à de se souvenir de la matière après qu'elle ait été présentée. Plus l'information est répétée, plus il sera facile de l'assimiler.



Inscrire les données suivantes sur une feuille de tableau de papier ou sur un tableau blanc.

Les apprenants retiennent :

- 10 % de ce qu'ils lisent,
- 26 % de ce qu'ils entendent,
- 30 % de ce qu'ils voient,
- 50 % de ce qu'ils voient et entendent,
- 70 % de ce qu'ils disent, et
- 90 % de ce qu'ils disent et font.

L'information est emmagasinée dans différentes parties du cerveau en fonction du type d'information. Les émotions ont une grande influence sur l'apprentissage. Plus les émotions reliées à une expérience sont fortes, plus forte sera la mémoire.

Divers types d'information sont associés à une partie spécifique de la mémoire (tel qu'illustré à la figure 1).

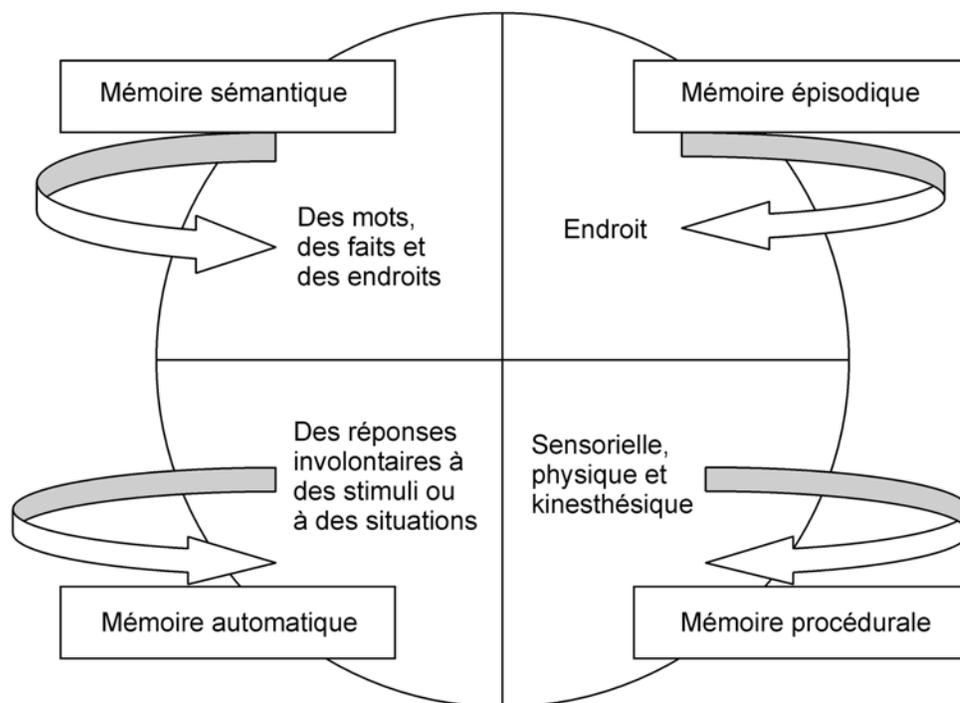


Figure 1 Types de mémoires

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## DONNER DU TEMPS POUR ASSIMILER L'INFORMATION

**Temps d'attention.** En moyenne le temps d'attention est d'environ une minute par année d'âge jusqu'à un maximum de 15 années.

Accorder assez de temps aux cadets pour qu'ils puissent mettre en application ce qu'ils viennent d'apprendre est important, car cela leur permet de déplacer de l'information de leur mémoire de travail à leur mémoire à long terme. Le temps pour assimiler l'information est connu comme « le temps qu'on y pense », un moment

de réflexion où les cadets peuvent penser à la leçon, puis planifier, contrôler et évaluer leur réflexion et leur apprentissage personnel.



Distribuer le document sur la pyramide d'apprentissage qui se trouve à l'annexe B pour faire le lien entre apprendre et se souvenir.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce que pertinent signifie ?
- Q2. Énumérer les trois processus mis en pratique par l'apprenant afin qu'il puisse obtenir une expérience d'apprentissage intéressante.
- Q3. Qu'est-ce que l'assimilation des connaissances ? Comment peut-elle être augmentée ?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Déterminer les raisons pour lesquelles il faut connaître la matière. Dès que ceci est déterminé, l'apprenant décide s'il s'engage ou non à emmagasiner l'information dans sa mémoire.
- R2. L'apprenant doit :
- réfléchir sur les connaissances préalables ;
  - faire des liens avec des situations de la vie réelle ; et
  - appliquer des connaissances acquises à des expériences futures.
- R3. L'assimilation des connaissances est la capacité de se souvenir de la matière après qu'elle ait été présentée. Plus l'information est répétée, plus il sera facile de l'assimiler.

---

## Point d'enseignement 2

## Décrire et identifier les besoins relatifs aux périodes de développement (PD)

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

### DÉCRIRE LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT (PD)

Le développement mental, physique, émotionnel et social d'un cadet est pris en considération avant de déterminer ces PD. Elles sont fondées sur l'âge et mettent l'accent sur le perfectionnement des capacités de raisonnement de niveau supérieur, telles que le raisonnement, la réflexion et la résolution de problèmes. Les trois périodes de développement sont aussi catégorisées en fonction de l'âge (tel qu'illustré à la figure 2).

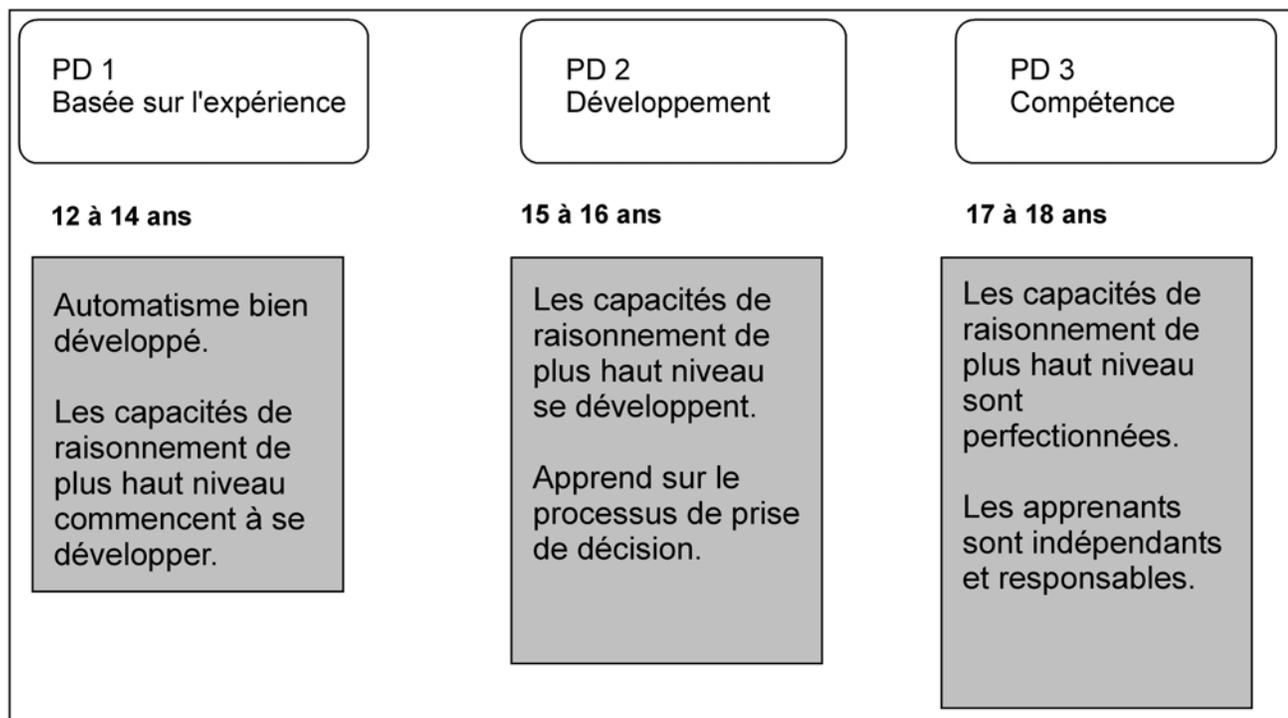


Figure 2 Identification des PD

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

L'instructeur doit planifier les leçons en fonction des PD des cadets. Lors de la planification d'une leçon, il faut prendre en considération le type d'activités et prévoir des questions. Par exemple, chaque PD indique la durée de l'activité :

- **PD 1.** Les activités entrepris au cours d'une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.
- **PD 2.** Les activités commencées dans la leçon peuvent se prolonger pendant deux ou trois leçons.
- **PD 3.** Les activités commencées dans la leçon peuvent se prolonger pendant quatre leçons ou plus.

#### BESOINS LIÉS AUX PD



L'information suivante vise les PD 1 et 2 seulement puisque les cadets ne planifieront pas de leçons pour les cadets dans la PD 3.

La PD 1 basée sur l'expérience de (12 à 14 ans) :

- comprendre ce qui est concret, réel et non abstrait ;
- avoir maîtrisé des réponses réflexes ;
- Nécessite une supervision étroite ;
- désire de l'interaction et des activités au cours des leçons ; et
- sont très centrés sur eux-mêmes.

La PD 2 basée sur le développement (15 à 16 ans);

- en période de transition—soit de la compréhension du concret à la compréhension de l'abstrait ;
- commence à se servir de capacités de raisonnement de plus haut niveau et sont confortables avec le concret ;
- veut mettre en pratique et explorer de nouvelles habiletés de raisonnement ;
- commence à comprendre les relations de cause à effet ;
- se préoccupe de l'équité—l'échelle de valeur entre en action —recherche de l'équité pour tout le monde ;
- se pose des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe ? » et « En quelle façon cela m'affecte ? »

Il a quatre aspects à prendre en considération lors de l'enseignement de ces PD :

- des leçons pratiques et interactives,
- des activités structurées,
- l'occasion de faire un choix dans le cadre de la leçon, et
- la définition des objectifs.

Chaque aspect varie de faible à élevé en fonction de la l'âge et la PD. Cependant, les leçons pratiques et interactives mettent l'accent sur les trois PD.

Les leçons sont planifiées en incluant des critères tirés des PD (tel qu'illustré à la figure 3).

<b>Critères pour les activités</b>	<b>Basée sur l'expérience</b>	<b>Développement</b>	<b>Compétence</b>
<b>pratiques et interactives</b>	oui	oui	oui
<b>Structurées</b>	très	un peu	dirigée par des cadets et superviser par des officiers
<b>Permet de choisir</b>	très peu	un peu	beaucoup
<b>Objectifs</b>	clairs et concrets	clairs	abstrait

Figure 3 Besoins liés aux périodes de développement

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 5 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire et d'identifier les PD.

### RESSOURCES

Les bandes de confirmation des périodes de développement qui se trouve à l'annexe C.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer les bandes de papier de l'annexe C aux cadets.



Il y a seulement 10 bandes. S'il y a plus de 10 cadets, ils peuvent travailler en paires ou en groupes. S'il y a moins de 10 cadets, certains cadets auront plus d'une bande.

2. Demander aux cadets qui ont une PD de venir à l'avant et de coller leur bande sur le tableau.
3. Demander aux cadets de lire chaque bande à la classe et décider quelle PD est décrit. Si le cadet éprouve des difficultés, les autres cadets peuvent aider.
4. Lorsqu'une décision a été prise, coller la bande sous la catégorie respective.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

#### Point d'enseignement 3

**Diriger une activité dans laquelle les cadets décriront et identifieront les besoins relatifs aux différents styles d'apprentissage**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire et d'identifier les besoins des apprenants.

### RESSOURCES

- une feuille sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe D,
- le sondage sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe E,
- les instructions sur la façon de fabriquer une grenouille qui saute à l'annexe F,
- les instructions sur la façon de fabriquer une boîte triangulaire à l'annexe G,
- la diapositive sur la bande dessinée *Schoolies* qui se trouvent à l'annexe H,
- du papier format lettre pour chaque cadet,
- des notes autoadhésives carrées (p. ex., 3 pouces sur 3 pouces), et
- des notes autoadhésives de 4 pouces sur 6 pouces.



Dans cette leçon des notes autoadhésives seront utilisées au lieu du papier origami (ce qui est optimal). Par contre, si des notes autoadhésives ne sont pas disponibles, couper du papier selon les dimensions recommandées ci-dessus.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer la feuille sur les types d'apprentissage qui se trouve à l'annexe D. Lire le document de cours avec les cadets.
2. Distribuer le sondage sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe E. Demander aux cadets de lire chaque question et de choisir la réponse qui convient le mieux. Une fois qu'ils ont répondu à toutes les questions, demander aux cadets de faire le total pour chaque lettre et de déterminer leur propre style d'apprentissage.
3. Designer trois endroits dans la salle pour représenter chaque style d'apprentissage : visuel, kinesthésique et auditif. Demander aux cadets de se déplacer vers le groupe qui convient le mieux à leur style d'apprentissage, tel qu'indiqué dans le sondage.



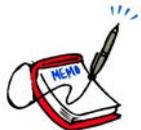
Les groupes devraient être inégaux. Comparer les résultats de la classe avec la distribution du pourcentage des styles d'apprentissage, tel qu'indiqué sur la feuille des styles d'apprentissage de l'annexe D.

4. Demander aux cadets de retourner s'asseoir.
5. Distribuer une feuille de papier de format lettre, trois notes autoadhésives carrées et une note autoadhésive de 4 pouces sur 6 pouces à chaque cadet.



Le but des activités est de permettre aux cadets d'éprouver des difficultés lorsqu'ils utilisent chacun des styles d'apprentissage. L'accent doit être mis sur les cadets qui font l'expérience de chaque style d'apprentissage et non la réussite de chaque activité. Ce n'est pas important que les cadets complètent chaque activité, puisque les activités sont conçues pour des expériences initiales. Prévoir 2 à 3 minutes pour chaque activité.

6. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage auditif en :
  - a. écoutant les indications pour fabriquer un objet en papier ;
  - b. suivant l'indication au fur et à mesure ; et
  - c. s'abstenant de poser des questions lorsque les indications sont données.



Pour cette activité, demander aux cadets d'utiliser du papier format lettre. Lire les indications suivantes à voix haute aux cadets expliquant comment fabriquer un bateau en papier :

1. Plier un morceau de papier en deux, de haut en bas.
2. Plier le coin droit vers le milieu de la feuille.
3. Plier le coin gauche vers le milieu de la feuille.
4. Plier le bas de la feuille vers le haut contre les deux côtés.
5. Insérer les pouces dans la partie inférieure pour former un carré.
6. Plier les coins inférieurs l'un sur l'autre pour former un triangle.
7. Insérer les pouces dans la partie inférieure pour former un carré.
8. Tenir le papier avec les rabats vers le bas.
9. Plier les coins vers le point supérieur.
10. Tirer sur le centre pour former un carré.
11. Tirer sur les deux triangles de la partie supérieure pour former un bateau.



Pour la prochaine activité, demander aux cadets d'utiliser des notes autoadhésives de 4 pouces sur 6 pouces. Distribuer à chaque cadet les instructions sur la façon de fabriquer une grenouille qui saute à l'annexe F.

7. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage visuel en :
  - a. regardant des photos pour fabriquer une grenouille qui saute ;
  - b. lisant des indications pour fabriquer une grenouille qui saute ; et
  - c. exécutant la tâche seul.



Pour la prochaine activité, demander aux cadets d'utiliser des notes autoadhésives. Utiliser le document expliquant comment fabriquer une boîte triangulaire qui se trouve à l'annexe G et démontrer chaque étape pour que les cadets puissent voir.

8. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage kinesthésique en :
  - a. regardant l'instructeur fabriquer une boîte rectangulaire sans instructions verbales ou écrites, et
  - b. exécutant la tâche seul.

9. Discuter des sentiments des cadets par rapport à chacun des styles d'apprentissage en leur demandant :
- Quel style d'apprentissage était dominant dans chaque activité ?
  - Quelle tâche était la plus difficile à réaliser ?
  - Quelle tâche était la plus facile à réaliser ?



Présenter la diapositive sur la bande dessinée *Schoolies* qui se trouvent à l'annexe H.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

#### Point d'enseignement 4

**Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets identifieront la façon de structurer une leçon pour répondre aux besoins des différents types d'apprenants**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

---

### ACTIVITÉ

#### OBJECTIF

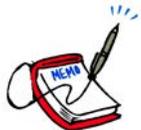
L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'identifier la façon de structurer une leçon pour répondre aux besoins des différents types d'apprenants.

#### RESSOURCES

- la feuille de travail de conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe I,
- le corrigé de conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe J,
- la feuille de travail d'activités pour les périodes de développement qui se trouve à l'annexe K,
- le corrigé d'activités pour les périodes de développement qui se trouve à l'annexe L,
- des feuilles pour tableau de papier,
- un chronomètre,
- des marqueurs, et
- des stylos et des crayons.

#### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Installer des postes de travail en collant la feuille de papier sur les murs de la salle de classe.



Le nombre de postes de travail peut être déterminé en divisant le nombre de cadets de la classe par deux ou quatre. Par exemple, si la classe est petite, répartir par deux et si la classe est grande, répartir par quatre.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en deux groupes et attribuer un numéro à chaque groupe. Numéro 1 ou numéro 2. Répartir les cadets de manière à ce que chaque groupe soit assis aux côtés opposés de la classe.
2. Distribuer la feuille de travail de conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe I aux cadets du groupe 1 et la feuille de travail d'activités pour les étapes de développement qui se trouve à l'annexe K au groupe 2.
3. Demander aux cadets de compléter leur feuille de travail avec leur groupe.



Allouer deux minutes aux cadets pour compléter les feuilles de travail. Il n'est pas important de remplir les feuilles au complet.

4. Distribuer les corrigés qui se trouvent aux annexes J et L à un cadet de chaque groupe.
5. Demander au cadet qui a le corrigé de chaque groupe de lire à voix haute les bonnes réponses tandis que les autres cadets corrigent leurs feuilles de travail et remplissent l'information manquante.
6. Demander aux cadets de se mettre en équipe de deux avec un cadet de l'autre côté de la classe et de se déplacer à un des postes de travail.



Lorsque la classe est grande, deux équipes de deux peuvent être attribuées à chaque poste de travail.

7. Donner 2 à 3 minutes aux cadets pour expliquer sur un tableau de papier en quoi une leçon de la PD 1 serait structurée différemment d'une leçon de la PD 2. Les cadets peuvent s'inspirer des idées des feuilles de travail et des documents dans la classe.
8. Demander à chaque groupe de partager leurs idées pendant 2 à 3 minutes.



Distribuer les copies qui restent des annexes I et K aux cadets qui ne les ont pas reçues au début de l'activité.

### MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets aux activités en classe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

**OBSERVATIONS FINALES**

Comprendre ce qui rend de l'information pertinente et intéressante est important lorsque vient le temps d'enseigner. En définissant les styles d'apprentissage et en identifiant les périodes de développement, cela aidera à identifier les stratégies d'instruction qui satisferont les besoins de l'apprenant et éventuellement leur fournira un environnement d'apprentissage sain et accueillant.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-118 Director Cadets 3. (2007). *Guide de référence jeunesse, programme des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-397 Belding, S. (2004). *Stickiness: Skills retention and synthesis*. Extrait le 23 mars 2009 du site [http://www.airs.org/files/public/Making\\_Training\\_Stick.pdf](http://www.airs.org/files/public/Making_Training_Stick.pdf)

C0-398 ISBN I-57517-344-1 Burke, K. (2000). *What to do with the kid who....* Arlington Heights, Illinois, Skylight Professional Development.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### BANDE DESSINÉE *TIGER*

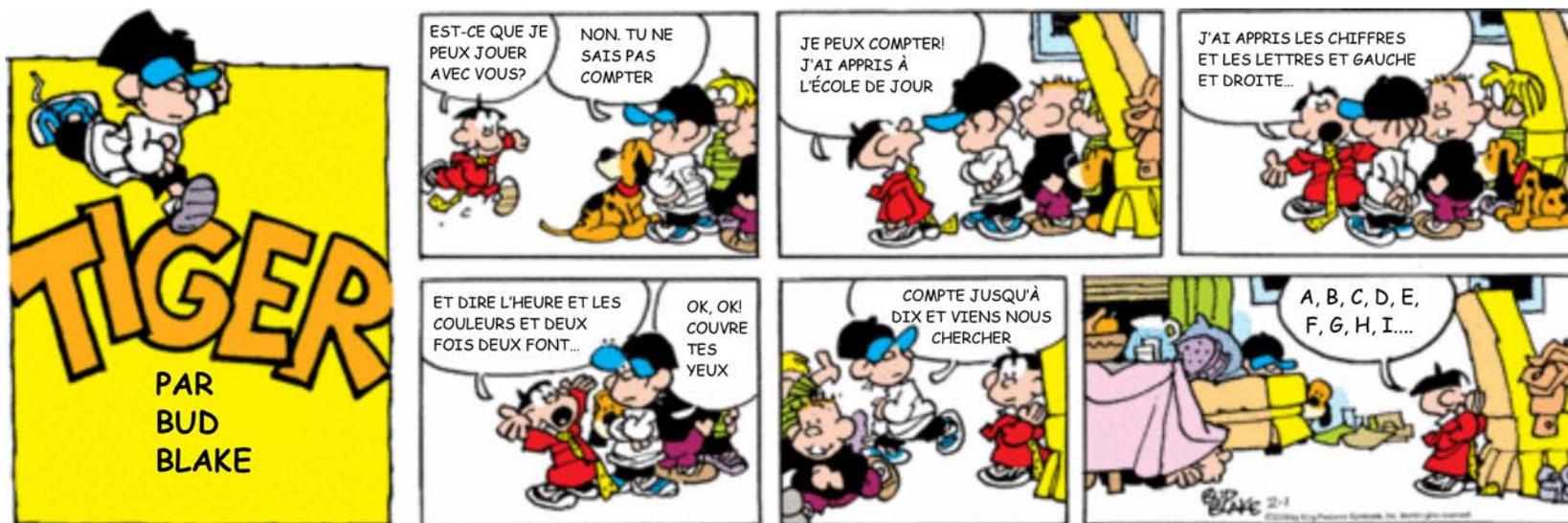


Figure A-1 Jouer à la cachette

Nota. Tiré de la bande dessinée *Tiger* par B. Blake. Extrait le 10 mars 2009, du site <http://www.kingfeatures.com/features/comics/tiger/about.html>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## PYRAMIDE D'APPRENTISSAGE

# COMMENT APPRENNONS-NOUS?



Figure B-1 Pyramide d'apprentissage

Nota. Tiré *Engage Educate Empower*, 2007, droit d'auteur par Life Adventure Centre 2009. Extrait le 11 mars 2009 du site <http://www.lifeadventurecenter.org>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Couper chaque bande et les mettre dans une enveloppe. Utiliser la page C-3 à titre de référence au cours de l'activité.

### **Basé sur l'expérience pour les 12 à 14 ans**

Pour que les expériences d'apprentissage soient efficaces à cette étape, elles doivent être réalisables, pratiques et agréables.

Il est important de noter que ces cadets sont à peine en train de développer la partie du cerveau associée aux capacités de raisonnement de plus haut niveau.

Nécessite une supervision étroite.

Les activités entreprises au cours d'une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.

## CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Couper chaque bande et les mettre dans une enveloppe. Utiliser la page C-3 à titre de référence au cours de l'activité.

### **Développement des 15 à 16 ans**

À cette étape, les cadets sont prêts à commencer à apprendre et à mettre en pratique le raisonnement et les habiletés en résolution de problème.

Les cadets veulent mettre en pratique et explorer de nouvelles habiletés de raisonnement.

Ils se préoccupent de l'équité ; l'échelle de valeur entre en action lorsqu'ils ont besoin d'équité pour tout le monde.

Les cadets se posent des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe ? » et « En quelle façon cela m'affecte ? »

## CORRIGÉ SUR LA CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

### Basé sur l'expérience pour les 12 à 14 ans

Pour que les expériences d'apprentissage soient efficaces à cette étape, elles doivent être réalisables, pratiques et agréables.

Il est important de noter que ces cadets sont à peine en train de développer la partie du cerveau associée aux capacités de raisonnement de plus haut niveau.

Nécessite une supervision étroite.

Les activités entreprises au cours d'une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.

### Développement des 15 à 16 ans

À cette étape, les cadets sont prêts à commencer à apprendre et à mettre en pratique le raisonnement et les compétences en résolution de problème.

Les cadets veulent mettre en pratique et explorer de nouvelles habiletés de raisonnement.

Ils se préoccupent de l'équité ; l'échelle de valeur entre en action lorsqu'ils ont besoin d'équité pour tout le monde.

Les cadets se posent des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe ? » et « En quelle façon cela m'affecte ? »

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FEUILLE SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Lorsque l'instructeur a une bonne compréhension des différents styles d'apprentissage cela peut rendre son instruction plus efficace. Par exemple, en étant conscient de la façon dont les cadets assimilent l'information, l'instructeur sera en mesure de concevoir des leçons et des activités qui permettront de présenter l'information de diverses façons afin de satisfaire à plus de styles d'apprentissage que possible. L'apprentissage se produit à l'aide des sens. Les trois styles d'apprentissage ont recours à la vue, l'ouïe et le toucher. La vue est le sens qui correspond aux apprenants visuels, l'ouïe aux apprenants auditifs et le toucher aux apprenants kinesthésiques.

<p>Les apprenants visuels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sont décrits comme étant des lecteurs et des observateurs ;</li> <li>• apprennent en observant ;</li> <li>• réfléchissent sous forme d'images ;</li> <li>• tirent profit et aiment le matériel visuel ;</li> <li>• ont plus de facilité à lire qu'à écouter.</li> </ul>	<p>Les apprenants auditifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sont décrits comme étant des personnes qui écoutent et qui aiment parler ;</li> <li>• assimilent l'information en écoutant ;</li> <li>• ont plus de facilité à travailler dans des environnements bruyants ;</li> <li>• ont de la facilité à socialiser ;</li> <li>• doivent poser des questions pour confirmer l'apprentissage.</li> </ul>	<p>Les apprenants kinesthésiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sont décrits comme étant des gens d'action ;</li> <li>• apprennent en bougeant, en touchant et en agissant ;</li> <li>• assimilent l'information en bougeant ;</li> <li>• ont plus de facilité lorsque l'apprentissage combine les muscles et la lecture ou la parole.</li> </ul>
--	---	---

Figure D-1 Styles d'apprentissage

*Nota.* Adaptation du document *Guide de référence jeunesse, programme des cadets*. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Les différences entre les trois styles d'apprentissage sont énumérées à la figure D-2.

	<b>VISUEL</b>	<b>AUDITIF</b>	<b>KINESTHÉTIQUE</b>
<b>Prise de décisions</b>	Dresse un tableau de possibles solutions de rechange ; écrit les avantages et les inconvénients.	Discute des options avec un ami.	Essaie des solutions différentes et prend celle qui semble être la meilleure.
<b>Demander des directions</b>	Préfère une carte ou des directives écrites.	Préfèrent des instructions verbales.	Préfère que quelqu'un l'accompagne la première fois.
<b>Apprendre une nouvelle habileté</b>	Regarder quelqu'un d'autre faire, suit un diagramme dans le manuel.	Assiste à une conférence ; demande à quelqu'un de leur expliquer les étapes.	Essaie jusqu'à ce qu'il réussisse.

Figure D-2 Styles d'apprentissage et activités d'instruction

*Nota.* Tiré de *Cognitive Preference*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://www.georgebrown.ca/saffaires/stucuss/learningstyles.aspx>.

Pour assimiler de l'information, un mélange des trois sens sera utilisé, en d'autres mots aucun style d'apprentissage n'est entièrement indépendant. Chaque personne fait appel à un style d'apprentissage qui représente comment elle assimile l'information et de quelle façon elle apprend le mieux. La plupart des gens apprennent mieux en observant, ils sont donc des apprenants visuels. Lors de la préparation d'une leçon, l'instructeur ne doit pas oublier qu'il est mieux d'offrir plusieurs possibilités pour les trois styles d'apprentissage.

### STYLES D'APPRENTISSAGE

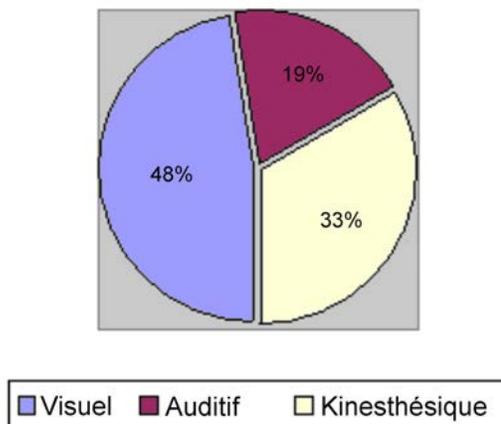


Figure D-3 Style d'apprentissage dominant

*Nota.* Adaptation du document *Guide de référence jeunesse, programme des cadets*. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## SONDAGES SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

**Instructions.** Sélectionnez une réponse que vous décrit le mieux. Une seule réponse par question. Une fois que toutes les réponses ont été complétées, cumulez chacune des lettres V, A et K afin de trouver quel est votre style d'apprentissage.

**1. Si je dois apprendre comment faire quelque chose, j'apprends mieux lorsque je :**

- (V) regarde quelqu'un qui me montre comment faire.
- (A) écoute quelqu'un qui m'explique comment faire.
- (K) essaie de le faire moi-même.

**2. Lorsque je lis, je remarque souvent que je :**

- (V) visualise ce que je lis.
- (A) lis à voix haute ou j'entends les mots dans ma tête.
- (K) suis un peu agité jusqu'à ce que comprenne le contenu.

**3. Lorsqu'on me demande de donner des directions, je :**

- (V) visualise les endroits dans ma tête au fur et à mesure que j'en parle ou je préfère les dessiner.
- (A) n'ai aucune difficulté à les donner verbalement.
- (K) dois diriger ou déplacer mon corps lorsque je les donne.

**4. Si je ne suis pas certain comment écrire un mot, je :**

- (V) l'écris pour déterminer s'il me semble bien écrit.
- (A) l'épèle à voix haute pour déterminer s'il me semble correct.
- (K) l'écris pour déterminer s'il me semble correct.

**5. Lorsque j'écris, je :**

- (V) suis soucieux de l'apparence de mon écriture, si elle est soignée et si les lettres sont bien espacées.
- (A) me répète souvent les lettres et les mots dans ma tête.
- (K) appuie fort sur mon stylo ou sur mon crayon et je sens les lettres et les mots à mesure que je les écris.

**6. Si je dois me souvenir d'une liste d'articles, je m'en souviendrais mieux si je :**

- (V) les écrivais.
- (A) les répète plusieurs fois dans ma tête.
- (K) me déplaçais et que je les pointais du doigt pour les nommer.

**7. Je préfère les professeurs qui :**

- (V) utilisent le tableau ou rétroprojecteur lorsqu'ils donnent leurs cours.
- (A) parlent avec beaucoup d'expression.
- (K) utilisent des activités pratiques.

**8. Lorsque j'essais de me concentrer, j'éprouve de la difficulté quand :**

- (V) la pièce est en désordre ou qu'il y a trop de mouvement.
- (A) il y a beaucoup de bruit dans la pièce.
- (K) je dois rester assis pendant un bout de temps.

**9. Lorsque je résous un problème, je :**

- (V) écris ou dessine des schémas pour le voir.
- (A) me parle pour passer au travers.
- (K) me sers de tout mon corps ou je déplace des objets pour m'aider à penser.

**10. Lorsqu'on me donne des instructions écrites expliquant comment construire quelque chose, je :**

- (V) les lis en silence et j'essais de visualiser comment les parties s'assemblent.
- (A) les lis à voix haute et je me parle au fur et à mesure que j'assemble les pièces
- (K) tente d'assembler les pièces en premier et je lis après.

**11. Pour me tenir occupé pendant que j'attends, je :**

- (V) regarde autour de moi, j'observe ou je lis.
- (A) parle ou j'écoute les autres.
- (K) marche, je prends des objets avec mes mains ou je bouge mon pied lorsque je m'assois.

**12. Si j'avais à décrire quelque chose verbalement à quelqu'un, je :**

- (V) serais bref parce que n'aime pas parler pendant longtemps.
- (A) donnerais beaucoup de détails parce que j'aime parler.
- (K) gesticulerais et je bougerais en parlant.

**13. Si quelqu'un me décrirait quelque chose verbalement, je :**

- (V) tenterais de visualiser ce que la personne dit.
- (A) aime écouter, mais j'aimerais l'interrompre pour parler.
- (K) m'ennuierais si leur description était trop longue et détaillée.

**14. Lorsque j'essais de me souvenir de noms, je pense :**

- (V) à des visages, mais j'oublie les noms.
- (A) aux noms, mais j'oublie les visages.
- (K) au moment où j'ai rencontré cette personne au lieu d'essayer de me souvenir de son nom ou de son visage.

Directives de pointage : Ajouter le nombre de réponses pour chaque lettre et inscrire le total ci-dessous. Là où il y a plus de réponses correspond à votre principal style d'apprentissage.

Visuel V = \_\_\_\_\_ Auditif A = \_\_\_\_\_ Kinesthésique K = \_\_\_\_\_

Figure E-1 Sondage

*Nota.* Tiré de *Learning Styles*. Extrait le 16 mars 2009 du site <http://www.georgebrown.ca/saffairs/stusucc/learningstyles.aspx>.

## COMMENT FABRIQUER UNE GRENOUILLE QUI SAUTE

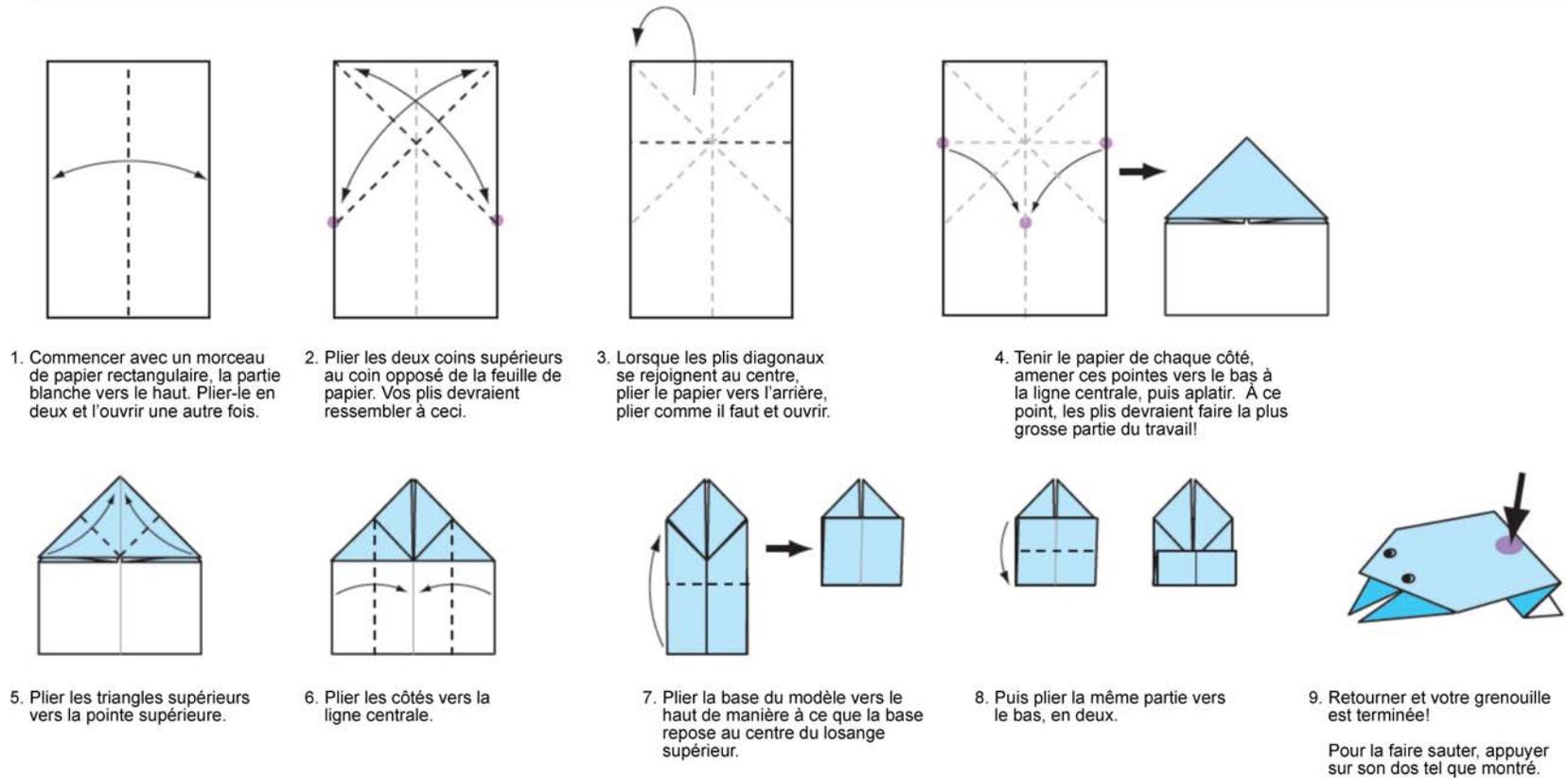
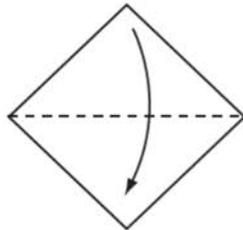


Figure F-1 Grenouille qui saute

Nota. Tiré de *Origami-Fun*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://www.origami-fun.com>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## COMMENT FABRIQUER UNE BOÎTE TRIANGULAIRE

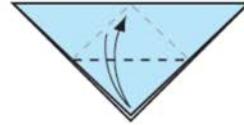


1. Commencer avec un morceau de papier carré, la partie blanche vers le haut.

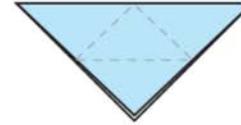
Plier la feuille de papier en deux.



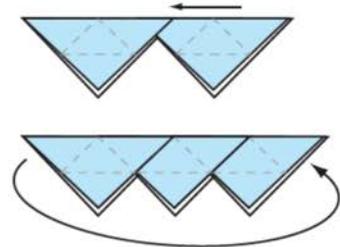
2. Plier les coins supérieurs vers la pointe inférieure, puis ouvrir pour créer ces plis.



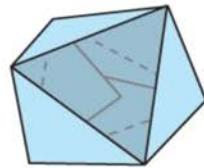
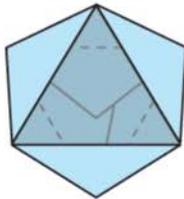
3. Plier les deux épaisseurs de la pointe inférieure vers le haut du modèle, puis ouvrir.



4. Cette unité est complète, vous en aurez besoin de trois. Faites-en deux de plus!



5. Insérer une unité à l'intérieur de l'autre, puis joindre les unités ensemble.



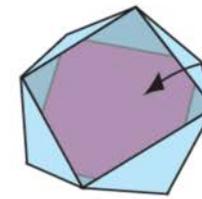
Boîte triangulaire complétée

Vous pouvez aussi faire des boîtes avec plus de trois unités.

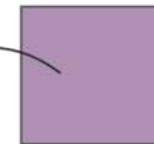
Si vous joignez quatre unités ensemble, vous aurez une belle boîte avec une ouverture en forme de carré...

Si vous joignez cinq unités ensemble, vous aurez une belle boîte avec une ouverture en forme de pentagone...

Prendre note que les boîtes de plus de trois unités nécessiteront un peu de papier à la base parce que les unités ne se toucheront pas.



Boîte triangulaire à quatre faces



Couper un morceau de papier carré pour le coller à la base de la boîte. Ceci couvrira la base intérieure de la boîte et sera joli.

Le morceau de papier carré doit être de la même dimension que la base intérieure de la boîte, il est important de mesurer les côtés pour obtenir une forme parfaite.

Figure G-1 Boîte triangulaire

Nota. Tiré de *Origami-Fun*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://www.origami-fun.com>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

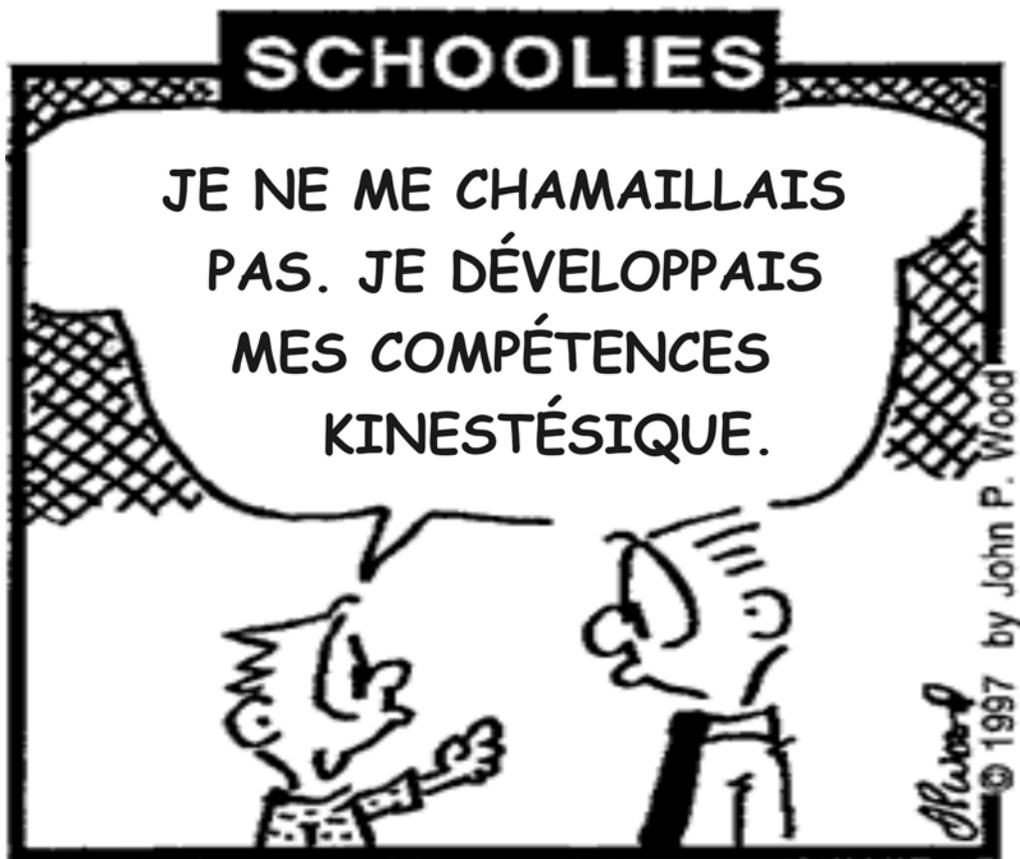


Figure A-1 Apprentissage kinesthésique

Nota. Tiré de *Schoolies*, 1997, droit d'auteur 1997 par J. Wood. Extrait du site <http://www.learninglaffs.com>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Directives : Jumeler chaque conseil avec le style d'apprentissage approprié. Utiliser V pour visuel, A pour auditif et K pour kinesthésique.

1. \_\_\_\_\_ Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien voir.
2. \_\_\_\_\_ Permettre aux cadets de se lever et de bouger.
3. \_\_\_\_\_ Utiliser des activités pratiques.
4. \_\_\_\_\_ Prévoir un temps pour bouger au cours de la leçon.
5. \_\_\_\_\_ Trouver un ami pour s'enseigner mutuellement.
6. \_\_\_\_\_ Utiliser des articles qui peuvent être manipulés ou déplacés.
7. \_\_\_\_\_ Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien entendre.
8. \_\_\_\_\_ Lire à voix haute du matériel écrit.
9. \_\_\_\_\_ Laisser le matériel visuel assez longtemps pour qu'il soit vu et pour pouvoir y faire référence.
10. \_\_\_\_\_ Utiliser des présentations, du matériel visuel et des discours.
11. \_\_\_\_\_ Suivre un ordre du jour écrit et fournir du matériel écrit à suivre.
12. \_\_\_\_\_ Écrire les instructions.
13. \_\_\_\_\_ Prévoir un espace où ils peuvent lire les questions à voix haute avant qu'ils les écrivent.
14. \_\_\_\_\_ Permettre aux cadets de faire ce qui est demandé, non de le décrire.
15. \_\_\_\_\_ Prévoir des occasions de discussion.
16. \_\_\_\_\_ Utiliser des rimes, des trucs mnémoniques et des acronymes.
17. \_\_\_\_\_ Ralentir le débit et répéter en donnant de l'information verbalement.
18. \_\_\_\_\_ Changer de tonalité, de ton et de vitesse pour varier.
19. \_\_\_\_\_ Éviter les mouvements et les décorations inutiles.
20. \_\_\_\_\_ Utiliser des affiches, des photos, des modèles, des objets réels et des personnes.
21. \_\_\_\_\_ Demander aux cadets de répéter.
22. \_\_\_\_\_ Utiliser des articles réels en contexte.
23. \_\_\_\_\_ Offrir un espace ayant peu de distractions.
24. \_\_\_\_\_ Permettre de jumeler ou de réorganiser au lieu de nommer.
25. \_\_\_\_\_ Ralentir, répéter et utiliser seulement les mots nécessaires en posant des questions verbales.
26. \_\_\_\_\_ Offrir des occasions pour répondre par écrit.
27. \_\_\_\_\_ Prévoir de l'espace pour se déplacer.

28. \_\_\_\_\_ Offrir des occasions pour répondre verbalement.
29. \_\_\_\_\_ Permettre qu'ils se parlent et qu'ils murmurent lorsqu'ils lisent.

### **CORRIGÉ POUR LES CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE**

Directives : Jumeler chaque conseil avec le style d'apprentissage approprié. Utiliser V pour visuel, A pour auditif et K pour kinesthésique.

1.   V   Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien voir.
2.   K   Permettre aux cadets de se lever et de bouger.
3.   K   Utiliser des activités pratiques.
4.   K   Prévoir un temps pour bouger au cours de la leçon.
5.   A   Trouver un ami pour s'enseigner mutuellement.
6.   K   Utiliser des articles qui peuvent être manipulés ou déplacés.
7.   A   Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien entendre.
8.   A   Lire à voix haute du matériel écrit.
9.   V   Laisser le matériel visuel assez longtemps pour qu'il soit vu et pour pouvoir y faire référence.
10.   A   Utiliser des présentations, du matériel visuel et des discours.
11.   V   Suivre un ordre du jour écrit et fournir du matériel écrit à suivre.
12.   V   Écrire les instructions.
13.   A   Prévoir un espace où ils peuvent lire les questions à voix haute avant qu'ils les écrivent vers le bas.
14.   K   Permettre aux cadets de faire ce qui est demandé, non de le décrire.
15.   A   Prévoir des occasions de discussion.
16.   A   Utiliser des rimes, des trucs mnémoniques et des acronymes.
17.   V   Ralentir le débit et répéter en donnant de l'information verbalement.
18.   A   Changer de tonalité, de ton et de vitesse pour varier.
19.   V   Éviter les mouvements et les décorations inutiles.
20.   V   Utiliser des affiches, des photos, des modèles, des objets réels et des personnes.
21.   A   Demander aux cadets de répéter.
22.   K   Utiliser des articles réels en contexte.
23.   V   Offrir un espace ayant peu de distractions.
24.   K   Permettre de jumeler ou de réorganiser au lieu de nommer.
25.   V   Ralentir, répéter et utiliser seulement les mots nécessaires en posant des questions verbales.
26.   A   Offrir des occasions pour répondre par écrit.
27.   K   Prévoir de l'espace pour se déplacer.

28.   A   Offrir des occasions pour répondre verbalement.
29.   A   Permettre qu'ils se parlent et qu'ils murmurent lorsqu'ils lisent.

### ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Lire chaque énoncé et déterminer quelle période de développement est décrite. Dessiner une flèche vers la bonne colonne.

12–14 ans	Description de l'activité	15–16 ans
PD 1 basée sur l'expérience		PD 2 Développement
	Processus simple et clair.	
	Expliquer les raisons de l'activité.	
	Offrir une structure (p. ex. l'instructeur choisi les groupes mais laisse certains choix au groupe).	
	Étroitement supervisé	
	Plus indépendant et moins supervisé.	
	Objectifs clairs avec quelque choix au cours du processus.	
	Très structuré.	
	Beaucoup de jeu.	
	Activité par essais et erreurs.	
	Objectifs clairs et concrets (p. ex un objectif par activité).	
	Expliquer les raisons de l'activité.	
	Ne nécessite pas de résultat immédiat à la fin de la première session. L'activité peut durer 2 à 3 leçons.	
	Axé sur les résultats.	
	Une évaluation officieuse et efficace est appropriée. Commence à développer des habiletés en auto-évaluation.	
	L'évaluation devrait se concentrer sur la participation et l'observation.	
	Courtes sessions d'apprentissage.	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### CORRIGÉ DES ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Lire chaque énoncé et déterminer quelle période de développement est décrite. Dessiner une flèche vers la bonne colonne.

12–14 ans	Description de l'activité	15–16 ans
PD 1 basée sur l'expérience		PD 2 Développement
←	Processus simple et clair.	
	Expliquer les raisons de l'activité.	→
	Offrir une structure (p. ex. l'instructeur choisi les groupes mais laisse certains choix au groupe).	→
←	Étroitement supervisé	
	Plus indépendant et moins supervisé.	→
	Objectifs clairs avec quelque choix au cours du processus.	→
←	Très structuré.	
←	Beaucoup de jeu.	
←	Activité par essais et erreurs.	
←	Objectifs clairs et concrets (p. ex un objectif par activité).	
	Expliquer les raisons de l'activité.	→
	Ne nécessite pas de résultat immédiat à la fin de la première séance. L'activité peut durer 2 à 3 leçons.	→
←	Axé sur les résultats.	
	Une évaluation officieuse et efficace est appropriée. Commence à développer des habiletés en auto-évaluation.	→
←	L'évaluation devrait se concentrer sur la participation et l'observation.	
←	Courtes sessions d'apprentissage.	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 4**

**OCOM M409.04 – EXPLIQUER L'ÉVALUATION**

Durée totale :

30 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

Photocopier l'évaluation du plan d'apprentissage qui se trouve à l'annexe A, pour chaque cadet.

Photocopier les instructions d'évaluation qui se trouvent à l'annexe B, pour chaque cadet.

Photocopier les instruments d'évaluation qui se trouvent aux annexes C, D et E, pour chaque cadet.

**APPROCHE**

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon comme moyen d'initier les cadets aux différents types d'évaluation et aux instructions et aux instruments relatifs à l'évaluation, afin de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

**OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir expliqué l'évaluation.

**IMPORTANCE**

Il est important que les cadets connaissent les différents types d'évaluation et la façon d'utiliser les outils d'évaluation afin de créer un environnement d'apprentissage positif. En variant la méthode d'évaluation, les instructeurs peuvent stimuler l'intérêt et favoriser l'apprentissage.

---

**Point d'enseignement 1****Expliquer les types d'évaluation**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

**ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE**

L'évaluation de l'apprentissage est le type d'évaluation le plus prédominant après l'instruction ou l'apprentissage. Il s'agit d'une évaluation sommative dont on se sert pour faire rapport du progrès fait par les cadets, habituellement en indiquant à l'instructeur la position relative d'un cadet par rapport aux autres. L'évaluation de l'apprentissage prend généralement la forme de questions et réponses dans un test ou un quiz. Les questions sont tirées de la leçon enseignée et sont posées, en règle générale, à la fin d'un module d'instruction.

On utilise des tests pour mesurer la quantité et la précision du progrès de l'étudiant avec peu ou pas de directive et de conseil pour l'amélioration. Ce type de test donne une idée des étudiants qui progressent bien et de ceux qui éprouvent de la difficulté. Bien que ces techniques d'évaluation soient simplistes, elles peuvent donner une bonne indication de la maîtrise que possède un cadet des compétences et des connaissances. Par contre, elles ne donnent pas toujours une bonne indication des idées ou des concepts traités.

Dans les Organisations de cadets du Canada (OCC), l'évaluation de l'apprentissage sert à déterminer si les apprenants ont atteint les objectifs de rendement (OREN) ou les objectifs de compétence (OCOM) essentiels (ceux qui font partie des conditions préalables à la poursuite de l'instruction et de l'éducation) et est utilisée à la fin d'une phase d'instruction. Chaque occasion doit être donnée aux cadets pour réussir leur évaluation, même s'ils doivent surmonter plusieurs difficultés.

**ÉVALUATION POUR L'APPRENTISSAGE**

L'évaluation pour l'apprentissage a lieu régulièrement tout au long de l'instruction. Il s'agit d'une évaluation formative qui est utilisée pour créer des descriptions des connaissances du cadet sur la matière. On se sert de ces descriptions pour déterminer l'endroit où se trouvent les points faibles dans la leçon et la nécessité pour l'instructeur de réviser les informations. On peut aussi utiliser cette information pour donner de la rétroaction au cadet en ce qui concerne ses forces et points à améliorer.

Les instruments d'évaluation utilisés durant l'évaluation pour l'apprentissage sont les suivants :

- les feuilles de travail,
- les listes de contrôle,
- les activités en classe, et
- les questions et les observations.

Dans l'évaluation pour l'apprentissage, l'instructeur est la première personne qui utilisera les informations obtenues pour concevoir et élaborer la prochaine étape de l'instruction.

Dans les OCC, l'évaluation pour l'apprentissage a lieu pendant une phase d'instruction et aide les cadets et les instructeurs à reconnaître les progrès ou les retards dans l'apprentissage. Grâce à cette évaluation, l'instructeur peut :

- reconnaître les situations où une mesure corrective est nécessaire;
- planifier les prochaines étapes de l'instruction;
- donner de la rétroaction aux cadets pour qu'ils puissent s'améliorer; et
- renforcer l'apprentissage pour aider les cadets à retenir l'information.

L'évaluation pour l'apprentissage peut également permettre aux cadets de s'exercer à utiliser les contrôles de rendement (COREN) employés durant l'évaluation de l'apprentissage.



On peut comparer les types d'évaluation en examinant l'exemple simple suivant :

Lorsqu'un cuisinier goûte à la soupe, il en fait une évaluation formative (évaluation pour l'apprentissage) qui lui permet de modifier l'assaisonnement en vue d'améliorer le goût. Lorsque les invités goûtent à la soupe, ils en font une évaluation sommative (évaluation de l'apprentissage) qui leur permet de se faire une opinion sur la qualité de la soupe.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Quel type d'évaluation représente l'évaluation pour l'apprentissage?
- Q2. L'évaluation pour l'apprentissage (formative) permet à l'instructeur de faire quoi?
- Q3. Dans quelle circonstance l'évaluation de l'apprentissage (sommative) a-t-elle lieu?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Formative.
- R2. Identifier le moment où une mesure corrective est requise, planifier les étapes suivantes de l'instruction, formuler des commentaires aux cadets pour qu'ils puissent s'améliorer et renforcer l'apprentissage pour aider le cadet à retenir l'information.
- R3. Déterminer si les apprenants ont atteint les OREN ou les OCOM essentiels (ceux qui font partie des conditions préalables à la poursuite de l'instruction et de l'éducation).

## Point d'enseignement 2

## Décrire les instructions et les instruments relatifs à l'évaluation

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

L'évaluation pour l'apprentissage a lieu tout au long du processus d'apprentissage et guide l'instructeur dans la planification des leçons, alors que l'évaluation de l'apprentissage a lieu une fois la phase d'apprentissage terminée. Le chapitre 3 de la norme de qualification et plan (NQP) décrit brièvement l'évaluation du plan d'apprentissage et les instruments d'évaluation à utiliser.



Toutes les annexes de cette leçon sont tirées de la publication A-CR-CCP-703/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile argent*, chapitre 3. Les détails de l'évaluation se trouvent au chapitre 3 de tous les NQP.

## ÉVALUATION DU PLAN D'APPRENTISSAGE DU CADET



Distribuer à chaque cadet l'évaluation du plan d'apprentissage qui se trouve à l'annexe A.

L'évaluation du plan d'apprentissage, qui se trouve au chapitre 3, annexe B de la NQP, fournit une stratégie globale d'utilisation des activités d'évaluation qui permet de déterminer si le cadet satisfait aux exigences de la qualification. L'évaluation du plan d'apprentissage :

1. donne un aperçu de chaque évaluation de l'activité d'apprentissage, y compris l'objectif, la date de celle-ci, et décrit en détail le ou les instruments d'évaluation qui servent à appuyer l'évaluation des cadets;
2. identifie la ou les cibles d'apprentissage correspondant à l'OREN ou à l'OCOM en cours d'évaluation, y compris :
  - a. **Maîtrise des connaissances.** Les faits, les concepts et la théorie qu'un cadet doit connaître,
  - b. **Habilités liée au raisonnement.** Un cadet se sert de ses connaissances pour régler un problème, prendre une décision, élaborer un plan, penser de façon éclairée, établir des objectifs ou s'évaluer,
  - c. **Habilités.** La méthode par démonstration et exécution dans laquelle le cadet démontre son habileté à exécuter une habileté. Pour l'évaluation, le cadet doit démontrer ces habiletés qui doivent être observées par un évaluateur,
  - d. **Capacité à produire des résultats.** Un cadet se sert de ses connaissances, de son raisonnement et de ses compétences pour créer un résultat concret,
  - e. **Changements dans les attitudes et la disposition.** L'attitude d'un cadet à l'égard de l'apprentissage, de la sécurité, du comportement, etc. Les cibles dans ce domaine reflètent les comportements et les sentiments. Ils représentent des objectifs affectifs importants retenus comme sous-produits de l'expérience du cadet au PC et ne sont donc habituellement pas évalués aux fins de l'obtention d'une qualification.
3. identifie la ou les méthodes d'évaluation qui correspondent le mieux aux cibles d'apprentissage correspondant à l'OREN ou à l'OCOM, y compris :
  - a. **Choix de réponse.** Un cadet choisit la réponse correcte ou la meilleure réponse à partir d'une liste fournie. Les types de questions sont celles à choix multiples, vrai ou faux, à correspondances, à réponse courte et à trous. Bien que les questions à réponse courte et les questions à trous nécessitent que le cadet produise une réponse, elles ne requièrent qu'une réponse très brève qui est corrigée par correct ou incorrect; c'est pourquoi elles font partie de la catégorie Choix de réponse;
  - b. **Réponse élaborée écrite.** Un cadet doit rédiger une réponse écrite à une question ou à une tâche plutôt que de sélectionner une réponse à partir d'une liste. Une réponse élaborée écrite est une réponse qui comprend au moins plusieurs phrases;
  - c. **Évaluation du rendement.** Cette méthode d'évaluation est fondée sur l'observation et le jugement. On examine le rendement ou le résultat et une décision est rendue sur sa qualité;
  - d. **Communication personnelle.** Recueillir des renseignements au sujet d'un cadet au moyen de la communication personnelle; l'apprentissage est évalué par l'interaction interpersonnelle avec le cadet.

## INSTRUMENTS D'ÉVALUATION

Des instruments d'évaluation particuliers ont été conçus pour appuyer chacune des activités d'évaluation qui font partie de l'évaluation du plan d'apprentissage. Ces instruments visent à normaliser les activités d'évaluation et l'évaluation de tous les cadets qui tentent d'obtenir la qualification. Les instruments d'évaluation se trouvent aux appendices du chapitre 3, annexe B de la NQP.



Distribuer les instructions d'évaluation qui se trouvent à l'annexe B à chaque cadet.

Les instructions d'évaluation guident l'instructeur dans les étapes de l'évaluation afin d'assurer la conduite cohérente de toutes les évaluations.



À l'aide du manuel des instructions d'évaluation, discuter des informations qu'il contient avec le cadet, y compris :

- la préparation,
- la conduite de l'évaluation, et
- les instructions subséquentes à l'évaluation.



Distribuer les instruments d'évaluation qui se trouvent aux annexes C, D et E à chaque cadet. Discuter avec les cadets de la façon d'utiliser chacun de ces instruments d'évaluation.

L'évaluation sert à vérifier les niveaux d'apprentissage. Dans la plupart des cas, ces niveaux sont définis dans les instructions d'évaluation. Les instruments d'évaluation les plus couramment utilisés dans les OCC sont les rubriques, les listes de contrôle individuel et les listes de contrôle de groupe.

**Rubrique.** Outil de notation qui énumère les critères à prendre en considération pour l'évaluation. La rubrique guide l'interprétation de l'évaluateur en fournissant une description de ce qui doit être observé pour chaque niveau de compétence. Elle doit être aussi claire et concise que possible.

**Listes de contrôle.** Feuille de travail constituée d'une simple suite de cases à cocher qui indique une réussite à des tâches précises. Les listes de contrôle peuvent servir à l'évaluation de personnes ou de groupes.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS:

- Q1. What does the Assessment of Learning Plan provide?
- Q2. What are the three parts of the Assessment Instructions?
- Q3. What is a rubric?

### ANTICIPATED ANSWERS:

- R1. An overall strategy for using assessment activities to determine if the cadet meets the requirements.
- R2. Preparation, conduct of assessment and post-assessment instructions.
- R3. A scoring tool that lists criteria to be considered for assessment. It is designed to guide the individual assessor's interpretation by providing a description of what should be observed for each level of proficiency and should be as clear and concise as practical.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

### QUESTIONS :

- Q1. Où, dans la NPQ, se trouvent les informations sur l'évaluation?
- Q2. Quand se déroule l'évaluation pour l'apprentissage (évaluation formative)?
- Q3. Quel est le but des instructions d'évaluation?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Au chapitre 3 de la NQP.
- R2. Régulièrement tout au long de la leçon.
- R3. Guider l'instructeur dans les étapes de l'évaluation afin d'assurer la conduite cohérente de toutes les évaluations.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

### OBSERVATIONS FINALES

En ayant une bonne connaissance des exigences d'évaluation, l'instructeur sera mieux préparé pour remplir les exigences de la leçon.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A2-067 A-CR-CCP-703/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2008). *Norme de qualification et plan de l'étoile argent*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-376 ISBN 0-7619-4626-8 Earl, L. (2003). *Assessment as learning*. Thousand Oaks, Californie, Corwin Press, Inc.

**Annexe A**  
**Évaluation du plan d'apprentissage – Étoile argent**

COCOM / COREN	Portée	Objectif	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
<b>OREN 301 – Reconnaître l'objectif des groupes de service au Canada</b>								
S.O.								
<b>OREN 302 – Effectuer un service communautaire</b>								
S.O.								
<b>OREN 303 – Exercer le rôle d'un chef d'équipe</b>								
COREN 303	OREN 303	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à tenir le rôle de chef d'équipe.	Aptitudes et habiletés à raisonner	Évaluation du rendement et communication personnelle	Le cadet est observé lorsqu'il exerce le rôle de chef d'équipe. Le rendement est ensuite discuté avec le cadet.	Une fois que les leçons liées à l'OCOM M303.07 sont terminées et durant toute l'année d'instruction.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 1 et rubrique connexe.	S.O.
<b>OREN 304 – Mettre à jour le plan d'activité personnel</b>								
S.O.								
<b>OREN 305 – Participer à des sports récréatifs</b>								
S.O.								
<b>OREN 306 – Tirer avec la carabine à air comprimé pendant une activité récréative de tir de précision</b>								
S.O.								
<b>OREN 307 – Servir dans un corps de cadets de l'Armée</b>								
S.O.								
<b>OREN 308 – Diriger une escouade avant un rassemblement</b>								
COREN 308	OREN 308	Évaluer l'habileté du cadet à préparer une escouade pour le rassemblement.	Compétences	Évaluation de rendement	Le cadet est observé lorsqu'il prépare une escouade au rassemblement en : le formant, l'alignant selon la taille, l'alignant, en inspectant et en faisant l'appel.	Durant la préparation de l'ouverture et de la fermeture du rassemblement du corps de cadets.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 2.	S.O.

COCOM / COREN	Portée	Objectif	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
<b>OREN 309 – Enseigner une leçon</b>								
COREN 309	OREN 309	Évaluer l'habileté du cadet à enseigner une leçon à l'aide d'un plan de leçon écrit, de méthodes d'instruction et de matériel didactique appropriés.	Habilité à créer un document et à raisonner de façon compétente	Évaluation de rendement	Le plan de leçon du cadet est révisé et le cadet est observé pendant une instruction de 15 minutes.	Régulièrement pendant l'instruction de l'OCOM M309.07.	Liste de contrôle et rubrique du chapitre 3, annexe B, appendice 3.	Aucune aide n'est permise.
<b>OREN 320 – Reconnaître la vaillance des membres de l'Armée canadienne</b>								
S.O.								
<b>OREN 321 - Exercer les fonctions d'un chef d'équipe dans le cadre d'un exercice de bivouac de fin de semaine</b>								
S.O.								
<b>OREN 322 – Tracer l'emplacement sur une carte topographique à l'aide d'un récepteur GPS</b>								
COCOM 322.01	OCOM M322.02	Évaluer l'habileté du cadet à calculer la déclinaison magnétique à partir de l'information fournie sur une carte topographique.	Compétence en raisonnement	Réponse élaborée écrite	Le cadet reçoit une carte topographique et on lui demande de calculer correctement la déclinaison magnétique actuelle en degrés.	Confirmation de l'OCOM M322.02.	Feuille de calcul du chapitre 3, annexe B, appendice 4.	S.O.
COREN 322	OREN 322	Évaluer l'habileté du cadet à tracer sa position sur une carte topographique avec les coordonnées de quadrillage calculées par une unité GPS.	Habilité en raisonnement	Évaluation de rendement	Le cadet doit identifier ses coordonnées de quadrillage à partir des données fournies par un GPS puis tracer sa position sur une carte topographique avec une précision inférieure à 100 m.	Pendant l'OREN M322.06.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 5.	S.O.

COCOM / COREN	Portée	Objectif	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
<b>OREN 324 – Survivre lorsqu' on est perdu</b>								
COCOM 324	OCOM M324.01	Évaluer l'habileté du cadet à fabriquer un abri improvisé en situation de survie.	Habilité à créer des objets	Évaluation de rendement	Les abris fabriqués par les cadets en pairs doivent être évalués pour s'assurer qu'ils fournissent une protection adéquate contre les éléments en situation de survie.	Pendant l'exercice de bivouac.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 6.	Pour limiter les conséquences sur l'environnement, le cadet doit utiliser un demi-abri (un tapis de sol) au lieu des branches.
324 COCOM 02	OCOM M324.02	Évaluer l'habileté du cadet à recueillir de l'eau en situation de survie.	Habilités	Évaluation de rendement	Le cadet doit fabriquer un dispositif et recueillir de l'eau d'une source de récupération d'eau improvisée.	Pendant l'exercice de campement.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 6.	Pour limiter les conséquences environnementales, le cadet doit remettre l'environnement à son état naturel (p. ex., remplir les trous) à la suite du COCOM.
324 COCOM 03	OCOM M324.03	Évaluer l'habileté du cadet à allumer un feu sans l'aide d'allumettes ou d'un briquet en situation de survie.	Habilité à créer des objets	Évaluation de rendement	Le cadet doit être évalué sur l'utilisation de la procédure appropriée pour allumer un feu à l'aide d'une des méthodes suivantes : pierre à feu et acier, archet et foret, scie à feu ou soleil et loupe.	Pendant l'exercice de campement.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 6.	Pour limiter les conséquences sur l'environnement, le cadet doit limiter les évaluations simultanées qui doivent avoir lieu. Le cadet est évalué sur la <b>procédure</b> utilisée et non sur la <b>réussite</b> à allumer un feu.

COCOM / COREN	Portée	Objectif	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
324 COCOM 04	OCOM M324.04	Évaluer l'habileté du cadet à prédire la météo en observant les formations nuageuses et les situations météorologiques.	Compétence en raisonnement	Communications personnelles	On doit demander au cadet d'observer les conditions environnementales et de prédire la météo selon ses observations. Des questions de suivi supplémentaires peuvent être posées pour sonder l'habileté à raisonner du cadet.	Pendant l'exercice de campement.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 6.	Le cadet doit être évalué sur la <b>procédure</b> utilisée et non sur l' <b>exactitude</b> de ses prédictions météorologiques .
<b>OREN 325 – Identifier les habiletés d'un chef d'activité de plein air</b>								
S.O.								
<b>OREN 326 – Mettre en pratique les habiletés en expédition</b>								
COREN 326	OREN 326	Évaluer l'habileté du cadet à exécuter les habiletés en expédition.	Habiletés	Évaluation de rendement.	Les cadets sont observés pour s'assurer qu'ils exécutent les habiletés en expédition, y compris : l'emploi de deux méthodes de transport, la supervision de la gérance environnementale, la navigation le long de l'itinéraire, l'utilisation de l'équipement d'expédition, le suivi de la routine quotidienne et la consignation des entrées dans un journal de bord.	Pendant l'OREN 326, EEC au centre d'expédition.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 7 et rubrique connexe.	S.O.

**ANNEXE B, APPENDICE 1**  
**COREN 303**  
**INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION**

---

**PRÉPARATION**

---

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION**

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la rubrique d'évaluation du COREN 303 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Il n'y a pas de temps de prévu pour le COREN 303. Il doit être administré à tout moment et en tout lieu où les cadets de la phase trois dirigent des cadets dans une tâche en leadership.

Le cadet a droit à au moins une pratique à titre de leadership qui sera évaluée à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 303. Le cadet commentera et auto-évaluera son rendement dans la tâche en leadership à l'aide de la même rubrique. La pratique de la tâche en leadership ne sera pas inscrite au dossier de qualification du cadet.

La tâche formelle en leadership sera exécutée et évaluée à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 303. Le cadet commentera et auto-évaluera sa tâche en leadership à l'aide de la même rubrique. La tâche en leadership doit être inscrite au dossier de qualification du cadet.

Si le cadet ne satisfait pas à la norme de rendement, des tâches en leadership supplémentaires lui seront données jusqu'à ce qu'il satisfasse à la norme de rendement.

Faire deux photocopies de la rubrique d'évaluation du COREN 303 pour chaque tâche en leadership donnée.

**DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION**

Le cadet doit réviser la rubrique d'évaluation du COREN 303 et se familiariser avec les critères d'évaluation avant d'exécuter la tâche en leadership.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Les méthodes d'évaluation de rendement et de communication personnelle ont été choisies parce qu'elles permettent à l'évaluateur d'observer l'habileté du cadet à exécuter les habiletés requises et porter un jugement sur la qualité du rendement.

---

**CONDUITE DE L'ÉVALUATION**

---

**OBJET**

L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à aider à diriger les cadets dans une tâche en leadership assignée.

**RESSOURCES**

- deux copies des rubriques d'évaluation du COREN 303, et
- selon la tâche en leadership assignée.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION**

Selon la tâche en leadership assignée.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



En observant le cadet diriger les cadets dans une tâche en leadership, évaluer la qualité d'exécution de chaque critère en indiquant (p. ex., mettre en évidence, encercler, prendre des notes) sur la rubrique d'évaluation l'énoncé descriptif qui représente le mieux le jugement à porter. Les critères d'exécution d'une tâche en leadership sont évalués de la façon suivante :

- Non réalisée,
- Réalisée avec difficulté,
- Réalisée sans difficulté, et
- Norme dépassée.

Inscrire des observations pour donner une rétroaction descriptive subséquente à l'évaluation.

1. Communiquer verbalement ou par écrit au cadet sa tâche en leadership.
2. S'assurer que le cadet comprend la tâche en leadership.
3. Distribuer la rubrique d'évaluation au cadet aux fins d'auto-évaluation.
4. S'assurer que le cadet comprend que son auto-évaluation ne sera pas inscrite à son dossier de qualification.
5. Demander au cadet d'exécuter la tâche en leadership.
6. Évaluer en l'observant l'habileté de leadership du cadet. Inscrire le résultat pour chaque critère (p. ex., mettre en évidence, encercler ou prendre des notes) sur la rubrique d'évaluation.



L'évaluation des habiletés de leadership est subjective; cependant, la responsabilité de l'évaluateur est de demeurer le plus positif possible.

7. Demander aux cadets d'évaluer leur rendement sur la rubrique d'évaluation.

---

## INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

---

### INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Indiquer l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :
  - a. **Non réalisée.** Dans l'ensemble, le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement;
  - b. **Réalisée avec difficulté.** Dans l'ensemble, le cadet a satisfait à la norme de rendement avec difficulté;
  - c. **Réalisée sans difficulté.** Dans l'ensemble, le cadet a satisfait à la norme de rendement sans difficulté;
  - d. **Norme dépassée.** En général, le cadet a dépassé la norme de rendement.

2. Incrire des remarques et des observations dans la section de rétroaction par l'évaluateur, dans la liste de contrôle d'évaluation.
3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.
4. S'assurer qu'une copie de la liste de contrôle d'évaluation est jointe au dossier d'instruction du cadet.
5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve au chapitre 3, annexe C.

### **DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION**

Discuter de l'auto-évaluation de son rendement.

Demander au cadet ce qu'il senti être bon pendant l'évaluation de la tâche en leadership, ce qui n'a pas bien fonctionné et lui demander comment il pourrait améliorer son rendement si la tâche en leadership lui était donnée de nouveau.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement de chaque section de la rubrique d'évaluation.

Discuter avec le cadet des résultats globaux du rendement et lui remettre une copie de la rubrique remplie.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### COREN 303 – RUBRIQUE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : \_\_\_\_\_ Corps de cadets : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Peloton : \_\_\_\_\_

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
Communiquer à titre de chef d'équipe	N'a pas communiqué avec les membres de son équipe.	A communiqué occasionnellement avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué à plusieurs reprises avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe n'ont eu besoin que de quelques clarifications.	A communiqué avec les membres de son équipe pendant toute la durée de sa tâche en leadership. Les membres de l'équipe n'ont pas eu besoin de clarifications.
	N'a pas supervisé les cadets.	N'a supervisé les cadets qu'au début ou à la fin de la tâche en leadership.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant quelques corrections lorsque c'était nécessaire.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant des corrections aussi souvent que c'était nécessaire.
Résoudre des problèmes	N'a pas résolu les problèmes.		A résolu les problèmes.	
Terminer la tâche en leadership	N'a pas réalisé la tâche en leadership.		A réalisé la tâche en leadership.	
Effectuer une auto-évaluation	N'a pas réalisé son auto-évaluation.		A réalisé son auto-évaluation.	

*Ce formulaire doit être reproduit sur place.*

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### COREN 308 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : \_\_\_\_\_ Corps de cadets : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Peloton : \_\_\_\_\_

**Évaluation analytique du rendement :**

Diriger une escouade avant un rassemblement			
	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
Rassembler une escouade.			
Faire l'appel.			
Aligner par taille sur un rang puis revenir sur trois (deux) rangs.			
Aligner une escouade.			
Inspecter une escouade.			
Remettre le commandement d'une escouade.			

**Rétroaction de l'évaluateur :**

OREN 308 – Évaluation globale				
Cocher un seul niveau de rendement	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
<b>Rendement global</b>	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réalisant pas au moins une des compétences requises.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant avec difficulté un ou plusieurs des objectifs requis.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficulté.	S.O.

<b>Nom de l'évaluateur :</b>	<b>Poste :</b>
<b>Signature de l'évaluateur :</b>	<b>Date :</b>

*Ce formulaire doit être reproduit sur place.*

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### COREN 322 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : \_\_\_\_\_ Corps de cadets : \_\_\_\_\_

**Évaluation analytique du rendement :**

Tracer la position sur une carte topographique avec les coordonnées de quadrillage calculées par un récepteur GPS.	Évaluation			
	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
Le cadet a confirmé que les données cartographiques exactes sont réglées sur le récepteur GPS.				
Le cadet a localisé la page de la position géographique sur le récepteur GPS et a confirmé que la zone de quadrillage était la même que celle imprimée sur la carte topographique.				
Le cadet a localisé la page de la position géographique sur le récepteur GPS et a confirmé que les identificateurs de 100 000 m sont les mêmes.				
Le cadet a lu les coordonnées de quadrillage courantes à dix chiffres et en a extrait les coordonnées de quadrillage à six chiffres.				
Le cadet a tracé les coordonnées de quadrillage à six chiffres sur la carte topographique du secteur.				
Le cadet a confirmé que les coordonnées de quadrillage à six chiffres tracées correspondent au point de contrôle attribué.				

**Rétroaction de l'évaluateur :**

COCOM 322.01 ÉVALUATION							
Général (Cocher une des cases)	Non réalisée		Réalisée avec difficulté		Réalisée sans difficulté		Norme dépassée
	Dans l'ensemble, le cadet n'a pas tenté de remplir la feuille de calcul ou n'a pas répondu correctement à au moins une question.		Dans l'ensemble, le cadet a correctement répondu à l'une des deux questions. La tâche a été réalisée avec une certaine difficulté ou a nécessité de l'aide de la part de l'évaluateur.		Dans l'ensemble, le cadet a correctement répondu aux questions sans difficulté ou n'a requis qu'une aide minimale de la part de l'instructeur.		Dans l'ensemble, la tâche a été réalisée sans difficulté et aucune aide n'a été nécessaire de la part de l'évaluateur.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE  
ÉTOILE D'OR  
GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 5**

**OCOM M409.05 – ENSEIGNER UNE LEÇON DE 30 MINUTES**

---

Durée totale :

90 min

---

**AUCUN GUIDE PÉDAGOGIQUE N'EST FOURNI POUR LE PRÉSENT OCOM.**

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE  
ÉTOILE D'OR  
GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 6**

**OCOM C409.01 – PLANIFIER UNE LEÇON**

---

Durée totale :

60 min

---

**AUCUN GUIDE PÉDAGOGIQUE N'EST FOURNI POUR LE PRÉSENT OCOM.**

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE  
ÉTOILE D'OR  
GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 7**

**OCOM C409.02 – ENSEIGNER UNE LEÇON DE 30 MINUTES**

---

Durée totale :

90 min

---

**AUCUN GUIDE PÉDAGOGIQUE N'EST FOURNI POUR LE PRÉSENT OCOM.**

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 8**

**OCOM C409.03 – AGIR À TITRE D'INSTRUCTEUR ADJOINT**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

L'officier de niveau doit communiquer avec l'officier d'instruction pour veiller à ce que les cadets soient jumelés à un instructeur du niveau d'étoile verte, rouge et argent dans le cadre d'une séance d'instruction régulière. Dans le cadre d'une séance d'instruction, l'instructeur et le cadet doivent prévoir deux périodes d'instruction. Le temps que le cadet ne donne pas d'instruction peut être utilisé pour préparer la leçon, pour des séances d'information, pour donner une rétroaction aux cadets ou se procurer du matériel d'instruction, etc.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille des corps, faisant en sorte que tous les cadets du niveau d'étoile d'argent ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C422.03 (Discuter des logiciels de cartographie), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Le stage de perfectionnement a été choisi pour cette leçon parce qu'il permet au cadet d'aider à enseigner une leçon dans un environnement sécuritaire et contrôlé. L'expérience du stage de perfectionnement permet au cadet d'appliquer les habiletés qu'il a apprises dans un contexte réaliste. Il réfléchit à l'expérience et reçoit de la rétroaction sur son rendement, ce qui lui donne une formation pour les expériences futures. Avec le stage de perfectionnement, le cadet développe un sens des responsabilités, ce qui aide son développement en tant que chef.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir agité à titre d'instructeur adjoint.

## **IMPORTANCE**

Il est important pour les cadets agissent à titre d'instructeur adjoint parce que cela leur donne l'occasion de pratiquer et d'aider à l'exercice des fonctions d'un instructeur dans un environnement sécuritaire durant une séance d'instruction régulière.

**Point d'enseignement 1****Demander aux cadets d'agir à titre d'instructeur adjoint pendant le stage de perfectionnement**

Durée : 90 min

Méthode : Stage de perfectionnement

**OBJET**

L'objectif de cette OCOM est d'offrir aux cadets une expérience authentique qui leur permet d'observer et d'aider à l'exercice des fonctions d'un instructeur au cours d'une séance de cours régulière. Cette activité est expérientielle de par sa nature afin d'offrir aux cadets l'occasion de travailler avec des instructeurs d'expérience en évaluation pour l'apprentissage plutôt qu'une évaluation de l'apprentissage. Lors du jumelage des cadets avec un instructeur, il faut prendre en considération le bagage de connaissance, la spécialité et la confiance de chaque cadet lorsqu'ils sont devant la classe. Un jumelage adéquat des cadets avec un instructeur permettra d'assurer que l'expérience vécue durant le stage de perfectionnement répond à l'objectif énoncé.

**INSTRUCTIONS GÉNÉRALES**

Pour une séance d'instruction, les cadets doivent être jumelés avec un instructeur qui enseigne à un groupe de cadets participant à une instruction de niveaux d'instruction de l'étoile verte, rouge et argent.

L'instructeur est responsable de ce qui suit :

1. S'assurer que les cadets sont informés de leurs responsabilités et de leurs tâches avant le début de la leçon.
2. S'assurer que les cadets ont l'occasion d'exécuter quelques-unes ou toutes les tâches qui sont normalement effectuées par l'instructeur telles que :
  - a. **Préparer le matériel d'instruction au besoin.** Le cadet pourrait être appelé à rassembler et à préparer du matériel d'instruction.



L'objectif de cette OCOM devrait être axé sur le développement des techniques d'instruction, en plus d'accroître l'expérience et la confiance des cadets lorsqu'ils sont à l'avant de la classe. L'instructeur devrait développer du matériel d'instruction pour la leçon. Donner des tâches aux cadets telles qu'installer le matériel de présentation et organiser le matériel d'instruction tel que préparer une carabine à air comprimé pour une leçon de tir de précision.

- b. **Aider à enseigner la leçon.** Le cadet pourrait être appelé à donner une démonstration, aider à diriger une activité en classe ou enseigner le PE d'une leçon.
  - c. **Superviser les cadets.** Le cadet pourrait avoir à aider à superviser des cadets.
  - d. **Offrir de l'aide au besoin.** Le cadet pourrait être appelé à aider les cadets pour qu'ils développent des compétences en les encadrant ou en démontrant une compétence qui est enseignée.
  - e. **Ranger le matériel d'instruction au besoin.** Une fois la leçon complétée, le cadet pourrait être appelé à ranger et à retourner le matériel d'instruction en sécurité à l'entreposage.
3. Au besoin, donner une rétroaction aux cadets (de l'étoile verte, rouge ou argent), en corrigeant toutes erreurs de contenu ou omissions commises par le cadet.
4. Donner une rétroaction aux cadets une fois la séance d'instruction complétée et leur donner l'occasion de poser des questions et d'obtenir une rétroaction supplémentaire.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

Le cadet doit agir à titre d'instructeur adjoint afin d'obtenir une confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

Le cadet doit agir à titre d'instructeur adjoint afin d'obtenir une confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

En agissant à titre d'instructeur adjoint cela permet au cadet de développer les habiletés nécessaires pour devenir un instructeur compétent par l'observation, la pratique d'instruction et la rétroaction d'un instructeur expérimenté dans un environnement sécuritaire et contrôlé durant une séance d'instruction régulière.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Avant cet OCOM, l'officier de niveau doit communiquer avec l'officier d'instruction pour veiller à ce que les cadets soient jumelés à un instructeur de l'étoile verte, rouge ou argent dans le cadre d'une séance d'instruction régulière.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille du corps de cadets, faisant en sorte que tous les cadets de l'étoile d'argent ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C422.03 (Discuter des logiciels de cartographie), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

Pendant cet OCOM, l'instructeur doit :

1. donner une séance d'information aux cadets avant de débiter la leçon;
2. affecter les tâches aux cadets, y compris :
  - a. préparer le matériel d'instruction au besoin;
  - b. aider à enseigner la leçon;
  - c. superviser les cadets;
  - d. fournir de l'aide au besoin; et
  - e. ranger le matériel d'instruction au besoin.
3. surveiller le cadet;
4. donner une rétroaction au cadet à la fin de la leçon.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

S.O.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 9**

**OCOM C409.04 – PARTICIPER À UN ATELIER DE PLANIFICATION DE LEÇON CRÉATIVE**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier l'annexe A.

Photocopier les documents de cours qui se trouvent aux annexes C à E, H et K pour chaque cadet, les perforer à l'aide d'un perforateur à trois trous.

Photocopier l'annexe I pour chaque groupe.

Photocopier et découper les bandes de phrases sur les avantages des leçons créatives qui se trouvent à l'annexe G pour chaque groupe.

Photocopier un exemple de plan de leçon (de l'étoile verte ou rouge) pour chaque groupe.

En préparation de l'activité, écrire les objectifs de l'atelier sur le tableau de papier.

1. définir la créativité;
2. reconnaître les avantages d'une leçon créative;
3. expliquer le processus créatif; et
4. incorporer la créativité au processus de planification de la leçon.

Choisir de la musique de fond qui jouera tout au long de l'atelier.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S'assurer que les cadets amènent leur cartable fournit à l'OCOM M409.01 (Identifier les méthodes d'instruction).

## **APPROCHE**

Une activité en classe à été choisie pour cette leçon parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets pour le processus créatif et la façon d'intégrer la créativité au processus de planification de leçon.

---

## **INTRODUCTION**

---

## **RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir participé à un atelier de planification de leçons créatives et être en mesure de définir la créativité, de reconnaître les avantages de leçons créatives, d'expliquer le processus créatif et d'apprendre comment intégrer des éléments créatifs aux plans de leçons.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets intègrent des éléments créatifs aux plans de leçons pour rendre leurs leçons plus intéressantes, agréables ainsi que pour susciter l'intérêt des cadets.

**Point d'enseignement 1****Diriger une activité où les cadets doivent définir la créativité**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de définir la créativité.

**RESSOURCES**

- la feuille de travail Mélangeur qui se trouve à l'annexe A,
- le corrigé de la feuille de travail Mélangeur qui se trouve à l'annexe B,
- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs, et
- un stéréo.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

1. Placer les cadets en petits groupes.
2. S'assurer que l'endroit de la leçon :
  - a. est physiquement sécuritaire;
  - b. permet un réglage physique, tels que l'éclairage, la température et la couleur afin de rendre le climat plus propice à l'apprentissage;
  - c. est assez grand pour les activités en petits groupes et en grands groupes;
  - d. est assez grand pour se déplacer au cours de la leçon.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en groupes égaux.



Présenter les objectifs inscrits sur la feuille du tableau de papier.

2. Présenter les objectifs de l'atelier. Lire les objectifs de l'atelier avec les cadets.
3. Demander aux cadets de faire un remue-méninge avec leurs groupes pour trouver des idées sur la créativité et de les écrire sur la feuille du tableau de papier.
4. Demander aux cadets de suivre les consignes de leur poste de travail et de compléter l'activité.



Faire jouer de la musique dans la salle de classe pendant que les cadets complètent le travail individuel et le travail en groupe.

5. Donner deux minutes aux cadets pour présenter un exemple de leur activité et pour expliquer de quelle façon leur activité était créative. Encourager les cadets de représenter visuellement leur activité sur la feuille du tableau de papier.
6. Expliquer aux cadets que :
  - a. faire preuve de créativité n'a pas toujours de sens; et
  - b. parfois le cerveau doit réfléchir différemment pour trouver la réponse.
7. Présenter aux cadets le problème suivant ainsi que la réponse :
  - a. Si vous lancez une balle de toute votre force, comment va-t-elle vous revenir?
  - b. Si elle ne frappe rien, personne ne l'attrape et personne ne peut la relancer.
  - c. Réponse : Si vous lancez la balle dans l'air.
8. Donner aux cadets la définition suivante de la créativité :
  - a. La créativité est l'art de combiner des éléments d'une nouvelle façon.
  - b. Une nouvelle idée ou un nouveau produit est souvent une combinaison de différents éléments qui sont complètement différents.



Il y a deux types de créativité :

- **Technique.** Des personnes inventent de nouvelles théories, technologies ou idées;
- **Artistique.** Comprend des méthodes uniques d'extériorisation.

Les gens créatifs ont trois qualités :

- la **capacité** d'établir des liens entre des articles différents,
- une **attitude enjouée** par rapport aux nouvelles idées,
- une **volonté** de travailler à trouver de nouvelles idées et de nouvelles solutions.

9. Comparer la définition avec les idées que les cadets ont inscrites sur la feuille de leurs tableaux lors de leurs remue-méninges.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

**Point d'enseignement 2****Demander aux cadets de participer à des activités qui célèbrent et encouragent la créativité**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer à des activités qui célèbrent et encouragent la créativité.

**RESSOURCES**

- le document de cours *Célébrer les succès* qui se trouve à l'annexe C (un par chaque cadet),
- des feuilles de tableau de papier,
- des marqueurs.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Expliquer aux cadets que lorsqu'ils entendront deux claquements de doigts suivis d'un applaudissement ils auront à :
  - a. répéter immédiatement le signal en claquant des doigts avec les deux mains deux fois et en applaudissant une fois;
  - b. s'arrêter, regarder l'instructeur et attendre l'annonce; et
  - c. continuer lorsqu'autorisé.
2. Demander aux cadets de pratiquer les deux claquements et un applaudissement.
3. Distribuer le document de cours *Célébrer les succès* de l'annexe C à chaque cadet.
4. Lire l'annexe C avec les cadets.

**STIMULER LE CERVEAU POUR PENSER DE FAÇON CRÉATIVE**

La partie droite du cerveau est la partie créatrice et la partie gauche est la partie mathématique. De façon générale, une partie du cerveau domine l'autre, la partie gauche des personnes scientifiques est plus dominante tandis que pour les personnes artistiques, c'est la partie droite du cerveau qui est dominante.

La créativité peut être rehaussée en utilisant les deux parties du cerveau en fonction. La partie gauche du cerveau contrôle la partie droite du corps et la partie droite du cerveau contrôle la partie gauche du corps. L'activité physique augmente le taux d'oxygène au cerveau, ce qui l'aide à mieux fonctionner.

5. Répartir les cadets en groupes de quatre pour représenter chaque acclamation.

6. Donner deux minutes aux cadets pour pratiquer chaque acclamation.
7. Donner une minute à chaque groupe pour démontrer chaque acclamation à la classe et leur demander de pratiquer leurs acclamations après chaque démonstration.
8. Donner une rétroaction aux cadets en insistant l'importance d'incorporer la motivation et l'activité physique aux leçons.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 3

**Diriger une activité durant laquelle les cadets auront à identifier les avantages d'une leçon créative**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe



Présenter l'information suivante aux cadets avant de diriger l'activité.

### Une leçon bien conçue :

- est structurée et bien organisée;
- guide l'instructeur à chaque étape de la leçon; et
- permet d'assurer que tous les renseignements essentiels sont donnés.

Une leçon bien conçue n'est pas une garantie que le cadet sera intéressé et participera au processus d'apprentissage. Lorsque les leçons sont bien conçues, cela stimule la créativité des cadets en les faisant participer à diverses activités en les engageant au processus d'apprentissage. Cela permet aussi d'assurer que les objectifs d'apprentissage seront atteints.



Demander aux cadets de penser à une occasion où ils ont trouvé une leçon ennuyante et une occasion où ils ont trouvé la leçon intéressante. Demander-leur de penser à deux expériences lorsqu'ils participent à l'activité de remue-méninges.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 10 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets décrivent les avantages d'une leçon créative.

## RESSOURCES

- le document de cours sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe D,
- la feuille de travail sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe E,
- le corrigé du document sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe F,
- les bandes de phrases du document sur les avantages des leçons créatives qui se trouvent à l'annexe G (une série par groupe),
- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs,
- des crayons et des stylos, et
- du ruban.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou quatre personnes.
2. Distribuer à chaque cadet le document de cours sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe D et le réviser avec les cadets.
3. Distribuer la feuille de travail sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe E à chaque cadet.
4. Donner cinq minutes aux cadets pour qu'ils complètent la feuille de travail.
5. Après cinq minutes, réviser les réponses à l'aide du corrigé du document sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe F.
6. Distribuer les bandes qui se trouvent à l'annexe G, une feuille de tableau de papier et des marqueurs à chaque groupe.
7. Demander à chaque groupe de diviser la feuille du tableau de papier en deux colonnes :
  - a. leçons non créatives, et
  - b. leçons créatives.
8. Demander à chaque groupe de placer une bande dans la colonne appropriée.
9. Réviser les affiches des cadets et leur donner une rétroaction.



Toutes les bandes se trouvent dans la colonne de leçons créatives.



Plusieurs instructeurs ne stimulent pas les cadets parce qu'ils n'ont pas utilisés assez de créativité dans leur enseignement. Certains aspects du programme des cadets sont particulièrement intéressants pour les cadets, ce qui les aide à compenser pour le manque de créativité. D'autres leçons ne sont pas particulièrement intéressantes pour les cadets et dépendent largement sur les capacités créatrices de l'instructeur.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 4

**Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets auront à identifier les étapes du processus créatif**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe



Présenter l'information suivante aux cadets avant de diriger l'activité.

## LE PROCESSUS CRÉATIF

Un plan de leçon est une ébauche organisée d'une période d'instruction. Cette ébauche est nécessaire pour guider l'instructeur parce qu'elle lui dicte :

- ce qu'il faut faire,
- dans quel ordre le faire, et
- quelles méthodes utilisées pour enseigner la matière.

Chaque fois qu'un instructeur doit planifier une leçon créative, il peut appliquer le processus créatif décrit ci-dessous.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 15 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer au processus créatif.

### RESSOURCES

- le document de cours sur le processus créatif qui se trouve à l'annexe H (un par cadet),
- la feuille de travail sur l'analogie forcée qui se trouve à l'annexe I (une par groupe),
- le guide d'analogie forcée qui se trouve à l'annexe J,

- une boîte d'allumettes vide (une par groupe), et
- des crayons à mine (un par groupe).

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer le document de cours sur le processus créatif qui se trouve à l'annexe H à chaque cadet.
2. Réviser le processus avec les cadets.
3. Distribuer une boîte à allumettes vide et la feuille de travail sur l'analogie forcée à chaque groupe.
4. Donner cinq minutes pour que les groupes comparent leurs boîtes d'allumettes avec celles de leur corps de cadets local. Guider les groupes tout au long de cette étape en les aidant au besoin. Encourager les cadets à être créatifs dans leur comparaison.



Faire le tour de la pièce pour voir si les cadets assimilent l'information correctement. Utiliser l'annexe L comme guide si les cadets éprouvent de la difficulté.

5. Demander aux cadets d'inscrire leurs réponses dans les cases vides de la feuille de travail sur l'analogie forcée pour l'activité de boîte d'allumettes.



Si certains groupes finissent en premier, ils peuvent continuer avec la deuxième analogie.

- a. Remettre à chaque groupe un crayon à mine.
- b. Demander aux cadets d'utiliser une analogie forcée pour comparer les parties d'un crayon avec les Organisations de cadets du Canada (OCC).
- c. Demander aux cadets d'écrire leurs réponses sur la feuille de travail de l'analogie forcée.

6. Demander à chaque groupe de désigner une personne qui partagera leurs réponses avec tout le groupe.
7. Demander aux cadets de travailler avec leurs groupes et de poser les questions à tour de rôle sur la feuille de travail sur les analogies forcées. Laisser les cadets consulter le document de cours sur le processus créatif qui se trouve à l'annexe H pour les aider à répondre aux questions.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

**Point d'enseignement 5****Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets intégreront la créativité au processus de planification de leçon**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe



Présenter l'information suivante aux cadets avant de diriger l'activité.

**INTÉGRER LA CRÉATIVITÉ À UN PLAN DE LEÇON**

Les instructeurs sont constamment mis au défi pour planifier des leçons qui stimuleront l'intérêt des cadets au cours du processus d'apprentissage. La seule différence entre les instructeurs créatifs et non créatifs est l'auto-perception. Les instructeurs créatifs se perçoivent comme étant créatifs et n'ont pas peur d'essayer de nouvelles choses. Les instructeurs non créatifs ne pensent pas à la créativité et ne se donnent pas la chance de créer de nouvelles choses.



Une des premières étapes pour être plus créatif est d'être détendu. C'est beaucoup plus difficile d'être créatif lorsque le corps est fatigué ou stressé. La créativité occupe le subconscient est sera facilement accessible dans un état détendu.

Pour être créatif lors de la planification de leçon, les instructeurs doivent voir s'il y a une meilleure façon d'enseigner une leçon enseignée ultérieurement ou de trouver d'autres façons pour enseigner une nouvelle leçon. Ce processus devrait faire partie intégrante de la réflexion de l'instructeur.

Les leçons créatives sont remplies d'activités physiques et mentales qui demandent la participation de tous les cadets. L'instructeur doit s'assurer que les cadets se sentent toujours émotionnellement à l'aise dans l'environnement d'apprentissage et qu'ils peuvent prendre part à toutes les activités d'apprentissage sans se sentir gênés, rabaissés ou ridiculisés. L'instructeur doit :

- démontrer une attitude positive;
- se montrer intéressé par le sujet de la leçon;
- traiter les cadets avec respect et demander aux cadets de traiter leurs pairs avec respect;
- motiver les cadets à l'aide d'activités amusantes qui ne sont pas trop faciles ou trop difficiles;
- récompenser les efforts autant que les résultats;
- s'intéresser à différents styles d'apprentissage;
- donner de la rétroaction spécifique;
- encourager les cadets;
- communiquer clairement les attentes et les routines; et
- donner du temps pour assimiler l'information.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 15 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'intégrer des éléments créatifs au processus de planification de leçon.

### RESSOURCES

- les documents de cours sur les façons d'intégrer la créativité qui se trouvent à l'annexe K, et
- un exemple de plan de leçon (un par groupe).



L'exemple de plan de leçon peut être n'importe quelle leçon qui a été développé pour l'instruction de l'étoile verte ou rouge. Un exemple de plan de leçon doit être conçu si aucun autre n'est disponible.

À défaut d'exemple, les cadets peuvent utiliser le plan de leçon qu'ils ont développé pour l'OCOM 409.05 (Enseigner une leçon de 30 minutes).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer le document de cours sur les façons d'intégrer la créativité qui se trouvent à l'annexe K et le réviser en classe.
2. Distribuer l'exemple de leçon à chaque groupe.
3. Donner 10 minutes à chaque groupe pour adapter un plan de leçon en y intégrant certains éléments créatifs aux endroits appropriés tout au long de la leçon.
4. Faire le tour de la salle et fournir de l'aide au besoin.
5. Donner deux minutes à chaque groupe pour présenter leurs idées pour leurs leçons à la classe.

### MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets dans l'activité de planification de leçon servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

### OBSERVATIONS FINALES

Lorsque les leçons sont bien conçues, cela stimule la créativité des cadets en les faisant participer à diverses activités en les engageant au processus d'apprentissage. Cela permet aussi d'assurer que les objectifs d'apprentissage seront atteints.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Cet OCOM devrait se dérouler pendant une seule séance d'instruction.

Cet OCOM doit être réalisé après l'OCOM M409.05 (Enseigner une leçon de 30 minutes).

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C0-375 ISBN 978-1-879097-10-0 Kagan, S. et Kagan, M. (2009). *Kagan cooperative learning*. San Clemente, Californie, Kagan Publishing.

C0-377 Association canadienne de yachting. (2002). *Level 2 technical coach manual*. Kingston, Ontario, Association canadienne de yachting.

C0-381 McDonald, E. (2006). *How to involve and engage students*. Extrait le 4 mars 2009 du site [http://www.education-world.com/a\\_curr/columnists/mcdonald/mcdonald007.shtml](http://www.education-world.com/a_curr/columnists/mcdonald/mcdonald007.shtml)

C0-383 Bell, A. (2007). *Creating a learning centered environment—Introduction*. Extrait le 23 février 2009 du site <http://www.dialogueonlearning.tc3.edu/model/environment/Introduction-grp.htm>

C0-385 Exalted Living. (2009). *Creativity on demand*. Extrait le 3 mars 2009, du site <http://www.exaltedliving.com/creativity.htm>

C0-386 International Forum of Educational Technology & Society. (2006). *Integrating creativity into online university courses*. Extrait le 11 février 2009 du site [http://ifets.ieee.org/discussions/discuss\\_september2006.html](http://ifets.ieee.org/discussions/discuss_september2006.html)

C0-387 Beals. G. (1998). *Thomas Edison "Quotes"*. Extrait le 9 mars 2009 du site <http://www.thomasedison.com/index.html>

C0-388 Schoenherr, N. (2007). *Being more creative in everyday life is simple, says author of 'Group Genius'*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://news-innfo.wustl.edu/tips/page/normal/9421.html>

C0-389 Soria, R. (2009). *How to think like a genius*. Extrait le 9 mars 2009 du site <http://www.creativity-portal.com/howto/a/davinci/genius.html>

C0-395 MindTools. (2009). *Approaches to creativity*. Extrait le 16 mars 2009 du site [http://www.mindtools.com/pages/article/newCT\\_00.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newCT_00.htm)

## MÉLANGEUR

Dans un élan de créativité, Proctor & Gamble a trouvé une façon d'imprimer sur ses croustilles, ce qui a donné naissance aux *Pringles Print*. Des mots et des images sont imprimés avec de l'encre bleue ou rouge sur un côté de chaque croustille. Voir le <http://www.junkfoodnews.et/PringlesPrint.htm> (anglais seulement).

Combiner les deux éléments pour faire un nouveau mot. Le premier a été fait pour toi.

UN CHARIOT ET UNE VALISE DONNE :

**Une valise à roulettes**

UN IGLOO ET UN HÔTEL DONNE :

\_\_\_\_\_

UN PHOTOCOPIEUR ET UN TÉLÉPHONE DONNE :

\_\_\_\_\_

UNE CLOCHE ET UNE HORLOGE DONNE :

\_\_\_\_\_

UNE PLANCHE DE SURF ET UN BATEAU À VOILE DONNE :

\_\_\_\_\_

DES FRITES ET DU FROMAGE DONNE :

\_\_\_\_\_

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **CORRIGÉ DE LA FEUILLE DE TRAVAIL MÉLANGEUR**

Dans un élan de créativité, Proctor & Gamble a trouvé une façon d'imprimer sur ses croustilles, ce qui a donné naissance aux *Pringles Print*. Des mots et des images sont imprimés avec de l'encre bleue ou rouge sur un côté de chaque croustille. Voir le <http://www.junkfoodnews.et/PringlesPrint.htm> (anglais seulement).

Combiner les deux éléments pour faire un nouveau mot. Le premier a été fait pour toi.

UN CHARIOT ET UNE VALISE DONNE :

**Une valise à roulettes**

UN IGLOO ET UN HÔTEL DONNE :

**Un hôtel de glace**

UN PHOTOCOPIEUR ET UN TÉLÉPHONE DONNE :

**Un télécopieur**

UNE CLOCHE ET UNE HORLOGE DONNE :

**Un réveille-matin**

UNE PLANCHE DE SURF ET UN BATEAU À VOILE DONNE :

**Une planche à la voile**

DES FRITES ET DU FROMAGE DONNE :

**Une poutine**

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# CÉLÉBREZ LES SUCCÈS

## **EMBRASSER SON GÉNIE**

1. Ouvre ta main droite et donne un bec sur tes doigts.
2. Transpose ce bec sur ta tête en appuyant sur ton front avec tes doigts de la main droite.
3. Termine avec élégance en projetant ta main droite dans les airs.

## **CAMIONNEUR**

1. Pose les mains sur le volant d'un gros camion imaginaire.
2. Lève la main gauche et actionner le klaxon en tirant sur la corde.
3. En y allant d'un cri guttural, faire un bruit de klaxon deux fois, « bip! bip! ».
4. Avec la main droite, prend le microphone de ton radio et dit : « Bon travail mon ami! ».

## **BONBONS**

1. Prétend que tu as les mains pleines de bonbons.
2. En faisant semblant de manger des bonbons, s'exclamer : « Bon Bon Bon Bon Bon travail! ».

## **FEUX D'ARTIFICE**

1. Colle les paumes de tes mains devant toi.
2. Soulève les bras au-dessus de ta tête en imitant un feu d'artifice s'élevant dans le ciel. N'oublie pas de crier « Wooooooooooooooooooooooooooooosh »!
3. Lorsque les feux d'artifice atteignent leur apogée, frappe des mains au-dessus de ta tête et claque des doigts. Laisse tomber tes mains lentement, les paumes vers le sol, en agitant les doigts.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## **AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVE**

### **Éviter les dérangements**

Il arrive que les cadets se conduisent mal parce qu'ils s'ennuient. Lorsqu'ils s'ennuient, ils sont distraits et commencent à penser « qu'est-ce qui se passerait si je... », l'attention du cadet n'est plus sur la leçon et tôt ou tard les petites distractions prennent de l'ampleur. Les leçons créatives incitent les cadets à se concentrer sur l'activité d'instruction et pendant qu'ils sont occupés, ils ne dérangent pas les autres.

### **Stimuler les cadets**

Lorsque l'instructeur développe une nouvelle approche pour une leçon, les cadets s'intéressent à la leçon et portent attention à la matière. Si l'instructeur dirige une activité qui stimulent physiquement et mentalement les cadets, un transfert de pouvoir entre l'instructeur et les cadets se produira. Les cadets assumeront une plus grande responsabilité de leur apprentissage et l'instructeur deviendra leur guide.

### **Faire participer davantage les cadets**

Dans le cadre d'une leçon classique, l'instructeur parle plus de deux tiers du temps, la plupart du temps pour donner des directives et pour répondre à des questions. Moins d'un tiers du temps est consacré aux rencontres individuelles avec les cadets, soit pour les féliciter, les encourager, leur donner de la rétroaction et les guider lorsqu'ils travaillent avec d'autres cadets. Au cours de leçons créatives, l'instructeur communique moins avec le groupe et plus individuellement avec les cadets ou avec de petits groupes de cadets. En ayant recours à ces techniques, telles que celles décrites à l'annexe M, l'instructeur peut faire participer au moins la moitié des cadets dans une rencontre à un moment donné et tous les cadets avant que la leçon prenne fin.

### **Faire le pont entre l'observation (passive) et l'action (active)**

L'apprentissage est un processus social actif et sera plus positif lorsque les cadets participent avec leurs pairs et l'instructeur pour expérimenter de nouvelles idées et pour accomplir des exercices. Les leçons créatives encouragent une participation active des cadets parce qu'elles leur donnent des occasions d'interaction, au lieu d'être simplement assis à regarder et à écouter l'instructeur.

### **Reconnaître les faiblesses des cadets**

Une participation continue des cadets à des activités interactives fournira des nombreuses occasions à un instructeur observateur d'identifier les cadets qui réussissent bien et ceux qui éprouvent de la difficulté. L'instructeur peut alors intervenir et apporter les changements nécessaires pour répondre aux besoins au lieu d'attendre que la leçon ou la série de leçons sur le sujet soient terminées et évaluées.

### **Encourager les cadets à interagir entre eux**

Les activités d'apprentissage créatives encouragent activement les interactions sociales entre les cadets et leurs pairs ainsi que les cadets et leurs instructeurs. L'apprentissage est un processus social actif que les cadets doivent pratiquer afin de pouvoir tirer le plus de profit possible du programme des cadets.

### **Apprendre à son rythme**

Afin d'apprendre à leur rythme les cadets doivent être mis à l'épreuve juste au-delà de leur niveau de capacité actuel. Si le défi est trop grand les cadets y renonceront, mais si le défi est trop petit, ils s'ennuieront. Le truc est de stimuler les cadets jusqu'à un point où ils éprouveront un léger inconfort, ce qui les forcera à apprendre quelque chose de nouveau.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# FEUILLE DE TRAVAIL SUR LES AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES

## Éviter les dérangements

Il arrive que les cadets \_\_\_\_\_ parce qu'ils s'ennuient. Les leçons créatives \_\_\_\_\_ les cadets à \_\_\_\_\_ sur \_\_\_\_\_ et pendant qu'ils sont occupés ils ne \_\_\_\_\_.

## Stimuler les cadets

Si l'instructeur dirige des activités qui stimulent physiquement et mentalement, les cadets assumeront une plus grande \_\_\_\_\_ pour leur apprentissage et leur l'instructeur deviendra un \_\_\_\_\_.

## Faire participer davantage les cadets

Dans le cadre d'une leçon \_\_\_\_\_, l'instructeur parle plus de \_\_\_\_\_ du temps, la plupart du temps pour donner des \_\_\_\_\_ et pour \_\_\_\_\_. Au cours de leçons \_\_\_\_\_, l'instructeur communique \_\_\_\_\_ avec le \_\_\_\_\_ et plus individuellement avec les \_\_\_\_\_ ou avec des \_\_\_\_\_ de cadets.

## Faire le pont entre l'observation (passive) et l'action (active)

Les leçons créatives encouragent les cadets à \_\_\_\_\_ en leurs donnant des occasions \_\_\_\_\_, au lieu d'être simplement \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ et à \_\_\_\_\_ l'instructeur.

## Reconnaître les faiblesses des cadets

Une participation continue des cadets à des activités interactives fournira des nombreuses occasions à un \_\_\_\_\_ observateur d'identifier les cadets qui \_\_\_\_\_ et ceux qui éprouvent de la \_\_\_\_\_. L'instructeur peut alors \_\_\_\_\_ ces cadets au lieu d'attendre que la leçon soit finie.

## Encourager les cadets à interagir entre eux

Les activités d'apprentissage créatives encouragent activement \_\_\_\_\_ les entre les cadets et leurs \_\_\_\_\_ ainsi que les cadets et leurs \_\_\_\_\_.

## Apprendre à son rythme

Ils doivent toujours essayer d'encourager les cadets \_\_\_\_\_ leur niveau de capacité actuel. Si le défi est trop grand les cadets \_\_\_\_\_ mais si le défi est trop petit, ils \_\_\_\_\_.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# CORRIGÉ SUR LES AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES

## Éviter les dérangements

Il arrive que les cadets ***se conduisent mal*** parce qu'ils s'ennuient. Les leçons créatives ***incitent*** les cadets à ***se concentrer*** sur la ***leçon*** et pendant qu'ils sont occupés, ils ne ***dérangent pas les autres***.

## Stimuler les cadets

Si l'instructeur dirige des activités qui stimulent physiquement et mentalement les cadets assumeront une plus grande ***responsabilité*** pour leur apprentissage et leur l'instructeur deviendra un ***guide***.

## Faire participer davantage les cadets

Dans le cadre d'une leçon ***classique***, l'instructeur parle plus de ***deux tiers*** du temps, la plupart du temps pour donner des ***directives*** et pour ***répondre à des questions***. Au cours de leçons ***créatives***, l'instructeur communique ***moins*** avec le ***groupe*** et plus individuellement avec les ***cadets*** ou avec des ***petits groupes*** de cadets.

## Faire le pont entre l'observation (passive) et l'action (active)

Les leçons créatives encouragent les cadets à ***participer*** parce qu'elles leur donnent des occasions ***d'interaction***, au lieu d'être simplement ***assis*** à ***regarder*** et à ***écouter*** l'instructeur.

## Reconnaître les faiblesses des cadets

Une participation continue des cadets à des activités interactives fournira de nombreuses occasions à un ***instructeur*** observateur d'identifier les cadets qui réussissent ***bien*** et ceux qui éprouvent de la ***difficulté***. L'instructeur peut alors ***aider*** ces cadets au lieu d'attendre que la leçon soit finie.

## Encourager les cadets à interagir entre eux

Les activités d'apprentissage créatives encouragent activement les ***interactions sociales*** entre les cadets et leurs ***pairs*** ainsi que les cadets et leurs ***instructeurs***.

## Apprendre à son rythme

Ils doivent toujours essayer d'encourager les cadets à aller ***au-delà*** leur niveau de capacité actuel. Si le défi est trop grand les cadets y ***renonceront***, mais si le défi est trop petit, ils ***s'ennuieront***.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**BANDES DE PHRASES SUR LES AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES**

Découper chaque bande.

---

**ÉVITER LES DÉRANGEMENTS**

---

**PLUS DE CADETS QUI PARTICIPENT**

---

**PLUS D'ACTION MOINS D'OBSERVATION**

---

**RECONNAÎTRE LES FAIBLESSES DES CADETS**

---

**PLUS D'INTERACTIONS ENTRE LES CADETS**

---

**APPRENDRE À SON RHYTME**

---

## LE PROCESSUS CRÉATIF

ÉTAPE	DESCRIPTION	MESURE
Préparation	Regarder le contenu de la leçon sous divers angles. Faire un remue-méninge des éléments créatifs qui pourraient s'intégrer à la leçon. Décider où intégrer les éléments créatifs à la leçon.	Utiliser des représentations visuelles telles que des graphiques, des tableaux et des toiles d'araignée. Faire un remue-méninge individuel en premier. Faire un remue-méninge en groupe avec d'autres personnes créatives au besoin. Prendre le temps de réfléchir sur la leçon et visualiser ce que vous aimeriez qui se passe au cours de la leçon.
Incubation	Cueillir et trier toute information pertinente. Continuer à analyser et à imaginer des façons d'enseigner la leçon. Faire le lien entre deux éléments pareils ou deux éléments différents. Se préparer pour l'événement fortuit ou le moment eurêka lorsque tout tombe en place.	Devenir expert sur le sujet de la leçon. Effectuer le travail individuel. Formuler et reformuler des idées, des intuitions et des pensées en différentes combinaisons peu importe si elles sont contraires ou inhabituelles. Avoir recours à l'analogie forcée. Utiliser des inversions. Demandez-vous « Que puis-je faire pour rendre la leçon ennuyante? » Cela pourrait stimuler votre créativité. Provoquer les cadets en leur disant : « Les leçons ne devraient pas être créatives ». Se poser la question suivante : « Qu'est-ce que j'ai fait? » au lieu de « Pourquoi ai-je échoué? »
Illumination ou Eurêka	Toute situation prendra sa dimension véritable lorsque le problème n'est pas pris en considération.	Se détendre. La créativité occupe le subconscient est sera facilement accessible dans un état détendu.
Vérification	Décider si la nouvelle idée, intuition, pensée ou le nouveau pressentiment fonctionne. Continuer d'essayer et améliorer la nouvelle idée, intuition, pensée ou le nouveau pressentiment.	Décider si la nouvelle idée améliore la leçon ou si elle est un habile stratagème. Écrire la leçon. Éviter de créer quelque chose qui sera utilisé indéfiniment.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# ANALOGIE FORCÉE

## BOÎTE D'ALLUMETTES — ANALOGIES FORCÉES

BOÎTES D'ALLUMETTES	CORPS DE CADETS LOCAL
Surfaces de frottement	
Deux parties	
Centre coulissant	
Carton	
Ornée de gravures et de couleurs	
Contient des allumettes	

## CRAYON — ANALOGIES FORCÉES

CRAYON	ASPECT DES ORGANISATIONS DE CADETS DU CANADA (OCC) SYMBOLISÉ
Anneau d'argent	
Couleur jaune	
Six côtés	
Côtés plats	
Gomme à effacer	
Tige en bois	
Plomb	
Écrire	
Bon marché	

# ANALOGIE FORCÉE

## QUESTIONS :

1. Quelle est la première étape du processus créatif?
2. Nommer une technique qui peut être utilisée à l'étape d'incubation pour faire un lien entre différents éléments.
3. Que se passe-t-il au cours à l'étape d'illumination ou d'eureka?
4. Que se passe-t-il à l'étape de vérification?

# GUIDE DE L'ANALOGIE FORCÉE

Voici une liste de réponses possibles : Ces réponses peuvent aider les cadets s'ils éprouvent de la difficulté avec l'activité.

## BOÎTE D'ALLUMETTES — ANALOGIES FORCÉES

BOÎTES D'ALLUMETTES	CORPS DE CADETS LOCAL
Surface de frottement	Flexibilité
Deux parties	Officiers et cadets
Centre coulissant	Il y a plusieurs façons de faire les choses
Carton	Se brise facilement / ne peut être indifférent
Ornée de gravures et de couleurs	Beaucoup d'activités amusantes.
Contient des allumettes	Danger, toujours user de prudence

## CRAYON — ANALOGIES FORCÉES

CRAYON	ASPECT DES ORGANISATIONS DE CADETS DU CANADA (OCC) SYMBOLISÉ
Anneau d'argent	Les cadets reçoivent des médailles et des récompenses
Couleur jaune	Aux centres d'instruction d'été, les divers niveaux sont identifiés par différentes couleurs
Six côtés	Les chefs cadets doivent se souvenir qu'ils ont plusieurs choses à faire
Côtés plats	Certains aspects de la vie des cadets sont traditionnels
Gomme à effacer	Certains aspects de la vie des officiers ou des cadets devraient être changés
Tige en bois	Coutumes et traditions
Plomb	Les cadets peuvent être demandant – extraire le plomb du crayon
Écrire	Les cadets écrivent des leçons, des ordres, dans des registres, dans des livrets de présence, etc.
Bon marché	Les OCC offrent plusieurs occasions à peu de frais

## CRAYON — ANALOGIES FORCÉES (autre option)

CRAYON	ASPECT DES ORGANISATIONS DE CADETS DU CANADA (OCC) SYMBOLISÉ
Anneau d'argent	Haut gradé
Couleur jaune	Valorise l'excellence
Six côtés	Différents types d'instructions
Côtés plats	Les choses ne marchent pas toujours rondement-le crayon ne roule pas parfaitement
Gomme à effacer	La couleur correspond au coquelicot

Tige en bois	Le programme des cadets est structuré
Plomb	Le centre du crayon représente les objectifs des OCC
Écrire	Bonne expérience pour mettre sur un curriculum vitae
Bon marché	Certaines choses ne peuvent être réalisées par manque d'argent

**QUESTIONS :**

- Q1. Quelle est la première étape du processus créatif?
- Q2. Nommer une technique qui peut être utilisée à l'étape d'incubation pour faire un lien entre des éléments différents.
- Q3. Que se passe-t-il au cours de l'étape d'illumination ou d'eureka?
- Q4. Que se passe-t-il à l'étape de vérification?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. La première étape consiste à l'étape de préparation.
- R2. Les techniques d'analogie forcée, d'inversion et de provocation peuvent être utilisées à l'étape d'incubation.
- R3. Une réponse peut être obtenue inopinément.
- R4. À l'étape de vérification, l'instructeur peut décider si la nouvelle idée améliore la leçon ou si elle est un habile stratagème, écrire la leçon et continuer de la mettre à jour.

## FAÇONS D'INTÉGRER LA CRÉATIVITÉ

### INTRODUCTION – UTILISER DES TECHNIQUES POUR ATTIRER L'ATTENTION

Dans l'introduction, l'instructeur doit capter l'attention des cadets et les motiver à apprendre en utilisant des techniques pour attirer l'attention, telles que :

- un fait intéressant se rapportant au sujet de la leçon qui choque, surprend ou pique la curiosité;
- une statistique inhabituelle en relation avec le sujet de la leçon;
- une anecdote personnelle ayant trait au sujet de la leçon;
- une question de rhétorique—l'instructeur ne veut pas ou ne s'attend pas à ce que les cadets répondent;
- une question à réponse explicite—l'instructeur veut ou s'attend à ce que les cadets répondent;
- une citation intéressante tirée d'une personne célèbre;
- faire une démonstration à l'aide d'un objet, d'une image ou de toute autre représentation qui a un rapport avec le sujet; et
- une explication donnant les raisons pour lesquelles le sujet est pertinent pour les cadets ou pour quelles raisons il a été choisi.

### CORPS – UTILISER DES TECHNIQUES DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

**Échange à tour de rôle.** En paires, les cadets répondent oralement à tour de rôle.

**Tournoi à la ronde.** En équipes, les cadets répondent oralement à tour de rôle.

**Vérification entre pairs.** Un partenaire résout le problème alors que l'autre l'encadre. Puis ils changent de rôles. Après chaque deux problèmes, les paires vérifient leurs réponses avec une autre paire et célèbrent.

**Encadrement à tour de rôle.** À tour de rôle, les partenaires résolvent un problème alors que l'autre l'encadre.

**Échange minuté entre paires.** En paires, les cadets partagent avec un partenaire pendant une période de temps préétabli pendant que l'autre partenaire écoute. Puis les partenaires changent de rôles.

### ACTIVITÉS DE CONFIRMATION

**Feuilles de travail de casse-tête.** Au lieu de demander aux cadets de compléter leurs feuilles de travail individuellement, les répartir en petits groupes et remettre une partie de la feuille de travail à chaque groupe. Chaque groupe doit compléter la partie de la feuille de travail qui leur a été attribuée et utiliser une affiche ou tout autre matériel de présentation pour présenter l'information au groupe.

**Graphiques.** Demander aux cadets de créer des organisateurs graphiques tels que des toiles ou des mobiles pour résumer l'information.

**Création littéraire.** Demander aux cadets de composer des rimes, des poèmes ou des chansons pour résumer l'information. Si vous enseignez la terminologie, les symboles ou toute autre information similaire, demandez aux cadets d'écrire un conte ou une histoire pour enfants en utilisant l'information.

**Créer un schéma.** Inscire de l'information chronologique en utilisant une police à gros caractères et la couper en bandes. Répartir les cadets en équipes de deux ou en petits groupes et remettre à chaque équipe ou à chaque groupe une enveloppe avec les bandes d'information. Demander aux cadets de travailler ensemble afin qu'ils remettent l'information dans le bon ordre chronologique et qu'ils collent les bandes sur une feuille de tableau de papier. Chronométrer l'activité pour le plaisir.

**Chaîne d'information.** Demander à chaque cadet d'écrire un fait qu'ils ont appris au cours de la classe sur du papier de couleur si possible. Demander aux cadets de s'aligner à l'avant de la classe et demander au premier cadet de lire leur bande de papier, puis plier le bout de papier pour former un anneau et le brocher. Demander à l'étudiant suivant de lire un fait et de le fixer à la chaîne. Continuer de cette façon jusqu'à ce que tous les cadets aient ajoutés leurs bandes à la chaîne.

**Chasse au trésor.** Enseigner des leçons par identification en plaçant des indices un peu partout dans la classe et demander aux cadets de participer à une chasse au trésor. Les indices pourraient être de vrais objets ou des photos. Lorsque les cadets trouvent un vrai objet ou une représentation de celui-ci, ils doivent le décrire au groupe.

**Excursion routière.** Créer une excursion routière. Répartir dans la pièce des panneaux d'arrêt décrivant ce que le cadet doit faire. Les cadets doivent se déplacer à chaque emplacement, compléter l'activité et faire étamper leurs passeports.

## **CONCLUSION**

Lire les observations finales tirées directement du plan de leçon. Remotiver les cadets en faisant référence à l'introduction et insister sur les raisons pour lesquelles la matière est importante pour eux ou qu'elle a été choisie pour leur bien.

Clore la leçon d'une façon dramatique avec une des techniques utilisées pour présenter la leçon afin d'attirer leur attention.



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 10**

**OCOM C409.05 – AGIR À TITRE D'INSTRUCTEUR ADJOINT D'EXERCICE MILITAIRE**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

L'officier de niveau doit communiquer avec l'officier d'instruction pour veiller à ce que les cadets soient jumelés à un instructeur d'exercice militaire de l'étoile verte, rouge ou argent dans le cadre d'une séance d'instruction régulière. Dans le cadre d'une séance d'instruction, l'instructeur et le cadet doivent prévoir deux périodes d'instruction. Le temps que le cadet ne donne pas d'instruction peut être utilisé pour préparer la leçon, pour des séances d'information, pour donner une rétroaction aux cadets ou se procurer du matériel d'instruction, etc.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille du corps de cadet, faisant en sorte que tous les cadets de l'étoile d'argent ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C422.03 (Discuter des logiciels de cartographie), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

**APPROCHE**

Le stage de perfectionnement a été choisi pour cette leçon parce qu'il permet au cadet d'aider à enseigner une leçon d'exercice militaire dans un environnement sécuritaire et contrôlé. L'expérience du stage de perfectionnement permet au cadet d'appliquer les habiletés qu'il a apprises dans un contexte réaliste. Il réfléchit à l'expérience et reçoit de la rétroaction sur son rendement, ce qui lui donne une formation pour les expériences futures. Avec le stage de perfectionnement, le cadet développe un sens des responsabilités, ce qui aide son développement en tant que chef.

**INTRODUCTION**

**RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir agit à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire.

## **IMPORTANCE**

Il est important pour les cadets agissent à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire parce que cela leur donne l'occasion de pratiquer et d'aider à l'exercice des fonctions d'un instructeur d'exercice militaire dans un environnement sécuritaire durant une séance d'instruction régulière.

**Point d'enseignement 1****Demander aux cadets d'agir à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire pendant le stage de perfectionnement**

Durée : 90 min

Méthode : Stage de perfectionnement

**OBJET**

L'objectif de ce OCOM est d'offrir aux cadets une expérience authentique qui leur permet d'observer et d'aider à l'exercice des fonctions d'un instructeur d'exercice militaire au cours d'une séance de cours régulière. Cette activité est expérientielle de par sa nature afin d'offrir aux cadets l'occasion de travailler avec des instructeurs d'expérience en évaluation pour l'apprentissage plutôt qu'une évaluation de l'apprentissage. Lors du jumelage des cadets avec un instructeur, il faut prendre en considération le bagage de connaissance, la spécialité et la confiance de chaque cadet lorsqu'ils sont devant la classe. Un jumelage adéquat des cadets avec un instructeur permettra d'assurer que l'expérience vécue durant le stage de perfectionnement répond à l'objectif énoncé.

**INSTRUCTIONS GÉNÉRALES**

Pendant une séance d'instruction les cadets doivent être jumelés avec un instructeur qui enseigne à un groupe de cadets participant à l'OREN 108 (Participer à une cérémonie de revue annuelle), l'OREN 208 (Exécuter l'exercice militaire en tant que membre d'une escouade) ou l'OREN 308 (Diriger une escouade avant un rassemblement).

L'instructeur est responsable de ce qui suit :

1. S'assurer que les cadets sont informés de leurs responsabilités et de leurs tâches avant le début de la leçon.
2. S'assurer que les cadets ont l'occasion d'exécuter quelques-unes ou toutes les tâches qui sont normalement effectuées par l'instructeur telles que :
  - a. **Préparer le matériel d'instruction au besoin.** Le cadet pourrait être appelé à rassembler et à préparer du matériel d'instruction.



L'objectif de cette OCOM devrait être axé sur le développement des techniques d'instruction, en plus d'accroître l'expérience et la confiance des cadets lorsqu'ils sont à l'avant de la classe. L'instructeur devrait développer du matériel d'instruction pour la leçon. Donner des tâches aux cadets telles qu'installer le matériel de présentation et/ ou organiser le matériel d'instruction tel que préparer une carabine pour une leçon d'exercice militaire.

- b. **Aider à enseigner la leçon.** Le cadet pourrait être appelé à donner une démonstration ou enseigner le PE d'une leçon.
  - c. **Superviser les cadets.** Le cadet pourrait avoir à aider à superviser des cadets.
  - d. **Offrir de l'aide au besoin.** Le cadet pourrait être appelé à aider les cadets pour qu'ils développent des compétences en les encadrant ou en démontrant une habileté qui est enseignée.
  - e. **Ranger le matériel d'instruction au besoin.** Une fois la leçon complétée, le cadet pourrait être appelé à ranger et à retourner le matériel d'instruction en sécurité à l'entreposage.
3. Au besoin, donner une rétroaction aux cadets (de l'étoile verte, rouge ou d'argent), en corrigeant toute erreur de contenu ou omission commises par le cadet.
4. Donner une rétroaction aux cadets une fois la séance d'instruction complétée et leur donner l'occasion de poser des questions et d'obtenir une rétroaction supplémentaire.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

Le cadet doit agir à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire afin d'obtenir une confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

Le cadet doit agir à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire afin d'obtenir une confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

En agissant à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire cela permet au cadet de développer les habiletés nécessaires pour devenir un instructeur d'exercice militaire compétent par l'observation, la pratique d'instruction et la rétroaction d'un instructeur d'exercice militaire expérimenté dans un environnement sécuritaire et contrôlé durant une séance d'instruction régulière.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Avant cet OCOM, l'officier de niveau doit communiquer avec l'officier d'instruction pour veiller à ce que les cadets soient jumelés à un instructeur d'exercice militaire de l'étoile verte, rouge ou argent dans le cadre d'une séance d'instruction régulière.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille du corps de cadets, faisant en sorte que tous les cadets de l'étoile d'argent ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C422.03 (Discuter des logiciels de cartographie), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

Pendant cet OCOM, l'instructeur doit :

1. donner une séance d'information aux cadets avant de débiter la leçon;
2. attribuer les tâches aux cadets conformément y compris :
  - a. préparer le matériel d'instruction au besoin;
  - b. aider à enseigner la leçon;
  - c. superviser les cadets;
  - d. fournir de l'aide au besoin; et
  - e. ranger le matériel d'instruction au besoin.

3. surveiller le cadet;
4. donner une rétroaction au cadet à la fin de la leçon.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

S.O.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**ÉTOILE D'OR**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**



**SECTION 11**

**OCOM C409.06 – ENSEIGNER UNE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE DE 30 MINUTES**

Durée totale :

90 min

**PRÉPARATION**

**INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON**

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

L'officier de niveau doit communiquer avec l'officier d'instruction pour :

1. intégrer les cadets de l'étoile d'or à l'horaire des instructeurs d'exercice militaire de l'étoile verte et rouge;
2. s'assurer d'attribuer aux cadets une leçon de 30 minutes au moins une semaine avant de conduire cette évaluation, y compris :
  - a. une description de leçon, et
  - b. un guide pédagogique;
3. attribuer un évaluateur à chaque leçon.

S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources demandées par les cadets.

Photocopier le Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction de l'exercice militaire qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

**DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

**APPROCHE**

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de perfectionner les techniques d'instruction de l'exercice militaire dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir enseigné une leçon d'instruction de l'exercice militaire de 30 minutes en utilisant un plan de leçon écrit et la séquence d'instruction de l'exercice militaire.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets enseignent une leçon d'exercice militaire de 30 minutes, parce que cela leur donne l'occasion de pratiquer les techniques d'instruction de l'exercice militaire dans un cadre pratique et de recevoir des commentaires qui les aideront à développer les techniques d'instruction et à acquérir davantage d'assurance.

**Point d'enseignement 1****Superviser pendant que les cadets enseignent une leçon de  
30 minutes**

Durée : 85 min

Méthode : Activité pratique

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'enseigner une leçon d'exercice militaire de 30 minutes en utilisant un plan de leçon écrit et la séquence d'instruction de l'exercice militaire.

**RESSOURCES**

Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction des exercices militaires.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Demander à chaque cadet avant le début de la leçon de :
  - a. rechercher la matière de la leçon;
  - b. planifier une leçon;
  - c. élaborer du matériel didactique (au besoin); et
  - d. préparer l'emplacement pour la leçon (au besoin).
2. Durant le temps alloué à cette leçon, chaque cadet doit :
  - a. donner une copie de son plan de leçon à l'évaluateur;
  - b. enseigner une leçon d'exercice militaire de 30 minutes en;
    - (1) introduisant la leçon;
    - (2) présentant la matière de la leçon;
    - (3) appliquant la séquence d'instruction d'exercice militaire;
    - (4) confirmant les habiletés apprises durant la leçon; et
    - (5) concluant la leçon.
  - c. participer à une séance de rétroaction individuelle avec l'évaluateur une fois la leçon terminée.



Le formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction militaire qui se trouve à l'annexe A est utilisé pour donner une rétroaction sur la leçon du cadet. Le formulaire ne sert qu'aux fins d'évaluation de l'apprentissage, c'est-à-dire donner des commentaires au cadet pour qu'il puisse s'améliorer.

3. Une fois que tous les cadets ont enseigné une leçon d'exercice militaire de 30 minutes, effectuer une séance de rétroaction avec les cadets (de l'étoile d'or) en offrant une rétroaction sur :
  - a. les pratiques exemplaires;
  - b. les tendances générales et les principaux points à améliorer; et
  - c. la remotivation, en soulignant les efforts et les réalisations du groupe.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

L'enseignement d'une leçon d'exercice militaire de 30 minutes par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

La pratique des techniques d'instruction de l'exercice militaire permet au cadet de développer les habiletés nécessaires pour devenir un instructeur d'exercice militaire compétent tout en acquérant davantage d'assurance et un sentiment d'accomplissement.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Le présent OCOM doit être enseigné après l'OCOM C309.04 (Identifier les formations pour l'instruction d'exercice militaire), l'OCOM C309.05 (Planifier une leçon d'exercice militaire) et l'OCOM C309.06 (Enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes).

Les cadets doivent enseigner aux cadets de l'étoile verte ou rouge dans le cadre d'une séance d'instruction régulière.

L'officier de niveau doit communiquer avec l'officier d'instruction pour :

1. intégrer les cadets de l'étoile d'or à l'horaire des instructeurs;
2. veiller à ce qu'une leçon soit attribuée aux cadets au moins une semaine avant la réalisation du présent OCOM, y compris :
  - a. une description de leçon, et
  - b. un guide pédagogique.

Du temps de planification de la leçon pour cet OCOM est disponible dans l'OCOM C309.05 (Planifier une leçon d'exercice militaire), si l'officier de niveau estime que c'est nécessaire.

Ajuster l'attribution des périodes concernant le présent OCOM, si les trois périodes ne sont pas nécessaires pour que chaque cadet de l'étoile d'or enseigne une leçon d'exercice militaire de 30 minutes.

---

#### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-002 A-PD-201-000/PT-000, Directeur - Histoire et patrimoine 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**TECHNIQUES D'INSTRUCTION DE L'EXERCICE MILITAIRE  
 FORMULAIRE D'ÉVALUATION**

Nom du cadet : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

Sujet de leçon : \_\_\_\_\_

CRITÈRE	COMMENTAIRES	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
<b>PRÉPARATION</b>				
Avoir une tenue vestimentaire et un comportement appropriés.				
Choisir une formation d'escouade appropriée.				
Utiliser un plan de leçon.				
Réviser la leçon précédente.				
<b>INTRODUCTION</b>				
Énoncer ce que les cadets apprendront.				
Expliquer pourquoi la matière enseignée est importante.				
Décrire la façon dont les connaissances/habilités seront appliquées.				
<b>CORPS</b>				
Faire la démonstration du mouvement au complet en marquant la cadence.				
Faire la démonstration de la première partie du mouvement et l'expliquer.				
Faire pratiquer par les cadets le premier mouvement collectivement, puis individuellement et collectivement.				
Enseigner la deuxième partie du mouvement et chaque partie subséquente, de la même manière.				
Exécuter deux démonstrations complètes.				

CRITÈRE	COMMENTAIRES	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
Exécuter le mouvement au complet pendant que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'instructeur marque la cadence;</li> <li>• les cadets marquent la cadence;</li> <li>• les cadets comptent mentalement la cadence.</li> </ul>				
Utiliser des commandements clairs et les pauses correctes.				
Formuler des commentaires appropriés et immédiats.				
Permettre aux cadets de poser des questions après chaque mouvement.				
<b>CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON</b>				
Faire la démonstration du mouvement enseigné.				
Confirmer l'apprentissage au niveau de l'escouade.				
Mettre l'accent sur les aspects du mouvement qui ont causé des difficultés aux cadets.				
<b>CONCLUSION</b>				
Récapituler la leçon.				
Remotiver les cadets.				
<b>COMMENTAIRES</b>				

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'ÉVALUATEUR

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU CADET



**INSTRUCTION COMMUNE**  
**TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION**  
**GUIDE PÉDAGOGIQUE**  
**FAMILIARISATION DES FORCES**  
**ARMÉES CANADIENNES (FAC)**



**SECTION 1**

**OREN X20 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE FAMILIARISATION DES FAC**

---

Durée totale :

---

Pour les OCOM suivants, se référer aux descriptions de leçon situées dans la publication A-CR-CCP-701/PG-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne, Norme de qualification et plan de l'étoile verte* :

- MX20.01A – Participer à une activité des FAC,
- MX20.01B – Participer à une visite de familiarisation des FAC,
- MX20.01E – Assister à une présentation des FAC,
- MX20.01F – Assister à une cérémonie commémorative des FAC, et
- CX20.01 – Participer à des activités de familiarisation des FAC.

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-701/PF-002, *Cadets royaux de l'Armée canadienne – Guides pédagogiques de l'étoile verte* :

- MX20.01C – Tirer avec le fusil C7,
- MX20.01D – Participer à un dîner régimentaire,
- MX20.01G – Participer à des activités relatives aux vidéos sur la familiarisation des FAC, et
- MX20.01H – Participer à des ateliers d'apprentissage sur la familiarisation des FAC.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

### OCOM M422.01 – RÉVISER LA NAVIGATION DE L'ÉTOILE ARGENT

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Les stations d'apprentissage sont une forme de travail en groupe, où les cadets apprennent à classer l'information présentée. Lors de l'organisation des stations d'apprentissage, s'assurer qu'il y a suffisamment d'espace pour que chaque cadet soit confortable et puisse écrire l'information. Lorsque les cadets arrivent à la station d'apprentissage, tous les renseignements nécessaires devraient être déjà disponibles. Ces stations doivent être disposées assez près l'une de l'autre pour minimiser le temps de déplacement; toutefois, assez éloignées pour éviter les interruptions des autres groupes. Pour la présente leçon, organiser trois stations d'apprentissage pour réviser la navigation.

Les instructeurs assignés à une station d'apprentissage doivent réviser les questions associées à leur station, puis trouver et noter leurs réponses sur la feuille fournie avant l'arrivée des cadets.

Photocopier la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile d'or qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

Faire trois photocopies du corrigé de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent qui se trouve à l'annexe B, pour chaque instructeur assigné à une station d'apprentissage. Déterminer les réponses pour les stations 2 et 3.

Photocopier les feuilles de renseignements des stations d'apprentissage qui se trouvent aux annexes C, D et E, pour chaque instructeur assigné à une station d'apprentissage.

Réviser l'annexe A et passer rapidement en revue les questions fournies pour chaque station.

Réviser les activités en s'assurant qu'elles conviennent bien au secteur d'entraînement, à la taille du groupe, au personnel et au matériel d'instruction disponible.

Préparer toutes les ressources nécessaires selon les activités sélectionnées.

Des instructeurs adjoints sont nécessaires à chaque station d'apprentissage.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

## **APPROCHE**

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre au cadet de développer ses connaissances et ses habiletés en navigation dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au perfectionnement des compétences et des connaissances relatives à la navigation dans un environnement amusant et stimulant.

---

## **INTRODUCTION**

---

## **RÉVISION**

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir révisé la navigation de l'étoile argent.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets révisent la navigation de l'étoile d'or puisqu'elle sert de base à l'instruction sur le système de positionnement global (GPS). La navigation de l'étoile argent présente aux cadets les notions fondamentales de l'utilisation d'un récepteur GPS. Les cadets doivent saisir chaque occasion de pratiquer et de perfectionner ces habiletés.

---

**Point d'enseignement 1****Diriger une activité de révision de la navigation de l'étoile argent à en utilisant les stations d'apprentissage**

Durée : 50 min

Méthode : Activité pratique

---

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de réviser la navigation de l'étoile argent.

**RESSOURCES**

- trois récepteurs GPS,
- deux cartes topographiques de la région locale,
- neuf crayons,
- une gomme à effacer,
- trois copies du corrigé de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent qui se trouve à l'annexe B,
- trois copies des feuilles de renseignements des stations d'apprentissage qui se trouvent aux annexes C à E,
- une copie de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent qui se trouve à l'annexe A, pour chaque cadet, et
- du papier.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Préparer trois stations d'apprentissage de la façon suivante :

- Station 1 :
  - un récepteur GPS,
  - trois crayons,
  - une copie du corrigé de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent,
  - une copie de la feuille de renseignements de la station d'apprentissage 1 ;
- Station 2 :
  - un récepteur GPS,
  - une carte topographique de la région locale,
  - trois crayons,
  - une copie du corrigé de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent, et
  - une copie de la feuille de renseignements de la station d'apprentissage 2 ;

- Station 3 :
  - un récepteur GPS,
  - une carte topographique de la région locale,
  - trois crayons,
  - une gomme à effacer,
  - une copie du corrigé de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent, et
  - une copie de la feuille de renseignements de la station d'apprentissage 3.

### **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Expliquer aux cadets qu'ils prendront part à une activité à la ronde avec des stations. À chaque station, on leur présentera les questions qui se trouvent sur leurs feuilles de travail.
2. Diviser les cadets en trois groupes et attribuer une station d'apprentissage à chaque groupe.
3. Remettre à chaque cadet une copie de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent qui se trouve à l'annexe A pour qu'il la remplisse en passant d'une station à l'autre.
4. Affecter un instructeur adjoint à chaque station d'apprentissage. Donner à chaque instructeur adjoint une copie des documents suivants :
  - a. le corrigé de la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent;
  - b. la feuille de renseignements de la station d'apprentissage pour aider les cadets à remplir leurs feuilles de travail, au besoin.
5. Demander à l'instructeur adjoint de chaque station d'expliquer la feuille de travail et ce qu'il faut faire.
6. Accorder environ quinze minutes aux cadets pour qu'ils terminent ce qu'il y a à faire à la station.
7. Demander aux cadets d'expliquer leurs réponses individuellement aux instructeurs.
8. L'instructeur vérifiera si les réponses sont correctes en se référant à la feuille de travail de révision de la navigation de l'étoile argent (au besoin) et corrigera toute erreur.
9. Accorder une minute aux cadets pour se déplacer d'une station à l'autre.
10. Demander aux cadets d'effectuer chaque station en suivant les étapes 5 à 8.
11. Donner une rétroaction aux cadets à la fin de l'activité. Discuter des points à éclaircir et répondre aux questions.

**Station 1 : Éléments du GPS.** À cette station, le cadet doit effectuer ce qui suit sur la feuille de travail pour la station 1 :

1. identifier et décrire brièvement les éléments du GPS, y compris :
  - les satellites,
  - les stations au sol, et
  - les récepteurs ;

2. identifier les caractéristiques d'un récepteur GPS, y compris les composants suivants :
  - l'antenne,
  - l'écran,
  - le compartiment à piles, et
  - les boutons ;
3. sur le récepteur GPS, repérer un des éléments suivants (un cadet à la fois) :
  - l'état du satellite,
  - le menu [MENU],
  - la position,
  - la navigation à la boussole,
  - la carte, et
  - l'affichage à l'écran de la carte.

**Station 2 : Régler le système de référence cartographique sur un récepteur GPS.** À cette station, le cadet doit effectuer ce qui suit sur la feuille de travail pour la station 2 :

1. effectuer les étapes de confirmation du système de coordonnées approprié suivantes :
  - reconnaître le système de référence de la grille militaire (SRGM) sur une carte topographique ;
  - trouver la désignation de la zone de quadrillage ; et
  - confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres;
2. repérer le système de référence cartographique d'une carte topographique;
3. régler le système de référence cartographique sur un récepteur GPS.

**Station 3 : Identifier un emplacement à l'aide d'un récepteur GPS** À cette station, le cadet doit effectuer ce qui suit sur la feuille de travail pour la station 3 :

1. confirmer que le récepteur GPS est réglé au système de coordonnées approprié ;
2. repérer l'affichage à l'écran de la position géographique sur le récepteur GPS ;
3. lire les coordonnées de quadrillage ; et
4. porter les coordonnées de quadrillage à huit chiffres sur la carte topographique.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux stations d'apprentissage servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

### OBSERVATIONS FINALES

Les concepts de la navigation de l'étoile argent doivent être compris avant de pouvoir présenter des compétences plus difficiles à maîtriser au niveau de l'étoile argent. Au cours des expéditions, les cadets devront naviguer sur des itinéraires. Ils doivent saisir chaque occasion de pratiquer, que ce soit pour porter un point sur une carte à partir de coordonnées de quadrillage ou pour aider un cadet subalterne à comprendre la façon dont fonctionne un récepteur GPS.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

L'activité de navigation se déroulera à trois stations d'apprentissage. Le cadet passera d'une station à l'autre à toutes les 15 minutes. À la fin de la leçon, on allouera cinq minutes pour permettre aux cadets de répondre aux questions ou pour fournir des instructions supplémentaires dans les domaines où les cadets ont éprouvé des difficultés.

Cet OCOM doit être réalisé dans le cadre de l'exercice d'entraînement en campagne.

Pour cette leçon, des instructeurs adjoints sont nécessaires à chaque station d'apprentissage.

On n'a pas fourni de cartes topographiques; le cadet peut donc utiliser des cartes topographiques de la région locale.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A2-036 A-CR-CCP-121/PT-001 Directeur - Cadets 3. (2003). *Livre de référence des cadets royaux de l'Armée canadienne*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-142 ISBN 0-7645-6933-3 McNamara, J. (2004). *GPS for dummies*. Hoboken, New Jersey, Wiley Publishing, Inc.

C2-143 ISBN 1-58923-145-7 Featherstone, S. (2004). *Outdoor guide to using your GPS*. Chanhassen, Minnesota, Creative Publishing International, Inc.

C2-144 ISBN 0-07-223171-8 Broida, R. (2004). *How to do everything with your GPS*. Emerville, Californie, McGraw-Hill.

## FEUILLE DE TRAVAIL DE RÉVISION DE LA NAVIGATION DE L'ÉTOILE ARGENT

Nom du cadet : \_\_\_\_\_

**Nota** : Utiliser le verso de la feuille de travail ou une feuille de papier en annexe pour faire des notes et des calculs supplémentaires, au besoin.

<b>Station 1 : Éléments du GPS</b>	
<p>Décrire la façon dont les satellites, les stations au sol et les récepteurs fonctionnent.</p> <p>Choisir l'énoncé correct. Trouver le ou les erreurs dans les énoncés incorrects.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sélectionner l'énoncé correct</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le nombre minimum de satellites nécessaires pour couvrir toute la Terre est de 18.</li> <li>2. Le segment cheminement par triangulation du GPS est constitué de sept stations au sol qui suivent les satellites, vérifient leur état et apportent les ajustements nécessaires pour assurer la précision du système.</li> <li>3. Les récepteurs GPS composent le segment utilisateurs. C'est le récepteur GPS, qu'il soit dans un avion, un camion, un bateau ou la main d'un randonneur pédestre, qui détecte les signaux radioélectriques des stations au sol et qui calcule la position du récepteur.</li> </ol>
<p>Identifier les composantes d'un récepteur GPS.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Composantes d'un récepteur GPS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>
<p>Identifier et décrire brièvement les fonctions de 5 boutons sur le récepteur GPS</p>	<p style="text-align: center;"><b>Boutons d'un récepteur GPS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>
<p>Sur le récepteur GPS, repérer les affichages à l'écran choisis par l'instructeur.</p> <p>Énumérer les affichages à l'écran identifiés.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Affichages à l'écran identifiés</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol>

<b>Station 2 : Régler le système de référence cartographique sur un récepteur GPS</b>	
Avec une carte topographique de la région locale et un récepteur GPS, effectuer les étapes de confirmation des coordonnées SRGM (système de référence de la grille militaire) appropriées.	<b>Étapes de confirmation des coordonnées SRGM appropriées</b> 1. 2. 3.
Repérer le système de référence cartographique d'une carte topographique.	<b>Système de référence cartographique</b>
Régler le système de référence cartographique sur un récepteur GPS.	<b>Régler le système de référence cartographique</b>

<b>Station 3 : Identifier un emplacement à l'aide d'un récepteur GPS</b>	
Confirmer que le récepteur GPS est réglé au système de coordonnées approprié.  Quel système de coordonnées est utilisé?	<b>Confirmer le système de coordonnées approprié</b>
Repérer l'affichage à l'écran de la position géographique sur le récepteur GPS.	<b>Repérer l'écran de la position géographique sur le récepteur GPS</b>
Lire les coordonnées de quadrillage sur le GPS.	<b>Enregistrer les coordonnées de quadrillage</b>
Porter les coordonnées de quadrillage sur la carte topographique.	<b>Porter les coordonnées de quadrillage</b>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## CORRIGÉ DE LA FEUILLE DE TRAVAIL DE RÉVISION DE LA NAVIGATION DE L'ÉTOILE ARGENT

Nota : Des réponses doivent être préparées pour les stations d'apprentissage. Des feuilles de renseignements de station d'apprentissage ont été fournies avec une explication détaillée de la façon de répondre à chaque question.

<b>Station 1 : Éléments du GPS</b>											
<p>Décrire la façon dont les satellites, les stations terrestres et les récepteurs fonctionnent.</p> <p>Choisir l'énoncé correct. Trouver le ou les erreurs dans les énoncés incorrects.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sélectionner l'énoncé correct</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Le nombre minimum de satellites nécessaires pour couvrir toute la Terre est de 18.</b></li> <li>2. Le segment cheminement par triangulation du GPS est constitué de <b>CINQ</b> stations au sol qui suivent les satellites, vérifient leur état et apportent les ajustements nécessaires pour assurer la précision du système.</li> <li>3. Les récepteurs GPS composent le segment utilisateurs. C'est le récepteur GPS, qu'il soit dans un avion, un camion, un bateau ou la main d'un randonneur pédestre, qui détecte les signaux radioélectriques des <b>SATELLITES</b> et qui calcule la position du récepteur.</li> </ol>										
<p>Identifier les composantes d'un récepteur GPS.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Composantes d'un récepteur GPS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Antenne</b></li> <li>2. <b>Écran</b></li> <li>3. <b>Compartiment à piles</b></li> <li>4. <b>Boutons</b></li> </ol>										
<p>Identifier et décrire brièvement les fonctions de 5 boutons sur le récepteur GPS</p>	<p style="text-align: center;"><b>Boutons d'un récepteur GPS</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. <b>Marche/Arrêt</b></td> <td style="width: 50%;">6. <b>Menu [MENU]</b></td> </tr> <tr> <td>2. <b>Éclairage arrière</b></td> <td>7. <b>Naviguer [NAV]</b></td> </tr> <tr> <td>3. <b>Entrer</b></td> <td>8. <b>Marquer [MARK]</b></td> </tr> <tr> <td>4. <b>Échappement [ESC]</b></td> <td>9. <b>Flèche de commande</b></td> </tr> <tr> <td>5. <b>Zoom avant [IN]</b></td> <td></td> </tr> </table>	1. <b>Marche/Arrêt</b>	6. <b>Menu [MENU]</b>	2. <b>Éclairage arrière</b>	7. <b>Naviguer [NAV]</b>	3. <b>Entrer</b>	8. <b>Marquer [MARK]</b>	4. <b>Échappement [ESC]</b>	9. <b>Flèche de commande</b>	5. <b>Zoom avant [IN]</b>	
1. <b>Marche/Arrêt</b>	6. <b>Menu [MENU]</b>										
2. <b>Éclairage arrière</b>	7. <b>Naviguer [NAV]</b>										
3. <b>Entrer</b>	8. <b>Marquer [MARK]</b>										
4. <b>Échappement [ESC]</b>	9. <b>Flèche de commande</b>										
5. <b>Zoom avant [IN]</b>											
<p>Sur le récepteur GPS, repérer les affichages à l'écran choisis par l'instructeur.</p> <p>Énumérer les affichages à l'écran identifiés.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Affichages à l'écran identifiés</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. <b>Affichage à l'écran de satellite</b></td> <td style="width: 50%;">4. <b>Navigation à la boussole</b></td> </tr> <tr> <td>2. <b>Menu</b></td> <td>5. <b>Carte</b></td> </tr> <tr> <td>3. <b>Position</b></td> <td>6. <b>Affichage à l'écran de la carte</b></td> </tr> </table>	1. <b>Affichage à l'écran de satellite</b>	4. <b>Navigation à la boussole</b>	2. <b>Menu</b>	5. <b>Carte</b>	3. <b>Position</b>	6. <b>Affichage à l'écran de la carte</b>				
1. <b>Affichage à l'écran de satellite</b>	4. <b>Navigation à la boussole</b>										
2. <b>Menu</b>	5. <b>Carte</b>										
3. <b>Position</b>	6. <b>Affichage à l'écran de la carte</b>										

<b>Station 2 : Régler le système de référence cartographique sur un récepteur GPS</b>	
<p>Avec une carte topographique de la région locale et un récepteur GPS, effectuer les étapes de confirmation des coordonnées SRGM appropriées.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Étapes de confirmation des coordonnées MGRS appropriées</b></p> <p>L'instructeur de la station d'apprentissage doit se reporter à la carte topographique locale et répondre aux questions suivantes avant l'arrivée des cadets :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reconnaître le système de référence de la grille sur une carte topographique.</b> Réponse : _____</li> <li>2. <b>Trouver la désignation de la zone de quadrillage.</b> Réponse : _____</li> <li>3. <b>Confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres.</b> Réponse : _____</li> </ol>
<p>Repérer le système de référence cartographique d'une carte topographique.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Système de référence cartographique</b></p> <p>L'instructeur de la station d'apprentissage doit se reporter à la carte topographique locale et repérer le système de référence approprié.</p> <p>Système de référence cartographique :        _____</p>
<p>Régler le système de référence cartographique sur un récepteur GPS.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Régler le système de référence cartographique</b></p> <p>Consulter le guide de l'utilisateur du récepteur GPS et la feuille de renseignements de la station d'apprentissage 2 pour des instructions détaillées sur la façon de régler le système de référence d'un récepteur GPS.</p> <p>Système de référence à régler : _____</p>

<b>Station 3 : Identifier un emplacement à l'aide d'un récepteur GPS</b>	
Confirmer que le récepteur GPS est réglé au système de coordonnées approprié.  Quel système de coordonnées est utilisé?	<b>Confirmer le système de coordonnées approprié</b>  Confirmer que le cadet suit les étapes et s'assure que le récepteur GPS est réglé au système de coordonnées approprié.  Il doit être réglé au SRGM.
Repérer l'affichage à l'écran de la position géographique sur le récepteur GPS.	<b>Repérer l'affichage à l'écran de la position géographique sur le récepteur GPS</b>
Lire les coordonnées de quadrillage sur le GPS.	<b>Enregistrer les coordonnées de quadrillage</b>
Porter les coordonnées de quadrillage sur la carte topographique.	<b>Porter les coordonnées de quadrillage</b>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS DE LA STATION D'APPRENTISSAGE 1

### COMMENT FONCTIONNE LE GPS

Le système est composé de trois parties ou segments : le segment espace, le segment cheminement par triangulation et le segment utilisateurs. Le segment espace compte 24 satellites qui orbitent à 20 200 km au-dessus de la Terre et qui envoient des signaux vers cette dernière. Ces signaux diffusent la position de chaque satellite dans le ciel à l'aide d'un code électronique.

Chaque satellite accomplit une tâche primaire relativement simple : il transmet un signal de temporisation à partir d'une horloge atomique intégrée. Lorsqu'un appareil au sol reçoit ce signal, il peut déterminer sa distance par rapport au satellite.

Cette seule mesure ne donne pas grand résultat, mais quand le récepteur GPS capte des signaux de synchronisation d'au moins trois satellites différents, il peut déterminer deux coordonnées avec précision : la latitude et la longitude. Avec quatre signaux satellites, le récepteur GPS peut également déterminer l'altitude.



Un récepteur GPS peut aussi fournir la vitesse et le cap.

### ÉLÉMENTS DU GPS

#### Satellites

Le GPS et ses satellites possèdent les caractéristiques suivantes :

- Le nombre minimum de satellites requis pour couvrir toute la Terre est de 18, cependant le nombre de satellites en orbite varie entre 24 et 29 satellites à cause des satellites de réserve et des satellites plus modernes.
- Les satellites orbitent de façon semi-synchrone (les orbites sont coordonnées, mais pas identiques).
- Chaque satellite complète une orbite toutes les 12 heures.
- Les satellites orbitent autour de la Terre à 20 200 km (12 552 miles) (les avions volent habituellement entre 11 et 13 km [37 000 pieds] d'altitude, la navette spatiale orbite à 370 km [230 miles] d'altitude).
- Chaque satellite possède trois principaux composants matériels :
  - **Ordinateur.** Contrôle ses fonctions de vol et de commande.
  - **Horloge atomique.** Calcule le temps à trois nanosecondes près (approximativement trois milliardièmes de secondes).
  - **Émetteur radio.** Envoie les signaux à la Terre.

#### Les stations au sol.

Le segment cheminement par triangulation du GPS est constitué de cinq stations au sol qui suivent les satellites, vérifient leur état et apportent les ajustements nécessaires pour assurer la précision du système. Le système entier fonctionne et est contrôlé par le ministère de la Défense des États-Unis. L'information venant des stations est acheminée vers une station de commande principale—le Centre commun d'opérations spatiales (CSOC) à la base aérienne de Schriever (*Schriever Air Force Base*) au Colorado où les données sont traitées et

les ajustements sont faits. Les cinq stations au sol sont à Hawaï, au Colorado, à Diego Garcia, sur l'île de l'Ascension et à Kwajalein.

## Récepteurs

Les récepteurs GPS composent le segment utilisateurs. C'est le récepteur GPS, qu'il s'agisse d'un avion, un camion, un bateau ou la main d'un randonneur pédestre, qui détecte les signaux radioélectriques des satellites et qui calcule la position du récepteur.

Quand on allume un récepteur, il interprète les signaux radioélectriques et extrait l'information sur la position du satellite. Le signal GPS émet l'information qui indique au récepteur la position de chaque satellite dans le système. Le récepteur interprète ensuite le signal radioélectrique pour calculer l'heure exacte. Cette opération est nécessaire pour calculer la position.

Les orbites des satellites GPS assurent qu'il y aura un minimum de quatre satellites qui couvriront toutes les régions de la Terre en tout temps. Le récepteur utilise le signal d'un satellite pour surveiller et synchroniser continuellement les horloges des autres satellites. Le récepteur reçoit les signaux des autres satellites et calcule la différence entre eux. Ce calcul donne la distance du récepteur par rapport à chaque satellite et, par triangulation, donne précisément sa position. Le récepteur, qui capte les signaux de quatre satellites, pourra déterminer le positionnement en donnant la latitude, la longitude et l'altitude de l'utilisateur (on peut déterminer l'altitude seulement avec les signaux de quatre satellites).

## COMPOSANTES D'UN RÉCEPTEUR GPS

**Antenne.** Permet au récepteur GPS de recevoir les signaux reçus par satellites.

**Écran.** Affiche de l'information.

**Compartiment à piles.** Garde en réserve l'alimentation électrique du récepteur.



Les boutons de la liste qui suit sont ceux que l'on retrouve sur le récepteur GPS Magellan eXplorist 200. Les autres marques et modèles de récepteurs GPS peuvent être munis de boutons de fonctions différents. Consulter le guide de l'utilisateur pour obtenir plus d'informations sur les fonctions des boutons du récepteur GPS.

## BOUTONS

**Marche / Arrêt.** Met en marche et arrête le récepteur.

**Éclairage arrière.** Allume et éteint le dispositif d'éclairage arrière et modifie l'intensité de l'éclairage.

**Entrer.** Permet d'avoir accès aux éléments mis en évidence du menu ou aux options mises en évidence du menu d'un affichage à l'écran.

**Échappement [ESC].** Permet d'annuler l'entrée des données. Le bouton d'échappement ferme la fonction en cours d'utilisation et affiche l'écran précédent; elle permet aussi d'afficher les écrans de navigation précédents.

**Zoom avant [IN].** Permet de faire un zoom avant sur la carte affichée. Il est possible de faire un zoom avant de 35 m (100 pieds) sur la carte affichée. Ce bouton peut aussi être utilisé pour parcourir la liste des points de cheminement lors d'une recherche alphabétique.

**Zoom arrière [OUT].** Permet de faire un zoom arrière sur la carte affichée. Il est possible de faire un zoom arrière de 2 736 km (1 700 miles) sur la carte affichée. Ce bouton peut aussi être utilisé pour parcourir la liste des points de cheminement lors d'une recherche alphabétique.

**Menu [MENU].** Affiche le menu et les options offertes. Les options peuvent être sélectionnées en utilisant la flèche de commande pour mettre en évidence l'option, puis en appuyant sur le bouton « Entrer » pour y avoir accès.

**Naviguer [NAV].** Parcourt les affichages à l'écran de navigation (affichage à l'écran de carte, affichage à l'écran de compas, affichage à l'écran de position, affichage à l'écran de satellite).

**Marquer [MARK].** Enregistre la position actuelle comme point de cheminement. Les points de cheminement sont enregistrés et stockés en mémoire dans « Mes points d'intérêt ».

**Aller vers [GOTO].** Cette fonction permet de créer une route qui va de la position actuelle à une destination choisie sur la base de données POI. On peut aussi créer une route en utilisant le curseur sur la carte en arrière plan en appuyant sur le bouton GOTO sur un point de la carte.

**Flèche (pavé directionnel).** Déplace le curseur sur l'affichage à l'écran de la carte. Elle fait aussi déplacer la barre de mise en évidence pour sélectionner les options du menu et les champs d'entrée de données.

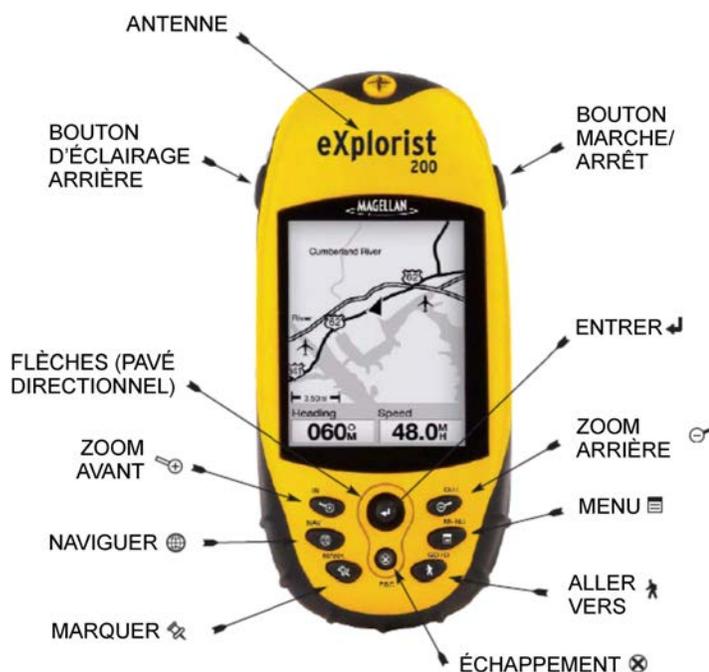


Figure C-1 Récepteur GPS eXplorist 200

*Nota.* Tiré de *Manuel de référence Magellan eXplorist 200* (p. 1), 2004, par Thales Navigation, Inc. Droit d'auteur 2004 par Thales Nav, Inc.

## ÉTAT DU SATELLITE

L'écran «État de satellite» affiche l'acquisition des satellites (la force du signal et la géométrie des satellites) et la progression du transfert de données en provenance du satellite. Le récepteur recherche constamment des satellites. L'affichage de la page «État du satellite» donne une image graphique de l'activité.

Quand de nouveaux satellites font leur apparition, une nouvelle barre apparaît dans le graphique. Les barres qui étaient pleines il y a quelques minutes disparaissent au fur et à mesure que les satellites passent au-dessus de l'horizon. Si un satellite est suivi, mais non utilisé, la barre sera vide. Sur les récepteurs GPS munis du Système de renforcement à couverture étendue (WAAS), la force du signal satellite WAAS est indiquée sur sa propre barre sur le graphique. Les récepteurs GPS affichent généralement l'information suivante sur cette page :

- les puissances des signaux reçus par satellite,
- la puissance de la pile, et
- l'erreur de position estimée.

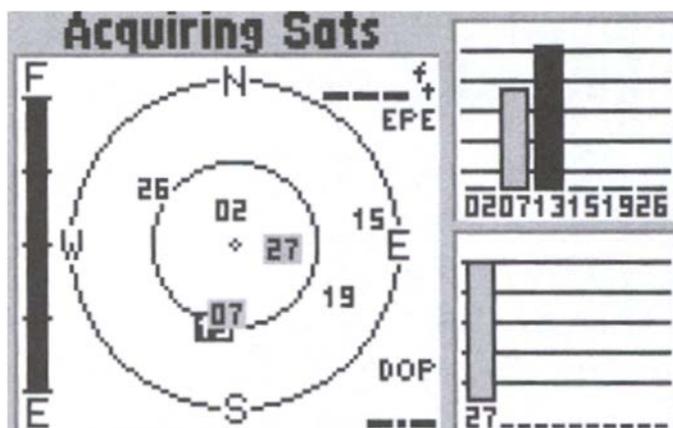


Figure C-2 Page d'état des satellites

*Nota.* Tiré de *Outdoor Guide to Using Your GPS* (p. 45), par S. Featherstone, 2004, Chanhassen, Minnesota. Creative Publishing International, Inc.

## MENU

Cette image permet de personnaliser le récepteur GPS. Tous les champs de données peuvent être modifiés pour donner à l'utilisateur l'information qu'il souhaite obtenir : points de passage, routes, temps et vitesse, etc. Les récepteurs GPS affichent généralement l'information suivante sur cette page :

- les options de personnalisation du récepteur GPS,
- les points de passage et les routes, et
- les données cartographiques.

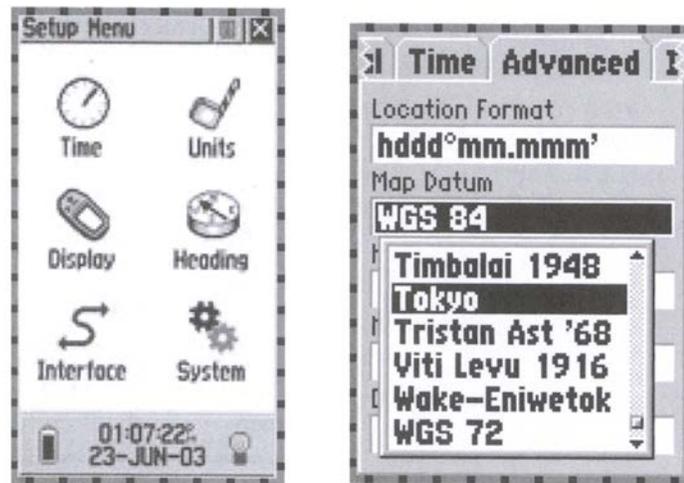


Figure C-3 Page des menus

*Nota.* Tiré de *Outdoor Guide to Using Your GPS* (p. 54), par S. Featherstone, 2004, Chanhassen, Minnesota. Creative Publishing International, Inc.

## POSITION

L'affichage à l'écran de position sert à confirmer les coordonnées, le système de référence, l'heure, la date et l'erreur de position estimée. Il n'est pas souvent utilisé, seulement pour de courts instants lors de la planification ou après avoir enregistré un point de cheminement. Les graphiques comme celle d'une boussole ne sont pas affichés. Cet affichage à l'écran n'est pas idéalement conçu pour une navigation conviviale.

Après avoir fait l'acquisition d'un nombre suffisant de satellites pour pouvoir naviguer, beaucoup de récepteurs GPS affichent automatiquement l'affichage à l'écran de la position ou l'affichage à l'écran de la carte. En plus de l'information énoncée ci-dessus, un utilisateur peut trouver la vitesse actuelle, la direction et un totaliseur partiel. Il est possible de modifier l'information affichée sur certains récepteurs GPS.

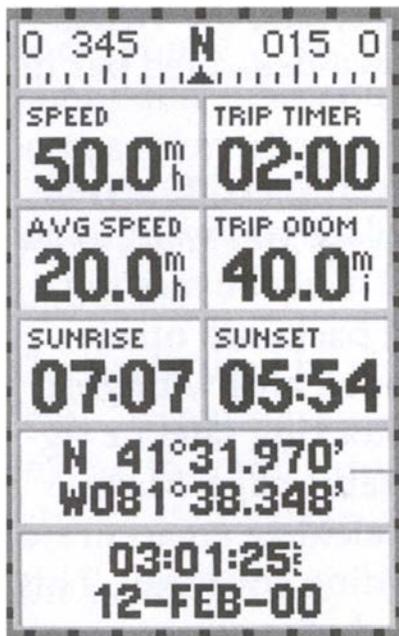


Figure C-4 Page de positionnement

*Nota.* Tiré de *Outdoor Guide to Using Your GPS* (p. 46), par S. Featherstone, 2004, Chanhassen, Minnesota. Creative Publishing International, Inc.

## NAVIGATION À LA BOUSSOLE

Cet affichage à l'écran montre la direction actuellement suivie (route) par rapport à la direction vers le point de destination (azimut). La page affiche la distance et le temps qu'il reste à parcourir avant d'arriver à destination. Cet affichage à l'écran est utilisé fréquemment pour la navigation d'un point à l'autre et pour la navigation autour d'un obstacle.



Il ne faut pas confondre le graphique d'une boussole numérique avec une vraie boussole. Malgré leur grande ressemblance, ils peuvent donner une lecture différente parce que le récepteur GPS ne peut pas afficher la direction s'il n'y a pas de mouvement. Se reporter au guide de l'utilisateur pour voir si la boussole est une boussole électronique capable d'identifier l'azimut en position immobile.



Figure C-5 Page de navigation à la boussole

*Nota.* Tiré de *Outdoor Guide to Using Your GPS* (p. 47), par S. Featherstone, 2004, Chanhassen, Minnesota. Creative Publishing international, Inc.

## CARTE

Cet affichage à l'écran donne la position. Un GPS sans carte intégrée donne la position d'une personne par rapport à un autre point de cheminement. Un récepteur GPS muni d'une carte intégrée donne la position d'une personne par rapport à un point de repère, tel que des routes, des villes et des plans d'eau. Un récepteur GPS avec des cartes téléchargeables donne la position d'une personne par rapport aux rues des villes et aux détails topographiques.

L'avantage d'une telle représentation est qu'elle permet d'identifier la position actuelle en se basant sur les détails topographiques de la carte plutôt que sur des coordonnées seulement. Selon le niveau de zoom, illustré au bas de l'affichage à l'écran, ces détails peuvent être des routes, des villes ou des continents entiers.

L'affichage à l'écran de la carte permet à l'utilisateur de localiser avec précision où il se situe et de créer un point de cheminement sur la carte. En plaçant le curseur sur un détail et en appuyant sur le bouton entrer / «ENTER» ou marquer / «MARK», l'utilisateur peut facilement se créer une route. Cet affichage à l'écran peut aussi servir de carnet d'adresses. Il est possible d'afficher de l'information (numéros de téléphone, adresses, information de navigation) en déplaçant le curseur sur un point de cheminement et en appuyant sur le bouton entrer / «ENTER».

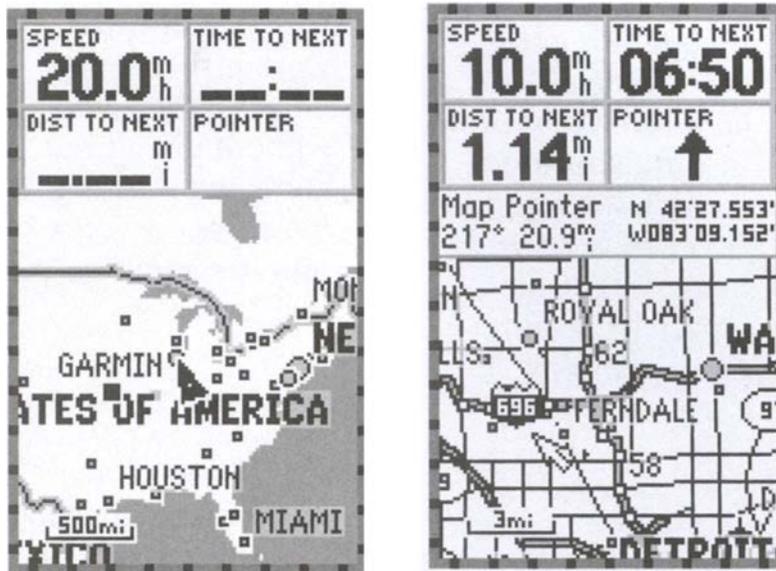


Figure C-6 Page d'affichage de la carte

Nota. Tiré de *Outdoor Guide to Using Your GPS* (p. 50), par S. Featherstone, 2004, Chanhassen, Minnesota. Creative Publishing International, Inc.

## FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS DE LA STATION D'APPRENTISSAGE 2

### PROCESSUS DE CONFIRMATION DES COORDONNÉES SRMG

Les coordonnées SRMG permettent à un récepteur GPS de fonctionner conjointement avec une carte topographique. Pour confirmer que les coordonnées SRMG correspondent avec la carte topographique, l'utilisateur devra :

1. Reconnaître le système de référence de la grille militaire sur une carte topographique.
2. Trouver la désignation de la zone de quadrillage.
3. Confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres.

#### Reconnaître le système de référence de la grille militaire sur une carte topographique

La reconnaissance du système de quadrillage SRMG sur les cartes topographiques permet au navigateur d'avoir une autre méthode pour confirmer que le récepteur GPS indique bien les coordonnées qui correspondent à la carte utilisée. Si les coordonnées sont différentes, le navigateur saura que le récepteur GPS est réglé à un autre système de référence et devra le régler pour qu'il donne les bonnes coordonnées.

#### Trouver la désignation de la zone de quadrillage

L'emplacement de la désignation de la zone de quadrillage se retrouve dans l'information qui se trouve dans la marge. La zone de l'exemple à la figure D-1 est 18 T

### ZONE 18 QUADRILLAGE UNIVERSEL TRANSVERSE DE MERCATOR DE MILLE MÈTRES

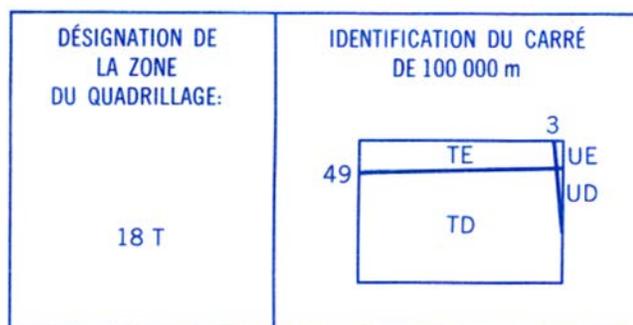


Figure D-1 Désignation de la zone de quadrillage

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

#### Confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres

L'identificateur du carré de 100 000 mètres se trouve dans la même information en marge que la désignation de la zone de quadrillage. L'exemple à la figure D-1 indique que la carte est adjacente aux identifications du carré de 100 000 mètres UE et UD. De plus, lorsque l'identificateur du carré de 100 000 mètres sur une carte topographique rejoint une zone quadrillée adjacente, l'identificateur sera noté sur la carte, dans le carré de quadrillage 00 00. Ceci est illustré à la figure D-2.

31 C/4

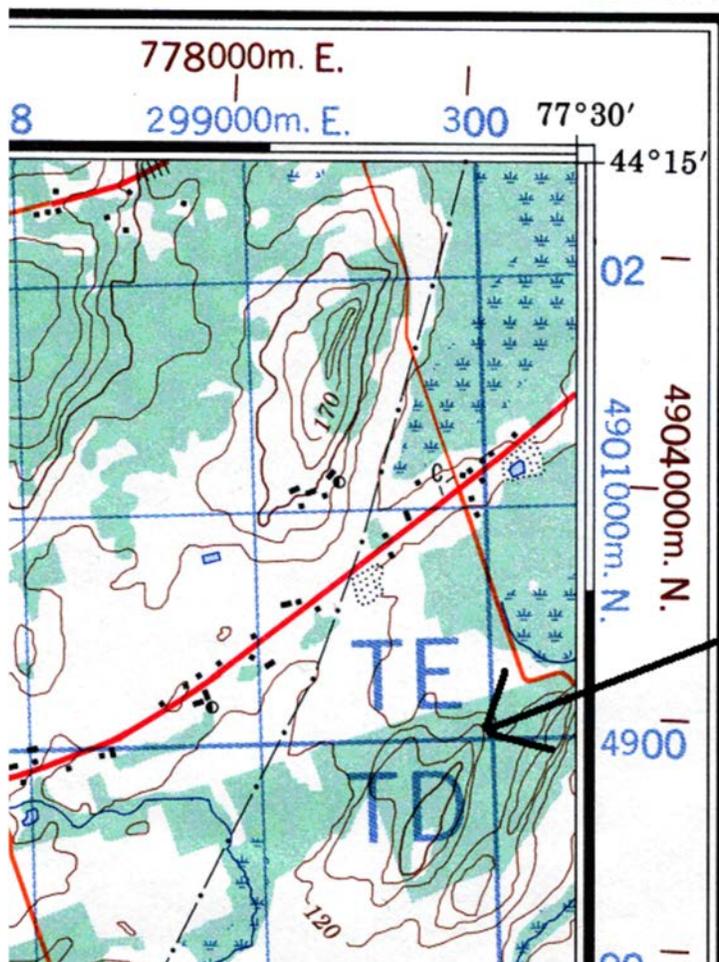


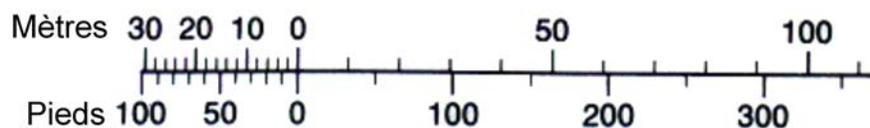
Figure D-2 Identificateur du carré de 100 000 mètres sur une carte topographique

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### IDENTIFIER LE SYSTÈME DE RÉFÉRENCE D'UNE CARTE TOPOGRAPHIQUE

Les données cartographiques d'une carte topographique se situent dans le coin inférieur droit de l'information en marge, sous l'échelle de conversion pour les élévations.

## ÉCHELLE DE CONVERSION POUR LES ÉLÉVATIONS



### ÉQUIDISTANCE ENTRE COURBES DE NIVEAU DE 10 MÈTRES

Élévations en mètres au-dessus du niveau moyen de la mer

Système de référence nord-américain de 1927

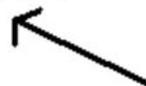


Figure D-3 Système de référence cartographique

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## ENTRER DES DONNÉES SUR UN GPS

Pour régler un système de référence sur un GPS :

1. Identifier les données cartographiques de la carte topographique utilisée comme les données de référence.
2. Avec le GPS, aller au menu « *set-up* », puis au menu NAVIGATION, et enfin à SYSTÈME ou UNITÉS.
3. Mettre en évidence la boîte de données cartographiques.
4. Faire défiler la liste des systèmes des données et trouver celles que la carte utilise.
5. Régler les données exactes.



Pour entrer des données sur le récepteur GPS eXplorist 200 :

1. Mettre le récepteur en marche.
2. Appuyer sur la touche entrer / «ENTER».
3. Appuyer sur la touche MENU.
4. Sélectionner les préférences et appuyer sur entrer / «ENTER».
5. Sélectionner les unités cartographiques et appuyer sur entrer / «ENTER».
6. Sélectionner les données cartographiques et appuyer sur entrer / «ENTER».
7. Sélectionner le système de référence approprié et appuyer sur entrer / «ENTER».

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS DE LA STATION D'APPRENTISSAGE 3

#### IDENTIFIER LE SYSTÈME DE GRILLE SMRG SUR UN RÉCEPTEUR GPS



S'assurer que le système de coordonnées du récepteur GPS est réglé au système de référence de grille militaire (SMRG).

Les récepteurs GPS identifieront les coordonnées de grille MTU lorsqu'ils reconnaîtront l'emplacement, y compris :

- la désignation de la zone de quadrillage,
- l'identificateur du carré de 100 000 mètres carrés, et
- les coordonnées de grille.



Les récepteurs GPS sont capables de sélectionner des coordonnées SMRG avec une précision de 4, 6, 8 et 10 chiffres, selon la marque et le modèle. Si le récepteur GPS utilisé pour ce PE peut le faire, on suggère de le régler à 6 chiffres.



Système de référence du GPS réglé à NAD27



Système de référence du GPS réglé à NAD83

Figure E-1 Coordonnées du récepteur GPS

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Les coordonnées affichées sur les récepteurs GPS à la figure E-1 sont réglées au SMRG. Chaque récepteur GPS est réglé avec un système de référence différent pour le même emplacement.

Données cartographiques du récepteur GPS réglées à NAD27	Données cartographiques du récepteur GPS réglées à NAD83
Les coordonnées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• désignation de zone quadrillée – 18T</li><li>• identificateur du carré de 100 000 mètres carrés – TD, et</li><li>• coordonnées de 10 chiffres – 96785 86748</li></ul>	Les coordonnées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• désignation de zone quadrillée – 18T</li><li>• identificateur du carré de 100 000 mètres carrés – TP, et</li><li>• coordonnées à 10 chiffres – 96830 86973</li></ul>



Prendre note de la différence entre les coordonnées de la même position en utilisant des données différentes.

### PROCESSUS DE CONFIRMATION DES BONNES COORDONNÉES SMRG

Les coordonnées SMRG permettent à un récepteur GPS de fonctionner conjointement avec une carte topographique. Pour confirmer que les coordonnées SMRG correspondent à la carte topographique, l'utilisateur devra :

1. reconnaître le système de grille SMRG sur une carte topographique ;
2. trouver la désignation de la zone de quadrillage ; et
3. confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres.

#### Reconnaître le système de grille SMRG sur une carte topographique

La reconnaissance du SMRG sur les cartes topographiques permet au navigateur d'avoir une autre méthode pour confirmer que le récepteur GPS indique bien les coordonnées qui correspondent à la carte utilisée. Si les coordonnées sont différentes, le navigateur saura que le récepteur GPS est réglé à un autre système de référence et devra le régler pour qu'il donne les bonnes coordonnées.

#### Trouver la désignation de la zone de quadrillage

L'emplacement de la désignation de la zone de quadrillage se retrouve dans l'information qui se trouve dans la marge. La zone de l'exemple à la figure E-1 est 18 T

**ZONE 18**  
**QUADRILLAGE UNIVERSEL TRANSVERSE DE MERCATOR**  
**DE MILLE MÈTRES**

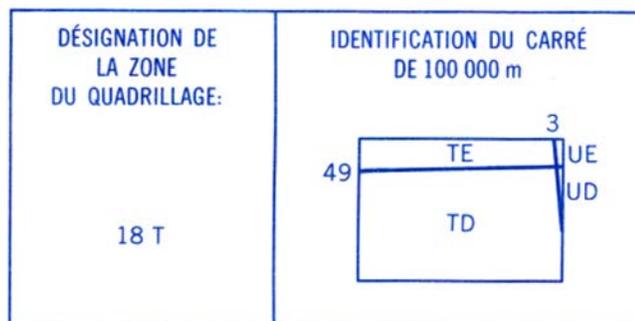


Figure E-2 Désignation de la zone de quadrillage

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**Confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres**

L'identificateur du carré de 100 000 mètres se trouve dans la même information en marge que la désignation de la zone de quadrillage. L'exemple à la figure E-2 indique que la carte est adjacente aux identifications du carré de 100 000 mètres UE et UD. De plus, lorsque l'identificateur du carré de 100 000 mètres sur une carte topographique rejoint une zone quadrillée adjacente, l'identificateur sera noté sur la carte, dans le carré de quadrillage 00 00. Ceci est illustré à la figure E-3.

31 C/4

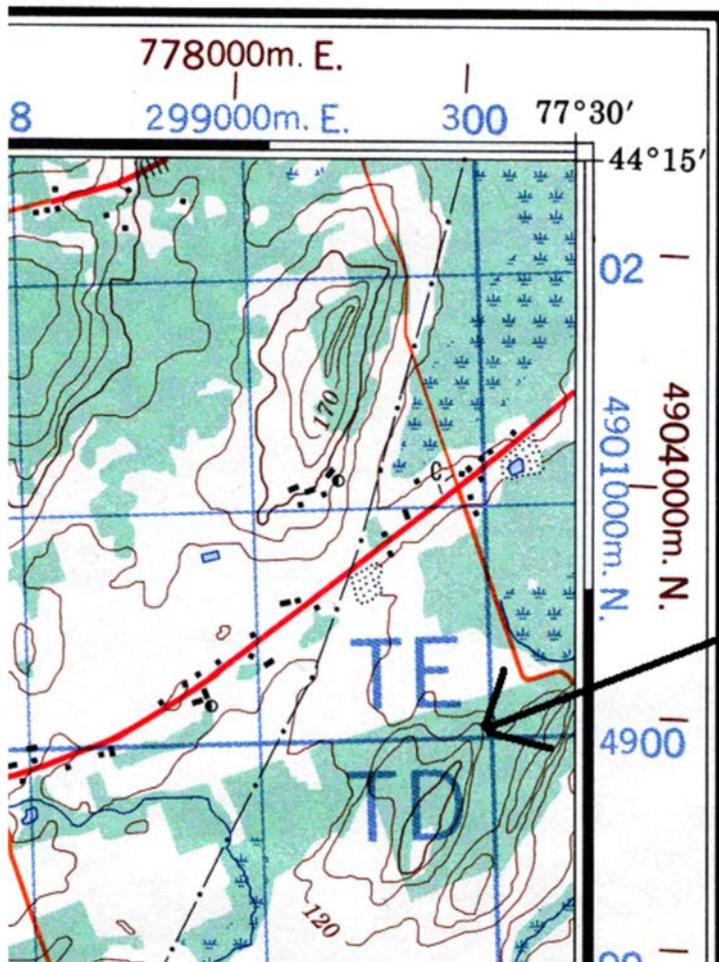


Figure E-3 Identificateur du carré de 100 000 mètres sur une carte topographique

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**Position.** L'affichage à l'écran de position sert à confirmer les coordonnées, le système de référence, l'heure, la date et l'erreur de position estimée. Il n'est pas souvent utilisé, seulement pour de courts instants lors de la planification ou après avoir enregistré un point de cheminement. Aucun graphique « faciles à comprendre », tel que la rose des vents, ne sont affichés.

Après avoir fait l'acquisition d'un nombre suffisant de satellites pour pouvoir naviguer, beaucoup de récepteurs GPS affichent automatiquement l'affichage à l'écran de la position ou l'affichage à l'écran de la carte. En plus de l'information énoncée ci-dessus, un utilisateur peut trouver la vitesse actuelle, la direction et un totaliseur partiel. Il est possible de modifier l'information affichée sur certains récepteurs GPS.



Figure E-4 Page de positionnement

*Nota.* Tiré de *Outdoor Guide to Using Your GPS* (p. 46), par S. Featherstone, 2004, Chanhassen, Minnesota. Creative Publishing International, Inc.

### **EXTRAIRE DES COORDONNÉES DE QUADRILLAGE À SIX CHIFFRES DES COORDONNÉES DE QUADRILLAGE À 10 CHIFFRES**

Les coordonnées de quadrillage à 10 chiffres données par un récepteur GPS sont précises à 1 m. Pour extraire les 6 chiffres des coordonnées de quadrillage à 10 chiffres, il faut comprendre comment fonctionnent les chiffres.

CHIFFRES INDIQUÉS DES COORDONNÉES DE QUADRILLAGE		
Définition	Abscisse	Ordonnée
Des coordonnées de quadrillage de 10 chiffres précis à 1 mètre près sont indiquées de la façon suivante :	96779	86744
Des coordonnées de quadrillage à 8 chiffres précises à 10 mètres près sont indiquées de la façon suivante :	9677	8674
Des coordonnées de quadrillage à 6 chiffres précises à 100 mètres près sont indiquées de la façon suivante :	967	867
Des coordonnées de quadrillage à 4 chiffres précises à 1000 mètres près sont indiquées de la façon suivante :	96	86

Comme l'indique le tableau ci-dessus, les coordonnées de quadrillage à 10 chiffres comprennent deux ensembles de chiffres. Les cinq premiers chiffres correspondent aux abscisses et les cinq derniers chiffres, aux ordonnées. Lorsqu'on extrait des coordonnées de quadrillage d'un récepteur GPS, il est important d'identifier les 10 chiffres et d'extraire les trois premiers chiffres de la partie des abscisses et les trois premiers chiffres de la partie des ordonnées (p. ex., **96779 86744**). Les coordonnées de quadrillage à 6 chiffres peuvent ensuite être relevées sur une carte en tant que coordonnées de quadrillage 967 867.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 2

## OCOM M422.02 – ÉTABLIR UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES À L'AIDE D'UN RÉCEPTEUR DU SYSTÈME DE POSITIONNEMENT GLOBAL (GPS)

Durée totale :

120 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Toute l'information contenue dans cette leçon est basée sur le récepteur GPS Magellan eXplorist 200. Si un récepteur GPS différent est utilisé, consulter le guide de l'utilisateur pour s'assurer que les bonnes terminologie et méthodes sont employées dans cette leçon.

Veiller à ce que les récepteurs GPS soient configurés et initialisés avant le début de la leçon.

Créer cinq points d'intérêt (POI) et les saisir dans chaque récepteur GPS. Personnaliser ces POI de manière à ce que les cadets puissent facilement les identifier pendant la leçon (p. ex., Or 1, Or 2, Or 3).

Définir quatre POI que les cadets créeront dans le récepteur GPS au PE 2 et qu'ils relieront pour former un itinéraire multi-étapes au PE 4. Les POI choisis doivent pouvoir être reliés pour former un itinéraire.

Effacer tous les enregistrements de trace des récepteurs GPS.

Créer une trace active d'au plus 100 m dans les récepteurs GPS. La trace active doit débuter et se terminer au même emplacement où la leçon sera enseignée. Une fois la trace active établie, l'interrompre. Avant le début du PE 7, reprendre l'enregistrement de la trace active sur chacun des récepteurs GPS.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 3 afin d'initier le cadet aux caractéristiques disponibles d'un récepteur GPS.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE 2, 4, 5 et 7, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de créer des points d'intérêt et des itinéraires, tout en donnant au cadet l'occasion de pratiquer ces habiletés sous supervision.

La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour le PE 6, parce qu'elle permet à l'instructeur de démontrer le processus de travail avec un récepteur GPS, ce qui permet au cadet d'acquérir les connaissances sur la façon dont ces compétences pourront être appliquées dans le futur.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

La révision de cette leçon est tirée de l'OCOM M422.01 (Réviser la navigation de l'étoile argent).

### QUESTIONS :

- Q1. Nommer les composantes d'un récepteur GPS.
- Q2. Quels sont les cinq pages d'affichage d'un récepteur GPS?
- Q3. À quoi sert les flèches (pavé directionnel) du récepteur GPS?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les composantes d'un récepteur GPS sont :
  - l'antenne,
  - l'affichage,
  - le compartiment à piles, et
  - les boutons.
- R2. Les cinq pages d'affichage d'un récepteur GPS sont :
  - l'affichage de satellite,
  - l'affichage de menu,
  - l'affichage de position,
  - l'affichage de la boussole, et
  - l'affichage de la carte.
- R3. les flèches (pavé directionnel) permettent de déplacer le curseur sur l'affichage de la carte ainsi que la barre en surbrillance pour sélectionner les options du menu et les champs d'entrée de données.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir établi une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur GPS.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets soient capables d'établir une route à multi-étapes sur un récepteur GPS, parce que cela leur permettra de se déplacer d'un point à l'autre sans avoir à saisir de nouveaux POI pour chaque étape. Ils économiseront ainsi du temps et risqueront moins de faire des erreurs.

**Point d'enseignement 1****Identifier les deux types de point d'intérêt (POI)**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



L'objet de ce PE est de présenter aux cadets les deux types de POI qu'on peut utiliser pour établir une route à multi-étapes sur un récepteur GPS.

Selon le récepteur GPS utilisé, les POI peuvent aussi être désignés « points de passage » ou « repères ».

Présenter aux cadets chaque type de POI dans le récepteur GPS.

La fonction la plus importante d'un récepteur GPS est sa capacité à emmagasiner des POI, parce qu'ils permettent à l'utilisateur de retourner ultérieurement à divers points. Un POI peut être n'importe quel emplacement, par exemple un site de campement antérieur ou encore l'endroit où l'autobus attend le groupe. On peut saisir les POI avant de partir ou n'importe quand le long d'un itinéraire



Un POI est comme un point sur une carte marqué d'une punaise.

Il existe deux types de POI :

**POI marqué.** Le récepteur GPS affiche automatique les coordonnées actuelles de la position de l'utilisateur. L'enregistrement de cette position dans la mémoire du récepteur GPS crée un nouveau POI.

**POI mémorisé.** On peut aussi créer un POI même s'il ne s'agit pas de la position actuelle de l'utilisateur. Ce POI mémorisé est constitué de coordonnées saisies manuellement à partir de la page de carte graphique du récepteur GPS ou peut être extrait de la liste de POI préchargés dans la mémoire du récepteur GPS.



Le nombre de POI qu'un récepteur GPS peut contenir en mémoire est limité; certains récepteurs peuvent contenir jusqu'à 250 points, alors que d'autres, jusqu'à 1000 points.

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1****QUESTIONS :**

- Q1. Qu'est-ce qu'un POI?
- Q2. Quand peut-on créer des POI sur un récepteur GPS?
- Q3. Quelle différence y a-t-il entre un POI marqué et un POI mémorisé?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Un POI peut être n'importe quel emplacement, par exemple un site de campement antérieur ou encore l'endroit où l'autobus attend le groupe.
- R2. On peut créer des POI avant de partir ou n'importe quand le long d'un itinéraire
- R3. Un POI marqué enregistre l'emplacement actuel de l'utilisateur, alors qu'un POI mémorisé est constitué de coordonnées saisies manuellement à partir de la page de carte du récepteur GPS ou peut être extrait de la liste de POI préchargés dans la mémoire du récepteur GPS.

**Point d'enseignement 2****Expliquer, démontrer et demander aux cadets de définir et de créer des POI**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE portant sur les habiletés, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Identifier les éléments d'un POI.
2. Expliquer et démontrer chaque marque pendant que les cadets observent.
3. Expliquer et démontrer chaque étape requise pour compléter chaque marque. Surveiller les cadets pendant qu'ils mettent en pratique chaque étape ; et
4. Surveiller la performance des cadets pendant qu'ils s'exercent à créer chaque marque.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.



Informez les cadets qu'une fois en possession de leur récepteur GPS, ils doivent attendre le signal avant de le prendre dans les mains, suivre les instructions et n'appuyer que sur les boutons qu'on leur indiquera.

Distribuer les récepteurs GPS à la classe. Selon le nombre de récepteurs GPS disponibles et le nombre de cadets dans la classe, il se peut que certains cadets doivent se mettre en groupe de deux.

**IDENTIFIER UN POI**

L'information suivante peut être enregistrée dans le récepteur GPS lorsqu'on marque un POI afin de pouvoir le distinguer d'un autre POI :

**Endroit.** Indique les coordonnées du POI selon le système de coordonnées réglé dans le récepteur GPS.

**Nom.** Les POI peuvent recevoir un nom choisi par l'utilisateur ou un numéro assigné automatiquement par le récepteur GPS. Beaucoup de récepteurs GPS limitent le nombre de caractères que peut contenir le nom d'un POI; on doit alors user de créativité. Les utilisateurs dressent souvent une liste d'abréviations courantes à utiliser pour nommer les POI, comme SC pour site de campement, MS pour meilleur site, SE pour source d'eau, etc.

**Date et heure.** Cette information est automatiquement enregistrée à la création d'un POI.

**Icône ou symbole.** Certains récepteurs GPS permettent à l'utilisateur d'assigner une icône ou un symbole aux POI nouvellement créés. Cette icône ou ce symbole apparaît sur la page de la carte lorsque le secteur autour du POI est affiché. Cette fonction est facultative; une icône ou symbole par défaut apparaît si l'utilisateur n'a pas sélectionné un en particulier.

## CRÉER DES POI



Avant de créer des POI, toujours s'assurer que le récepteur GPS est réglé aux bons système de coordonnées et système de référence cartographique.

Les POI peuvent être créés et enregistrés dans la mémoire du récepteur GPS de quatre façons différentes. On peut les créer en utilisant :

- une marque rapide,
- une marque personnalisée,
- une marque de coordonnées, et/ou
- une marque de curseur de carte.

### Marque rapide

Voici les étapes à suivre pour créer un POI en utilisant une marque rapide :

1. appuyer sur marquer / «MARK» ; et
2. appuyer sur entrer / «ENTER».

La marque rapide utilise une position de marque par défaut et n'est donc pas personnalisée par l'utilisateur. Pour distinguer ce POI des autres POI, un numéro lui est automatiquement assigné. Les numéros sont assignés en ordre chronologique, et il n'existe pas deux POI avec le même numéro. Par exemple, le premier POI marqué est enregistré sous la désignation POI001.

### Marque personnalisée

Une marque personnalisée est saisie de la même manière que la marque rapide. Une fois les coordonnées saisies, on les personnalise pour en permettre l'identification aisée, en saisissant :

1. un nom, et
2. une icône ou symbole.

Voici les étapes à suivre pour créer un POI en utilisant une marque personnalisée :

1. appuyer sur marquer / «MARK» ; et
2. personnaliser le POI comme suit :
  - a. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ du nom ;
  - b. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - c. utiliser le pavé directionnel pour sélectionner le caractère souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER» après la sélection de chaque caractère ;
  - d. une fois tous les caractères sélectionnés, utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance OK ;

- e. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - f. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'icône ou du symbole;
  - g. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - h. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance l'icône ou le symbole ; et
  - i. appuyer sur entrer / «ENTER» pour sélectionner l'icône ou le symbole;
3. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ; et
  4. appuyer sur entrer / «ENTER».

### Marque de coordonnées

Une marque de coordonnées est créée lorsque les coordonnées d'une carte topographique sont utilisées ou si l'utilisateur reçoit un ensemble de coordonnées qu'il souhaite convertir en POI.

Voici les étapes à suivre pour créer un POI en utilisant une marque de coordonnées :



Il est important de s'assurer que le récepteur GPS est réglé au même système de coordonnées que celui des coordonnées à saisir.

1. appuyer sur marquer / «MARK»;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'emplacement (*Location*) ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la première ligne (désignation de la zone de quadrillage et identification du carré de 100 000 m) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
5. appuyer sur entrer / «ENTER» pour passer à la deuxième ligne du champ de l'emplacement (*Location*) ; et
6. utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la deuxième ligne (coordonnées de quadrillage) du champ de l'emplacement (*Location*) ;



Déplacer le pavé directionnel vers le haut ou vers le bas permet d'augmenter ou de diminuer la valeur au curseur.

Déplacer le pavé directionnel vers la gauche ou vers la droite permet de déplacer le curseur vers la gauche ou vers la droite.

7. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
8. personnaliser le POI, au besoin (de la façon décrite à Marque personnalisée, étape 2) ;
9. déplacer le pavé directionnel jusqu'au champ d'enregistrement et sauvegarder ; et
10. appuyer sur entrer / «ENTER».



Demander aux cadets de saisir les quatre POI définis avant la leçon en utilisant une marque de coordonnées dans le récepteur GPS. Si le POI initial est l'emplacement actuel, on doit le saisir en utilisant une marque personnalisée.

### Marque de curseur de carte

Un marquage de la carte au curseur permet à l'utilisateur de marquer une position autre que sa position actuelle en déplaçant le curseur sur la carte à un endroit précis pour créer un POI.

Voici les étapes à suivre pour créer un POI en utilisant un marquage de la carte au curseur:

1. aller à la page d'affichage de la carte sur le récepteur GPS ;
2. utiliser la flèche pour mettre le récepteur GPS en mode curseur ;
3. utiliser le pavé directionnel pour déplacer le curseur jusqu'à l'endroit souhaité pour le POI ;
4. appuyer sur marquer / «MARK» ;
5. personnaliser le POI, au besoin (de la façon décrite à personnaliser une marque, étape 2) ;
6. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ;
7. appuyer sur entrer / «ENTER» ; et
8. appuyer sur sortir / «ESC» pour sortir du mode curseur.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

Le marquage des POI par les cadets en utilisant la marque rapide, la marque personnalisée, la marque de coordonnées et la marque de curseur de carte servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 3

### Discuter des types d'itinéraire

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



L'objet de ce PE est de présenter aux cadets les différents types d'itinéraire qu'on peut tracer sur un récepteur GPS. S'assurer que les cadets comprennent la différence entre les trois itinéraires discutés.

La fonction itinéraire est celle qui est la moins comprise, mais elle est aussi l'une des plus importantes d'un récepteur GPS. Une compréhension de la façon d'utiliser des itinéraires rend la navigation à l'aide d'un récepteur GPS beaucoup plus agréable.

Itinéraire. Un itinéraire est une série de POI reliés ensemble pour former un parcours électronique qui représente aussi le chemin que l'utilisateur prévoit suivre.

**Étape.** Le tronçon entre deux POI consécutifs s'appelle une étape.



Un seul itinéraire peut être composé de plusieurs étapes.

On peut tracer trois différents types d'itinéraire sur un récepteur GPS.

**Itinéraire ALLER VERS (GOTO).** L'itinéraire GOTO est le type d'itinéraire le plus simple et le plus couramment utilisé. Il contient une seule étape, avec un point de départ (emplacement actuel) et une destination (POI sélectionné). Ce type d'itinéraire est utilisé lorsqu'on se déplace vers un POI saisi manuellement ou mémorisé. Les itinéraires GOTO ne peuvent être utilisés qu'une seule fois.

**Route à multi-étapes.** La route à multi-étapes est constituée de plusieurs itinéraires GOTO reliés ensemble. Par exemple, un itinéraire GOTO va d'un point A à un point B, alors qu'une route à multi-étapes va d'un point A à un point B, puis à un point C, puis à un point D, et ainsi de suite. Les routes à multi-étapes peuvent être enregistrées dans la mémoire du récepteur GPS et utilisées à plusieurs reprises.

**Route pour revenir en arrière.** Pendant que l'utilisateur se déplace avec son récepteur GPS, celui-ci enregistre automatiquement ses traces sous forme de coordonnées. La route pour revenir en arrière se sert de ces traces pour créer une route à multi-étapes dans l'ordre inverse pour permettre à l'utilisateur de se rendre vers le point de départ en suivant exactement le même parcours. Il peut être enregistré dans la mémoire du récepteur GPS et utilisé à plusieurs reprises.

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

#### QUESTIONS :

- Q1. Quelle différence y a-t-il entre un itinéraire et une étape?
- Q2. Qu'est-ce qu'une route à multi-étapes?
- Q3. Comment les POI d'une route pour revenir en arrière sont-ils enregistrés dans le récepteur GPS?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Un itinéraire est une série de POI reliés ensemble pour former un parcours électronique qui représente aussi le chemin que l'utilisateur prévoit suivre, et une étape est un tronçon entre deux POI consécutifs.
- R2. La route à multi-étapes est constituée de plusieurs itinéraires GOTO reliés ensemble.
- R3. Les POI d'une route pour revenir en arrière sont enregistrés automatiquement dans le récepteur GPS sous forme de traces pendant que l'utilisateur se déplace.

**Point d'enseignement 4****Expliquer, démontrer et demander aux cadets de créer un itinéraire GOTO**

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE portant sur les compétences, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer la façon de créer un itinéraire **GOTO** pendant que les cadets observent.
2. Expliquer et démontrer chaque étape nécessaire pour créer un itinéraire **GOTO**. Surveiller les cadets pendant qu'ils mettent en pratique chaque étape.
3. Surveiller la performance des cadets pendant qu'ils s'exercent à créer un itinéraire **GOTO** et se déplacent vers un POI de destination.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.



Avant de créer un itinéraire **GOTO**, toujours s'assurer que le récepteur GPS est réglé aux bons systèmes de coordonnées et système de référence cartographique.

L'itinéraire **GOTO** est le type d'itinéraire le plus couramment utilisé sur un récepteur GPS. Il possède les caractéristiques suivantes :

- Il forme une ligne droite entre l'emplacement actuel de l'utilisateur et un POI sélectionné.
- Il ne peut pas être enregistré.
- Il est effacé quand on éteint le récepteur GPS.
- On le crée en utilisant des POI mémorisés.



On peut accéder à tous les POI qui ont été enregistrés ou préchargés dans le récepteur GPS en utilisant la base de données des POI. On peut rechercher des POI par proximité à la position actuelle ou par ordre alphabétique. On accède à la base de données des POI comme suit :

1. appuyer sur MENU;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance les points d'intérêt;
3. appuyer sur entrer / «ENTER»;
4. utiliser le pavé directionnel vers le haut ou vers le bas pour mettre en surbrillance les points d'intérêt;
5. utiliser le pavé directionnel vers la gauche ou vers la droite pour sélectionner le plus près ou en ordre alphabétique;
6. appuyer sur entrer / «ENTER»; et
7. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le POI souhaité.

### Voici les étapes à suivre pour créer un itinéraire GOTO :

1. appuyer sur GOTO ;
2. utiliser la base de données des POI pour sélectionner (mettre en surbrillance) le POI de destination ; et
3. appuyer sur entrer / «ENTER».



S'il existe déjà un itinéraire GOTO, le récepteur GPS demandera à l'utilisateur de confirmer la création d'un nouvel itinéraire GOTO. On doit alors appuyer sur entrer / «ENTER» pour effacer l'itinéraire précédent afin de créer une nouvelle route.

Lorsqu'on appuie sur le bouton entrer / «ENTER», le dernier affichage de navigation visualisé sera affiché, mis à jour de manière à fournir des informations sur l'itinéraire GOTO qui vient d'être créé. Sur l'affichage de la carte, une ligne sera tracée entre le POI actuel et le POI de destination; cette ligne représente l'itinéraire GOTO. L'affichage de la boussole affichera le nom du POI de destination.



Un itinéraire GOTO peut aussi être créé à partir d'une marque de curseur de carte. Il n'est pas obligatoire que les cadets exécutent cette compétence.

Voici les étapes à suivre pour créer un itinéraire GOTO à partir d'une marque de curseur de carte :

1. sur l'affichage de la carte, utiliser le pavé directionnel pour activer le mode curseur ;
2. utiliser à nouveau le pavé directionnel pour déplacer le curseur sur un point de la carte qui représente la destination souhaitée ;
3. appuyer sur GOTO ;
4. mettre en surbrillance OUI pour créer un nouvel itinéraire GOTO ;
5. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
6. mettre en surbrillance OUI pour créer un itinéraire GOTO qui se termine à la position actuelle du curseur ; et
7. appuyer sur entrer / «ENTER».



Une fois l'itinéraire créé, le récepteur GPS indique les informations suivantes :

- la distance jusqu'au POI de destination ;
- le relèvement du POI de destination ;
- le temps nécessaire pour atteindre la destination,
- une indication confirmant si l'utilisateur est oui ou non sur la bonne trajectoire, et
- la façon de revenir sur la trajectoire, si l'utilisateur n'est plus sur la trajectoire.

Lorsque l'utilisateur se déplace vers l'avant, le récepteur GPS n'indique que la distance et l'azimut.



On peut aussi créer des itinéraires GOTO en utilisant le curseur de carte.



Lorsqu'on se déplace vers un POI, le récepteur GPS indique l'arrivée au POI de destination. Selon le récepteur GPS utilisé, il peut s'agir d'un bip, d'une vibration ou d'une lueur soudaine sur l'écran.

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La création d'un itinéraire GOTO par les cadets servira de confirmation de ce PE.

#### Point d'enseignement 5

**Expliquer, démontrer et demander aux cadets de créer, d'activer et de désactiver une route à multi-étapes**

Durée : 30 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE portant sur les habiletés, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer la façon de créer une route à multi-étapes pendant que les cadets observent.
2. Expliquer et démontrer chaque étape nécessaire pour créer une route à multi-étapes. Surveiller les cadets pendant qu'ils mettent en pratique chaque étape;
3. Expliquer et démontrer l'activation et la désactivation d'une route à multi-étapes pendant que les cadets observent.
4. Expliquer et démontrer chaque étape nécessaire pour activer et désactiver une route à multi-étapes. Surveiller les cadets pendant qu'ils mettent en pratique chaque étape ; et
5. Surveiller la performance des cadets pendant qu'ils s'exercent à créer, à activer et à désactiver une route à multi-étapes, et à se déplacer en utilisant une route à multi-étapes.

Pour la partie pratique de ce PE, les cadets créeront une route à multi-étapes comportant trois étapes en utilisant des POI mémorisés.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.

#### ROUTE À MULTI-ÉTAPES



Avant de créer une route à multi-étapes, toujours s'assurer que le récepteur GPS est réglé au bon système de coordonnées et système de référence cartographique.

On peut utiliser des routes à multi-étapes pour se déplacer jusqu'à une destination finale en utilisant plusieurs étapes. Une route comportant plusieurs étapes permet à l'utilisateur d'y incorporer des haltes, les

caractéristiques du terrain (p. ex., se déplacer autour d'un lac), des plans d'urgence, des évacuations d'urgence, etc.

Elle possède les caractéristiques suivantes :

- Elle peut être enregistrée dans la mémoire du récepteur GPS (le nombre de routes qu'on peut enregistrer dépend du récepteur GPS utilisé).
- Elle reste active, même si le récepteur GPS est éteint.
- Elle peut être éditée, inversée, effacée ou affichée sur la carte.
- Lorsqu'une route est active, on peut changer l'étape qui sera utilisée comme prochain point de destination (p. ex., au lieu d'aller au lac, l'utilisateur peut choisir de se rendre directement au site de campement et d'éviter le lac).

### **Créer une route à multi-étapes**

Voici les étapes à suivre pour créer une route à multi-étapes :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance NOUVEAU ;
5. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
6. s'assurer que AJOUTER POI est mis en surbrillance, puis appuyer sur entrer / «ENTER» ;
7. à partir de la base de données des POI, ajouter des POI en mettant en surbrillance le POI souhaité, puis en appuyant sur entrer / «ENTER» après chaque POI ; et
8. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance SAUVEGARDER ROUTE une fois tous les POI saisis;
9. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
10. utiliser le pavé directionnel et le bouton entrer / «ENTER» pour saisir un nom de route ;
11. mettre en surbrillance OK ; et
12. appuyer sur entrer / «ENTER».

### **Activer ou désactiver une route à multi-étapes**

Une fois la route à multi-étapes créée, elle est enregistrée dans la mémoire du récepteur GPS. Alors que l'itinéraire GOTO est automatiquement activé, la route à multi-étapes doit être activée manuellement par l'utilisateur. La route active est celle sur laquelle se déplace actuellement l'utilisateur. Une route reste active jusqu'à ce qu'elle soit désactivée ou qu'une nouvelle route soit activée.

Voici les étapes à suivre pour activer ou désactiver une route :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;

4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nom de la route à activer ou désactiver ;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance ACTIVATER ROUTE ou DESACTIVATER ROUTE ; et
7. appuyer sur entrer / «ENTER».

De même qu'avec l'itinéraire GOTO, une fois la route à multi-étapes activée ou désactivée, le récepteur GPS retourne au dernier affichage de navigation visualisé, la route choisie étant activée ou désactivée.



Lorsqu'on se déplace en utilisant une route à multi-étapes activée, le récepteur GPS donne une indication à l'approche de la fin de chaque étape. Une fois le POI à la fin d'une étape atteint, le récepteur GPS recalcule automatiquement le trajet jusqu'à la prochaine étape, jusqu'à ce que la route soit complète.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

La création d'une route à multi-étapes par les cadets servira de confirmation de ce PE.

---

### Point d'enseignement 6

### Démontrer la façon de modifier une route à multi-étapes

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration

---



L'objet de ce PE est de démontrer aux cadets les différentes façons de modifier une route à multi-étapes créée. Démontrer chaque habileté en s'assurant que les cadets ont une bonne vue du récepteur GPS. Si un instructeur adjoint est disponible, diviser les cadets en deux groupes et lui demander de démontrer l'habileté devant un des groupes.

## MODIFIER UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES

Une fois la route à multi-étapes créée, il peut être nécessaire d'en modifier certains aspects. Il existe quatre façons de modifier une route à multi-étapes :

- changer l'étape de destination d'une route active;
- éditer une route enregistrée ;
- inverser une route ; et
- supprimer une route.

### Changer l'étape de destination d'une route active

Lorsqu'une route à multi-étapes est créée, elle peut comporter un grand nombre d'étapes, chacune avec sa propre destination. Dans certains cas, l'utilisateur peut souhaiter sauter une étape et se rendre directement à la prochaine étape. Le récepteur GPS permet à l'utilisateur de changer l'étape de destination, puis recalcule les instructions de navigation en fonction de la nouvelle destination.



Prenons, par exemple, la route à multi-étapes suivante, qui part du site de campement :

- la première étape part du site de campement et va jusqu'au pont ;
- la deuxième étape part du pont et va jusqu'au lac ; et
- la troisième étape part du lac et va jusqu'au parc, où le dîner sera servi.

La route serait donc la suivante : site de campement > lac > parc.

L'utilisateur peut décider de ne pas passer par le lac et de se rendre directement au parc, en changeant l'étape de destination du lac au parc.



L'étape de destination d'une route ne peut être changée que si celle-ci est active.

#### **Voici les étapes à suivre pour changer l'étape de destination d'une route active:**

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance l'itinéraire actif ;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance SELECTIONNER ÉTAPE ;
7. appuyer sur entrer / «ENTER» ; et
8. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nouveau POI de destination dans la liste de l'itinéraire (dans l'exemple, il s'agirait de « parc ») ;



L'étape active actuelle dans la liste de l'itinéraire sera mis en caractères gras.

9. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
10. utiliser le pavé directionnel pour mettre en évidence OUI et confirmer le choix ;
11. appuyer sur entrer / «ENTER» ; et
12. appuyer sur NAV pour revenir à l'affichage de navigation précédent.

La route à multi-étapes recalcule l'itinéraire et l'utilisateur peut naviguer jusqu'à la nouvelle destination.

#### **Éditer une route enregistrée**

Une route à multi-étapes enregistrée peut être éditée en :

- ajoutant une étape ;
- insérant une nouvelle étape ;

- supprimant une étape ; et
- remplaçant une étape.

Voici les étapes à suivre pour éditer une route à multi-étapes enregistrée :

1. appuyer sur entrer / «ENTER»;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES;
3. appuyer sur entrer / «ENTER»;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nom de l'itinéraire à éditer;
5. appuyer sur entrer / «ENTER»;
6. choisir l'une des options suivantes :
  - a. ajouter une étape :
    - (1) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance AJOUTER POI ;
    - (2) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
    - (3) chercher le nouveau POI dans la base de données des POI ; et
    - (4) mettre en surbrillance le POI souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER» ;



Le nouveau POI est ajouté à la fin de la route.

- b. insérer une nouvelle étape :
  - (1) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le POI devant lequel sera insérée la nouvelle étape ;
  - (2) appuyer sur MENU ;
  - (3) mettre en surbrillance AJOUTER POI ;
  - (4) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (5) chercher le nouveau POI dans la base de données des POI ; et
  - (6) mettre en surbrillance le POI souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER»;
- c. supprimer une étape :
  - (1) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le POI à supprimer ;
  - (2) appuyer sur MENU ;
  - (3) mettre en surbrillance SUPPRIMER POI ; et
  - (4) appuyer sur entrer / «ENTER»;

- d. remplacer une étape :
  - (1) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le POI à remplacer ;
  - (2) appuyer sur MENU ;
  - (3) mettre en surbrillance REMPLACER POI ;
  - (4) appuyer sur entrer / «ENTER»;
  - (5) chercher le nouveau POI dans la base de données des POI ; et
  - (6) mettre en surbrillance le POI souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER» ;
7. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance SAUVEGARDER ROUTE une fois que la route a été éditée ;
8. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
9. mettre en surbrillance OK ; et
10. appuyer sur entrer / «ENTER».

### **Inverser une route**

Pour inverser une route, le récepteur GPS utilise une route enregistrée qu'il recrée en sans inverse.



En se référant à l'exemple d'une route à multi-étapes précédent, la route inverse serait donc : parc > lac > pont > site de campement.

Voici les étapes à suivre pour inverser une route :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nom de la route à inverser ;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance INVERSER ROUTE ; et
7. appuyer sur entrer / «ENTER».

### **Supprimer une route**

Le nombre d'itinéraires qui peut être enregistré dans la mémoire, dépend du récepteur GPS utilisé. Une fois la mémoire pleine, on doit supprimer des routes pour en ajouter de nouvelles.

Voici les étapes à suivre pour supprimer une route :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nom de la route à supprimer ;

5. mettre en surbrillance SUPPRIMER ROUTE ;
6. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
7. mettre en surbrillance OUI pour confirmer la suppression ; et
8. appuyer sur entrer / «ENTER».

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 6**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Nommer les quatre façons de modifier une route à multi-étapes.
- Q2. Changer l'étape de destination d'une route permet à l'utilisateur de faire quoi?
- Q3. Que doit faire l'utilisateur si la mémoire du récepteur GPS est pleine et qu'il ne peut plus ajouter de routes à multi-étapes.

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Il existe quatre façons de modifier une route à multi-étapes :
  - changer l'étape de destination d'une route active;
  - éditer une route enregistrée ;
  - inverser une route ; et
  - supprimer une route.
- R2. Changer l'étape de destination d'une route permet à l'utilisateur de sauter une ou plusieurs étapes d'une route active.
- R3. Si la mémoire du récepteur GPS est pleine, l'utilisateur doit supprimer une route.

**Point d'enseignement 7****Expliquer, démontrer et demander aux cadets de créer et de désactiver une route pour revenir en arrière**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE portant sur les habiletés, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer la façon de créer une route pour revenir en arrière à partir d'un enregistrement de trace pendant que les cadets observent.
2. Expliquer et démontrer chaque étape nécessaire pour créer une route pour revenir en arrière à partir d'un enregistrement de trace. Surveiller les cadets pendant qu'ils mettent en pratique chaque étape;
3. Surveiller la performance des cadets pendant qu'ils s'exercent à créer une route pour revenir en arrière à partir d'un enregistrement de trace et qu'ils se déplacent sur cet itinéraire.

S'assurer de reprendre l'enregistrement de trace sur les récepteurs GPS des cadets.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.



**Traces.** Coordonnées de la position actuelle de l'utilisateur. Elles sont automatiquement créées et enregistrées dans la mémoire du récepteur GPS quand il est allumé et que la fonction d'enregistrement de trace est activée.

**Enregistrement de trace.** Série de traces reliées ensemble. Les traces prennent automatiquement la forme d'un enregistrement de traces que l'utilisateur peut choisir de mettre en mémoire pour usage ultérieur. Un enregistrement de trace peut aussi être converti en :

- route à multi-étapes, et
- route pour revenir en arrière.

Les enregistrements de trace ne sont pas mis en mémoire lorsque le récepteur GPS est éteint ou que la réception des données satellitaires est interrompue.



S'assurer que les cadets comprennent qu'il est possible d'activer et de désactiver la fonction d'enregistrement de trace, de mettre en mémoire des enregistrements de trace et de supprimer des traces. Il n'est pas obligatoire que les cadets acquièrent ces compétences.

Pour activer l'enregistrement de trace :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance REGISTRE DES TRACES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance TRACE ACTIVE ;

5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance NOUVELLE TRACE ; et
7. appuyer sur entrer / «ENTER».

Pour interrompre/repandre un enregistrement de trace :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance REGISTRE DES TRACES;
3. mettre en surbrillance TRACE ACTIVE et appuyer sur MENU ;
4. mettre en surbrillance ARRÊT ENREGISTREMENT/ POURSUIVRE ENREGISTREMENT; et
5. appuyer sur entrer / «ENTER».

Pour mettre en mémoire un enregistrement de trace :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance REGISTRE DES TRACES;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance TRACE ACTIVE;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance SAUVEGARDER ;
7. appuyer sur entrer / «ENTER»;
8. utiliser le pavé directionnel et le bouton entrer / «ENTER» pour assigner un nom à la trace;
9. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance OK ; et
10. appuyer sur entrer / «ENTER».

Pour supprimer la trace active :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance REGISTRE DES TRACES;
3. appuyer sur entrer / «ENTER»;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance TRACE ACTIVE;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance EFFACER TRACE ; et
7. appuyer sur entrer / «ENTER».

## **ROUTE POUR REVENIR EN ARRIÈRE**

Les routes pour revenir en arrière utilisent des enregistrements de trace pour créer une route qui revient au point de départ en suivant exactement le chemin inverse.

Voici les étapes à suivre pour créer une route pour revenir en arrière :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance REGISTRE DES TRACES;
3. appuyer sur entrer / «ENTER»;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance TRACE ACTIVE;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance RETOUR EN ARRIÈRE ;
7. appuyer sur entrer / «ENTER»; et
8. appuyer sur entrer / «ENTER».



Une fois qu'une route pour revenir en arrière est activée, le récepteur GPS n'enregistre plus d'informations sur les traces.

Voici les étapes à suivre pour désactiver une route pour revenir en arrière :

1. appuyer sur MENU ;
2. mettre en surbrillance REGISTRE DES TRACES;
3. appuyer sur MENU ;
4. mettre en surbrillance TRACE ACTIVE;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance DÉSACTIVER ;
7. appuyer sur entrer / «ENTER» ; et
8. appuyer sur entrer / «ENTER».

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 7**

La création d'une route pour revenir en arrière par les cadets servira de confirmation de ce PE.

---

## **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La création par les cadets d'un itinéraire GOTO, d'une route à multi-étapes et d'une route pour revenir en arrière servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 422.

### OBSERVATIONS FINALES

La capacité d'établir une route à multi-étapes est l'habileté la plus importante à maîtriser lorsqu'on utilise un récepteur GPS. L'établissement d'une route assure un déplacement efficace et précis d'un POI à un autre, rendant l'expérience plus plaisante pour tous.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les instructions relatives au récepteur GPS s'appliquent au Magellan eXplorist 200. Pour des instructions sur l'utilisation de tout autre modèle de récepteur GPS, consulter le guide de l'utilisateur.

Cet OCOM doit être réalisé dans le cadre de l'exercice d'entraînement en campagne prévu.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C1-178 Thales Navigation Inc. (2004). *Manuel de référence Magellan eXplorist 200*. San Dimas, Californie, Thales Navigation Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 3

### OCOM M422.03 – SUIVRE UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES À L'AIDE D'UN RÉCEPTEUR DU SYSTÈME DE POSITIONNEMENT GLOBAL (GPS)

Durée totale :

90 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier l'annexe A (Entrer une route à multi-étapes dans le récepteur GPS Magellan eXplorist) pour chaque cadet.

Concevoir une route de 4 km comportant au moins 12 étapes.

La présence d'instructeurs adjoints est requise pour cette leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de pratiquer la façon de suivre une route à multi-étapes au moyen d'un récepteur GPS dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

La révision de cette leçon provient de l'OCOM M422.02 (Établir une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur du système de positionnement global [GPS]).

#### QUESTIONS :

- Q1. Décrire les différences entre les deux types de point d'intérêt (POI).
- Q2. Quelles sont les étapes à suivre pour créer une marque personnalisée?
- Q3. Qu'est-ce qu'un itinéraire GOTO?

## RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Un POI marqué enregistre l'emplacement actuel de l'utilisateur, alors qu'un POI mémorisé peut représenter des coordonnées de quadrillage saisies manuellement. On peut marquer un POI à partir de la page d'affichage de carte du récepteur GPS ou il peut être extrait d'une liste de POI préchargés dans la mémoire du récepteur GPS.
- R2. Pour créer une marque personnalisée :
1. appuyer sur marquer / «MARK» ; et
  2. personnaliser le POI comme suit :
    - (a) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ du nom;
    - (b) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
    - (c) utiliser le pavé directionnel pour sélectionner le caractère souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER» après la sélection de chaque caractère ;
    - (d) une fois tous les caractères sélectionnés, le pavé directionnel pour mettre en surbrillance OK ;
    - (e) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
    - (f) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'icône ou du symbole;
    - (g) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
    - (h) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance l'icône ou le symbole ; et
    - (i) appuyer sur entrer / «ENTER» pour sélectionner l'icône ou le symbole ;
  3. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ; et
  4. appuyer sur entrer / «ENTER».
- R3. L'itinéraire GOTO est le type d'itinéraire le plus simple et le plus couramment utilisé. Il contient une seule étape, avec un point de départ (emplacement actuel) et une destination (POI sélectionné). Ce type d'itinéraire est utile lorsqu'on se déplace vers un POI saisi manuellement ou mémorisé. Les itinéraires GOTO ne peuvent être utilisés qu'une seule fois.

## OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir suivi une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur GPS.

## IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment suivre une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur GPS, puisque chaque étape représente un point de contrôle pendant une expédition. La répartition de l'expédition en étapes permet de planifier des endroits pour faire une halte, prendre un repas et pour dormir et de s'assurer que les cadets éprouvent un sentiment de réussite tout au long de l'expédition. Les routes à multi-étapes permettent aussi au groupe de confirmer qu'il est sur la bonne trajectoire, limitant les risques d'égarement.

**Point d'enseignement 1**

**Demander aux cadets de s'exercer, par groupe de quatre, à suivre une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur GPS**

Durée : 80 min

Méthode : Activité pratique

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**


---

**PROCESSUS DE CONFIRMATION DES COORDONNÉES SRGM (SYSTÈME DE RÉFÉRENCE DE LA GRILLE MILITAIRE) APPROPRIÉES**

Les coordonnées SRGM permettent à un récepteur GPS de fonctionner conjointement avec une carte topographique. Pour confirmer que les coordonnées SRGM correspondent avec la carte topographique, l'utilisateur devra :

1. Reconnaître le système de référence de la grille militaire SRGM sur une carte topographique.
2. Trouver la désignation de la zone de quadrillage.
3. Confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres.

**Reconnaître le système de référence de la grille militaire SRGM sur une carte topographique**

La reconnaissance du système de grille SRGM sur les cartes topographiques permet au cadet d'avoir une autre méthode pour confirmer que le récepteur GPS indique bien les coordonnées qui correspondent à la carte utilisée. Si les coordonnées sont différentes, le navigateur saura que le récepteur GPS est réglé à un autre système de référence et devra le régler pour qu'il donne les bonnes coordonnées.

**Trouver la désignation de la zone de quadrillage**

L'emplacement de la désignation de la zone de quadrillage se retrouve dans l'information qui se trouve dans la marge. La zone de l'exemple à la figure 1 est 18 T

**ZONE 18**  
 QUADRILLAGE UNIVERSEL TRANSVERSE DE MERCATOR  
 DE MILLE MÈTRES

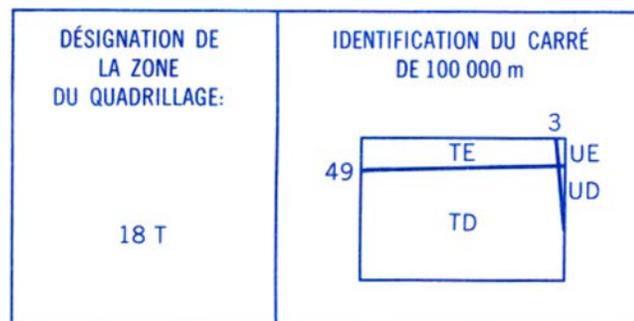


Figure 1 Désignation de la zone de quadrillage

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### Confirmer l'identificateur du carré de 100 000 mètres

L'identificateur du carré de 100 000 mètres se trouve dans la même information en marge que la désignation de la zone de quadrillage. L'exemple à la figure 1 indique que la carte est adjacente aux identifications UE et UD. De plus, lorsque l'identificateur du carré de 100 000 mètres sur une carte topographique rejoint une zone quadrillée adjacente, l'identificateur sera noté sur la carte, dans le carré de quadrillage 00 00. Ceci est illustré à la figure 2.

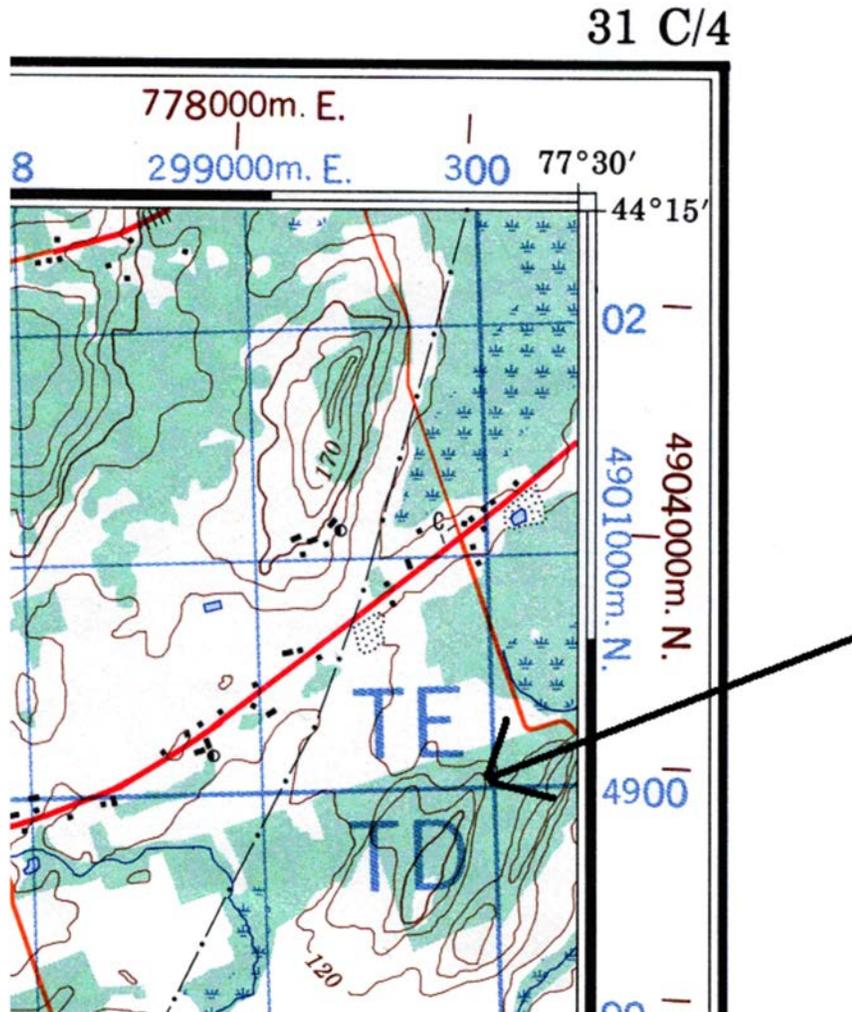


Figure 2 Identificateur du carré de 100 000 mètres sur une carte topographique

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### IDENTIFIER LE SYSTÈME DE RÉFÉRENCE D'UNE CARTE TOPOGRAPHIQUE

Les données cartographiques d'une carte topographique se situent dans le coin inférieur droit de l'information en marge, sous l'échelle de conversion pour les élévations.

Les renseignements sur les points géodésiques et les repères d'arpentage peuvent être obtenus de la Division des levés géodésiques, Centre canadien des levés, Ottawa.

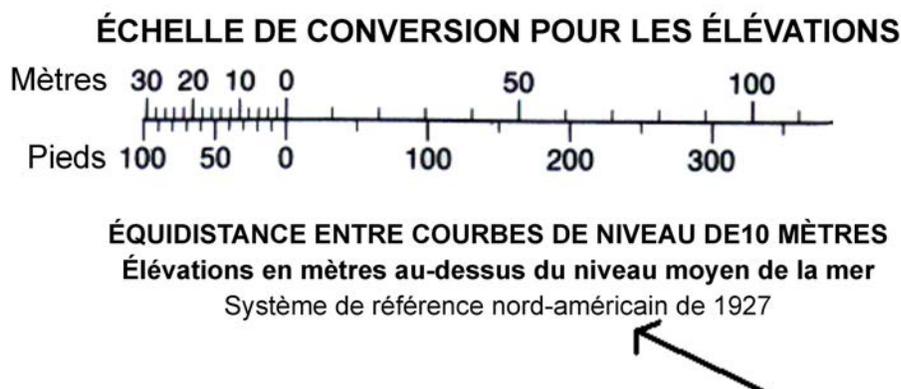


Figure 3 Système de référence des cartes

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### ENTRER DES DONNÉES SUR UN GPS

Pour régler un système de référence sur un GPS :

1. Identifier les données cartographiques de la carte utilisée comme la référence.
2. Parcourir le menu « *Set-up* », le menu « Navigation » et le menu « Système » ou « Unités ».
3. Mettre en évidence la boîte des données de la carte.
4. Faire défiler la liste des données et trouver celles que la carte utilise.
5. Régler les données exactes.



Pour régler les données sur le récepteur GPS eXplorist 200 :

1. Mettre le récepteur en marche.
2. Appuyer sur la touche entrer / «ENTER».
3. Appuyer sur la touche MENU.
4. Sélectionner les préférences et appuyer sur entrer / «ENTER».
5. Sélectionner les unités cartographiques et appuyer sur entrer / «ENTER».
6. Sélectionner les données cartographiques et appuyer sur entrer / «ENTER».
7. Sélectionner le système de référence appropriées et appuyer sur entrer / «ENTER».

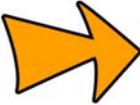
### IDENTIFIER LE SYSTÈME DE QUADRILLAGE SRGM SUR UN RÉCEPTEUR GPS



S'assurer que le système de coordonnées du récepteur GPS est réglé au système de référence de la grille militaire (SRGM).

Les récepteurs GPS identifieront les coordonnées de projection cartographique de Mercator transverse universelle (MTU) lorsqu'ils reconnaîtront l'emplacement, y compris :

- la désignation de la zone de quadrillage,
- l'identificateur du carré de 100 000 mètres, et
- les coordonnées de quadrillage.

 Les récepteurs GPS sont capables de sélectionner des coordonnées SRGM avec une précision de 4, 6, 8 et 10 chiffres, selon la marque et le modèle. Si le récepteur GPS utilisé pour ce PE peut le faire, on suggère de le régler à 6 chiffres.



Système de référence du GPS réglé à NAD27



Système de référence du GPS réglé à NAD83

Figure 4 Coordonnées du récepteur GPS

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Les coordonnées affichées sur les récepteurs GPS à la figure 4 sont réglées à SRGM. Chaque récepteur GPS est réglé avec des données différentes pour le même emplacement.

Système de référence du GPS réglé à NAD-27	Système de référence du GPS réglé à NAD-83
Les coordonnées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• désignation de zone quadrillée – 18T</li> <li>• identificateur de 100 000 mètres carrés – TD,</li> <li>• coordonnées à 10 chiffres – 96785 86748</li> </ul>	Les coordonnées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• désignation de zone quadrillée – 18T</li> <li>• identificateur de 100 000 mètres carrés – TP,</li> <li>• coordonnées à 10 chiffres – 96830 86973</li> </ul>



Prendre note de la différence entre les coordonnées de la même position en utilisant des données différentes.

**Position.** L'affichage de position sert à confirmer les coordonnées, le système de référence, l'heure, la date et l'erreur de position estimée. Il n'est pas souvent utilisé, seulement pour de courts instants lors de la planification ou après avoir enregistré un point de cheminement. Aucun graphique « faciles à comprendre », tel que la rose des vents, ne sont affichés.

Après avoir fait l'acquisition d'un nombre suffisant de satellites pour pouvoir naviguer, beaucoup de récepteurs GPS affichent automatiquement la position ou la carte. En plus de l'information énoncée ci-dessus, un utilisateur peut trouver la vitesse actuelle, la direction et un totaliseur partiel. Il est possible de modifier l'information affichée sur certains récepteurs GPS.



Figure 5 Écran de position

*Nota.* Tiré de *Outdoor Guide to Using Your GPS* (p. 46), par S. Featherstone, 2004, Chanhassen, Minnesota. Creative Publishing International, Inc.

### EXTRAIRE DES COORDONNÉES DE QUADRILLAGE À SIX CHIFFRES DES COORDONNÉES DE QUADRILLAGE À 10 CHIFFRES

Les coordonnées de quadrillage à 10 chiffres données par un récepteur GPS sont précises à 1 m. Pour extraire les 6 chiffres des coordonnées de quadrillage à 10 chiffres, il faut comprendre comment fonctionnent les chiffres.

CHIFFRES INDIQUÉS DES COORDONNÉES DE QUADRILLAGE		
Définition	Abscisse	Ordonnée
Des coordonnées de quadrillage de 10 chiffres précis à 1 mètre près sont indiquées de la façon suivante :	96779	86744
Des coordonnées de quadrillage de 8 chiffres précises à 10 mètres près sont indiquées de la façon suivante :	9677	8674
Des coordonnées de quadrillage de 6 chiffres précises à 100 mètres près sont indiquées de la façon suivante :	967	867
Des coordonnées de quadrillage de 4 chiffres précises à 1000 mètres près sont indiquées de la façon suivante :	96	86

Comme l'indique le tableau ci-dessus, les coordonnées de quadrillage de 10 chiffres comprennent deux ensembles de chiffres. Les cinq premiers chiffres correspondent aux abscisses et les cinq derniers chiffres, aux ordonnées. Lorsqu'on extrait des coordonnées de quadrillage d'un récepteur GPS, il est important d'identifier les 10 chiffres et d'extraire les trois premiers chiffres des abscisses et les trois premiers chiffres des ordonnées (p. ex., **96779 86744**). Les coordonnées de quadrillage à 6 chiffres peuvent ensuite être relevées sur une carte en tant que coordonnées de quadrillage 967 867.

### CRÉER UNE MARQUE PERSONNALISÉE

Voici les étapes à suivre pour créer une marque personnalisée :

1. appuyer sur marquer / «MARK» ; et
2. personnaliser le POI comme suit :
  - a. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ du nom;
  - b. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - c. utiliser le pavé directionnel pour sélectionner le caractère souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER» après la sélection de chaque caractère ;
  - d. une fois tous les caractères sélectionnés, utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance OK ;
  - e. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - f. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'icône ou du symbole;

- g. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - h. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance l'icône ou le symbole ; et
  - i. appuyer sur entrer / «ENTER» pour sélectionner l'icône ou le symbole;
3. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ; et
  4. appuyer sur entrer / «ENTER».

### CRÉER UNE MARQUE DE COORDONNÉES

Voici les étapes à suivre pour créer une marque de coordonnées :



Il est important de s'assurer que le récepteur GPS est réglé au même système de coordonnées que celui des coordonnées à saisir.

1. appuyer sur marquer / «MARK» ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'emplacement (*Location*);
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la première ligne (désignation de la zone de quadrillage et identification du carré de 100 000 mètres) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
5. appuyer sur entrer / «ENTER» pour passer à la deuxième ligne du champ de l'emplacement (*Location*) ;
6. utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la deuxième ligne (coordonnées de quadrillage) du champ de l'emplacement (*Location*) ;



Déplacer le pavé directionnel vers le haut ou vers le bas permet d'augmenter ou de diminuer la valeur au curseur.

Déplacer le pavé directionnel vers la gauche ou vers la droite permet de déplacer le curseur vers la gauche ou vers la droite.

7. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
8. personnaliser le POI, au besoin (de la façon décrite à Marque personnalisée, étape 2) ;
9. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder; et
10. appuyer sur entrer / «ENTER».

### CRÉER UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES

Voici les étapes à suivre pour créer une route à multi-étapes :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance NOUVEAU ;
5. appuyer sur entrer / «ENTER» ;

6. s'assurer que « AJOUTER POI » est mis en surbrillance, puis appuyer sur entrer / «ENTER» ;
7. à partir de la base de données des POI, ajouter des POI en mettant en surbrillance le POI souhaité, puis en appuyant sur entrer / «ENTER» après chaque POI ;
8. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance SAUVEGARDER ROUTE une fois tous les POI saisis;
9. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
10. utiliser le pavé directionnel et le bouton entrer / «ENTER» pour saisir un nom de route ;
11. mettre en surbrillance OK ; et
12. appuyer sur entrer / «ENTER».

### **ACTIVER UNE ROUTE À MULTI-ÉTAPES**

Voici les étapes à suivre pour activer une route à multi-étapes :

1. appuyer sur MENU ;
2. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
3. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
4. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nom de la route à activer ;
5. appuyer sur MENU ;
6. mettre en surbrillance ACTIVER ROUTE ; et
7. appuyer sur entrer / «ENTER».

---

## **ACTIVITÉ**

Durée : 80 min

### **OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de suivre, par groupe d'au plus quatre, une route à multi-étapes à l'aide d'un récepteur GPS.

### **RESSOURCES**

- un récepteur GPS (un par groupe),
- un point de départ,
- trois POI (par groupe),
- une boussole (une par groupe);
- une carte topographique de la région locale (une par groupe),
- un sifflet (un par cadet),
- une trousse de premiers soins (une),

- une radio portative (une par groupe), et
- entrer une route à multi-étapes dans le récepteur GPS Magellan eXplorist 200 qui se trouve à l'annexe A (un par cadet).

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Répartir l'itinéraire en trois étapes (POI) pour chaque groupe.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Informer les cadets avant le début de l'activité, y compris leur fournir une explication au sujet :
  - a. des objectifs et de l'importance de l'activité ;
  - b. des coordonnées dont ils auront besoin pour entrer leurs routes, y compris les points de départ et d'arrivée et les points d'intérêt ; et
  - c. de toutes les lignes directrices relatives à la sécurité qui doivent être suivies lors de l'activité.
2. Diviser les cadets en groupes d'au plus quatre personnes.
3. Remettre un récepteur GPS, une carte topographique de la région locale, une boussole et une radio portative à chaque groupe.
4. Remettre un sifflet et une copie du document de cours Entrer une route à multi-étapes dans le récepteur Magellan eXplorist 200 à chaque cadet.
5. Demander à chaque groupe de déterminer la personne qui sera responsable de la navigation pour chaque étape.
6. Assigner à chaque cadet de chaque groupe les coordonnées de ses POI.
7. Demander aux cadets, de saisir en ordre de navigation, les coordonnées qui leur ont été fournies à l'aide d'un récepteur GPS en :
  - a. confirmant que le récepteur GPS est réglé au système de coordonnées approprié ;
  - b. confirmant que les bonnes références cartographiques sont réglées ; et
  - c. marquant le point de départ en utilisant une marque personnalisée, de la façon suivante :
    - (1) appuyer sur marquer / «MARK» ; et
    - (2) personnaliser le POI comme suit :
      - (a) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ du nom;
      - (b) appuyer sur entrer / «ENTER»;
      - (c) utiliser le pavé directionnel pour sélectionner le caractère souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER» après la sélection de chaque caractère ;
      - (d) une fois tous les caractères sélectionnés, utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance OK ;
      - (e) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
      - (f) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'icône ou du symbole ;

- (g) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (h) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance l'icône ou le symbole ; et
  - (i) appuyer sur entrer / «ENTER» pour sélectionner l'icône ou le symbole ;
- (3) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ; et
- (4) appuyer sur entrer / «ENTER».
- d. établir trois POI en utilisant les marques de coordonnées, de la façon suivante :
- (1) appuyer sur marquer / «MARK» ;
  - (2) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - (3) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (4) utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la première ligne (désignation de la zone de quadrillage et identification du carré de 100 000 mètres), au besoin ;
  - (5) appuyer sur entrer / «ENTER» pour passer à la deuxième ligne du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - (6) utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la deuxième ligne (coordonnées de quadrillage) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - (7) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (8) personnaliser le POI, au besoin ;
  - (9) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ;
  - (10) appuyer sur entrer / «ENTER» ; et
  - (11) répéter le processus pour les autres POI ;
- e. créer une route à multi-étapes de la façon suivante :
- (1) appuyer sur MENU ;
  - (2) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
  - (3) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (4) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance NOUVEAU ;
  - (5) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (6) s'assurer que AJOUTER POI est mis en surbrillance, puis appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (7) à partir de la base de données des POI, ajouter des POI en mettant en surbrillance le POI souhaité, puis en appuyant sur entrer / «ENTER» après chaque POI ;
  - (8) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance SAUVEGARDER ROUTE une fois tous les POI saisis ;

- (9) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - (10) utiliser le pavé directionnel et le bouton entrer / «ENTER» pour saisir un nom de route ;
  - (11) mettre en surbrillance OK ; et
  - (12) appuyant sur entrer / «ENTER».
8. Demander aux cadets de faire ce qui suit dans l'ordre de navigation :
- a. activer la route comme suit :
    - (1) appuyer sur MENU ;
    - (2) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
    - (3) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
    - (4) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nom de la route à activer ;
    - (5) appuyer sur MENU ;
    - (6) mettre en surbrillance ACTIVER ROUTE ; et
    - (7) appuyer sur entrer / «ENTER».
  - b. conduire le groupe vers chaque POI sur la route établie à l'aide du récepteur GPS (dans un rayon de 10 m).
9. Donner une rétroaction aux cadets et leur demander :
- a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. quelle partie de l'activité ils ont trouvé difficile ;
  - c. ce qu'ils croient avoir accompli ; et
  - d. ce qu'ils essaieraient d'améliorer s'ils avaient la possibilité de refaire l'activité.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les cadets assureront seuls la navigation durant les étapes. Pour surveiller l'activité, il faudra des instructeurs supplémentaires qu'on placera à des endroits aléatoires le long de l'itinéraire.

Donner un azimuth de sécurité aux cadets pour qu'ils l'utilisent au cas où le récepteur GPS ferait défaut ou qu'ils s'égareraient.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité de navigation avec le récepteur GPS servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

## RÉVISION

S.O.

## **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

## **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 422.

## **OBSERVATIONS FINALES**

La capacité d'identifier des étapes d'une route et d'entrer ces étapes dans un récepteur GPS permet à l'utilisateur de répartir la route en segments. La répartition d'une route d'expédition en étapes permet au chef de planifier des endroits pour les haltes et les repas et pour passer la nuit. Elle permet aussi au groupe de connaître de petites réussites et favorise le moral des cadets et de l'équipe.

## **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Cet OCOM doit être réalisé dans le cadre de l'exercice d'entraînement en campagne prévu.

Il faudra des instructeurs additionnels pour superviser les cadets pendant qu'ils participent à l'activité. Des instructeurs adjoints seront placés au hasard le long de la route pour aider les cadets.

Le type de récepteur GPS utilisé peut varier. Si un récepteur autre que le Magellan eXplorist 200 est utilisé, consulter le guide de l'utilisateur pour des instructions et le mode d'emploi approprié.

---

## **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C1-178 Thales Navigation Inc. (2004). *Magellan eXplorist 200 GPS user manual*. San Dimas, CA: Thales Navigation Inc.

### Entrer une route à multi-étapes dans le récepteur GPS Magellan eXplorist 200

Pour entrer une route à multi-étapes dans un récepteur GPS :

1. Confirmer que le récepteur GPS est réglé au système de coordonnées approprié.
2. Confirmer qu'il est réglé au système de référence cartographique approprié.
3. Marquer le point de départ en utilisant une marque personnalisée, de la façon suivante :
  - a. appuyer sur marquer / «MARK»;
  - b. personnaliser le POI de la façon suivante :
    - (1) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ du nom;
    - (2) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
    - (3) utiliser le pavé directionnel pour sélectionner le caractère souhaité, puis appuyer sur entrer / «ENTER» après la sélection de chaque caractère ;
    - (4) une fois tous les caractères sélectionnés, utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance OK ;
    - (5) appuyer sur entrer / «ENTER» ;
    - (6) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'icône ou du symbole ;
    - (7) appuyer sur entrer / «ENTER»;
    - (8) utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance l'icône ou le symbole ; et
    - (9) appuyer sur entrer / «ENTER» pour sélectionner l'icône ou le symbole ;
  - c. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder;
  - d. appuyer sur entrer /«ENTER».
4. Établir trois POI en utilisant les marques de coordonnées, de la façon suivante :
  - a. appuyer sur marquer / «MARK» ;
  - b. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - c. appuyer sur entrer / «ENTER»;
  - d. utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la première ligne (désignation de la zone de quadrillage et identification de 100 000 mètres carrés), au besoin ;
  - e. appuyer sur entrer / «ENTER» pour passer à la deuxième ligne du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - f. utiliser le pavé directionnel pour modifier les caractères de la deuxième ligne (coordonnées de quadrillage) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - g. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - h. personnaliser le POI, au besoin ;
  - i. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder;

- j. appuyer sur entrer / «ENTER» ; et
  - k. répéter le processus pour les autres POI.
5. Créer une route à multi-étapes de la façon suivante :
- a. appuyer sur MENU ;
  - b. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
  - c. appuyer sur entrer / «ENTER»;
  - d. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance NOUVEAU ;
  - e. appuyer sur entrer / «ENTER»;
  - f. s'assurer que AJOUTER POI est mis en surbrillance, puis appuyer sur entrer / «ENTER»;
  - g. à partir de la base de données des POI, ajouter des POI en mettant en surbrillance le POI souhaité, puis en appuyant sur entrer / «ENTER» après chaque POI ;
  - h. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance SAUVEGARDER ROUTE une fois tous les POI saisis ;
  - i. appuyer sur entrer / «ENTER» ;
  - j. utiliser le pavé directionnel et le bouton entrer / «ENTER» pour saisir un nom de route;
  - k. mettre en surbrillance OK ; et
  - l. appuyant sur entrer / «ENTER».
6. Activer la route de la façon suivante :
- a. appuyer sur MENU ;
  - b. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance ROUTES ;
  - c. appuyer sur entrer / «ENTER»;
  - d. utiliser le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le nom de la route à activer;
  - e. appuyer sur MENU ;
  - f. mettre en surbrillance ACTIVATE ROUTE ; et
  - g. appuyant sur entrer / «ENTER».



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 4

### OCOM C422.01 – LOCALISER UNE GÉOCACHE

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Créer quatre géocaches que les cadets localiseront. Noter l'information au sujet de chaque géocache sur le formulaire de renseignements sur les géocaches qui se trouve à l'annexe A et en photocopier une pour chaque groupe. Ce formulaire sera fourni aux cadets afin de les aider à localiser les géocaches.

Pour chaque géocache, mettre quelques petits trésors et un registre de géocache dans un contenant étanche. Étiqueter chaque contenant et le placer dans un endroit approprié.

L'activité a été conçue avec quatre géocaches. Chaque cadet doit avoir l'occasion de s'exercer à localiser une géocache. Selon le nombre de cadets, on peut avoir besoin de plus de géocaches.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'initier le cadet à la géocache.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 2, parce que c'est une façon interactive de permettre au cadet de localiser une géocache et d'améliorer ses habiletés en navigation à l'aide d'un récepteur GPS (système de positionnement global) dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

Cette activité contribue au développement des habiletés et des connaissances de navigation dans un environnement amusant et stimulant.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir localisé une géocache.

## **IMPORTANCE**

La géocache est une activité qui consiste à localiser des points et des objets à l'aide de coordonnées fournies, en se servant d'un récepteur GPS et des indices fournis. Elle perfectionne les habiletés d'utilisation du récepteur GPS et permet aux cadets de s'exercer à se déplacer d'un point d'origine vers une destination prévue à l'aide d'un récepteur GPS.

**Point d'enseignement 1****Décrire le sport de la géocache**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

**GÉOCACHETTE**

Le terme « géocache » se compose de deux mots : « géo », pour géologie, et « cachette », désignant une réserve cachée de biens ou d'objets de valeur. Le *géocaching* est une activité pratiquée à l'échelle mondiale qui consiste à mettre en place une cache et à afficher son emplacement pour que les autres la trouvent. Les participants chargent les coordonnées de la cache dans leur récepteur GPS, puis utilisent ce dernier pour trouver la cache.



Le site Web le plus couramment utilisé pour obtenir de l'information sur la *géocaching* est [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com). Il permet aux participants de localiser des géocaches existantes et de rapporter l'emplacement de nouvelles géocaches.

**ORIGINE**

Le *géocaching* a pris naissance en mai 2000 lorsque le gouvernement américain a désactivé la disponibilité sélective du GPS (la disponibilité sélective réduit intentionnellement la précision du signal GPS). À ce moment, la précision des récepteurs GPS civils, anciennement à 90 m (300 pi), s'est améliorée pour atteindre entre 3 et 9 m (10 et 30 pi). Ce niveau de précision a permis de nouvelles possibilités créatives.

Lorsque la précision a été améliorée, les utilisateurs du système GPS à des fins récréatives ont mis au point un jeu de type « cache-cache » intégrant les technologies de pointe et une chasse aux trésors. Le jeu consiste à trouver un emplacement isolé, à noter ses coordonnées et à y laisser des objets cachés pour qu'un autre joueur les trouve.

**ÉQUIPEMENT REQUIS**

Le *géocaching* ne requiert qu'un récepteur GPS et les coordonnées de la cache. Ces coordonnées définissent l'emplacement de la géocache. On peut les trouver par l'intermédiaire d'amis ou sur l'Internet. Les éléments ci-après devraient faire partie de la trousse de tout *géocacheur* voulant vivre une belle expérience.

**Piles de rechange.** Le géocaching repose sur l'utilisation d'un récepteur GPS, lequel est alimenté par des piles. Puisque les piles du récepteur GPS se déchargent progressivement durant l'utilisation, il est impératif que le *géocacheur* dispose de piles de rechange.

**Carte et boussole.** Dans l'éventualité où le récepteur GPS ferait défaut ou que les piles seraient à plat, la carte et la boussole serviront d'outil d'urgence pour la navigation. La carte sert aussi à donner une vue détaillée du terrain, puisque ce ne sont pas tous les récepteurs GPS qui affichent suffisamment de renseignements pour permettre une bonne compréhension des courbes de niveau et du relief.

**Crayon ou stylo et papier.** Utilisés pour prendre des notes sur la route et laisser des commentaires dans la cache.

**Article à laisser dans la cache.** La plupart des caches contiennent des trésors destinés à être trouvés par d'autres personnes. Les meilleurs articles à y laisser sont uniques et sortent de l'ordinaire (p. ex., pièces de monnaie étrangère, pochettes d'allumettes exotiques ou tout objet pouvant intéresser un collectionneur). Lorsqu'une personne trouve une cache, elle prend un trésor qui s'y trouve et le remplace par un objet qui lui appartient.

**Vêtements et chaussures appropriés.** Le *géocaching* peut nécessiter le déplacement sur des terrains de tous types, dans des conditions très variées. Le *géocacheur* doit porter des vêtements qui le tiendront au chaud et au sec dans les conditions ambiantes de la journée et sur le terrain à parcourir.

**Nourriture et eau.** Certaines géocaches peuvent nécessiter toute une journée à trouver; il est donc important de disposer d'assez d'eau et de nourriture pour mener à bien la recherche.

**Bâton de randonnée ou bâton de marche.** Si le terrain est accidenté, un bon bâton de marche ou une bonne paire de bâtons de randonnée peut faciliter les montées et les descentes ainsi que la marche sur des surfaces inégales.

**Lampe de poche.** Peut être utilisée pour regarder dans les fissures et les crevasses où pourrait se trouver une géocache. Elle peut aussi s'avérer utile si l'on est forcé de se déplacer en condition de faible luminosité.

**Téléphone cellulaire.** À utiliser au cas où l'on doit communiquer avec les services d'urgence.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce que le *géocaching*?
- Q2. Quand le *géocaching* a-t-il pris naissance ?
- Q3. De quel équipement a-t-on besoin pour le *géocaching*?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le *géocaching* est une activité pratiquée à l'échelle mondiale qui consiste à mettre en place une cachette et à afficher son emplacement pour que les autres la trouvent. Les participants chargent les coordonnées de la cachette dans leur récepteur GPS, puis utilisent ce dernier pour trouver la cache.
- R2. Le *géocaching* a pris naissance en mai 2000.
- R3. Le *géocaching* ne requiert qu'un récepteur GPS et les coordonnées de la cache.

---

## Point d'enseignement 2

**Demander aux cadets de localiser une géocache, par groupes de trois**

Durée : 20 min

Méthode : Activité pratique

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de localiser une géocache par groupes de trois.

### RESSOURCES

- un récepteur GPS (un par groupe),
- une boussole (une par groupe),
- les coordonnées des géocaches,

- une carte topographique de la région locale (une par groupe), et
- des trésors de géocache (p. ex., crayons, surligneurs, gommes à effacer, cirage à chaussure, instructions pour lacer correctement des bottes de parade).

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Se préparer pour une chasse de géocache à la ronde.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois personnes et remettre un récepteur GPS à chaque groupe.
2. Donner les coordonnées des géocaches à chaque groupe.
3. Demander à chaque groupe de choisir un trésor pour mettre dans la géocache.
4. Demander à chaque groupe de participer à une recherche de style mêlée générale (choisir les géocaches qu'ils veulent) en :
  - a. obtenant tous les formulaires de renseignements sur les géocaches remplis;
  - b. réglant le récepteur GPS en :
    - (1) s'assurant qu'il est au bon système de coordonnées ; et
    - (2) confirmant que les bonnes références cartographiques sont réglées ;
  - c. créant un point d'intérêt (POI) à partir d'une marque de coordonnées en :
    - (1) appuyant sur marquer / «MARK» ;
    - (2) utilisant le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'emplacement (*Location*) ;
    - (3) appuyant sur entrer / «ENTER» ;
    - (4) utilisant le pavé directionnel pour modifier les caractères de la première ligne (désignation de la zone de quadrillage et identification du carré de 100 000 m) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
    - (5) appuyant sur entrer / «ENTER» pour passer à la deuxième ligne du champ de l'emplacement (*Location*) ;
    - (6) utilisant la flèche de commande pour modifier les caractères de la deuxième ligne (coordonnées de quadrillage) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
    - (7) appuyant sur entrer / «ENTER» ;
    - (8) personnalisant le POI, au besoin ;
    - (9) utilisant le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ; et
    - (10) appuyant sur entrer / «ENTER» ;

- d. navigant jusqu'à la géocache en :
    - (1) choisissant une route ALLER VERS ;
    - (2) choisissant le point d'intérêt de la géocache ;
    - (3) naviguant jusqu'à la région ;
    - (4) recherchant la région du point d'intérêt concernant la géocache ; et
    - (5) localisant la géocache ;
  - e. échangeant un trésor et obtenant le formulaire de renseignements sur la prochaine géocache.
5. Demander à chaque groupe de répéter les étapes 4 b à e jusqu'à ce qu'il ait localisé les quatre géocaches.
6. Conduire une séance de rétroaction en demandant aux cadets :
- a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. comment ils ont travaillé ensemble, selon eux ;
  - c. quelle partie de l'activité les a le plus mis au défi ;
  - d. de quelle façon leurs coéquipiers les ont aidés lorsqu'ils étaient mis au défi ; et
  - e. s'ils avaient des exemples précis d'occasions où leur équipe a éprouvé de la difficulté.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Il est possible que des cadets s'égarerent ou deviennent désorientés pendant qu'ils cherchent une géocache. Établir des limites, un temps d'arrêt et un relèvement de sécurité avant que les cadets participent à l'activité.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité de *géocaching* servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité de *géocaching* servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

La participation à l'activité de *géocaching* permettra aux cadets de mieux comprendre la façon d'utiliser un GPS et de s'en servir pour la navigation. Les habiletés utilisées pour la géocache sont directement liées à l'instruction sur les expéditions et à la navigation avec un récepteur GPS.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

L'instructeur doit créer des exemples de géocaches, choisir un emplacement à proximité de la classe, mettre en place les géocaches et marquer leurs coordonnées avant d'enseigner la leçon.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C1-178 Thales Navigation Inc. (2004). *Manuel de référence Magellan eXplorist 200*. San Dimas, CA: Thales Navigation Inc.

C2-142 ISBN 0-7645-6933-3 McNamara, J. (2004). *GPS for dummies*. Hoboken, New Jersey, Wiley Publishing, Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES GÉOCACHES

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: black; color: white;">Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Système de coordonnées</td> <td>MGRS</td> </tr> <tr> <td>Désignation de la zone de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identification du carré de 100 000 m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Système de référence cartographique</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Description de l'emplacement ou indice</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE		Système de coordonnées	MGRS	Désignation de la zone de quadrillage		Identification du carré de 100 000 m		Système de référence cartographique		Coordonnées de quadrillage		Description de l'emplacement ou indice						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: black; color: white;">Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Système de coordonnées</td> <td>MGRS</td> </tr> <tr> <td>Désignation de la zone de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identification du carré de 100 000 m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Système de référence cartographique</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Description de l'emplacement ou indice</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE		Système de coordonnées	MGRS	Désignation de la zone de quadrillage		Identification du carré de 100 000 m		Système de référence cartographique		Coordonnées de quadrillage		Description de l'emplacement ou indice					
Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE																																					
Système de coordonnées	MGRS																																				
Désignation de la zone de quadrillage																																					
Identification du carré de 100 000 m																																					
Système de référence cartographique																																					
Coordonnées de quadrillage																																					
Description de l'emplacement ou indice																																					
Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE																																					
Système de coordonnées	MGRS																																				
Désignation de la zone de quadrillage																																					
Identification du carré de 100 000 m																																					
Système de référence cartographique																																					
Coordonnées de quadrillage																																					
Description de l'emplacement ou indice																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: black; color: white;">Nom de la géocachette : DONNÉES SUR LA GÉOCACHETTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Système de coordonnées</td> <td>MGRS</td> </tr> <tr> <td>Désignation de la zone de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identification du carré de 100 000 m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Système de référence cartographique</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Description de l'emplacement ou indice</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom de la géocachette : DONNÉES SUR LA GÉOCACHETTE		Système de coordonnées	MGRS	Désignation de la zone de quadrillage		Identification du carré de 100 000 m		Système de référence cartographique		Coordonnées de quadrillage		Description de l'emplacement ou indice						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: black; color: white;">Nom de la géocachette : DONNÉES SUR LA GÉOCACHETTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Système de coordonnées</td> <td>MGRS</td> </tr> <tr> <td>Désignation de la zone de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identification du carré de 100 000 m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Système de référence cartographique</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Description de l'emplacement ou indice</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom de la géocachette : DONNÉES SUR LA GÉOCACHETTE		Système de coordonnées	MGRS	Désignation de la zone de quadrillage		Identification du carré de 100 000 m		Système de référence cartographique		Coordonnées de quadrillage		Description de l'emplacement ou indice					
Nom de la géocachette : DONNÉES SUR LA GÉOCACHETTE																																					
Système de coordonnées	MGRS																																				
Désignation de la zone de quadrillage																																					
Identification du carré de 100 000 m																																					
Système de référence cartographique																																					
Coordonnées de quadrillage																																					
Description de l'emplacement ou indice																																					
Nom de la géocachette : DONNÉES SUR LA GÉOCACHETTE																																					
Système de coordonnées	MGRS																																				
Désignation de la zone de quadrillage																																					
Identification du carré de 100 000 m																																					
Système de référence cartographique																																					
Coordonnées de quadrillage																																					
Description de l'emplacement ou indice																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: black; color: white;">Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Système de coordonnées</td> <td>MGRS</td> </tr> <tr> <td>Désignation de la zone de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identification du carré de 100 000 m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Système de référence cartographique</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Description de l'emplacement ou indice</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE		Système de coordonnées	MGRS	Désignation de la zone de quadrillage		Identification du carré de 100 000 m		Système de référence cartographique		Coordonnées de quadrillage		Description de l'emplacement ou indice						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: black; color: white;">Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Système de coordonnées</td> <td>MGRS</td> </tr> <tr> <td>Désignation de la zone de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identification du carré de 100 000 m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Système de référence cartographique</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordonnées de quadrillage</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Description de l'emplacement ou indice</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE		Système de coordonnées	MGRS	Désignation de la zone de quadrillage		Identification du carré de 100 000 m		Système de référence cartographique		Coordonnées de quadrillage		Description de l'emplacement ou indice					
Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE																																					
Système de coordonnées	MGRS																																				
Désignation de la zone de quadrillage																																					
Identification du carré de 100 000 m																																					
Système de référence cartographique																																					
Coordonnées de quadrillage																																					
Description de l'emplacement ou indice																																					
Nom de la géocache : DONNÉES SUR LA GÉOCACHE																																					
Système de coordonnées	MGRS																																				
Désignation de la zone de quadrillage																																					
Identification du carré de 100 000 m																																					
Système de référence cartographique																																					
Coordonnées de quadrillage																																					
Description de l'emplacement ou indice																																					

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 5

### OCOM C422.02 – CRÉER UNE GÉOCACHE

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier le formulaire d'enregistrement et de rapport de géocache qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

Se rendre sur le site [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com) et imprimer la feuille de renseignements pour une géocache dans la localité qui sera utilisée au PE 3.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin de présenter aux cadets la création d'une géocache.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

La révision de cette leçon provient de l'OCOM C422.01 (Localiser une géocache).

#### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce que le *géocaching*?
- Q2. Quand le *géocaching* a-t-elle pris naissance?
- Q3. De quel équipement a-t-on besoin pour le *géocaching* ?

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le *géocaching* est une activité pratiquée à l'échelle mondiale qui consiste à mettre en place une cachette et à afficher son emplacement pour que les autres la trouvent. Les participants chargent les coordonnées de la cachette dans leur récepteur GPS, puis utilisent ce dernier pour trouver la cachette.

R2. Le *géocaching* a pris naissance en mai 2000.

R3. Le *géocaching* ne requiert qu'un récepteur GPS et les coordonnées de la cache.

### **OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être capable de créer une géocache.

### **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets créent une géocache. Les cadets qui participent à des expéditions peuvent tomber sur des endroits uniques qu'ils pourraient considérer comme intéressants à visiter pour de nombreuses personnes. La capacité des cadets à créer une géocache permettra à d'autres personnes de rechercher et de trouver leur endroit unique.

---

**Point d'enseignement 1****Identifier les facteurs à considérer lorsqu'on choisit un contenant pour ranger une géocache**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

**CARACTÉRISTIQUES D'UN CONTENANT DE RANGEMENT D'UNE GÉOCACHE**

La création d'une géocache nécessite une bonne planification. La géocache contient des articles qui doivent être rangés dans un contenant devant résister aux conditions ambiantes.

**Durabilité**

Le type de contenant utilisé pour ranger une géocache dépend de son emplacement. On doit tenir compte de la quantité de personnes circulant à cet endroit et des conditions ambiantes comme :

- les grands froids,
- le gel,
- le dégel rapide,
- la pluie, et
- les chaleurs extrêmes.



Le contenu d'une géocache doit être protégé du milieu par un contenant étanche. Les articles peuvent être mis dans un sac en plastique à l'intérieur d'un contenant qui n'est pas étanche, bien que cela ne soit pas recommandé.

**Grandeur**

La grandeur d'une géocache peut dépendre de son emplacement. Les géocaches urbaines sont habituellement petites, permettant à leur créateur de les cacher de la vue des passants. Les géocaches plus grosses se trouvent généralement en milieu rural ou sauvage. Il n'existe pas de grandeur fixe pour les contenants de géocache, mais des dimensions de référence ont été établies :

**Micro.** Contenant tout petit; de la grosseur d'une boîte d'allumettes ou d'un contenant de film de 35 mm.



Figure 1 Micro cache en porte-clés

*Nota.* Tiré de Shop « Groundspeak », par Groundspeak, 2008, *Micro-Cache Capsule*  
Droit d'auteur 2000-2008 par Groundspeak, Inc. Extrait le 18 mars 2009 du site  
<http://shop.groundspeak.com/productDetail.cfm?CategoryID=13&ProductID=47>

**Petit.** Contenant assez grand pour y ranger un petit livre de bord; de la grosseur d'un petit contenant de beurre (250 à 500 ml) ou un peu plus gros.



Figure 2 Petite cache en pierre

*Nota.* Tiré de Shop « Groundspeak », par Groundspeak, 2008, *Small Cache Stone*.  
Droit d'auteur 2000-2008 par Groundspeak, Inc Extrait le 18 mars 2009 du site  
<http://shop.groundspeak.com/productDetail.cfm?CategoryID=13&ProductID=24>

**Régulier.** Les contenants de rangement en plastique et les boîtes de munitions (calibres 30 à 50) sont considérés de grandeur régulière. On peut y ranger la plupart des articles, gros ou petits, ainsi qu'un grand livre de bord.



Figure 3 Contenant Pelican de grosseur moyenne pour cache

*Nota.* Tiré de Shop « Groundspeak », par Groundspeak, 2008, *Pelican Cache Container-Medium*. Droit d'auteur 2000–2008 par Groundspeak, Inc Extrait le 18 mars 2009 du site <http://shop.groundspeak.com/productDetail.cfm?CategoryID=13&ProductID=131>

**Grand.** Contenant de la grosseur d'un seau de 19 l (5 gallons) ou d'un bidon à carburant.

#### Couleur

Les contenants peuvent être de n'importe quelle couleur, mais puisque le but de la géocache est de trouver un trésor caché, on choisit habituellement la couleur pour que le contenant se confonde avec le milieu environnant. Selon le terrain et la végétation, la couleur olive ou le noir peut assurer un bon camouflage.



Figure 4 Contenant de géocache

*Nota.* Tiré de « BB », par BBC, 2005, *Photo Galleries*. Extrait le 17 mars 2009 du site [http://www.bbc.co.uk/wiltshire/content/image\\_galleries/wiltshire\\_05\\_year\\_in\\_pixs\\_gallery.shtml?6](http://www.bbc.co.uk/wiltshire/content/image_galleries/wiltshire_05_year_in_pixs_gallery.shtml?6)

## CONTENU D'UNE GÉOCACHETTE

### Registre des visiteurs

Chaque géocache contient un registre des visiteurs. Les gens y notent la facilité avec laquelle ils ont trouvé la cachette et y laissent des commentaires à l'intention des autres *géocacheurs*. La grosseur du registre dépendra des dimensions de la cachette. Le registre peut prendre la forme d'un petit rouleau ou d'un grand carnet. La couverture du registre porte parfois le logo de la personne qui a créé la cachette ou d'autres représentations graphiques.



Au moment de créer une géocache, demander l'approbation du commandant du corps de cadets pour mettre le logo ou l'écusson du corps sur le registre. Si aucun commandant n'est disponible, demander l'approbation pour utiliser l'écusson des cadets royaux de l'Armée canadienne (CCRAC) ou le logo du Mouvement des cadets du Canada (MCC) (comme illustré aux figures 5 et 6).



Figure 5 Exemple d'écusson de corps de cadets

*Nota.* Créé par Corps de cadets royaux de l'Armée canadienne de la Reine Elizabeth 2562. Extrait le 17 mars 2009 du site <http://2562army.zapto.org>



Figure 6 Écusson des cadets royaux de l'Armée canadienne

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



Figure 7 Cadets Canada

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### **Crayon ou stylo**

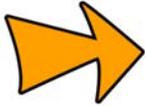
Permet à d'autres *géocacheurs* de noter leurs découvertes dans le registre afin de partager leur expérience avec d'autres. Le crayon est préférable au stylo parce que l'encre se fige par temps froid.

### **Bibelots ou trésors**

Ces articles servent de récompense pour la personne visitant la géocache. Ils doivent être uniques et intéressants. Il peut s'agir de brochures, de médailles, de pièces de monnaie, de photos, etc. La géocache étant un sport familial, il est recommandé d'y mettre une combinaison d'objets qui plaisent aux participants jeunes et âgés. Il ne devrait pas être nécessaire de remplacer continuellement les articles, puisque le contenu initialement placé dans la cachette devrait être remplacé par les géocacheurs. Il n'est pas nécessaire de remplir le contenant de bibelots, mais la plupart des caches contiennent de 6 à 12 petits articles.

### **Sac en plastique réutilisable**

Le contenant utilisé doit être étanche, bien qu'il risque d'être endommagé ou laissé ouvert. Ranger les articles pouvant être altérés par l'humidité (p. ex., registre, stylo et trésors) dans le sac réutilisable.



S'il reste de l'espace dans le contenant de géocache, y mettre des sacs réutilisables supplémentaires au cas où les sacs utilisés seraient endommagés.

### **Renseignements d'identification**

La cache devrait afficher des renseignements qui l'identifient comme étant une géocache. Deux types de renseignements d'identification peuvent se trouver sur une géocache :

**Feuille de renseignements sur la géocache.** Décrit ce qu'est la géocache et fournit des renseignements à la personne qui la trouve (tel qu'illustré à la figure 8). Cette feuille est disponible en plusieurs langues sur le site Web [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com). Il est recommandé de la plastifier. S'assurer d'y noter le nom et les coordonnées de la géocache.

<b>SITE DE GÉOCACHETTE VEUILLEZ LIRE CE QUI SUIT</b>
<b>Nom de la géocachette :</b> _____
<b>Coordonnées :</b> _____
<b>Bravo ! Vous l'avez trouvé... intentionnellement ou pas !</b>
Qu'est-ce que ce contenant caché fait là? Voulez-vous bien me dire ce que cette chose fait là avec toutes ces choses dedans?
Ceci fait partie d'un jeu planétaire destiné aux utilisateurs du système mondial de positionnement (GPS) appelé géocachette. Le jeu demande essentiellement la participation d'un utilisateur du GPS qui cache un « trésor » (ce contenant et son contenu) et qui publie les coordonnées exactes de façon à ce que d'autres utilisateurs du GPS puissent participer à une « course au trésor » pour le trouver. Les seules règles à respecter sont que, si vous retirez quelque chose de la cachette, vous devez y laisser quelque chose d'autre et que vous fassiez mention de votre visite dans le registre des visiteurs. On espère que la personne qui cache ce contenant trouve un bon endroit qui n'est pas facilement repérable par d'autres personnes qui ne participent pas au jeu. Parfois, ce qui peut sembler être un bon endroit est en réalité un mauvais endroit.
<b>SI VOUS TROUVEZ ACCIDENTELLEMENT CE CONTENANT :</b>
Parfait! Vous êtes invités à vous joindre à nous. Nous vous demandons :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ne pas déplacer ou vandaliser le contenant. Le vrai trésor est simplement de trouver le contenant et de partager vos idées avec d'autres qui l'ont trouvé.</li> <li>• Si vous le désirez, allez-y et prenez quelque chose. Mais veuillez aussi y laisser quelque chose qui vous appartient pour être trouvée et inscrivez-le dans le registre des visiteurs.</li> <li>• Si possible, laissez-nous savoir que vous l'avez trouvé en visitant le site Web indiqué ci-dessous.</li> </ul>
La géocachette est ouverte à quiconque équipé d'un dispositif GPS et ayant le sens de l'aventure. Il y a des sites semblables partout sur la planète. L'organisme a sa page Web sur l'Internet. Visitez notre site Web si vous désirez en apprendre plus ou ajouter un commentaire :
<b><a href="http://www.geocaching.com">http://www.geocaching.com</a></b>
Si ce contenant doit être déplacé pour une raison ou une autre, laissez-nous le savoir. Nous nous excusons et seront heureux de le déplacer.

Figure 8 Feuille de renseignements sur la géocache

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**Étiquette officielle de géocache.** L'étiquette identifie le contenant comme étant une géocache. Elle fournit le nom de la géocache et le nom et les coordonnées de son créateur (tel qu'illustré à la figure 9). Il n'est pas nécessaire de mettre ces renseignements sur le contenant; cela permet toutefois de limiter les risques qu'une personne le prenne pour un objet dangereux. Ces renseignements doivent être placés sur une partie extérieure du contenant et être visibles et à l'épreuve de l'eau.



Les géocaches enregistrées sur le site [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com) doivent porter une étiquette officielle de géocache. Les coordonnées de son créateur et l'adresse du site Web contenant les renseignements relatifs à la géocache doivent y être inscrites.



Figure 9 Étiquette officielle de géocache

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Quels facteurs doit-on considérer lorsqu'on choisit un contenant de géocache?
- Q2. Qu'est-ce que la grandeur limite d'un contenant de géocache?
- Q3. Nommer quelques-uns des articles qu'on peut mettre dans une géocache?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. La durabilité, la grandeur et la couleur sont des facteurs qu'on doit considérer lorsqu'on choisit un contenant de géocache.
- R2. La grandeur limite d'un contenant de géocache est la quantité d'articles et de trésors qu'on peut y mettre.
- R3. Les articles qu'on peut mettre dans une géocache sont :
  - un registre des visiteurs,
  - un stylo ou un crayon,
  - des bibelots ou des trésors,
  - un sac en plastique refermable, et
  - les renseignements d'identification.

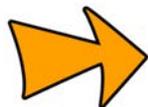
**Point d'enseignement 2****Décrire les emplacements d'une géocache**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

**EMPLACEMENTS D'UNE GÉOCACHETTE**

Un emplacement de géocache devrait offrir un défi ou une expérience unique pour la personne qui le trouve. Une cache jugée facile par certains peut présenter des défis excitants pour d'autres. Il existe des lignes directrices pour déterminer où les géocaches devraient et ne devraient pas être placées.



L'emplacement d'une cache définit son succès et sa popularité. C'est comme le marketing, elle doit plaire aux gens.

**Emplacements où une géocache doit être placée**

**Près d'un endroit géographique unique.** La localisation d'un emplacement dans un endroit géographique unique sera intéressante et attrayante pour les *géocacheurs*.

**À un emplacement où le paysage est incroyable ou la vue est superbe.** Les *géocacheurs* aiment visiter des endroits avec une belle vue. Ce ne sont pas tous les *géocacheurs* qui recherchent les défis difficiles à relever; la recherche d'un site pittoresque ne présentant pas trop de difficultés sera tout aussi gratifiante pour certains.

**À un emplacement qui pose un défi important.** Les géocaches qui sont difficiles à trouver ou dont l'accès est difficile sont prisées.

**Emplacements où une géocache ne doit pas être placée**

**Sous terre.** On peut couvrir une géocache de quelques feuilles ou branches, mais on ne peut pas l'enterrer. Les géocaches ne doivent pas être déterrées comme s'il s'agissait d'un butin de pirate.

**Sites écologiquement fragiles.** Les sites archéologiques, les sites historiques et les milieux fragiles sont des zones interdites qu'on ne doit pas perturber.

**Parcs nationaux ou zones sauvages désignées.** Ces zones sont protégées des humains. La communauté des *géocacheurs* n'approuve pas la mise en place d'une géocache dans ces endroits.

**À moins de 46 m de voies de chemin de fer.** Pour des raisons de sécurité, les géocaches ne doivent pas être placées près de voies de chemin de fer.

**Tout endroit susceptible de faire l'objet d'activités terroristes.** Depuis les attaques terroristes aux États-Unis d'Amérique (É.-U.), les gens se méfient des objets, contenants et étuis inhabituels. Lorsqu'on choisit un emplacement pour une géocache, on doit tenir compte de ce que les personnes qui ne jouent pas au jeu peuvent penser s'ils tombent sur la cache. Éviter de placer des caches près, sur ou sous des ouvrages publics, comme des ponts routiers, des barrages, des édifices gouvernementaux, des écoles élémentaires et secondaires et des aéroports.

**À moins de 160 m d'une autre géocache.** Deux géocaches dans le voisinage immédiat l'une de l'autre peuvent causer de la confusion avec le temps. Faire des recherches en ligne sur l'emplacement pour s'assurer qu'il n'existe aucune autre géocache à proximité. Cette pratique respecte les convenances dans le monde de la géocache.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce qui rend une géocache intéressante à visiter?
- Q2. Où ne doit-on pas placer les géocaches?
- Q3. Pourquoi les géocaches ne doivent-elles pas être placées près d'édifices gouvernementaux ou d'ouvrages publics?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les géocacheurs aiment trouver des caches dans des endroits géographiques uniques ou à des emplacements où le paysage est incroyable et où la navigation est difficile.
- R2. Les géocaches ne doivent être placées :
- sous terre,
  - dans des sites écologiquement fragiles,
  - dans des parcs nationaux ou des zones sauvages désignées,
  - à moins de 46 m de voies de chemin de fer,
  - à tout endroit susceptible de faire l'objet d'activités terroristes, et
  - à moins de 160 m d'une autre géocache.
- R3. Les personnes qui ne comprennent pas le jeu peuvent prendre une géocache pour un objet dangereux.

---

### Point d'enseignement 3

### Expliquer comment présenter une géocache sur un site Web

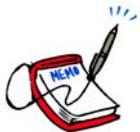
Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

### ACCÉDER AUX SITES WEB SUR LES GÉOCACHES

Sur l'Internet, rechercher des sites Web qui indiquent des géocaches. La plupart des sites Web sur les géocaches sont gratuits. Ils disposent cependant de règles et de lignes directrices à suivre pour la présentation d'une géocache.



Le site Web [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com) est l'un des sites Web sur la géocache les plus populaires.

## ENREGISTRER LA GÉOCACHE EN SOUMETTANT LES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS



Distribuer le formulaire d'enregistrement et de rapport de géocache qui se trouve à l'annexe A à chaque cadet. Il contient les renseignements dont on a besoin pour enregistrer une géocache sur un site Web.

Montrer aux cadets la feuille de renseignements de la géocache dans la région locale qui a été imprimée du site [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com).

Ouvrir une session sur un site Web et commencer le processus de soumission d'une cache. Le site devrait guider les cadets dans le processus à l'aide d'un formulaire en ligne. Le contenu du formulaire variera d'un site à l'autre; toutefois, les renseignements suivants comptent parmi ceux qui sont couramment demandés pour enregistrer une géocache.

**Type de géocache.** Il existe de nombreux types de géocaches : la cache traditionnelle (un seul contenant), la multi-cache (des indices pointent vers une ou plusieurs autres géocaches situés à un seul endroit), la cache virtuelle (un emplacement où il n'y a pas de contenant) et la boîte à lettres (elle contient des indices plutôt que des coordonnées). Lorsqu'on présente des renseignements, on doit indiquer le type de géocache.

**Grandeur de la géocache.** La grandeur du contenant peut aller de micro (contenant de film de 35 mm) à grand (seau de 19 l). Consulter le formulaire du site Web et sélectionner la grandeur de la géocache.

**Nom.** Nom donné à la géocache.

**Date de mise en place.** Forme courante : mm/jj/aa.

**Coordonnées.** Le système de coordonnées d'usage emploie la latitude et la longitude.



Lorsqu'on saisit les coordonnées de latitude et de longitude et qu'on change pour le MGRS (Système de référence de grille militaire), les coordonnées originales changeront automatiquement.

**Endroit.** Indique la province et le pays.

**Niveau de difficulté.** Habituellement basé sur une échelle de un à cinq, en ordre de difficulté croissante. L'échelle étant souvent établie par le site Web hôte, on doit la consulter pour inclure cette information.

**Classement du terrain.** Habituellement basé sur une échelle de un à cinq, en ordre de difficulté croissante. L'échelle étant souvent établie par le site Web hôte, on doit la consulter pour inclure cette information.

**Breve description.** Donne au géocacheur des renseignements sur l'emplacement, y compris le relief, les niveaux de difficulté générale et les altitudes.

**Longue description.** Donne des renseignements sur la géocache, y compris le contenu et ce à quoi ressemble le contenant.

**Articles à localiser.** Ces articles tiennent lieu de trésors. La personne qui trouve la géocache doit en faire rapport en ligne au créateur de la géocache, lui indiquer qu'elle a localisé l'article et lui faire signe quand elle le placera dans une autre géocache. L'article continuera d'être suivi lorsqu'il passera d'une géocache à une autre.

## ENTREtenir LA GÉOCACHETTE

### Entretenir une géocache

Une fois qu'une géocache a été créée, c'est son créateur qui a la responsabilité de l'entretenir. Cela veut dire qu'il doit s'y rendre périodiquement pour s'assurer qu'elle est encore au même endroit et dans le même état. Il peut devoir y ajouter de petits bibelots ou trésors. Si l'emplacement semble avoir été dérangé ou endommagé, il doit penser à déplacer la géocache ou à l'enlever complètement. S'il ne souhaite plus s'en occuper, il doit l'enlever complètement de l'endroit où elle se trouve et la supprimer du site Web.

### Contrôler les blogues

La géocache créée sera, espérons-le, visitée par de nombreuses personnes. En affichant la géocache en ligne, les sites Web permettent aux visiteurs de participer à un blogue en enregistrant une entrée (petite note) sur la géocache visitée. C'est le créateur de la géocache qui doit s'assurer que les entrées sont légitimes et déterminer si elles sont oui ou non crédibles.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

### QUESTIONS :

- Q1. Quel est le site Web le plus populaire pour le *géocaching*?
- Q2. Qu'explique l'échelle de difficulté du terrain?
- Q3. Qui a la responsabilité d'entretenir une géocache?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le site Web le plus populaire pour le *géocaching* est [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com).
- R2. L'échelle de difficulté du terrain décrit le système de classement utilisé pour déterminer la difficulté du terrain quand on se déplace vers la géocache; un niveau de « un » indique un parcours facile, alors qu'un niveau de « cinq », un parcours difficile.
- R3. C'est le créateur de la géocache qui a la responsabilité de l'entretenir.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

### QUESTIONS :

- Q1. Quel est le site Web le plus populaire pour le *géocaching*?
- Q2. Quels types d'articles se trouvent dans une géocache?
- Q3. Quel type de coordonnées est habituellement utilisé pour enregistrer une géocache?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le site Web le plus populaire pour le *géocaching* est [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com).
- R2. Les articles placés dans une géocache doivent être uniques et intéressants. Il peut s'agir de brochures, de médailles, de pièces de monnaie ou de photos.
- R3. Les coordonnées sont habituellement enregistrées sous forme de latitude et de longitude.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

### OBSERVATIONS FINALES

La technologie GPS permet de naviguer d'un point à un autre de manière très précise. La géocache est l'une des façons les plus rapides d'acquérir une expérience pratique d'utilisation d'un récepteur GPS. Ce sport est une activité amusante et stimulante qui combine les technologies modernes avec les compétences liées à la navigation extérieure.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Imprimer une liste des géocaches locales à partir d'un site Web (p. ex., [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com)) qui donne des renseignements sur des géocaches établies.

L'OCOM C422.01 (Localiser une géocache) doit être enseignée avant la présente leçon.

On n'a pas alloué de temps dans le cadre de cette leçon pour permettre aux cadets de créer une géocache. Une activité de géocache a été élaborée en option dans le cadre de l'OCOM C422.06 (Pratiquer la navigation à titre de membre d'un petit groupe). On encourage fortement les corps à utiliser ces périodes complémentaires pour créer et localiser des géocaches.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C2-142 ISBN 0-7645-6933-3 McNamara, J. (2004). *GPS for dummies*. Hoboken, New Jersey, Wiley Publishing, Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## Formulaire d'enregistrement et de rapport de géocache

<b>TYPE DE GÉOCACHE</b>	
	p. ex., cache traditionnelle, multi-cache ou boîte à lettres.
<b>GRANDEUR DE LA GÉOCACHE</b>	
	p. ex., micro, petit, régulier ou grand.

<b>NOM</b>	
------------	--

<b>DATE DE MISE EN PLACE</b> MM/JJ/AAAA	
--	--

<b>COORDONNÉES</b>	Latitude et longitude Degrés et minutes	MGRS
	N _____ ° _____ , O _____ ° _____ ,	Désignation de la zone de quadrillage _____ Identificateur du carré de 100 000 m _____ Coordonnées de quadrillage à 10 chiffres : E _____ N _____

<b>ENDROIT</b>	
----------------	--

<b>NIVEAU DE DIFFICULTÉ</b> (choisir un niveau)	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5
<b>CLASSEMENT DU TERRAIN</b> (choisir un niveau)	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5

<b>BRÈVE DESCRIPTION</b>	Donne au géocacheur des renseignements sur l'emplacement, y compris le relief, les niveaux de difficulté générale et les altitudes.

<b>LONGUE DESCRIPTION</b>	Donne des renseignements sur la cache, y compris le contenu et ce à quoi ressemble le contenant.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 6

#### OCOM C422.03 – DISCUTER DES LOGICIELS DE CARTOGRAPHIE

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Si possible, donner un exemple utilisant un récepteur du système de positionnement global (GPS) capable de se connecter à un ordinateur avec le logiciel du fabricant.

Si les ressources sont disponibles, se connecter à Internet et accéder à *Google Earth*. Fournir une simulation du téléchargement des informations d'un récepteur GPS vers *Google Earth*.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin de présenter aux cadets les logiciels de cartographie destinés aux récepteurs GPS.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir discuté des logiciels de cartographie.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent l'existence des logiciels de cartographie et qu'ils sachent que les récepteurs GPS peuvent être reliés à un ordinateur et un logiciel Web. En associant des logiciels de cartographie à des récepteurs GPS, on améliore les capacités de planification et de localisation. Les cadets peuvent planifier leur itinéraire sur un ordinateur, le modifier en y ajoutant de l'information, imprimer les cartes utilisables et télécharger les itinéraires préparés à l'avance comprenant des points de passage et des points

d'intérêt (POI). La capacité d'effectuer ces fonctions peut permettre au cadet de planifier et de concevoir de façon méticuleuse la composante navigation d'une expédition ou d'une randonnée d'un jour.

---

**Point d'enseignement 1****Décrire les caractéristiques des logiciels de fabricants de récepteurs GPS**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

---

**CARACTÉRISTIQUES DES LOGICIELS**

Les fabricants de récepteurs GPS ont élaboré un certain nombre de produits logiciels qui permettent à l'utilisateur d'accéder à la carte du récepteur GPS sur un ordinateur. La capacité de travailler avec la carte sur un ordinateur permet au cadet de planifier et de produire des itinéraires en plus d'étudier le terrain le long de l'itinéraire.

Chaque marque et modèle de récepteur GPS est habituellement vendu préchargé avec une carte de base différente. Ces cartes peuvent être ajoutées à des cartes ou logiciels vendus sur le marché dans le but de télécharger une carte différente. On peut ainsi ajouter à ce qu'on a déjà ou l'améliorer en ajoutant de l'information ou en disposant de différents types de cartes (p. ex., carte topographique, carte nautique) ou de cartes mises à jour.



Les récepteurs GPS des différents fabricants sont similaires, bien que certaines caractéristiques les différencient.

Les récepteurs GPS sont dotés des fonctions logicielles suivantes quand on les relie à un ordinateur. La plupart d'entre eux ont les fonctions communes suivantes :

**Établissement de points d'intérêt (POI).** Les logiciels comprennent des POI, comme des restaurants, des stations et des caractéristiques géographiques, illustrés sur les cartes qu'on peut visualiser sur un ordinateur ou un récepteur GPS. Ces POI peuvent être créés sur un ordinateur pour être ensuite téléchargés vers le récepteur et utilisés le long de la route prévue.

**Impression de cartes à partir d'un ordinateur personnel.** Le logiciel du fabricant permet à l'utilisateur de visualiser et d'imprimer les cartes d'un récepteur GPS, de mesurer des distances et de planifier des déplacements. Avec la fonction d'impression de carte, on peut disposer d'une copie papier de la route prévue, réduisant ainsi la nécessité d'acheter des cartes supplémentaires de la région.

**Téléchargement de cartes, de points de cheminement, de routes et de traces vers un récepteur GPS.** Les programmes de cartographie servent notamment à télécharger des cartes vers un récepteur GPS. Les cartes apparaissent en couleur et sont identiques sur l'ordinateur et sur le récepteur GPS, bien que ce dernier affiche des zones plus restreintes de la carte que l'écran d'ordinateur. Une fois qu'une carte est téléchargée sur l'ordinateur, les points de cheminement, les routes et les traces peuvent être téléchargés de l'ordinateur vers un récepteur GPS. L'utilisateur peut tracer plusieurs points de cheminement sur la carte de l'ordinateur, puis les transférer dans le récepteur GPS.

**Téléchargement des données du récepteur GPS vers un ordinateur personnel.** À l'aide du logiciel de cartographie du récepteur GPS, les données qui ont été enregistrées avec le récepteur, comme les points de cheminement, les routes et les traces, peuvent être téléchargées. Ces données peuvent ensuite être visualisées en superposition sur les cartes affichées à l'ordinateur ou enregistrées sur le disque dur de l'ordinateur pour consultation ultérieure.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Quelles sont les fonctions logicielles communes aux ordinateurs et aux récepteurs GPS?
- Q2. Quel avantage y a-t-il à pouvoir imprimer une carte à partir d'un ordinateur à l'aide du logiciel du récepteur GPS?
- Q3. Quelles données peuvent être téléchargées d'un récepteur GPS vers un ordinateur?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les fonctions logicielles communes aux ordinateurs et aux récepteurs GPS donnent le choix à l'utilisateur de faire ce qui suit :
- établir des POI ;
  - imprimer des cartes à partir d'un ordinateur ;
  - télécharger des cartes, des points de passage, des routes et des traces vers un récepteur GPS ; et
  - télécharger les données d'un récepteur GPS vers un ordinateur personnel.
- R2. Avec la fonction d'impression de carte, l'utilisateur peut disposer d'une copie papier de la route prévue, réduisant ainsi la nécessité d'acheter des cartes supplémentaires de la région.
- R3. Les données qui ont été enregistrées avec le récepteur GPS, comme les points de passage, les routes et les traces, peuvent être téléchargées. Elles peuvent ensuite être visualisées en superposition sur les cartes affichées à l'ordinateur ou enregistrées sur le disque dur de l'ordinateur pour consultation ultérieure.

---

## Point d'enseignement 2

## Décrire les ressources qui se trouvent sur le Web

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---

### RESSOURCES SUR LE WEB



Pendant ce PE, expliquer aux cadets la façon dont les récepteurs GPS peuvent maintenant être utilisés pour d'autres fins que la navigation. Laisser les cadets faire des commentaires et partager leurs expériences et idées afin d'aider à l'élaboration et au soutien de la matière présentée.

Les récepteurs GPS ont d'autres utilités que la navigation. Les entrepreneurs ont trouvé de nombreuses façons d'utiliser le récepteur GPS pour les aider avec le suivi, la localisation, les mesures et le positionnement. On peut voir ces applications sur Internet.

L'utilisateur de récepteur GPS dispose de nombreux sites Web où il peut accéder à ses propres randonnées et les télécharger. *Google Earth* est un programme gratuit offert par Google ([www.google.com](http://www.google.com)) qui permet à l'utilisateur de récepteur GPS de s'y connecter pour télécharger son historique de randonnées, y compris les points de départ et d'arrivée, les points de passage et les POI. Le programme dresse ensuite le plan de la randonnée et l'affiche en superposition sur la carte fournie par *Google Earth*. Il peut aussi fournir un suivi en temps réel.



L'information qui est téléchargée est remise au site Web et elle devient disponible pour toutes les personnes qui souhaitent la visualiser et l'utiliser.

Il s'agit seulement d'un exemple d'une ressource sur le Web qui est disponible aux utilisateurs de récepteur GPS. D'autres ressources sur le Web peuvent être utilisées pour :

- la surveillance des animaux de compagnie et le pistage des animaux sauvages,
- les appareils de localisation et de suivi personnels,
- les appareils antivol de véhicule automobile,
- le suivi de téléphone cellulaire,
- la surveillance d'enfants et les communications, et
- le suivi d'entraînement athlétique.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Quels autres sites Web existent pour les utilisateurs de GPS?
- Q2. Que peut faire un utilisateur de récepteur GPS lorsqu'il accède au programme *Google Earth*?
- Q3. Quelles autres ressources sur le Web existent pour les utilisateurs de récepteur GPS?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les réponses fournies dépendront de l'expérience des cadets avec les ressources sur le Web.
- R2. Un utilisateur de récepteur GPS peut télécharger son historique de randonnée, y compris les points de départ et d'arrivée, les points de cheminement et les POI. *Google Earth* dresse le plan de la randonnée et l'affiche en superposition sur la carte fournie par le programme. Le site peut aussi fournir un suivi en temps réel.
- R3. D'autres ressources sur le Web peuvent être utilisées pour :
- la surveillance des animaux de compagnie et le pistage des animaux sauvages,
  - les appareils de localisation et de suivi personnels,
  - les appareils antivol de véhicule automobile,
  - le suivi de téléphone cellulaire,
  - la surveillance d'enfants et les communications, et
  - le suivi d'entraînement athlétique.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

### QUESTIONS :

- Q1. Nommer trois fonctions que possèdent les logiciels de fabricants de récepteurs GPS destinés aux ordinateurs.
- Q2. Quelle est l'utilité principale des programmes de cartographie sur un ordinateur?
- Q3. Quel site Web peut-on utiliser pour se connecter à un récepteur GPS afin de présenter la randonnée d'une personne en superposition?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les trois fonctions des logiciels de fabricants de récepteurs GPS pour ordinateur qui sont nommées peuvent inclure :
- établir des POI,
  - imprimer des cartes à partir d'un ordinateur,
  - télécharger des cartes, des points de passages, des routes et des traces vers un récepteur GPS, et
  - télécharger les données d'un récepteur GPS vers un ordinateur.
- R2. Les programmes de cartographie servent principalement à télécharger des cartes d'un ordinateur vers le récepteur GPS.
- R3. *Google Earth* peut faire interface avec un récepteur GPS.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

### OBSERVATIONS FINALES

Les récepteurs GPS sont dotés de nombreuses fonctions. Les cadets peuvent accéder à Internet et relier le récepteur GPS à l'ordinateur, télécharger les données du récepteur GPS afin d'obtenir une représentation visuelle et une description des zones parcourues. Cette information peut être mise en commun avec d'autres cadets qui souhaitent retracer une route déjà empruntée par une autre personne.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C2-142 ISBN 0-7645-6933-3 McNamara, J. (2004). *GPS for dummies*. Hoboken, New Jersey, Wiley Publishing, Inc.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 7

#### OCOM C422.04 – MESURER UN AZIMUT DE QUADRILLAGE À L'AIDE D'UN RAPPORTEUR

Durée totale :

90 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier le document de cours Étapes à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur qui se trouve à l'annexe A, pour chaque cadet.

Photocopier le document de cours Étapes à suivre pour convertir des azimuts qui se trouve à l'annexe B, pour chaque cadet.

Préparer la carte topographique de la région utilisée. Un minimum de quatre ensembles de coordonnées de quadrillage à six chiffres pour les points de départ et d'arrivée.

Établir au moins quatre azimuts de quadrillage et quatre azimuts magnétiques à convertir.

Pour l'activité du PE 3, choisir un emplacement, comme un terrain de sport ou un parc, où les cadets peuvent faire au moins 100 pas sur un azimut. Au point de départ, prendre un azimut qui permettra aux cadets de faire au moins 100 pas en ligne droite avec la déclinaison magnétique sur une boussole réglée à zéro, 10 millièmes ouest et 10 millièmes est, de façon sécuritaire et tout en restant visible du point de départ.

Des instructeurs adjoints peuvent être nécessaires pour cette leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin de présenter aux cadets les caractéristiques d'un rapporteur.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE 2 et 3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la compétence relative à la mesure des azimuts de quadrillage avec un rapporteur et à la conversion des azimuts, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette habileté sous supervision.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 4, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de faire l'expérience du suivi d'un azimut magnétique dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir mesuré un azimuth de quadrillage à l'aide d'un rapporteur.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment mesurer un azimuth de quadrillage à l'aide d'un rapporteur, puisque celui-ci est beaucoup plus précis que la boussole pour mesurer des azimuths de quadrillage et qu'il donne l'occasion aux cadets d'améliorer leurs habiletés d'utilisation de la carte et de la boussole en se servant d'un autre outil de navigation utile.

**Point d'enseignement 1****Décrire les caractéristiques d'un rapporteur**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



L'objet de ce PE est de décrire les caractéristiques d'un rapporteur aux cadets. Distribuer un rapporteur à chaque cadet pour qu'il voie clairement toutes ses caractéristiques et indiquer chacune d'entre elles pendant la description.

Se référer à la figure 1 pour s'aider à trouver et à décrire les caractéristiques du rapporteur.

**CARACTÉRISTIQUES D'UN RAPPORTEUR**

Le rapporteur est fait de plastique souple. Il possède notamment les caractéristiques suivantes :

1. une équerre à report à l'échelle 1 : 50 000,
2. une équerre à report à l'échelle 1 : 25 000,
3. un trou dans chaque équerre à report pour tracer les coordonnées de quadrillage,
4. une échelle de conversion millièmes-degrés,
5. des graduations en millièmes (bordure extérieure),
6. des graduations en degrés (bordure extérieure),
7. une échelle 1 : 50 000 pour mesurer les distances,
8. une échelle 1 : 25 000 pour mesurer les distances,
9. des lignes centrales (verticale et horizontale),
10. un trou central, et
11. des échelles de conversion d'unités de distance.



Le bord extérieur du rapporteur indique des degrés et des millièmes, et il est important de savoir comment lire le rapporteur en le plaçant sur une carte et en suivant l'azimut.

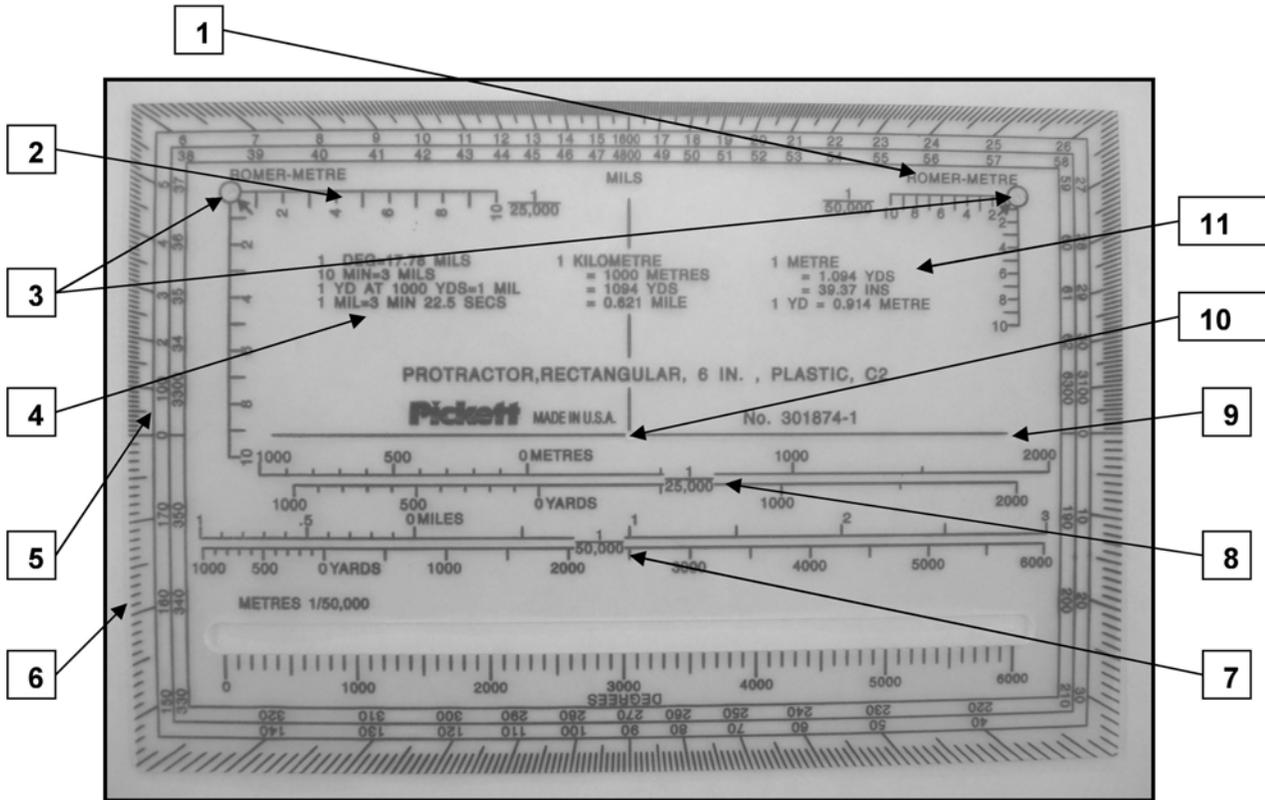


Figure 1 Rapporteur

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. En quoi est fait un rapporteur ?
- Q2. Combien y a-t-il d'équerres à report sur le rapporteur et où se trouvent-elles?
- Q3. En quelles unités sont exprimées les graduations sur le bord extérieur du rapporteur ?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le rapporteur est fait de plastique souple.
- R2. Il y a deux équerres à report : une échelle 1 : 25 000 et une échelle 1 : 50 000, situées respectivement aux coins supérieurs gauche et droit.
- R3. Les graduations sont en millièmes et en degrés.

**Point d'enseignement 2****Expliquer et démontrer la façon de mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur et demander aux cadets de s'y exercer**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE portant sur les habiletés, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer l'habileté consistant à mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur pendant que les cadets observent, y compris :
  - a. tracer les coordonnées de quadrillage à six chiffres des points de départ et d'arrivée ;
  - b. placer le rapporteur sur la carte ;
  - c. aligner le rapporteur parallèlement aux abscisses ; et
  - d. lire l'azimut de quadrillage au point où le rayon de pointage croise le bord du rapporteur.
2. Expliquer et démontrer chaque étape à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur.
3. Demander à chaque cadet de mettre en pratique chaque étape.
4. Demander à chaque cadet d'exécuter l'habileté au complet.

Distribuer une copie du document de cours Étapes à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur qui se trouve à l'annexe A, pour chaque cadet, à titre de référence.

**MESURER UN AZIMUT DE QUADRILLAGE À L'AIDE D'UN RAPPORTEUR**

Voici les étapes à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur :

**1<sup>re</sup> étape.** Tracer les coordonnées de quadrillage à six chiffres des points de départ et d'arrivée en :

- aiguisant le crayon utilisé afin d'obtenir une précision accrue au moment de tracer l'azimut;



Le trait du rayon de pointage doit être précis et fin. Si le rayon de pointage est légèrement décalé ou épais, la lecture du relèvement pourrait être faussée et le navigateur pourrait rater l'emplacement final.

- identifiant le point de départ comme Point A sur la carte, à l'aide d'une équerre de report pour tracer un point précis ;
- identifiant le point d'arrivée comme Point B sur la carte, à l'aide d'une équerre de report pour tracer un point précis ;

- traçant une ligne droite entre le Point A et le Point B (cette ligne s'appelle le rayon de pointage), en utilisant le bord du rapporteur ; et
- prolongeant le rayon de pointage au-delà des points A et B et en dessinant une flèche sur la ligne pour indiquer le sens du déplacement. Cela facilitera la lecture de l'azimut.



Le traçage et la lecture d'azimuts de quadrillage sur une carte peuvent être effectués en utilisant un rapporteur ou une boussole; toutefois, le premier donne des mesures plus précises.



Figure 2 1<sup>re</sup> étape à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**2<sup>e</sup> étape.** Placer le rapporteur sur la carte en :

- s'assurant que le trou central est sur le rayon de pointage et que la ligne centrale est sur une abscisse de la carte ;
- orientant le zéro millièmes vers le haut de la carte (nord) ; et
- s'assurant que l'échelle des millièmes est placée à l'est ou à l'ouest des lignes de quadrillage, au besoin.



Si on évalue que l'azimut à tracer est entre 0 et 3200 millièmes, le rapporteur doit être placé de manière à ce que l'échelle des millièmes se trouve à l'est de l'abscisse.

Si on évalue que l'azimut à tracer est entre 3200 et 6400 millièmes, le rapporteur doit être placé de manière à ce que l'échelle des millièmes se trouve à l'ouest de l'abscisse.

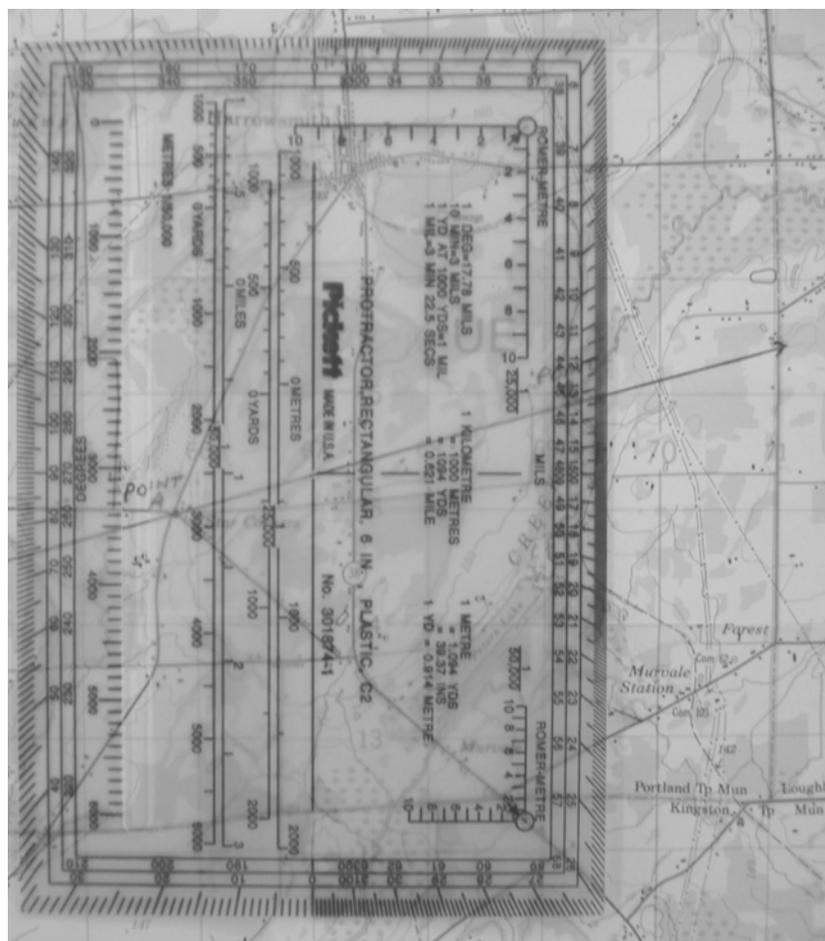


Figure 3 2<sup>e</sup> étape à suivre pour mesurer un azimuth de quadrillage à l'aide d'un rapporteur

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**3<sup>e</sup> étape.** Aligner le rapporteur parallèlement aux abscisses en :

- glissant le trou central le long du rayon de pointage ; et
- faisant correspondre la ligne verticale du rapporteur avec une abscisse.

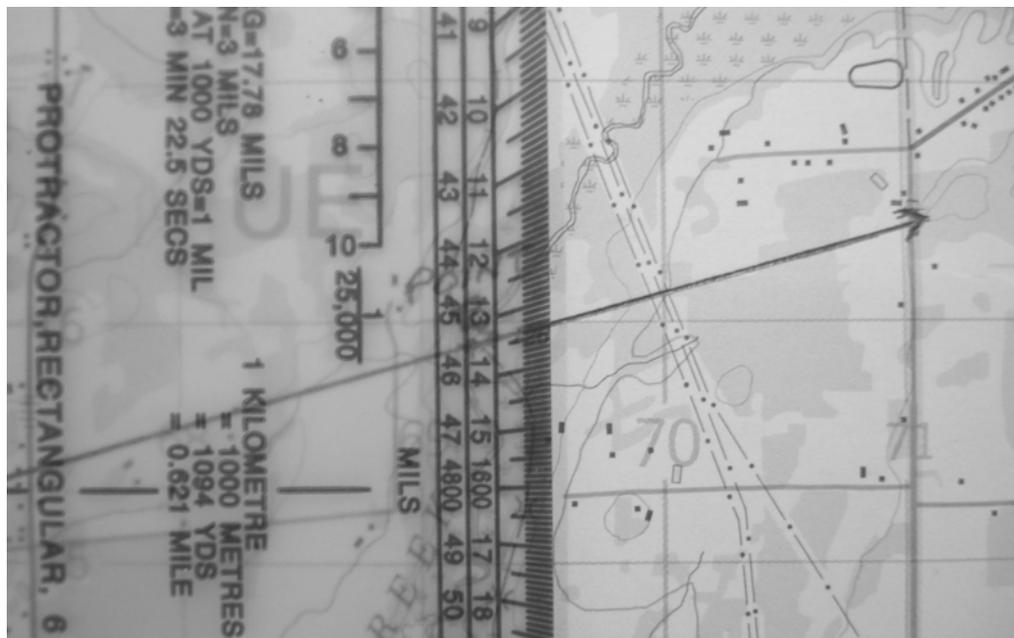


Figure 4 3<sup>e</sup> étape à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**4<sup>e</sup> étape.** Lire l'azimut de quadrillage au point où le rayon de pointage croise les graduations en millièmes sur le bord du rapporteur en :

- trouvant et en lisant l'azimut de quadrillage sur la rapporteur, sur l'échelle des millièmes;
- déterminant quel azimut est le bon ; et
- notant l'azimut.



En faisant appel aux notions de base sur les points cardinaux et leurs équivalents en millièmes, on peut faire une bonne évaluation du relèvement avant de tracer et de lire l'azimut de quadrillage.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La mesure d'un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### Point d'enseignement 3

**Diriger une activité dans laquelle les cadets démontreront les effets d'un réglage de la déclinaison magnétique**

Durée : 30 min

Méthode : Activité pratique

La déclinaison magnétique, en autant qu'elle soit réglée correctement sur une boussole, aide à déterminer l'azimut d'un objet important à partir de son emplacement actuel, ce qui fait gagner des heures quand on se trouve en milieu sauvage.



Le terme « déclinaison magnétique » est utilisé correctement pour définir l'écart entre le nord vrai (axe de la Terre) et le nord magnétique (boussole). Puisque l'Armée utilise rarement le nord vrai pour la navigation terrestre, il est courant de désigner l'écart entre le nord du quadrillage (carte) et le nord magnétique (boussole), qu'on appelle la déclinaison magnétique du quadrillage, comme la déclinaison magnétique.

La déclinaison magnétique est l'écart entre le nord du quadrillage (carte) et le nord magnétique (boussole). Elle est due aux emplacements différents du nord des abscisses et du pôle nord magnétique.

La déclinaison change constamment en raison du déplacement du pôle magnétique. Bien que ce changement soit continu, la variation est mineure et seul la variation annuelle (changement au cours d'une année civile) est calculé.



Lorsqu'il est nécessaire de convertir des degrés en millièmes ou vice versa sur un azimuth, les facteurs de conversion suivants peuvent être utiles :

- $1^\circ = 17.8$  millièmes;
- $1 \text{ pi} = 0.3$  millième; et
- $1 \text{ millième} = 3.4 \text{ pi}$ .

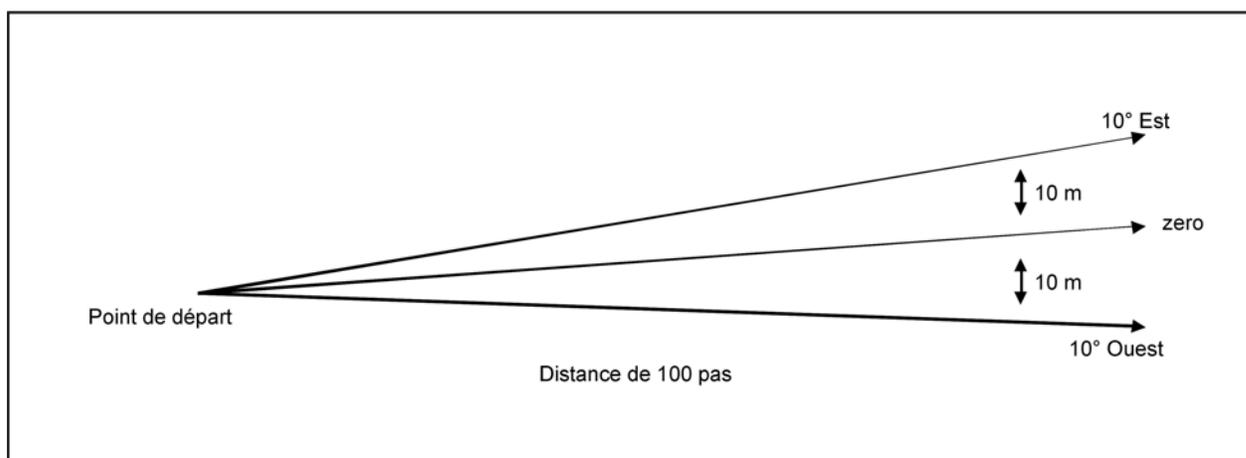


Figure 5 Suivre une description de azimuth magnétique

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## ACTIVITÉ

Durée : 25 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de démontrer les effets de la déclinaison magnétique en suivant trois azimuths magnétiques différents afin de déterminer l'importance de calculer la bonne déclinaison magnétique sur une boussole.

## RESSOURCES

- une carte topographique (une par cadet),
- une boussole (une par cadet),
- un repère avec drapeau (un par cadet),
- une distance prédéterminée, et
- des déclinaisons magnétiques prédéterminées.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information sur la sécurité.
2. Choisir trois cadets qui se déplaceront sur les azimuts.
3. Distribuer à chaque cadet les ressources nécessaires.
4. Demander à un cadet de faire 100 pas sur un azimut en réglant la déclinaison magnétique de la boussole sur zéro.
5. Demander à un cadet de faire 100 pas sur un azimut en réglant la déclinaison magnétique de la boussole sur 10 degrés à l'est.
6. Demander à un cadet de faire 100 pas sur un azimut en réglant la déclinaison magnétique de la boussole sur 10 degrés à l'ouest.
7. Une fois que les trois cadets ont fait 100 pas, leur demander de s'arrêter et de marquer l'endroit avec un repère doté d'un drapeau qui est visible à distance et de revenir au point de départ.
8. Du point de départ, demander aux cadets d'observer les trois points et de noter l'écart. Les informer aussi que s'ils continuaient à marcher, ils s'écarteraient encore plus les uns des autres.



Cette activité démontre qu'un mauvais réglage de la déclinaison magnétique sur une boussole peut avoir un effet sur la destination finale quand on suit un azimut.

9. Donner une rétroaction.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les cadets doivent être informés des limites.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à la démonstration des effets de la déclinaison magnétique lorsqu'on suit un relèvement magnétique servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

**Point d'enseignement 4****Expliquer et démontrer la façon de convertir des azimuts et demander aux cadets s'y exercer**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE portant sur les habiletés, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer l'habileté consistant à mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur pendant que les cadets observent, y compris :
  - a. identifier l'azimut magnétique ou de quadrillage ;
  - b. convertir l'azimut; et
  - c. inscrire l'azimut magnétique ou de quadrillage.
2. Expliquer et démontrer chaque étape à suivre pour convertir des azimuts.
3. Demander à chaque cadet de mettre en pratique chaque étape.
4. Demander à chaque cadet d'exécuter l'habileté au complet.

Distribuer une copie du document de cours *Étapes à suivre pour convertir des azimuts* qui se trouve à l'annexe B, à chaque cadet.

Si des renseignements supplémentaires sont requis, se référer à la publication A-CR-CCP-703/PF-002, *Guides pédagogiques de l'étoile argent*, OCOM M322.02 (Calculer la déclinaison magnétique).

Utiliser les azimuts de quadrillage et les azimuts magnétiques prédéterminés pour effectuer les conversions.

**CONVERTIR DES AZIMUTS**

Les azimuts pris sur une carte s'appellent des « azimuts de quadrillage », alors que ceux pris à l'aide d'une boussole par rapport à un objet au sol s'appellent des « azimuts magnétiques ». Étant donné que le point de référence fixe (Nord) pour ces deux types d'azimuts est différent - pour les azimuts de quadrillage, le nord de la carte est situé en haut des abscisses, alors que pour les azimuts magnétiques, on utilise le nord magnétique - on doit convertir les azimuts lorsqu'on passe d'une carte à une boussole. Certaines boussoles font cette conversion automatiquement quand la déclinaison magnétique est réglée sur la boussole. Lorsqu'on utilise une boussole où la déclinaison magnétique n'est pas réglée ou un rapporteur, l'azimut doit être converti manuellement.

La déclinaison se trouve à l'aide d'un schéma de déclinaison (dans la marge la carte) illustrant le véritable azimut, celui de quadrillage et le magnétique de toute ligne dans la région couverte par la carte.

Voici les étapes à suivre pour convertir un azimut de quadrillage en azimut magnétique :

1. Calculer la déclinaison magnétique actuelle.
2. Tenir compte de l'azimut magnétique en ajoutant l'angle approprié, qu'on appelle la « déclinaison magnétique du quadrillage », à l'azimut de quadrillage ou en le soustrayant de celui-ci.



Quand on convertit des azimuts de quadrillage en azimuts magnétiques, on doit utiliser les formules mathématiques suivantes :

- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'ouest du nord du quadrillage, ajouter la déclinaison magnétique à l'azimut de quadrillage.
- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'est du nord du quadrillage, soustraire la déclinaison magnétique de l'azimut de quadrillage.



La déclinaison magnétique du quadrillage est l'écart angulaire horizontal entre le nord du quadrillage et le nord magnétique. C'est la valeur qu'on utilise pour convertir l'azimut magnétique en azimut de quadrillage.

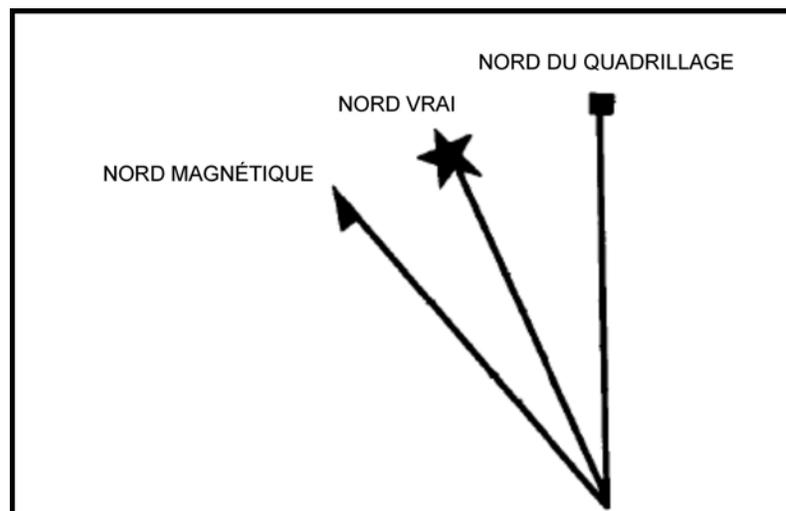


Figure 6 Trois nord

*Nota.* Tiré de *Cartes, dessins topographiques et boussoles et le système mondial de positionnement* (p. 51), par les Forces canadiennes, 2006, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

3. Inscire le relèvement magnétique.

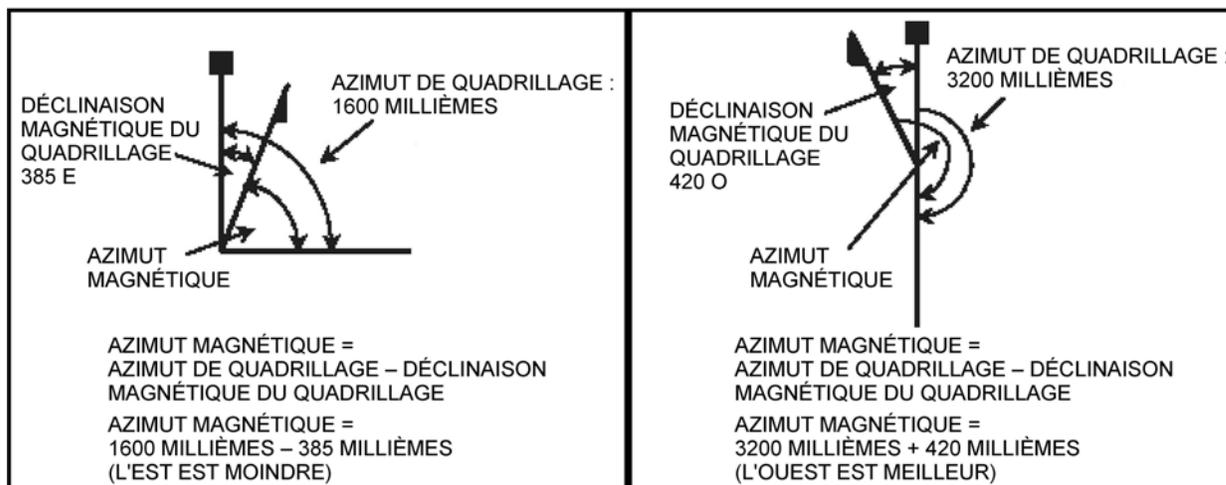


Figure 7 Exemples de schéma de conversion d'un relèvement grille en azimuth magnétique

*Nota.* Tiré de Initiation au déploiement en campagne, par le Directeur - Cadets 6 (Personnel, Politique et Instruction), 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Voici les étapes à suivre pour convertir un azimuth magnétique en azimuth de quadrillage :

1. Calculer la déclinaison magnétique actuelle.
2. Tenir compte de l'azimut magnétique en ajoutant la déclinaison magnétique du quadrillage à l'azimut magnétique ou en la soustrayant de celui-ci.



Quand on convertit des azimuths magnétiques en azimuths de quadrillage, on doit utiliser les formules mathématiques suivantes :

- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'**ouest** du nord du quadrillage, **soustraire** la déclinaison magnétique de l'azimut magnétique.
- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'**est** du nord du quadrillage, **ajouter** la déclinaison magnétique à l'azimut magnétique.

3. Incrire l'azimut de quadrillage.

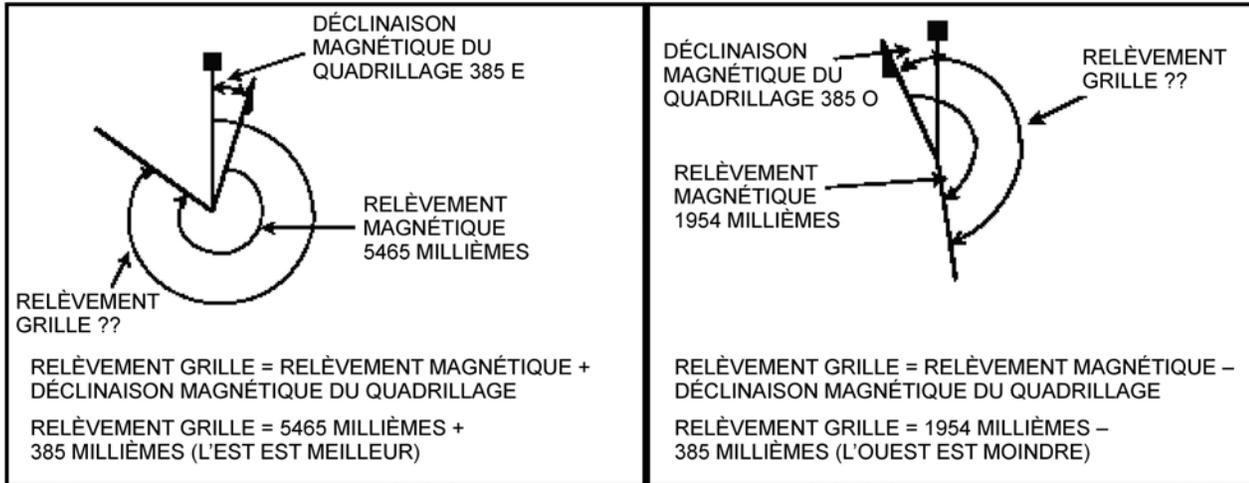


Figure 8 Exemples de schéma de conversion d'un azimuth magnétique en azimuth de quadrillage

*Nota.* Tiré de *Initiation au déploiement en campagne*, par le Directeur - Cadets 6 (Personnel, Politique et Instruction), 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Les figures 7 et 8 illustrent les positions et valeurs relatives des angles à partir de l'information fournie.

Il est important de placer les azimuths dans la bonne position l'un par rapport à l'autre, conformément aux informations fournies sur la carte. Une fois que le diagramme des positions relatives est réalisé correctement et que les valeurs y sont insérées, la conversion des azimuths devient simple.

On peut aussi créer un tableau Azimut magnétique-Déclinaison-Azimut de quadrillage, puis ajouter ou soustraire les valeurs dans la direction indiquée par la déclinaison.

1<sup>er</sup> exemple : on dispose de toutes les informations nécessaires.

Azimut magnétique	Déclinaison	Azimut de quadrillage
1725 millièmes	125 millièmes O	1600 millièmes

Pour la déclinaison Ouest, en allant vers l'ouest, la formule mathématique pour trouver l'azimut magnétique est la suivante : 1600 millièmes + 125 millièmes = 1725 millièmes.

2<sup>e</sup> exemple : il manque l'azimut de quadrillage.

Azimut magnétique	Déclinaison	Azimut de quadrillage
3200 millièmes	250 millièmes O	?

Si ? + 250 millièmes = 3200 millièmes, alors 3200 millièmes - 250 millièmes = 2950 millièmes. La réponse est 2950 millièmes.

3<sup>e</sup> exemple : il manque l'azimut magnétique.

Azimut magnétique	Déclinaison	Azimut de quadrillage
?	300 millièmes O	6050 millièmes
Si ? - 300 millièmes = 6050 millièmes, alors 6050 millièmes + 300 millièmes = 6350 millièmes. La réponse est 6350 millièmes.		



Tous les azimuts sont mesurés dans le sens horaire à partir de leur nord. L'azimut magnétique sera supérieur à l'azimut de quadrillage correspondant de la valeur de la déclinaison magnétique du quadrillage.

---

#### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

L'exécution de la conversion d'azimuts par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

#### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La mesure d'un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

#### CONCLUSION

---

#### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

#### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

#### OBSERVATIONS FINALES

Le fait de savoir comment mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur améliore les habiletés d'utilisation de la carte et de la boussole et permettra aux cadets de tracer des azimuts en utilisant un autre outil, en pratiquant la navigation en toute confiance pendant les exercices d'entraînement en campagne.

#### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

On peut demander des cartes topographiques par l'intermédiaire de l'URSC.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A2-041 B-GL-382-005/PT-001 Directeur – Instruction de l'Armée de terre 8. (2006). *Cartes, dessins topographiques, boussoles et le système de positionnement global*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-041 ISBN 0-07-136110-3 Seidman, D. et Cleveland, P. (1995). *The essential wilderness navigator*. Camden, Maine, Ragged Mountain Press.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### Étapes à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur

Voici les étapes à suivre pour mesurer un azimut de quadrillage à l'aide d'un rapporteur :

**1<sup>re</sup> étape.** Tracer les coordonnées de quadrillage à six chiffres des points de départ et d'arrivée en :

1. aiguisant le crayon utilisé afin d'obtenir une précision accrue au moment de tracer l'azimut ;
2. identifiant le point de départ comme Point A sur la carte, à l'aide d'une équerre de report pour tracer un point précis ;
3. identifiant le point d'arrivée comme Point B sur la carte, à l'aide d'une équerre de report pour tracer un point précis ;
4. traçant une ligne droite entre le Point A et le Point B (cette ligne s'appelle le rayon de pointage), en utilisant le bord du rapporteur ;
5. prolongeant le rayon de pointage au-delà des points A et B et en dessinant une flèche sur la ligne pour indiquer le sens du déplacement. Cela facilitera la lecture de l'azimut.

**2<sup>e</sup> étape.** Placer le rapporteur sur la carte en :

1. s'assurant que le trou central est sur le rayon de pointage et que la ligne centrale est sur une abscisse de la carte ;
2. orientant le zéro millième vers le haut de la carte (nord) ; et
3. s'assurant que l'échelle des millièmes est placée à l'est ou à l'ouest des lignes de quadrillage, au besoin.

**3<sup>e</sup> étape.** Aligner le rapporteur parallèlement aux abscisses en :

1. glissant le trou central le long du rayon de pointage ; et
2. faisant correspondre la ligne verticale du rapporteur d'angle avec une abscisse.

**4<sup>e</sup> étape.** Lire l'azimut de quadrillage au point où le rayon de pointage croise les graduations en millièmes sur le bord du rapporteur en :

1. trouvant et en lisant l'azimut de quadrillage sur la rapporteur, sur l'échelle des millièmes ;
2. déterminant quel azimut est le bon ; et
3. notant l'azimut.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### Étapes à suivre pour convertir des azimuts

Voici les étapes à suivre pour convertir un azimut de quadrillage en azimut magnétique:

1. Calculer la déclinaison magnétique.
2. Tenir compte du azimut magnétique en ajoutant l'angle approprié, qu'on appelle la « déclinaison magnétique du quadrillage », à l'azimut de quadrillage ou en le soustrayant de celui-ci.



Quand on convertit des azimuts de quadrillage en azimuts magnétiques, on doit utiliser les formules mathématiques suivantes :

- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'**ouest** du nord du quadrillage, l'**ajouter** à l'azimut de quadrillage.
- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'**est** du nord du quadrillage, la **soustraire** à l'azimut de quadrillage.

3. Inscrire l'azimut magnétique.

Voici les étapes à suivre pour convertir un azimut magnétique en azimut de quadrillage :

1. Calculer la déclinaison magnétique.
2. Tenir compte de l'azimut magnétique en ajoutant la déclinaison magnétique du quadrillage au relèvement magnétique ou en la soustrayant de celui-ci.



Quand on convertit des azimuts magnétiques en azimuts de quadrillage, on doit utiliser les formules mathématiques suivantes :

- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'**ouest** du nord du quadrillage, la **soustraire** de l'azimut magnétique.
- Si la déclinaison magnétique du quadrillage est à l'**est** du nord du quadrillage, l'**ajouter** à l'azimut magnétique.

3. Inscrire l'azimut de quadrillage.

Le tableau Azimut magnétique – Déclinaison – Azimut de quadrillage. Ajouter ou soustraire dans la direction indiquée par la déclinaison.

Azimut magnétique	Déclinaison	Azimut de quadrillage
1725 millièmes	125 millièmes O	1600 millièmes

Pour la déclinaison Ouest, en allant vers l'ouest, la formule mathématique pour trouver l'azimut magnétique est la suivante : 1600 millièmes + 125 millièmes = 1725 millièmes.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 8

#### OCOM C422.05 – DÉTERMINER UN EMPLACEMENT À L'AIDE D'UNE TRIANGULATION

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier le document de cours *Étapes à suivre pour déterminer un emplacement à l'aide d'une triangulation* qui se trouve à l'annexe A, pour chaque cadet.

Choisir un emplacement comportant trois objets importants faciles à identifier et qu'on peut voir aussi bien sur la carte qu'au sol. Avoir à sa disposition des boussoles et des cartes topographiques de la région.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour cette leçon, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de déterminer un emplacement au moyen d'un recoupement, tout en donnant au cadet l'occasion de pratiquer cette habileté sous supervision.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de déterminer son emplacement à l'aide d'une triangulation, à 500 m près.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment déterminer leur emplacement à l'aide de la triangulation afin de leur donner l'occasion de perfectionner leurs compétences d'utilisation de la carte et de la boussole. Si un cadet doit trouver son emplacement ou en faire rapport, il sera en mesure de le faire rapidement et efficacement.

**Point d'enseignement 1****Expliquer et démontrer la façon de déterminer son emplacement à l'aide de la triangulation et demander aux cadets de s'y exercer**

Durée : 50 min

Méthode : Démonstration et exécution



Ce PE démontre au cadet la façon de déterminer un emplacement à l'aide de la triangulation. Pour ce PE portant sur les habiletés, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer l'habileté consistant à déterminer un emplacement à l'aide d'une triangulation pendant que les cadets observent, en :
  - a. calculant la déclinaison courante de la carte topographique ;
  - b. réglant la déclinaison actuelle sur la boussole ;
  - c. repérant trois objets importants ;
  - d. identifiant l'emplacement de trois objets importants sur la carte topographique ;
  - e. marquant les trois objets importants sur la carte topographique ;
  - f. déterminant l'azimut magnétique de chaque objet important à l'aide d'une boussole ;
  - g. déterminant le contre-azimut de chaque objet important ;
  - h. traçant chaque contre-azimut sur la carte topographique ;
  - i. déterminant l'emplacement à partir de l'intersection des lignes ou le centre du triangle créé.
2. Expliquer et démontrer chaque étape à suivre pour déterminer un emplacement à l'aide de la triangulation.
3. Demander aux cadets de mettre en pratique chaque étape.
4. Demander aux cadets de mettre en pratique l'habileté au complet.

Donner des conseils aux cadets pendant qu'ils apprennent à déterminer un emplacement à l'aide de la triangulation.

Distribuer une copie du document de cours *Étapes à suivre pour déterminer un emplacement à l'aide de la triangulation* qui se trouve à l'annexe A, à chaque cadet, à titre de référence.



Se référer à la publication B-GL-382-005/PT-001, *Cartes, dessins topographiques et boussoles et le système de positionnement global*, pour obtenir des renseignements supplémentaires sur la façon de déterminer un emplacement à l'aide de la triangulation.

## DÉTERMINER UN EMPLACEMENT À L'AIDE D'UNE TRIANGULATION

En l'absence de détails et de courbes de niveau sur une carte, on peut déterminer un emplacement à partir d'objets distants, comme le sommet d'une colline, l'orée d'un bois et autres caractéristiques naturelles ou un bâtiment. Lorsqu'on détermine un emplacement à l'aide d'une triangulation, il est préférable de choisir trois points de manière à former un triangle, au milieu duquel se trouve l'emplacement qu'on cherche.

Voici les étapes à suivre pour déterminer un emplacement à l'aide d'une triangulation :

1. Calculer la déclinaison courante de la carte topographique.
2. Régler la déclinaison actuelle sur la boussole.
3. Choisir trois objets importants qu'on peut voir de l'emplacement actuel. Les trois points environnants doivent former un triangle.



S'assurer de choisir trois objets importants faciles à identifier et qu'on peut voir aussi bien sur la carte qu'au sol.

4. Identifier l'emplacement des trois objets importants sur la carte topographique.
5. Marquer les trois objets importants sur la carte topographique.
6. Déterminer l'azimut magnétique de chaque objet important à l'aide d'une boussole.
7. Déterminer le contre-azimut de chaque objet important.
8. Tracer chaque contre-azimut sur la carte topographique, comme suit :
  - a. placer la boussole sur la carte topographique sans perturber le réglage du cadran, de manière à ce qu'un côté du plateau croise le symbole de l'objet et que la boussole pointe dans le sens du déplacement ;
  - b. tout en gardant un bord du plateau de la boussole sur le symbole de l'objet, aligner les lignes méridiennes de la boussole avec les abscisses de la carte en tournant la boussole et en s'assurant que le bord de la boussole reste toujours en contact avec l'objet important ;



S'assurer que les lignes méridiennes de la boussole qui se trouvent sur le fond du cadran restent parallèles aux abscisses sur la carte pour que la flèche d'orientation pointe vers le haut ou le nord de la carte.

- c. tracer une ligne le long du bord de la boussole qui croise le symbole de l'objet et qui se prolonge dans le sens du contre-azimut ; et
  - d. répéter les étapes a à c pour les deuxième et troisième objets importants.
9. Les lignes doivent se rencontrer pour former un petit triangle. Déterminer l'emplacement qui se trouve au centre du triangle formé.

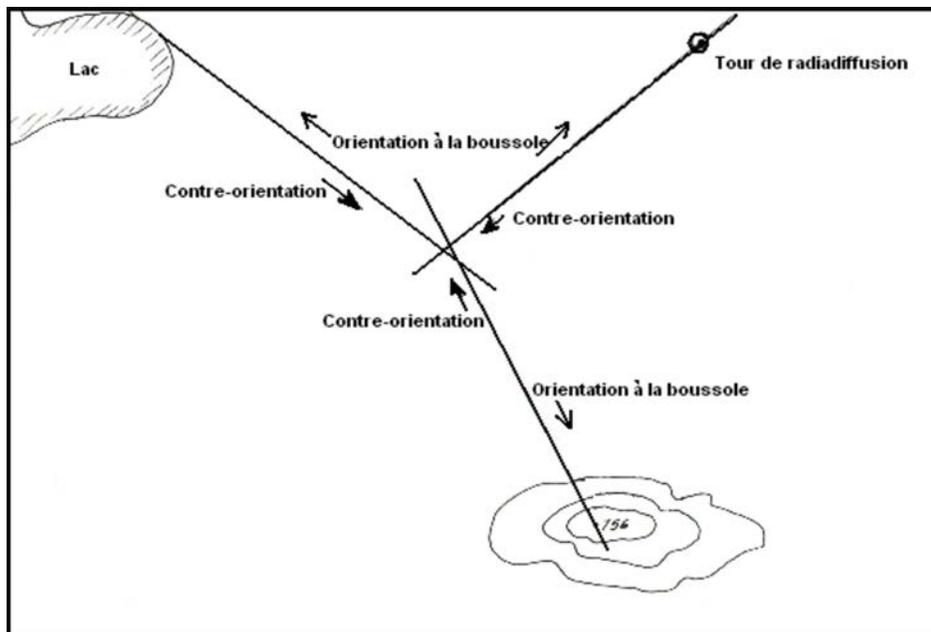


Figure 1 Triangulation à trois points

*Nota.* Tiré du *Livre de référence des cadets royaux de l'Armée canadienne* (p. 5 à 56), par Directeur - Cadets 3, 2003, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. En l'absence de détails et de courbes de niveau sur une carte, quel type d'objet peut-on utiliser pour déterminer un emplacement à l'aide d'une triangulation?
- Q2. Pour déterminer un emplacement à l'aide d'une triangulation, quelles sont les deux premières étapes à suivre?
- Q3. Une fois la triangulation terminée, quelle forme a été créée et comment peut-on déterminer un emplacement?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les réponses peuvent varier. Voici quelques exemples : le sommet d'une colline, l'orée d'un bois, autres caractéristiques naturelles ou bâtiments.
- R2. Les deux étapes sont les suivantes :
1. Calculer la déclinaison courante de la carte topographique.
  2. Régler la déclinaison actuelle sur la boussole.
- R3. Les lignes doivent se rencontrer pour former un petit triangle. L'emplacement à déterminer se trouve au centre du triangle formé.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La détermination d'un emplacement à l'aide d'une triangulation par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

La capacité d'exécuter rapidement et efficacement une triangulation permettra d'améliorer les compétences d'utilisation de la carte et de la boussole et de déterminer un emplacement pendant la navigation lors des exercices d'entraînement en campagne.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A2-041 B-GL-382-005/PT-001 Directeur – Instruction de l'Armée de terre 8. (2006). *Cartes, dessins topographiques, boussoles et le système de positionnement global*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

### **Étapes à suivre pour déterminer un emplacement à l'aide d'une triangulation**

Voici les étapes à suivre pour déterminer un emplacement à l'aide d'une triangulation :

1. Calculer la déclinaison courante de la carte topographique.
2. Régler la déclinaison actuelle sur la boussole.
3. Localiser trois objets importants. Les trois points environnants doivent former un triangle.
4. Identifier l'emplacement des trois objets importants sur la carte topographique.
5. Marquer les trois objets importants sur la carte topographique.
6. Déterminer l'azimut magnétique de chaque objet important à l'aide d'une boussole.
7. Déterminer le contre-azimut de chaque objet important.
8. Tracer chaque contre-azimut sur la carte topographique, comme suit :
  - a. placer la boussole sur la carte topographique sans perturber le réglage du cadran, de manière à ce qu'un côté du plateau croise le symbole de l'objet et que la boussole pointe dans le sens du déplacement ;
  - b. tout en gardant un bord du plateau de la boussole sur le symbole de l'objet, aligner les lignes méridiennes de la boussole avec les abscisses de la carte en tournant la boussole et en s'assurant que le bord de la boussole reste toujours en contact avec l'objet important ;
  - c. tracer une ligne le long du bord de la boussole qui croise le symbole de l'objet et qui se prolonge dans le sens du contre-azimut ;
  - d. répéter les étapes a à c pour les deuxième et troisième objets importants.
9. Les lignes doivent se rencontrer pour former un petit triangle. Déterminer l'emplacement qui se trouve au centre du triangle formé.

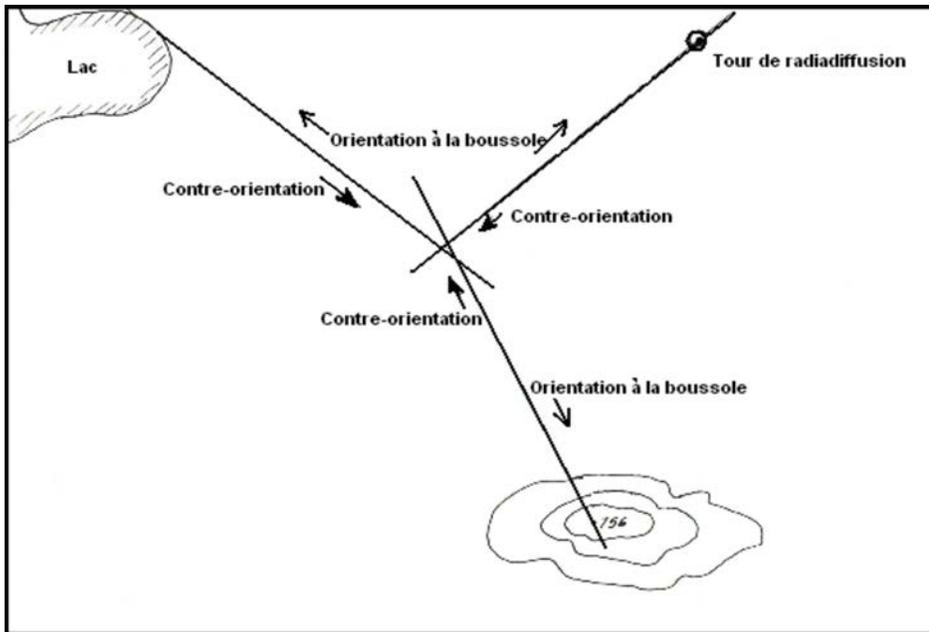


Figure A-1 Triangulation à trois points

*Nota.* Tiré du *Livre de référence des cadets royaux de l'Armée canadienne* (p. 5 à 56), par Directeur - Cadets 3, 2003, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 9

#### OCOM C422.06 – PRATIQUER LA NAVIGATION À TITRE DE MEMBRE D'UN PETIT GROUPE

Durée totale :

270 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Réviser les cinq descriptions d'activité dans le PE 1. Choisir une activité à diriger dans le temps alloué de 80 minutes. Choisir une activité différente pour chaque session dirigée.

Avant d'enseigner cette leçon, confirmer la disponibilité des ressources locales nécessaires pour l'activité choisie et préparer la carte topographique de la région et les itinéraires utilisés, y compris les coordonnées de quadrillage et les azimuts.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de pratiquer la navigation en établissant et en suivant un itinéraire à l'aide d'un récepteur du système de positionnement global (GPS), dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue à une bonne condition physique et au développement des habiletés et des connaissances en navigation dans un environnement amusant et stimulant.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir pratiqué la navigation à titre de membre d'un petit groupe, à l'aide d'un récepteur GPS.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets pratiquent les habiletés de navigation à l'aide d'une carte, d'une boussole et d'un récepteur GPS. La participation dans ces activités contribue au perfectionnement des habiletés et des connaissances de la navigation dans un environnement amusant et stimulant. Les cadets dépendent de ces habiletés tout au long de l'instruction sur les expéditions et la navigation.

---

**Point d'enseignement 1****Demander aux cadets de participer à une activité de navigation**

Durée : 80 min

Méthode : Activité pratique

---

**SUPERVISER LA NAVIGATION**

Les cadets de l'étoile verte ou rouge recevront une carte et une boussole pour réaliser une activité de navigation prédéterminée. Les cadets de l'étoile verte ou rouge recevront des instructions d'un membre du personnel ainsi que les ressources nécessaires pour réaliser l'activité choisie. Les cadets de l'étoile d'or superviseront et aideront les cadets de l'étoile verte ou rouge pendant qu'ils participent à l'activité de navigation choisie. Les cadets de l'étoile d'or recevront un récepteur GPS pour les aider à confirmer les réponses, au besoin.

**ÉNIGME DE NAVIGATION**

À l'aide d'une carte, d'une boussole et d'un récepteur GPS, les cadets de l'étoile d'or doivent naviguer vers des points prédéterminés sur la carte. Le parcours comportera au moins quatre étapes d'environ 500 à 1000 mètres de distance. En suivant les indices fournis, chaque groupe qui arrive à un poste de contrôle doit enregistrer les coordonnées de quadrillage sur le récepteur GPS (pour confirmer qu'il est bien passé par chaque poste de contrôle) et recevra des indices (azimut magnétique, coordonnées de quadrillage ou distance) qui les dirigeront vers un autre poste de contrôle. Les indices doivent faire réfléchir les cadets sur leurs habiletés en navigation et les forcer à les utiliser pour trouver le prochain poste de contrôle. Le groupe qui localise le plus de postes de contrôle, dans le temps le plus rapide, est le groupe gagnant.

Entrer les coordonnées fournies sur un récepteur GPS en :

1. confirmant que le récepteur GPS est réglé au système de coordonnées approprié ;
2. confirmant que les bonnes références cartographiques sont réglées ;
3. marquant le point de départ, en utilisant une marque personnalisée ; et
4. établissant trois points d'intérêt (POI) à l'aide d'une marque de coordonnées en :
  - a. appuyant sur marquer / «MARK» ;
  - b. utilisant le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - c. appuyant sur entrer / «ENTER» ;
  - d. utilisant le pavé directionnel pour modifier les caractères de la première ligne (désignation de la zone de quadrillage et identification du carré de 100 000 m) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - e. appuyant sur entrer / «ENTER» pour passer à la deuxième ligne du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - f. utilisant le pavé directionnel pour modifier les caractères de la deuxième ligne (coordonnées de quadrillage) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - g. appuyant sur entrer / «ENTER» ;
  - h. personnalisant le POI, au besoin (de la façon décrite à Marque personnalisée, étape 2) ;
  - i. utilisant le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ;
  - j. appuyant sur entrer / «ENTER» ;

5. se rendant à l'écran de menu principal ;
6. faisant défiler le menu jusqu'à sélectionner une route / «SELECT A ROUTE» ;
7. sélectionnant créer une nouvelle route / «CREATE A NEW ROUTE» ;
8. ajoutant des POI ;
9. enregistrant la route ; et
10. nommant la route.

## ÉTABLIR UN PARCOURS DE NAVIGATION

Les cadets de l'étoile d'or doivent mettre sur pied une activité de navigation à la carte et à la boussole destinée aux cadets de l'étoile verte ou rouge. L'activité de navigation doit donner l'occasion aux cadets de mettre en pratique et de réviser les leçons et les habiletés de navigation précédentes.

Les cadets de l'étoile d'or doivent tenir compte des directives suivantes pendant la planification d'une activité de navigation :

- La sécurité générale de tous les navigateurs. Établir des limites claires pour l'exercice et donner un azimut de sécurité à tous les navigateurs. Un azimut de sécurité les conduira à un endroit sécuritaire, comme une route ou autre point de repère distinct.
- Le niveau de compétence des navigateurs et les habiletés qu'ils doivent mettre en pratique pendant l'activité de navigation.
- Le type d'activité de navigation et les ressources nécessaires.
- Durant la planification, effectuer une reconnaissance complète de la région en s'assurant que l'activité de navigation comporte un point de départ, un maximum de dix postes de contrôle et un point d'arrivée.
- Les premier et dernier postes de contrôle doivent être relativement faciles à trouver pour mettre le navigateur en confiance et assurer une bonne circulation sur le parcours.
- Les postes de contrôle doivent se trouver dans un endroit sécuritaire, visible à au moins 10 m (33 pi) de distance.
- L'entrée et la sortie d'un poste de contrôle doivent être différentes pour que les navigateurs ne puissent pas trouver un poste de contrôle simplement en regardant une autre personne en sortir.
- Établir un délai pour la planification et la conduite de l'activité.
- Mettre en place un point d'eau, des premiers soins et des superviseurs à des postes de contrôle clés sur le parcours. Pour les postes de contrôle où il n'y a pas de superviseurs, développer une méthode (poinçon de course d'orientation, registre de signatures, etc.) pour prouver ou établir qu'un navigateur a passé par le poste de contrôle.
- Noter les heures de départ et d'arrivée des navigateurs pour qu'on sache qui se trouve encore sur le parcours.
- Informer les navigateurs de la sécurité, des règles et des azimuts de sécurité avant de les envoyer sur un parcours. Donner de la rétroaction aux navigateurs après l'activité pour savoir ce qu'ils ont appris et comment s'est déroulé leur parcours.

## TROUVER UNE CACHETTE

Les cadets de l'étoile d'or recevront une carte, une boussole, un récepteur GPS, des bibelots et toute autre information nécessaire pour naviguer vers autant de géocaches qu'ils peuvent trouver dans un délai prédéterminé. Les groupes de cadets doivent chercher des géocaches et, une fois qu'ils en trouvent une, remplir le livre de bord, enlever un bibelot et le remplacer par un autre bibelot.

Participer à une recherche de géocache en :

1. recevant toutes les informations de géocaches nécessaires pour les géocaches dans la région;
2. réglant le récepteur GPS en :
  - a. s'assurant qu'il est au bon système de coordonnées ; et
  - b. confirmant que les bonnes références cartographiques sont réglées ;
3. créant un point d'intérêt (POI) à partir d'une marque de coordonnées en :
  - a. appuyant sur marquer / «MARK» ;
  - b. utilisant le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - c. appuyant sur entrer / «ENTER» ;
  - d. utilisant le pavé directionnel pour modifier les caractères de la première ligne (désignation de la zone de quadrillage et identification de 100 000 m) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - e. appuyant sur entrer / «ENTER» pour passer à la deuxième ligne du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - f. utilisant le pavé directionnel pour modifier les caractères de la deuxième ligne (coordonnées de quadrillage) du champ de l'emplacement (*Location*) ;
  - g. appuyant sur entrer / «ENTER» ;
  - h. personnalisant le POI, au besoin (de la façon décrite à Marque personnalisée, étape 2) ;
  - i. utilisant le pavé directionnel pour mettre en surbrillance le champ d'enregistrement et sauvegarder ; et
  - j. appuyant sur entrer / «ENTER» ;
4. navigant jusqu'à la géocache en :
  - a. choisissant une route ALLER VERS ;
  - b. choisissant le point d'intérêt de la géocache ;
  - c. naviguant jusqu'à la région ;
  - d. recherchant la région du point d'intérêt concernant la géocache ; et
  - e. localisant la géocache ;
5. échangeant un trésor ; et
6. réfléchissant à l'expérience en groupe.

## CRÉER OU ENTRETENIR UNE CACHE



Utiliser le formulaire d'enregistrement et de rapport de géocache qui se trouve à l'annexe A de l'OCOM C422.02 (Créer une géocache) pour créer chaque géocache.

Les cadets de l'étoile d'or doivent créer et mettre en place des contenants de géocache en les cachant dans les environs et en marquant leurs coordonnées ou bien entretenir une géocache existante. Les cadets de l'étoile d'or recevront une carte, une boussole et un récepteur GPS, des bibelots et toute autre information dont ils ont besoin pour créer ou entretenir des géocaches. Si le temps le permet, laisser d'autres cadets chercher les géocaches. Lorsqu'ils en trouvent une, ils doivent remplir le livre de bord, enlever un bibelot et le remplacer par un autre bibelot.

Déterminer les coordonnées de la géocache en :

1. réglant le récepteur GPS au système de coordonnées voulu ;
2. réglant le récepteur GPS au système de référence approprié ;
3. notant les coordonnées à l'emplacement ; et
4. décrivant l'emplacement physique de la géocache.



Selon le terrain choisi et la complexité des instructions de navigation, le parcours de navigation peut être aussi facile ou difficile qu'on le souhaite.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 80 min

### OBJECTIF

L'objectif de l'activité Superviser la navigation est de demander aux cadets de l'étoile d'or de superviser et d'aider les cadets de l'étoile verte ou rouge pendant qu'ils participent à une activité de navigation.

### RESSOURCES

- un récepteur GPS (un par cadet),
- des sifflets (un par cadet) ; et
- toute autre ressource nécessaire pour réaliser l'activité.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information de sécurité, y compris :
  - a. les mesures à prendre si un cadet se perd ;
  - b. un temps limite pour l'activité ;
  - c. les limites ;
  - d. des règles et des procédures de sécurité pour l'activité ; et
  - e. un exposé des faits portant particulièrement sur l'activité en cours.
2. Répartir les cadets de l'étoile d'or en groupes, selon le nombre de groupes de cadets de l'étoile verte ou rouge.
3. Distribuer à chaque groupe de cadets de l'étoile d'or un récepteur GPS.
4. Se référer aux instructions de l'activité de navigation pour les cadets de l'étoile verte ou rouge et les suivre pour l'activité choisie, en confirmant les réponses à l'aide d'un récepteur GPS au besoin.
5. Demander aux cadets de l'étoile d'or de superviser et d'aider les cadets de l'étoile verte ou rouge pendant qu'ils dirigent une activité de navigation.
6. Conduire une séance de rétroaction dans le cadre de laquelle l'instructeur pourrait demander aux cadets :
  - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. ce qu'ils croient avoir accompli ;
  - c. ce qu'ils essaieraient d'améliorer s'ils avaient la possibilité de refaire l'activité ; et
  - d. ce qu'ils ont appris au sujet de l'utilisation d'un GPS avec une carte.



Selon la disponibilité, employer un instructeur adjoint à chaque poste de contrôle pour répondre aux questions et empêcher que les groupes se suivent ou qu'ils partagent les réponses.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les cadets doivent être informés des limites, qui doivent tenir compte des obstacles ou passages dangereux. Si des radios sont disponibles, en remettre une à chaque groupe.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 80 min

## OBJECTIF

L'objectif de l'activité Énigme de navigation est de demander aux cadets, à titre de membres d'un petit groupe, de trouver autant de postes de contrôle que possible.

## RESSOURCES

- un récepteur GPS (un par groupe),
- une carte topographique (un par groupe),
- une boussole (une par groupe);
- un sifflet (un par cadet),
- du papier, et
- un itinéraire de navigation prédéterminé incluant des postes de contrôle.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Marquer clairement les lignes de départ et d'arrivée.
- Placer un ou des indices à chaque poste de contrôle pour diriger les groupes vers le prochain point de contrôle.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



Les indices ne doivent pas être trop faciles ou difficiles à comprendre pour trouver le prochain poste de contrôle. Espacer les indices pour empêcher que les groupes se suivent ou qu'ils partagent leurs réponses.

Voici des exemples de façon de procéder :

- faire entrer et sortir les groupes aux postes de contrôle par des directions différentes ; et
- établir un ordre de postes de contrôle différent pour chaque groupe.

1. Donner une séance d'information de sécurité, y compris :
  - a. les mesures à prendre si un cadet se perd ;
  - b. un temps limite pour l'activité ;
  - c. les limites ;
  - d. des règles et des procédures de sécurité pour l'activité ; et
  - e. un exposé des faits portant particulièrement sur l'activité en cours.
2. Répartir les cadets en groupes, selon le nombre de récepteurs GPS disponibles.
3. Distribuer une carte, une boussole et un récepteur GPS à chaque groupe.
4. Remettre l'indice du premier poste de contrôle au cadet qui dirige le groupe.
5. Demander au cadet dirigeant le groupe d'entrer les coordonnées qu'on lui a fournies et de les suivre sur l'itinéraire.
6. Faire partir les groupes à des intervalles de deux minutes et inscrire les temps de départ.
7. Demander aux cadets d'inscrire, sur une feuille de papier, les indices dans l'ordre de passage aux postes de contrôle.

8. Demander aux cadets de diriger le groupe à tour de rôle au moins une fois.
9. Ramasser les feuilles et inscrire le temps d'arrivée de chaque groupe.
10. Annoncer le groupe gagnant, à savoir celui qui a localisé le plus de points de contrôle et qui l'a fait en le moins de temps.
11. Conduire une séance de rétroaction dans le cadre de laquelle l'instructeur pourrait demander aux cadets :
  - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. ce qu'ils croient avoir accompli ;
  - c. ce qu'ils essaieraient d'améliorer s'ils avaient la possibilité de refaire l'activité ; et
  - d. ce qu'ils ont appris au sujet de l'utilisation d'un GPS avec une carte.



Selon la disponibilité, employer un instructeur adjoint à chaque poste de contrôle pour donner le prochain indice aux cadets et répondre à leurs questions.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les cadets doivent être informés des limites, qui doivent tenir compte des obstacles ou passages dangereux. Si des radios sont disponibles, en remettre une à chaque groupe.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 80 min

### OBJECTIF

L'objectif de l'activité Établir un parcours est de demander aux cadets de mettre sur pied une activité de navigation à la carte et à la boussole.

### RESSOURCES

- un récepteur GPS (un par groupe),
- une carte topographique (un par groupe),
- une boussole (une par groupe);
- un sifflet (un par cadet), et
- toute autre ressource nécessaire pour réaliser l'activité.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information de sécurité, y compris :
  - a. les mesures à prendre si un cadet se perd ;
  - b. un temps limite pour l'activité ;
  - c. les limites ;
  - d. des règles et des procédures de sécurité pour l'activité ; et
  - e. un exposé des faits portant particulièrement sur l'activité en cours.
2. Demander aux cadets de mettre sur pied une activité de navigation qui donne l'occasion aux cadets de mettre en pratique et de réviser les leçons et habiletés de navigation précédentes.
3. Diriger l'activité de navigation en s'assurant que les directives sont suivies pendant la planification de l'activité de navigation.
4. Conduire une séance de rétroaction dans le cadre de laquelle l'instructeur pourrait demander aux cadets :
  - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. ce qu'ils croient avoir accompli ;
  - c. ce qu'ils essaieraient d'améliorer s'ils avaient la possibilité de refaire l'activité ; et
  - d. ce qu'ils ont appris au sujet de l'utilisation d'un GPS avec une carte.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les cadets doivent être informés des limites, qui doivent tenir compte des obstacles ou passages dangereux. Si des radios sont disponibles, en remettre une à chaque groupe.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 80 min

### OBJECTIF

L'objectif de l'activité Trouver une cachette est de demander aux cadets, à titre de membres d'un petit groupe, de localiser des géocaches.

### RESSOURCES

- un récepteur GPS (un par groupe),
- les coordonnées des géocaches,
- une carte topographique de la région locale (une par groupe),
- un sifflet (un par cadet),
- du papier, et
- des trésors de géocache (p. ex., crayons, autocollants, bibelots).

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Déterminer les géocaches existantes ou créer des contenants de géocaches complets, les cacher dans les environs et marquer leurs coordonnées.
- Établir une heure d'arrivée, y compris un système de pénalisation possible pour les arrivées tardives.
- Établir un point d'arrivée.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



Pour conserver l'intérêt des cadets, varier la difficulté de localisation des points de repère.

1. Donner une séance d'information de sécurité, y compris :
  - a. les mesures à prendre si un cadet se perd ;
  - b. un temps limite pour l'activité ;
  - c. les limites ;
  - d. des règles et des procédures de sécurité pour l'activité ; et
  - e. un exposé des faits portant particulièrement sur l'activité en cours.
2. Répartir les cadets en groupes, selon le nombre de récepteurs GPS disponibles.
3. Distribuer à chaque groupe les ressources nécessaires pour la conduite de l'activité.
4. Donner toutes les informations de géocaches nécessaires à chaque groupe.
5. Demander au cadet dirigeant le groupe d'entrer les coordonnées qu'on lui a fournies et de naviguer vers la géocache.
6. Les groupes peuvent partir en même temps ou un à la fois, selon le nombre de groupes.
7. Demander aux cadets de noter, sur une feuille de papier, les coordonnées de quadrillage de chaque géocache à mesure qu'ils les trouvent.
8. Demander aux cadets de diriger le groupe à tour de rôle et d'utiliser le GPS pour localiser les géocaches.
9. Demander aux cadets de placer un bibelot dans chaque géocache et de noter l'information dans le livre de bord.
10. Conduire une séance de rétroaction dans le cadre de laquelle l'instructeur pourrait demander aux cadets :
  - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. ce qu'ils croient avoir accompli ;
  - c. ce qu'ils essaieraient d'améliorer s'ils avaient la possibilité de refaire l'activité ; et
  - d. ce qu'ils ont appris au sujet de l'utilisation d'un GPS avec une carte.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les cadets doivent être informés des limites, qui doivent tenir compte des obstacles ou passages dangereux. Si des radios sont disponibles, en remettre une à chaque groupe.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 80 min

### OBJECTIF

L'objectif de l'activité Créer une cache est de demander aux cadets de créer et de mettre en place une ou plusieurs géocaches ou bien d'entretenir une ou plusieurs géocaches existantes.

### RESSOURCES

- un récepteur GPS (un par groupe),
- une boussole (une par groupe),
- une carte topographique de la région locale (une par groupe),
- un sifflet (un par cadet),
- du papier, et
- des trésors de géocache (p. ex., crayons, autocollants, bibelots).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Créer des contenants de géocaches complets ou entretenir des contenants de géocaches existants.
- Établir un point de départ et d'arrivée.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information de sécurité, y compris :
  - a. les mesures à prendre si un cadet se perd ;
  - b. un temps limite pour l'activité ;
  - c. les limites ;
  - d. des règles et des procédures de sécurité pour l'activité ; et
  - e. un exposé des faits portant particulièrement sur l'activité en cours.
2. Répartir les cadets en groupes, selon le nombre de récepteurs GPS et de boussoles disponibles.
3. Distribuer à chaque groupe les ressources nécessaires pour la conduite de l'activité.
4. Demander aux cadets de choisir un emplacement pour chaque géocache.
5. Demander aux cadets d'enregistrer les coordonnées de chaque géocache dans leur récepteur GPS.
6. Demander aux cadets de noter, sur une feuille de papier, les coordonnées du quadrillage et les renseignements de chaque géocache.

7. Demander aux cadets d'utiliser le récepteur GPS à tour de rôle pour créer ou entretenir des géocaches, au besoin.
8. Conduire une séance de rétroaction dans le cadre de laquelle l'instructeur pourrait demander aux cadets :
  - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. ce qu'ils croient avoir accompli ;
  - c. ce qu'ils essaieraient d'améliorer s'ils avaient la possibilité de refaire l'activité ; et
  - d. ce qu'ils ont appris au sujet de l'utilisation d'un GPS avec une carte.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

Les cadets doivent être informés des limites, qui doivent tenir compte des obstacles ou passages dangereux. Si des radios sont disponibles, en remettre une à chaque groupe.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à l'activité de navigation servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à l'activité de navigation servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

#### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

#### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

#### **OBSERVATIONS FINALES**

La navigation à l'aide d'un récepteur GPS ou d'une carte et boussole est une habileté dont on peut aussi se servir dans des situations à l'extérieur du programme des cadets. La véritable maîtrise des compétences utilisées pendant ces activités ne peut être atteinte que par la pratique. Ces activités donnent aux cadets l'occasion de perfectionner leurs habiletés et connaissances en navigation dans un environnement amusant et stimulant.

#### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Si un récepteur GPS différent est utilisé pour l'exercice de navigation, se reporter au guide de l'utilisateur concernant ce récepteur.

Le présent OCOM peut être réalisé en même temps que la pratique de navigation avec une carte et une boussole aux niveaux de l'étoile verte et rouge (p. ex., l'OCOM C122.02 [Pratiquer la navigation à titre de membre d'un petit groupe] et l'OCOM C222.01 [Pratiquer la navigation à l'aide d'une carte et d'une boussole]). Lorsque les cadets aux niveaux de l'étoile verte et rouge utilisent une carte et une boussole, les cadets au niveau de l'étoile or utilise un récepteur GPS.

Cette activité complémentaire peut se dérouler en neuf périodes pendant une journée d'instruction assistée ou en trois séances de trois périodes chacune, jusqu'à un maximum de neuf périodes.

Lorsque les cadets doivent agir en tant que chefs d'équipe, ils doivent recevoir une rétroaction au sujet de leur rendement, qui fera partie de l'OREN 403 (Agir à titre de chef d'équipe).

La présence d'instructeurs adjoints est requise pour cette leçon.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A2-036 A-CR-CCP-121/PT-001 Directeur - Cadets 3 (2003). *Livre de référence des cadets royaux de l'Armée canadienne*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-041 B-GL-382-005/PT-001 Directeur – Instruction de l'Armée de terre 8. (2006). *Cartes, dessins topographiques, boussoles et le système de positionnement global*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C1-178 Thales Navigation Inc. (2004). *Manuel de référence Magellan eXplorist 200*. San Dimas, Californie, Thales Navigation Inc.

C2-142 ISBN 0-7645-6933-3 McNamara, J. (2004). *GPS for dummies*. Hoboken, New Jersey, Wiley Publishing, Inc.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

### OCOM M424.01 – AFFÛTER UN COUTEAU DE SURVIE

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 4 pour initier le cadet à un couteau de survie et à la façon de l'entretenir.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE 5, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer l'affûtage d'un couteau de survie, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces compétences sous supervision.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir affûté un couteau de survie à l'aide d'une pierre d'affûtage.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment affûter un couteau, puisqu'il s'agit d'un article essentiel en campagne. Dans une situation de survie, un couteau sert à plusieurs fins telles que hacher, couper, trancher et scier. Avec un couteau affûté, le cadet pourra fabriquer ce dont il a besoin pour survivre et s'épanouir en plein air.

**Point d'enseignement 1****Identifier les types de couteau**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

**TYPES DE COUTEAU**

Il existe une grande variété de couteaux d'utilités différentes, y compris les couteaux à découper, les couteaux de chasse et les couteaux de survie. Ce PE discutera trois types de couteau qu'ont sur soi le plus souvent les amateurs de plein air.

Dans la mesure du possible, avoir à sa disposition les trois types de couteau pour que les cadets puissent voir ce qui les différencie.

**Lame pliante**

Dans le couteau à lame pliante, ou couteau de poche, la lame est reliée au manche par un pivot, permettant à la lame de se replier dans le manche. Le couteau est généralement équipé d'un mécanisme de blocage pour empêcher la lame de se refermer accidentellement sur l'utilisateur. Parmi les types de mécanismes de blocage qui existent, on compte le cran forcé (*slip joint*), la pompe (*lockback*), la platine-verrou (*liner lock*), le verrou intégré au manche (*frame lock*) et le cran d'arrêt (*pick lock*).



Un couteau de poche peut être équipé de l'un des mécanismes de blocage suivants :

- **Cran forcé.** Un mécanisme à ressort maintient la lame en place. Pour replier la lame, on doit appliquer une certaine pression.
- **Pompe.** Verrou pivotant relié à un ressort qu'on ne peut déclencher qu'en y exerçant une pression vers le bas pour dégager la lame.
- **Platine-verrou.** Ce type de mécanisme comporte une platine de type ressort à lame, logée dans la rainure du manche et qui se rabat sous la lame lorsque celle-ci est ouverte. On déverrouille le tout en poussant la platine sur le côté, permettant ainsi à la lame de se loger dans la rainure du manche.
- **Verrou intégré au manche.** Ce mécanisme de blocage fonctionne d'une façon similaire à la platine-verrou, sauf que la lame est maintenue en place dans une rainure partielle dans le manche du couteau plutôt que par une platine séparée dans le manche.
- **Cran d'arrêt.** Un tenon rond sur la base arrière de la lame se loge dans un trou situé dans une patte à ressort dans le manche. Pour fermer le couteau, on doit soulever la patte à ressort pour la dégager du tenon ou faire pivoter la mitre dans le sens horaire pour dégager la patte du tenon de la lame.



Figure 1 lame pliante

*Nota.* Tiré de « R.L. Hammette & Associates », par R. L. Hammette & Associates, 2009, *Lockback Knife*. Droit d'auteur 2009 par R.L. Hammette & Associates. Extrait le 25 février 2009 du site <http://www.hammette.com/knives.htm>

### Lame fixe



**Soie.** Prolongement de la lame dans le manche pour assurer la solidité du couteau. Lorsque la soie occupe toute la longueur du manche, on la voit sur le contour du manche. Ce montage dit est constitué d'un morceau d'acier plein de la pointe au pommeau et représente la configuration lame-manche la plus robuste.

La lame d'un couteau à lame fixe ne se plie pas ni ne se glisse dans le manche. Elle est généralement plus solide que la lame pliante en raison de la soie et de l'absence de pièces mobiles. Elle convient bien pour les couteaux de survie. Le couteau à lame fixe est de conception simple, bien qu'il existe une grande variété de couteaux de ce type.



Figure 2 lame fixe

*Nota.* Tiré de « Knives Plus Retail Cutlery and Cutlery Accessories Since 1987 », par Knives Plus Retail Cutlery Accessories Since 1987, 2008, *Buck Gen 5 Skinner*. Droit d'auteur 2001-2008 par Knives Plus, Inc. Extrait le 26 février 2009 du site <http://www.knivesplus.com/buckknifebu-5rws.html>

### Couteau à usages multiples

Les couteaux de ce type sont équipés de nombreux outils pouvant être utiles dans une situation de survie. Certains possèdent de grosses lames, les rendant utiles comme couteau principal. Ils peuvent cependant posséder des mécanismes de blocage peu performants ou trop petits, des lames peu rigides, limitant leur utilité comme outil principal.



Figure 3 Couteau à usages multiples

*Nota.* Tiré de « Leatherman », par Leatherman Tool Group, Inc, *Charge ALX*. Droit d'auteur 2009 par Leatherman Tool Group, Inc. Extrait le 26 février 2009 du site <http://www.leatherman.com/multi-tools/full-size-tools/charge-alx.aspx>

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

#### QUESTIONS :

- Q1. Nommer les trois types de couteaux pouvant servir de couteau de survie.
- Q2. Quel type de couteau convient le mieux comme couteau de survie?
- Q3. Nommer des aspects négatifs qui limitent l'utilisation du couteau à usages multiples comme couteau de survie.

#### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les trois types de couteau pouvant servir de couteau de survie sont : le couteau à lame pliante, le couteau à lame fixe et le couteau à usages multiples.
- R2. Le couteau qui convient le mieux comme couteau de survie est le couteau à lame fixe.
- R3. Un couteau à usages multiples peut posséder une lame peu rigide et trop petite et un mécanisme de blocage de lame peu performant.

**Point d'enseignement 2****Décrire les parties d'un couteau de survie**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Pendant ce PE, indiquer les parties du couteau de survie à mesure qu'elles sont mentionnées.

**LES PARTIES D'UN COUTEAU**

Le couteau est l'article que portent le plus couramment les personnes qui aiment le plein air et qui participent à l'instruction sur les expéditions. Toutes les parties énumérées ci-dessous ne se retrouvent pas dans tous les couteaux. Cela dépend du prix et de l'utilité prévue du couteau. Les parties suivantes se retrouvent dans le couteau à lame fixe :

1. **Lame.** Partie tranchante du couteau.
2. **Tranchant.** Bord inférieur de la lame. Il peut être très acéré et est destiné à trancher, à découper et à hacher.
3. **Pointe.** Extrémité effilée de la lame.
4. **Dos de la lame.** Bord arrière de la lame, qu'on appelle aussi contre-tranchant.
5. **Manche.** Partie par laquelle on tient le couteau. Il comprend de nombreux éléments, dont les mitres, les plaquettes, les ferrures, les inscriptions, les intercalaires, les rivets et la soie.
6. **Soie.** Prolongement de la lame dans le manche pour assurer sa solidité.
7. **Plaquette.** Ce qui constitue le manche du couteau. Les plaquettes peuvent être faites de différentes matières synthétiques ou naturelles, comme l'os, le bois ou l'ivoire. Elles sont goupillées ou rivetées à la soie.
8. **Plaque d'extrémité ou pommeau.** Pièce métallique à l'extrémité du manche. Il s'agit du bout arrière du couteau.
9. **Goupilles ou rivets.** Pièces de fixation joignant les plaquettes à la soie.
10. **Queue.** Se compose de la soie et de la lame. C'est le corps continu du couteau.
11. **Intercalaires.** Plaque intercalée entre le manche et la garde du couteau. Elle sert à modifier l'ajustement du manche. Elle peut être faite de n'importe quel métal (cuivre, laiton, nickel, argent ou acier inoxydable), de plastique ou de cuir.
12. **Garde.** On peut aussi utiliser le terme « mitre » pour désigner cette partie. Élément transversal fixé à la lame pour empêcher la main d'y glisser.
13. **Empreinte.** Rainures pratiquées ou formées dans le manche pour assurer une prise confortable (voir la figure 5).
14. **Émouture concave.** L'émouture de la lame est située sur le côté qui a été creusé. Les couteaux à émouture concave coupent facilement, mais ne sont pas aussi robustes. L'émouture concave porte aussi le nom de biseau concave (voir la figure 5).

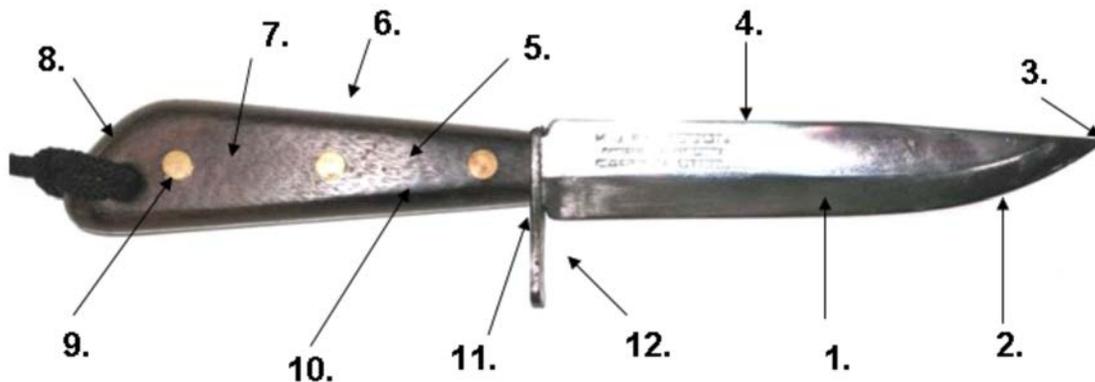


Figure 4 Parties d'un couteau

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



Figure 5 Émouture concave et empreinte

Nota. Tiré de « Foldingknife.com », par Foldingknife.pro 2007, *Kalinga Pro*. Droit d'auteur 2007 par Foldingknife.pro.com. Extrait le 9 mars 2009 du site <http://www.foldingknife.pro.com/pro1322538.html>

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Nommer et décrire six parties d'un couteau de survie.
- Q2. Comment se nomme la partie incluant la soie et la lame ?
- Q3. Qu'est-ce qu'une soie?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

R1. Six des parties suivantes :

- la lame,
- le tranchant,
- la pointe,
- le dos de la lame,

- le manche,
- la soie,
- les plaquettes,
- la plaque d'extrémité ou le pommeau,
- les rivets,
- la queue,
- les intercalaires,
- la garde,
- l'empreinte, et
- l'arête creuse.

R2. La queue désigne l'ensemble de la soie et la lame; c'est le corps continu du couteau.

R3. La soie désigne le prolongement de la lame dans le manche pour assurer sa solidité.

---

### Point d'enseignement 3

### Décrite les caractéristiques d'un couteau de survie

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

## CHARACTÉRISTIQUES D'UN COUTEAU DE SURVIE

### Longueur de la lame

Le couteau de survie devrait idéalement avoir une lame d'une longueur entre 10 et 15 cm (5 et 6 po). Une lame plus longue serait encombrante en plus d'ajouter du poids au matériel de survie.



Figure 6 Longueur de la lame

*Nota.* Tiré de « Knives Plus Retail Cutlery and Cutlery Accessories Since 1987 », par Knives Plus Retail Cutlery Accessories Since 1987, 2008, *Buck Gen 5 Skinner*. Droit d'auteur 2001-2008 par Knives Plus, Inc. Extrait le 26 février 2009 du site <http://www.knivesplus.com/buckknifebu-5rws.html>

### Largeur de la lame

La largeur optimale d'un couteau de survie se situe entre 0,4 et 0,6 cm. Une lame plus mince serait trop souple, bien que les lames épaisses manquent la finesse nécessaire pour certains travaux délicats qu'on peut avoir à effectuer avec un couteau de survie.



Figure 7 Largeur de la lame

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### Composition de la lame

Le matériau dont est faite la lame d'un couteau aura un effet sur sa durabilité et son entretien. La plupart des lames sont faites d'acier inoxydable, un alliage qui contient du chrome qui le rend résistant à la corrosion. Le chrome est plus mou que l'acier et est allié à l'acier inoxydable. Les lames en acier inoxydable offrent un compromis entre la résistance à la rouille, la rétention du tranchant et la facilité d'affûtage.



Les chiffres inscrits sur la lame (habituellement un nombre dans les 400) indiquent le type d'alliage utilisé. Par exemple, un couteau marin qui est exposé à l'atmosphère saline est habituellement fait d'acier antirouille à haute teneur en chrome tel que l'acier 420. Une lame qui sert à de fréquentes coupes ou à la préparation des aliments est faite d'acier plus dur tel que l'acier 440.

Les lettres A, B et C indiquent des niveaux progressivement plus élevés de carbone et en conséquence de l'acier plus dur. Une lame plus dure reste aiguisée plus longtemps mais est plus difficile à affûter.

Les deux types d'acier les plus utilisés dans la fabrication de couteaux de survie de qualité sont les suivants :

- **l'acier ordinaire.** Les lames en acier ordinaire sont résistantes, peuvent être très aiguisées, retiennent leur tranchant relativement bien et s'affûtent assez facilement. Elles ont toutefois tendance à être fragiles et peuvent casser sous une charge. Elles rouillent si on ne les utilise pas, si on ne les nettoie pas régulièrement ou si on ne les protège pas avec un enduit. Les lames en acier ordinaire conservent leur tranchant plus longtemps que les lames en acier inoxydable.
- **l'acier inoxydable.** Les lames en acier inoxydable résistent à la rouille et sont particulièrement bien adaptées aux milieux humides. Elles nécessitent moins d'entretien que les lames en acier ordinaire. Elles tendent cependant à être plus chères, sont plus difficiles à affûter et peuvent ne pas retenir leur tranchant aussi bien que les lames en acier ordinaire.

Lorsqu'on choisit un type de couteau de survie, on peut considérer les facteurs suivants :

- l'utilité qu'on fera du couteau ;
- sa facilité d'affûtage ;
- sa rétention du tranchant ; et
- sa résistance à la corrosion.

### Longueur de la soie

Un couteau de survie est idéalement construit d'un seul morceau de métal (soie) auquel peuvent être fixées des plaquettes pour former une prise confortable. Un couteau à pleine soie est constitué d'un morceau d'acier plein

de la pointe au pommeau et représente la configuration lame-manche la plus robuste. Ce type de construction est connu parmi les amateurs de couteau comme une soie à plate semelle ou une soie étroite.

- Soie à plate semelle. La lame s'intègre dans le manche (cette construction est la meilleure et la plus robuste des deux types de soie).
- Soie étroite. La largeur de la lame diminue à son entrée dans le manche.



Figure 8 Soie

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Types of Kitchen Knives–Tang*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp#maintaining>



Les couteaux de survie mal conçus ou bon marché ont souvent des lames en acier séparées du manche. Dans ce type de construction, la jonction de la lame et du manche forme un point faible où ces parties peuvent casser et se séparer.

### Composition du manche

Le manche se compose de nombreux éléments, y compris :

- les mitres,
- les plaquettes,
- les ferrures,
- les intercalaires,
- les rivets, et
- la soie.

Le manche est fait d'un matériau particulier comme la corne, l'os, l'ivoire ou un matériau synthétique.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

#### QUESTIONS :

- Q1. Quelle longueur devrait idéalement avoir une lame de couteau de survie?
- Q2. Nommer deux types de matériau dont peut être faite la lame.
- Q3. Qu'indique la lettre sur une lame?

## RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. La lame d'un couteau de survie devrait idéalement avoir une longueur entre 10 et 15 cm (4 et 6 po).
- R2. Les deux types de matériau dont peut être faite la lame sont : l'acier ordinaire et l'acier inoxydable.
- R3. La lettre indique des niveaux progressivement plus élevés de carbone et en conséquence de l'acier plus dur.

---

### Point d'enseignement 4

### Décrire la façon d'entretien d'un couteau de survie

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

## ENTRETIEN D'UN COUTEAU DE SURVIE

### En faire une utilisation appropriée

Lors du maniement d'un couteau, le cadet doit observer les principes suivants :

- Toujours couper à l'opposé de soi, jamais vers soi.
- Si on échappe le couteau, le laisser tomber au sol. Essayer de l'attraper peut causer des blessures graves.
- Ne jamais pointer un couteau vers une autre personne.
- Ne jamais marcher ou courir avec un couteau ouvert ou qui n'est pas dans son étui.
- Ne pas lancer ni mettre la lame dans le sol, car cela l'émoussera rapidement.
- Utiliser le couteau à un endroit seulement et le fermer ou remettre le couteau dans son étui avant de se déplacer.
- Ne pas ouvrir les couvercles avec un couteau pour ne pas en endommager la pointe.
- Ne pas lancer le couteau vers une autre personne. Le lui remettre plutôt le pommeau en premier pour que la personne le saisisse par le manche.

### Nettoyage

Un couteau requiert peu d'entretien, bien qu'il doive être nettoyé régulièrement (en utilisant une serviette et des cure-oreilles). Si on enlève les saletés avec de l'eau, s'assurer que le couteau est complètement sec avant de le ranger afin d'éviter la formation de rouille. Essuyer le couteau avec une serviette propre et souffler de l'air dessus au moyen d'un séchoir à cheveux, si possible, pour s'assurer que le couteau est bien sec et prêt à être rangé. Essuyer délicatement la lame avec de l'huile deux ou trois fois par année pour empêcher la formation de rouille.

Une lame bleue, grise ou noire est un signe d'oxydation et un précurseur de rouille; nettoyer et huiler immédiatement le couteau.

### Rangement

Lorsqu'on range un couteau pour une longue période, le garder dans un endroit sec à l'écart des rayons du soleil. S'assurer que le couteau est propre avant de le ranger et le protéger pour ne pas qu'il frotte contre d'autres articles. Ne pas le ranger dans un étui en cuir. Le cuir est un matériau naturel qui peut endommager la lame, parce que dans un tel étui, la lame est exposée à un milieu humide et attirera l'humidité. Les acides dans lesquels a trempé le cuir durant le processus de tannage pourraient sortir du cuir et endommager le couteau.

## Affûtage

Tous les couteaux doivent être affûtés de temps à autre. On devrait idéalement utiliser une pierre d'affûtage, mais à défaut d'en avoir, on peut se servir de grès, comme de l'argile grise, du quartz ou du granite. Frotter deux pierres ensemble pour les rendre douces et suivre la méthode d'affûtage décrite plus tard dans la leçon.



Ne jamais affûter un couteau sur une meule électrique. Cela peut réduire la dureté de la lame et fragiliser le tranchant, qui pourrait casser ou s'ébrécher.



Figure 9 Pierre d'affûtage

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Types of Kitchen Knives—Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp#maintaining>

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

### QUESTIONS :

- Q1. Donner trois façons de manier un couteau.
- Q2. Quel signe indique qu'une lame de couteau commence à s'oxyder?
- Q3. Comment doit-on ranger un couteau pour une longue période?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Lors du maniement d'un couteau, on doit observer les principes suivants :
  - Toujours couper à l'opposé de soi, jamais vers soi.
  - Si on échappe le couteau, le laisser tomber au sol. Essayer de l'attraper peut causer des blessures graves.
  - Ne jamais pointer un couteau vers une autre personne.
  - Ne jamais marcher ou courir avec un couteau ouvert ou qui n'est pas dans son étui.
  - Ne pas lancer ni mettre la lame dans le sol, car cela l'éroussera rapidement.
  - Utiliser le couteau à un endroit seulement et le fermer ou remettre le couteau dans son étui avant de se déplacer.

- Ne pas ouvrir les couvercles avec un couteau pour ne pas en endommager la pointe.
- Ne pas lancer le couteau vers une autre personne. Le lui remettre plutôt le pommeau en premier pour que la personne le saisisse par le manche.

R2. Une lame bleue, grise ou noire est un signe d'oxydation et un précurseur de rouille.

R3. Lorsqu'on range un couteau pour une longue période, le garder dans un endroit sec à l'écart des rayons du soleil. S'assurer que le couteau est propre avant de le ranger. Ne pas le ranger dans un étui en cuir.

---

#### Point d'enseignement 5

#### Expliquer et démontrer la façon d'affûter un couteau de survie et demander aux cadets de s'y exercer

Durée : 30 min

Méthode : Démonstration et exécution

---



Pour ce PE, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Demander aux cadets de placer leur pierre d'affûtage et leur couteau devant eux.
2. Expliquer et démontrer chaque étape à suivre pour affûter un couteau de survie, puis demander aux cadets de s'y exercer.
3. Demander aux cadets de continuer à affûter le couteau de survie une fois toutes les étapes observées et exercées.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.

#### ÉTAPES À SUIVRE POUR AFFÛTER UN COUTEAU DE SURVIE



Pour obtenir les meilleurs résultats, utiliser la pierre d'affûtage appropriée. Une pierre à grain fin est utile pour faire des retouches rapides sur des lames légèrement émoussées. Pour effectuer un affûtage complet d'une lame émoussée, employer d'abord une pierre à gros grain, puis une pierre à grain fin.

1. **Lubrifier la pierre d'affûtage.** Préparer la pierre d'affûtage en y appliquant une huile légère ou de l'eau pour faciliter l'affûtage de la lame. L'huile ou l'eau permet un glissement aisé de la lame sur la pierre ainsi que la dissipation de la chaleur accumulée pouvant réduire la dureté de l'acier. On peut utiliser une pierre à sec, bien que ce ne soit pas recommandé.
2. **Poser la pierre d'affûtage sur une surface plane.** Poser la pierre d'affûtage sur une surface plane pour pouvoir modifier l'angle d'affûtage du couteau.



Figure 10 Position de la pierre d'affûtage

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Types of Kitchen Knives—Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

3. **Tenir le couteau de survie par le manche.** Tenir fermement le couteau par le manche avec l'index sur le dessus de la lame et le pouce sur le dos de la lame. Le tranchant doit être à l'opposé de soi. Placer les doigts de l'autre main sur la longueur de la lame.



Figure 11 Façon de tenir le couteau

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Using a Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

4. **Déterminer l'angle d'affûtage de la lame du couteau.** Placer le tranchant du couteau sur la pierre à un angle correspondant à l'angle du biseau du couteau, soit un angle de 20 degrés. Le tranchant doit être à l'opposé de soi.



Figure 12 Angle d'affûtage

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Using a Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

5. **Appliquer une pression sur la lame en la poussant dans un mouvement circulaire sur la pierre d'affûtage.** Commencer par la pointe et aiguiser la lame dans le sens antihoraire comme si l'on découpait de fines lamelles dans la pierre. Continuer à faire délicatement ce mouvement circulaire tout en déplaçant la lame sur toute sa longueur avec une pression constante sur la pierre. Aiguiser le tranchant sur toute sa longueur.

Durant l'affûtage, une légère arête se formera le long du tranchant sur le côté non affûté. La présence de cette arête indique que l'autre côté est prêt à être affûté.



Figure 13 Affûter le couteau

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Using a Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

6. **Retourner le couteau de survie et en affûter l'autre côté.** Durant l'affûtage, une légère arête se formera le long du tranchant sur le côté non affûté. La présence de cette arête indique que l'autre côté est prêt à être affûté. Pour détecter cette arête, parcourir le tranchant du côté de lame non affûté avec l'ongle (voir figure 14). Si l'ongle s'accroche sur le tranchant, cela signifie qu'on peut affûter l'autre côté de la lame. Vérifier l'arête à plusieurs endroits le long de la lame pour s'assurer que la lame a été affûtée sur toute sa longueur. Si l'on détecte un endroit qui n'a pas été affûté, reprendre l'affûtage à cet endroit.



Figure 14 Vérifier le bord biseauté

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Using a Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

Une fois le premier côté du couteau bien affûté, retourner le couteau pour orienter le tranchant vers soi. Tenir le couteau de la même façon que pour affûter le premier côté. On tiendra maintenant le manche avec l'index sur le dos de la lame et le pouce sur la lame (voir figure 15).

Commencer l'aiguisage par la pointe dans le sens antihoraire, de la même façon que précédemment. Appliquer une pression constante le long de la lame. Une fois le deuxième côté aiguisé, vérifier de nouveau pour s'assurer que l'arête s'est formée. Si ce n'est pas le cas, continuer l'aiguisage de ces endroits jusqu'à la formation d'une arête.



Figure 15 Affûter l'autre côté du couteau

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Using a Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

7. **Vérifier le couteau de survie pour s'assurer qu'il est bien affûté.** L'affûtage d'une lame se vérifie de diverses façons, notamment en :

- frottant le pouce légèrement en travers de la lame ;
- coupant une feuille de papier et notant si cela se fait aisément; la coupe doit être nette sans déchirure ; et
- coupant un morceau de fruit; il devrait y avoir peu de résistance.



Figure 16 Vérifier l'affûtage

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Using a Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

8. **Répéter l'affûtage des deux côtés, au besoin, jusqu'à ce que le tranchant voulu soit obtenu.** À l'aide d'une pierre à grain fin, aiguiser le tranchant par la même méthode de base employée avec la pierre à gros grain. Frotter la pierre en quatre ou cinq mouvements dans le sens antihoraire, retourner la lame et faire de même de l'autre côté. Continuer de changer de côté de la même manière, jusqu'à ce que le tranchant soit bien poli et coupant comme un rasoir. Répéter cette étape jusqu'à ce que le tranchant voulu soit obtenu.
9. **Nettoyer le couteau de survie.** Lorsqu'on affûte un couteau, des fragments ou limailles restent sur la lame. Une fois le tranchant voulu obtenu, essuyer ou rincer la lame. Il est important d'enlever ces débris afin d'éviter que des échardes ne pénètrent dans les mains ou n'entrent dans la nourriture.

Une fois le couteau nettoyé, laver la pierre d'affûtage à l'eau chaude savonneuse et la brosser pour en enlever tous les débris. Laisser la pierre sécher complètement avant de la ranger.



Bien qu'on puisse utiliser de l'huile pour enlever la saleté et la crasse de la pierre après un affûtage, il est suggéré d'employer de l'eau.



Figure 17 Nettoyage

*Nota.* Tiré de « Recipetips.com », par Types of Kitchen Knives, 2009, *Using a Sharpening Stone*. Droit d'auteur 2009 par Tecstra Systems. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.recipetips.com/kitchen-tips/t--1075/types-of-kitchen-knives.asp>

---

#### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5**

La participation des cadets à l'affûtage d'un couteau de survie servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

#### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à l'affûtage d'un couteau de survie servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

#### **CONCLUSION**

---

#### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

#### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

#### **OBSERVATIONS FINALES**

Le couteau de survie est un outil important. Il peut être utile dans des situations de survie où l'on doit se procurer de la nourriture et des matériaux et faire des constructions. Une utilisation prolongée d'un couteau émoussera la lame à la longue, limitant ainsi son efficacité à découper et à trancher. La compétence consistant à affûter un couteau de survie aidera à la préparation des matériaux dans une situation de survie.

#### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Cet OCOM doit être réalisé avant l'exercice d'entraînement en campagne.

L'instructeur doit rappeler au cadet d'utiliser le couteau de survie de façon sécuritaire. Inciter le cadet à la prudence lorsqu'il affûte la lame sur une pierre d'affûtage. S'il fait sombre, s'assurer qu'une source de lumière est placée tout près.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C0-111 ISBN 978-0-9740820-2-8 Tawrell, P. (2006). *Camping and wilderness survival* (2<sup>e</sup> éd.). Lebanon, New Hampshire, Auteur.

C2-008 ISBN 0-00-653140-7 Wiseman, J. (1999). *The SAS survival handbook*. Hammersmith, Londres, HarperCollins Publishers.

C2-225 Fontaine, R. *Survival topics: Your online survival kit!* Extrait le 11 février 2009 du site <http://www.survivaltopics.com/survival/how-to-choose-a-survival-knife/>



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 2

#### OCOM M424.02 – EMPLOYER LE PROCESSUS D'IMPROVISATION

Durée totale :

30 min

#### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Choisir un endroit présentant des éléments naturels (p. ex., bois mort au sol, roches, vignes, buissons, quenouilles, herbe) qu'on peut utiliser pour improviser des articles de survie.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 pour réviser les techniques de survie et stimuler l'intérêt des cadets.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 2, parce que c'est une façon interactive d'initier les cadets au processus d'improvisation. Cette activité contribue au développement des habiletés en survie et des connaissances dans un environnement amusant et stimulant.

#### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir employé le processus d'improvisation.

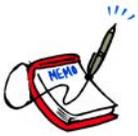
#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets apprennent comment improviser des articles dans une situation de survie. Lorsqu'un cadet confirme qu'il est perdu, la capacité de s'arrêter et d'inspecter son environnement immédiat peut lui permettre de trouver ce dont il a besoin pour improviser des articles de survie en attendant les secours. L'improvisation d'articles peut augmenter les chances de survie.

**Point d'enseignement 1****Réviser les techniques de survie**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Réviser brièvement les techniques de survie que les cadets ont apprises pendant le programme des cadets, à savoir la procédure STOP, les cinq éléments de la survie et les sept ennemis de la survie.

Ces techniques les guideront dans une situation de survie lorsqu'ils mettront en pratique le processus d'improvisation pour déterminer les articles qu'ils doivent fabriquer en premier.

**LA PROCÉDURE STOP**

On peut se perdre simplement en quittant la tente pour se rendre aux toilettes ou en suivant le mauvais azimuth durant une randonnée. Après avoir confirmé qu'on est perdu, la meilleure chose à faire est de rester sur place, de rester calme et d'essayer de rassembler de l'information pour déterminer son emplacement. Il est extrêmement important de se concentrer afin de prendre de bonnes décisions.

**Stopper.** Rester sur place! Ne pas paniquer. Souvent, les personnes perdues gaspillent une énergie précieuse et risquent des blessures en cédant à la panique – c'est-à-dire en courant sans but, en continuant à se déplacer après la tombée du jour, en marchant en cercle. Si l'on est perdu et qu'on tente de trouver son emplacement en marchant au hasard, il est fort probable qu'on s'éloigne davantage de son but, augmentant ainsi la distance entre les points connus de son parcours. Cela ne fera qu'augmenter la zone de recherche, et, par le fait même, le temps que devra prendre une équipe de sauvetage pour localiser une personne. Les personnes ont tendance à faire les erreurs les plus graves dans les 30 premières minutes après s'être perdues. Afin de prendre de bonnes décisions sur ce qu'il faut faire dans cette situation, on doit réfléchir à des options sans paniquer.

**Traiter.** Réfléchir aux dangers immédiats et futurs et aux facteurs qui s'appliquent à la situation. Tenir compte de la période de la journée, sa condition physique personnelle et la dernière fois qu'on a consommé de l'eau ou de la nourriture. Essayer d'énumérer les options à sa disposition.

**Observer.** Observer et écouter pour les signaux des sauveteurs. Étudier l'environnement immédiat, déterminer les conditions météorologiques, le terrain et les ressources disponibles. Chercher à proximité pour trouver un emplacement d'abri, de l'eau potable et des indices pouvant aider à trouver son emplacement actuel.

**Planifier.** Planifier le meilleur plan d'action possible. La noirceur pourrait être proche et il faudra envisager de monter un abri, de trouver de l'eau ou d'allumer un feu. Un azimuth de sécurité pourrait avoir été fourni avant le début de l'activité et on devra décider s'il faut ou non l'utiliser. Dans le plan, inclure la façon de signaler sa présence aux sauveteurs.

**CINQ ÉLÉMENTS DE SURVIE**

Après avoir mené à bien la procédure STOP et reconnu une situation de survie, la personne qui est perdue doit faire l'inventaire de la nourriture et de l'équipement en sa possession et commencer à mettre en œuvre les cinq éléments de la survie. Ces éléments sont énumérés en ordre de priorité.

**Attitude.** Maintenir une attitude positive est essentiel. On peut survivre en restant calme, en utilisant les ressources disponibles et en priorisant les besoins personnels.

**Abri.** Un abri est conçu pour protéger contre les intempéries, et selon les conditions météorologiques, protéger une personne contre les températures chaudes ou froides. L'hypothermie et l'hyperthermie sont deux des plus grands dangers dans une situation de survie. Un abri approprié peut aider à empêcher ces conditions de survenir. Dans un milieu désertique, par exemple, le but est de rester sous un abri protégé des effets du soleil. Dans des situations de temps froid, l'abri procure de l'isolation.

**Eau.** L'eau est le nutriment dont le corps a le plus besoin. Même si la soif n'est pas extrême, elle peut amortir l'esprit. Le manque d'eau diminuera lentement la capacité de survivre. Avec un abri approprié et suffisamment d'eau, on peut survivre des semaines.

**Feu.** Dans une situation de survie, le feu procure de la chaleur, de la lumière et des signaux pour les sauveteurs. Le temps froid ne réduit non seulement la capacité de penser, mais il a aussi tendance à diminuer la motivation à faire quelque chose. Même une baisse de quelques degrés de la température du corps peut réduire la capacité de prendre des décisions raisonnables.

**Nourriture.** Les personnes en bonne condition physique peuvent fonctionner pendant plusieurs jours ou même des semaines sans nourriture. Le but d'une personne dans une situation de survie en milieu sauvage est d'être retrouvée dans le plus court délai possible, parce que dans la plupart des cas, une personne est retrouvée bien avant que la nourriture devienne une question de survie. Cependant, il est toujours important de se préparer pour le pire et trouver les moyens pour alimenter le corps de substances, comme des baies, du poisson, des animaux, des oiseaux, etc.

## SEPT ENNEMIS DE LA SURVIE

**Le froid.** Le froid est une menace plus importante que la plupart des personnes pensent. Le froid diminue la capacité de penser et distrait les personnes au point de seulement penser à se réchauffer. Du fait que le froid ralentit le corps, il est facile de sentir le besoin de dormir. Le froid engourdit l'esprit, le corps et la volonté. Continuer à bouger pour essayer de se réchauffer.

**La douleur.** La douleur est la façon par laquelle le corps laisse savoir au cerveau que quelque chose ne va pas. L'esprit peut reporter la sensation de douleur, si l'esprit et le corps sont occupés à faire autre chose. Une fois que l'esprit reconnaît la douleur, elle peut affaiblir la volonté de survivre. Cela peut devenir accablant, même si ce n'est pas grave ou prolongé. Rester enthousiaste pour aider à reporter la sensation de douleur.

**La soif.** La soif est l'ennemi caché de la survie. Même quand une personne a une légère soif, l'esprit peut devenir sombre. Tout comme la douleur et le froid, si la soif attire l'attention, elle peut diminuer la volonté de survivre. Ne pas oublier de boire de l'eau si elle est disponible et potable. La sensation de soif peut embrouiller l'esprit. Une personne peut devenir déshydratée même quand l'eau est disponible parce qu'elle oublie de boire ou ne se force pas pour boire. Un manque d'eau mène à la déshydratation ainsi qu'aux maux de tête et aux nausées.

**La faim.** La sensation de faim peut affecter le raisonnement d'une personne. La soif et la faim peuvent augmenter les risques de succomber aux effets du froid, de la douleur et de la peur. Cela est particulièrement vrai après trois jours, quand l'estomac rétrécit et son désir pour la nourriture est réduit.

**Fatigue.** Même un peu de fatigue peut réduire les aptitudes mentales. Il est facile de devenir paresseux et d'adopter une attitude nonchalante. La fatigue est un des dangers les plus menaçants à la survie en milieu sauvage et peut être responsable pour quelques décès. Bien qu'il existe un réel danger de trop faire d'effort, la fatigue peut résulter d'une sensation d'impuissance ou de frustration. Dormir permet à une personne de s'évader d'une situation qu'elle peut percevoir comme étant trop difficile à gérer.

**L'ennui et la solitude.** L'ennui et la solitude sont deux des ennemis les plus difficiles de la survie parce qu'ils sont inattendus. Lorsqu'il n'y a rien à faire, les sentiments d'ennui et de solitude peuvent s'infiltrer de façon inaperçue. Essayer de trouver des façons pour rester occupé. Préparer un plan permet à une personne d'être constructive tout en restant occupée. Construire des commodités pour le site ou quelque chose aussi simple que chanter et parler peuvent garder l'esprit d'un cadet occupé.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce que les personnes oublient d'utiliser quand elles sont à bout de nerfs dans une situation de survie?
- Q2. Quels sont les sept ennemis de la survie?
- Q3. Quels sont les cinq éléments de survie?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les personnes oublient d'utiliser leur bon sens quand elles sont à bout de nerfs en raison d'être dans une situation de survie.
- R2. Les sept ennemis de la survie sont la douleur, le froid, la soif, la faim, la fatigue, l'ennui et la solitude.
- R3. Les cinq éléments de la survie sont l'attitude, un abri, de l'eau, du feu et des vivres.

---

## Point d'enseignement 2

## Diriger une activité basée sur une mise en situation où les cadets emploient le processus d'improvisation

Durée : 20 min

Méthode : Activité pratique

---

## CONNAISSANCES PRÉALABLES

---

### PROCESSUS D'IMPROVISATION

Lorsqu'on est perdu et qu'on ne reconnaît pas le milieu environnant, on peut se retrouver dans une situation inconfortable et angoissante. Cela peut se produire à tout moment. Même en quittant son site de campement pour se rendre aux toilettes, on peut prendre un mauvais tournant et errer dans la forêt sans se retrouver. L'improvisation d'articles de survie peut rendre une situation de survie plus confortable. Avec de la créativité et de l'imagination, tout le monde peut improviser le nécessaire de base pour la survie, ramasser des vivres, construire un abri et générer une source de chaleur. Le seul facteur limitant est l'imagination. Tout cela est possible; il suffit de s'arrêter, de réfléchir et de suivre le processus d'improvisation. Durant ce processus, on peut effectuer les étapes suivantes pour nous aider à faire les bons choix :

1. **Déterminer les articles nécessaires à la survie.** Dans une situation de survie, on doit déterminer ce dont on a besoin pour survivre en ordre décroissant d'importance (p. ex., abri, vivres, feu, eau).
2. **Identifier les ressources disponibles.** Faire l'inventaire des ressources disponibles, y compris deux types de matériaux : naturels et artificiels. Un article artificiel peut être n'importe quoi, comme un couteau de survie, des lacets de chaussures et même les vêtements qu'on porte. Parmi les articles naturels, on compte les ressources trouvées dans les environs, comme des arbres, des branches, des feuilles et des quenouilles.
3. **Analyser les options disponibles.** Analyser les options pouvant répondre aux besoins dans une situation donnée en se rappelant les cinq éléments de la survie et en établissant les priorités. En cas de blessure, la priorité est de la soigner (p. ex., éclipser une cheville cassée ou foulée) pour pouvoir continuer à circuler dans le site.

4. **Choisir un article de survie à improviser.** Certains facteurs déterminent l'aspect pratique d'un article à improviser. Parmi les facteurs qui influent sur le type d'article de survie à improviser, on compte les suivants :
- Heure.** Combien de temps sera consacré à la réalisation de l'article? Le temps est important à la survie. À mesure que le temps passe, la clarté diminue. Si le temps est correctement évalué, on peut réaliser de nombreux articles improvisés pour aider à prolonger la survie jusqu'à l'arrivée des secours. Dans l'ensemble, si un article prend un temps considérable à réaliser, on doit se poser la question, à savoir s'il améliorera les chances de survie.
  - Énergie.** Cet article améliorera-t-il nos chances de survie s'il faut déployer beaucoup d'énergie pour le réaliser? La décision de fabriquer un article qui demande un effort considérable sans disposer d'une source de nourriture pour refaire ses forces peut menacer les chances de survie.
  - Matériel.** L'article nécessitera-t-il des matériaux artificiels ou naturels? Ces matériaux peuvent être limités selon l'endroit où l'on est. Pourrait-on mieux les utiliser et les utilise-t-on à bon escient? Ce sont des questions qu'on doit se poser.
5. **Fabriquer l'article de survie.** Une fois que l'on détermine que l'article est viable et nécessaire, on peut continuer à le fabriquer en s'assurant que le produit final est sécuritaire et durable.



Certains articles de survie n'ont pas à être fabriqués (p. ex., se servir d'une roche en guise de marteau).

6. **Répéter le processus pour d'autres articles de survie.** On peut répéter ce processus pour fabriquer d'autres articles de survie. On doit continuer ce processus jusqu'à ce que quelqu'un nous trouve; un esprit inactif peut anéantir ses chances de survie.



Les articles le plus souvent improvisés sont les suivants:

- un lit de matériaux confortables où se reposer,
- du cordage,
- des ustensiles,
- des abris,
- des outils,
- des pièges,
- des contenants pour transporter l'eau,
- des armes de chasse, et
- des réflecteurs thermiques et pare-vent.

## ACTIVITÉ

Durée : 20 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'employer le processus d'improvisation.

## RESSOURCES

- des articles naturels et artificiels trouvés dans les environs, et
- la mise en situation relative à la rivière Folly qui se trouve à l'annexe A.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. les objectifs et l'importance de l'activité,
  - b. les ressources qui peuvent être nécessaires pour mener à bien l'activité.
  - c. toutes les lignes directrices relatives à la sécurité à suivre au cours de l'activité.
2. Diviser les cadets en paires.
3. Lire la mise en situation relative à la rivière Folly qui se trouve à l'annexe A aux cadets.
4. Demander aux cadets de faire ce qui suit par groupes de deux, en se référant à la mise en situation :
  - a. déterminer les articles nécessaires à la survie en ordre décroissant d'importance;
  - b. identifier les ressources disponibles dans les environs, y compris :
    - (1) les ressources artificielles, et
    - (2) les ressources naturelles;
  - c. analyser les options disponibles en :
    - (1) se reportant aux cinq éléments de la survie,
    - (2) déterminant ce qui doit être improvisé en premier pour améliorer ses chances de survie;
  - d. choisir un article de survie à improviser ;
  - e. fabriquer l'article de survie si le temps le permet ; et
  - f. répéter le processus pour d'autres articles de survie.
5. Conduire une séance de rétroaction sur l'activité.



Les articles improvisés devraient être de petite taille et simples à réaliser, selon le délai accordé.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Les cadets doivent être informés des limites établies pour cette activité.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

La participation des cadets à l'activité d'improvisation servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à l'activité d'improvisation servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Le processus d'improvisation peut être employé pour aider à déterminer un besoin et à réaliser des matériaux de base pour améliorer ses chances de survie. Il permet d'analyser les avantages et désavantages d'un article en particulier avant de s'engager dans la recherche de matériaux et de ressources. La fabrication d'articles improvisés peut augmenter les chances de survie.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Cet OCOM doit être réalisé dans le cadre de l'exercice d'entraînement en campagne prévu.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C2-016 ISBN 0-517-88783-5 Curtis, R. (1998). *The backpacker's field manual, A comprehensive guide to mastering backcountry skills*. New York, New York, Three Rivers Press.

C2-148 ISBN 978-0-8117-3292-5 Davenport, G. (2006). *Wilderness survival*. Mechanicsburg, Pennsylvanie, Stackpole Books.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## RIVIÈRE FOLLY

Le corps de cadets a prévu une excursion en canot de trois jours pour les cadets séniors. L'excursion couvre une distance totale de 53 km, incluant de nombreux lacs à traverser, des portages et quelques descentes en eau vive. Elle se déroule à la fin août et, à ce temps de l'année, les températures normales de jour se situent entre 18 et 23 degrés Celsius et les températures de nuit, entre 8 et 13 degrés Celsius.

Nous sommes au deuxième jour de l'excursion, en début d'après-midi, et le groupe s'est déplacé jusqu'à maintenant en eaux calmes. La dernière étape de la journée consiste en une descente de rivière comportant quelques rapides de classe 2. Le groupe doit parcourir 2 km sur la rivière et faire un portage final jusqu'au site de campement pour le soir. On a demandé à tous les groupes de suivre le canot de tête en laissant suffisamment de distance entre les canots en cas de chavirement accidentel.

Vous et votre partenaire vous trouvez dans le troisième canot de la file. En suivant les canots de tête, vous voyez qu'ils font un virage et une descente dans des remous. Tout juste en aval des remous se trouve ce qui semble être des rapides de classe 3; un niveau plus élevé que ce à quoi s'attendait le groupe ce jour-là. Comme vous vous approchez des canots de tête, on vous demande de remonter les remous. Toutefois, lorsque vous virez dans les remous, les choses tournent mal. Une vague d'eau froide déferle soudainement sur vous pendant que le fort courant vous tire en aval.

Vous revenez à vous sur une petite plage de roches, la face contre terre, des galets dans la bouche, le visage couvert de boue et la moitié du corps encore dans l'eau. Vous avez un léger mal de tête et une bosse relativement grosse sur le front. Vous supposez immédiatement que vous avez été assommé au moment où le canot a chaviré et vous n'avez aucune idée où vous vous trouvez sur la rivière. Vous vous souvenez que durant la séance d'information, l'instructeur vous a dit que cette rivière faisait plus de 100 km de longueur et qu'elle se jetait dans l'océan. Vous pourriez être n'importe où!

Vous sortez de la rivière pour vous rendre sur un terrain surélevé afin de rassembler vos idées et d'évaluer la situation. Vous réalisez que tout ce qui vous reste est votre vêtement de flottaison individuel (V.F.I.), une combinaison humide et un couteau à votre ceinture. Il manque tout le reste, y compris vos chaussures, votre casque et la trousse de survie.

En repensant à l'instruction, vous vous rappelez que l'adjudant qui vous a enseigné les facteurs de survie vous a dit que si vous vous perdiez, la première chose à faire était de mettre en pratique les techniques de survie, dont la procédure STOP, les cinq éléments de la survie et les sept ennemis de la survie.

Vous êtes donc perdu, vous avez mal à la tête et la noirceur arrive dans quatre ou cinq heures. Quels articles pouvez-vous improviser pour vous aider à survivre pendant la nuit en attendant les secours?

Cherchez dans les environs des ressources naturelles qui pourraient servir.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE

### SECTION 3

### OCOM M424.03 – TISSER DU CORDAGE




---

## INTRODUCTION

---

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir tissé du cordage à partir de matériaux bruts.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets soient capables de tisser du cordage à partir de ressources naturelles. En acquérant cette compétence, les cadets augmenteront leurs chances de sortir vivant d'une situation de survie. Le cordage a diverses utilités qui pourront aider le cadet à combattre les sept ennemis de la survie.

---

### Point d'enseignement 1

### Identifier les utilités du cordage



Cordage (corde). Matériel souple et fin d'une certaine longueur fait de plusieurs brins torsadés; habituellement plus épais qu'une ficelle et plus mince qu'une corde.

On peut utiliser du cordage de bien des façons pour combattre les sept ennemis de la survie.

### UTILITÉS DU CORDAGE

Le cordage est l'un des articles les plus indispensables à avoir dans une situation de survie. On l'utilise le plus couramment pour :

- brûler les matériaux ensemble ;
- attacher les matériaux ;
- fabriquer des collets ;
- suspendre de la nourriture ;
- suspendre des articles ;
- fabriquer des appareils de transport de l'eau ;
- fabriquer un abri ;
- confectionner des vêtements ; et
- coudre des articles ensemble.

**Point d'enseignement 2****Identifier les caractéristiques des matériaux de cordage**

On peut utiliser du cordage d'une multitude de façons. Il est important de s'assurer que les matériaux choisis possèdent certaines caractéristiques de base. Celles-ci faciliteront la fabrication du cordage et assureront un produit final de grande qualité.

**CARACTÉRISTIQUES DES MATÉRIAUX DE CORDAGE**

Les caractéristiques suivantes doivent être prises en compte quand on choisit des matériaux de cordage :

**La longueur de la fibre.** Plus la fibre sera longue, plus il sera facile de l'utiliser. Les fibres longues font aussi des cordages solides, puisqu'il y aura moins d'endroits faibles où les fibres courtes sont jointes ensemble.

**La résistance de la fibre.** Les fibres doivent être assez résistantes pour qu'on puisse les séparer sans les casser. On s'assure ainsi que durant la fabrication du cordage, ses composants ne se séparent pas.

**La souplesse de la fibre.** La fibre doit être assez souple pour qu'on puisse en faire un nœud sans la casser.



Souple. Plie facilement.

**Le niveau de prise de la fibre.** Pour faciliter la fabrication du cordage, la fibre doit offrir une certaine prise pour permettre aux autres bouts de fibre d'y mordre lorsqu'ils sont torsadés ensemble. Des stries sur les surfaces ou des bords irréguliers peuvent offrir une telle prise.



Plus la fibre est résistante, plus résistant sera le cordage. On peut assouplir certaines fibres rigides, comme la vigne, à la vapeur ou en les réchauffant dans l'eau chaude.

**Point d'enseignement 3****Expliquer et démontrer la façon de choisir des matériaux de cordage et demander aux cadets de s'y exercer**

Il est important de comprendre que ce ne sont pas les matériaux bruts (p. ex., écorce, racine ou vigne) qui en font des bons choix pour la fabrication de cordage, mais bien les fibres qui les constituent ou qui en proviennent.



Pensez au tissu dont est faite une chemise en soie. Ce tissu est fabriqué à partir de centaines de fibres de soie tissées ensemble pour former un fil. Ces bouts de fil sont réalisés à partir des feuilles d'une plante à soie qui ont été séparées.

**MATÉRIAUX DE CORDAGE**

Voici une liste de matériaux bruts pouvant servir à la fabrication de cordage :

- des arbres,
- des tiges,
- des feuilles, et
- des racines,

divers matériaux, y compris :

- des roseaux / des souches / des herbages
- des tendons d'animaux, et
- des poils d'animaux.

### **Arbres**

L'écorce interne séchée d'à peu près tous les arbres fournit des matériaux faciles à travailler pour la fabrication de cordage. Les arbres suivants ont les meilleures écorces :

- le tilleul d'Amérique,
- l'orme,
- le noyer,
- le cerisier,
- le tremble,
- le peuplier deltoïde,
- l'érable, et
- le cèdre.

Quand on recueille de l'écorce pour fabriquer du cordage, il est préférable d'écorcer des arbres morts plutôt que des arbres verts. L'écorce interne fibreuse doit être dépouillée de l'arbre mort par bandes aussi longues que possible. S'il n'y a pas d'arbres morts dans les environs, on peut utiliser des arbres verts en enlevant l'écorce interne de l'arbre et en la laissant sécher avant de l'utiliser.



Figure 1 Fibres d'écorce

*Nota.* Tiré de « Wildwood Survival », *Cordage*, Droit d'auteur 2008 par Walter Muma. Extrait le 23 avril 2009 du site <http://www.wildwoodsurvival.com/survival/cordage/basswood/index.html>



Si un arbre est au sol depuis longtemps, il peut être décomposé. Vérifier les fibres pour s'assurer qu'elles ne sont pas trop fragiles.

## Tiges

La partie intérieure séchée de la tige de plantes fibreuses peut aussi servir à la fabrication de cordage. En voici des exemples :

- l'apocynacée,
- l'asclépiade,
- le kalanchoe de Bihar,
- le chanvre sauvage,
- l'onagre,
- la grande ortie,
- l'épilobe à feuilles étroites,
- l'armoise argentée,
- le chardon, et
- le yucca.

Quand on utilise des tiges pour fabriquer du cordage, on peut extraire la matière fibreuse :



Les plantes à moelle ont un centre spongieux alors que les plantes sans moelle ont un centre dur.

- des plantes à moelle (p. ex., l'apocynacée, l'asclépiade, le chardon) en dépouillant la tige de sa partie extérieure sous forme de longs rubans (lorsque la tige est mouillée) ou en écrasant et en ouvrant la tige, en détachant net des sections intérieures ligneuses du centre pour former de longs rubans de fibre (lorsque la tige est sèche);



Figure 2 Enlever l'extérieur de la tige d'une apocynacée

*Nota.* Tiré de « Wildwood Survival », *Cordage*, Droit d'auteur 2008 par Walter Muma. Extrait le 23 avril 2009 du site <http://www.wildwoodsurvival.com/survival/cordage/dogbane/index.html>

- des plantes sans moelle (p. ex., les orties), en faisant tremper les longues tiges dans de l'eau pendant 24 heures, en les déposant sur un morceau de bois, en les pilant avec une pierre douce pour déchiqeter la surface extérieure pour exposer le centre fibreux et en séchant celui-ci.



Figure 3 Extraire les fibres d'une tige de yucca

*Nota.* Tiré de « Wildwood Survival », *Cordage*, Droit d'auteur 2008 par Walter Muma. Extrait le 23 avril 2009 du site <http://www.wildwoodsurvival.com/survival/cordage/syucca/index.htm>



Quand on choisit des plantes, rechercher celles qui sont les plus hautes. Cela facilitera la fabrication de cordage à partir de matériaux fibreux recueillis.

### Feuilles

Les feuilles de certains arbres ou de certaines autres plantes sont très fibreuses et peuvent servir à fabriquer du cordage. En voici des exemples :

- le lis,
- l'aloès,
- le palmier,
- les quenouilles, et
- le yucca.

Quand on utilise des feuilles pour fabriquer du cordage, il est important de tremper les feuilles pour en enlever la chair, tout en laissant la partie fibreuse.



On peut vérifier si une feuille est fibreuse en la déchirant pour voir si elle se sépare en parties filandreuses.

## Racines

Les racines superficielles de nombreux arbres peuvent servir à fabriquer du cordage très résistant. Les racines qui passent juste au-dessus ou juste en dessous de la surface du sol sont souvent les plus souples et résistantes. On recherchera les racines les plus fines possibles. Voici des exemples d'arbres possédant de bonnes racines :

- le cèdre,
- le pin,
- le genévrier,
- le mélèze laricin, et
- l'épinette.



Il est préférable de ramasser les racines d'arbres morts. Si cela est impossible, couper seulement de petites sections de racine d'une variété d'arbres dans les environs. Cela limite les dommages aux arbres.



Figure 4 Racines

*Nota.* Tiré de « Wildwood Survival », *Cordage*, Droit d'auteur 2008 par Walter Muma. Extrait le 23 avril 2009 du site <http://www.wildwoodsurvival.com/survival/cordage/roots/index.html>

## Divers matériaux

Il existe plusieurs autres sources de matières fibreuses pour fabriquer du cordage, dont les suivantes :

**Roseaux, rouches et herbages.** Ces types de matériau se trouvent partout. On devrait les utiliser pendant qu'ils sont encore verts, et il est important de se rappeler que leur résistance est moindre quand ils sont secs. Quand on choisit des roseaux, des rouches et des herbages, choisir les spécimens les plus longs en premier.



La rouche est une plante graminifère qui pousse en milieu humide.

**Tendons d'animaux.** Les tendons d'animaux (tendons, ligaments) peuvent servir à fabriquer du cordage d'une résistance exceptionnelle. Les tendons les plus longs se trouvent dans les cordes blanches qui courent de chaque côté le long de l'épine dorsale de l'animal ou qui sont attachés aux muscles et aux os. On doit découper les tendons, les enlever de leur gaine de protection, les nettoyer, les sécher, les séparer en fibres, puis les mettre dans l'eau chaude juste avant de les utiliser pour les assouplir.

**Poils d'animaux.** Les poils d'animaux sont une excellente ressource, facile à utiliser, pour fabriquer du cordage, si on peut en trouver. Pour que le cordage soit résistant, on doit trouver de grandes quantités de poils et prendre les plus longs possible. Les poils d'animaux se trouvent sur les arbres, au sol et sur les carcasses d'animaux morts.

#### Point d'enseignement 4

**Expliquer et démontrer la façon de fabriquer du cordage à partir de matériaux choisis en enveloppant les matériaux bruts d'une corde continue d'une longueur de 1 m (3 pi) et demander aux cadets de la pratiquer**

La première étape pour fabriquer du cordage consiste à enrouler les matériaux bruts rassemblés en de longs brins continus. Pour ce faire :

1. Recueillir et préparer les matériaux bruts, au besoin (étape réalisée au PE 3).

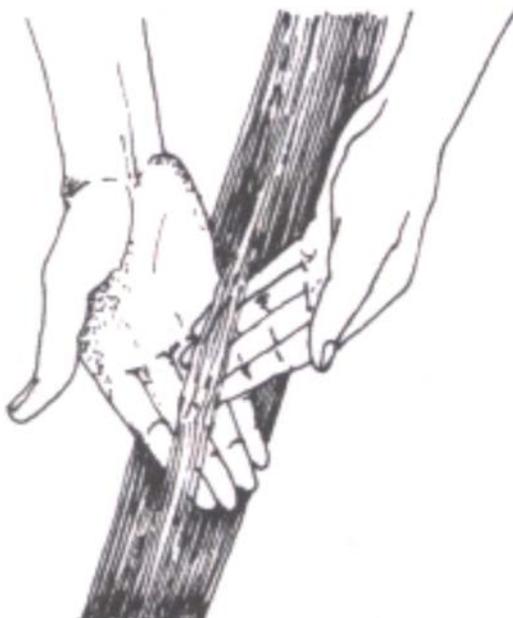


Figure 5 Recueillir des matériaux bruts

*Nota.* Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Wilderness Survival* (p. 245), par T. Brown, Jr. et Morgan, B., 1983, New York, New York, Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1983 par Tom Brown, Jr.



Il est important de s'assurer que les matériaux bruts sont séparés complètement et que la fibre est détachée le plus possible des matériaux non fibreux. Pour ce faire, on peut rouler le matériau brut entre les paumes des mains.

2. Décider de l'épaisseur et de la longueur du cordage à fabriquer.



Pour ce PE, les cadets devront fabriquer une corde continue de 1 m (3 pi) de longueur.

3. Recueillir la quantité nécessaire de matériaux bruts pour obtenir l'épaisseur et la longueur voulues.
4. Choisir un paquet de fibres (en quantité suffisante pour couvrir la paume de la main).



Un gros paquet de fibres ne rendra pas nécessairement le cordage plus résistant. On fabrique un cordage résistant en combinant plusieurs bouts de brins enroulés.

5. Placer le paquet de fibres sur le dessus du haut de la cuisse.
6. Le rouler sur la cuisse, dans un sens, en enroulant les fibres avec la main.



Figure 6 Rouler les fibres sur la cuisse

*Nota.* Tiré de « Wildwood Survival », *Cordage*, Droit d'auteur 2008 par Walter Muma. Extrait le 23 avril 2009 du site <http://www.wildwoodsurvival.com/survival/cordage/men79/index.html>



Il est parfois plus facile d'enrouler les fibres lorsque la cuisse est mouillée.

7. Ajouter des fibres, en petits paquets espacés, à une extrémité en étalant et en insérant les fibres l'une dans l'autre pour créer un bout de cordage continu de la longueur voulue.



Le roulement a pour effet d'enrouler les fibres ensemble. L'espacement des nouvelles fibres leur permet de se lier à différents intervalles le long du cordage pour en augmenter la résistance.

**Point d'enseignement 5**

**Expliquer et démontrer la façon de tisser le cordage en une tresse d'un brin (enroulement simple) de 0.5 m et demander aux cadets de la pratiquer**

Une fois que le bout de cordage continu est fabriqué, on doit le tisser. Il existe une multitude de façons de tisser du cordage; plus il y a de brins tissés ensemble, plus le produit final sera solide. La méthode de tissage choisie dépendra donc de l'utilité prévue du cordage. On peut réaliser les tresses suivantes en ordre croissant de résistance :

- une tresse d'un brin (enroulement simple),
- une tresse de deux brins (enroulement inverse),
- une tresse de trois brins, et
- une tresse de quatre brins.

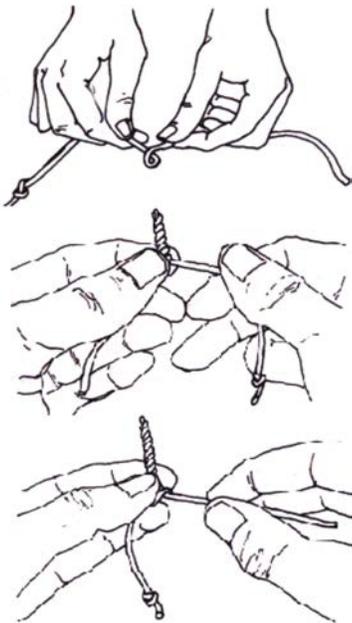


Figure 7 Tresse de deux brins (enroulement inverse)

*Nota.* Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Wilderness Survival* (p. 243), par T. Brown, Jr. et Morgan, B., 1983, New York, New York, Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1983 par Tom Brown, Jr.

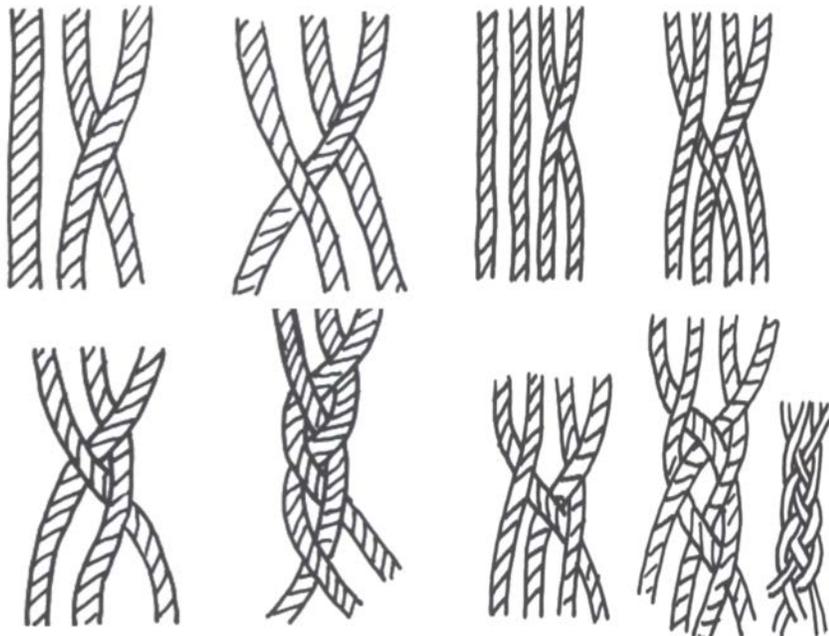


Figure 8 Tresse de trois brins

*Nota.* Tiré de *Wilderness Survival* (page 271), par J. Davenport, 2006, Mechanicsburg, Pennsylvania, Stackpole Books. Droit d'auteur 2006 par Gregory J. Davenport.

Figure 9 Tresse de quatre brins

*Nota.* Tiré de *Wilderness Survival* (page 272), par J. Davenport, 2006, Mechanicsburg, Pennsylvania, Stackpole Books. Droit d'auteur 2006 par Gregory J. Davenport.

La tresse d'un brin (enroulement simple) est rapide et facile à faire et forme un cordage qui peut servir dans de nombreuses applications où la résistance n'est pas primordiale. Pour faire une tresse d'un brin (enroulement simple), employer la méthode suivante :

1. Tenir une extrémité du cordage entre le pouce et l'index de la main non dominante.
2. Rouler le cordage avec la paume de la main dominante dans un sens sur la cuisse jusqu'à ce qu'il soit serré.



Les étapes 1 et 2 sont identiques aux étapes 5 et 6 dans la fabrication du cordage.

3. Saisir l'autre extrémité du cordage.
4. Placer le milieu du cordage entre ses dents.



Figure 10 Placer le milieu du cordage entre ses dents

*Nota.* Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Wilderness Survival* (p. 245), par T. Brown, Jr. et Morgan, B., 1983, New York, New York, Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1983 par Tom Brown, Jr.



Lorsqu'on met du cordage dans sa bouche, il est important de s'assurer qu'il n'est pas fabriqué à partir de matériaux bruts toxiques.

5. Ramener les deux extrémités du cordage ensemble.
6. Tenir les extrémités du cordage ensemble de façon serrée dans une main.
7. Relâcher le cordage doublé d'entre les dents pour créer la tresse (enroulement).



Le cordage, une fois relâché, s'enroulera naturellement autour de lui-même pour former une tresse.

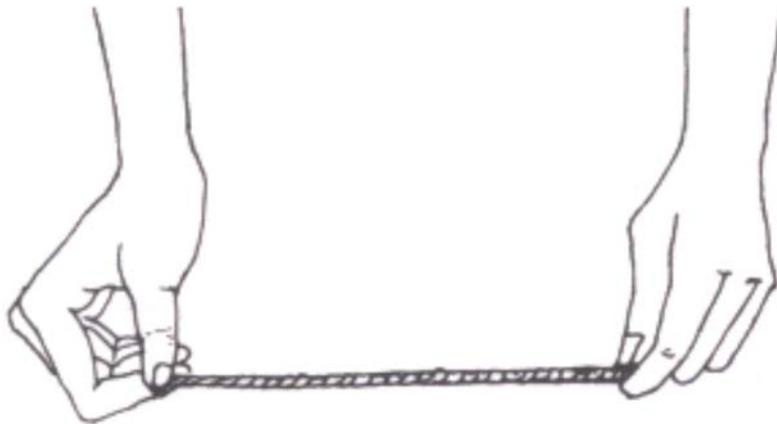


Figure 11 Cordage doublé

*Nota.* Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Wilderness Survival* (p. 245), par T. Brown, Jr. et Morgan, B., 1983, New York, New York, Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1983 par Tom Brown, Jr.

8. Resserrer la tresse (enroulement) en la tordant et en ajustant le cordage.



Figure 12 Exemple d'une tresse bien faite (haut) et d'une tresse mal faite (bas)

*Nota.* Tiré de *Wilderness Survival* (page 270), par J. Davenport, 2006, Mechanicsburg, Pennsylvania, Stackpole Books. Droit d'auteur 2006 par Gregory J. Davenport.

9. Faire un nœud simple à l'extrémité du cordage.



Une fois la tresse (enroulement) terminée, la longueur du cordage aura diminué d'au moins de moitié. On doit tenir compte de ce fait pour s'assurer que le produit final a la longueur voulue.



Figure 13 Exemples de cordage terminé – bardane et chanvre

*Nota.* Tiré de « Wildwood Survival », *Cordage*, Droit d'auteur 2008 par Walter Muma. Extrait le 23 avril 2009 du site <http://www.wildwoodsurvival.com/survival/cordage/finishedcordage.html>

---

## CONCLUSION

---

### OBSERVATIONS FINALES

L'habileté consistant à tisser du cordage à partir de matériaux bruts aidera les cadets à survivre s'ils se perdent. Le cordage a de nombreuses utilités; c'est pourquoi il est indispensable d'en avoir dans une situation de survie. La mise en pratique de cette habileté aide à combattre les sept ennemis de la survie.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C2-008 ISBN 0-00-653140-7 Wiseman, J. (1999). *The SAS survival handbook*. Hammersmith, Londres, HarperCollins Publishers.

C2-068 ISBN 0-425-10572-5 Brown, T., Jr. et Morgan, B. (1983). *Tom Brown's field guide: Wilderness survival*. New York, New York, The Berkley Publishing Group.

C2-148 ISBN 978-0-8117-3292-5 Davenport, G. (2006). *Wilderness survival*. Mechanicsburg, Pennsylvanie, Stackpole Books.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 4

### OCOM C424.01 – TAILLER DU BOIS

Durée totale :

90 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Choisir un endroit où on peut trouver les ressources naturelles nécessaires pour tailler du bois.

Ramasser des bâtons de 11 à 12 cm de longueur pour en remettre un à chaque cadet.

Ramasser des branches et suivre la première étape du document de cours sur la taille d'un sifflet qui se trouve à l'annexe A.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 3 afin de présenter au cadet l'art d'écorcer le bois avec un couteau de survie.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments au sujet des nombreux articles de survie qui peuvent être fabriqués par l'écorçage du bois avec un couteau de survie. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 4, parce que c'est une façon interactive de permettre au cadet d'écorcer le bois dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au développement des habiletés en survie et des connaissances dans un environnement amusant et stimulant.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir taillé du bois.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets taillent du bois pour qu'ils apprennent la façon de manier un couteau de survie pour fabriquer des articles utiles. La taille d'objets dans du bois peut aider le cadet à se procurer des vivres, de l'eau et un abri dans une situation de survie. Cette activité tient aussi l'esprit occupé quand on est seul dans un environnement en attendant les secours.

**Point d'enseignement 1****Définir l'écorçage**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Pour faire participer les cadets et développer un intérêt dans le sujet, présenter les questions suivantes aux cadets :

1. Que veut dire « tailler au couteau »?
2. Qui a déjà taillé un objet dans un morceau de bois? Qu'avez-vous fabriqué?

**TAILLE AU COUTEAU**

La taille au couteau est l'art de modifier les formes d'un morceau de bois en enlevant des copeaux ou en découpant de petites quantités de bois à l'aide d'un couteau ou d'un petit outil biseauté.

Pour tailler du bois :

- tenir le couteau de survie dans la main dominante ;
- tenir solidement le morceau de bois dans la main non dominante ;
- exécuter de petits coups précis pour enlever le bois excédentaire et façonner l'objet ; et
- observer les règles de maniement sécuritaire des couteaux.

Cette activité ne requiert ni outil spécial, ni circonstance particulière ni cadre de travail précis, seulement un morceau de bois et un outil. Elle est très simple à réaliser et les objets sont très faciles à identifier, puisque les coups de couteau sont bien visibles.

Les matériaux qu'on taille sont de petites branches ou des brindilles. Toutefois, selon les dimensions de l'article voulu, on peut avoir besoin d'un morceau de bois plus gros.



S'il n'y a pas de branches adéquates pour la taille dans les environs immédiats, une bonne alternative est d'utiliser des retailles de bois ouvré. S'assurer que le bois ouvré est à fil droit et sans nœuds.

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1****QUESTIONS :**

- Q1. Définir l'écorçage.
- Q2. Quels outils a-t-on besoin pour tailler du bois?
- Q3. Quel est le principal matériau brut utilisé pour tailler un objet au couteau?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. La taille au couteau est l'art de modifier les formes d'un morceau de bois en enlevant des copeaux ou en découpant de petites quantités de bois à l'aide d'un couteau ou d'un petit outil biseauté.

R2. La taille du bois ne nécessite aucun outil spécial. Tout ce dont on a besoin est un morceau de bois et un couteau.

R3. Le principal matériau brut utilisé pour tailler un objet au couteau est le bois.

---

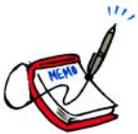
**Point d'enseignement 2**

**Discuter des articles pouvant être taillés dans le bois**

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

---



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

---

**ARTICLES POUVANT ÊTRE TAILLÉS DANS LE BOIS**

Plusieurs articles peuvent être taillés dans le bois. Il n'en tient qu'à l'imagination et la détermination; seule la créativité met un frein aux idées qu'on peut trouver. Quand on est perdu, on peut fabriquer de nombreux articles à l'aide d'un couteau de survie pour améliorer ses chances de survie. Voici des articles qu'on peut tailler dans le bois :

- un bâton de marche,
- une éclisse,
- une lance de chasse,
- un lance-pierre,
- un tisonnier,
- un sifflet, et
- des ustensiles, tels que :
  - une cuillère,
  - une spatule,
  - une fourchette, et
  - un couteau.



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES :

- Q1. Pourquoi voudrait-on tailler des objets au couteau dans une situation de survie?
- Q2. Quels articles, selon vous, peuvent être taillés dans le bois?
- Q3. De ces articles, lesquels, selon vous, pourraient servir dans une situation de survie?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

**Point d'enseignement 3**

**Expliquer la façon de tailler du bois à l'aide d'un couteau de survie**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Avant de pouvoir tailler un article, les cadets doivent d'abord apprendre comment effectuer les mouvements de coupe de base.



Pour les mouvements de coupe de base, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer les mouvements de coupe de base.
2. Expliquer et démontrer chaque étape requise pour exécuter les mouvements.
3. Surveiller la performance des cadets pendant qu'ils pratiquent chaque mouvement.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller la performance et la sécurité des cadets.

**IDENTIFIER LES MOUVEMENTS DE COUPE DE BASE**

Voici les diverses façons d'exécuter des mouvements de coupe à l'aide d'un couteau :

**Coupe en ligne droite.** Utile pour enlever rapidement une grande quantité de bois ou d'écorce. Tenir le morceau de bois dans la main non dominante et, de la main dominante, exécuter de longs mouvements fermes en s'éloignant du corps. Bloquer le poignet de la main dominante et ne pas le plier durant le mouvement.



Figure 1 Coupe en ligne droite

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**Coupe en retrait.** Tenir le morceau de bois dans la main non dominante et le couteau, dans la main dominante. Exécuter de courts mouvements en direction du corps (comme si on épluchait une patate) en se servant du pouce de la main dominante comme appui sur le morceau de bois. S'assurer de garder une certaine épaisseur de bois entre la lame et le pouce. Il est plus sécuritaire de tenir le pouce de la main dominante appuyé sur l'autre pouce que sur le morceau de bois même. En se faisant, on réduit les risques que la lame vienne toucher le pouce après son passage dans le morceau de bois.

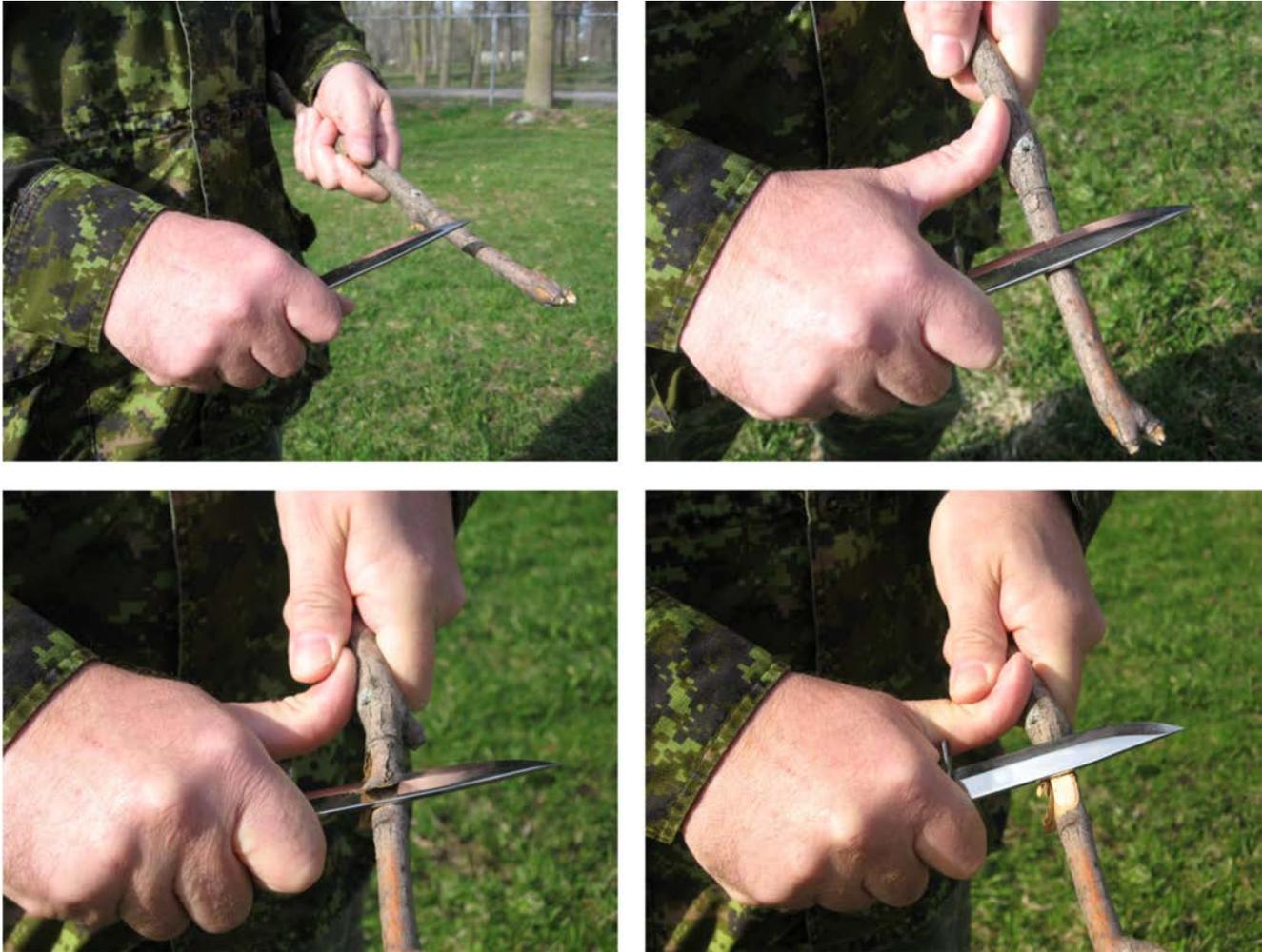


Figure 2 Coupe en retrait

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**Poussée du pouce.** Pratique pour l'exécution de petites coupes qui nécessitent une certaine précision et où la quantité enlevée est limitée. Tenir le morceau de bois dans les quatre doigts de la main non dominante en laissant le pouce libre. Saisir le couteau dans la main dominante en maintenant le pouce contre le dos de la lame. Avec le pouce de la main non dominante, pousser le dos de la lame ou l'arrière du pouce de la main dominante.

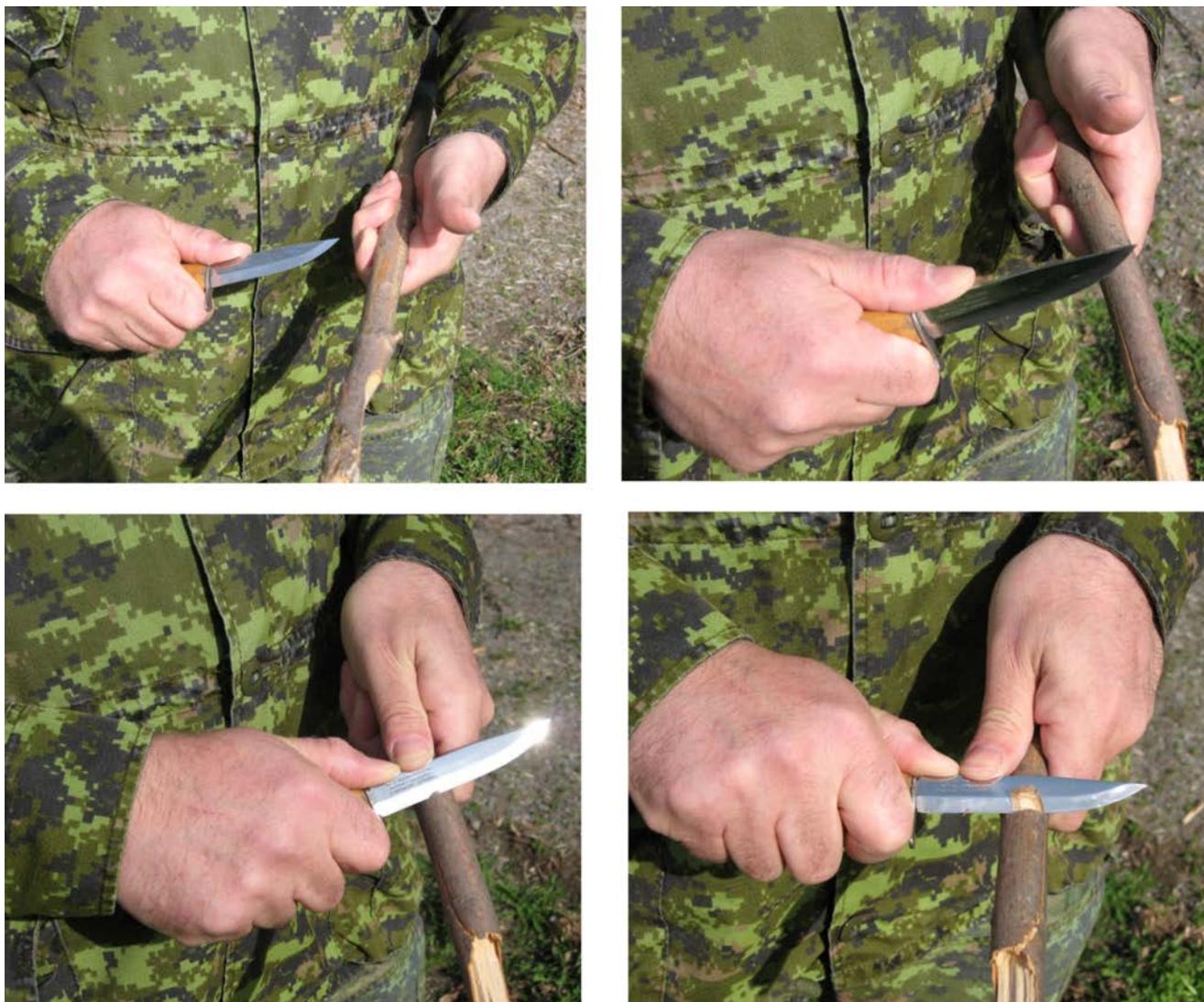


Figure 3 Poussée du pouce

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

**Traction de l'épaule.** Ce mouvement est l'un des plus puissants, parce qu'il permet de couper en s'éloignant du corps et ne requiert aucun cran d'arrêt pour protéger l'utilisateur de la lame. Tenir le couteau dans la main dominante et le morceau de bois, dans la main non dominante. Les bras restent près du corps pour qu'au moment où les deux objets se rencontrent, la poitrine assure un point de levier. Tenir le couteau avec un angle dans la main de manière à ce que le mouvement commence par le manche et se termine par la pointe de la lame. La force de coupe provient des épaules et du dos, bien que l'effet de levier contre la poitrine y contribue.



Figure 4 Traction épaule et grand dorsal

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## IDENTIFIER LA MÉTHODE DE TAILLE AU COUTEAU

Pour tailler du bois, on doit effectuer des étapes bien précises si l'on veut réussir à fabriquer un objet. Effectuer les étapes suivantes :



Dans une situation de survie, choisir un objet qui est relativement facile à fabriquer par taille au couteau. Un objet complexe avec beaucoup de courbes et d'angles nécessite une approche méticuleuse qui augmente le temps de taille nécessaire.

1. **Déterminer un objet à fabriquer par taille au couteau.** On détermine l'objet à fabriquer en fonction de ses besoins dans une situation de survie. Quand les articles de survie sont limités, le survivant doit d'abord déterminer ce qu'il doit fabriquer en fonction de la priorité de ses besoins.



Nombreux sont ceux qui croient que le morceau de bois leur parlera, c'est-à-dire que l'objet existe déjà, emprisonné dans le morceau de bois, et que c'est à la personne qui le taille de le laisser sortir.

2. **Choisir un morceau de bois.** Le morceau de bois doit être assez gros pour être taillé, tout en étant assez petit pour tenir confortablement dans la main (selon l'objet à réaliser).
3. **Vérifier le couteau de survie pour s'assurer qu'il est bien affûté.** Le couteau doit être très affûté. Une lame affûtée permet de couper et de découper des morceaux de bois aisément. Le parcours de la lame est prévisible avec chaque mouvement. Une lame émoussée nécessite beaucoup de force et peut dévier ou se déplacer soudainement, entraînant un résultat non voulu ou une blessure. L'affûter au besoin.
4. **Marquer le contour, au besoin.** Selon l'article à fabriquer, il peut être nécessaire d'esquisser son contour sur le morceau de bois. Le contour guide le cadet pour qu'il coupe et taille les bons endroits. Il n'est nécessaire que sur les articles difficiles à réaliser ou dont le contour doit être suivi avec précision. Marquer le contour à l'aide d'un crayon ou d'un stylo. Si ces outils ne sont pas disponibles, gratter le contour sur le morceau de bois.
5. **Tailler le bois pour fabriquer l'objet.** Une fois que la forme est déterminée, tailler le bois pour fabriquer l'objet.

---

**Point d'enseignement 4**

**Expliquer et démontrer la façon d'écorcer le bois avec un couteau de survie pour fabriquer un sifflet et demander aux cadets de la pratiquer**

Durée : 55 min

Méthode : Activité pratique

---



Le sifflet est un article simple à tailler dans le bois. C'est une bonne activité pour mettre en pratique différents mouvements de coupe de base tout en apprenant la façon de fabriquer un article simple à partir de ressources limitées. De plus, si l'on se perd, le sifflet peut être déterminant pour se faire repérer par les sauveteurs. Ce type de sifflet ne serait pas choisi dans une situation de survie, puisqu'il nécessite une perceuse et de la colle à bois.



Remettre aux cadets le document de cours sur la taille d'un sifflet qui se trouve à l'annexe A.

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de tailler un sifflet.

### RESSOURCES

- un couteau de survie (un par cadet),
- un morceau de bois séché d'environ 11 à 12 cm de longueur et de l'épaisseur d'un manche à balai (un par cadet),
- un morceau de bois s'adaptant au diamètre du trou percé (un par cadet),
- de la colle à bois, et
- le document de cours sur la taille d'un sifflet qui se trouve à l'annexe A.

## **DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Choisir un endroit où on peut trouver les ressources naturelles nécessaires pour tailler du bois.

## **INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. des objectifs et de l'importance de l'activité ;
  - b. des ressources qui peuvent être nécessaires pour mener à bien l'activité ; et
  - c. de toutes les lignes directrices relatives à la sécurité qui doivent être suivies lors de l'activité.
2. Distribuer le document de cours sur la taille d'un sifflet et les ressources nécessaires à chaque cadet.
3. Demander aux cadets de tailler un sifflet en suivant, étape par étape, la méthode décrite dans le document de cours.
4. Demander aux cadets de vérifier le fonctionnement du sifflet.
5. Conduire une séance de rétroaction sur l'activité.

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

Rappeler aux cadets d'utiliser le couteau de survie de façon sécuritaire lorsqu'ils taillent du bois et d'éviter d'exécuter les mouvements de coupe vers soi ou à proximité des autres.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**

La taille d'un sifflet par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La taille d'un sifflet par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## **CONCLUSION**

---

## **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

## **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

## **OBSERVATIONS FINALES**

La pratique de la taille du bois avec un couteau de survie dans un environnement supervisé permet à l'apprenti d'acquérir les bonnes pratiques et méthodes. Le couteau de survie est un outil dangereux s'il est utilisé incorrectement. Le manque d'expérience peut causer une blessure grave pouvant menacer la survie. L'acquisition des compétences nécessaires pour travailler du bois permettra au cadet de se garder l'esprit occupé dans une situation de survie, tout en réalisant des objets utiles.

## **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Choisir un endroit où on peut trouver les ressources naturelles nécessaires pour tailler du bois.

L'instructeur doit rappeler au cadet d'utiliser le couteau de survie de façon sécuritaire lorsqu'il écorce le bois et d'éviter d'écorcer vers soi ou à proximité des autres.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C2-228 eHow Hobbies, Games & Toys Editor. (2009). *How to whittle*. Extrait le 13 février 2009 du site [http://www.eHow.com/how\\_11286\\_whittle.html](http://www.eHow.com/how_11286_whittle.html)

C2-256 ISBN 978-1-56523-274-7 Lubkemann, C. (2005). *The little book of whittling*. Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc.

C2-257 ISBN 0-918804-53-1 (1986). *Fine wood working on hand tools*. Newtown, Connecticut, The Taunton Press, Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## TAILLER UN SIFFLET

Les instructions suivantes décrivent la façon de tailler un sifflet à partir de deux morceaux de bois. La première étape doit être réalisée par le personnel d'instruction avant l'enseignement de cette leçon. Toutefois, cette étape vise à faire comprendre la façon de tailler un sifflet.

### Ressources

- un bâton ou une branche d'environ 11 à 12 cm de longueur et de l'épaisseur d'un manche à balai, et
- un bâton ou une branche d'un diamètre inférieur à celui du bâton ou de la branche ci-dessus, mais légèrement plus grand que le diamètre de la mèche utilisée pour percer le trou dans la première branche.

### Directives

1. Percer un trou dans la branche dont le diamètre est le plus grand. Celle-ci doit faire environ 11 à 12 cm de longueur et avoir l'épaisseur d'un manche à balai. Arrêter de percer avant d'avoir atteint l'autre côté (voir figures A-1 et A-2).

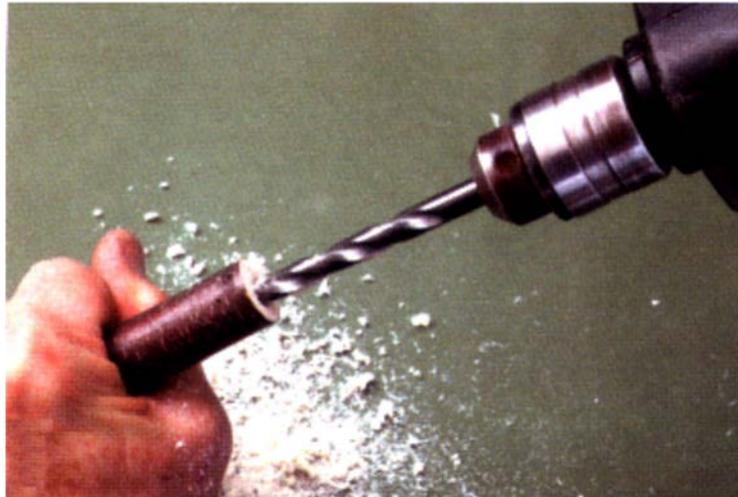


Figure A-1 Percer un trou

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 90), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.



Figure A-2 Percer un trou

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 90), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

2. Enlever l'écorce sur la moitié de la circonférence du côté du sifflet où se trouve le trou (voir figure A-3).

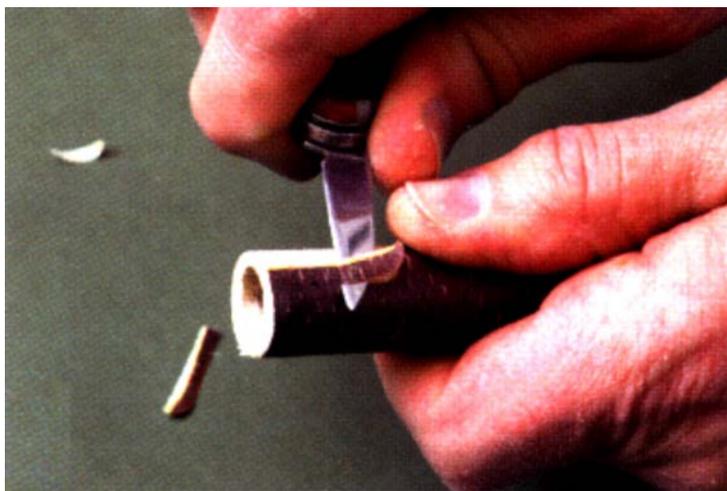


Figure A-3 Enlever l'écorce

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 90), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

3. Arrondir et adoucir l'extrémité (voir figure A-4).



Figure A-4 Arrondir

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 90), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

4. Encocher le côté de la branche où se trouve l'écorce en faisant des entailles droites et diagonales répétées jusqu'à mi-chemin dans le trou percé (voir figure A-5).



Figure A-5 Encocher le bâton

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 91), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

5. Choisir une branche qui a un diamètre légèrement plus grand que le diamètre du trou.



Figure A-6 Choisir une branche plus petite

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 91), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

6. Écorcer l'extrémité de la petite branche (voir figure A-7).

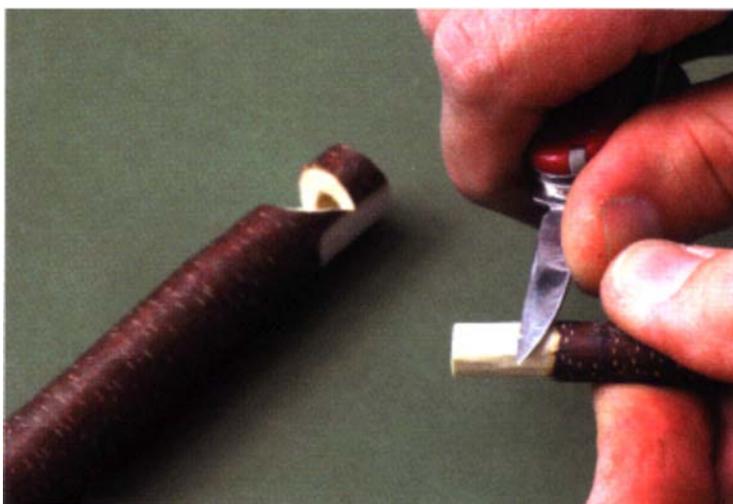


Figure A-7 Fabriquer un goujon

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 91), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

7. Tailler l'extrémité de la petite branche pour en faire un petit goujon dont un côté est légèrement plat (voir figure A-8).



Figure A-8 Insérer le goujon dans le trou

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 92), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

8. Insérer le goujon dans le trou, le côté plat vers le haut, jusqu'au bord du trou (voir figure A-9).



Figure A-9 Insérer le goujon dans le trou

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 92), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

9. Couper le goujon au ras de l'embouchure du sifflet (voir figure A-10).



Figure A-10 Couper le goujon

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 92), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

10. Boucher les ouvertures avec de la colle à bois. Laisser la colle sécher. Attendre que la colle soit sèche avant de souffler dans le sifflet pour vérifier son fonctionnement. Si le trou est lisse et exempt de bavures, le sifflet fonctionnera. On doit parfois laisser sécher le bois plus longtemps avant que le sifflet fonctionne correctement.

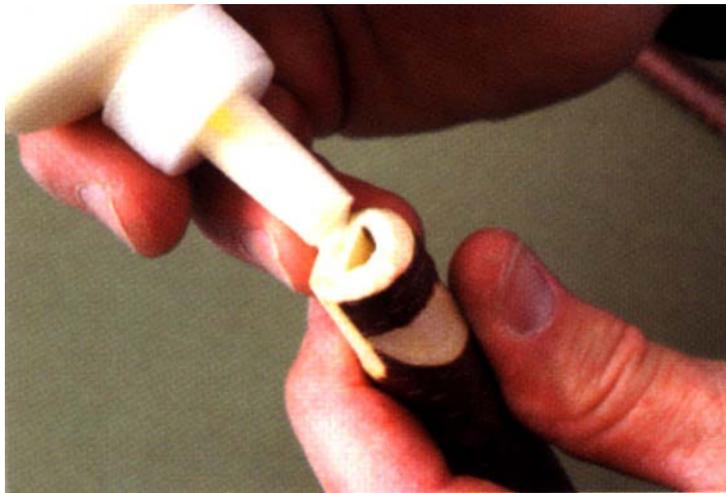


Figure A-11 Boucher les ouvertures avec de la colle

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 92), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

11. S'assurer que le sifflet ressemble à celui de la figure A-12 et qu'un son en sort quand on souffle dans l'extrémité.



Figure A-12 Sifflet terminé

*Nota.* Tiré de *The Little Book of Whittling*, (p. 89), par C. Lubkemann, 2005, East Petersburg, Pennsylvanie, Fox Chapel Publishing, Inc. Droit d'auteur 2005 par Fox Chapel Publishing Company, Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 5

#### OCOM C424.02 – FAIRE BOUILLIR DE L'EAU À L'AIDE DE PIERRES ARDENTES

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Préparer et allumer un ou plusieurs feux qui serviront dans le PE 3, au moins une heure avant d'enseigner cette leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les usages des pierres en situation de survie. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 2 afin de présenter au cadet les types de pierres et leurs propriétés calorifiques.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive de permettre au cadet de développer ses connaissances et ses compétences sur la façon de faire bouillir de l'eau en utilisant des pierres ardentes dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au développement des compétences en survie et des connaissances dans un environnement amusant et stimulant.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir fait bouillir de l'eau à l'aide de pierres ardentes.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets sachent comment utiliser les ressources naturelles dans une situation de survie. On peut utiliser les pierres de diverses façons. Il existe différents types de pierres, dont certains sont plus utiles que d'autres. La compétence consistant à faire bouillir de l'eau à l'aide de pierres est extrêmement utile, particulièrement dans une situation de survie.

**Point d'enseignement 1****Discuter de l'usage des pierres dans une situation de survie**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.

**USAGE DES PIERRES DANS UNE SITUATION DE SURVIE**

Dans une situation de survie, les pierres peuvent servir à diverses fins.

**Isolation**

Les pierres peuvent retenir très bien la chaleur et garder une personne au chaud pendant longtemps. Une pierre ardente placée n'importe où près du corps aidera à nous garder au chaud les jours et les nuits où il fait froid.

Un lit de pierres peut nous garder au chaud la nuit. Pour ce faire, mettre de grosses pierres plates et sèches dans un foyer. Une fois que les pierres sont chaudes, les mettre dans le sol. Les couvrir de terre et s'y étendre. Pour éviter de se mouiller, laisser le temps à l'humidité de s'évaporer du sol.

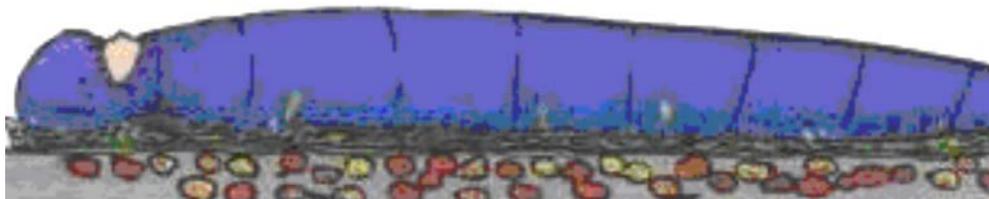


Figure 1 Lit de pierres

*Remarque.* Tiré de *Camping and Wilderness Survival* (page 417), par P. Tawrell, 2006, Lebanon, New Hampshire, Auteur. Droit d'auteur par Leonard Paul Tawrell, 2006.

**Cuisson**

Les pierres peuvent être utilisées de diverses façons pour cuisiner. On peut se servir d'une pierre plate en guise de grill et de pierres ardentes (conjointement avec des herbages) pour cuire les aliments à la vapeur. On peut cuire le petit gibier en le remplissant de pierres ardentes. Il est aussi possible de faire cuire des aliments dans le sol à l'aide de pierres. On peut aussi s'en servir pour cuire ou chauffer des aliments.



Figure 2 Gril de pierres

Remarque. Tiré de *Camping and Wilderness Survival* (page 442), par P. Tawrell, 2006, Lebanon, New Hampshire, Auteur. Droit d'auteur par Leonard Paul Tawrell, 2006.

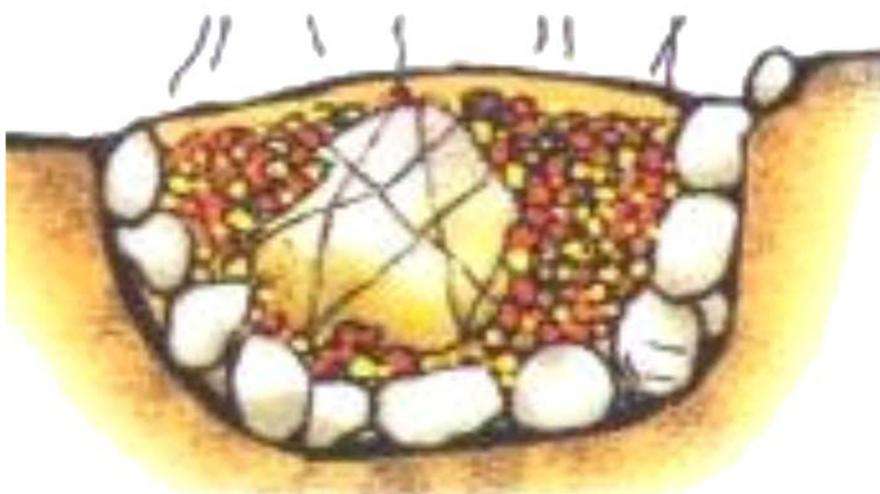


Figure 3 La cuisson dans le sol

Remarque. Tiré de *Camping and Wilderness Survival* (page 451), par P. Tawrell, 2006, Lebanon, New Hampshire, Auteur. Droit d'auteur par Leonard Paul Tawrell, 2006.



Figure 4 La cuisson sur pierres ardentes

Remarque. Tiré de *Camping and Wilderness Survival* (page 445), par P. Tawrell, 2006, Lebanon, New Hampshire, Auteur. Droit d'auteur par Leonard Paul Tawrell, 2006.

### Piéger des animaux pour s'alimenter

Les pièges sont une façon de se procurer des aliments en campagne. On ne doit les employer qu'en situation de survie. De nombreux types de pièges différents nécessitent des pierres.



Figure 5 Piège utilisant des pierres – Exemple 1

Remarque. Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Wilderness Survival* (p. 179) by T. Brown, Jr. et B. Morgan, 1983, New York, New York, The Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1983 par Tom Brown, Jr.

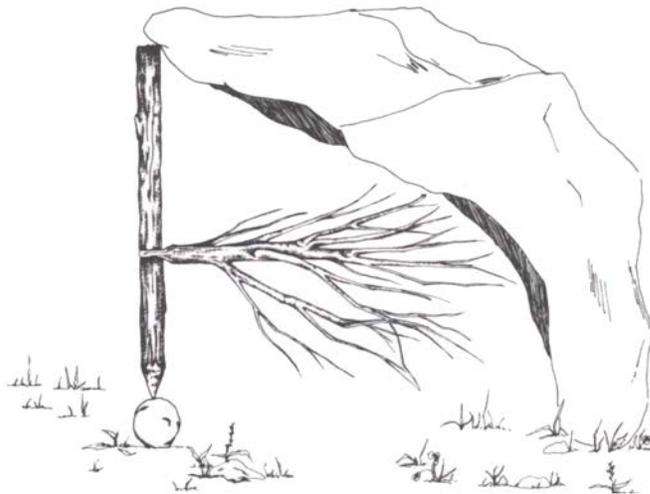


Figure 6 Piège utilisant des pierres – Exemple 2

*Remarque.* Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Wilderness Survival* (page 183) par T. Brown, Jr., et B. Morgan, 1983, New York, New York, The Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1983 par Tom Brown, Jr.

### Construire un abri

Une grosse roche (p. ex., une caverne) fournira un abri permanent. Pour augmenter la hauteur et la taille d'un abri, ainsi que pour se protéger de la pluie et du vent, construire une barrière de pierres. On peut ajouter du poids à un abri fait d'un tapis de sol ou d'une bâche pour éviter l'entrée du vent, de la pluie et des animaux à l'aide de pierres.

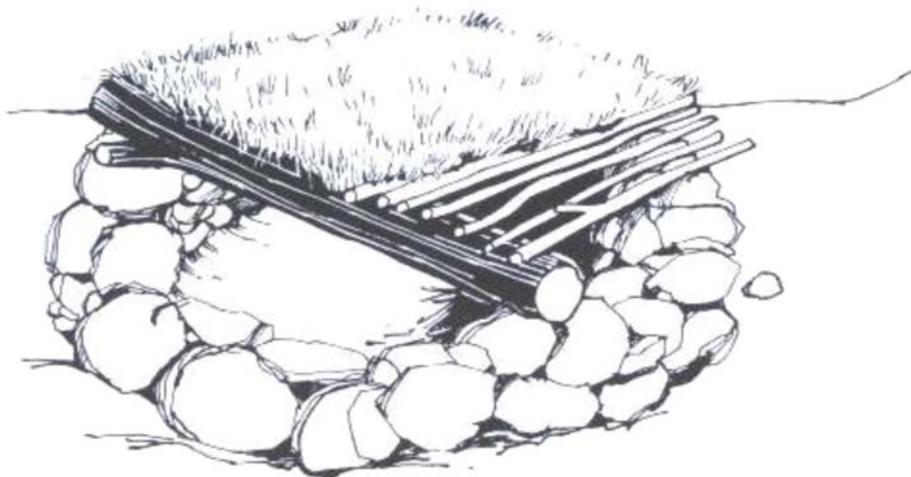


Figure 7 Barrière de pierres

*Remarque.* Tiré de *The SAS Survival Handbook* (page 246), par J. Wiseman, 1999, Hammersmith, Londres, HarperCollins Publishers. Droit d'auteur 1986 par John Wiseman.

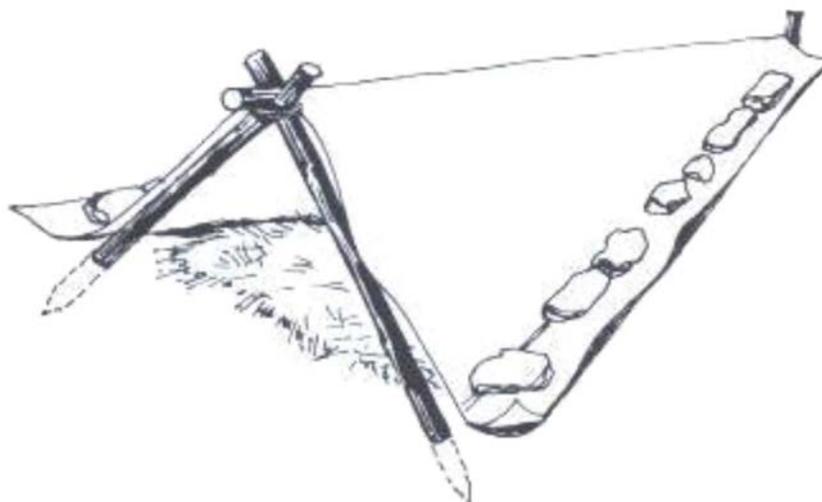


Figure 8 Ajouter du poids à un tapis de sol

*Remarque.* Tiré de *The SAS Survival Handbook* (page 247), par J. Wiseman, 1999, Hammersmith, Londres, HarperCollins Publishers. Droit d'auteur 1986 par John Wiseman.

### Outils

Les pierres peuvent aussi servir d'outil, comme un marteau, un couteau, un couteau à découper, un grattoir et une ponceuse. Certains types de pierres peuvent même servir à façonner d'autres pierres.

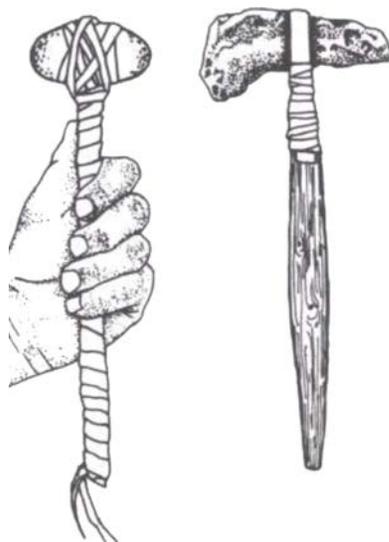


Figure 9 Pierres servant d'outil

*Remarque.* Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Living With the Earth* (p. 102) par T. Brown, Jr. et B. Morgan, 1984, New York, New York, The Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1984 par Tom Brown, Jr.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. À quoi peuvent servir les pierres dans une situation de survie?
- Q2. Comment peut-on utiliser une pierre comme outil?
- Q3. Comment peut-on utiliser les pierres pour cuisiner?
- Q4. Si vous étiez dans une situation de survie, comment pourriez-vous rendre votre abri plus confortable avec des pierres?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 2

**identifier les types de pierres**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---



Pour faire bouillir de l'eau à l'aide de pierres ardentes, on doit les chauffer à des températures extrêmement élevées, ce qui pourrait faire éclater certains types de pierres. Certains retiennent la chaleur mieux que d'autres et représentent, par conséquent, un meilleur choix.

Quand on choisit des pierres à chauffer, NE JAMAIS les recueillir à proximité d'une source d'eau (p. ex., rivière, marais, mousse, bas d'une colline). Les pierres contenant de l'humidité risquent d'exploser. Pour trouver des pierres sèches, aller sur un terrain surélevé.

### TYPES DE PIERRES

Les géologues classifient les pierres en trois groupes, selon les principaux processus de formation géologiques. Ce système de classification aidera à trouver les différents types de pierres, bien que beaucoup d'entre eux appartiennent à plus d'une catégorie. Les trois types de pierres sont : ignées, sédimentaires et métamorphiques.

Les pierres sont constituées de groupes de différents minéraux comprimés et combinés. Elles ont un éventail continu de couleurs, de teneurs, de formes et de compositions.

**Pierres ignées.** Constituées de magma (roche fondue) qui s'est refroidi avant de se solidifier. La majorité des pierres ignées se sont formées sous la croûte terrestre. Le granite, la ponce, la rhyolite et le basalte en sont des exemples.



Le basalte retient très bien la chaleur.

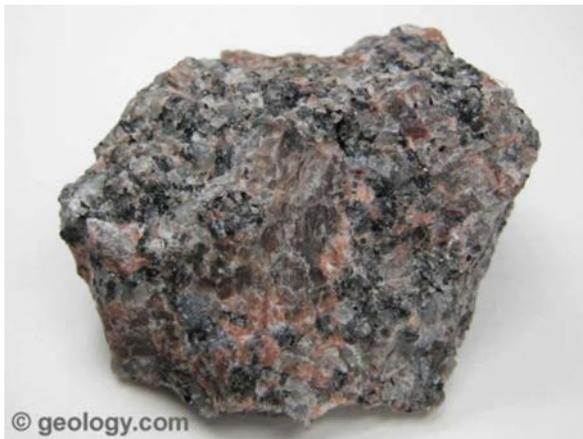


Figure 10 Granite

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Igneous Rocks*,  
Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le  
13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/igneous-rocks.shtml>



Figure 11 Ponce

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Igneous Rocks*,  
Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le  
13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/igneous-rocks.shtml>



Figure 12 Rhyolite

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Igneous Rocks*,  
Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le  
13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/igneous-rocks.shtml>



Figure 13 Basalte

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Igneous Rocks*,  
Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le  
13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/igneous-rocks.shtml>

**Pierres sédimentaires.** Formées dans les couches près de la surface de la Terre. Elles se composent de grains compactés lâchement à basse pression. Elles sont habituellement friables et peu résistantes. Parmi les exemples de pierres sédimentaires, on compte le charbon, le minerai de fer, le shale et le calcaire.



Les pierres sédimentaires ne font habituellement pas de bonnes pierres à chauffer.



Figure 14 Charbon

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Sedimentary Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/sedimentary-rocks.shtml>



Figure 15 Minerai de fer

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Sedimentary Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/sedimentary-rocks.shtml>



Figure 16 Shale

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Sedimentary Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/sedimentary-rocks.shtml>

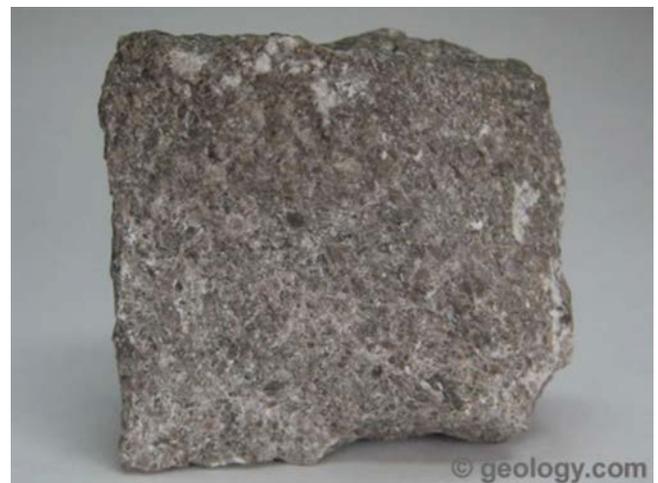


Figure 17 Calcaire

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Sedimentary Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/sedimentary-rocks.shtml>

**Pierres métamorphiques.** Formées par la chaleur et la pression, qui ont transformé la roche en un autre type. Puisque ces pierres ont été créées par la chaleur et la pression, on les trouve habituellement très loin sous la surface de la Terre. Le phyllade, l'ardoise, la cornéenne et le quartzite sont des types de pierre métamorphique.



L'ardoise retient très bien la chaleur.



Figure 18 Phyllade

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Metamorphic Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/metamorphic-rocks.shtml>



Figure 19 Ardoise

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Metamorphic Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/metamorphic-rocks.shtml>

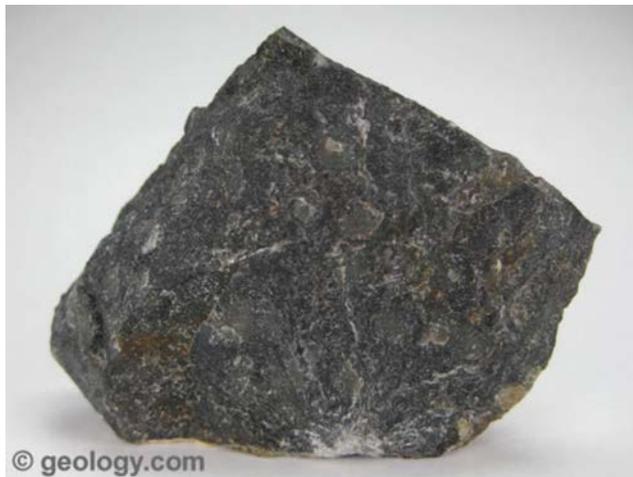


Figure 20 Cornéenne

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Metamorphic Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/metamorphic-rocks.shtml>



Figure 21 Quartzite

*Remarque.* Tiré de « Geology.com », 2009, *Metamorphic Rocks*, Droit d'auteur 2005–2009 par Geology.com. Extrait le 13 mars 2009 du site <http://geology.com/rocks/metamorphic-rocks.shtml>

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Nommer les trois types de pierres.
- Q2. Quel type de pierres à chauffer n'est pas recommandé?
- Q3. Quelles pierres retiennent bien la chaleur?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les trois types de pierres sont : ignées, sédimentaires et métamorphiques.
- R2. Les pierres sédimentaires ne sont pas recommandées.
- R3. Le basalte et l'ardoise.

**Point d'enseignement 3**

**Demander aux cadets de faire bouillir de l'eau à l'aide de pierres ardentes, par groupes d'au plus trois personnes**

Durée : 40 min

Méthode : Activité pratique

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de faire bouillir de l'eau à l'aide de pierres ardentes, par groupes d'au plus trois personnes.

**RESSOURCES**

- un contenant à eau (un par groupe),
- un feu maîtrisé (un par groupe),
- du matériel de sécurité pour incendie, et
- 1 litre d'eau (par groupe).

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

- Choisir un endroit comportant une grande quantité de petites pierres à choisir.
- Préparer un ou de plusieurs feux.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.
2. Distribuer un contenant à eau à chaque groupe et assigner un feu à chaque groupe.
3. Demander à chaque cadet de choisir au moins six pierres de la taille approximative d'une balle de golf.



Étant donné le temps que prendront les pierres à chauffer, inciter les cadets à en choisir de petites.

4. Demander aux cadets de mettre leurs pierres dans le feu.
5. Pendant que les pierres chauffent :
  - a. demander à chaque cadet de trouver une méthode pour retirer les pierres du feu (p. ex., pinces);
  - b. demander à chaque groupe de verser 1 litre d'eau dans son contenant.

6. Après que les pierres aient été dans le feu pendant au moins 25 minutes, demander à chaque groupe de mettre deux pierres dans le contenant à eau.
7. Une fois les pierres refroidies (1 à 2 minutes), demander à chaque groupe d'ajouter deux autres pierres.
8. Demander aux groupes de continuer à ajouter des pierres jusqu'à ce que l'eau bouille.
9. Demander aux groupes d'éteindre leur feu.



Dans une situation de survie où on ne dispose d'aucun contenant, on peut faire bouillir l'eau dans un rondin évidé, un creux dans une roche ou un contenant fait d'argile ou de peau crue.

### MESURES DE SÉCURITÉ

- Le personnel de supervision doit avoir le matériel d'incendie et de secours disponible en cas d'urgence.
- Les pierres seront extrêmement chaudes, faire preuve d'une grande prudence.



NE JAMAIS choisir de pierres à proximité d'une source d'eau (p. ex., rivière, marais, mousse, bas d'une colline). Les pierres contenant de l'humidité risquent d'exploser. Aller sur un terrain surélevé pour chercher des pierres.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité consistant à faire bouillir de l'eau à l'aide de pierres ardentes servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

### OBSERVATIONS FINALES

Les pierres se trouvent à peu près partout et ont diverses utilités dans une situation de survie. Il existe différents types de pierres, dont certains sont plus utiles que d'autres. La connaissance des applications des différents types de pierres pourrait aider une personne qui se trouve dans une situation de survie. On peut faire autre chose que de bouillir de l'eau lorsqu'on utilise des pierres pour cuisiner. Trouvez d'autres utilités et amusez-vous!

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Choisir un emplacement où se trouvent les ressources naturelles nécessaires.

L'instructeur doit préparer un ou plusieurs feux que les cadets pourront utiliser.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C0-111 ISBN 0-9740820-2-3 Tawrell, P. (2006). *Camping and wilderness survival* (2<sup>e</sup> éd.). Lebanon, New Hampshire, Auteur.

C2-008 ISBN 0-00-2653140-7 Wiseman, J. (1999). *The SAS survival handbook*. Hammersmith, Londres, HarperCollins Publishers.

C2-068 ISBN 0-425-10572-5 Brown, T., Jr. et Morgan, B. (1983). *Tom Brown's field guide: Wilderness survival*. New York, New York, The Berkley Publishing Group.

C2-227 ISBN 0-425-09147-3 Brown, T., Jr. et Morgan, B. (1984). *Tom Brown's field guide: Living with the earth*. New York, New York, The Berkley Publishing Group.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 6

### OCOM C424.03 – UTILISER DES QUENOUILLES

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Les cadets devront choisir une façon d'utiliser des quenouilles lors du PE 3. Certaines méthodes nécessiteront une préparation avant l'enseignement de la leçon (p. ex., feuilles cueillies et séchées pour tisser ou fabriquer du cordage, vivres), alors que d'autres nécessiteront des ressources (p. ex., de l'amadou, du petit bois, du combustible, des allumettes et du matériel de sécurité pour incendie). En cas de besoin, limiter ou faire les préparatifs initiaux pour les différentes méthodes d'utilisation des quenouilles qu'emploieront les cadets. Pour tisser des paniers, les cadets pourraient choisir des feuilles à utiliser durant cette leçon et fabriquer le panier pendant leur temps libre ou ramasser les feuilles un jour avant l'activité pour qu'elles aient le temps de sécher.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin de présenter au cadet les nombreuses façons d'utiliser les quenouilles.

Une activité pratique a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets d'utiliser des quenouilles dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir utilisé des quenouilles.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets sachent utiliser des quenouilles, puisqu'elles sont abondantes en Amérique du Nord et ont de nombreuses utilités. Dans une situation de survie, il peut s'avérer très profitable de savoir utiliser des quenouilles. On peut les manger, les tisser, s'en servir comme isolant, les brûler et les utiliser pour traiter des malaises courants.

**Point d'enseignement 1****Identifier une quenouille et son environnement**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

La quenouille (du genre *massette*) est une plante droite et haute comportant des feuilles semblables à des épées et une tête cylindrique ayant la forme d'une saucisse. À mesure qu'elle se développe, elle passe du vert au brun. Au printemps, deux inflorescences vertes se forment en haut de la tige : la partie mâle et la partie femelle, en dessous. La tête cylindrique est en réalité la fleur femelle. La fleur mâle croît au-dessus de la fleur femelle et disparaît une fois la fertilisation achevée.

On trouve des quenouilles partout en Amérique du Nord, dans les marais, les fossés, les milieux humides, les marécages et les eaux stagnantes (douce ou salées). Lorsqu'elles poussent en populations denses, elles peuvent atteindre neuf pieds de hauteur.



Les principales parties de la quenouille sont décrites à la figure 3.



La présence de quenouilles est un signe infallible d'eau à proximité. Tom Squier, spécialiste de la survie en contexte militaire et auteur, en a déjà trouvé dans une forêt de pins sableuse. De brèves recherches ont révélé qu'il y avait à cet endroit un trou relié à un réseau d'égouts pluvial rempli d'eau, abandonné.



Figure 1 Quenouille où l'on distingue les fleurs mâle et femelle

*Nota.* Tiré de « Roger Troy Peterson Institute of Natural History: Electronic Naturalist », *Cattails*, Droit d'auteur 2009 par John Wiessinger. Extrait le 24 mars 2009 du site <http://www.enaturalist.org/units/308/img/Cattailyg1.jpg>



Figure 2 Tête d'une quenouille

Nota. Tiré de « Ontario Wildflowers », *Ontario Wildflowers*. Extrait le 25 mars 2009 du site <http://www.wildflowersofontario.ca/cattail.jpg>



La figure 3 illustre les parties d'une quenouille :

- 1 = la fleur femelle,
- 2 = la tige,
- 3 = une feuille, et
- 4 = le rhizome.

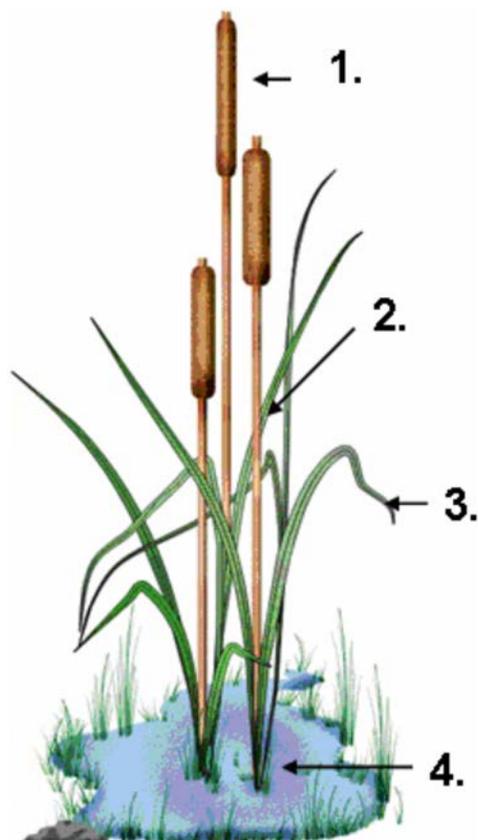


Figure 3 Quenouille

*Nota.* Tiré de « Pymatuning Cottages » par J. Weigel et K. Danessa. Extrait le 25 mars 2009 du site <http://www.pymatuningcottages.com/NewFiles/cat-tail.gif>

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Décrire la quenouille.
- Q2. Où peut-on trouver des quenouilles?
- Q3. Quelle hauteur peut atteindre une quenouille?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. La quenouille (du genre massette) est une plante droite et haute comportant des feuilles semblables à des épées et une tête cylindrique ayant la forme d'une saucisse
- R2. On trouve des quenouilles partout en Amérique du Nord, dans les marais, les fossés, les milieux humides, les marécages et les eaux stagnantes (douces ou salées).
- R3. Lorsqu'elles poussent dans des populations denses, elles peuvent atteindre neuf pieds de hauteur.

**Point d'enseignement 2****Identifier les façons d'utiliser les quenouilles**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

**CUISSON**

Les quenouilles comptent de nombreuses parties délicieuses et comestibles. Elles n'ont pas un goût acquis, comme de nombreuses autres plantes comestibles sauvages, et plairont habituellement aux personnes les plus difficiles sur la nourriture. Peu importe la période de l'année, on peut toujours y trouver des parties comestibles et nourrissantes. C'est une plante dont on peut dépendre dans une situation de survie, quand on peut en trouver.

Les parties comestibles de la quenouille diffèrent suivant le moment de l'année.

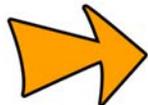
Les quenouilles contiennent tellement de parties comestibles qu'on les considère un peu comme une plante-supermarché.

Le rhizome et la tige de la quenouille sont comestibles crus ou bouillis. On cueille la plante en le saisissant par la base. Les feuilles se détacheront facilement du rhizome. En tirant les feuilles vertes en arrière, on expose un cœur blanc. Ce cœur tendre s'appelle communément « asperge cosaque ». Il ressemble à un concombre doux. Les personnes qui aiment les légumes tendres peuvent faire bouillir le rhizome ou la tige pendant 15 minutes.

Les rhizomes sont une excellente source d'amidon. On peut les broyer, les dissoudre dans l'eau froide et en faire de la farine après les avoir égouttés et séchés. Une fois bien séchée, la farine peut être entreposée et utilisée de la même façon que la farine achetée en magasin.

Le pollen de la fleur mâle mature peut être recueilli des épis jaunes. On les laisse ensuite sécher au soleil et on les mélange à l'eau pour en faire une pâte, qu'on peut cuire sur le feu ou au four. On peut aussi le mélanger moitié-moitié à de la farine et l'utiliser comme épaississeur pour des plats, comme du ragoût ou de la sauce.

Les inflorescences mâles vertes peuvent être décortiquées, bouillies ou mangées comme du maïs.



Les quenouilles s'utilisent dans de nombreuses recettes, qu'on peut trouver sur Internet au moyen de moteurs de recherche. En voici des exemples :

- crêpes au pollen de quenouille,
- biscuits au pollen de quenouille, et
- pilaf au riz sauvage de quenouille.



Figure 4 Pollen de quenouille

*Nota.* Tiré de « Healthlines », *Alaskan Flower Essences—Cattail Pollen*. Extrait le 25 mars 2009 du site [http://www.healthlines.co.uk/FLOWER\\_ESSENCES/Alaskan\\_Essences/Alas\\_Images1/Cattail\\_Pollen.jpg](http://www.healthlines.co.uk/FLOWER_ESSENCES/Alaskan_Essences/Alas_Images1/Cattail_Pollen.jpg)

### **TISSAGE**

Les feuilles de quenouille peuvent être cueillies (vertes) et tissées pour réaliser des tapis de sol ou de mur. On peut aussi en faire des paniers.

Les tiges peuvent être mises en paquet et attachées ensemble pour former des matelas de camping épais.



Figure 5 Panier de quenouilles

*Nota.* Tiré de « North House Folk School », 2009, *Basketry Courses*, Droit d'auteur 2009 par North House Folk School. Extrait le 25 mars 2009 du site <http://www.northhousefolkschool.com/images/Basketry/CattailBasket-035.jpg>



On ne peut tisser les quenouilles que lorsqu'elles sont vertes, habituellement à la fin de l'été ou au début de l'automne.

Pour préparer les quenouilles en vue de les tisser :

1. Porter des bottes imperméables à l'eau et des gants épais.
2. Couper les quenouilles à la base avec un long couteau affûté. En ramasser une grosse quantité, puisque, une fois séchées, elles rétréciront à environ un quart de leur longueur initiale.
3. Laisser sécher les feuilles à l'ombre, loin des rayons du soleil. On peut aussi les déposer sur une surface plane. L'air devrait pouvoir y circuler, alors il faudra peut-être les retourner de temps en temps.

Deux éléments importants font habituellement partie de tout processus de tissage : la chaîne et la trame (voir figure 6). La chaîne représente tous les fils verticaux et la trame, tous les fils horizontaux. La trame et la chaîne sont entrelacées à angle droit. Pour tisser un panier avec des quenouilles :

1. Poser les feuilles sur une surface plane.
2. Entrelacer les feuilles de la chaîne et les feuilles de la trame en les resserrant.
3. Une fois le fond du panier terminé, plier les bords vers le haut et continuer d'entrelacer les feuilles en les resserrant bien.
4. Si l'on doit prolonger un « fil » de la trame ou de la chaîne, recouvrir partiellement la feuille qui doit être prolongée d'une feuille de 5 à 8 cm et continuer le tissage.
5. Une fois le dernier fil de trame entrelacé, les feuilles de la chaîne devraient dépasser d'environ 5 cm vers le haut (s'il y en a plus, couper l'excédent).
6. Plier les feuilles de la trame vers l'intérieur et les replier entre les deuxième et troisième derniers fils de trame. Les feuilles peuvent nécessiter un trempage pour pouvoir être pliées.

Nota. Ce type de panier s'appelle communément un « damier ».

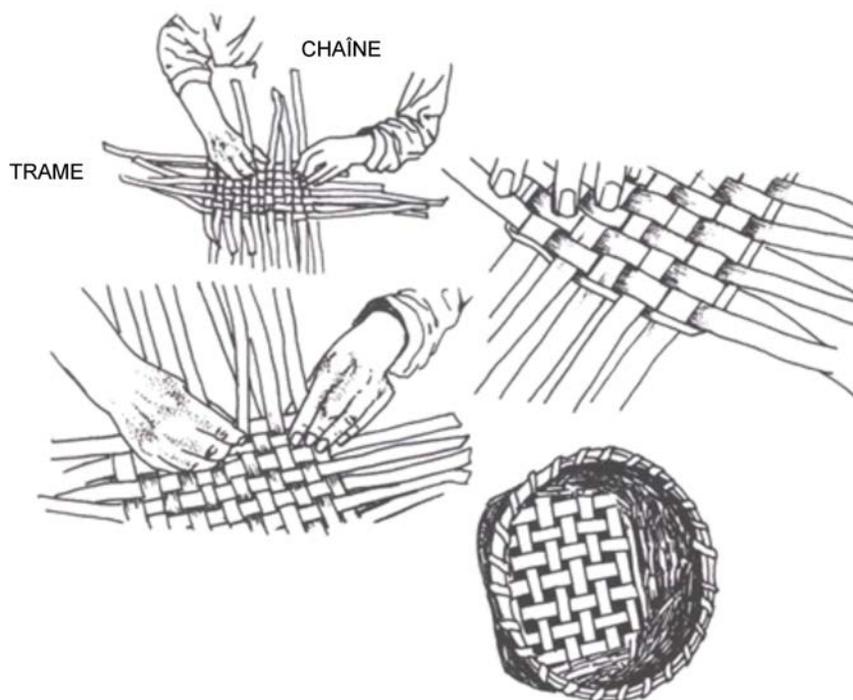


Figure 6 Tissage d'un panier

Nota. Tiré de *Tom Brown's Field Guide : Living With the Earth*, p. 90, par T. Brown et B. Morgan, New York, New York, The Berkley Publishing Group. Droit d'auteur 1984 par Tom Brown, Jr.

## FABRICATION DE CORDAGES

Les feuilles de quenouille peuvent aussi servir à fabriquer du cordage. Elles doivent être coupées et séchées. Une fois séchées, on les sépare en bandes, puis on les humidifie pour les enrouler ou les tisser en un cordage.



Pour obtenir plus d'information sur la méthode de fabrication de cordage, se référer à l'OCOM M424.04 (Tisser du cordage).

## ISOLATION

Les quenouilles peuvent comporter des graines duveteuses, à l'extérieur ou à l'intérieur, qui procurent une excellente isolation. Une fois ces graines retirées de la tête de la quenouille, on peut en rembourrer les vêtements pour assurer une isolation par temps froid. On peut aussi s'en servir pour faire des couvertures, des sacs de couchage ou des oreillers.



Figure 7 Isolation à l'extérieur d'une quenouille – Tige porte-graines

*Nota.* Tiré de *Camping and Wilderness Survival: The Ultimate Outdoors Book* (2 éd.), (p. 331), par P. Tawrell, 2006, Lebanon, New Hampshire, Auteur. Droit d'auteur par Leonard Paul Tawrell, 2006.



Figure 8 Isolation à l'intérieur d'une quenouille

*Nota.* Tiré de Bioimages, *Plant Features: Fruit and Seed Dispersal*, Droit d'auteur 2002 par Steve Baskauf. Extrait le 25 mars 2009 du site <http://www.cas.vanderbilt.edu/bioimages/t/wtyla--frinfruct17156.jpg>

## PRODUCTION DE FEU

On peut tremper la tête d'une quenouille dans de l'huile ou de la graisse animale pour s'en servir comme flambeau.

Les graines duveteuses à l'intérieur ou à l'extérieur de la quenouille peuvent servir d'amadou pour allumer un feu.



Figure 9 Quenouille servant de flambeau

*Nota.* Tiré de *Camping and Wilderness Survival: The Ultimate Outdoors Book* (2 éd.), (p. 437), par P. Tawrell, 2006, Lebanon, New Hampshire, Auteur. Droit d'auteur par Leonard Paul Tawrell, 2006.

### **TRAITEMENT DES MALAISES COURANTS**

Les fleurs de la quenouille, une fois à maturité, peuvent être broyées pour calmer la douleur des coupures et des brûlures.

Le jus poisseux entre les feuilles fait un excellent styptique, antiseptique et anesthésique. Si on le frotte sur les gencives, il engourdira même les dents douloureuses.

L'ajout de deux ou trois cuillères à thé de farine de rhizome à une tasse d'eau chaude fait un remède efficace contre la diarrhée. La dose recommandée est de deux tasses par jour.

La racine contient un amidon pâteux qui a un effet calmant sur les brûlures et les régions qui ont été en contact avec le sumac vénéneux.

Les feuilles bouillies font un bon nettoyant externe pour soulager les rougeurs et les éruptions.

Le pollen aide à limiter le saignement quand on le met directement sur la coupure. Il aide aussi à soulager la douleur et peut servir de revitalisant pour les cheveux.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

#### **QUESTIONS :**

- Q1. Nommer les parties comestibles de la quenouille.
- Q2. Comment peut-on utiliser la quenouille comme isolant?
- Q3. Quelle partie de la quenouille fait un excellent styptique, antiseptique et anesthésique?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Le rhizome, la tige, le pollen, l'inflorescence et les graines sont comestibles.
- R2. On peut rembourrer les vêtements avec les graines duveteuses pour procurer une isolation par temps froid. On peut aussi s'en servir pour faire des couvertures, des sacs de couchage ou des oreillers.
- R3. Le jus poisseux entre les feuilles.

---

#### Point d'enseignement 3

**Demander aux cadets, à titre de membres d'un groupe d'au plus trois personnes, d'utiliser des quenouilles**

Durée : 30 min

Méthode : Activité pratique

---

### ACTIVITÉ

#### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'utiliser des quenouilles pour les tâches suivantes, par groupes d'au plus trois personnes :

- la cuisson ;
- le tissage ;
- la fabrication de cordages ;
- l'isolation ;
- la production de feu ; et
- le traitement des malaises courants.

#### RESSOURCES

- des quenouilles,
- un couteau de survie, et
- les ressources varieront, en fonction du choix.

#### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Choisir un emplacement où se trouvent des quenouilles.
- Si des feux sont allumés, l'emplacement choisi doit être conforme aux règlements de sécurité incendie.

#### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.
2. Demander aux groupes de choisir une façon d'utiliser des quenouilles.



S'ils choisissent de tisser des paniers, les cadets devront recueillir des feuilles avant ou pendant cette leçon. Si les cadets choisissent de recueillir les feuilles durant cette leçon, leur demander d'apporter leur panier à la soirée d'instruction de la prochaine semaine.

3. Demander aux groupes d'utiliser des quenouilles.
4. Une fois le travail réalisé, demander aux groupes de partager leurs résultats avec les autres groupes.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

- Avoir du matériel de sécurité pour incendie lorsque des feux sont allumés.
- Faire respecter les limites pour cette activité.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à l'utilisation de quenouilles servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

#### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

#### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

#### **OBSERVATIONS FINALES**

Les quenouilles sont abondantes en Amérique du Nord et elles ont un grand nombre d'utilités. Il pourrait être très utile dans une situation de survie de savoir ce qu'on peut faire avec des quenouilles et comment on peut le faire.

#### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Choisir un emplacement où se trouvent des quenouilles.

On pourrait devoir obtenir une autorisation avant d'utiliser des quenouilles.

---

### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

C0-111 ISBN 0-9740820-2-3 Tawrell, P. (2006). *Camping and wilderness survival* (2<sup>e</sup> éd.). Lebanon, New Hampshire, Auteur.

C2-008 ISBN 0-00-653140-7 Wiseman, J. (1999). *The SAS survival handbook*. Hammersmith, Londres, HarperCollins Publishers.

C2-068 ISBN 0-425-10572-5 Brown, T., Jr. et Morgan, B. (1983). *Tom Brown's field guide: Wilderness survival*. New York, New York, The Berkley Publishing Group.

C2-226 ISBN 0-425-10063-4 Brown, T., Jr. et Morgan, B. (1985). *Tom Brown's field guide: Wild edible and medicinal plants*. New York, New York, The Berkley Publishing Group.

C2-227 ISBN 0-425-09147-3 Brown, T., Jr. et Morgan, B. (1984). *Tom Brown's field guide: Living with the earth*. New York, New York, The Berkley Publishing Group.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 7

### OCOM C424.04 – PRÉPARER DES REMÈDES POUR LES MALAISES COURANTS À L'AIDE DE PLANTES MÉDICINALES

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Le présent guide de l'instructeur doit servir de ligne directrice. Consulter le livre de référence approuvé par l'Unité régionale de soutien aux cadets et propre à la région locale pour obtenir plus d'information sur le repérage, l'identification et le traitement des plantes, la préparation des remèdes et le traitement des malaises courants.

Cette leçon doit être enseignée par un conférencier spécialisé dans la préparation des remèdes.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de préparer un remède avec des plantes médicinales dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au développement des habiletés en survie et des connaissances dans un environnement amusant et stimulant.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir préparé un remède à l'aide d'une plante médicinale.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets sachent comment identifier les plantes médicinales comestibles et celles qui pourraient être vénéneuses. Dans une situation de survie, certaines plantes peuvent servir à la préparation de remèdes pour des maux courants et contribuer ainsi à la santé globale et à la survie d'une personne.

**Point d'enseignement 1****Demander aux cadets de préparer un remède, par groupes de deux**

Durée : 50 min

Méthode : Activité pratique

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

Ce PE vise à décrire les nombreux malaises courants qu'on peut traiter à l'aide de plantes médicinales.

S'assurer que les cadets font preuve d'une très grande prudence lorsqu'ils identifient et préparent des plantes médicinales, puisque certaines sont vénéneuses.

Consulter le livre de référence approuvé propre à la région locale pour obtenir plus d'informations sur l'identification des plantes, la préparation des remèdes et le traitement des malaises courants.

**DÉCRIRE LES PLANTES MÉDICINALES****Remèdes naturels**

Quand il s'agit de médecine, les médicaments et les remèdes naturels peuvent être plus bénéfiques pour le corps humain que leurs équivalents synthétiques, qui pourraient avoir des effets secondaires.

Les remèdes à base de plantes naturelles peuvent traiter un grand nombre de maladies et de malaises chez l'humain; cependant, il est important de savoir quelles plantes médicinales il faut rechercher ainsi que l'emplacement où elles se trouvent. Bien que de nombreuses plantes poussent en abondance dans tout le pays, certaines ne poussent que dans des endroits précis.

**Pratiques ancestrales**

Pendant des milliers d'années, on a fabriqué des médicaments et des traitements à partir de diverses herbes, plantes et substances naturelles. Un grand nombre de médicaments encore utilisés aujourd'hui proviennent de plantes. Il peut être toutefois relativement difficile d'extraire les remèdes nécessaires de certaines plantes.

Les anciens herboristes ne mélangeaient pas au hasard les préparations pour les donner au patient; l'herboristerie est une science exacte. La cueillette, la préparation et l'entreposage de plantes médicinales devaient se faire avec précision et la préparation du remède final devait être méticuleuse. L'herboristerie adapte les remèdes au mode de vie, à l'état de santé, à la taille et aux besoins du patient.



**Herboriste.** Personne qui se spécialise dans l'utilisation d'herbes médicinales pour traiter les maladies.

**Herboristerie.** Utilisation des herbes pour traiter les maladies.

## DÉCRIRE LA FAÇON DE TRAITER LES MALAISES COURANTS À L'AIDE DE PLANTES MÉDICINALES



**Infuser.** Macérer des herbes dans du liquide pour en extraire le contenu.

**Décoction.** Processus de réduction dans le but d'extraire certaines essences.

**Cataplasme.** Substance médicamenteuse malléable chauffée qui est appliquée sur le corps et maintenue en place pour soulager une douleur ou une inflammation.

**Extraire.** Faire sortir du liquide par pression.



Tenir compte des instructions suivantes lors de la préparation de plantes médicinales pour les maladies ou malaises courants :

- Pour préparer une infusion, couper et broyer la partie de la plante qu'on veut utiliser de manière à pouvoir en extraire aisément les jus et les huiles. Mélanger avec de l'eau bouillante, remuer, laisser refroidir, puis boire ou appliquer sur la région atteinte.
- Pour préparer une décoction, couper, gratter et broyer les parties de la plante qu'on veut utiliser, les tremper dans l'eau et les faire bouillir. Boire chaud.
- Pour préparer un cataplasme, broyer les racines ou les feuilles pour en faire un coussinet plat. L'appliquer sur la région atteinte et l'attacher en place.
- Pour extraire du jus, réduire la plante en une bouillie juteuse. Presser le jus dans la blessure, étendre la pulpe autour de la région infectée, la maintenir en place avec une feuille et attacher le tout.

Voici une liste de quelques plantes médicinales et traitements qu'on peut utiliser pour traiter des malaises courants.

### Rhume et grippe

**Fièvre.** Ces plantes provoquent de la transpiration et calment la fièvre :

- la camomille : Infusion de feuilles et de fleurs.
- le sureau : Infusion de fleurs et de fruits.
- l'orme : Décoction d'écorce.
- le chrysanthème matricaire : Infusion de la plante entière, sauf l'écorce.

**Mal de tête.** Ces plantes peuvent être ingérées :

- le saule : Décoction de feuilles et d'écorce qui contient de la salicine, un ingrédient de l'aspirine.
- le sureau : Infusion de fleurs.
- le thé des bois : Aide au traitement des maux de tête.

**Douleurs.** Ces plantes peuvent être ingérées :

- la mélisse : Infusion de feuilles.
- le bouleau : Infusion de feuilles.
- la bourrache : Infusion de la plante entière, sauf les racines.

- la bardane : Décoction de racines.
- la quenouille : Infusion de feuilles.
- le céraiste : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- l'airelle rouge : Infusion de feuilles et de fruits.
- l'orme : Infusion d'écorce.
- le marrube : Jus extrait ou feuilles appliquées pour soulager le mal d'oreilles.
- le peuplier : Infusion de bourgeons à feuilles.
- le sceau-de-Salomon odorant : Décoction de racines à usage externe.
- le saule : Décoction d'écorce.



On peut, par exemple, préparer une quenouille pour les maux de dents en frottant les gencives avec le jus poisseux qui se trouve entre les feuilles.

**Rhume et mal de gorge.** Ces plantes peuvent être ingérées :

- l'aigremoine : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- le bleuet : Infusion de feuilles et de fruits.
- la bistorte : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la bourrache officinale : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la bardane : Décoction de racines.
- la camomille : Infusion de fleurs, à utiliser comme gargarisme.
- tussilage ou pas d'âne : Infusion de feuilles et de fleurs.
- la consoude : Infusion de la plante entière.
- le bouillon blanc: Infusion de la plante entière, sauf les racines, et décoction de racines à utiliser comme gargarisme.
- le marrube : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la pulmonaire: Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la mauve : Infusion de feuilles et de fleurs.
- la guimauve officinale: Décoction de racines et infusion de feuilles et de fleurs.
- la menthe : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la dryade à feuilles entières : Infusion de la plante entière, à utiliser comme gargarisme.
- l'ortie : Infusion de feuilles.
- le chêne : Décoction d'écorce, à utiliser comme gargarisme.
- le bananier plantain : Infusion de feuilles et de tiges.

- le peuplier : Infusion de bourgeons à feuilles.
- les rosiers : Décoction de cynorrhodons.
- la sanicle : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la brunelle commune : Infusion de la plante entière, sauf les racines, à utiliser comme gargarisme.
- le millepertuis commun : Infusion de fleurs et de pousses.
- le thym : Infusion de feuilles et de fleurs.
- le saule : Décoction d'écorce.
- l'achillée : Infusion de la plante entière, sauf les racines, à utiliser comme produit pour inhalation.

### **Affections cutanées**

**Saignement.** Ces plantes peuvent être appliquées sur la peau:

- le géranium mou : Jus extrait.
- la vesse-de-loup géante : Comprimée pour former un cataplasme.
- la petite pervenche : Jus extrait des feuilles.
- le bananier plantain : Feuilles pilonnées pour former un cataplasme.
- la brunelle commune : Jus extrait.
- l'érodium commun : Jus extrait des feuilles.
- la vulnéraire : Jus extrait.

**Plaies et douleurs.** Ces plantes peuvent être utilisées pour tremper la peau ou être ingérées :

- le jonc des chaisiers : Glands pilonnés pour former un cataplasme.
- la camomille : Jus extrait des fleurs ou utilisé comme cataplasme, appliqué sur les enflures.
- la quenouille : Fleurs pilonnées pour former un cataplasme.
- le céraiste : Jus extrait des feuilles.
- le gaillet gratteron : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la consoude officinale : Décoction de racines ou utilisée comme cataplasme, appliqué sur les enflures.
- l'ortie blanche : Infusion de fleurs et de racines.
- l'oseille : Feuilles broyées appliquées sur les ecchymoses.
- le géranium à feuilles molles: Infusion de la plante entière, sauf les racines, appliquée sur les enflures.
- le sureau : Jus extrait des feuilles.
- l'orme : Infusion d'écorce.
- la scrofulaire : Décoction de la plante entière, sauf les racines, à usage externe pour traiter les ecchymoses.
- l'ail : Jus extrait et appliqué sur les enflures.

- le marrube : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- le raifort ou radis noir : Décoction de racines.
- la mauve : Infusion de feuilles et de fleurs ou décoction de feuilles et de fleurs à utiliser comme cataplasme.
- la guimauve officinale: Décoction de racines et infusion de feuilles et de fleurs à utiliser comme cataplasme.
- le chêne : Décoction d'écorce.
- le bananier plantain : Feuilles pilonnées pour former un cataplasme.
- la sanicle : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- le cochléaria officinal : Feuilles broyées.
- la bourse-à-pasteur : Infusion de la plante entière, sauf les racines, à utiliser comme cataplasme.
- le laurier benzoin : Pilonné pour former un cataplasme.
- le sceau-de-Salomon odorant : Décoction de racines à utiliser comme cataplasme.
- l'oseille : Feuilles broyées appliquées sur les ecchymoses.
- le millepertuis commun : Infusion de fleurs et de racines appliquée sur les ecchymoses.
- la tanaisie vulgaire : Feuilles broyées appliquées sur les ecchymoses.
- le thym : Infusion de feuilles et de fleurs.
- le cresson de fontaine : Jus extrait.
- la vulnéraire : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- l'achillée : Infusion de la plante entière, sauf les racines.



On peut, par exemple, préparer un remède pour les coupures et les brûlures à partir d'une quenouille en broyant ses fleurs mûres et en les appliquant sur la peau.

**Démangeaisons et piqûres.** Ces plantes peuvent être appliquées sur la peau :

- l'amarante : Infusion de feuilles.
- le bouleau : Infusion de brindilles appliquée sur la région atteinte.
- l'aulne glutineux : Infusion d'écorce appliquée sur la région atteinte.
- le quatre-temps ou cornouiller: Baies pilonnées pour former un cataplasme.
- la bardane : Décoction de racines crues broyées et salées à appliquer sur les morsures de certains animaux.
- la quenouille : L'amidon pâteux de la racine a un effet apaisant pour les démangeaisons causées par le sumac vénéneux.
- la chicorée sauvage : Feuilles et fleurs pilonnées pour former un cataplasme.

- le tussilage pas d'âne : Infusion de feuilles appliquée sur la région atteinte.
- la verge d'or ou solidage : Infusion de fleurs appliquée sur la région atteinte.
- l'impatiante : Feuilles et tiges pilonnées pour former un cataplasme.
- le roseau : Racines pilonnées pour former un cataplasme.
- le sumac : Tiges porte-graines et feuilles pilonnées pour former un cataplasme.
- le chardon : Racines pilonnées pour former un cataplasme.

### **Troubles digestifs**

**Constipation.** Ces plantes peuvent être appliquées sur la peau ou être ingérées:

- l'aigremoine : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- l'épine vinette : Jus extrait des fruits.
- le gaillet gratteron : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- le chiendent : Décoction de racines.
- le pissenlit : Infusion de la plante entière.
- le sureau : Jus extrait des fruits.
- le chrysanthème matricaire : Infusion de feuilles et de fleurs.
- le sorbier des oiseaux : Jus extrait des fruits.
- les rosiers : Décoction de cynorrhodons.
- le noyer : Décoction d'écorce.

**Diarrhée.** La plupart des remèdes contre la diarrhée doivent être pris deux ou trois fois par jour, jusqu'à ce que les symptômes disparaissent.

- l'amarante : Infusion de feuilles.
- le bleuet : Décoction de fruits.
- la bistorte : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la ronce : Infusion de feuilles ou décoction de fruits.
- la quenouille : Infusion de racine.
- l'airelle rouge : Décoction de fruit.
- l'orme : Infusion d'écorce.
- le sureau : Infusion de fleurs.
- la grande pimprenelle : Infusion de feuilles et de pousses.
- le noisetier : Infusion de feuilles.
- la pruche : Infusion d'écorce interne.
- la guimauve officinale: Infusion de feuilles et de fleurs ou décoction de racines.

- la menthe : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la dryade à feuilles entières : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- le mûrier : Infusion d'écorce de racine.
- le chêne : Décoction d'écorce.
- le bananier plantain : Infusion de feuilles et de tiges.
- la pervenche : Infusion de feuilles.
- la potentille ansérine : Infusion de la plante entière, sauf les racines.
- la comptonie voyageuse : Infusion de feuilles.

**Gaz et crampes.** Ces plantes peuvent être appliquées sur la peau ou être ingérées :

- la mélisse : Infusion de feuilles.
- le bleuet : Décoction de fruit.
- la fougère grand-aigle : Infusion de feuilles.
- la ronce : Infusion de feuilles.
- la consoude officinale : Infusion de racines.
- le pissenlit : Décoction de plante entière.
- l'onagre : Infusion de feuilles.
- le raifort ou radis noir: Infusion de racine.
- la menthe : Infusion de la plante entière, sauf les racines, accompagnée de charbon broyé.
- la molène : Infusion de fleurs.
- le sceau-de-Salomon odorant : Décoction de racines.
- la sanicle : Infusion de racine.
- l'achillée : Infusion de feuilles et de fleurs.



On peut, par exemple, préparer le pissenlit pour soulager les crampes d'estomac en macérant une petite quantité de la plante dans une tasse d'eau chaude. Une demi-tasse le matin et une demi-tasse le soir aideront à la digestion et au soulagement des crampes d'estomac.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 50 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de préparer un remède en repérant et en traitant une plante médicinale, par groupes de deux.

## RESSOURCES

- un couteau de survie (un par cadet),
- des pots (un par groupe),
- des bols (un par groupe),
- un mortier en pierre et un pilon (un par groupe),
- du matériel de sécurité pour incendie, et
- le livre de référence approuvé pour les ressources nécessaires.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information sur la sécurité.
2. Répartir les cadets en paires.
3. Décrire des façons de traitement des maux courants à l'aide de plantes médicinales.
4. Demander aux cadets de repérer une plante médicinale, par groupes de deux.
5. Inspecter la ou les plantes choisies.
6. Distribuer à chaque groupe de deux personnes les ressources nécessaires pour traiter sa plante.
7. Demander aux cadets de traiter la plante médicinale en :
  - a. préparant une infusion ;
  - b. préparant une décoction ;
  - c. préparant un cataplasme ; et
  - d. extrayant du jus.
8. S'assurer que chaque groupe consulte le livre de référence approuvé lorsqu'il prépare son remède.
9. Circuler parmi les groupes et aider les cadets au besoin, en leur faisant des suggestions et en leur donnant des conseils.
10. Conduire une séance de rétroaction.



Les cadets ne doivent pas utiliser leur remède.

## MESURES DE SÉCURITÉ

Puisqu'il faut faire bouillir de l'eau pour préparer certains remèdes, on doit s'assurer que les règlements locaux relatifs aux incendies sont suivis pendant la préparation du feu.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La préparation d'un remède par les cadets à l'aide d'une plante médicinale servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

Il est essentiel de savoir préparer des plantes médicinales dans le milieu environnant quand on recherche un remède pour traiter une maladie ou un malaise dans une situation de survie. Cette connaissance procure une meilleure compréhension des nombreux remèdes qu'on peut préparer et de la façon de préparer chaque plante.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Cette leçon doit être enseignée par un conférencier spécialisé dans la préparation des remèdes à l'aide de plantes médicinales.

Choisir un emplacement où les ressources naturelles nécessaires sont à proximité.

Lorsqu'on repère et traite des plantes médicinales, on doit consulter un livre de référence propre à la région. Ce livre doit être approuvé par l'Unité régionale de soutien aux cadets.

Le matériel d'incendie et de secours pour préparer, allumer, maintenir et éteindre le feu comprend les articles suivants :

1. une hache de 4 lb (manche de 36 pouces),
2. une scie à archet de 60 cm,
3. une pelle ;
4. un seau d'eau ou de sable,
5. de l'amadou, et
6. du petit bois.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C2-008 ISBN 0-00-653140-7 Wiseman, J. (1999). *The SAS survival handbook*. Hammersmith, Londres, HarperCollins Publishers.

C2-226 ISBN 0-425-10063-4 Brown, T., Jr. et Morgan, B. (1985). *Tom Brown's field guide: Wild edible and medicinal plants*. New York, New York, The Berkley Publishing Group.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

#### OCOM M425.01 – ÉTABLIR LES PARAMÈTRES D'EXPÉDITION

Durée totale :

30 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier la section 1 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

Photocopier la feuille de renseignements sur les paramètres liés aux expéditions qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet.

Photocopier la feuille de renseignements sur les expéditions de l'étoile d'argent qui se trouve à l'annexe C pour chaque cadet.

Réviser la section 1 complétée du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe D.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 1, parce qu'elle permet au cadet d'interagir avec ses pairs et de partager ses connaissances et ses opinions au sujet de l'organisation d'expéditions. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 2, pour initier les cadets aux objectifs liés aux expéditions et pour susciter leur intérêt.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets pour la planification d'une expédition.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir établi les paramètres d'une expédition en identifiant les buts, les objectifs et les lignes directrices qui s'y rapportent.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets établissent les paramètres d'une expédition, car ces connaissances constituent l'étape initiale indispensable au processus de planification d'une expédition. Il est essentiel d'identifier les objectifs et les lignes directrices pour déterminer tous les autres aspects de la planification de l'expédition. Le processus d'établissement des paramètres d'une expédition s'applique également à la planification d'autres types d'activités.

**Point d'enseignement 1****Discuter des raisons qui incitent à organiser des expéditions**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.



Selon la définition du dictionnaire *Le Petit Petit Robert 2011*, l'expédition est un voyage d'exploration dans un pays lointain, difficilement accessible; hommes et matériel nécessaires à ce voyage.

**RAISONS QUI INCITENT À ORGANISER DES EXPÉDITIONS**

Les organismes organisent des expéditions pour plusieurs raisons. Dans la plupart des cas, les expéditions organisées permettent aux participants de réaliser les objectifs spécifiques de l'organisme. En voici des exemples :

- mettre au défi les participants ;
- développer des compétences générales et spécialisées ;
- fournir des occasions d'exercer du leadership ;
- améliorer la condition physique ; et
- fournir des occasions de mériter des qualifications.

**PHILOSOPHIE DE L'EXPÉDITION DES CADETS DE L'ARMÉE**

L'instruction sur les expéditions des cadets de l'Armée allie un grand nombre de compétences de campagne de l'Armée à la formation par l'aventure dans le but de former l'un des aspects les plus stimulants et gratifiants de l'instruction des cadets de l'Armée. L'instruction sur les expéditions des cadets de l'Armée repose sur une vision commune établie par les parties prenantes en 1998 et perfectionnée au cours des dix dernières années.

Les expéditions constituent un excellent cadre pour permettre aux cadets de l'Armée d'atteindre les objectifs et les résultats du programme des cadets pour les participants. Les expéditions

- permettent aux cadets de l'Armée de participer à des activités d'aventure dans le cadre d'un programme de formation obligatoire ;
- favorisent le recrutement et le maintien en service ;
- développent les habiletés en leadership, tout en rehaussant l'autonomie, la confiance en soi, l'estime de soi et l'autodiscipline ; et
- valorisent et font mieux connaître le programme des cadets de l'Armée.

## PHILOSOPHIE DE L'EXPÉDITION DE L'ORGANISME OUTWARD BOUND



L'organisme *Outward Bound* a été fondé en 1941 par Kurt Hahn, au pays de Galles. Il affirmait que la formation de plein air axée sur les défis profiterait au développement personnel des étudiants. *Outward Bound* donne l'occasion à des étudiants de participer à des expéditions en milieu sauvage. Ces expéditions placent les défis au premier plan de toutes les activités, ce qui assure la croissance personnelle en matière d'autonomie, de bonne condition physique, de dextérité manuelle, de service communautaire, et de compassion.

***Outward Bound*, une école de leadership en plein air**, se sert des expéditions comme moyen pour « enseigner » à leurs étudiants par des expériences pratiques, l'importance de se fixer des objectifs, du travail d'équipe et du leadership. Ces expériences favorisent le développement de leur personnalité d'une façon qui ne peut être vécue en salle de classe ou sans les problèmes et défis inhérents qu'ils peuvent rencontrer au cours d'une expédition. En faisant face à des problèmes réels, en les résolvant grâce aux compétences nouvellement acquises et en prenant des décisions qui comptent, *Outward Bound* estime que leurs étudiants seront plus conscients de leurs forces et capables de les utiliser dans diverses situations.

---

### DISCUSSION DE GROUPE

---



#### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

#### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'est-ce qu'une expédition?
- Q2. En quoi diffère l'instruction sur les expéditions de l'instruction dirigée lors d'un exercice d'entraînement en campagne?

- Q3. Où l'instruction sur les expéditions a-t-elle sa place dans le cadre du programme des cadets de l'Armée?
- Q4. En se basant sur les expériences de l'expédition de l'étoile d'argent, pour quelles raisons des expéditions sont-elles organisées?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

#### Point d'enseignement 2

#### Discuter des buts et des objectifs relatifs aux expéditions

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Le but de ce PE est de présenter aux cadets le concept des buts et objectifs relatifs aux expéditions. Inciter les cadets à utiliser leurs propres expériences acquises dans le cadre d'une expédition et à les ajouter au matériel de cours.

Distribuer à chaque cadet :

- la feuille de renseignements sur les paramètres liés aux expéditions qui se trouve à l'annexe B ; et
- un duo-tang.

Discuter du livret de planification d'une expédition en informant les cadets que :

- le livret de planification d'une expédition sert à simuler la planification d'une expédition dans chaque OCOM de l'OREN 425 (Élaborer un plan d'expédition) ;
- le livret de planification d'une expédition est divisé en plusieurs sections qui illustrent le processus de planification d'une expédition ;
- plusieurs sections du livret de planification d'une expédition doivent être complétées au cours de la leçon et comme devoir en suivant la mise en situation d'une expédition de l'étoile d'argent ; et
- chaque section est remise lors de l'OCOM correspondant et rangée dans le classeur duo-tang fourni.

La détermination de buts et d'objectifs précis assiste les cadets lorsqu'ils planifient une expédition. L'efficacité d'un plan de voyage dépend de l'élaboration judicieuse des buts et des objectifs d'un programme. Les buts et les objectifs sont divisés en deux catégories :

- les voyages ; et
- les programmes.

Les buts et les objectifs d'un voyage ne sont déterminés qu'en fonction des buts et des objectifs d'un programme. De façon identique, les buts et les objectifs d'un programme doivent être déterminés en fonction de la philosophie générale de l'organisme qui dirige l'expédition.

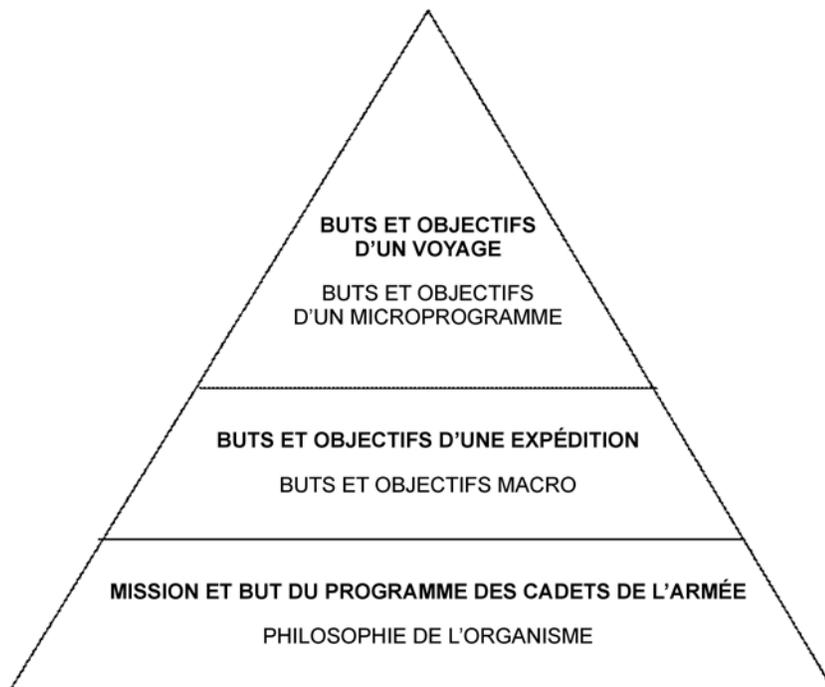


Figure 1 Hiérarchie des buts et des objectifs

Nota. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



Rappeler aux cadets que la philosophie des expéditions de l'organisation des cadets de l'Armée est discutée au PE 1 dans le contexte de la hiérarchie des buts et des objectifs.

**Buts.** Les buts sont des résultats généraux escomptés que l'on entend réaliser à la suite d'une participation à l'expédition. Ils aident les chefs et les participants lorsqu'ils se livrent à une expédition.

**Objectifs.** Les objectifs sont les résultats visés qui servent à évaluer la réalisation individuelle des buts définis.

Les buts et les objectifs bien formulés ont le même rôle qu'une bonne carte, car ils fournissent aux chefs un cheminement particulier à suivre lorsqu'ils organisent et exécutent l'expédition. Ils aident aussi les chefs à prendre des décisions au cours de l'expédition. Par exemple, si l'objectif principal de perfectionner les habiletés de canotage des participants en eaux vives de classe II ne pourra être atteint, les chefs peuvent opter d'éliminer une journée de randonnée pour passer une journée supplémentaire à faire du canotage.

## Définir des buts et des objectifs

Les chefs doivent bien réfléchir et consacrer du temps à la raison de l'expédition lorsqu'ils définissent des buts et des objectifs. Il est important que ces buts et objectifs soient :

**Spécifiques.** Les buts et les objectifs doivent être spécifiques, tout en demeurant souples du point de vue du programme, en vue de tenir compte des différences qui existent au sein du groupe en matière d'habiletés et d'expériences.

**Appréciables.** Les buts et les objectifs doivent représenter des résultats mesurables. Par exemple, maîtriser un vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation ne dépassant pas la catégorie 3 sur une distance de 30 à 40 km.

**Gérables.** Les buts et les objectifs doivent être raisonnables et toutes les ressources nécessaires doivent être accessibles / disponibles.

**Empreints de réalisme.** Les buts et les objectifs doivent être utiles à tous les participants. Il n'est pas recommandé de définir un but puis des objectifs qui ne concernent que certains membres d'une équipe d'expédition.

**Situés dans le temps.** Les buts et les objectifs doivent pouvoir être réalisés pendant le déroulement de l'expédition.



Réviser la raison de la conduite de l'expédition et les buts et objectifs de l'expédition de l'étoile d'argent, tels que décrits en détail dans la feuille de renseignements sur les paramètres liés à une expédition. Il est demandé aux cadets de reporter cette information dans la section 1 du livret de planification d'une expédition.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Quelles sont les deux catégories dans lesquelles les buts et les objectifs sont divisés?
- Q2. En quoi les buts et les objectifs sont-ils différents?
- Q3. Lorsqu'ils sont définis, les buts et les objectifs doivent satisfaire à quels critères?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les buts et les objectifs sont divisés dans la catégorie voyage et la catégorie programme.
- R2. Les buts sont des résultats généraux escomptés que l'on entend réaliser à la suite d'une participation à l'expédition. Ils aident les chefs et les participants lorsqu'ils se livrent à une expédition. Les objectifs sont les résultats visés qui servent à évaluer la réalisation individuelle des buts définis.
- R3. Les buts et les objectifs doivent être
  - spécifiques,
  - appréciables,
  - gérables,

- empreints de réalisme, et
- situés dans le temps.

---

**Point d'enseignement 3**

**Demander aux cadets, en groupes d'au plus trois personnes, d'identifier les lignes directrices liées aux expéditions et d'inscrire l'information dans le livret de planification d'une expédition**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

---



L'information comprise dans la section 1 complétée du livret de planification d'une expédition, qui se trouve à l'annexe A, a été organisée en vue de servir d'exemple dans cet OCOM et dans tous les OCOM subséquents de cet OREN. Les cadets peuvent élaborer leurs propres lignes directrices en groupe, à condition qu'elles répondent aux attentes de l'expédition. S'ils rencontrent des difficultés lors de l'élaboration de lignes directrices, il faut leur prêter assistance à l'aide de l'information comprise dans la section 1 complétée. Les lignes directrices établies par chaque groupe doivent être reportées pour tous les autres aspects du processus de planification de l'expédition.

La feuille d'information sur les expéditions de l'étoile d'argent est comprise pour donner aux cadets une idée générale de la raison et de la réalisation de l'expédition de l'étoile d'argent. Cette feuille ne comprend pas toute l'information nécessaire pour établir les lignes directrices d'une expédition. Les cadets doivent travailler avec leur groupe pour déterminer les lignes directrices spécifiques.

---

**ACTIVITÉ**

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en groupes d'au plus trois personnes, d'identifier les lignes directrices d'une expédition et d'inscrire cette information dans le livret de planification d'une expédition.

**RESSOURCES**

- La section 1 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A (une pour chaque cadet).
- La feuille de renseignements des paramètres liés à une expédition qui se trouve à l'annexe B (une pour chaque cadet).
- La feuille de renseignements sur les expéditions de l'étoile d'argent qui se trouve à l'annexe C (une pour chaque cadet).

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.

2. Distribuer à chaque cadet :
  - a. la section 1 du livret de planification d'une expédition, et
  - b. la feuille de renseignements sur les expéditions de l'étoile d'argent,
3. Demander à chaque groupe de passer à la page qui traite des lignes directrices d'une expédition dans le livret de planification d'une expédition.
4. Présenter les lignes directrices de l'expédition, y compris :
  - a. la période de l'année durant laquelle se déroulera l'expédition,
  - b. le nombre de jours,
  - c. le nombre de participants,
  - d. le niveau d'expérience des participants,
  - e. le budget, s'il y a lieu, et
  - f. les modes de déplacement, y compris :
    - (1) la distance, et
    - (2) le terrain.
5. Demander aux groupes de lire toute la feuille de renseignements sur les expéditions de l'étoile d'argent.
6. Demander aux groupes de remplir les lignes directrices de l'expédition à la section 1 du livret de planification d'une expédition en utilisant leur expérience personnelle et l'information recueillie dans la feuille de renseignements des expéditions de l'étoile d'argent.
7. Demander aux groupes de partager leur information.

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

#### **QUESTIONS :**

- Q1. Identifier les deux raisons qui incitent à organiser des expéditions.
- Q2. Pourquoi doit-on définir des buts et des objectifs?
- Q3. Quelles sont les deux lignes directrices que l'on doit établir lorsqu'on planifie une expédition?

## RÉPONSES ANTICIPÉES :

R1. Les expéditions sont dirigées pour les raisons suivantes :

- pour défier les participants ;
- pour perfectionner des compétences générales et spécialisées ;
- pour fournir des occasions d'exercer du leadership ;
- pour augmenter la condition physique ; et
- pour fournir des occasions de recevoir des qualifications.

R2. Les buts et les objectifs ont le même rôle qu'une bonne carte, car ils fournissent aux chefs un cheminement particulier à suivre lorsqu'ils organisent et exécutent l'expédition. Ils aident aussi les chefs à prendre des décisions au cours de l'expédition.

R3. Les lignes directrices suivantes doivent être établies lorsqu'on planifie une expédition :

- la période de l'année durant laquelle se déroulera l'expédition,
- le nombre de jours,
- le nombre de participants,
- le niveau d'expérience des participants,
- le budget, s'il y a lieu, et
- les modes de déplacement, y compris :
  - la distance, et
  - le terrain.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Compléter la section 1 du livret de planification d'une expédition.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 425.

### OBSERVATIONS FINALES

Une expédition bien planifiée est une expédition dont les planificateurs ont passé suffisamment de temps à élaborer un ensemble succinct de buts et d'objectifs qui respectent à la fois les attentes d'un voyage et d'un programme. Dès que les buts et objectifs ont été établis, les planificateurs ont désormais ce dont ils ont besoin pour perfectionner les autres composantes du plan de l'expédition. La planification d'une expédition est une habileté polyvalente qui peut s'appliquer à la planification d'autres activités.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A2-035 OAIC 41-05 Directeur - Cadets 3. (2006). *Programme des expéditions des cadets de l'Armée*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-009 ISBN 0-684-85909-2 Harvey, M. (1999). *The national outdoor leadership school's wilderness guide*. New York, New York, Fireside Books.

C2-034 ISBN 0-87322-637-2 Priest, S., et Gass, M. (2005). *Effective leadership in adventure programming* (2<sup>e</sup> éd.). Windsor, Ontario, Human Kinetics Publishing Inc.

C2-153 ISBN 0-7360-5731-5 Martin, B., Cashel, C., Wagstaff, M., et Breunig, M. (2006). *Outdoor leadership: Theory and practice*. Windsor, Ontario, Human Kinetics Publishing Inc.

C2-208 ISBN 978-1-59485-033-2 Reynolds, J., Lodato, A., Gordon, R., Blair-Smith, C., Welsh, J., & Gerzon, M. (2007). *Leadership the outward bound way*. Seattle, Washington, The Mountaineers Books.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

# LIVRET DE PLANIFICATION D'UNE EXPÉDITION

Nom du cadet: \_\_\_\_\_

## SECTION 1 – PARAMÈTRES D'UNE EXPÉDITION

### IDENTIFIER LA RAISON DE LA CONDUITE DE L'EXPÉDITION

---

---

---

---

---

### ÉTABLIR LES BUTS ET LES OBJECTIFS DE L'EXPÉDITION :

Les buts sont des résultats généraux escomptés que l'on entend réaliser à la suite d'une participation à l'expédition. Ils aident les chefs et les participants lorsqu'ils se livrent à une expédition. Les objectifs sont les résultats visés qui servent à évaluer la réalisation individuelle des buts définis.

Lors qu'on établit des buts et des objectifs, il est important de s'assurer qu'ils respectent la philosophie SAGES (spécifiques, appréciables, gérables, empreints de réalisme, situés dans le temps).

#### But n° 1

Objectif n° 1	
Objectif n° 2	
Objectif n° 3	

**But n° 2**

<b>Objectif n° 1</b>	
<b>Objectif n° 2</b>	
<b>Objectif n° 3</b>	

**But n° 3**

<b>Objectif n° 1</b>	
<b>Objectif n° 2</b>	
<b>Objectif n° 3</b>	

**But n° 4**

<b>Objectif n° 1</b>	
<b>Objectif n° 2</b>	
<b>Objectif n° 3</b>	

**IDENTIFIER LES LIGNES DIRECTRICES D'UNE EXPÉDITION**

<b>Période de l'année</b>	
<b>Nombre de jours</b>	
<b>Nombre de participants</b>	
<b>Information sur les participants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'âge,</li><li>• le sexe,</li><li>• la condition physique,</li><li>• la santé, et</li><li>• l'expérience antérieure.</li></ul>	

<b>Budget (s'il y a lieu)</b>	
-------------------------------	--

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 (s'il y a lieu)</b>
<b>Moyen de transport</b>			
<b>Distance</b>			
<b>Terrain</b>			

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES PARAMÈTRES LIÉS AUX EXPÉDITIONS

### IDENTIFIER LA RAISON DE LA CONDUITE DE L'EXPÉDITION

L'instruction sur les expéditions de l'étoile d'or permet au cadet de

perfectionner ses habiletés en expédition dans un environnement structuré sous la supervision et les directives d'un

personnel hautement qualifié.

### ÉTABLIR LES BUTS ET LES OBJECTIFS DE L'EXPÉDITION

#### But n° 1

Pour offrir des activités stimulantes qui perfectionnent les habiletés nécessaires à une expédition en adoptant une approche expérientielle.	
<b>Objectif n° 1</b>	Permet aux cadets de perfectionner leurs habiletés personnelles en expédition dans deux des modes de transport suivants—vélo de montagne, canotage et randonnée.
<b>Objectif n° 2</b>	Élaborer un itinéraire d'expédition qui comprenne les modes de transport choisis et qui exige que les cadets utilisent les habiletés qu'ils ont nouvellement acquises.
<b>Objectif n° 3</b>	Demander aux cadets de diriger au moins une étape de l'itinéraire de l'expédition afin d'évaluer leur aptitude à naviguer avec succès du point A au point B.

**But n° 2 :**

Pour offrir aux cadets diverses occasions de réaliser les activités quotidiennes d'une expédition en vue de promouvoir le développement de membres d'équipe d'expédition bien accomplis.	
<b>Objectif n° 1</b>	Donner l'occasion aux cadets de pratiquer la routine de montage d'un site de campement et de départ en changeant d'emplacements de site.
<b>Objectif n° 2</b>	Demander aux cadets d'exécuter des activités routinières au site de campement telles que la préparation des repas, la purification de l'eau et le rangement de la nourriture.
<b>Objectif n° 3</b>	Demander aux cadets de se familiariser avec les procédures de dépaquetage associées à une activité d'expédition.

**But n° 3**

Pour faciliter des expériences de groupe positives en vue de favoriser le développement de leur personnalité grâce à des interactions sociales.	
<b>Objectif n° 1</b>	Faciliter les séances d'information formelles à la fin de la journée d'instruction pour discuter des problèmes rencontrés par l'équipe.
<b>Objectif n° 2</b>	Encourager les cadets à partager leurs expériences personnelles avec le reste de l'équipe pour promouvoir l'empathie et la tolérance envers la diversité.
<b>Objectif n° 3</b>	Intégrer des jeux et des activités de promotion du travail d'équipe au cours de l'expédition pour valoriser des interactions sociales positives.

**But n° 4**

Pour offrir aux cadets diverses occasions de réflexion personnelle en vue de promouvoir l'actualisation de soi.	
<b>Objectif n° 1</b>	Demander à chaque cadet de tenir un journal personnel au cours de la fin de semaine d'expédition.
<b>Objectif n° 2</b>	Accorder un minimum de 15 minutes de solitude aux cadets pour leur réflexion personnelle et tenir leur journal.
<b>Objectif n° 3</b>	Offrir une occasion à chaque cadet d'avoir une entrevue personnelle avec leur instructeur d'équipe à la fin de l'expédition afin de discuter de leur croissance personnelle et des découvertes qui ont résulté de l'expérience.

## FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES EXPÉDITIONS DE L'ÉTOILE D'OR

L'instruction offerte au centre d'expédition est destinée à offrir aux cadets de l'étoile d'or l'occasion de développer leurs habiletés en expédition dans un environnement structuré sous la supervision et les directives d'un personnel hautement qualifié, selon un format de fin de semaine où les cadets arrivent le vendredi soir et repartent le dimanche après-midi (2 nuits, 3 jours).

Le centre d'expédition offre l'instruction en adoptant une approche expérientielle qui permet aux cadets de perfectionner des habiletés comme la randonnée en vélo de montagne et la randonnée pédestre par l'expérience directe, à un niveau personnel. Chaque cadet aura l'occasion de se pencher sur ce qu'il a observé, senti et pensé au cours de la fin de semaine et d'évaluer la façon dont cette expérience est liée à ce qu'il a déjà appris de même que son lien avec les expériences en expédition futures.

Les centres d'expédition choisissent et enseignent au moins deux des moyens de transport dynamiques suivants :

- a. le canotage,
- b. le vélo de montagne, et
- c. la randonnée pédestre.

Voici les attentes en entraînement de chaque moyen de transport dynamique :

- **Canotage.** Le cadet, avec un partenaire, doit pagayer un canot en eau calme sur une distance de 8 à 10 km.
- **Randonnée de vélo de montagne.** Le cadet doit faire du vélo de montagne dans des sentiers de vélo de montagne de familiarisation sur une distance de 35 à 40 km.
- **Randonnée pédestre.** Le cadet doit faire une randonnée pédestre en suivant un itinéraire qui comprend une combinaison de terrains de catégories 1, 2 et 3 sur une distance de 8 à 10 km. Au moins le tiers de l'itinéraire doit se faire sur un terrain de catégorie 3.

Pour élaborer un calendrier d'instruction, les centres d'expédition peuvent choisir d'ajouter des activités de formation par l'aventure des cadets de l'Armée (AFACA), telles que décrites dans le document A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne – Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*, pourvu que cela ne nuise pas à la capacité des cadets à satisfaire aux exigences de l'instruction obligatoire.

Toute l'instruction doit se dérouler selon un modèle de petits groupes. Le cadet est placé en équipes d'au plus neuf personnes dès son arrivée le vendredi soir. Un instructeur d'équipe du centre d'expédition est désigné pour chaque équipe et doit demeurer avec l'équipe tout au long de la fin de semaine. La taille de ces équipes dépend des ratios instructeur-cadets.

Tout le matériel requis pour l'expédition se trouve au centre d'expédition. Les modèles et les types de matériel dépendent de la disponibilité des ressources au sein d'une région et des modes de transport sélectionnés. Le matériel personnel requis par les cadets est énuméré dans les instructions de ralliement des cadets.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## SECTION 1 COMPLÉTÉE DU LIVRET DE PLANIFICATION D'UNE EXPÉDITION

### IDENTIFIER LA RAISON DE LA CONDUITE DE L'EXPÉDITION

L'instruction sur les expéditions de l'étoile d'or permet au cadet de

perfectionner ses habiletés en expédition dans un environnement structuré sous la supervision et les directives d'un

personnel hautement qualifié.

### ÉTABLIR LES BUTS ET LES OBJECTIFS DE L'EXPÉDITION

#### But n° 1

Pour offrir des activités stimulantes qui perfectionnent les habiletés nécessaires à une expédition en adoptant une approche expérientielle.	
<b>Objectif n° 1</b>	Permet aux cadets de perfectionner leurs habiletés personnelles en expédition dans au moins deux des modes de transport suivants—vélo de montagne, canotage et randonnée.
<b>Objectif n° 2</b>	Élaborer un itinéraire d'expédition qui comprenne les modes de transport choisis et qui exige que les cadets utilisent les habiletés qu'ils ont nouvellement acquises.
<b>Objectif n° 3</b>	Demander aux cadets de diriger au moins une étape de l'itinéraire de l'expédition afin d'évaluer leur aptitude à naviguer avec succès du point A au point B.

**But n° 2 :**

Pour offrir aux cadets diverses occasions de réaliser les activités quotidiennes d'une expédition en vue de promouvoir le développement de membres d'équipe d'expédition bien accomplis.	
<b>Objectif n° 1</b>	Donner l'occasion aux cadets de pratiquer la routine de montage d'un site de campement et de départ en changeant d'emplacements de site.
<b>Objectif n° 2</b>	Demander aux cadets d'exécuter des activités routinières au site de campement telles que la préparation des repas, la purification de l'eau et le rangement de la nourriture.
<b>Objectif n° 3</b>	Demander aux cadets de se familiariser avec les procédures de dépaquetage associées à une activité d'expédition.

**But n° 3**

Pour faciliter des expériences de groupe positives en vue de favoriser le développement de leur personnalité grâce à des interactions sociales.	
<b>Objectif n° 1</b>	Faciliter les séances d'information formelles à la fin de la journée d'instruction pour discuter des problèmes rencontrés par l'équipe.
<b>Objectif n° 2</b>	Encourager les cadets à partager leurs expériences personnelles avec le reste de l'équipe pour promouvoir l'empathie et la tolérance envers la diversité.
<b>Objectif n° 3</b>	Intégrer des jeux et des activités de promotion du travail d'équipe au cours de l'expédition pour valoriser les interactions sociales positives.

**But n° 4**

Pour offrir aux cadets diverses occasions de réflexion personnelle en vue de promouvoir l'actualisation de soi.
---

<b>Objectif n° 1</b>	Demander à chaque cadet de tenir un journal personnel au cours de la fin de semaine d'expédition.
<b>Objectif n° 2</b>	Accorder un minimum de 15 minutes de solitude aux cadets pour leur réflexion personnelle et tenir leur journal.
<b>Objectif n° 3</b>	Offrir une occasion à chaque cadet d'avoir une entrevue personnelle avec leur instructeur d'équipe à la fin de l'expédition afin de discuter de leur croissance personnelle et des découvertes qui ont résulté de l'expérience.

## IDENTIFIER LES LIGNES DIRECTRICES D'UNE EXPÉDITION

<b>Période de l'année</b>	Printemps (avril–mai) / Automne (septembre–octobre).
<b>Nombre de jours</b>	2 nuits, 3 jours (arrivée le vendredi soir, départ le dimanche après-midi).
<b>Nombre de participants</b>	36 cadets (12 femmes, 24 hommes), 8 personnel (5 hommes, 3 femmes) = 44 participants
<b>Information sur les participants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'âge,</li> <li>• le sexe,</li> <li>• la condition physique,</li> <li>• la santé,</li> <li>• l'expérience antérieure.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les cadets ont de 14 à 16 ans.</li> <li>• Le groupe se compose de cadets et de cadettes (1/3 de cadettes).</li> <li>• La condition physique de chaque participant n'est pas connue (elle est déterminée à l'arrivée du cadet au centre d'expédition).</li> <li>• Les cadets ont soit une formation d'étoile d'argent, soit une qualification d'étoile d'argent.</li> <li>• Certains cadets ont déjà complété une expédition de niveau élémentaire.</li> </ul>
<b>Budget (s'il y a lieu)</b>	Sans objet.

	1	2	3 (s'il y a lieu)
<b>Moyen de transport</b>	Canot	Randonnée en vélo de montagne	
<b>Distance</b>	de 8 à 10 km	de 35 à 40 km	
<b>Terrain</b>	en eaux calmes	sentiers de familiarisation	



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 2

### OCOM M425.02 – PLANIFIER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

Durée totale :

90 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Demander aux cadets d'apporter leur duo-tang d'expédition.

Rassembler des exemples de ressources locales de planification de l'itinéraire d'expédition pour le PE 1.

Photocopier la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

Décider si les cadets doivent établir un itinéraire d'expédition à l'aide du secteur et de l'information fournie ou d'un secteur différent.

S'ils utilisent le secteur et l'information fournie :

1. Photocopier le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet.
2. Photocopier les ressources documentaires requises pour compléter les PE 4 et 6 qui se trouvent aux annexes C à G pour chaque groupe.
3. Photocopier sur du papier de 11 par 17 les cartes topographiques qui se trouvent à l'annexe I pour chaque groupe.
4. Réviser la section 2 complétée du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe H.

S'ils utilisent un secteur différent :

1. Rassembler, organiser et photocopier (au besoin) les ressources documentaires associées au secteur pour chaque groupe.
2. Préparer et photocopier le document de cours d'information sur la planification d'une expédition pour chaque cadet.
3. Compléter l'exemple de section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A.

## **DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON**

S.O.

### **APPROCHE**

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 1 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances et leurs opinions sur l'identification des différents types de ressources documentaires sur les expéditions. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie pour les PE 2, 3 et 5 pour initier les cadets aux facteurs à prendre en compte lors de la planification d'un itinéraire d'expédition et aux fiches d'itinéraire d'expédition.

Une activité en classe a été choisie pour les PE 4 et 6, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets pour la planification d'un itinéraire d'expédition et la préparation d'une fiche d'itinéraire.

---

## **INTRODUCTION**

---

### **RÉVISION**

La révision de cette leçon provient de l'OCOM M425.01 (Établir les paramètres de l'expédition).

### **QUESTIONS :**

- Q1. Identifier les deux raisons qui incitent à organiser des expéditions.
- Q2. Pourquoi doit-on définir des buts et des objectifs?
- Q3. Quelles sont les deux lignes directrices que l'on doit établir lorsqu'on planifie une expédition?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les expéditions sont dirigées pour les raisons suivantes :
  - pour défier les participants ;
  - pour perfectionner des habiletés générales et spécialisées;
  - pour fournir des occasions d'exercer du leadership ;
  - pour augmenter la condition physique ; et
  - pour fournir des occasions de recevoir des qualifications.
- R2. Les buts et les objectifs ont le même rôle qu'une bonne carte, car ils fournissent aux chefs un cheminement particulier à suivre lorsqu'ils organisent et exécutent l'expédition. Ils aident aussi les chefs à prendre des décisions au cours de l'expédition.
- R3. Les lignes directrices suivantes doivent être établies lorsqu'on planifie une expédition :
  - la période de l'année durant laquelle se déroulera l'expédition,
  - le nombre de jours,
  - le nombre de participants,

- le niveau d'expérience des participants,
- le budget, s'il y a lieu, et
- les modes de déplacement, y compris :
  - la distance, et
  - le terrain.

### **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir planifié un itinéraire d'expédition.

### **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets planifient l'itinéraire d'une expédition, car il leur servira d'outil pour planifier une variété d'activités différentes. La sélection de l'itinéraire d'une expédition exige que les cadets effectuent une recherche et identifient plusieurs facteurs pour choisir le meilleur site et le meilleur itinéraire. Ce processus aidera les cadets à acquérir des habiletés d'analyse d'une façon très pratique.

**Point d'enseignement 1****Identifier les ressources de planification d'itinéraire d'expédition**

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.

**RESSOURCES DE PLANIFICATION D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION****Matériel de référence**

L'information sur les itinéraires d'expédition peut être rassemblée à partir d'une variété de documents de référence imprimés et sur le Web. La disponibilité du matériel de référence varie d'une province ou d'un territoire à l'autre. Les sources possibles comprennent :

- les cartes topographiques,
- les cartes de loisir,
- les cartes de sentiers,
- les cartes des rivières,
- les guides,
- les bulletins des clubs de plein air,
- les magazines,
- les livres, et
- les sites Web.

**Organismes ou autorités**

Le Canada compte un certain nombre d'organismes ou d'autorités qui peuvent être consultés lors de la planification d'un itinéraire d'expédition. Selon leur portée, l'organisme ou l'autorité peuvent offrir des informations sur le terrain, les sentiers, les sites de campement, les commodités, etc. Dans certaines situations, ils peuvent également aider à planifier l'itinéraire en utilisant leurs connaissances de la région pour permettre la sélection de l'itinéraire le meilleur qui répond à la raison, au but et aux objectifs de l'expédition. Quant au matériel de référence, les organismes et autorités varient grandement d'une province ou d'un territoire à l'autre. Organismes et autorités possibles :

- Parcs Canada,
- les parcs provinciaux ou territoriaux,
- les autorités de conservation,
- les bureaux municipaux,

- les autorités des plans des rivières et des lacs locaux,
- les clubs de plein air,
- les autorités des sentiers locaux, et
- les propriétaires privés.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### MISE EN SITUATION

Prenons la mise en situation suivante :

Les cadets de l'étoile d'or ont été sélectionnés pour planifier la fin de semaine d'instruction d'une expédition d'étoile d'or. Une partie de la planification initiale de l'expédition a été complétée, les buts et objectifs ont été établis et les lignes directrices de l'expédition ont été identifiées, mais aucun lieu n'a été sélectionné. Les cadets de l'étoile d'or ont la responsabilité d'identifier et de chercher des lieux possibles, puis de planifier un itinéraire dès que tous les facteurs ont été considérés.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Où ont généralement lieu les expéditions?
- Q2. Qu'est-ce qui vous vient à l'esprit à propos du lieu où vous avez accompli l'expédition de l'étoile d'or qui s'est déroulée l'année dernière?
- Q3. À votre avis, quels types de document de référence ont été consultés lorsque les planificateurs de l'expédition de l'étoile d'or recherchaient un lieu possible?

Q4. À quels types d'organismes ou d'autorités on a pu s'adresser pour obtenir des informations sur des régions particulières, circuits de canotage, réseaux de sentiers, sites de campement?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 2

### Identifier les facteurs dont il faut tenir compte lors du choix d'un lieu d'expédition

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---



Demander aux cadets de réviser les buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition qu'ils avaient notés auparavant à la section 1 de leurs livrets de planification d'une expédition.

Distribuer la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A à chaque cadet et leur demander de la placer dans leur classeur duo-tang.

Distribuer une copie du document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B à chaque cadet. Si on utilise un secteur différent, leur remettre l'exemplaire du document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition pour ce secteur.

Demander aux cadets de passer au tableau comparatif des lieux d'expédition qui se trouve dans le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition. Leur expliquer que le tableau comparatif est un outil qui leur permet de comparer des lieux d'expédition en vue de choisir le meilleur lieu possible.

Réviser l'information détaillée dans le tableau avec les cadets. Demander aux cadets de choisir un lieu et de fournir au moins deux raisons pour lesquelles ils pensent qu'il répond aux buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition.

---

### FACTEURS DONT IL FAUT TENIR COMPTE LORS DU CHOIX D'UN LIEU D'EXPÉDITION

Le choix d'un lieu d'expédition est la première étape de la planification d'un itinéraire d'expédition. Le choix d'un lieu dépend de plusieurs facteurs identifiables lorsqu'on fait la recherche de ressources documentaires telles que des cartes topographiques, guides, sites Web, livres et parcs provinciaux. Les lieux d'expédition se choisissent en vue de satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices qui ont été établis pour l'expédition.

La façon la plus efficace de choisir un lieu d'expédition est d'identifier plusieurs lieux possibles, de les comparer et de faire ressortir leurs différences en fonction des facteurs suivants :

- la distance et le temps nécessaires pour se déplacer jusqu'à la destination et pour en revenir ;
- la distance et le temps nécessaires pour obtenir des services d'urgence ;
  - les communications ; et
  - les itinéraires d'évacuation.
- la capacité d'organiser les modes de déplacement choisis;
  - la distance (en fonction du mode de déplacement et de la distance totale) ;
  - le terrain (p. ex., la disponibilité de sentiers de familiarisation et d'eaux calmes) ;
- la disponibilité de sites de campement et d'aires de repos ;
- la facilité et le coût d'obtention de permis ; et
- la capacité de se conformer aux pratiques de gestion établies des terres, y compris :
  - les restrictions concernant les feux,
  - la taille limite d'un groupe,
  - les aires de campement à accès restreint, et
  - les sentiers fermés.

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Où un planificateur d'expédition peut-il s'adresser pour obtenir des informations sur des lieux d'expédition possibles?
- Q2. De quel facteur doit-on d'abord tenir compte lorsqu'on choisit un lieu pour une expédition?
- Q3. De quels deux facteurs le planificateur d'une expédition doit-il tenir compte lorsqu'il évalue la compatibilité d'un lieu avec les modes de déplacement sélectionnés?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Le planificateur d'une expédition doit consulter les ressources suivantes pour obtenir de l'information sur des lieux d'expédition possibles :
- les cartes topographiques,
  - les guides,
  - les sites Web,
  - les livres, et
  - les parcs provinciaux.

- R2. Les lieux d'expédition se choisissent en vue de satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices qui ont été établis pour l'expédition.
- R3. Le planificateur de l'expédition doit considérer si le lieu répond aux exigences de distance pour le mode de déplacement (en fonction du mode et de la distance totale) et aux exigences de terrain (p. ex., la disponibilité de sentiers de familiarisation et d'eaux calmes).

### Point d'enseignement 3

### Identifier les éléments d'un itinéraire d'expédition

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



L'information de ce PE peut se présenter sous le format « Réfléchir, grouper par deux et partager ». Ceci permettra aux cadets de considérer et de discuter les éléments qui sont inclus dans l'itinéraire d'une expédition en fonction d'une expérience personnelle. Un « réfléchir, grouper par deux et partager » se dirige de la façon suivante :

1. Les cadets réfléchissent individuellement aux éléments qui sont inclus dans l'itinéraire d'une expédition pendant une minute au plus.
2. Les cadets se regroupent en paires pour discuter de leurs idées pendant deux minutes au plus.
3. Les cadets partagent leurs idées avec le reste de la classe pendant trois minutes au plus.

Noter les réponses des cadets sur des feuilles de tableau de papier. Ajouter à la liste les éléments que les cadets ont omis dès que toutes les paires de cadets ont partagé leurs idées. S'assurer que tous les points essentiels ont été présentés.

### ÉLÉMENTS D'UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

Une fois que les lieux possibles d'une expédition ont été identifiés, l'étape suivante du processus est de planifier son itinéraire. À l'exemple du lieu, les itinéraires d'expédition sont élaborés pour satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices. Il est important que le planificateur prenne le temps d'examiner les cartes et les guides qui sont associés au lieu avant de choisir un itinéraire particulier. Il est conseillé de choisir deux ou trois combinaisons d'itinéraires possibles et d'évaluer la validité de chaque choix pour qu'il réponde aux exigences de l'expédition.

Les éléments d'un itinéraire d'expédition auront une certaine flexibilité en fonction du lieu choisi. Le planificateur est responsable d'identifier les éléments nécessaires et de les organiser de manière à élaborer un itinéraire excitant et stimulant. Voici quelques exemples d'éléments qui peuvent être inclus pour établir l'itinéraire d'une expédition :

**Le nombre de jours nécessaires pour accomplir l'expédition.** Trouvé dans les lignes directrices de l'expédition et identifié à la première étape du processus de planification d'une expédition.

**Les points de départ et d'arrivée.** S'assurer qu'il existe suffisamment d'espace dans le lieu choisi pour des autobus et autres véhicules de transport. Dans la plupart des cas, les points de départ et d'arrivée sont séparés selon les sites de campement de la première et de la dernière nuit.

**Les sites de campement.** Le nombre des sites de campement nécessaires dépend du nombre de jours d'expédition et si celle-ci est de conception linéaire ou circulaire. Un itinéraire linéaire exige des sites de campement différents tous les jours, tandis que le groupe peut revenir à un site lorsqu'il se déplace sur un itinéraire circulaire. Si le secteur le permet, il est conseillé de choisir un site de campement principal et un

site secondaire pour chaque nuit. La disponibilité de sites de campement dictera quelque peu l'itinéraire de l'expédition, c'est pourquoi les sites de campement doivent être identifiés et choisis en avance lors du processus de planification de l'itinéraire.

**Les modes de déplacement.** On les trouve dans les lignes directrices de l'expédition et identifiés à la première étape du processus de planification d'une expédition. L'itinéraire d'une expédition doit être conçu pour inclure les modes de déplacement choisis d'une manière excitante et stimulante.

**Les exigences relatives au terrain.** On les trouve dans les lignes directrices de l'expédition et identifiées à la première étape du processus de planification d'une expédition. On peut identifier le niveau du terrain pour un secteur, sentier ou rivière en parcourant les ressources documentaires utilisées pour planifier l'expédition comme les guides ou les cartes.

**Les exigences relatives à la distance.** On les trouve dans les lignes directrices de l'expédition et identifiées à la première étape du processus de planification d'une expédition. Le planificateur doit s'assurer que l'itinéraire satisfait aux exigences établies relatives à la distance en mesurant les distances de chaque mode de déplacement sur la carte topographique. Il est acceptable que les exigences de distance présentent des disparités mineures.

**Les points de changement relatifs aux modes de déplacement.** Certains itinéraires nécessitent plusieurs modes de déplacement dans la même journée. Par exemple, un groupe peut se déplacer en canot le matin puis marcher jusqu'au site de campement l'après-midi. Si c'est le cas, il est important d'identifier les points de changement du mode de déplacement. Ces points, comme les points de départ et d'arrivée, nécessitent suffisamment d'espace pour la livraison et le ramassage de l'équipement.

**Les aires de repas.** Il est peut-être nécessaire de prévoir une aire de repas spécifique selon le type de l'expédition, si les participants amènent leurs propres repas ou si les repas leur sont fournis. Sélectionner plusieurs aires possibles le long de l'itinéraire pour pallier aux divergences de vitesse des participants. Il faut choisir des aires de repas en fonction de la disponibilité d'eau, d'espace, d'ombre, d'aire appropriée pour manger, d'installations sanitaires, etc.

**Les aires de repos et les lieux de réapprovisionnement.** Des aires doivent toujours être désignées le long d'un itinéraire où les participants d'une expédition peuvent faire une pause et se réapprovisionner, notamment en eau et en collations. On doit prévoir au moins deux aires pour chaque demi-journée de l'expédition et celles-ci ne doivent pas nécessairement offrir d'accès par route. Il faut choisir des aires de repos en fonction de la disponibilité d'eau, d'espace, d'ombre, d'aire appropriée pour manger, d'installations sanitaires, etc.

**Les itinéraires d'évacuation.** Lorsqu'on élabore un itinéraire pour une expédition, il est important d'identifier les itinéraires d'évacuation qui se dirigent vers l'hôpital le plus proche. Ceux-ci devraient inclure les coordonnées de quadrillage de l'hôpital et le tracé de l'itinéraire jusqu'à l'hôpital. Parce que les participants se déplacent continuellement, les planificateurs doivent fournir des détails sur l'itinéraire en fonction des points de départ et des routes principales qui sont identifiés.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

#### QUESTIONS :

- Q1. Combien de combinaisons d'itinéraires possibles doivent être identifiées et évaluées lors de la planification d'un itinéraire d'expédition?
- Q2. Où se trouve l'information sur les modes de déplacement, les exigences de terrain et les exigences de distance?
- Q3. Quand a-t-on besoin des points de changement de mode de déplacement?

## RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Lorsqu'ils planifient l'itinéraire d'une expédition, les planificateurs doivent identifier et évaluer deux ou trois combinaisons d'itinéraires possibles.
- R2. L'information sur les modes de déplacement, les exigences de terrain et les exigences de distance se trouve à la première étape du processus de planification d'une expédition sous les lignes directrices d'une expédition.
- R3. Des points de changement de mode de déplacement sont nécessaires lorsque l'itinéraire d'une expédition exige que les participants changent de modes de déplacement dans la même journée.

---

### Point d'enseignement 4

**Expliquer la façon de planifier un itinéraire d'expédition, et demander aux cadets de la pratiquer en groupes de trois personnes**

Durée : 30 min

Méthode : Activité en classe

---

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en groupes de trois, de planifier l'itinéraire d'une expédition.

### RESSOURCES

- la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A (une pour chaque cadet),
- le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B ou le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition élaboré pour l'autre secteur (un pour chaque cadet),
- les ressources documentaires qui se trouvent aux annexes C à G et I ou les ressources identifiées pour l'autre secteur (une pour chaque groupe),
- l'exemple de la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe H,
- un duo-tang,
- une boussole (deux pour chaque groupe), et
- un crayon (trois pour chaque groupe).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois.
2. S'assurer que chaque cadet dispose d'un document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition.

3. Distribuer les ressources documentaires à chaque groupe, y compris :
  - a. les cartes qui se trouvent à l'annexe C ou les cartes d'un autre secteur choisi ;
  - b. l'information sur les terrains de camping qui se trouve à l'annexe D ou l'information sur les terrains de camping d'un autre secteur choisi ;
  - c. l'information sur les sentiers de vélo de montagne qui se trouve à l'annexe E ou l'information sur les sentiers de vélo de montagne d'un autre secteur choisi ;
  - d. l'information sur les circuits de canotage qui se trouve à l'annexe F ou l'information sur les itinéraires de canot d'un autre secteur choisi ;
  - e. l'information sur les hôpitaux qui se trouve à l'annexe G ou l'information sur les hôpitaux d'un autre secteur choisi ; et
  - f. les cartes topographiques qui se trouvent à l'annexe I ou les cartes topographiques d'un autre secteur choisi.
4. Donner une séance d'information aux cadets sur les ressources documentaires fournies pour qu'ils sachent ce dont ils disposent pour accomplir l'activité.
5. Demander aux groupes de passer à la page qui traite de l'élaboration d'un itinéraire d'expédition dans leur livret de planification d'une expédition et réviser son contenu avec les cadets.
6. Demander aux groupes de planifier deux itinéraires d'expédition possibles à l'aide des ressources documentaires fournies en :
  - a. complétant la section Élaborer un itinéraire d'expédition de leur livret de planification d'une expédition, notamment :
    - (1) d'identifier le nombre de jours nécessaires pour réaliser l'expédition ;
    - (2) de choisir des points de départ et d'arrivée ; et
    - (3) de choisir un site de campement principal, et peut-être un site secondaire, pour chaque nuit de l'expédition ;
    - (4) d'inclure les divers modes de déplacement, en s'assurant que :
      - (a) les besoins relatifs au terrain sont satisfaits, et
      - (b) les besoins relatifs à la distance sont satisfaits;
    - (5) de choisir les points de changement relatifs au mode de déplacement, au besoin;
    - (6) d'identifier les aires de repas possibles pour chaque journée ;
    - (7) d'identifier au moins deux aires de repos ou lieux de réapprovisionnement possibles le long de l'itinéraire ;
    - (8) d'identifier les itinéraires d'évacuation se dirigeant vers l'hôpital le plus proche.
  - b. traçant les itinéraires sur une carte topographique, y compris :
    - (1) les points de départ et d'arrivée,
    - (2) les sites de campement,
    - (3) l'itinéraire du mode de déplacement numéro un,

- (4) l'itinéraire du mode de déplacement numéro deux,
  - (5) les points de changement relatifs au mode de déplacement,
  - (6) les aires de repas,
  - (7) les aires de repos et les lieux de réapprovisionnement, et
  - (8) les itinéraires d'évacuation.
7. Demander à chaque groupe de comparer les deux itinéraires et de les classer—premier choix et deuxième choix—en fonction de leur compatibilité avec les buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition.



Expliquer que l'étape suivante du processus est de diriger une reconnaissance de l'itinéraire le plus compatible, puis s'il y a lieu, de diriger une reconnaissance de l'autre itinéraire en vue d'effectuer le choix d'itinéraire final.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

### Point d'enseignement 5

### Décrire les fiches d'itinéraire d'expédition

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à introduire le cadet à la préparation d'une fiche d'itinéraire d'expédition.

Les cadets demeurent assis avec leurs groupes du PE précédent.

Les cadets doivent compléter un horaire (individuellement) dans leur livret de planification d'une expédition pendant leur temps libre. L'horaire est inclus à la section 2 du livret de planification d'une expédition.



Un horaire d'expédition est généralement complété en même temps que la fiche d'itinéraire d'expédition. Les détails et la durée des horaires varient d'un horaire à l'autre. Les horaires peuvent être planifiés en détail par jour et organisés en fonction de l'heure ou offrir une vue d'ensemble des activités quotidiennes sans contraintes de temps. L'horaire guide les cadets au cours de l'expédition.

## OBJET D'UNE FICHE D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION



Les fiches d'itinéraire d'expédition désignent parfois des plans de gestion du temps. Dans le contexte de ce PE, ils sont identifiés en tant que fiches d'itinéraire d'expédition.

Chaque plan d'expédition doit comprendre une fiche d'itinéraire d'expédition. Les fiches d'itinéraire d'expédition sont un élément essentiel du plan d'expédition. Elles donnent un aperçu du terrain, de la direction du parcours, des dangers potentiels et du temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire particulier. La fiche d'itinéraire d'expédition a été élaborée pour harmoniser les buts et le niveau de compétence des participants à l'expédition. Elle fournit aux participants toute l'information dont ils ont besoin pour réaliser l'expédition.



Lorsqu'on utilise des fiches d'itinéraire d'expédition, un itinéraire désigne toute l'expédition et chaque section plus petite désigne un tronçon.

Sur une fiche d'itinéraire d'expédition, l'itinéraire entier est divisé en tronçons et comporte plusieurs aires de repos, sites de campement, points de changement de mode de déplacement, etc. L'itinéraire est planifié dès que la fiche d'itinéraire a été préparée.



Une carte topographique des sentiers et des rivières du secteur de déplacement doit être utilisée avec la fiche d'itinéraire.

## ÉLÉMENTS D'UNE FICHE D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION



Demander aux cadets de passer à l'exemplaire de fiche d'itinéraire qui se trouve dans le document de cours d'information de planification d'une expédition à l'annexe B.

L'information comprise dans une fiche d'itinéraire varie en fonction des activités réalisées au cours d'une expédition et des ressources documentaires utilisées pour planifier l'expédition. Par exemple, si l'itinéraire suit un réseau de sentiers balisés, il ne sera pas nécessaire d'inclure de coordonnées de quadrillage ni d'azimuts. Dans ce cas, la description de l'itinéraire fournirait toute l'information requise en détail. Le planificateur de l'expédition est responsable d'identifier les éléments essentiels et de les développer pour élaborer une fiche d'itinéraire d'expédition facile à utiliser.

Voici une liste d'éléments possibles :

**Le mode de déplacement.** On entend par modes de déplacement la randonnée pédestre, le vélo de montagne, le canot, le canot-voyageur ou le kayak.

**Les coordonnées de quadrillage.** Lorsqu'on utilise des coordonnées de quadrillage, il y en a deux pour chaque tronçon de l'itinéraire (une « coordonnée de quadrillage de départ » et une « coordonnée de quadrillage d'arrivée »). Chacune d'elles devrait être accompagnée d'une description (p. ex., aire de stationnement 456 789).

**L'azimut.** Un azimut est déterminé pour chaque tronçon de l'itinéraire dès que les coordonnées de quadrillage de départ et d'arrivée ont été tracées. Dans certains cas, un azimut n'est pas nécessaire.



Lorsque des azimuts ne sont pas utilisés, la description de l'itinéraire doit être remplie en détail pour chaque tronçon de l'itinéraire.

**La distance.** La distance se mesure en mètres ou en kilomètres selon la longueur du tronçon de l'itinéraire.

**L'élévation.** L'élévation pour chaque tronçon se mesure en mètres. La fiche d'itinéraire d'expédition indique deux mesures d'élévation, une pour le point de départ du tronçon et l'autre pour son point d'arrivée. La vitesse de déplacement varie en fonction de l'élévation.



Inclure l'élévation sur la fiche d'itinéraire fournit l'information supplémentaire sur la forme et la hauteur du terrain.

**Le temps.** Le temps requis pour parcourir un tronçon d'itinéraire se calcule initialement en utilisant la loi des moyennes.



La vitesse de déplacement varie en fonction de facteurs tels que le groupe, l'équipement, le terrain, l'élévation au-dessus du niveau de la mer, etc.

- Une personne marche 4 km / heure, 1 km en 15 minutes ou 100 mètres en 1 minute et demi.
- En terrain découvert hors des sentiers, on peut s'attendre qu'une personne se déplace à pied à une vitesse de 3 km / h.
- En terrain difficile, on peut s'attendre qu'une personne se déplace à pied à une vitesse de 1 à 1,5 km / h.
- Lorsqu'on atteint une plus haute élévation, on devrait allouer 1 heure de plus pour chaque 300 mètres. Au-dessus de 3000 mètres, la vitesse de déplacement chute considérablement.
- Lorsqu'on perd de l'élévation, on peut ajouter une demi-heure pour chaque 1 000 m perdus en raison du terrain.
- Les canoéistes pagaient à 4 ou 5 km à l'heure lorsque les conditions sont favorables (vent modéré, peu de vagues). La vitesse est aussi influencée par le courant, l'expérience de la pagaie et l'heure du jour
- La vitesse d'un cadet en vélo est fortement influencée par les types de sentiers empruntés et par son expérience du vélo de montagne. La vitesse normale est de 15 à 25 km à l'heure.



Prévoir 10 minutes de repos pour chaque heure de déplacement.

**La description de l'itinéraire.** La description de l'itinéraire est une courte explication écrite mais détaillée qui a été élaborée en examinant les détails cartographiques entre le point de départ et le point d'arrivée de chaque tronçon de l'itinéraire. C'est un aperçu du terrain, d'objets importants et de détails cartographiques accrocheurs que l'on doit passer le long du tronçon (p. ex., suivre le sentier vers le nord jusqu'au pont de bois, traverser le pont puis suivre le sentier de gauche vers l'ouest jusqu'à la sortie du bois). Une description du point d'arrivée du tronçon doit être aussi notée (p. ex., la jonction ou l'intersection du chemin).



Un tronçon se termine généralement par un changement de direction majeur ou un point évident.

**Les détails du groupe.** La taille, le niveau de conditionnement physique, les connaissances et l'expérience du groupe, et l'équipement que l'on transporte, sont des facteurs dont il faut tenir compte et qu'on peut devoir noter sur la fiche d'itinéraire.

<b>Date :</b>	20 Oct 07 / Jour 1	<b>Peloton / Équipe :</b>	Wild Horses	<b>Emplacement :</b>	Parcs provincial Frontenac
<b>Heure de départ :</b>	0800 h	<b>Heure d'arrivée prévue :</b>	1600 h	<b>Début d'élévation :</b>	260 m

PARCOURS	MOYEN DE TRANSPORT	COORDONNÉE DE QUADRILLAGE DE DÉPART	COORDONNÉE DE QUADRILLAGE D'ARRIVÉE	RELEVEMENT	DISTANCE	ÉLÉVATION	HEURE	DESCRIPTION DE L'ITINÉRAIRE
1	Randonnée pédestre	255 981	265 931	6350 millièmes	4 km	S - 260 m F - 290 m	60 min	Suivre le terrain plat, les larges sentiers vers le nord, arrêter à l'intersection.
2	Randonnée pédestre	265 931	267 911	6100 millièmes	4 km	S - 290 m F - 330 m	90 min	Collines abruptes, sentiers étroits, continuer vers le nord.
3	Randonnée en vélo de montagne	267 911	315 966	1550 millièmes	10 km	S - 330 m F - 350 m	90 min	Quelques collines, large route en gravier. Se diriger vers la droite à la fourche de la route après le dernier arbre.
4	Randonnée en vélo de montagne	315 966	330 976		2 km	S - 350 m F - 300 m	30 min	Plusieurs collines, sentiers étroits et rocheux jonchés d'obstacles, arrêter au pont.
5	Canot	330 976	354 970		1.5 km	Aucun changement	30 min	Eaux calmes. Rester sur le côté gauche de la petite île.
6	Canot	354 970	358 982		1 km	Aucun changement	60 min	Eaux calmes. Accoster au troisième site de campement à gauche.
7	Randonnée pédestre	358 982	384 001		3.5 km	S - 300 m F - 250 m	90 min	Quelques collines, sentiers étroits, arrivée au stationnement principal.

<b>Détails du groupe :</b>	L'équipe est composée de huit membres quatre femmes et quatre hommes qui possèdent tous un niveau élevé de condition physique. Trois membres ont complété le cours d'expédition élémentaire et deux membres ont complété le cours d'instructeur d'expédition.
----------------------------	---

Figure 1 Exemple de fiche d'itinéraire

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

### QUESTIONS :

- Q1. Quel est le but d'une fiche d'itinéraire d'expédition?
- Q2. Sur une fiche d'itinéraire d'expédition, l'itinéraire entier est divisé en combine de petites sections?
- Q3. Comment le temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire doit-il se calculer?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Une fiche d'itinéraire d'expédition est un élément essentiel du plan d'expédition. Elle donne un aperçu du terrain, de la direction du parcours, des dangers potentiels et du temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire particulier.
- R2. Sur une fiche d'itinéraire d'expédition, l'itinéraire entier est divisé en tronçons et comporte plusieurs aires de repos, sites de campement, points de changement de mode de déplacement, etc.
- R3. Le temps requis se calcule par la vitesse moyenne d'une personne (la personne moyenne marche à 4 km à l'heure). Cela donne le temps pour parcourir 1 km en 15 minutes et chaque 100 m en 1 minute et demi.

---

**Point d'enseignement 6**

**Expliquer la façon de préparer une fiche d'itinéraire d'expédition, et demander aux cadets de la pratiquer en groupes de trois personnes**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

---

---

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en groupe de trois, de préparer une fiche d'itinéraire d'expédition.

**RESSOURCES**

- la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A (une pour chaque cadet),
- le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition qui se trouve à l'annexe B ou le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition élaboré pour l'autre secteur (un pour chaque cadet),
- les ressources documentaires qui se trouvent aux annexes C à G et I ou les ressources identifiées pour l'autre secteur (une pour chaque groupe),
- l'exemple de la section 2 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe H,
- un classeur duo-tang,
- une boussole (deux pour chaque groupe), et
- un crayon (trois pour chaque groupe),

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

S.O.

**INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ**

1. S'assurer que chaque groupe a :
  - a. les ressources documentaires, et
  - b. le document de cours d'information sur la planification d'un itinéraire d'expédition.
2. Distribuer à chaque groupe :
  - a. des crayons, et
  - b. des boussoles.
3. Demander aux groupes de passer à la section Préparer une fiche d'itinéraire d'expédition dans leur livret de planification d'une expédition.

4. Demander aux groupes de préparer une fiche d'itinéraire d'expédition pour l'itinéraire qu'ils ont choisi dans leur livret de planification d'une expédition :
- a. en notant :
    - (1) la date de l'expédition,
    - (2) le lieu de l'expédition,
    - (3) l'heure de départ,
    - (4) l'heure prévue pour l'arrivée,
    - (5) l'élévation au départ, et
    - (6) les détails applicables au groupe.
  - b. en remplissant les éléments suivants :
    - (1) le mode de déplacement,
    - (2) les coordonnées de quadrillage de départ et d'arrivée (au besoin),
    - (3) l'azimut (au besoin),
    - (4) la distance,
    - (5) l'élévation,
    - (6) l'heure, et
    - (7) la description de l'itinéraire.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 6**

La participation des cadets à la préparation d'une fiche d'itinéraire servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à la planification d'un itinéraire d'expédition et à la préparation d'une fiche d'itinéraire servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

Les cadets doivent compléter toute la section 2 du livret de planification d'une expédition avant l'OCOM M425.03 (Dresser une liste d'équipements d'expédition).

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 425.

## OBSERVATIONS FINALES

La planification d'un itinéraire qui réponde aux buts, objectifs et lignes directrices est un aspect essentiel de la planification d'une expédition. Le secret d'une expédition réussie est un itinéraire d'expédition bien planifié. Une fois que l'itinéraire a été établi, la préparation de la fiche d'itinéraire assure que tous les participants sont conscients de tous les aspects de l'expédition. Une fiche préparée, bien organisée et détaillée guidera les participants efficacement le long de l'itinéraire.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A2-064 A-CR-CCP-050-804/PF-001 Director Cadets 6. (2008). *Guide pédagogique : DP 1 Cadet Instructor Cadre land environmental training course*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-007 ISBN 0-02-029265-1 Kjellstrom, B. (1994). *Be expert with map & compass: The complete orienteering handbook*. New York, New York, Hungry Minds, Inc.

C2-009 ISBN 0-684-85909-2 Harvey, M. (1999). *The national outdoor leadership school's wilderness guide*. New York, New York, Fireside Books. C2-016 ISBN 0-517-88783-5 Curtis, R. (1998). *The backpacker's field manual, A comprehensive guide to mastering backcountry skills*. New York, New York, Three Rivers Press.

C2-017 ISBN 0-7627-0476-4 Roberts, H. (1999). *Basic essentials, backpacking*. Guilford, Connecticut, The Globe Pequot Press.

C2-034 ISBN 0-87322-637-2 Priest, S., et Gass, M. (2005). *Effective leadership in adventure programming* (2<sup>e</sup> éd.). Windsor, Ontario, Human Kinetics Publishing Inc.

C2-051 ISBN 978-0-7153-2254-0 Bagshaw, C. (2006). *The ultimate hiking skills manual*. Cincinnati, Ohio, David and Charles.

C2-110 ISBN 978-0-89886-953-6 Burns, B. et Burns, M. (2004). *Wilderness navigation* (2nd ed.). Seattle, Washington, The Mountaineers Books.

C2-153 ISBN 0-7360-5731-5 Martin, B., Cashel, C., Wagstaff, M., et Breunig, M. (2006). *Outdoor leadership: Theory and practice*. Windsor, Ontario, Human Kinetics Publishing Inc.

C2-208 ISBN 978-1-59485-033-2 Raynolds, J., Lodato, A., Gordon, R., Blair-Smith, C., Welsh, J., & Gerzon, M. (2007). *Leadership the outward bound way*. Seattle, Washington, The Mountaineers Books.

## SECTION 2 – PLANIFIER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

### IDENTIFIER LES RESSOURCES DE PLANIFICATION D'UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

Lorsque le planificateur planifie l'itinéraire d'une expédition, il peut utiliser une variété de matériels de référence, d'organismes et d'autorités.

Il est bon de dresser la liste des ressources consultées ou appelées, non seulement pour la planification de l'expédition actuelle, mais aussi des expéditions futures.

Matériel de référence	Organismes ou autorités

### IDENTIFIER LES FACTEURS DONT IL FAUT TENIR COMPTE LORS DU CHOIX DE L'ITINÉRAIRE D'UNE EXPÉDITION

Le choix d'un lieu dépend de plusieurs facteurs identifiables lorsqu'on fait la recherche de ressources documentaires. Les lieux d'expédition se choisissent en vue de satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices qui ont été établis pour l'expédition.

La façon la plus efficace de choisir un lieu d'expédition est d'identifier plusieurs lieux possibles, de les comparer et de faire ressortir la pertinence de chacun.

**Tableau comparatif des choix de lieux pour une expédition**

	Lieu n° 1	Lieu n° 2	Lieu n° 3
<b>Quelle est la distance jusqu'au lieu et pour en revenir?</b>			
<b>Combien de temps cela prend-il pour se rendre jusqu'au lieu et pour en revenir?</b>			
<b>Combien de temps cela prend-il pour se rendre à des services d'urgence ou pour en recevoir?</b>			
<b>Existe-t-il suffisamment d'espace aux points de départ et d'arrivée pour déposer le personnel et l'équipement?</b>			
<b>Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites?</b> <b>Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites?</b>			
<b>Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites?</b> <b>Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites?</b>			

	Lieu n° 1	Lieu n° 2	Lieu n° 3
Existe-t-il plusieurs sites de campement ou aires de repos dans le secteur?			
Quels sont les coûts associés à l'utilisation du secteur?			
Quelles sont les procédures pour avoir accès au secteur?			
Existe-t-il des limites concernant la taille d'un groupe?			
Existe-t-il des aires de campement à accès restreint?			

Il faut choisir maintenant un lieu pour l'expédition. Dans certains cas, il est difficile de choisir un lieu uniquement en fonction de la comparaison. Il peut arriver que le planificateur doive effectuer une reconnaissance des lieux pour faciliter le processus de sélection.

**Lieu choisi :**

---

---

**Raisons de choisir le lieu :**

---

---

## ÉLABORER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

À l'exemple du lieu, les itinéraires d'expédition sont élaborés pour satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition. Les cartes et les guides associés au lieu doivent être examinés minutieusement maintenant avant qu'un itinéraire particulier ne soit choisi. On doit élaborer deux ou trois combinaisons d'itinéraires possibles et évaluer leur aptitude à répondre aux exigences de l'expédition.

L'itinéraire est tracé au crayon de papier sur la carte topographique des lieux. Le planificateur de l'expédition se sert de signes conventionnels pour identifier les aspects essentiels de l'itinéraire sur la carte topographique. S'il y a lieu, on doit noter les coordonnées de quadrillage et les identificateurs du lieu.

**Durée de l'expédition :** \_\_\_\_\_

	<b>Itinéraire n° 1</b>	<b>Itinéraire n° 2</b>
<b>Point d'arrivée et site de campement.</b>		
<b>Modes de déplacement le 1<sup>er</sup> jour.</b>		
<b>Points de changement de mode de déplacement le 1<sup>er</sup> jour, s'il y a lieu.</b>		
<b>Aires de repas possibles le 1<sup>er</sup> jour.</b>		

	<b>Itinéraire n° 1</b>	<b>Itinéraire n° 2</b>
<b>Aires de repas-repos et de réapprovisionnement possibles le 1<sup>er</sup> jour.</b>		
<b>Itinéraires d'évacuation le 1<sup>er</sup> jour.</b>		
<b>Sites de campement possibles pour la nuit.</b>		
<b>Modes de déplacement le 2<sup>e</sup> jour.</b>		
<b>Points de changement de mode de déplacement le 2<sup>e</sup> jour, s'il y a lieu.</b>		
<b>Aires de repas possibles le 2<sup>e</sup> jour.</b>		
<b>Aires de repas-repos et de réapprovisionnement possibles le 2<sup>e</sup> jour.</b>		

	Itinéraire n° 1	Itinéraire n° 2
<b>Itinéraires d'évacuation le 2<sup>e</sup> jour.</b>		
<b>Point d'arrivée.</b>		
<b>Classer les itinéraires en fonction de leur aptitude à satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition.</b>		

### **PRÉPARER UNE FICHE D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION**

Les fiches d'itinéraire d'expédition sont un élément essentiel du plan d'expédition, car elles donnent un aperçu du terrain, de la direction du parcours, des dangers potentiels et du temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire particulier. Lorsqu'elle est bien élaborée, une fiche d'itinéraire fournit aux participants toute l'information dont ils ont besoin pour réaliser l'expédition.

L'information comprise dans une fiche d'itinéraire varie en fonction des activités réalisées au cours d'une expédition et des ressources documentaires utilisées pour planifier l'expédition. Par exemple, si l'itinéraire suit un réseau de sentiers balisés, il ne sera pas nécessaire d'inclure de coordonnées de quadrillage ni d'azimut. Dans ce cas, la description de l'itinéraire fournit toute l'information requise en détail.

Fiche d'itinéraire–Jour \_\_\_\_\_

Date :		Équipe :		Lieu :	
Heure de départ :		Heure prévue pour l'arrivée :		Élévation au départ :	

Tronçon	Mode de déplacement	Coordonnées de quadrillage de départ	Coordonnées de quadrillage d'arrivée	Azimut	Distance	Élévation	Durée	Description de l'itinéraire
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Détails du groupe :	
---------------------	--

Fiche d'itinéraire–Jour \_\_\_\_\_

<b>Date :</b>		<b>Équipe :</b>		<b>Lieu :</b>	
<b>Heure de départ :</b>		<b>Heure prévue pour l'arrivée :</b>		<b>Élévation au départ :</b>	

<b>Tronçon</b>	<b>Mode de déplacement</b>	<b>Coordonnées de quadrillage de départ</b>	<b>Coordonnées de quadrillage d'arrivée</b>	<b>Azimut</b>	<b>Distance</b>	<b>Élévation</b>	<b>Durée</b>	<b>Description de l'itinéraire</b>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

<b>Détails du groupe :</b>	
----------------------------	--

### CRÉER UN HORAIRE D'EXPÉDITION

Un horaire d'expédition est généralement complété en même temps que la fiche d'itinéraire d'expédition. Les détails et la durée des horaires varient d'un horaire à l'autre. Les horaires peuvent être planifiés en détail par jour et organisés en fonction de l'heure ou offrir une vue d'ensemble des activités quotidiennes sans contraintes de temps. L'horaire guide les participants au cours de l'expédition.

Jour _____		
Horaire	Tâches / Activité	Remarques

Jour _____		
Horaire	Tâches / Activité	Remarques

<b>Horaire</b>	<b>Tâches / Activité</b>	<b>Remarques</b>

Jour _____		
<b>Horaire</b>	<b>Tâches / Activité</b>	<b>Remarques</b>

Horaire	Tâches / Activité	Remarques

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## DOCUMENT DE COURS D'INFORMATION SUR LA PLANIFICATION D'UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

### Identifier les ressources de planification d'itinéraire d'expédition

<b>Matériel de référence</b>	<b>Organismes ou autorités</b>
Carte touristique de l'Ontario	Parcs Ontario
Cartes topographiques—Markdale, Collingwood, Goderich, Lucknow, Wingham, Chesley, Walkerton et Wiarton	<i>Saugeen Valley Conservation Authority</i>
Canadian Canoe Routes—www.myccr.com	<i>Grey Sauble Conservation Authority</i>
Ontario Trails Council—www.ontariotrails.on.ca	<i>Bruce Trail Association</i>
<i>Backroad Map Book—Southwestern Ontario</i>	<i>Maitland Conservation Authority</i>
<i>A Paddlers Guide to Wilderness Weekend Adventures</i> by Kevin Callan	
<i>A Paddlers Guide to The Rivers of Ontario and Quebec</i> by Kevin Callan	
MapQuest	

**Tableau comparatif des choix de lieux pour une expédition**

	<b>Lieu n° 1</b>	<b>Lieu n° 2</b>	<b>Lieu n° 3</b>
	<b>Walkerton</b>	<b>Wingham</b>	<b>Thornbury</b>
<b>Quelle est la distance jusqu'au lieu et pour en revenir?</b>	Niagara Falls–231 km Windsor–346.45 km	Niagara Falls–228.07 km Windsor–313 km	Niagara Falls-256.84 km Windsor-444.02 km
<b>Combien de temps cela prend-il pour se rendre jusqu'au lieu et pour en revenir?</b>	Niagara Falls–3 h 15 Windsor–4 h 46	Niagara Falls–3 h Windsor–4 h 10	Niagara Falls-3 h 17 Windsor–5 h 35
<b>Combien de temps cela prend-il pour se rendre à des services d'urgence ou pour en recevoir?</b>	Hôpitaux situés à Chesley, Walkerton et Hanover. Le plus éloigné est à 15 km. Appeler le 911.	Hôpitaux situés à Wingham et à Goderich. Le plus éloigné est à 20 km. Appeler le 911.	Hôpitaux situés à Markdale, Collingwood et Meaford. Le plus éloigné est à 25 km. Appeler le 911.
<b>Existe-t-il suffisamment d'espace aux points de départ et d'arrivée pour déposer le personnel et l'équipement?</b>	Oui. Plusieurs points de départ et d'arrivée.	Oui. Plusieurs points de départ et d'arrivée.	Oui. Plusieurs points de départ et d'arrivée.
<b>Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Rivière Saugeen—Walkerton à Paisley–39 km—points de ramassage plus tôt disponibles.	Rivière Maitland—Wingham à Auburn-25 km—points de ramassage plus tôt disponibles.	Rivière Beaver—Kimberly à Heathcote-25 km—points de ramassage plus tôt disponibles.
<b>Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Surtout des eaux calmes, quelques eaux vives en fonction de la période de l'année, des portages et des arbres en surplomb.	Des eaux calmes, quelques eaux vives en fonction de la période de l'année, quelques portages.	Eaux calmes.

	Lieu n° 1	Lieu n° 2	Lieu n° 3
<b>Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Réseau de sentiers Brant Tract — plus de 25 km de sentiers. Les routes qui mènent au réseau Brant Tract accroissent la distance.	Réseau de sentiers Carrick Tract — plus de 13 km de sentiers. Les routes qui mènent au réseau Brant Tract accroissent la distance.	Pistes de ski Kolapore Uplands Wilderness— plus de 30 km of pistes. Les routes qui mènent aux pistes de ski Kolapore accroissent la distance.
<b>Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Sentiers à deux voies ou à une voie pour débutants, sentiers à voie simple pour intermédiaire, chemins de terre et routes revêtues.	Sentiers à deux voies ou à une voie pour débutants, sentiers à voie simple pour intermédiaires, chemins de terre et routes revêtues.	Sentiers à deux voies ou à une voie pour débutants, sentiers à voie simple pour intermédiaire, chemins de terre et routes revêtues.
<b>Existe-t-il plusieurs sites de campement ou aires de repos dans le secteur?</b>	Deux terrains de camping d'aire de conservation et trois terrains de camping privés.	Quatre sites de campement privés et un terrain de camping d'aire de conservation.	Deux terrains de camping privés.
<b>Quels sont les coûts associés à l'utilisation du secteur?</b>	Les coûts des sites de campement varient de 15 à 30 \$ la nuit. Des prix de groupe sont disponibles.	Les coûts des sites de campement varient de 12 à 30 \$ la nuit. Des prix de groupe sont disponibles.	Les coûts des sites de campement varient de 10 à 25 \$ la nuit. Des prix de groupe sont disponibles.
<b>Quelles sont les procédures pour avoir accès au secteur?</b>	Contactez la Grey Bruce Conservation Authority.	Contactez la Maitland Valley Conservation Authority et la Grey Bruce Conservation Authority.	Contactez la Grey Sable Conservation Authority.

<b>Existe-t-il des limites concernant la taille d'un groupe?</b>	Aucune limite—dépend simplement de la disponibilité des sites de campement.	Aucune limite—dépend simplement de la disponibilité des sites de campement.	Aucune limite—dépend simplement de la disponibilité des sites de campement.
<b>Existe-t-il des aires de campement à accès restreint?</b>	On peut uniquement camper dans les terrains de camping désignés. Les aires de repos peuvent être des terrains de camping, des aires de conservation et des terres publiques. Ne pas s'arrêter sur des terres privées.	On peut uniquement camper dans les terrains de camping désignés. Les aires de repos peuvent être des terrains de camping, des aires de conservation et des terres publiques. Ne pas s'arrêter sur des terres privées.	On peut uniquement camper dans les terrains de camping désignés. Les aires de repos peuvent être des terrains de camping, des aires de conservation et des terres publiques. Ne pas s'arrêter sur des terres privées.

Lieu choisi :

---

---

Raisons de choisir le lieu :

---

---

<b>Date :</b>	20 Oct 07 / Jour 1	<b>Peloton / Équipe :</b>	Wild Horses	<b>Emplacement :</b>	Parcs provincial Frontenac
<b>Heure de départ :</b>	0800 h	<b>Heure d'arrivée prévue :</b>	1600 h	<b>Début d'élévation :</b>	260 m

PARCOURS	MOYEN DE TRANSPORT	COORDONNÉE DE QUADRILLAGE DE DÉPART	COORDONNÉE DE QUADRILLAGE D'ARRIVÉE	RELÈVEMENT	DISTANCE	ÉLÉVATION	HEURE	DESCRIPTION DE L'ITINÉRAIRE
1	Randonnée pédestre	255 981	265 931	6350 millièmes	4 km	S - 260 m F - 290 m	60 min	Suivre le terrain plat, les larges sentiers vers le nord, arrêter à l'intersection.
2	Randonnée pédestre	265 931	267 911	6100 millièmes	4 km	S - 290 m F - 330 m	90 min	Collines abruptes, sentiers étroits, continuer vers le nord.
3	Randonnée en vélo de montagne	267 911	315 966	1550 millièmes	10 km	S - 330 m F - 350 m	90 min	Quelques collines, large route en gravier. Se diriger vers la droite à la fourche de la route après le dernier arbre.
4	Randonnée en vélo de montagne	315 966	330 976		2 km	S - 350 m F - 300 m	30 min	Plusieurs collines, sentiers étroits et rocheux jonchés d'obstacles, arrêter au pont.
5	Canot	330 976	354 970		1.5 km	Aucun changement	30 min	Eaux calmes. Rester sur le côté gauche de la petite île.
6	Canot	354 970	358 982		1 km	Aucun changement	60 min	Eaux calmes. Accoster au troisième site de campement à gauche.
7	Randonnée pédestre	358 982	384 001		3.5 km	S - 300 m F - 250 m	90 min	Quelques collines, sentiers étroits, arrivée au stationnement principal.

<b>Détails du groupe :</b>	L'équipe est composée de huit membres quatre femmes et quatre hommes qui possèdent tous un niveau élevé de condition physique. Trois membres ont complété le cours d'expédition élémentaire et deux membres ont complété le cours d'instructeur d'expédition.
--------------------------------	---

Figure B-1 Exemple de fiche d'itinéraire

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CARTES

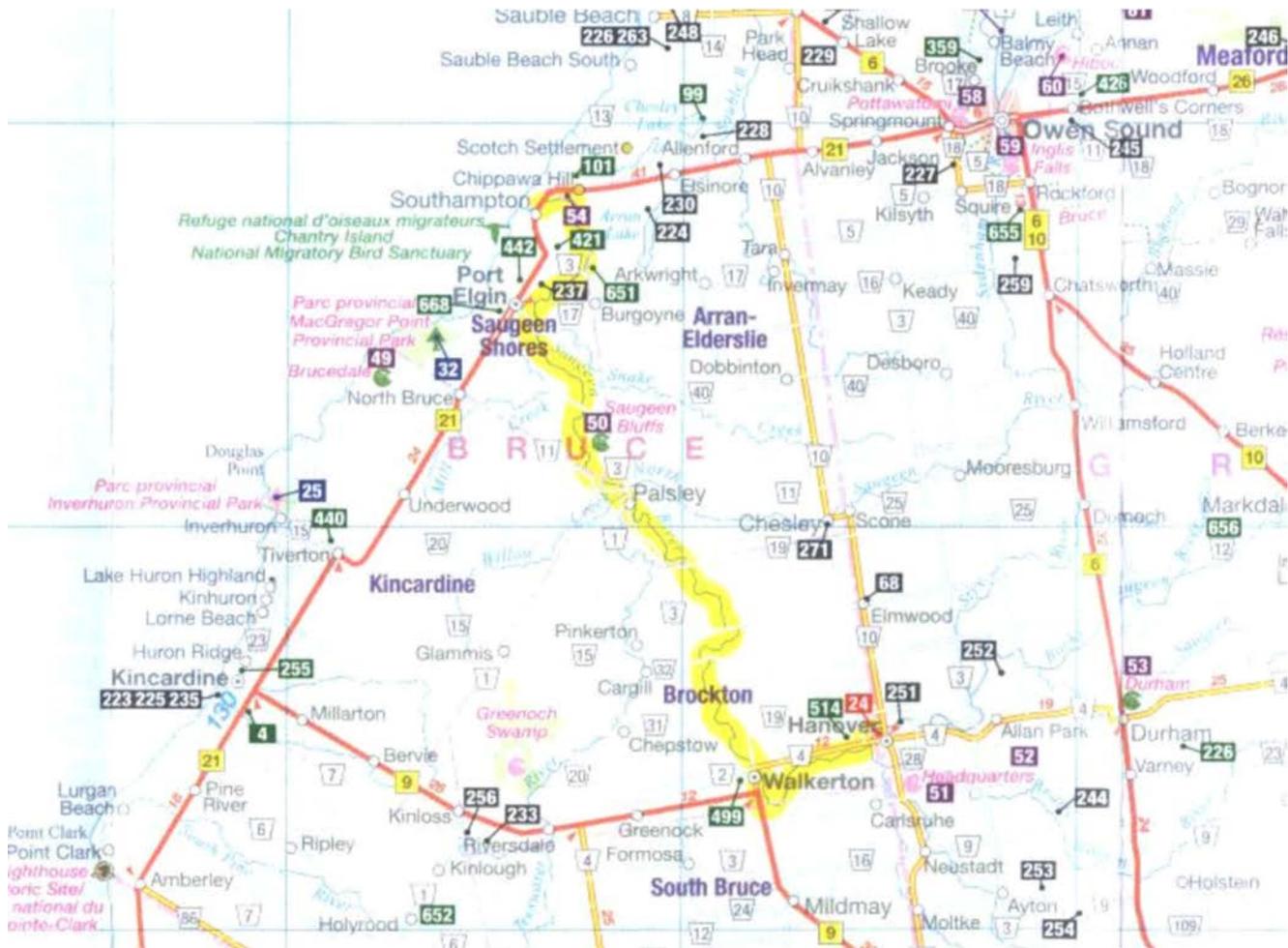


Figure C-1 Carte touristique–Circuit de canotage de la rivière Saugeen

Nota. Tiré de *Ontario Recreation Map*, par MapArt Publishing Corporation, 2005, Oshawa, Ontario, Peter Heiler Ltd. Droit d’auteur 2005 par Mapmedia Corp.

### Circuits de canotage

Il y a des centaines de circuits de canotage en Ontario en plus de ceux figurant ci-dessous. Le meilleur moyen de connaître tous les circuits est de se procurer le guide *Canoe Routes of Ontario*, en vente chez votre libraire ou auprès de McClelland & Stewart Inc.

Bayfield River	M6-7	R	C--C
Beaver River	J9-10	R	A-CC
Big Creek	Q-R9	R	C--C
Burnt River	G-H15	L/R	BBBB
Charleston L.-Gananoque L.	J22	L/R	BCCC
Dokis Loop	C10-11	R/L	CBBB
French River	C8-11	R	BBCC
Gibson-McDonald Loop	G11	L/R	BBCC
Grand River	M-P10 P-Q11	R	CCCC
Indian River	J-K16	R	BCCC
Kishkebus Loop	G18-19	L	CBBB
Lower Thames River	Q6-7 R5-6	R	B--C
Magnetawan River Loop	D10-11	L/R	BBBB
Maitland River	L7 M6	R	B-CC
Mattawa River	B13-14	R/L	CBBB
Mercer Lake-Little French River Loop	C10-11	L/R	CABB
Mississippi River	F21 G20-21	L/R	BBCC
Mississippi River-Big Gull Lake Loop	G20	L/R	CBBB
Moir River	J-K18	R	BBCC
Nottawasaga River	J-L11	R	B-CC
Ottawa River	B15-16	L/R	CCCB
Pickereel River Loop	C9-10	R/L	BBCC
Rankin River	H7-8	R/L	BBCC
Restoule-Upper French River Loop	C11	L/R	CABB
Saugeen River	J-K7 K8	R	B-CC
Skootamatta River	H-J18	R	BBCC
South Branch Muskoka River	F-G13	R	CCCC
South Georgian Bay Loop	F11	L/R	BBCC
Welland River	P11-13	R	CCCC
Wildcat Lake Loop	F14-15	L	CBBB
Wolf & Pickereel Rivers	C10-11	R/L	BBCC

R= 85-100 % circuit sur rivière      R/L= 50-84 % circuit sur rivière  
 L= 85-100 % circuit sur lac          L/R= 50-84 % circuit sur lac  
 S= circuit sur mer

Classifications    A= très difficile      B= intermédiaire  
                           C= très facile        = aucune

Colonne 1= circuit sur rivière      Colonne 2= circuit sur lac  
 Colonne 3= portages                Colonne 4= éloignement

Figure C-2 Carte touristique–  
 Information sur les circuits de canotage

Nota. Tiré de *Ontario Recreation Map*, par MapArt Publishing Corporation, 2005, Oshawa, Ontario, Peter Heiler Ltd. Droit d'auteur 2005 par Mapmedia Corp.

Aires de conservation								
10	A.W. Campbell	O6	.519-847-5357	✓	✓	✓	✓	✓
61	Ainslie Wood	H9	.519-376-3076	x	x	x	x	x
89	Albion Hills	L11	.905-880-4855	✓	✓	✓	✓	✓
52	Allan Park	K8	.519-364-1255	x	x	x	x	x
26	Backus Heritage	R9-10	.519-586-2201	✓	✓	✓	✓	✓
67	Ball's Falls	P13	.905-778-3135	✓	✓	✓	✓	✓
147	Baxter	F23	.613-692-3571	x	x	x	x	x
81	Belfountain	L11	.519-927-5838	x	x	x	x	x
43	Belwood Lake	M10	.519-843-2979	x	x	x	x	x
5	Big Bend	R6	.519-354-7310	x	x	x	x	x
64	Binbrook	P11	.905-692-3228	x	x	x	x	x
93	Black Creek Pioneer Vill.	M12	.416-736-1733	x	x	x	x	x
94	Boyd	L12	.905-851-0575	x	x	x	x	x
34	Brant	P10	.519-752-2040	✓	✓	✓	✓	✓
55	Bruce's Caves	H8	.519-376-3076	x	x	x	x	x
97	Bruce's Mill	L13	.905-887-5531	x	x	x	x	x
49	Brucedale	J7	.519-389-4516	✓	✓	✓	✓	✓
138	Buell's Creek	H23	.613-546-4228	✓	✓	✓	✓	✓
32	Byng Island	Q12	.905-774-5755	✓	✓	✓	✓	✓
4	C.M. Wilson	S5	.519-354-7310	✓	✓	✓	✓	✓
2	Cedar Creek Beach	T3	.519-776-5209	x	x	x	x	x
15	Charles J. McEwen	P5	.519-245-3710	x	x	x	x	x
65	Chippawa Creek	P-Q12	.905-386-6387	✓	✓	✓	✓	✓
73	Christie	N11	.905-628-3060	x	x	x	x	x
96	Cold Creek	L12	.416-661-6000	✓	✓	✓	✓	✓
12	Coldstream	P6-7	.519-245-3710	x	x	x	x	x
56	Colpo's Lookout	H8	.519-376-3076	x	x	x	x	x
40	Conestogo Lake	M9	.519-638-2873	✓	✓	✓	✓	✓
70	Confederation Park	N12	1-888-319-HRCA	✓	✓	✓	✓	✓
161	Cooper Marsh	F26	.613-347-1332	x	x	x	x	x
76	Crawford Lake	N11	.905-854-0234	x	x	x	x	x
120	Crowe Bridge	J17	.613-472-3137	x	x	x	x	x
84	D.A. Tiffin	J11-12	.705-424-1479	x	x	x	x	x
7	Dalewood	O8	.519-631-1270	✓	✓	✓	✓	✓
25	Deer Creek	O9	.519-875-2874	x	x	x	x	x
54	Denny's Dam	J7	.519-364-1255	x	x	x	x	x
132	Depot Lakes	H20	.613-476-7408	✓	✓	✓	✓	✓
149	Dickerson Square	F23	.613-692-3571	x	x	x	x	x
72	Dundas Valley	P11	.905-627-1233	x	x	x	x	x
53	Durham	K9	.519-369-2074	✓	✓	✓	✓	✓
158	Eau Claire Gorge	B14	.705-474-5420	x	x	x	x	x
87	Edenvale	J11	.705-424-1479	x	x	x	x	x
41	Elora Gorge	M10	.519-846-9742	✓	✓	✓	✓	✓
42	Elora Quarry	M10	.519-846-5234	x	x	x	x	x
105	Ernskillen	L14	.905-579-0411	x	x	x	x	x
62	Epping Lookout	J9	.519-376-3076	x	x	x	x	x
63	Eugenia Falls	K9	.519-376-3076	x	x	x	x	x
45	Falls Reserve	M6	1-877-FALLS	✓	✓	✓	✓	✓
21	Fanshawe	P7	.519-451-2800	✓	✓	✓	✓	✓
69	Fifty Point	P12	.905-643-8833	x	x	x	x	x
131	Flinton	H19	.613-476-7408	x	x	x	x	x
143	Foley Mountain	H21	.613-692-3571	x	x	x	x	x
46	Galbraith	M8	.519-335-3557	✓	✓	✓	✓	✓
109	Ganaraska Forest	K15	.905-885-8173	x	x	x	x	x
110	Garden Hill	K-L15	.905-885-8173	x	x	x	x	x
88	Glen Haffy	L11	.905-584-2922	x	x	x	x	x
111	Goodrich-Loomis	K17	.613-394-4829	x	x	x	x	x
136	Gould Lake	J20	.613-546-4228	x	x	x	x	x
152	Gray's Creek	F25	.613-938-3398	✓	✓	✓	✓	✓
98	Greenwood	L13	.905-683-2951	✓	✓	✓	✓	✓
38	Guelph Lake	M10	.519-824-5061	✓	✓	✓	✓	✓
29	Haldimand	Q11	.905-776-2700	✓	✓	✓	✓	✓
104	Harmony Valley	L14	.905-579-0411	x	x	x	x	x
122	Harry Smith	K18	.613-476-7408	x	x	x	x	x
113	Hastings	J-K16	.613-394-4829	x	x	x	x	x
28	Hay Creek	Q10	.519-428-4622	✓	✓	✓	✓	✓
51	Headquarters	K8	.519-364-1255	x	x	x	x	x
90	Heart Lake	M11	.905-846-2494	x	x	x	x	x
103	Heber Down	L14	.905-579-0411	✓	✓	✓	✓	✓
60	Hibou	H8	.519-376-3076	x	x	x	x	x
151	High Falls	E24	.613-984-2948	x	x	x	x	x
16	Highland Glen	P5	.519-245-3710	x	x	x	x	x
3	Hillman Marsh	T4	.519-776-5209	x	x	x	x	x
78	Hilton Falls	M-N11	.905-854-0262	x	x	x	x	x
160	Holiday Beach	T2	.519-776-5209	✓	✓	✓	✓	✓
117	Hope Mill	K16	.705-750-0545	✓	✓	✓	✓	✓
57	Indian Falls	H8	.519-376-3076	x	x	x	x	x
59	Inglis Falls	J8	.519-376-3076	x	x	x	x	x
162	Jessups Falls	E24	.613-938-3611	x	x	x	x	x
1	John R. Park Homestead	T3	.519-776-5209	x	x	x	x	x
140	K and P Trail	F20	.613-259-2421	x	x	x	x	x
79	Kelso	M-N11	.905-878-5011	x	x	x	x	x
114	Ken Reid	J14	.705-328-2271	x	x	x	x	x

Figure C-3 Carte touristique–  
 Information sur l'aire de conservation

Nota. Tiré de *Ontario Recreation Map*, par MapArt Publishing Corporation, 2005, Oshawa, Ontario, Peter Heiler Ltd. Droit d'auteur 2005 par Mapmedia Corp.

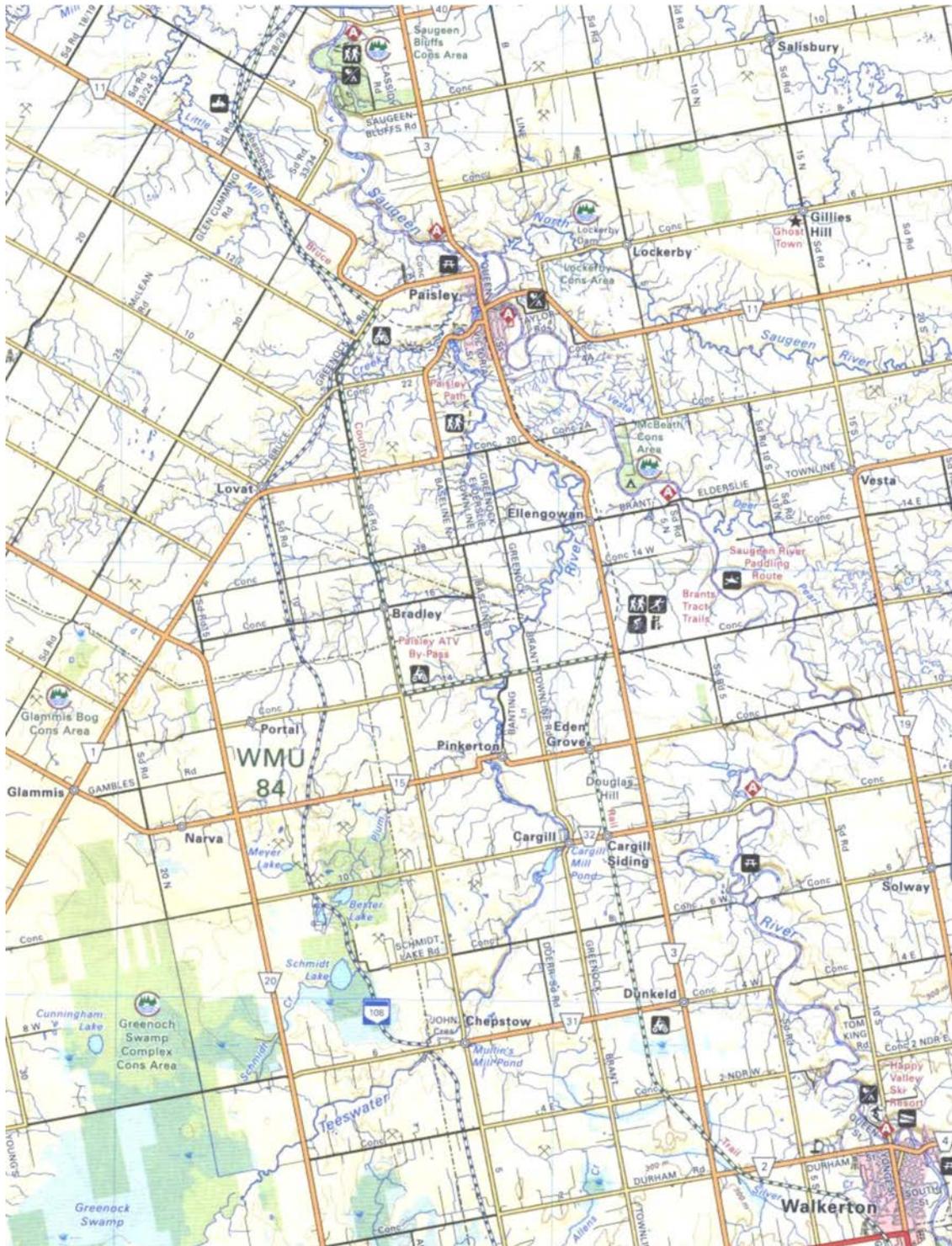


Figure C-4 Guide cartographique des routes de campagne–Walkerton

Nota. Tiré de *Southwestern Ontario : Backroad Mapbook* (p. 49), par C. Minutillo, 2008, Burnaby, C.-B. : Mussio Ventures Ltd. Droit d'auteur 2008 par Mussio Ventures Ltd.

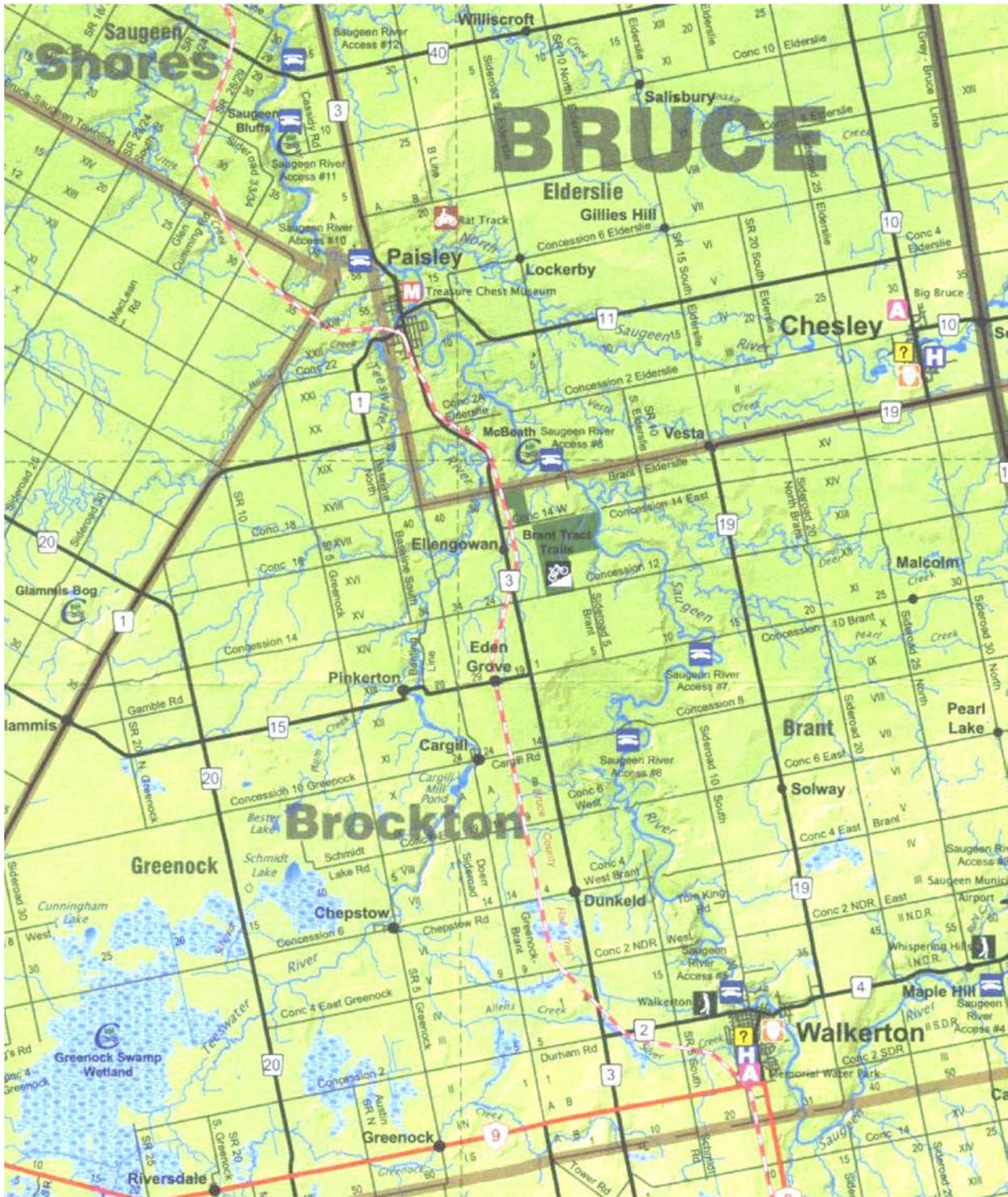


Figure C-5 Carte touristique officielle-Grey-Bruce

Nota. Tiré de *Grey-Bruce Official Visitor Map*, par County of Bruce, 2008, London, Ontario, Charterhouse Printing. Droit d'auteur 2008 par County of Bruce

## INFORMATION SUR LES TERRAINS DE CAMPING

Sites de campement	Lieu	Prix	Renseignements généraux/Règlements
<b>Parc Lobies</b>	P.O. Box 850, 20 Hannah Street, Walkerton, Ontario N0G 2V0 Tél : 519-881-3435	Sites non aménagés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 \$ par jour</li> <li>• 110 \$ par semaine</li> <li>• 400 \$ par mois</li> </ul> Camping de groupe : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 120 \$ par nuit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les heures de couvre-feu dans le parc sont de 2300 à 0800 h.</li> <li>• L'heure de départ du site de campement est 1100 h; l'heure d'enregistrement est 1400 h.</li> <li>• Les campeurs doivent laisser leurs sites respectifs propres et en ordre et tous les animaux de compagnie doivent être attachés et/ou en laisse en tout temps.</li> <li>• Les feux de camp doivent être contrôlés dans un foyer et supervisés en tout temps. Tous les feux doivent être éteints avant 0100 h.</li> </ul>
<b>Terrain de camping Rotary Riverside</b>	416 Water Street, Paisley, Ontario N0G 2N0 Tél : 519-353-5575	Contactez le terrain de camping pour obtenir les prix des sites de campement et leur disponibilité.	
<b>Aire de conservation McBeath</b>	9 km en amont du village de Paisley le long de la rivière Saugeen. Tél : 519-353-5142 Courriel : kempwelch@bmts.com	Contactez le groupe Friends of McBeath pour obtenir les prix des sites de campement et leur disponibilité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les sites de campement de groupe et de famille sont disponibles pour 75 personnes.</li> <li>• Ce site n'est disponible que par voie d'eau. Il n'est pas disponible par voiture.</li> <li>• Les contenants de verre sont interdits dans l'aire de conservation.</li> </ul>
<b>Aire de conservation des falaises de la Saugeen</b>	132 Saugeen Bluffs Rd, 8 km au nord de Paisley sur Chemin Bruce no 3. Tél : 519-364-1255	Sites non aménagés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 \$ par jour</li> <li>• 165 \$ par semaine</li> </ul> Camping de groupe : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.50 \$ par personne par nuit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il existe plus de 200 sites de campement spacieux dans l'aire de conservation.</li> <li>• Le terrain de camping figure deux abris de pique-nique, des aires de lavage, un magasin et une pataugeoire.</li> <li>• L'aire de conservation figure un réseau de sentiers entièrement aménagé.</li> <li>• L'alcool est interdit dans le parc la fin de semaine de mai (Fête des Patriotes).</li> <li>• Il est interdit aux campeurs d'apporter leur propre bois de chauffage.</li> </ul>
<b>Terrain de camping Hidden Valley</b>	RR 5, Paisley, Ontario N0G 2N0 Tél : 519-353-4100	Contactez le terrain de camping pour obtenir les prix des sites de campement et leur disponibilité.	

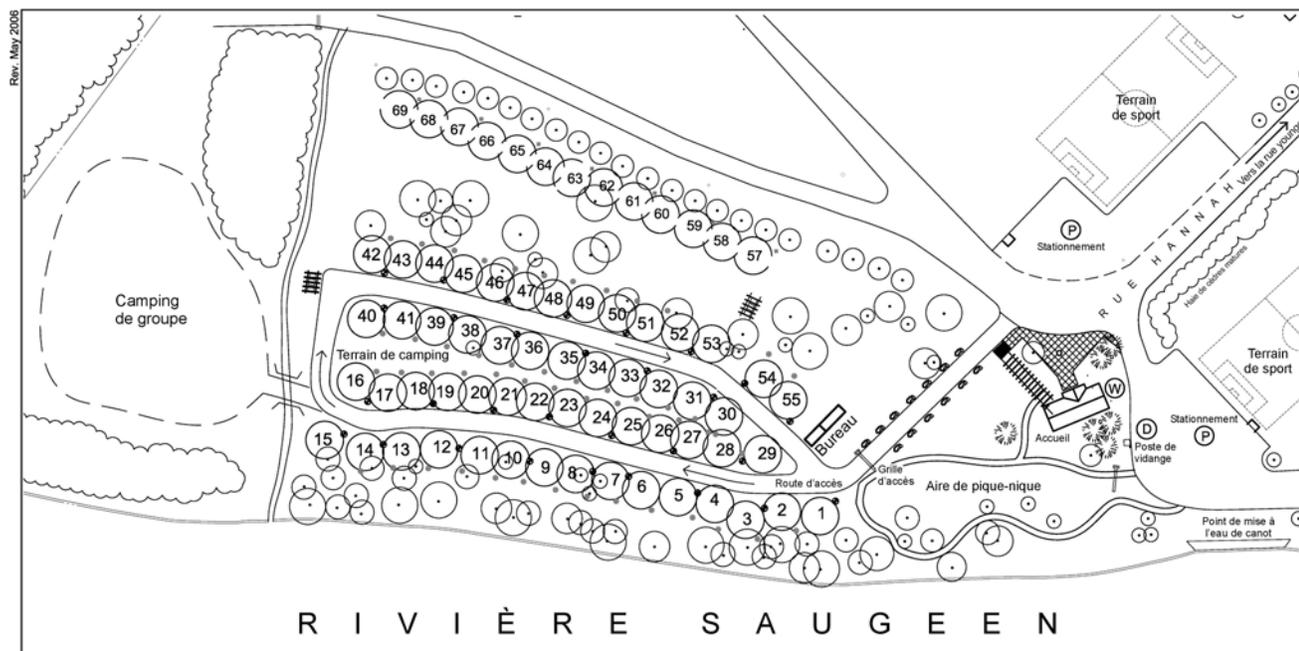


Figure D-1 Terrain de camping Lobies

*Nota.* Tiré de *Lobies Campground* par Municipality of Brockton. Extrait le 27 mars 2009 sur le site <http://town.walkerton.on.ca/Municipality/Lobies.html>

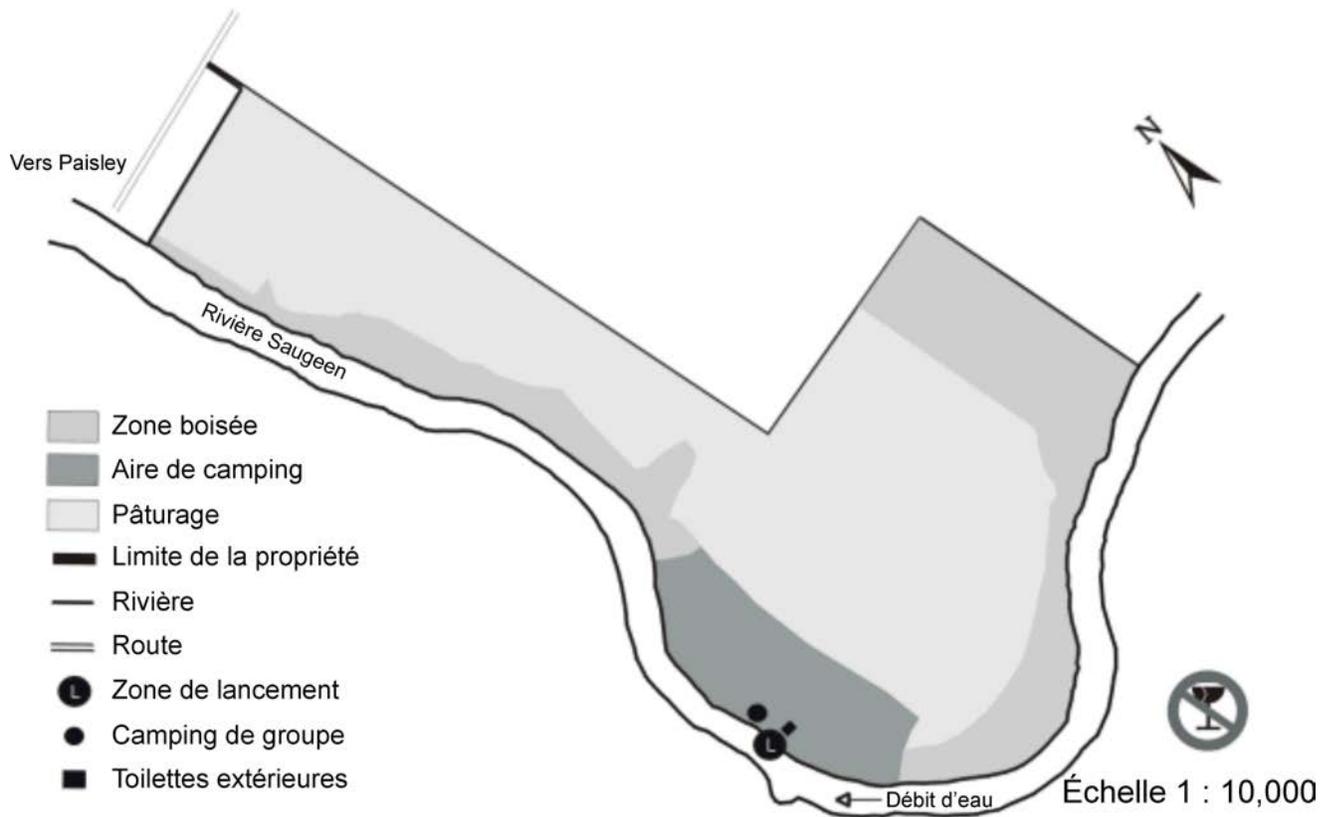


Figure D-2 Carte de l'aire de conservation McBeath

Nota. Tiré de *McBeath Conservation Area* par Saugeen Conservation.  
Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.svca.on.ca/ca-mcbeath.htm>

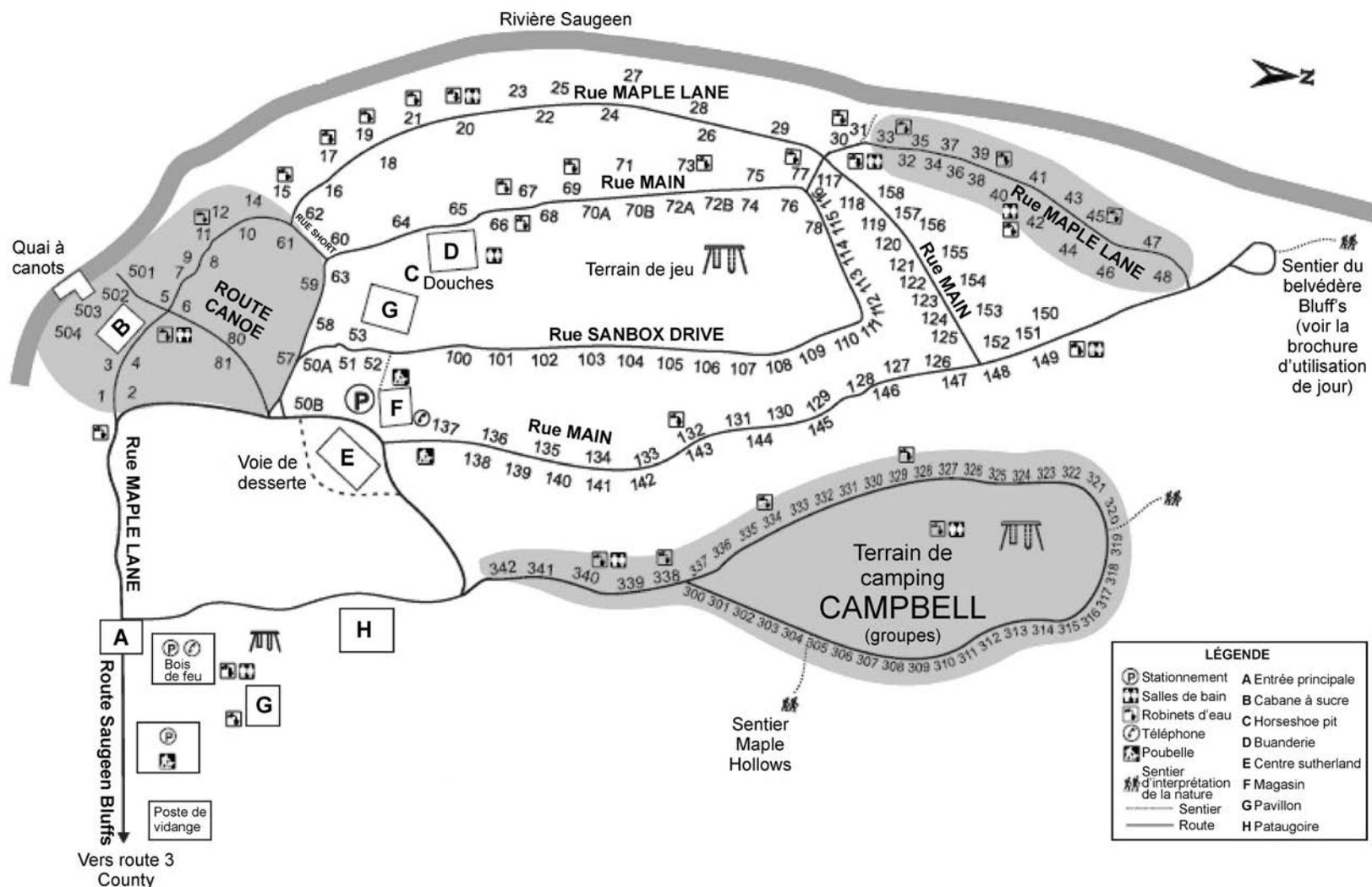


Figure D-3 Carte du terrain de camping de l'aire de conservation des falaises de la Saugeen

Nota. Tiré de *Campsite Map* par Saugeen Conservation. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.svca.on.ca/ca-bluffs2b.htm>

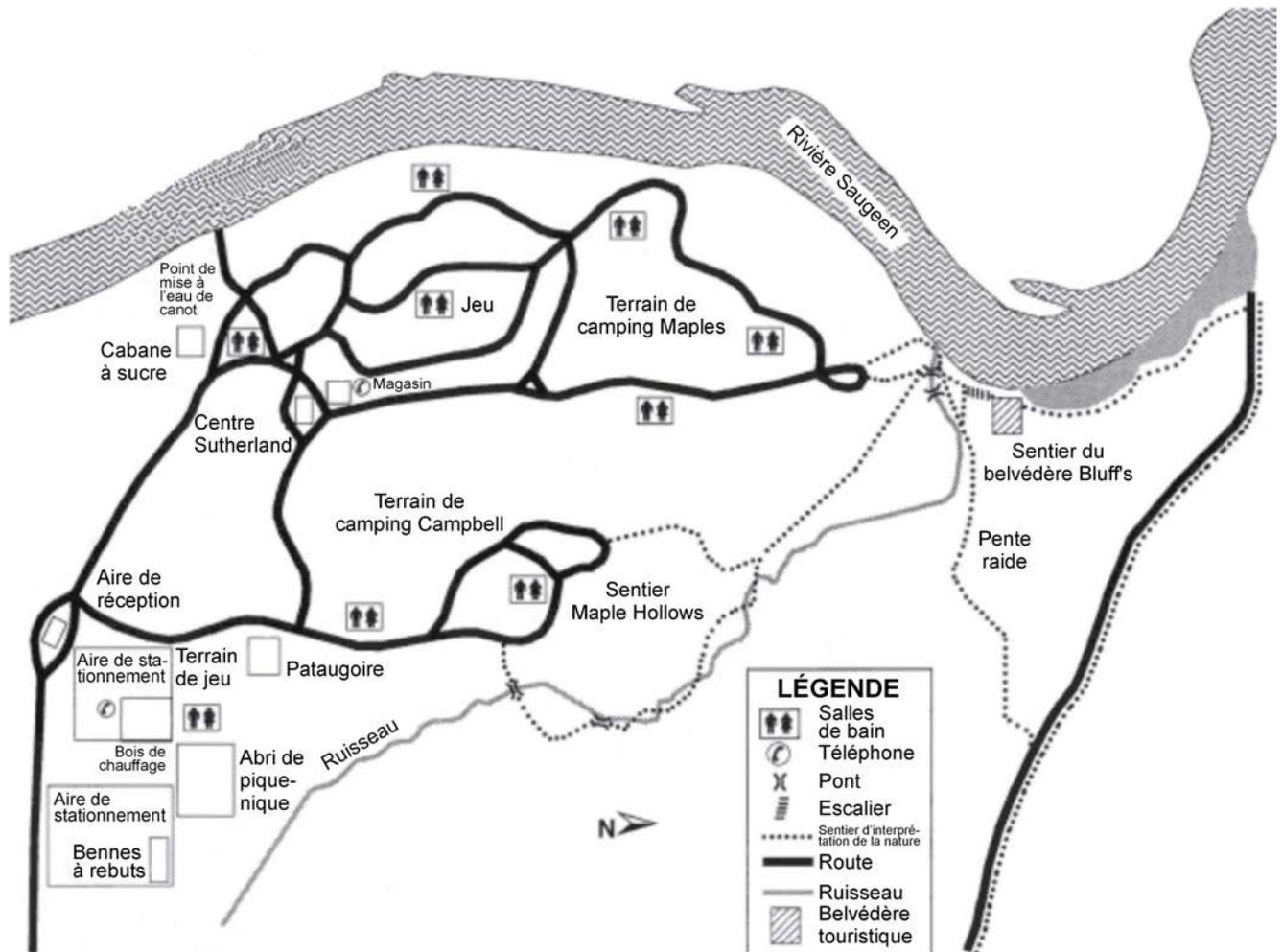


Figure D-4 Carte du réseau de sentiers de l'aire de conservation des falaises de la Saugeen  
 Nota. Tiré de *Trail Map* par Saugeen Conservation. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.svca.on.ca/ca-bluffs4.htm>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## INFORMATION SUR LES SENTIERS DE VÉLO DE MONTAGNE

### Sentier Brant Tract

Le réseau de sentiers Brant Tract présente plus de 20 km de sentiers à voie unique dégagés à la main. Les sentiers varient du genre serré et technique à ouvert et facile et peuvent satisfaire aux avides de vélos débutants jusqu'aux plus avancés. La propriété offre des vues spectaculaires sur des vallées, des zones humides et des pins imposants aux vététistes.

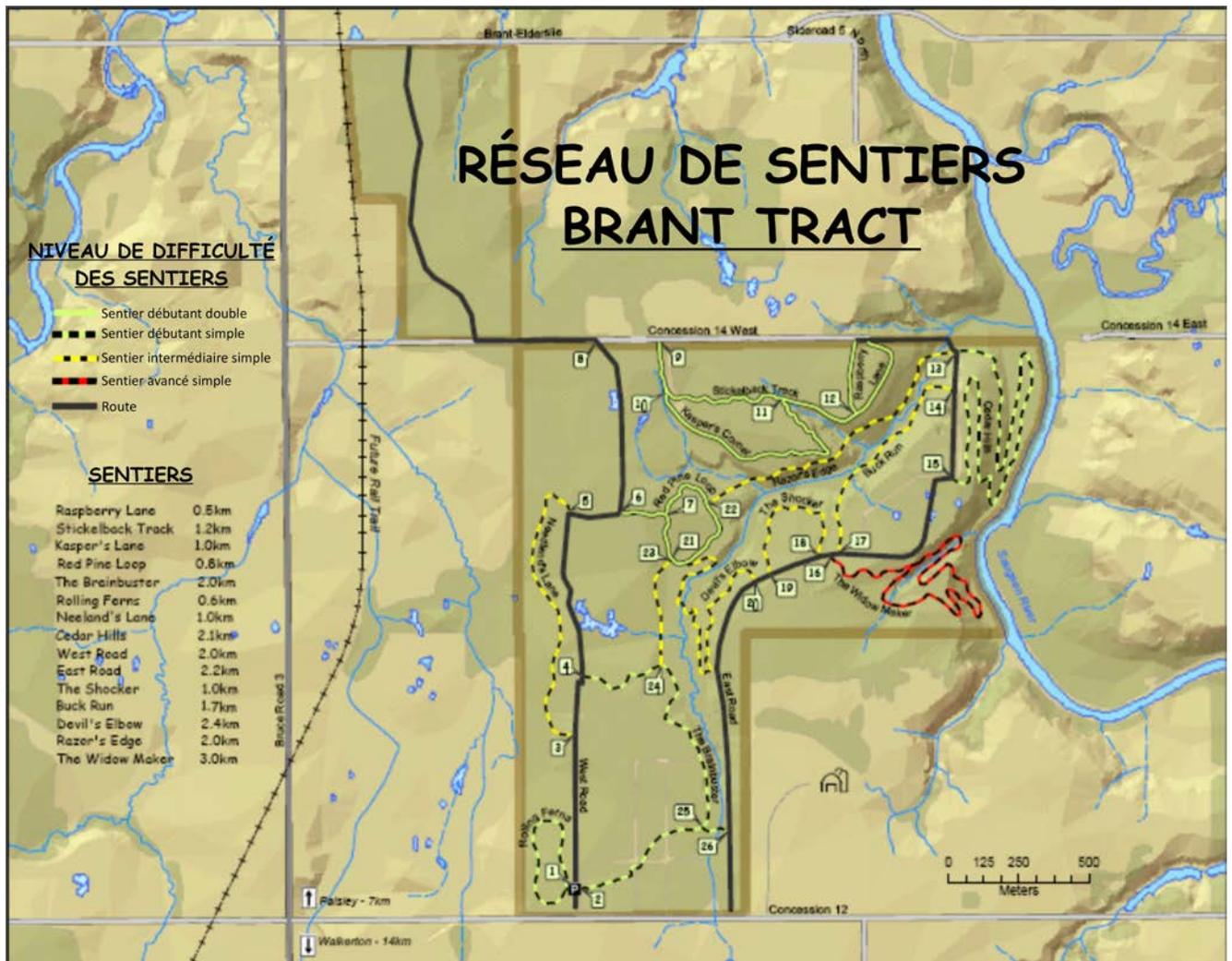


Figure E-1 Réseau de sentiers Brant Tract

Nota. Tiré de *Brant Tract Trails* par Mountain Bike the Bruce. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.mtbthebruce.com/brantusage.php>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## INFORMATION SUR LES CIRCUITS DE CANOTAGE

### **Du point d'accès n° 5 de la Saugeen (parc Lobies) au point d'accès n° 6 de la Saugeen (Brant Conc. 8)**

Il s'agit du tronçon le plus long de la rivière Saugeen qui n'est pas interrompu par des ponts. La rivière serpente autour de plusieurs îles lorsqu'elle s'éloigne de Walkerton. Au printemps, les pagayeurs peuvent choisir plusieurs canaux autour de ces îles pittoresques, mais à mesure que l'été s'écoule, il est prudent de rester dans le canal principal plus profond. La Saugeen serpente au travers d'une vallée profonde entre des collines fortement boisées. En certains endroits, la rivière se taille en fait un passage dans ces collines et forme de hautes falaises d'argile et de sable qui servent d'asile à des milliers d'hirondelles, de martins-pêcheurs et autres oiseaux qui vivent dans les falaises. Lorsqu'on s'approche du pont qui traverse le Brant Concession 8, les falaises diminuent et font place à un mélange de terres agricoles et de forêts. Dans cet endroit, il est possible de rencontrer des chevreuils et des renards sur les rives.

### **Du point d'accès n° 6 de la Saugeen (Brant Conc. 8) au point d'accès n° 7 de la Saugeen (Brant Conc. 10)**

À mesure que la Saugeen progresse en direction du lac Huron, les bois et les falaises des zones les plus hautes font place aux terres agricoles ondulées des tronçons du centre. Il est commun de voir des bovins, des chevaux et d'autre bétail descendre jusqu'à la rivière pour boire. La rivière serpente lentement au travers de ce mélange de terres agricoles et de terres boisées, cet habitat mixte est idéal pour les populations de chevreuils de la région et pour cette raison, il est commun de les y observer. Un réseau de lignes électriques traversent ce tronçon. Celles-ci indiquent le point à mi-chemin du tronçon Hanover-Southampton que parcourt la rivière Saugeen.

### **Du point d'accès n° 7 de la Saugeen (Brant Conc. 10) au point d'accès n° 8 de la Saugeen (Brant-Elderslie Town Line)**

Ce tronçon s'aventure de nouveau dans les bois et figure plusieurs endroits de terres agricoles. La rivière continue son avance insouciant au ralenti au travers de plusieurs courbes brusques avant que ce tronçon ne se termine à un pont couvert de tôle juste à l'extérieur du hameau d'Ellengowan. Cet endroit se prête à merveille comme point de lancement pour les pagayeurs qui recherchent une excursion tranquille de deux jours (6 heures par jour) en direction de Southampton, et également comme endroit agréable pour dîner pour ceux qui font une sortie d'une journée sur le tronçon central de la Saugeen.

### **Du point d'accès n° 8 de la Saugeen (Brant-Elderslie Town Line) au point d'accès n° 9 de la Saugeen (quai de la tour de séchage de Paisley)**

Le premier tronçon avant Paisley traverse d'autres terres agricoles et bois. Peu après le pont d'Ellengowan se trouve l'aire de conservation McBeath. À partir de McBeath, la rivière se met à faire des méandres jusqu'à Paisley, s'approche tout près du village puis s'en éloigne de nouveau brusquement avant de se frayer un passage à l'intérieur du village. Plusieurs quais à canots bordent la rivière à mesure qu'elle s'écoule au cœur du village. L'un d'eux se trouve dans le parc Rotary : un terrain de camping pittoresque au cœur du village de Paisley. Pour ceux qui souhaitent faire une pause pour le dîner, un quai à canots est situé juste en dessous de la tour restaurée de séchage des tuyaux d'incendie, avant la série de ponts qui traversent Paisley.

### **Du point d'accès n° 9 de la Saugeen (quai de la tour de séchage de Paisley) au point d'accès n° 10 de la Saugeen (pont au nord de Paisley)**

Lorsqu'ils passent ce quai puis sous le pont, les pagayeurs remarqueront que la rivière Teeswater coule au-dessus d'un barrage et se jette dans la Saugeen. Peu après en aval, la Saugeen du nord se jette aussi dans la rivière principale. Enfin, lorsqu'ils sortent de Paisley, les pagayeurs passeront sous Bruce County Road 3 et arriveront à un site populaire pour la mise à l'eau des canots à l'extrémité nord de Paisley.

### **Du point d'accès n° 10 de la Saugeen (pont au nord de Paisley) au point d'accès n° 11 de la Saugeen (aire de conservation des falaises de la Saugeen)**

Après avoir dépassé ce lancement de canots, la Saugeen accélère un peu son allure et serpente vers l'aval jusqu'à l'aire de conservation des falaises de la Saugeen. Au cours de cette excursion, les pagayeurs remarqueront que les rives de la rivière s'élèvent progressivement jusqu'à ce qu'elles atteignent les falaises de la Saugeen à environ 100 à 115 pieds. L'aire de conservation des falaises de la Saugeen est un endroit idéal pour passer la nuit ou prendre une pause repas. L'aire de conservation offre plusieurs sites de mise à l'eau des canots sur la rivière pour les excursions en canot à un prix raisonnable.

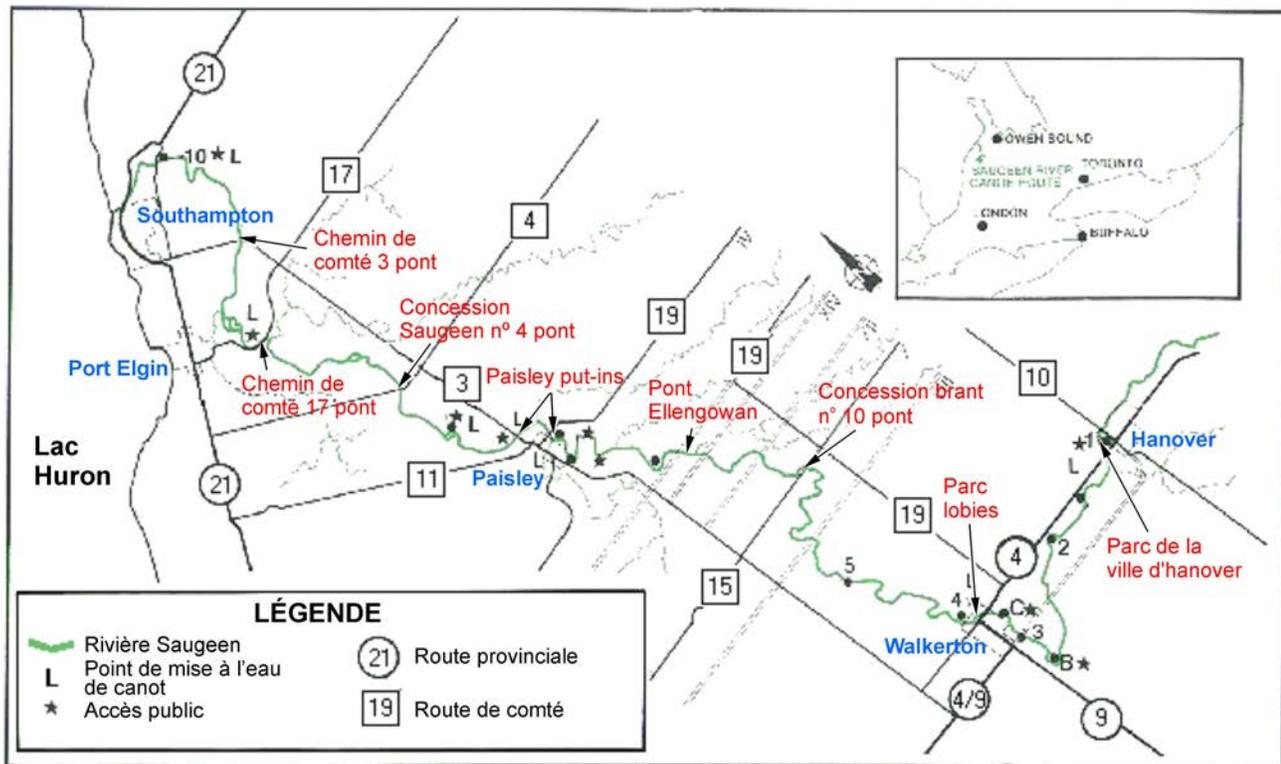


Figure F-1 Circuit de canotage de la rivière Saugeen

Nota. Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/images/saugeenriver1.gif>



Figure F-2 Points d'accès du circuit de canotage de la rivière Saugeen

Nota. Tiré de *Saugeen River Canoe Route Map* par Saugeen Conservation.  
Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.svca.on.ca/canoeroutes/map.htm>



Figure F-3 Légende de la carte du circuit de canotage de la rivière Saugeen

*Nota.* Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/paddling/maplegend.htm>

**Lieu :** Le long du côté ouest de la rue Young, au nord de la rue Durham.

**Installations :** Quai, stationnement, toilettes à chasse d'eau, camping de groupe et abris de pique-nique.

**Description :** Le point d'accès de la rivière figure un quai et un quai flottant. Le terrain de camping offre une aire de stationnement. Aucun panneau ne signale ces installations.

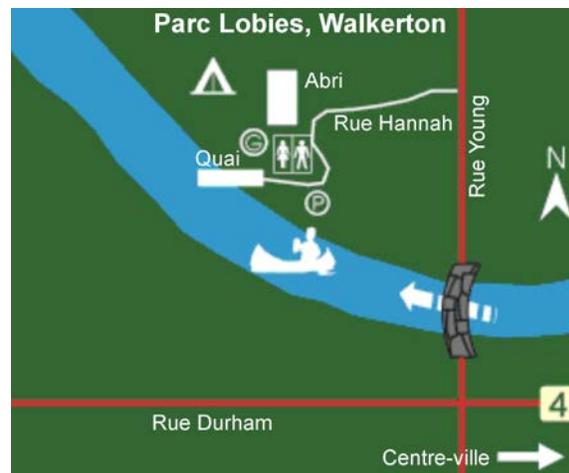


Figure F-4 Point d'accès n° 5 de la Saugeen—Terrain de camping du parc Lobies

*Nota.* Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/paddling/saugeenmap3.htm>

**Lieu :** Brant Concession n° 8 est situé à 0.2 km à l'ouest de la route secondaire Sideroad n° 10 ou à 2.5 km à l'est du chemin Bruce n° 3.

**Installations :** Accès à la rivière, stationnement et poubelles.

**Description :** On peut accéder à la rivière à 80 m de l'aire de stationnement. Il existe une rive haute de 3 m du côté nord-est du pont. Le stationnement du côté de la route se trouve du côté est du pont.



Figure F-5 Point d'accès n° 6 de la Saugeen–Concession n° 8 du canton de Brant

*Nota.* Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/paddling/saugeenmap4.htm>

**Lieu :** Le chemin Brant Concession n° 10 est situé à 1 km à l'ouest du chemin Bruce n° 19 ou à 5 km à l'est du chemin Bruce n° 3.

**Installations :** Accès à la rivière et stationnement.

**Description :** On peut accéder à la rivière à 75 m de l'aire de stationnement du côté nord-est du pont. Le stationnement du côté de la route se trouve du côté est du pont ou sud-ouest du pont.

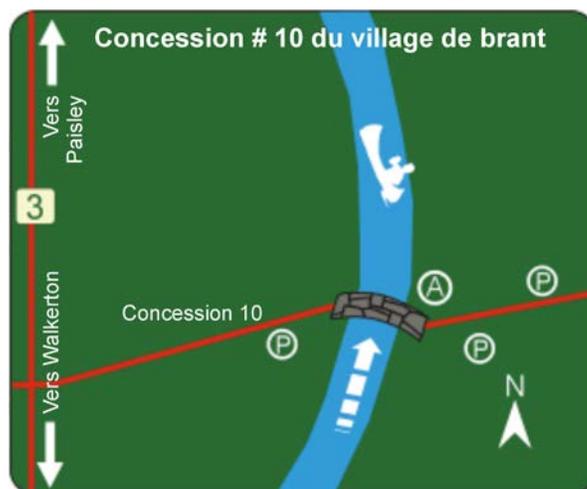


Figure F-6 Point d'accès n° 7 de la Saugeen–Concession n° 10 du canton de Brant

*Nota.* Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/paddling/saugeenmap5.htm>

**Lieu :** Le pont d'Ellengowan est situé à 2 km à l'est du chemin Bruce Rd n° 3 sur la ligne de canton de Elderslie / Brant.

**Installations :** Accès à la rivière, stationnement et poubelles.

**Description :** On peut accéder à la rivière du nord-ouest du pont. La rive est d'une hauteur de 20 m et peut être glissante. Le stationnement se trouve du côté ouest du pont. La *Saugeen Valley Conservation Authority* offre un panneau sous le pont.



Figure F-7 Point d'accès n° 8 de la Saugeen–Pont d'Ellengowan – Ligne de canton de Elderslie / Brant

*Nota.* Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/paddling/saugeenmap6.htm>

**Lieu :** Le point d'accès est situé derrière l'ancienne caserne de pompiers, à côté du magasin de meubles Thompson Brothers, sur la rue Water, à l'est de la rue Queen.

**Installations :** Accès à la rivière, stationnement, poubelles et aire de pique-nique.

**Description :** On peut accéder à la rivière à 15 m en aval du quai flottant. Le stationnement à côté de la route est limité, mais il existe une aire de stationnement du village derrière l'ancien hôtel.



Figure F-8 Point d'accès n° 8 à la Saugeen–Centre du village de Paisley

*Nota.* Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/paddling/saugeenmap7.htm>

**Lieu** : Le pont est situé au nord de Paisley sur le chemin Bruce n° 3.

**Installations** : Accès à la rivière, stationnement, poubelles et aire de pique-nique.

**Description** : On peut accéder à la rivière à 50 m en aval d'une pente douce jusqu'à la rive rocailleuse. Un panneau du comté de Bruce figure à côté du chemin.

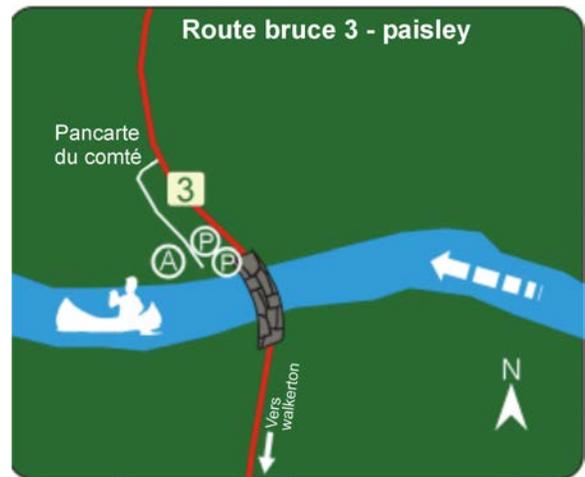


Figure F-9 Point d'accès n° 10 de la Saugeen—Côté nord de Paisley

*Nota.* Tiré de *Saugeen River Canoe Route* par Thorncrest Outfitters, Droit d'auteur 2005 par Thorncrest Outfitters. Extrait le 27 mars 2009 du site <http://www.thorncrestoutfitters.com/paddling/saugeenmap8.htm>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## INFORMATION SUR LES HÔPITAUX

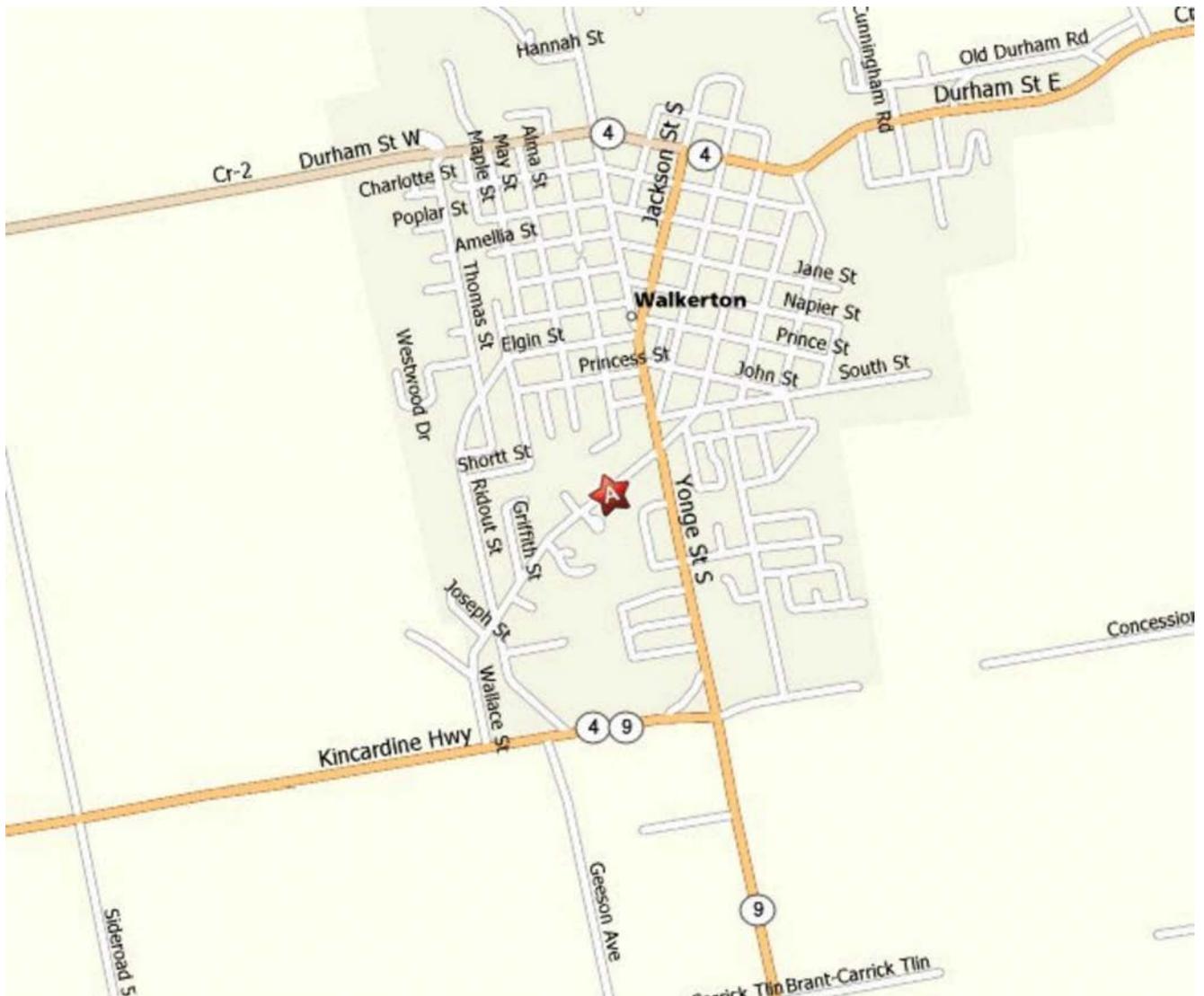


Figure G-1 Hôpital du comté de Bruce General Hospital, Walkerton, Ontario

*Nota.* Tiré de *Maps* par MapQuest, Droit d'auteur 2009 par MapQuest Inc. Extrait le 1<sup>er</sup> avril 2009 du site <http://www.mapquest.com/maps?city=Walkerton&state=ON&address=21+McGovern+St.+W.%2C+>



Figure G-2 Chesley et l'hôpital District Hospital de Chesley, Ontario

Nota. Tiré de *Maps* par MapQuest, Droit d'auteur 2009 par MapQuest Inc. Extrait le 1<sup>er</sup> avril 2009 du site <http://www.mapquest.com/maps?city=Chesley&state=ON&address=39-2nd+Street+Se>

**SECTION 2 COMPLÉTÉE DU LIVRET DE PLANIFICATION D'UNE EXPÉDITION**

**IDENTIFIER LES RESSOURCES DE PLANIFICATION D'UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION**

<b>Matériel de référence</b>	<b>Organismes ou autorités</b>
Carte touristique de l'Ontario	Parcs Ontario
Cartes topographiques—Markdale, Collingwood, Goderich, Lucknow, Wingham, Chesley, Walkerton et Wiarton	<i>Saugeen Valley Conservation Authority</i>
Canadian Canoe Routes—www.myccr.com	<i>Grey Sauble Conservation Authority</i>
Ontario Trails Council—www.ontariotrails.on.ca	<i>Bruce Trail Association</i>
<i>Backroad Map Book—Southwestern Ontario</i>	<i>Maitland Conservation Authority</i>
<i>A Paddlers Guide to Wilderness Weekend Adventures</i> by Kevin Callan	
<i>A Paddles Guide to The Rivers of Ontario and Quebec</i> by Kevin Callan	
MapQuest	

## IDENTIFIER LES FACTEURS DONT IL FAUT TENIR COMPTE LORS DU CHOIX DE L'ITINÉRAIRE D'UNE EXPÉDITION

Tableau comparatif des choix de lieux pour une expédition

	Lieu n° 1	Lieu n° 2	Lieu n° 3
	Walkerton	Wingham	Thornbury
<b>Quelle est la distance jusqu'au lieu et pour en revenir?</b>	Niagara Falls—231 km Windsor—346.45 km	Niagara Falls—228.07 km Windsor—313 km	Niagara Falls—256.84 km Windsor—444.02 km
<b>Combien de temps cela prend-il pour se rendre jusqu'au lieu et pour en revenir?</b>	Niagara Falls—3 h 15 Windsor—4 h 46	Niagara Falls—3 h Windsor—4 h 10	Niagara Falls—3 h 17 Windsor—5 h 35
<b>Combien de temps cela prend-il pour se rendre à des services d'urgence ou pour en recevoir?</b>	Hôpitaux situés à Chesley, Walkerton et Hanover. Le plus éloigné est à 15 km.	Hôpitaux situés à Wingham et à Goderich. Le plus éloigné est à 20 km.	Hôpitaux situés à Markdale, Collingwood et Meaford. Le plus éloigné est à 25 km.
<b>Existe-t-il suffisamment d'espace aux points de départ et d'arrivée pour déposer le personnel et l'équipement?</b>	Oui. Plusieurs points de départ et d'arrivée.	Oui. Plusieurs points de départ et d'arrivée.	Oui. Plusieurs points de départ et d'arrivée.
<b>Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Rivière Saugeen—Walkerton à Paisley—39 km—points de ramassage plus tôt disponibles.	Rivière Maitland—Wingham à Auburn—25 km—points de ramassage disponibles plus tôt disponibles.	Rivière Beaver—Kimberly à Heathcote—25 km—points de ramassage plus tôt disponibles.
<b>Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Surtout des eaux calmes, quelques eaux vives en fonction de la période de l'année, portages et arbres en surplomb.	Des eaux calmes, quelques eaux vives en fonction de la période de l'année, quelques portages.	Eaux calmes.

	Lieu n° 1	Lieu n° 2	Lieu n° 3
<b>Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Réseau de sentiers Brant Tract — plus de 25 km de sentiers. Les routes qui mènent au réseau Brant Tract accroissent la distance.	Réseau de sentiers Carrick Tract — plus de 13 km de sentiers. Les routes qui mènent au réseau Brant Tract accroissent la distance.	Pistes de ski Kolapore Uplands Wilderness— plus de 30 km of pistes. Les routes qui mènent aux pistes de ski Kolapore accroissent la distance.
<b>Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites?</b>	Sentiers à deux voies ou à une voie pour débutants, sentiers à voie simple pour intermédiaire, chemins de terre et routes revêtues.	Sentiers à deux voies ou à une voie pour débutants, sentiers à voie simple pour intermédiaire, chemins de terre et routes revêtues.	Sentiers à deux voies ou à une voie pour débutants, sentiers à voie simple pour intermédiaire, chemins de terre et routes revêtues.
<b>Existe-t-il plusieurs sites de campement ou aires de repos dans le secteur?</b>	Deux terrains de camping d'aire de conservation et trois terrains de camping privés.	Quatre sites de campement privés et un terrain de camping d'aire de conservation.	Deux terrains de camping privés.
<b>Quels sont les coûts associés à l'utilisation du secteur?</b>	Les coûts des sites de campement varient de 15 à 30 \$ la nuit. Des prix de groupe sont disponibles.	Les coûts des sites de campement varient de 12 à 30 \$ la nuit. Des prix de groupe sont disponibles.	Les coûts des sites de campement varient de 10 à 25 \$ la nuit. Des prix de groupe sont disponibles.
<b>Quelles sont les procédures pour avoir accès au secteur?</b>	Contactez la Grey Bruce Conservation Authority.	Contactez la Maitland Valley Conservation Authority et la Grey Bruce Conservation Authority.	Contactez la Grey Sable Conservation Authority.
<b>Existe-t-il des limites concernant la taille d'un groupe?</b>	Aucune limite—dépend simplement de la disponibilité des sites de campement.	Aucune limite—dépend simplement de la disponibilité des sites de campement.	Aucune limite—dépend simplement de la disponibilité des sites de campement.
<b>Existe-t-il des aires de campement à accès restreint?</b>	On peut uniquement camper dans les terrains de camping désignés. Les aires de repos peuvent être des terrains de camping, des aires de conservation et des terres publiques. Ne pas s'arrêter sur des terres privées.	On peut uniquement camper dans les terrains de camping désignés. Les aires de repos peuvent être des terrains de camping, des aires de conservation et des terres publiques. Ne pas s'arrêter sur des terres privées.	On peut uniquement camper dans les terrains de camping désignés. Les aires de repos peuvent être des terrains de camping, des aires de conservation et des terres publiques. Ne pas s'arrêter sur des terres privées.

**Lieu choisi :**

Lieu n° 1

**Raisons de choisir le lieu :**

Le lieu n° 1 est l'emplacement qui répond le mieux aux buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition.

Il existe divers terrains de camping dans le secteur qui peuvent recevoir des groupes importants. Les sentiers Brant Tract sont excellents pour la randonnée en vélo de montagne.

Il existe de nombreuses ressources pour faciliter la planification de l'itinéraire.

## ÉLABORER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

**Durée de l'expédition :**

**2 nuits / 3 jours (vendredi  
soir à dimanche après-midi)**

**2 nuits / 3 jours (vendredi  
soir à dimanche après-midi)**

	Itinéraire n° 1	Itinéraire n° 2
<b>Point d'arrivée et site de campement.</b>	Point d'accès n° 5 de la Saugeen, parc Lobie, rue Yonge Nord, Walkerton, Ontario (Coord 877 868). Terrain de camping du parc Lobie, rue Yonge Nord, Walkerton, Ontario. (Coord 877 868)	Point d'accès n° 11 de la Saugeen, aire de conservation des falaises de la Saugeen, au nord de Paisley, 1 km à l'ouest du chemin Bruce n° 3 (Coord 748 109). Terrain de camping des falaises de la Saugeen, au nord de Paisley, 1 km à l'ouest du chemin Bruce n° 3 (GR 748 109).
<b>Modes de déplacement le 1<sup>er</sup> jour.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canot sur la rivière Saugeen depuis le point d'accès n° 5 de la Saugeen (Coord 877 868) jusqu'au point d'accès n° 6 de la Saugeen (Coord 845 947).</li> <li>• Vélo de montagne jusqu'au terrain de camping Rotary de Paisley (Coord 782 059) le long de la route et du sentier de chemin de fer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vélo de montagne de l'aire de conservation des falaises de la Saugeen (Coord 748 109) jusqu'aux sentiers Brant Tract (GR 822 982).</li> <li>• Vélo de montagne des sentiers Brant Tract (Coord 822 982) jusqu'au terrain de camping Rotary de Paisley (Coord 782 059) le long de la route.</li> </ul>
<b>Points de changement de mode de déplacement le 1<sup>er</sup> jour, s'il y a lieu.</b>	Point d'accès n° 6 de la Saugeen–Concession n° 8 du canton de Brant, 2 km à l'est de la route principale 3.	Aucun.

	<b>Itinéraire n° 1</b>	<b>Itinéraire n° 2</b>
<b>Aires de repas possibles le 1<sup>er</sup> jour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aire de pique-nique le long de la rivière – au nord du chemin Concession n° 6 (Coord 843 928).</li> <li>• Point d'accès n° 6 de la Saugeen (Coord 845 947).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Point d'accès n° 9 de la Saugeen, quai de la tour de séchage de Paisley, à l'est du chemin Bruce n° 3 et à l'intersection du chemin Bruce n° 11 (Coord 782 059).</li> <li>• Sentiers Brant Tract (Coord 822 982).</li> </ul>
<b>Aires de repas-repos et de réapprovisionnement possibles le 1<sup>er</sup> jour.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rivière Saugeen, proche du chemin Concession n° 4, Brant Ouest, à l'est du village de Dunkeld (Coord 850 904).</li> <li>• Sentier du chemin de fer, Concession 14 et chemin Bruce n° 3 (Coord 812 001).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Point d'accès n° 9 de la Saugeen (Coord 782 059).</li> <li>• Sentiers Brant Tract (Coord 822 982).</li> </ul>
<b>Itinéraires d'évacuation le 1<sup>er</sup> jour.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canot - se déplacer jusqu'à la sortie de l'accès de l'itinéraire le plus proche puis continuer jusqu'à l'hôpital général du comté de Bruce, 21 rue McGiven O., Walkerton, Ontario (Coord 877 853).</li> <li>• Vélo de montagne - se déplacer jusqu'au sentier du chemin de fer puis continuer jusqu'à Chesley et à l'hôpital District, 39 2<sup>e</sup> rue. SE, Chesley, Ontario (Coord 926 051).</li> </ul>	Chesley et hôpital District, 39 2e rue. SE, Chesley, Ontario (Coord 926 051).
<b>Sites de campement possibles pour la nuit.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terrain de camping Rotary de Paisley (Coord 782 059).</li> <li>• Aire de conservation des falaises de la Saugeen, au nord de Paisley, 1 km à l'ouest du chemin Bruce n° 3 (Coord 748 109).</li> </ul>	Terrain de camping Rotary de Paisley (Coord 782 059).
<b>Modes de déplacement le 2<sup>e</sup> jour.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vélo de montagne le long de l'itinéraire jusqu'aux sentiers Brant Tract (Coord 822 982).</li> <li>• Vélo de montagne sur le réseau de sentiers Brant Tract.</li> </ul>	Canot sur la rivière Saugeen depuis le point d'accès n° 9 de la Saugeen (Coord 777 073) au point d'accès n° 11 de la Saugeen (Coord 756 083).

	Itinéraire n° 1	Itinéraire n° 2
<b>Points de changement de mode de déplacement le 2<sup>e</sup> jour, s'il y a lieu.</b>	Aucun.	Aucun.
<b>Aires de repas possibles le 2<sup>e</sup> jour.</b>	Sentiers Brant Tract, 6 km au sud de Paisley sur le chemin Concession n° 12, 1 km à l'est du chemin Bruce n° 3 (Coord 822 982).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Camp Hidden Valley</i>, au nord de Paisley, environ à moitié chemin des falaises de la Saugeen (Coord 756 083).</li> <li>• Aire de conservation des falaises de la Saugeen (Coord 756 083).</li> </ul>
<b>Aires de repas-repos et de réapprovisionnement possibles le 2<sup>e</sup> jour.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemin Bruce n° 19 et Concession 18 (Coord 867 024).</li> <li>• Sentiers Brant Tract (Coord 822 982).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Point d'accès n° 10 de la Saugeen, pont au nord de Paisley, du côté ouest du chemin Bruce n° 3 (Coord 777 073).</li> <li>• <i>Camp Hidden Valley</i>, au nord de Paisley, environ à moitié chemin des falaises de la Saugeen (Coord 756 083).</li> </ul>
<b>Itinéraires d'évacuation le 2<sup>e</sup> jour.</b>	Chesley et hôpital District, 39-2e rue. SE, Chesley, Ontario (Coord 926 051).	Se déplacer jusqu'à la sortie de l'accès de l'itinéraire le plus proche puis continuer jusqu'à Chesley et à l'hôpital District, 39-2 <sup>e</sup> rue. SE, Chesley, Ontario (Coord 926 051).
<b>Point d'arrivée.</b>	Sentiers Brant Tract, 6 km au sud de Paisley sur le chemin Concession n° 12, 1 km à l'est du chemin Bruce n° 3 (Coord 822 982).	Point d'accès n° 11 de la Saugeen, aire de conservation des falaises de la Saugeen, au nord de Paisley, 1 km à l'ouest du chemin Bruce n° 3 (Coord 748 109).
<b>CLASSEMENT</b>	2 <sup>e</sup> choix	1 <sup>er</sup> choix

## PRÉPARER UNE FICHE D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

### Fiche d'itinéraire-1<sup>er</sup> jour

Date :	5 oct. (1 <sup>er</sup> jour)	Équipe :	Spartans	Lieu :	Walkerton
Heure de départ :	0800 h	Heure prévue pour l'arrivée :	1700 h	Élévation au départ :	210 m

Tronçon	Mode de déplacement	Coordonnées de quadrillage de départ	Coordonnées de quadrillage d'arrivée	Azimut	Distance	Élévation	Durée	Description de l'itinéraire
1	Randonnée en vélo de montagne	748 109	767 106		1,3 km	Départ (D) - 210 m Arrivée (A) - 240 m	6 min	Ouest sur Conc. 10 Elderslie jusqu'au croisement du chemin Bruce n° 3. Chemin à surface meuble.
2	Randonnée en vélo de montagne	767 106	782 059		5 km	D - 240 m A - 220 m	15 min (+ pause de 15 min)	Sud sur le chemin Bruce n° 3, passer Conc. 8, descendre une grande colline, traverser un pont et pénétrer dans le village de Paisley. Route principale damée. Pause / réapprovisionnement en eau à la tour de séchage de Paisley.
3	Randonnée en vélo de montagne	782 059	781 055		500 m	D - 220 m A - 220 m	2 min	Sud sur le chemin Bruce n° 3, tourner en direction de l'ouest sur le chemin Bruce n° 1 jusqu'au croisement du sentier du chemin de fer.
4	Randonnée en vélo de montagne	781 055	809 011		5,5 km	D - 220 m A - 250 m	16 min (+ pause de 15 min)	Suivre le sentier du chemin de fer en direction du sud jusqu'au croisement avec Conc. 14 W. On trouvera plusieurs collines le long de l'itinéraire, le terrain est surtout plat. Le sentier du chemin de fer croise le chemin Bruce n° 3 au bout de 2 km. Pause / réapprovisionnement en eau à ce stade.

5	Randonnée en vélo de montagne	809 011	812 986		2,6 km	D - 250 m A - 250 m	8 min	Continuer vers le sud sur le sentier du chemin de fer jusqu'au croisement du chemin Bruce n° 3.
6	Randonnée en vélo de montagne	812 986	814 981		500 m	D - 250 m A - 250 m	2 min	Sud sur le chemin Bruce n° 3 jusqu'au croisement de Conc. 12. Plusieurs collines, route principale damée.
7	Randonnée en vélo de montagne	814 981	822 982		800 m	D - 250 m A - 250 m	3 min (+ pause d'1 heure)	Ouest sur Conc. 12 jusqu'à l'entrée du stationnement des sentiers Brant Tract (route ouest) du côté nord de la route. Route non pavée. Dîner.
8	Randonnée en vélo de montagne	822 982			11,5 km	variables	60 min	Les sentiers du réseau de sentiers Brant Tract se présentent dans l'ordre suivant : Rolling Ferns, The Brainbuster, Devil's Elbow, The Shocker, Buck Run, Razor's Edge, Red Pine Loop et Neeland's Lane.
9	Randonnée en vélo de montagne	822 982	784 975		3,8 km	D - 250 m A - 260 m	11 min (+ pause de 15 min)	Ouest sur Conc. 12 jusqu'au croisement du chemin Baseline Rd N. Traverser le chemin Bruce n° 3, traverser la ligne de canton Greenock-Brant, descendre la grande colline, traverser le pont et la voie surélevée. Route principale damée. Pause et réapprovisionnement en eau.
10	Randonnée en vélo de montagne	784 975	782 059		9,4 km	D - 260 m A - 220 m	45 min	Sud sur le chemin Baseline Rd N (devient Bruce n° 1) en direction du terrain de camping Rotary de Paisley. Route non pavée, plusieurs collines sur le tronçon.

<b>Détails du groupe :</b>	Il existe six cadets dans l'équipe—quatre cadets et deux cadettes. Trois des six cadets ont complété le cours d'expédition élémentaire l'été précédent. Les six cadets ont un haut niveau de conditionnement physique.
----------------------------	--

Fiche d'itinéraire—2<sup>e</sup> jour

Date :	6 oct. (2 <sup>e</sup> jour)	Équipe :	Spartans	Lieu :	Walkerton
Heure de départ :	0800 h	Heure prévue pour l'arrivée :	1500 h	Élévation au départ :	220 m

Tronçon	Mode de déplacement	Coordonnées de quadrillage de départ	Coordonnées de quadrillage d'arrivée	Azimut	Distance	Élévation	Durée	Description de l'itinéraire
1	Canot	782 059	777 073		2,5 km		37 min (+ pause de 15 min)	Pause / réapprovisionnement en eau au point d'accès n° 10 de la Saugeen —pont, côté gauche de la rivière.
2	Canot	777 073	756 083		2,8 km		42 min (+ pause de 15 min)	Pause / réapprovisionnement en eau au camp Hidden Valley, côté gauche de la rivière.
3	Canot	756 083	748 109		3,8 km		60 min	Plusieurs obstructions le long de la partie centrale de la rivière, rester sur le côté gauche de la rivière. Arrivée à l'aire de conservation des falaises de la Saugeen.

<b>Détails du groupe :</b>	Il existe six cadets dans l'équipe—quatre cadets et deux cadettes. Trois des six cadets ont complété une expédition élémentaire l'été précédent. Les six cadets ont un haut niveau de conditionnement physique.
----------------------------	---

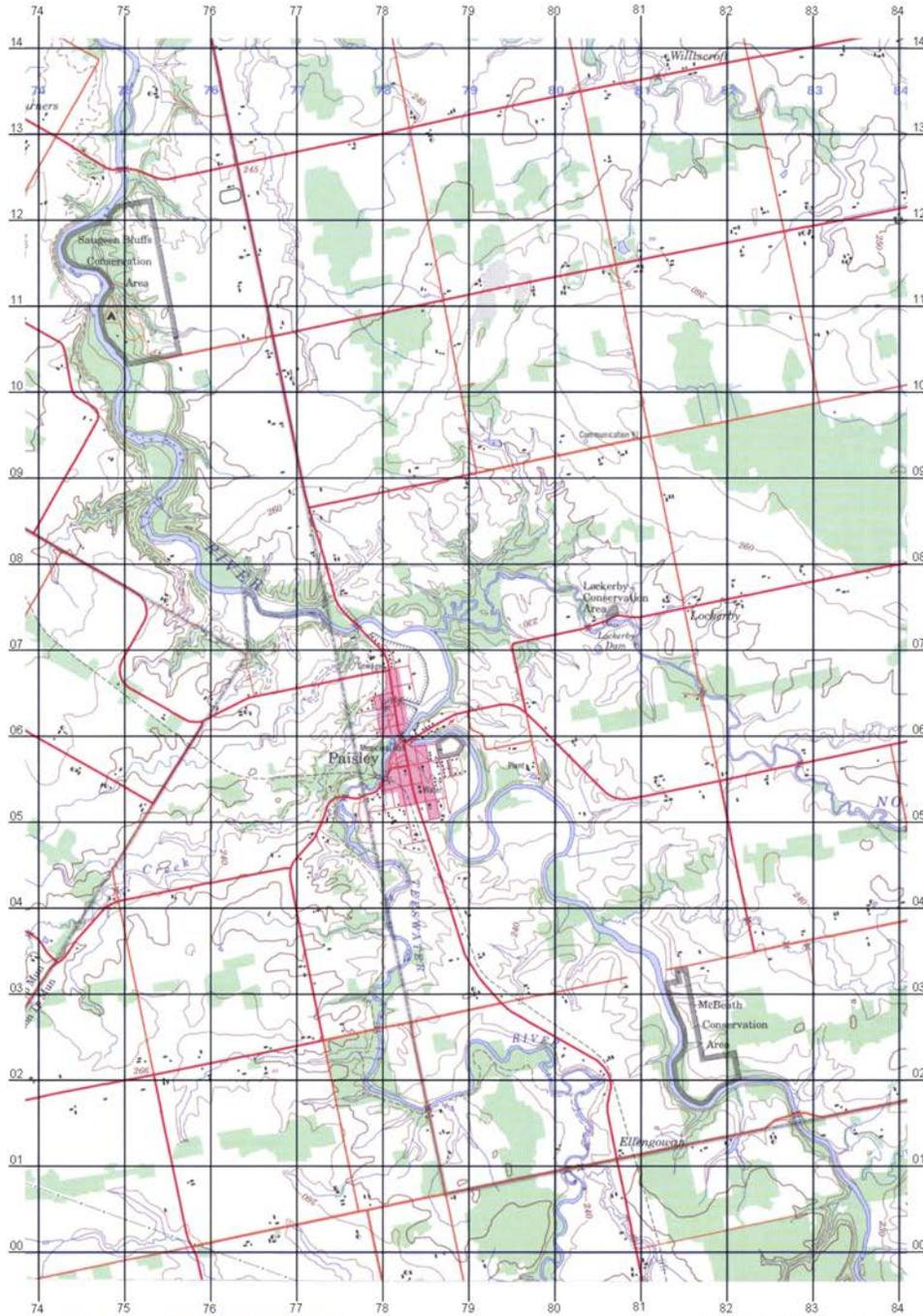
### CRÉER UN HORAIRE D'EXPÉDITION

<b>Vendredi</b>		
<b>Horaire</b>	<b>Tâches / Activité</b>	<b>Remarques</b>
	Ramasser les formulaires d'évaluation des habiletés / expérience en expédition	Le personnel du centre d'expédition doit lire et présenter sous forme de tableau les données des formulaires d'évaluation des habiletés /expérience en expédition. Placer les cadets en équipes de niveaux d'habiletés variés.
	Distribuer tout l'équipement d'expédition personnel et de groupe	Le personnel du centre d'expédition.
	Aménager le site de campement	Le personnel du centre d'expédition doit circuler entre les équipes pour s'assurer que les cadets savent comment dresser les tentes, organiser l'équipement, allumer les fanaux, etc.
	Séance d'information initiale / répartir les cadets en équipes	Doit comprendre : les activités, les attentes, la sécurité, l'horaire, l'habillement, les repas, les règlements, etc. L'instructeur de l'équipe est présenté aux cadets.
	Réviser la navigation	Effectuer au besoin, si le temps le permet.
2300 h	Extinction des feux	

<b>Samedi</b>		
<b>Horaire</b>	<b>Tâches / Activité</b>	<b>Remarques</b>
0600 h	Réveil / ablutions	Les cadets doivent préparer tout leur équipement personnel avant de déjeuner.
06 30 h	Déjeuner	L'officier d'approvisionnement préparera le déjeuner et le personnel du centre d'expédition doit servir de modèle pour la préparation de l'aire des repas, la collecte des ordures, le nettoyage, etc.
07 30 h	Démonter le site de campement	Selon les directives de l'instructeur d'équipe, chaque équipe doit démonter tous les articles du site de campement et organiser l'équipement personnel et de groupe pour les transporter au prochain site de campement.
0800 h	Début de l'expédition	Mode de déplacement n° 1—Vélo de montagne jusqu'aux sentiers du Brant Tract – des sentiers du Brant Tract jusqu'au terrain de camping Rotary de Paisley.

1200 à 2100 h	Dîner	Le dîner est prévu dans l'aire de stationnement des sentiers Brant Tract.
1600 h	Arrivée au site de campement n° 2	Les équipes doivent aménager leur site de campement et l'instructeur d'équipe doit donner de la rétroaction au besoin.
1730 h	Souper	La préparation du souper doit faire partie de la routine d'aménagement du site de campement des équipes.
2000 h	Activités en soirée	Le cadet doit faire une seule entrée dans son journal d'expédition.
2200 h	Extinction des feux	

<b>Dimanche</b>		
<b>Horaire</b>	<b>Tâches / Activité</b>	<b>Remarques</b>
0600 h	Réveil / déjeuner / démontage du site de campement	Les équipes doivent effectuer les activités routinières quotidiennes.
0800 h	Poursuite de l'expédition	Mode de déplacement n° 2—Canot de Paisley à l'aire de conservation des falaises de la Saugeen.
1200 h	Dîner	Le dîner est prévu le long du circuit de canot—les équipes doivent apporter leur dîner.
1330 h	Arrivée aux falaises de la Saugeen	Les équipes doivent retourner leur équipement selon les directives de l'O Appro du centre d'expédition.
1430 h	Rétroaction	Tous les cadets sont tenus de : remplir une critique des activités du centre d'expédition et effectuer une entrée au journal au sujet de leurs expériences au cours de la fin de semaine.
1500 h	Départ	



**True North**  
 Nord géographique

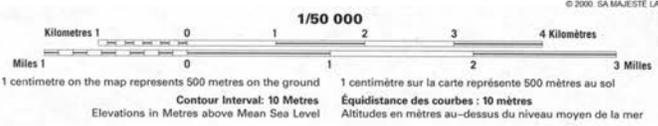
Use diagram only to obtain numerical values  
 Approximate Mean Declination 2000  
 for centre of map  
 Annual change increasing 3.3"

9°00' (160 mils)  
 0°10' (3 mils)

N'utiliser le diagramme que pour obtenir  
 les valeurs numériques  
 Déclinaison moyenne approximative  
 au centre de la carte en 2000  
 Variation annuelle croissante 3.3"

Diagram - North - Nord géographique

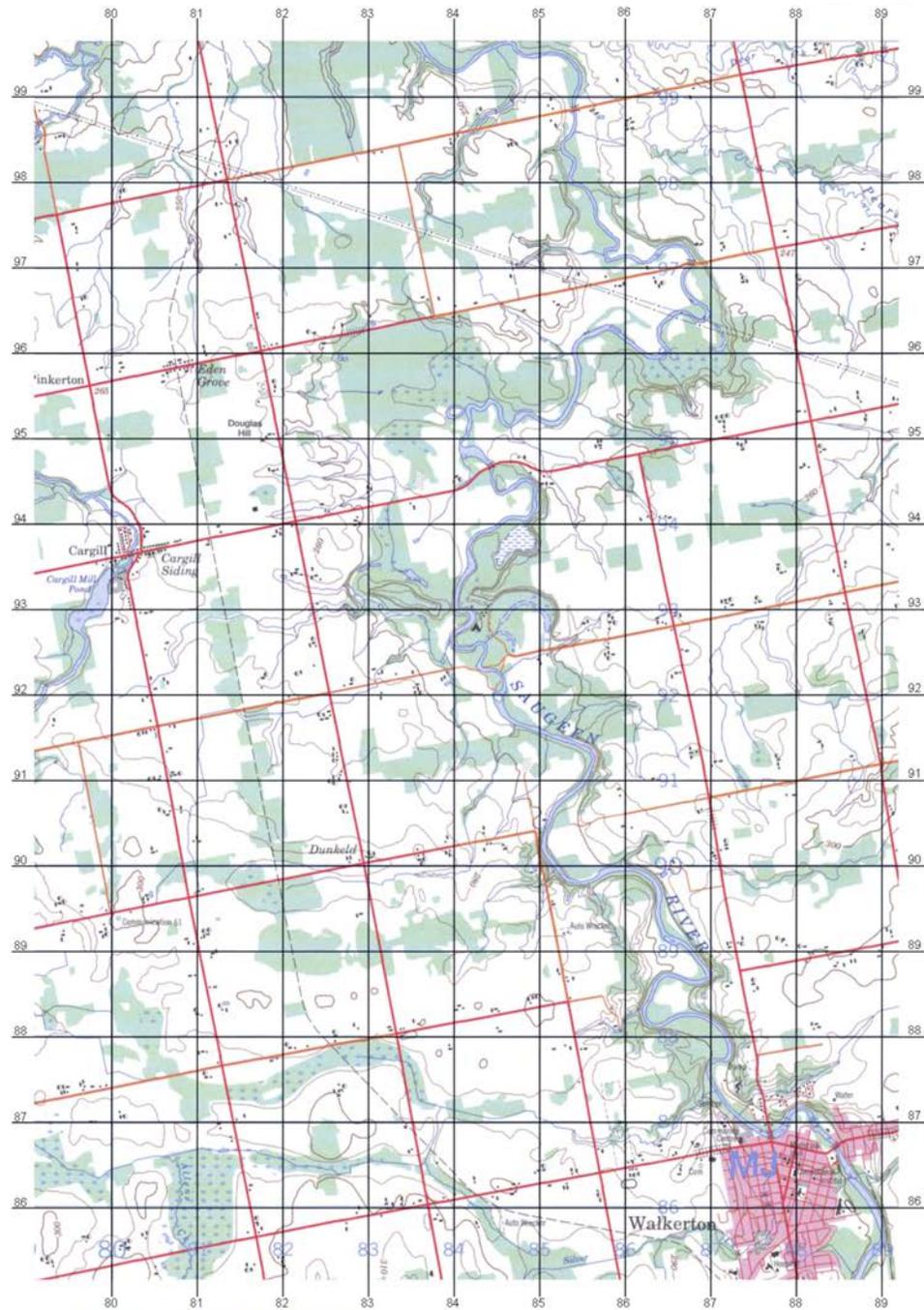
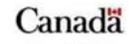
**CHESLEY**  
 ONTARIO



PRODUCED BY THE CENTER FOR TOPOGRAPHIC INFORMATION, NATURAL RESOURCES CANADA  
 INFORMATION CURRENT AS OF 1989 ROAD NETWORK, BOUNDARIES AND TOPONYMS CURRENT AS OF 1996. PUBLISHED 2000.

© 2000 HER MAJESTY THE QUEEN IN RIGHT OF CANADA.  
 ÉTABLI PAR LE CENTRE D'INFORMATION TOPOGRAPHIQUE, RESSOURCES NATURELLES CANADA. RENSEIGNEMENTS À JOUR EN 1989 RESEAU ROUTIER, LIMITES ET TOPONYMES À JOUR EN 1996. PUBLIÉES EN 2000.

© 2000 SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA.



Use diagram only to obtain numerical values  
 Approximate Mean Declination 2000  
 for centre of map  
 Annual change increasing 3.3"

N'utiliser le diagramme que pour obtenir  
 les valeurs numériques  
 Déclinaison moyenne approximative  
 au centre de la carte en 2000  
 Variation annuelle croissante 3.3"

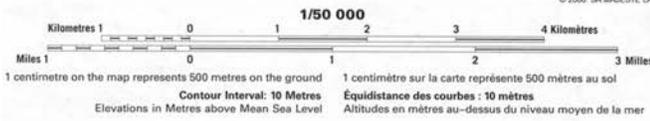
# WALKERTON

ONTARIO

PRODUCED BY THE CENTER FOR TOPOGRAPHIC  
 INFORMATION, NATURAL RESOURCES CANADA,  
 INFORMATION COURANT AS OF 1989 ROAD NETWORK,  
 BOUNDARIES AND TOPONYMS CURRENT AS OF 1999,  
 PUBLISHED 2000.

© 2000 HER MAJESTY THE QUEEN IN RIGHT OF CANADA.  
 ÉTABLI PAR LE CENTRE D'INFORMATION TOPOGRAPHIQUE,  
 RESSOURCES NATURELLES CANADA RENDUEMENTS À  
 JOUR EN 1989 RÉSEAU ROUTIER, LIMITES ET TOPONYMES À  
 JOUR EN 1999 PUBLIÉE EN 2000.

© 2000 SA MAJESTÉ LA REINE DU CHEF DU CANADA.



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 3

### OCOM M425.03 – DRESSER UNE LISTE D'ÉQUIPEMENTS D'EXPÉDITION

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Demander aux cadets d'apporter leur duo-tang d'expédition.

Photocopier la section 3 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A pour chaque groupe.

Photocopier la section 3 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets au sujet de la façon de dresser une liste d'équipements d'expédition.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir dressé une liste d'équipements d'expédition.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets examinent chaque partie d'une expédition et tiennent compte de l'équipement et des éléments matériels nécessaires pour réussir l'instruction désirée. Chaque activité dispose de caractéristiques uniques et l'équipement peut être différent, même si l'activité se produit au même endroit et au même moment de l'année. Les cadets doivent examiner chaque expédition minutieusement et veiller à

bien identifier tous les éléments matériels et l'équipement pour pouvoir en faire la commande et la requête et préparer les éléments matériels avant le début de l'expédition.

---

**Point d'enseignement 1**

**Demander aux cadets, à titre de membres d'un groupe d'au plus trois personnes, de dresser une liste d'équipements d'expédition**

Durée : 50 min

Méthode : Activité en classe

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

---



Les cadets doivent être informés de l'estimation de la consommation de carburant ci-dessous avant le déroulement de l'activité. Cette information doit être disponible à tous les cadets à titre de référence.

**CONSOMMATION DE CARBURANT**

Pour déterminer la quantité de carburant préparer pour une expédition, consulter le manuel d'emploi du réchaud qui sera utilisé afin d'estimer sa consommation. Estimation de la consommation quotidienne en carburant pour un réchaud de montagne à brûleur unique :

**Été**

- Une personne nécessite 1 / 6 L (5,5 onces) de carburant.
- Un groupe de trois personnes nécessite 1 / 3 L (11 onces) de carburant.

**Printemps / Automne**

- Une personne nécessite 1 / 4 L (8.5 onces) de carburant.
- Un groupe de trois personnes nécessite 1 / 2 L (17 onces) de carburant.

**Hiver**

- Une personne nécessite 1 / 2 L (17 onces) de carburant.
  - Un groupe de trois personnes nécessite 3 / 4 L (25,5 onces) de carburant.
- 

**ACTIVITÉ**

Durée : 50 min



Les cadets se reporteront aux lignes directrices et à l'information préparées dans leur duo-tang d'expédition.

## OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de dresser la liste de l'équipement nécessaire à l'expédition, notamment :

- leur équipement personnel,
- l'équipement du groupe, et
- l'équipement nécessaire à des activités spécifiques.

## RESSOURCES

- la section 3 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe A (une par groupe),
- l'exemple complété de la section 3 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe B,
- un duo-tang d'expédition, et
- des stylos et des crayons.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aménager la salle de classe pour le travail de groupe avec les ressources nécessaires pour plusieurs groupes de trois cadets.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.
2. Distribuer le livret de planification d'une expédition de la section 3 à chaque groupe.
3. Demander à chaque groupe de réviser les sections 1 et 2 de leur duo-tang.
4. En fonction de l'information inscrite et établie aux sections 1 et 2, demander aux cadets d'identifier l'équipement nécessaire à l'expédition, notamment :
  - leur équipement personnel,
  - l'équipement de groupe, et
  - l'équipement nécessaire à des activités spécifiques, notamment :
    - l'équipement de vélo de montagne, et
    - l'équipement de canotage.
5. Dire aux groupes qu'ils ont cinq minutes pour dresser chaque liste.
6. Circuler parmi les groupes et aider les cadets au besoin, en leur faisant des suggestions et en leur donnant des conseils. Se reporter au besoin à l'exemple complété de la section 3 du livret de planification d'une expédition. Les réponses des cadets peuvent varier en fonction des lignes directrices et de l'itinéraire élaborés.
7. Réviser les réponses avec les groupes.
8. Distribuer le livret de planification d'une expédition de la section 3 à chaque cadet.
9. Accorder 15 minutes à chaque cadet pour lui permettre de noter ses résultats à la section 3 du livret de planification d'une expédition, en utilisant l'information recueillie par le groupe.

10. Demander aux cadets de ranger la section 3 complétée du livret de planification d'une expédition dans leur duo-tang.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

S.O.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La préparation par les cadets d'une liste d'équipements d'expédition servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

Demander aux cadets de compléter toutes les parties non complétées de la section 3 du livret de planification d'une expédition qu'ils n'avaient pas pu compléter au cours de la leçon.

### **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

### **OBSERVATIONS FINALES**

La réussite d'une expédition dépend de nombreux facteurs. Prendre le temps d'évaluer correctement les éléments matériels nécessaires à une expédition assure une expérience positive. L'insuffisance et le manque d'éléments matériels sont une cause de stress pour le personnel dirigeant et compromettent la qualité de l'instruction en cours. Une expédition bien planifiée donne lieu à une expédition réussie.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

A2-001 A-CR-CCP-951/PT-003 Directeur – Cadets 3 (2006). *Cadets royaux de l'Armée du Canada – Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-042 ISBN 0-7566-0946-1 Berger, K. (2005). *Backpacking & hiking*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

C2-051 ISBN 978-0-7153-2254-3 Bagshaw, C. (2006). *The ultimate hiking skills manual*. Cincinnati, Ohio, David & Charles.

### SECTION 3 – LISTE D'ÉQUIPEMENTS D'EXPÉDITION

#### ÉQUIPEMENT PERSONNEL

On entend par équipement personnel les articles utilisés et entretenus par un individu. Il s'agit de l'équipement qu'un cadet transporte dans son sac à dos d'expédition.

Dresser tous les articles que les cadets doivent porter pour que l'expédition soit un succès.

ÉQUIPEMENT NON DISTRIBUÉ FOURNI PAR LE CADET	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	

ÉQUIPEMENT DISTRIBUÉ À L'ARRIVÉE	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	

## ÉQUIPEMENT DE GROUPE

L'équipement de groupe doit être choisi en fonction de sa polyvalence, de son poids et de sa facilité d'utilisation. Plus un article est compact ou peut le devenir, plus il est facile à emballer et à transporter. L'équipement de groupe sera remis aux cadets à leur arrivée au centre d'expédition.

Dresser la liste de tous les articles nécessaires aux cadets pour que l'expédition soit un succès. Sont inclus dans l'équipement de groupe les articles que les cadets ne sont pas supposés acheter tels que les tentes à deux personnes, les filtres à eau et les réchauds.

### ÉQUIPEMENT DE GROUPE DISTRIBUÉ

Nombre de personnes par groupe : \_\_\_\_\_

1.		27.	
2.		28.	
3.		29.	
4.		30.	
5.		31.	
6.		32.	
7.		33.	
8.		34.	
9.		35.	
10.		36.	
11.		37.	
12.		38.	
13.		39.	
14.		40.	
15.		41.	
16.		42.	
17.		43.	
18.		44.	
19.		45.	
20.		46.	
21.		47.	
22.		48.	
23.		49.	
24.		50.	
25.		51.	
26.		52.	

## ÉQUIPEMENT D'ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

Noter les éléments matériels et l'équipement nécessaires pour accomplir de façon efficace l'instruction désirée. Dresser la liste de tout l'équipement et des éléments matériels utilisés pour chaque mode de transport.

### MODES DE TRANSPORT

Équipement requis pour le moyen de transport n° 1	
Type d'activité :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

Équipement requis pour le moyen de transport n° 2	
Type d'activité :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## EXEMPLE COMPLÉTÉ DE LA SECTION 3 DU LIVRET DE PLANIFICATION D'UNE EXPÉDITION

### ÉQUIPEMENT PERSONNEL

On entend par équipement personnel d'expédition les articles utilisés et entretenus par un individu. Il s'agit de l'équipement apporté par un cadet dans son sac à dos.

Dresser la liste de tous les articles que les cadets doivent porter pour que l'expédition soit un succès.

ÉQUIPEMENT NON DISTRIBUÉ FOURNI PAR LE CADET	
1.	Appareil photo
2.	Savon de camping (biodégradable)
3.	Vêtements (pour 2 jours, 2 nuits)
4.	Débarbouillette ou petite serviette (2)
5.	Une paire de gants
6.	Collations à haute teneur énergétique
7.	Baume pour les lèvres
8.	Allumettes (au moins 20 allumettes de ménage)
9.	Bloc-notes et crayon
10.	Couteau de poche / de survie
11.	Vêtements contre la pluie
12.	Lunettes de soleil
13.	Crème solaire—FPS 15 (30 recommandé)
14.	Trousse de survie
15.	1 rouleau de papier hygiénique
16.	Brosse à dents
17.	Pâte dentifrice
18.	Chapeau à large bord
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	

ÉQUIPEMENT DISTRIBUÉ À L'ARRIVÉE	
1.	Sac à dos (un par cadet)
2.	Mousqueton (un par cadet)
3.	Lampe de poche / lampe frontale (une par cadet)
4.	Insectifuge (un par cadet)
5.	Jeu de CFC (couteau, fourchette, cuillère) (un par cadet)
6.	Assiette (une par cadet)
7.	Sac de couchage (un par cadet)
8.	Matelas de camping (un par cadet)
9.	Petit bol (un par cadet)
10.	Bâton de randonnée (un par cadet)
11.	Sac protecteur (un par cadet)
12.	Bouteille d'eau (une par cadet)
13.	Contenant à eau (un par cadet)
14.	Sifflet (un par cadet)
15.	Moustiquaire (une par cadet)
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	

## ÉQUIPEMENT DE GROUPE

L'équipement de groupe doit être choisi en fonction de sa polyvalence, de son poids et de sa facilité d'utilisation. Plus un article est compact ou peut le devenir, plus il est facile à emballer et à transporter. L'équipement de groupe est remis aux cadets à leur arrivée au centre d'expédition.

Dresser la liste de tous les articles nécessaires aux cadets pour que l'expédition soit un succès. Sont inclus dans l'équipement de groupe les articles que les cadets ne sont pas supposés acheter tels que les tentes à deux personnes, les filtres à eau et les réchauds.

### ÉQUIPEMENT DE GROUPE DISTRIBUÉ

Nombre de personnes par groupe :   9  

1.	<b>Corde de 15 m (une par groupe)</b>	23.	
2.	<b>Piles (piles de rechange pour le dispositif de communication et le récepteur GPS)</b>	24.	
3.	<b>Boussole (deux par groupe)</b>	25.	
4.	<b>Trousse de premiers soins (une par groupe)</b>	26.	
5.	<b>Nourriture (détaillée dans le plan de repas)</b>	27.	
6.	<b>Bouteille de combustible (trois bouteilles de un litre par groupe)</b>	28.	
7.	<b>Sacs à déchets (un par repas)</b>	29.	
8.	<b>Bâtons lumineux (deux par cadet)</b>	30.	
9.	<b>Récepteur GPS (un par groupe)</b>	31.	
10.	<b>Radio portative (deux par groupe)</b>	32.	
11.	<b>Naphte (trois litres)</b>	33.	
12.	<b>Ensemble de casseroles (deux ensembles)</b>	34.	
13.	<b>Grands sacs refermables (10 par groupe)</b>	35.	
14.	<b>Réchaud à brûleur unique (deux par groupe)</b>	36.	
15.	<b>Tente complète pour 3 personnes (trois par groupe)</b>	37.	
16.	<b>Carte topographique / guide (une par groupe)</b>	38.	
17.	<b>Filtre à eau (deux par groupe)</b>	39.	
18.		40.	
19.		41.	
20.		42.	
21.		43.	
22.		44.	
		45.	
		46.	
		47.	

## CORRIGÉ D'ÉQUIPEMENT D'ACTIVITÉ SPÉCIFIQUE

Noter les éléments matériels et l'équipement nécessaires pour que l'instruction désirée soit réalisée de façon efficace. Dresser la liste de tout l'équipement et des éléments matériels utilisés pour chaque mode de transport.

### MODES DE TRANSPORT

<b>Équipement requis pour le moyen de transport n° 1</b>	
<b>Type d'activité : Canotage</b>	
1.	Écope (une par canot)—22
2.	Canots (un par groupe de deux)—22
3.	Trousse de réparation de canot (une par groupe de canots)—4
4.	Pagaies (trois par canot)—66
5.	Amarres (avant-arrière) (deux par canot)—44
6.	V.F.I. (un par personne)— 44
7.	Sac de sauvetage avec ligne d'attrape flottante de 15 m (un par canot)—22
8.	Ligne d'attrape flottante de 15 m ou sac de sauvetage (un par canot)—22
9.	Combinaison humide ou étanche pour chaque personne si la température des eaux est inférieure à 10 degrés Celsius—44
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

<b>Équipement requis pour le moyen de transport n° 2</b>	
<b>Type d'activité : Randonnée en vélo de montagne</b>	
1.	Trousse de réparation de vélo (une par groupe)—4
2.	Casque (un par personne)— 44
3.	Vélo de montagne complet (un par personne)—44
4.	Gilet réflecteur (un par groupe)—4
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



#### SECTION 4

#### OCOM M425.04 – ÉLABORER UN PLAN DE REPAS POUR L'EXPÉDITION

Durée totale :

60 min

#### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Demander aux cadets d'apporter leur duo-tang d'expédition.

Photocopier, pour chaque cadet, le document *Bien manger avec le Guide alimentaire canadien* qui se trouve à l'annexe A et la feuille de renseignements sur les dépenses énergétiques par activité physique qui se trouve à l'annexe B.

Photocopier, pour chaque cadet, la feuille de renseignements sur l'élaboration d'un plan de repas pour une expédition qui se trouve à l'annexe C.

Photocopier, pour chaque cadet, la section 4 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe D.

Réviser l'exemple complété de la section 4 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe E.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Un exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 4 pour présenter aux cadets l'élaboration d'un plan de repas pour une expédition.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 5, parce que c'est une façon interactive de confirmer que les cadets ont compris l'élaboration d'un plan de repas pour une expédition.

#### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir élaboré un plan de repas pour une expédition en tenant compte des repas nécessaires, des choix alimentaires, du poids de la nourriture et de sa valeur nutritive.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets élaborent un plan de repas pour une expédition, car cette étape est essentielle au processus de planification d'une expédition. Le succès de l'expédition dépend largement de pouvoir identifier les différents types de rations, leur valeur nutritive et comment les aliments peuvent être emballés et se préparer dans le contexte des diverses activités qui doivent être réalisées. Grâce à un plan de repas réussi, les cadets auront plus de temps et d'énergie au cours de la journée pour participer pleinement à l'expédition.

**Point d'enseignement 1****Discuter des besoins nutritifs quotidiens pendant une expédition**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE discute des besoins nutritifs pendant une expédition.

Distribuer à chaque cadet à titre de référence le document *Bien manger avec le Guide alimentaire canadien* qui se trouve à l'annexe A et la feuille de renseignements sur les dépenses énergétiques par activité physique qui se trouve à l'annexe B tout en décrivant les besoins nutritifs et l'élaboration d'un plan de repas.

On doit tenir compte des bases d'une bonne nutrition lorsqu'on planifie les rations d'une expédition, puisque les cadets dépensent beaucoup plus de calories au cours d'une expédition qu'à l'occasion de la plupart de leurs activités quotidiennes. Des calories en quantité suffisante et un équilibre nutritionnel adéquat assurent le maintien des niveaux d'énergie et des attitudes positives, car les cadets bien nourris pensent plus clairement et ont tendance à prendre de meilleures décisions en matière de sécurité.

**NUTRIMENTS**

**Calories.** Une mesure d'énergie alimentaire. Les besoins en calories dépendent du nombre et de l'intensité des activités d'une expédition. Lorsque les activités d'une personne changent au cours d'une expédition, ses habitudes alimentaires doivent refléter ces changements. L'augmentation du niveau d'activité exige davantage de calories.

**Sodium.** La plupart du sodium dans les aliments provient du chlorure de sodium, qui est le sel de table ou le sel de mer. Le sel est un ingrédient commun que l'on trouve dans les aliments préparés et transformés. En quantité suffisante, le sodium permet de maintenir l'équilibre des fluides et des électrolytes lorsqu'on est actif.



L'eau est essentielle. Même une légère déshydratation (d'1 pour cent du poids du corps) peut augmenter la tension cardiovasculaire telle qu'indiquée par une élévation disproportionnée du rythme cardiaque pendant l'exercice et limiter l'habileté du corps à transférer la chaleur des muscles qui se contractent à la surface de la peau où la chaleur se dissipe dans l'environnement.

**Glucides.** Ils sont la source d'énergie principale du corps. Les types de glucides sont : les fibres qui sont un glucide complexe et le sucre qui est un glucide simple.

- **Glucides complexes.** Ils se décomposent lentement et peuvent aider à prévenir une alimentation excessive. On les trouve dans les légumes, les fruits, les grains entiers, le riz brun, les noix, les produits du soja et les légumineuses.
- **Fibres.** Il s'agit d'un glucide complexe qui se trouve dans les plantes. Contrairement aux autres glucides, ils passent dans le corps sans être digérés et sont sains pour le système digestif. Les fibres produisent de l'énergie aux muscles et au cerveau.
- **Glucides simples.** Ils se décomposent rapidement et peuvent faire en sorte qu'une personne ressente la faim rapidement (élévation rapide, chute rapide). Ils se trouvent dans les boissons gazeuses sucrées, les céréales sucrées, les pains blancs, le riz blanc, les biscuits, les bonbons, les pommes de terre frites et les pâtisseries.
- **Sucres.** un glucide simple. Les sucres naturels se trouvent dans les aliments tels que le lait, les fruits et les légumes. Les sucres ajoutés contribuent aux calories et n'ont aucune valeur nutritive significative.

**Protéines.** Elles se trouvent dans une variété d'aliments comme la viande, la volaille, le poisson, les légumes, les noix, les produits laitiers et les produits céréaliers. Elles forment les muscles, les os et les dents.

**Vitamine C.** Elle se trouve dans plusieurs légumes et fruits. Elle aide le corps à combattre les infections.

**Fer.** Il se trouve dans les viandes, les poissons, la volaille, les grains, les légumes, les fruits, les noix et les graines. Il aide les globules rouges à transporter l'oxygène partout dans le corps.



Il est bon de respecter les directives alimentaires quotidiennes personnelles suivantes :

- 50 à 80 pour cent doivent être des glucides ;
- 10 à 15 pour cent doivent être des protéines ; et
- 30 pour cent doivent être des gras (dont 10 pour cent seulement doivent être des gras saturés).

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Que sont les calories et pourquoi sont-elles importantes lors de la planification des repas d'une expédition?
- Q2. Dans quels types d'aliments trouve-t-on des protéines?
- Q3. Pourquoi est-il important d'inclure du fer lorsqu'on tient compte des besoins nutritifs?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Une mesure d'énergie alimentaire. Les besoins en calories dépendent du nombre et de l'intensité des activités réalisées au cours d'une expédition. Lorsque les activités d'une personne changent au cours d'une expédition, ses habitudes alimentaires doivent refléter ces changements. L'augmentation du niveau d'activité exige davantage de calories.
- R2. Les protéines se trouvent dans une variété d'aliments comme la viande, la volaille, le poisson, les légumes, les noix, les produits laitiers et les produits céréaliers.
- R3. Le fer aide les globules rouges à transporter l'oxygène partout dans le corps.

## Point d'enseignement 2

## Discuter de la planification des repas d'une expédition

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE tient compte des personnes qui participent à l'expédition lors de la planification des repas.

La planification des repas d'une expédition doit tenir compte des facteurs de nutrition, goût, périssabilité, facilité de cuisson et de nettoyage. Il est également nécessaire de déterminer les aspects suivants de l'expédition et des repas.

**Type d'activité.** Le participant typique d'une expédition dépense plusieurs milliers de calories dans une journée, un facteur important dont il faut se souvenir lorsqu'on élabore un plan de repas pour une expédition. Il faut tenir compte des besoins énergétiques suivants en fonction de l'activité entreprise :

- les activités comme la randonnée pédestre ou le canotage exigent de 2 500 à 3 000 calories par jour ;
- les activités ardues comme la randonnée pédestre ou le camping d'hiver exigent de 3 000 à 3 500 calories par jour ;
- les activités très ardues comme l'alpinisme ou les périodes prolongées passées au froid exigent de 3 500 à 5 000 calories par jour.

**Nombre de participants.** Calculer pour chaque repas le nombre des cadets qui participent à l'expédition et la quantité de nourriture nécessitée par chacun d'eux. Compter le nombre des repas et les classer en tant que petit déjeuner, dîner, souper ou collation.



Chaque participant consomme entre 1,5 et 2,5 livres (0,68 et 1,13 kg) de nourriture par jour. Il est utile d'utiliser les estimations quotidiennes par participant suivantes pour planifier les repas et la taille des repas d'une expédition :

- les activités moyennes exigent 1,5 livres (0,68 kg) de nourriture ;
- les activités ardues exigent entre 1,5 et 2 livres (0,68 à 0,91 kg) de nourriture ; et
- les activités très ardues exigent entre 2 et 2,5 livres (0,91 et 1,13 kg) de nourriture.

**Répartition des groupes de cuisson.** La décision de répartir la charge de la cuisson à plusieurs petits groupes ou à un seul groupe important dépend du nombre des cadets qui participent à l'expédition.

- **En grand groupe.** Le repas en grand groupe favorise la détente et l'esprit communautaire. La préparation collective des aliments par un seul groupe fait faire des économies de poids, le nombre total des réchauds et des casseroles à transporter étant alors minimisé, mais la préparation des aliments proprement dite a tendance à prendre plus de temps.
- **Plusieurs petits groupes.** Le repas en plusieurs petits groupes a tendance à être plus efficace et permet aux participants de devenir de meilleurs cuisiniers. Les petits groupes favorisent un sentiment d'isolation, à moins qu'il y ait rotation fréquente des groupes.



Les responsables des groupes doivent décider s'ils doivent préparer les aliments et manger avec leurs groupes ou seuls. Si l'expédition est de courte durée ou s'il s'agit de jeunes cadets, il est sage que le responsable partage les repas avec le groupe. Pour une expédition plus longue ou s'il s'agit de cadets plus expérimentés, il peut s'avérer plus efficace pour le groupe que les responsables restent à l'écart. Les cadets ont alors entièrement contrôle de la qualité et du choix de l'heure des repas et un sentiment d'indépendance.

**Besoins alimentaires spéciaux.** Lorsqu'on décide des aliments qui seront consommés pour chaque repas, il est important de noter les préférences alimentaires (p. ex., végétariens) et les allergies des membres du groupe.

## Conseils pratiques

Voici quelques conseils pratiques pour planifier les rations et diriger la préparation des repas d'une expédition :

- **Planifier.** Alors que le dîner cuit, planifier la nourriture du lendemain. Trier et placer la nourriture nécessaire pour le trajet du lendemain dans un ou deux sacs. Essayer de planifier des repas simples pour les longues journées et des repas plus complexes pour les journées moins chargées.
- **Manger souvent.** Lorsqu'on mène les activités de l'expédition, essayer de consommer des calories de façon plus efficace en mangeant cinq fois par jour (petit déjeuner, collation de l'avant-midi, dîner, collation d'après-midi et souper).
- **Emballer des collations dans des sacs individuels.** Au lieu de disposer d'un gros sac de mélange montagnard, le partager la veille dans plusieurs sacs individuels. De cette façon, chacun des participants peut grignoter au cours de la journée lorsqu'ils en ont envie au lieu d'attendre la pause de collation prévue pour le groupe. Cela réduit aussi la propagation des microbes.
- **Garder des collations à portée de la main.** Apporter un goûter et des collations dans les poches supérieures ou latérales du sac à dos d'expédition pour y accéder facilement.
- **Commencer la cuisson lente des aliments.** Faire tremper les aliments qui exigent une cuisson plus longue (p. ex., les haricots).
- **Huiler la casserole.** Avant de cuire des féculents ou des céréales, frotter l'intérieur de la casserole avec de la margarine ou de l'huile. Ce qui facilitera le nettoyage et empêchera les liquides de déborder.
- **Utiliser les restes de façon créative.** Trouver des moyens d'utiliser les restes (p. ex., pétrir les restes de riz en pâte à pain à frire avec des épices, ou sous forme de pouding au riz en lui ajoutant du lait, du sucre, des raisins, de la noix de muscade ou de la cannelle). Les contenants en plastique avec couvercles qui se vissent sont utiles pour conserver les restes en vue de les consommer plus tard.
- **Préparer des breuvages chauds pour plusieurs personnes.** Lors de la préparation de breuvages chauds, préparer un pot complet pour plusieurs cadets.
- **Boire, boire, boire.** L'eau aide à digérer la nourriture.
- **Utiliser des fruits et des légumes séchés.** Réhydratés, les fruits et les légumes séchés font d'un repas fade un repas de gourmet.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Combien de calories sont dépensées lors de la tenue d'activités très ardues?
- Q2. Combien de livres de nourriture les cadets consomment-ils en moyenne par jour?
- Q3. Quels sont les avantages de cuisiner en tant que groupe important?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les activités très ardues exigent de 3 500 à 5 000 calories par jour.
- R2. Les cadets consomment entre 1,5 et 2,5 livres (0,68 et 1,13 kg) de nourriture par jour.
- R3. Le repas en un seul groupe important favorise la détente et l'esprit communautaire. La préparation collective des aliments par un seul groupe important fait faire des économies de poids, le nombre total des réchauds et des casseroles à transporter étant alors minimisé.

**Point d'enseignement 3****Discuter des types et des choix de rations pour les expéditions**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE présente les types et les choix disponibles pour planifier les rations d'une expédition.

Distribuer à chaque cadet à titre de référence la feuille de renseignements sur le plan de repas d'une expédition qui se trouve à l'annexe C tout en décrivant les besoins nutritifs et les choix de rations pour une expédition.

**TYPES DE RATIONS POUR LES EXPÉDITIONS**

Que l'on prépare un menu ou qu'on utilise des rations en vrac pour l'expédition, il existe cinq types d'aliments à considérer pour planifier les rations d'une expédition.

1. **Aliments lyophilisés.** Méthode qui permet de conserver des aliments en les congelant et en les séchant grâce à la sublimation de la glace sous vide. Les repas lyophilisés pré-emballés sont très légers à transporter et se préparent rapidement moyennant des compétences et un temps de cuisson minimum, mais ils ont tendance à être plus coûteux (en moyenne de 4 à 10 \$ par repas) et moins nutritifs. De nombreux types d'aliments sont lyophilisés (p. ex., la viande, les pâtes et les légumes).



Les repas pré-emballés et faits pour quatre personnes ne peuvent en fait que satisfaire l'appétit de deux personnes très affamées. Il peut s'avérer nécessaire de leur servir du riz ou des pâtes comme supplément.

2. **Aliments déshydratés.** Aliments dont on a retiré l'eau en vue de les préserver et les conserver (p. ex., fruits, légumes et viande).
3. **Nourriture de randonnée.** Nourriture qui peut être consommées au cours d'une activité (p. ex., mélange montagnard et barres granola).
4. **Rations fraîches.** Nourriture qui a été achetée en magasin et qui est encore fraîche pour la consommation (p. ex., fruits, légumes et viande).
5. **Rations individuelles de campagne (RIC) et repas prêts à consommer (RPC).** Autrement connus sous le nom d'aliments à bouillir en sac. Chaque RIC et RPC comprennent un plat principal (de viande ou végétarien), des légumes et des fruits dans des sachets d'aluminium scellés, et des aliments séchés dans des sachets de papier ou de papier d'aluminium. Tous les aliments sont bons à manger froid et sec – par contre, ils peuvent ne pas goûter aussi bon que les aliments chauds. Des articles très sucrés comme du chocolat, des bonbons durs, des mélanges de boisson ainsi que du café et du thé sont aussi inclus.

Ces types de repas ont été élaborés pour satisfaire à l'exigence typique de trois repas par jour. Ces repas sont identifiés comme petit déjeuner, dîner et souper et contiennent de 1 400 à 1 800 calories, soit suffisamment de calories pour permettre à un adulte d'entreprendre des tâches ardues pendant des périodes prolongées.



Les aliments de base sont l'élément principal ou le composant principal d'un repas (p. ex., riz ou pâtes).

## CHOIX DE RATIONS POUR LES EXPÉDITIONS

Être en mesure d'élaborer un plan de repas approprié est un aspect important de la planification d'une expédition, étant donné que la nourriture consommée peut affecter la réussite de l'expédition de façon dramatique. Deux choix de rationnement différents sont généralement adoptés lorsqu'on élabore un plan de repas pour une expédition.

### Planification des menus



Poser des questions aux cadets au sujet de la planification des menus pour évaluer leur niveau de connaissance.

Quelques exemples de questions peuvent inclure :

- Avez-vous déjà planifié des repas pour une expédition?
- De quels facteurs avez-vous tenu compte lorsque vous avez planifié des repas pour une expédition?
- Quel type de repas avez-vous planifié pour l'expédition?

La planification des menus prévoit systématiquement le contenu de chaque repas au cours de l'expédition. Cette planification a l'avantage de permettre l'élaboration d'un guide organisé de chaque repas qui aide à sa préparation et offre une méthode pratique pour planifier des expéditions de courte durée (2 à 5 jours).

### Étapes de la méthode de planification des menus

La méthode de planification des menus comprend sept étapes :

1. Déterminer le nombre des repas (petit déjeuner, dîner et collations) qui sont nécessaires à l'expédition.
2. Identifier les aliments qui peuvent être consommés à chaque repas.
3. Décider avec soin ce qui doit être mangé à chacun des repas, et noter les préférences alimentaires et les allergies au sein du groupe.



Voici quelques conseils pratiques pour décider chaque repas :

- emballer des aliments frais (fruits et légumes) pour le premier ou les deux premiers jours ;
- congeler la viande qui sera dégelée et prête à cuire pour le souper ; et
- ajouter des aliments lyophilisés qui peuvent offrir des éléments nutritifs additionnels (p. ex., des pois lyophilisés ajoutés à un plat de pâtes).

4. Estimer la quantité de nourriture qui sera nécessaire à chaque repas pour alimenter chaque cadet en tenant compte :
  - a. de leur appétit,
  - b. si l'expédition sera ardue, et
  - c. de la période de l'année.
5. Déterminer la quantité de nourriture requise en fonction du menu et produire une liste d'approvisionnement.

6. Acheter la nourriture.
7. Retirer l'emballage, préparer puis remballer la nourriture pour l'expédition.

### Rations en vrac

Acheter les aliments en vrac en fonction de la quantité et du poids des aliments consommés par jour. L'avantage des rations en vrac est de fournir des occasions de préparer des aliments en faisant preuve de créativité, de permettre le calcul des niveaux caloriques et nutritifs et de s'avérer plus avantageux pour les expéditions plus longues. La méthode de rations en vrac tend à être plus réalisable du point de vue financier, vu que les cadets peuvent consommer des aliments délicieux pour 3 à 6 \$ par jour.

La nourriture en vrac doit être remballée dans des sacs ou des contenants de plastique transparent pour réduire l'emballage et les déchets additionnels en campagne. De nombreux aliments peuvent s'acheter en vrac en vue d'être remballés pour l'expédition, tels les pâtes, les haricots, le riz, la farine, les céréales, les noix, les fruits séchés, le sucre, les préparations pour soupes et les épices.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

### QUESTIONS :

- Q1. Quels sont les cinq types de rations d'expédition?
- Q2. Quels sont les deux choix de rationnement différents qui sont généralement adoptés lorsqu'on élabore un plan de repas pour une expédition?
- Q3. Quel est le coût moyen par personne et par jour de la méthode de rations en vrac?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les cinq types de rations d'expédition sont :
  - les rations lyophilisées,
  - les rations déshydratées,
  - le mélange montagnard,
  - les rations fraîches, et
  - les RIC.
- R2. Les deux choix de rations différents sont la planification des menus et les rations en vrac.
- R3. La méthode de rations en vrac tend à être plus réalisable du point de vue financier, vu que les cadets peuvent consommer des aliments délicieux pour 3 à 6 \$ par jour.

## Point d'enseignement 4

## Discuter de l'emballage des aliments pour une expédition

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE discute de l'emballage et de la distribution de la nourriture avant l'expédition proprement dite.

Se procurer plusieurs échantillons de contenants, de repas préparés à l'avance et de nourriture emballée afin de les présenter aux cadets.

Une fois le plan de rations élaboré et la nourriture achetée pour l'expédition, il faut préparer la nourriture à l'avance et l'emballer. Les étapes suivantes simplifient l'emballage, le transport et la préparation des aliments pendant l'expédition.

**Retirer l'emballage.** Le carton, le papier, le papier d'aluminium et les boîtes de conserve représentent un excédent de poids et des déchets possibles.

**Choisir des contenants.** Emballer les aliments dans des sacs et des contenants transparents pour que leur contenu soit visible et puisse être choisi sans avoir à les ouvrir. On peut également les étiqueter ou les marquer pour faciliter leur choix. Utiliser des sacs et des contenants légers et réutilisables. Exemples de contenants qui peuvent s'utiliser :

- les sacs en plastique réutilisables (ou d'autres sacs résistants qui peuvent se nouer),
- les contenants en plastique réutilisables,
- les bouteilles en plastique à bouchon qui se visse, et
- les tubes souples.



Lorsqu'on procède à l'étiquetage de chaque contenant ou de chaque sac, on peut aussi marquer les directives associées au plat ou ses ingrédients à l'extérieur (p. ex., les directives de cuisson des pâtes ou les ingrédients du chili).

**Préparer les repas à l'avance.** La préparation de la plupart des aliments avant l'expédition économise du temps et assure des temps de préparation de repas plus rapides et les facilitent. Voici quelques exemples de préparation des repas à l'avance :

- regrouper tous les ingrédients dans un sac (appelé repas dans un sac) et les cuire au besoin ;
- faire tremper les aliments qui exigent une cuisson plus longue (p. ex., les haricots) ; et
- placer le mélange montagnard dans plusieurs sacs individuels.

**Élaborer la préservation des aliments périssables.** Il sera nécessaire d'élaborer une méthode de réfrigération, car certains plats exigent d'être réfrigérés ou congelés pendant toute la durée de l'expédition. Il est conseillé de consommer d'abord les aliments congelés ou réfrigérés pour qu'ils restent frais. Si cela n'est pas possible, une méthode de réfrigération doit être élaborée. Parce que les groupes restent rarement stationnaires au cours d'une expédition, il peut s'avérer difficile de préserver les aliments périssables. Il existe toutefois plusieurs endroits qui s'y prêtent :

- les blocs réfrigérants et les glacières,
- les barils de nourriture,
- dans une rivière, un lac ou un ruisseau (s'assurer que le contenant est bien scellé),
- dans la neige, et
- dans de la glace normale ou sèche (prendre des précautions pour manier la glace sèche).

**Distribuer des aliments aux membres d'un groupe.** Puis que le remballage regroupe les aliments dans un mode de transport plus pratique, il devient plus facile de distribuer les aliments aux membres du groupe. Une fois étiquetés, les aliments sont distribués aux membres du groupe. Assigner le contenu d'un repas complet à une personne distincte permettra de trouver chaque repas facilement au sein du groupe.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4****QUESTIONS :**

- Q1. Donner quelques exemples de contenants qui peuvent être utilisés pour emballer et conserver des aliments pendant une expédition.
- Q2. Pourquoi est-il avantageux de préparer la plupart des aliments avant l'expédition?
- Q3. Nommer quelques endroits où les aliments périssables peuvent être préservés au froid.

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Voici quelques exemples de contenants qui peuvent être utilisés pour emballer et conserver des aliments pendant une expédition :
- les sacs en plastique réutilisables (ou d'autres sacs résistants qui peuvent être attachés),
  - les contenants en plastique réutilisables,
  - les bouteilles en plastique à bouchon qui se visse, et
  - les tubes souples.
- R2. La préparation de la plupart des aliments avant l'expédition économise du temps et assure des temps de préparation de repas plus rapides et plus faciles.
- R3. Plusieurs endroits se prêtent à la préservation au froid des aliments périssables :
- les blocs réfrigérants et les glacières,
  - les barils de nourriture,
  - dans une rivière, un lac ou un ruisseau (s'assurer que le contenant est bien scellé),
  - dans la neige, et
  - dans de la glace normale ou sèche (prendre des précautions pour manier la glace sèche).

---

**Point d'enseignement 5**

**Demander aux cadets, à titre de membres d'un groupe d'au plus trois personnes, d'élaborer un plan de repas pour une expédition**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

---

**ACTIVITÉ****OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en groupes d'au plus trois personnes, d'élaborer un plan de repas pour une expédition et de noter cette information dans le livret de planification d'une expédition.

## RESSOURCES

- le document *Bien manger avec le Guide alimentaire canadien* qui se trouve à l'annexe A (un pour chaque cadet),
- la feuille de renseignements sur les dépenses énergétiques par activité physique qui se trouve à l'annexe B (une pour chaque cadet),
- la feuille de renseignements sur l'élaboration d'un plan de repas pour une expédition qui se trouve à l'annexe C (une pour chaque cadet),
- la section 4 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe D (une pour chaque cadet),
- l'exemple complété de la section 4 du livret de planification d'une expédition qui se trouve à l'annexe E,
- un duo-tang d'expédition, et
- des stylos et des crayons.

## DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes de trois ou moins.
2. Distribuer à chaque cadet :
  - a. la section 4 du livret de planification d'une expédition, et
  - b. la feuille de renseignements sur l'élaboration d'un plan de repas pour une expédition.
3. Présenter les lignes directrices du repas d'une expédition, notamment :
  - a. les besoins de repas en fonction de l'activité,
  - b. les choix alimentaires,
  - c. le poids des aliments,
  - d. la valeur nutritive, et
  - e. l'emballage et la distribution des aliments.
4. Demander aux groupes de lire toute la feuille de renseignements sur le plan de repas d'une expédition.
5. Demander aux groupes de remplir l'information de ration de l'expédition dans la section 4 du livret de planification d'une expédition en utilisant l'information recueillie dans la feuille de renseignements du plan de repas d'une expédition.
6. Demander aux groupes de partager leurs réponses. Se reporter au besoin à l'exemple complété de la section 4 du livret de planification d'une expédition.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON****QUESTIONS :**

- Q1. Dans quels aliments trouve-t-on de la vitamine C et pourquoi est-elle importante pour le corps?
- Q2. Après avoir déterminé si la cuisson serait effectuée par un seul groupe important ou par plusieurs petits groupes, de quels autres facteurs un responsable doit-il tenir compte lorsqu'il décide comment et où manger en tant que chef?
- Q3. Quels sont les sept étapes à prendre en compte lorsqu'on utilise le mode de planification des menus d'une expédition?

**RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. La vitamine C se trouve dans plusieurs fruits et légumes et aide le corps à combattre les infections.
- R2. Les responsables des groupes doivent décider s'ils doivent préparer les aliments et manger avec leurs groupes ou seuls. Si l'expédition est de courte durée ou s'il s'agit de jeunes cadets, il est sage que le responsable partage les repas avec le groupe. Pour une expédition plus longue ou s'il s'agit de cadets plus expérimentés, il peut s'avérer plus efficace pour le groupe que les responsables restent à l'écart. Les cadets ont alors entièrement contrôle de la qualité et du choix de l'heure des repas et un sentiment d'indépendance.
- R3. La méthode de planification des menus comprend sept étapes :
1. Déterminer le nombre des repas (déjeuner, dîner, souper et collations) qui sont nécessaires à l'expédition.
  2. Identifier les articles qui peuvent être consommés à chaque repas.
  3. Décider avec soin ce qui doit être mangé à chacun des repas.
  4. Estimer la quantité de nourriture qui sera nécessaire à chaque repas pour alimenter chaque cadet.
  5. Déterminer la quantité de nourriture requise en fonction du menu et produire une liste d'approvisionnement.
  6. Aller acheter la nourriture.
  7. Retirer l'emballage, préparer puis remballer la nourriture pour l'expédition.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 425.

## **OBSERVATIONS FINALES**

Un plan de repas bien pensé offre les nutriments et les niveaux d'énergie nécessaires pour mener à bien l'expédition et satisfaire les buts et objectifs fixés. Lorsqu'on élabore le plan de repas, il est également important de tenir compte du type des activités, des cadets et de la méthode d'emballage et de préparation des aliments. L'élaboration d'un plan de repas est une compétence qui peut s'appliquer lors de la planification d'autres activités de nuit.

## **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

S.O.

---

## **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

C2-034 ISBN 0-87322-637-2 Priest, S., et Gass, M. (2005). *Effective leadership in adventure programming* (2<sup>e</sup> éd.). Windsor, Ontario, Human Kinetics Publishing Inc.

C2-153 ISBN 0-7360-5731-5 Martin, B., Cashel, C., Wagstaff, M., et Breunig, M. (2006). *Outdoor leadership: Theory and practice*. Windsor, Ontario, Human Kinetics.

C2-208 ISBN 978-1-59485-033-2 Reynolds, J., Lodato, A., Gordon, R., Blair-Smith, C., Welsh, J., & Gerzon, M. (2007). *Leadership the outward bound way*. Seattle, Washington, The Mountaineers Books.

C2-251 ISBN 978-0-8117-3464-6 Pearson, C., & Kuntz, J. (Eds.) (2008). *NOLS backcountry cooking: Creative menu planning for short trips*. Mechanicsburg, Pennsylvanie, Stackpole Books.

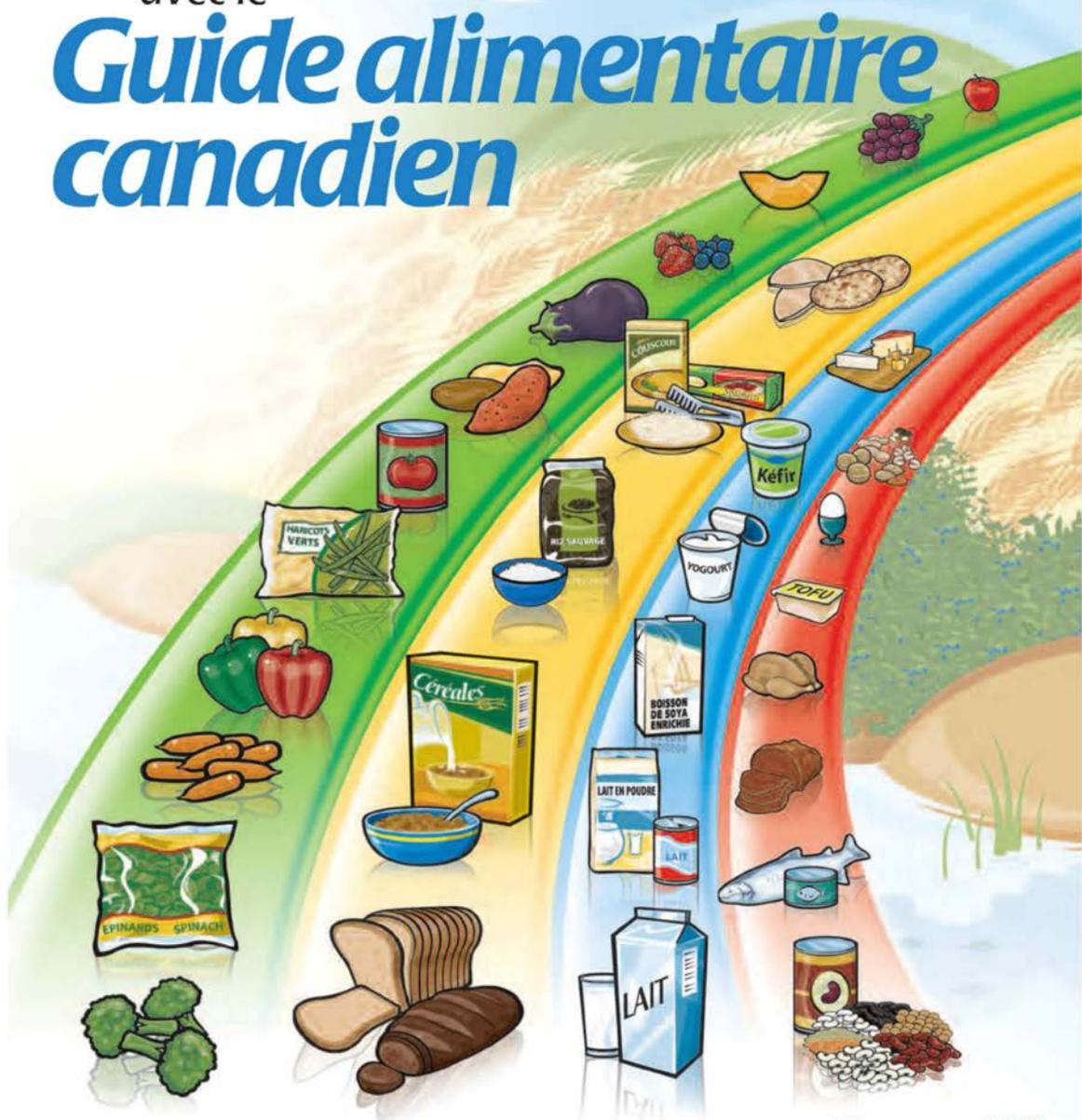


Santé  
Canada Health  
Canada

Votre santé et votre  
sécurité... notre priorité.

Your health and  
safety... our priority.

Bien manger  
avec le  
**Guide alimentaire  
canadien**



**Canada**

**Nombre de portions du Guide alimentaire recommandé chaque jour**

Âge (ans)	Enfants			Adolescents		Adultes			
	2-3	4-8	9-13	14-18		19-50		51+	
Sexe	Filles et garçons			Filles	Garçons	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
<b>Légumes et fruits</b>	4	5	6	7	8	7-8	8-10	7	7
<b>Produits céréaliers</b>	3	4	6	6	7	6-7	8	6	7
<b>Lait et substituts</b>	2	2	3-4	3-4	3-4	2	2	3	3
<b>Viandes et substituts</b>	1	1	1-2	2	3	2	3	2	3

Le tableau ci-dessus indique le nombre de portions du Guide alimentaire dont vous avez besoin chaque jour dans chacun des quatre groupes alimentaires.

**Le fait de consommer les quantités et les types d'aliments recommandés dans le *Guide alimentaire canadien* et de mettre en pratique les trucs fournis vous aidera à :**

- Combler vos besoins en vitamines, minéraux et autres éléments nutritifs.
- Réduire le risque d'obésité, de diabète de type 2, de maladies du cœur, de certains types de cancer et d'ostéoporose.
- Atteindre un état de santé globale et de bien-être.

### À quoi correspond une portion du Guide alimentaire?

Regardez les exemples présentés ci-dessous.

 <p><b>Légumes frais, surgelés ou en conserve</b> 125 mL (½ tasse)</p>		 <p><b>Légumes feuillus</b> Cuits : 125 mL (½ tasse) Crus : 250 mL (1 tasse)</p>		 <p><b>Fruits frais, surgelés ou en conserve</b> 1 fruit ou 125 mL (½ tasse)</p>		 <p><b>Jus 100 % purs</b> 125 mL (½ tasse)</p>					
 <p><b>Pain</b> 1 tranche (35 g)</p>		 <p><b>Bagel</b> ½ bagel (45 g)</p>		 <p><b>Pains plats</b> ½ pita ou ½ tortilla (35 g)</p>		 <p><b>Riz, boulgour ou quinoa, cuit</b> 125 mL (½ tasse)</p>		 <p><b>Céréales</b> Froides : 30 g Chaudes : 175 mL (¾ tasse)</p>		 <p><b>Pâtes alimentaires ou couscous, cuits</b> 125 mL (½ tasse)</p>	
 <p><b>Lait ou lait en poudre (reconstitué)</b> 250 mL (1 tasse)</p>		 <p><b>Lait en conserve (éaporé)</b> 125 mL (½ tasse)</p>		 <p><b>Boisson de soya enrichie</b> 250 mL (1 tasse)</p>		 <p><b>Yogourt</b> 175 g (¾ tasse)</p>		 <p><b>Kéfir</b> 175 g (¾ tasse)</p>		 <p><b>Fromage</b> 50 g (1 ½ oz)</p>	
 <p><b>Poissons, fruits de mer, volailles et viandes maigres, cuits</b> 75 g (2 ½ oz)/125 mL (½ tasse)</p>		 <p><b>Légumineuses cuites</b> 175 mL (¾ tasse)</p>		 <p><b>Tofu</b> 150 g ou 175 mL (¾ tasse)</p>		 <p><b>Oeufs</b> 2 oeufs</p>		 <p><b>Beurre d'arachide ou de noix</b> 30 mL (2 c. à table)</p>		 <p><b>Noix et graines écalées</b> 60 mL (½ tasse)</p>	



#### Huiles et autres matières grasses

- Consommez une petite quantité, c'est-à-dire de 30 à 45 mL (2 à 3 c. à table) de lipides insaturés chaque jour. Cela inclut les huiles utilisées pour la cuisson, les vinaigrettes, la margarine et la mayonnaise.
- Utilisez des huiles végétales comme les huiles de canola, d'olive ou de soya.
- Choisissez des margarines molles faibles en lipides saturés et trans.
- Limitez votre consommation de beurre, margarine dure, saindoux et shortening.



## **Tirez le maximum de vos portions du Guide alimentaire...**

*Partout où vous êtes : à la maison, à l'école, au travail ou au restaurant!*

### ► Mangez au moins un légume vert foncé et un légume orangé chaque jour.

- Choisissez des légumes vert foncé comme le brocoli, les épinards et la laitue romaine.
- Choisissez des légumes orangés comme les carottes, les courges d'hiver et les patates douces.

### ► Choisissez des légumes et des fruits préparés avec peu ou pas de matières grasses, sucre ou sel.

- Dégustez des légumes cuits à la vapeur, au four ou sautés plutôt que frits.

### ► Consommez des légumes et des fruits de préférence aux jus.

### ► Consommez au moins la moitié de vos portions de produits céréaliers sous forme de grains entiers.

- Consommez une variété de grains entiers comme l'avoine, l'orge, le quinoa, le riz brun et le riz sauvage.
- Dégustez des pains à grains entiers, du gruau ou des pâtes alimentaires de blé entier.

### ► Choisissez des produits céréaliers plus faibles en lipides, sucre ou sel.

- Comparez les tableaux de la valeur nutritive sur les emballages des produits céréaliers pour faire des choix judicieux.
- Appréciez le vrai goût des produits céréaliers. Limitez les quantités de sauces ou tartinales que vous leur ajoutez.

### ► Buvez chaque jour du lait écrémé ou du lait 1 % ou 2 % M.G.

- Consommez 500 mL (2 tasses) de lait chaque jour pour avoir suffisamment de vitamine D.
- Buvez des boissons de soya enrichies si vous ne buvez pas de lait.

### ► Choisissez des substituts du lait plus faibles en matières grasses.

- Comparez les tableaux de la valeur nutritive sur les emballages de yogourts et fromages pour faire des choix judicieux.

### ► Consommez souvent des substituts de la viande comme des légumineuses ou du tofu.

### ► Consommez au moins deux portions du Guide alimentaire de poisson chaque semaine.\*

- Privilégiez le hareng, le maquereau, l'omble, les sardines, le saumon et la truite.

### ► Choisissez des viandes maigres et des substituts préparés avec peu ou pas de matières grasses ou sel.

- Retirez toutes les graisses visibles de la viande. Enlevez la peau de la volaille.
- Cuisez vos aliments au four ou faites-les griller ou pocher. Ces méthodes de cuisson nécessitent peu ou pas de matières grasses.
- Si vous mangez des charcuteries, des saucisses ou des viandes préemballées, choisissez des produits plus faibles en sodium et lipides.



\* Santé Canada fournit des conseils visant à limiter l'exposition au mercure présent dans certains types de poissons. Consultez [www.santecanada.gc.ca](http://www.santecanada.gc.ca) pour vous procurer les informations les plus récentes.

## Conseils en fonction de l'âge et des étapes de la vie...

### Enfants

En suivant le *Guide alimentaire canadien*, les enfants peuvent grandir et se développer en santé.

Même s'ils ont un petit appétit, les jeunes enfants ont besoin de calories pour grandir et se développer.

- Servez-leur de petits repas et collations nutritifs chaque jour.
- Ne les privez pas d'aliments nutritifs à cause de la quantité de lipides qu'ils contiennent. Offrez-leur une variété d'aliments provenant des quatre groupes alimentaires.
- Surtout, donnez-leur le bon exemple !



### Femmes en âge de procréer

Toutes les femmes pouvant devenir enceintes, les femmes enceintes et celles qui allaitent devraient prendre une multivitamine renfermant de l'**acide folique** chaque jour. Les femmes enceintes doivent s'assurer que cette multivitamine renferme également du **fer**. Un professionnel de la santé peut vous aider à choisir le type de multivitamine qui vous convient.

Les besoins en calories sont plus élevés chez les femmes enceintes et celles qui allaitent. C'est pourquoi elles devraient consommer chaque jour 2 ou 3 portions additionnelles du Guide alimentaire.

#### Voici deux exemples :

- Manger un fruit et un yogourt à la collation, ou
- Manger une rôtie de plus au déjeuner et boire un verre de lait de plus au souper.



### Hommes et femmes de plus de 50 ans

Les besoins en **vitamine D** augmentent après l'âge de 50 ans.

En plus de suivre le *Guide alimentaire canadien*, toutes les personnes de plus de 50 ans devraient prendre chaque jour un supplément de 10 µg (400 UI) de vitamine D.



## Comment puis-je calculer le nombre de portions du Guide alimentaire dans un repas ?

### Voici un exemple :

#### Sauté de légumes et boeuf avec du riz, un verre de lait et une pomme comme dessert

250 mL (1 tasse) de brocoli, carottes et poivrons rouges	=	2 portions du Guide alimentaire de <b>Légumes et fruits</b>
75 g (2 ½ onces) de boeuf maigre	=	1 portion du Guide alimentaire de <b>Viandes et substituts</b>
250 mL (1 tasse) de riz brun	=	2 portions du Guide alimentaire de <b>Produits céréaliers</b>
5 mL (1 c. à thé) d'huile de canola	=	une partie de votre apport quotidien en <b>Huiles et autres matières grasses</b>
250 mL (1 tasse) de lait 1 % M.G.	=	1 portion du Guide alimentaire de <b>Lait et substituts</b>
1 pomme	=	1 portion du Guide alimentaire de <b>Légumes et fruits</b>



## Mangez bien et soyez actif chaque jour!

### Bien manger et être actif comportent de nombreux avantages :

- une meilleure santé globale,
- une diminution du risque de maladies,
- un poids santé,
- une sensation de bien-être et une meilleure apparence,
- un regain d'énergie,
- un renforcement des muscles et des os.



### Soyez actif

La pratique quotidienne de l'activité physique représente une étape vers une meilleure santé et un poids santé.

Le *Guide d'activité physique canadien* recommande aux adultes d'accumuler de 30 à 60 minutes d'activités physiques modérées chaque jour. Il recommande aux enfants et aux jeunes d'en accumuler au moins 90 minutes par jour. Il n'est pas nécessaire de faire toutes ces activités au même moment. Les adultes peuvent additionner des séances d'au moins 10 minutes, tandis que les enfants et les jeunes peuvent additionner des séances de 5 minutes.

*Commencez doucement, puis augmentez graduellement.*



### Mangez bien

Une autre étape importante vers une meilleure santé et un poids santé consiste à suivre le *Guide alimentaire canadien*, c'est-à-dire :

- Consommer les quantités et les types d'aliments recommandés chaque jour.
- Limiter la consommation d'aliments et boissons riches en calories, lipides, sucre ou sel (sodium), tels que : beignes et muffins, biscuits et barres granola, chocolat et bonbons, crème glacée et desserts surgelés, croustilles, nachos et autres grignotines salées, frites, gâteaux et pâtisseries, alcool, boissons aromatisées aux fruits, boissons gazeuses, boissons sportives et énergisantes, boissons sucrées chaudes ou froides.

### Consultez les étiquettes

- Comparez les tableaux de la valeur nutritive sur les étiquettes des aliments pour choisir des produits qui contiennent moins de lipides, de lipides saturés et trans, de sucre et de sodium.
- Rappelez-vous que les quantités de calories et d'éléments nutritifs correspondent à la quantité d'aliment indiquée en haut du tableau de la valeur nutritive.

### Valeur nutritive

par 0 mL (0 g)

Teneur	% valeur quotidienne
<b>Calories</b> 0	
<b>Lipides</b> 0 g	0 %
saturés 0 g	0 %
+ trans 0 g	
<b>Cholestérol</b> 0 mg	
<b>Sodium</b> 0 mg	0 %
<b>Glucides</b> 0 g	0 %
Fibres 0 g	0 %
Sucres 0 g	
<b>Protéines</b> 0 g	
Vitamine A 0 %	Vitamine C 0 %
Calcium 0 %	Fer 0 %

### Limitez votre consommation de lipides trans

Lorsqu'il n'y a pas de tableau de la valeur nutritive, demandez qu'on vous fournisse de l'information nutritionnelle afin de choisir des aliments plus faibles en lipides saturés et trans.

### Commencez dès aujourd'hui...

- ✓ Prenez un petit-déjeuner tous les matins. Cela pourrait vous aider à contrôler votre faim plus tard dans la journée.
- ✓ Marchez aussi souvent que vous le pouvez. Descendez de l'autobus avant d'arriver à destination, empruntez les escaliers, etc.
- ✓ Savourez des légumes et des fruits à tous les repas et aux collations.
- ✓ Réduisez les périodes d'inactivité passées devant la télévision ou l'ordinateur.
- ✓ Lorsque vous mangez à l'extérieur, demandez qu'on vous fournisse de l'information nutritionnelle sur les aliments au menu afin de faire des choix plus sains.
- ✓ Prenez plaisir à manger en famille ou avec vos amis!
- ✓ Prenez le temps de manger et de savourer chaque bouchée!



*Pour obtenir de plus amples informations, des outils interactifs ou des copies supplémentaires, consultez le Guide alimentaire canadien en ligne : [www.santecanada.gc.ca/guidealimentaire](http://www.santecanada.gc.ca/guidealimentaire)*

### ou communiquez avec :

Publications  
Santé Canada  
Ottawa, Ontario K1A 0K9  
Courriel : [publications@hc-sc.gc.ca](mailto:publications@hc-sc.gc.ca)  
Tél. : 1-866-225-0709  
Télééc. : (613) 941-5366  
ATS : 1-800-267-1245

Also available in English under the title:  
Eating Well with Canada's Food Guide.

La présente publication est également disponible sur demande sur disquette, en gros caractères, sur bande sonore ou en braille.

## FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES DÉPENSES ÉNERGÉTIQUES PAR ACTIVITÉ PHYSIQUE

Plusieurs références évaluent le nombre de calories dépensées pendant diverses activités. Ce tableau sert de guide en comprenant que d'autres ressources pourraient suggérer des valeurs différentes. Les valeurs ci-dessous sont pour des activités d'une durée d'une heure.

Activité (1 heure)	Poids du cadet		
	130 lb	155 lb	190 lb
Randonnée pédestre générale	413	493	604
Vélo de détente de moins de 16 km à l'heure	236	281	345
Vélo de course de plus de 32 km à l'heure	944	1126	1380
Vélo à effort faible de 16 à 19 km à l'heure	354	422	518
Vélo à effort modéré de 19 à 22,4 km à l'heure	472	563	690
Vélo à effort vigoureux de 22,4 à 25,4 km à l'heure	590	704	863
Vélo de course très rapide de 25,4 à 30,4 km à l'heure	708	844	1035
Excursion de canot-camping	236	281	345
Canotage à effort vigoureux ou à la rame de plus de 9,6 km à l'heure	708	844	1035
Canotage à effort faible, rame	177	211	259
Canotage à effort modéré, rame	413	493	604
Cuisiner ou préparation des aliments	148	176	216
Randonnée pédestre tous terrains	354	422	518
Ski de fond à effort modéré	472	563	690
Ski de fond à effort lent et modéré	413	493	604
Ski de fond en montant à effort maximal	974	1161	1423
Ski de fond tous terrains à effort vigoureux	531	633	776
Raquette	472	563	690
Marche de 3,2 km à l'heure à un rythme lent	148	176	216
Marche de 5,6 km à l'heure en montée	354	422	518
Marche de 6,4 km à l'heure à un rythme très rapide	236	281	345
Descente en eaux vives, kayak ou canotage	295	352	431

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE PLAN DE REPAS D'UNE EXPÉDITION

### Étapes de la méthode de planification des menus

1. Déterminer le nombre des repas (déjeuner, dîner, souper et collations) qui sont nécessaires à l'expédition.
2. Identifier les aliments qui peuvent être consommés à chaque repas.
3. Décider avec soin ce qui doit être mangé à chacun des repas.
4. Estimer la quantité de nourriture qui sera nécessaire à chaque repas pour alimenter chaque cadet.
5. Déterminer la quantité de nourriture requise en fonction du menu et produire une liste d'approvisionnement.
6. Acheter la nourriture.
7. Retirer l'emballage, préparer puis remballer la nourriture pour l'expédition.

### Nombre de calories par livre de certaines rations d'expédition

PRODUITS LAITIERS	GRAINS / FÉCULENTS	LÉGUMINEUSES	VIANDES	NOURRITURE DE RANDONNÉE	SUCRERIES	CONDIMENTS	BOISSONS	ÉPICES	DIVERS
Lait en poudre : 1650	Farine (blanchie) : 1650	Lentilles : 150	Miettes de bacon : 2836	Abricots secs : 1100	Miel : 1300	Gelée : 1200	Thé : 0	Sel et poivre : 0	Levure : 0
Oeufs en poudre : 2700	Farine (de blé) : 1500	Haricots Pinto : 200	Pepperoni : 2250	Mélange de fruits séchés : 1250	Sucre blanc : 1700	Beurre d'arachides : 2580	Café : 0	Poudre d'ail : 0	Huile d'olive : 4000
Margarine : 1900	Mélange à crêpes : 1850	À base de chili : 1600	Salami : 2050	Raisins : 1400	Sucre brun : 1700	Sirop d'érable : 1222	Poudre de cacao chaud : 1650	Origan : 0	Huile végétale : 4000
Fromage cheddar : 1760	Nouilles : 1700	Mélange pour soupe : 2000		Arachides salées : 2650	Pépites de chocolat : 2100	Vinaigrette : 500	Mélange de jus de fruit : 1950	Poudre de chili : 0	Barres granola : 1760
Parmesan : 1800	Riz (blanc) : 1650			Arachides rôties : 2500	Cacao : 1650	Sauce de soja : 240		Poudre d'oignon : 0	Maïs à éclater : 1650
Crème : 3750	Flocons d'avoine : 1750			Noix de cajou : 2500	Biscuits : 2200	Sauce BBQ : 240		Poudre de cari : 0	Ketchup : 400

	Crème de blé : 1750			Noix : 2450	Mélange de carré au chocolat : 1800			Bouillon de bœuf : 0	Sauce tomate : 109
	Pomme de terre : 1624			M&M's: 2133				Tabasco: 0	

<p><b>Les principaux nutriments</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les calories,</li> <li>• le sodium, et</li> <li>• les glucides, y compris :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les glucides complexes,</li> <li>○ les fibres,</li> <li>○ les glucides simples, et</li> <li>○ les sucres.</li> </ul> </li> <li>• les protéines,</li> <li>• la vitamine C, et</li> <li>• le fer.</li> </ul>	<p><b>Besoins nutritifs de chaque cadet par jour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 à 80 pour cent de glucides</li> <li>• 10 à 15 pour cent de protéines</li> <li>• 30 pour cent de gras (dont 10 pour cent seulement doivent être des gras saturés)</li> </ul>
	<p><b>Types d'activités au cours d'une expédition</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les activités comme la randonnée pédestre ou le canot exigent de 2 500 à 3 000 calories par jour;</li> <li>• les activités ardues comme la randonnée pédestre ou le camping d'hiver exigent de 3 000 à 3 500 calories par jour;</li> <li>• les activités très ardues comme l'alpinisme ou les périodes prolongées passées au froid exigent de 3 500 à 5 000 calories par jour.</li> </ul>
	<p><b>Consommation moyenne par jour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entre 1,5 et 2,5 livres (0,68 et 1,13 kg) de nourriture par jour;</li> <li>• les activités moyennes exigent 1,5 livres (0,68 kg) de nourriture;</li> <li>• les activités ardues exigent entre 1,5 et 2 livres (0,68 à 0,91 kg) de nourriture; et</li> <li>• les activités très ardues exigent entre 2 et 2,5 livres (0,91 et -1,13 kg) de nourriture.</li> </ul>

**Conseils pratiques pour planifier les rations et diriger les repas d'une expédition**

- Planifier.
- Manger souvent.
- Emballer des collations dans des sacs individuels.
- Garder des collations à portée de la main.
- Commencer la cuisson lente des aliments tôt.
- Huiler la casserole.
- Utiliser les restes de façon créative.
- Préparer des breuvages chauds plus d'un cadet.
- Boire, boire, boire.
- Utiliser des fruits et des légumes séchés.

<b>EXEMPLE DE PLAN DE MENUS</b>	<b>Vendredi</b>	<b>Samedi</b>	<b>Dimanche</b>
<b>Petit déjeuner</b>		Pommes de terre rissolées au fromage Lait en poudre Café / chocolat chaud	Gruau d'avoine Lait en poudre Salami Café / chocolat chaud
<b>Collation d'avant-midi</b>		Raisins secs et arachides	Barres granola
<b>Dîner</b>		Salami Bagels Fromage Havarti Boisson aux fruits	Roulé aux légumes Carottes Soupe Boisson aux fruits
<b>Collation l'après-midi</b>		Beurre d'arachides Craquelins	
<b>Souper</b>	Soupe instantanée en sachet Pâtes Barres aux fruits Chocolat chaud	Chili Biscuits sans cuisson Fruit Chocolat chaud	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**SECTION 4 – PLAN DE REPAS DE L'EXPÉDITION**

**IDENTIFIER LES ACTIVITÉS MENÉES AU COURS DE L'EXPÉDITION**

---



---



---



---



---

**1: Identifier les lignes directrices de la planification des rations de l'expédition.**

<b>Moment de l'année / Nombre de jours</b>	
<b>Nombre de cadets</b>	

**2: Déterminer le nombre de repas nécessaires.**

	<b>1<sup>er</sup> jour</b>	<b>2<sup>e</sup> jour</b>	<b>3<sup>e</sup> jour</b>	<b>Total</b>
<b>Déjeuner</b>				
<b>Collation d'avant-midi</b>				
<b>Dîner</b>				
<b>Collation l'après-midi</b>				
<b>Souper</b>				

**3: Définir les éléments suivants :**

<b>Quels types de repas peuvent être préparés et consommés à l'occasion de ce type d'expédition.</b>	
<b>Déterminer la quantité d'aliments nécessaires.</b>	
<b>Besoins alimentaires spéciaux.</b>	
<b>Répartition des groupes de cuisson.</b>	
<b>Emballage des aliments.</b> Emballage, préparation des repas à l'avance et distribution des aliments et du poids)	
<b>Budget (s'il y a lieu).</b>	

**4: Élaborer un plan de menus.**

	<b>1<sup>er</sup> jour</b>	<b>2<sup>e</sup> jour</b>	<b>3<sup>e</sup> jour</b>
<b>Déjeuner</b>			
<b>Collation d'avant-midi</b>			
<b>Dîner</b>			
<b>Collation l'après-midi</b>			
<b>Souper</b>			

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**EXEMPLE COMPLÉTÉ DE LA SECTION 4 DU LIVRET DE PLANIFICATION D'UNE EXPÉDITION**

**IDENTIFIER LES ACTIVITÉS MENÉES AU COURS DE L'EXPÉDITION**

Canotage en eaux calmes. Pagayer sur une distance de 10 à 15 km.

Vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation. Vélo sur une distance de 40 à 50 km.

**1: Identifier les lignes directrices de la planification des rations de l'expédition.**

<b>Moment de l'année / Nombre de jours</b>	Automne (octobre) / 2 nuits, 3 jours.
<b>Nombre de cadets</b>	36 cadets (12 cadettes, 24 cadets), 8 adultes (5 hommes, 3 femmes) = 44 participants

**2: Déterminer le nombre de repas nécessaires.**

	<b>1<sup>er</sup> jour</b>	<b>2<sup>e</sup> jour</b>	<b>3<sup>e</sup> jour</b>	<b>Total</b>
<b>Déjeuner</b>		44	44	88
<b>Collation d'avant-midi</b>		44	44	88
<b>Dîner</b>		44	44	88
<b>Collation l'après-midi</b>		44		44
<b>Souper</b>	44	44		88

**3: Définir les éléments suivants :**

<p><b>Quels types de repas peuvent être préparés et consommés à l'occasion de ce type d'expédition.</b></p>	<p>Un menu qui comprend plusieurs rations fraîches et plusieurs repas qui sont préparés avant l'expédition.          Le déjeuner du samedi matin et le souper du samedi soir seront des repas préparés à l'avance. Le reste des repas et des collations seront des rations fraîches.</p>
<p><b>Déterminer la quantité d'aliments nécessaires.</b></p>	<p>44 cadets—six repas et trois collations pour chacun d'eux.          Au total, 264 repas et 132 collations.          (noter le poids total des aliments et les besoins calorifiques)</p>
<p><b>Besoins alimentaires spéciaux.</b></p>	<p>Un(e) végétarien(ne)</p>
<p><b>Répartition des groupes de cuisson.</b></p>	<p>Six groupes comprenant respectivement six cadets et un membre du personnel.          Les deux autres membres du personnel cuisineront et mangeront seuls.</p>
<p><b>Emballage des aliments.</b>          Emballage, préparation des repas à l'avance et distribution des aliments et du poids)</p>	<p>Deux repas doivent être préparés avant l'expédition. Le reste des repas consiste en des rations fraîches conservées dans des contenants.          Chaque cadet doit porter un repas complet et leurs collations individuelles.</p>
<p><b>Budget (s'il y a lieu).</b></p>	<p>Sans objet.</p>

**4: Élaborer un plan de menus.**

	<b>1<sup>er</sup> jour</b>	<b>2<sup>e</sup> jour</b>	<b>3<sup>e</sup> jour</b>
<b>Déjeuner</b>		Crêpes Fruit Lait en poudre Café / chocolat chaud	Bagels frits au fromage Salami Boisson aux fruits Café / chocolat chaud
<b>Collation de l'avant-midi</b>		Biscuits sans cuisson	Beurre d'arachides Craquelins
<b>Dîner</b>		Salade de pâtes à l'italienne Barres aux fruits Fromage Boisson aux fruits	Falafel nature Légumes Biscuits sans cuisson Lait en poudre
<b>Collation l'après-midi</b>		Mélange montagnard	
<b>Souper</b>	Riz aigre-doux Légumes Craquelins Café / chocolat chaud	Boulettes végétariennes Soupe Fruit Café / chocolat chaud	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 5

#### OCOM C425.01 – DISCUTER DES MESURES À PRENDRE LORSQU'UNE PERSONNE EST PERDUE

Durée totale :

60 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Se reporter aux instructions de la région, de même qu'aux instructions permanentes d'opération (IPO) standard du corps ou de la région concernant le moment où l'on doit contacter les services d'urgence lorsqu'une personne est portée disparue ou perdue, et les utiliser dans le PE 5.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 4 et le PE 6 afin de présenter au cadet les mesures de précaution à prendre, le comportement d'une personne perdue, les façons de communiquer avec une personne perdue et les techniques de recherche et de sauvetage courantes.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 5, parce qu'elle permet au cadet d'interagir avec ses pairs et de partager ses connaissances et ses opinions au sujet du moment opportun pour communiquer avec les services d'urgence lorsqu'une personne est perdue. Le partage d'idées lors d'une discussion encourage les cadets à évaluer leurs propres réflexions et sentiments et peut les amener à examiner de nouveau leurs réflexions antérieures. La participation à une discussion de groupe améliore les aptitudes d'écoute des cadets et facilite le développement d'une équipe.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir discuté des mesures à prendre lorsqu'une personne est perdue.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets connaissent les mesures à prendre lorsqu'ils sont perdus, de même que celles qui seront prises par l'équipe de chercheurs pour les trouver. Il est toujours possible de se perdre à l'occasion des activités de cadets en campagne. Il est donc important de bien comprendre et de communiquer les principes de recherche et de sauvetage lorsqu'on planifie et qu'on mène des activités. Les cadets qui participent à une activité doivent être conscients des mesures qu'ils doivent prendre lorsqu'ils se perdent, car elles augmentent leurs chances d'être retrouvés rapidement.

**Point d'enseignement 1****Discuter du comportement de la personne perdue**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

**COMPORTEMENT D'UNE PERSONNE PERDUE**

Chaque personne qui se perd réagit de façon différente. Les comportements indiqués sont des généralisations de personnes perdues.



Il peut arriver que certains cadets se soient déjà perdus (p. ex., dans un grand magasin, en route avec leurs parents vers une destination qui ne leur est pas familière, à l'occasion d'une marche). Demander aux cadets de partager leurs expériences.



Demander aux cadets de répondre brièvement aux questions suivantes :

- Si vous vous perdiez, quelle serait votre réaction?
- Pensez-vous pouvoir contrôler votre peur et ne pas paniquer?
- Êtes-vous prêts à analyser la situation et à établir un plan d'action logique?

Comprendre et prévoir le comportement d'une personne perdue ou disparue peut grandement augmenter les chances d'une recherche réussie.

**Mesures à prendre initialement**

Une personne qui a reçu une instruction en survie sait que la première mesure à prendre lorsqu'elle réalise qu'elle est perdue est d'utiliser la procédure STOP (Stopper, Traiter, Observer et Planifier) puis de recueillir des informations en vue d'essayer de déterminer l'endroit où elle se trouve. Une personne qui n'a pas reçu cette instruction peut paniquer lorsqu'elle réalise qu'elle est perdue.

**Modes de déplacement**

Si la personne perdue trouve un sentier, elle se mettra probablement à le suivre. Il est plus probable qu'elle suive un parcours facile qu'un parcours plus complexe. Une personne perdue retourne rarement sur ses pas sur un sentier. Elle peut se diriger vers un point plus élevé dans l'espoir de voir plus de terrain.



La personne perdue peut être convaincue qu'elle retourne au groupe alors qu'elle se dirige en fait dans la direction opposée.

**Modèles de comportement**

Le comportement varie d'une personne à l'autre et de situation en situation.



Demander aux cadets d'imaginer qu'ils sont perdus. Leur demander s'ils pensent que leur comportement serait différent de jour que de nuit. Et pourquoi?

**Comportement le jour.** Durant la journée, une personne perdue est plus susceptible d'errer à la recherche d'autres personnes ou d'attendre d'être localisée par une équipe de recherche. Les sentiments de peur et de panique sont minimisés lorsqu'elle se tient occupée.

**Comportement la nuit.** Parce qu'elle peut avoir peur et se sentir seule la nuit, une personne perdue cherche un abri temporaire. Elle reste généralement au même endroit toute la nuit. Si elle en est capable, elle tentera d'allumer un feu (qui peut aussi servir de signal).

**Comportement de panique.** La panique pousse souvent une personne à agir sans réfléchir. Une personne perdue panique, devient désorientée et erre sans but, et devient éventuellement hystérique.

**Comportement d'une personne qui ne veut pas être retrouvée.** Une personne qui ne veut pas être retrouvée s'est probablement perdue pour attirer l'attention ou par peur d'être punie. Elle recherche probablement la solitude et ne répondra pas aux efforts de l'équipe de recherche; elle les aidera très peu dans leur recherche.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Nommer quelques modèles de comportement typiques d'une personne perdue.
- Q2. Si une personne perdue trouve un sentier, qu'est-elle susceptible de faire?
- Q3. Pourquoi une personne ne veut-elle pas être retrouvée?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Si la personne perdue trouve un sentier, elle se mettra probablement à le suivre. Elle est bien plus susceptible de suivre un parcours facile qu'un parcours plus complexe. Une personne perdue retourne rarement sur ses pas sur un sentier. Elle peut se diriger vers un point plus élevé dans l'espoir de voir plus de terrain.
- R2. Elle se mettra probablement à le suivre.
- R3. Une personne qui ne veut pas être retrouvée s'est probablement perdue pour attirer l'attention ou par peur d'être punie.

---

## Point d'enseignement 2

**Expliquer les mesures qui permettront de réduire la possibilité qu'une personne se perde**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Cette leçon se concentre sur le fait d'être perdu en tant qu'individu. Souligner que les mêmes principes sont applicables lorsqu'un groupe de cadets se perd.



Il est toujours possible de se perdre en campagne, même lorsqu'on s'éloigne pour aller à la toilette ou remplir une cantine. C'est une bonne idée de porter un sifflet en tout temps et d'avoir une idée générale de la configuration des lieux.

## PRÉCAUTIONS QUI PEUVENT RÉDUIRE LA POSSIBILITÉ Q'UNE PERSONNE SE PERDE



Toutes les précautions indiquées ci-dessous doivent être incluses au cours de la séance initiale d'information sur une activité.

### Donner des instructions claires et détaillées sur l'activité en cours

La séance d'information donnée aux cadets sur l'activité en cours devra offrir des instructions claires et détaillées. Les cadets doivent tous connaître le quoi, où, quand et comment avant le début de l'activité.

Toutes les personnes qui participent à l'activité doivent avoir une compréhension claire de l'itinéraire et de sa planification. Lors de la séance initiale d'information, s'assurer qu'elles examinent toutes leur carte et suivent l'itinéraire à mesure qu'il est identifié et décrit. Ce qui permettra aux cadets de visualiser où ils se rendent, de même que les détails cartographiques observables le long de l'itinéraire comme les collines, les rivières, les sentiers et autres signes conventionnels.

### Établir des limites pour l'activité

Les objets comme les lignes de transmission, les clôtures et les rivières constituent des limites idéales. Demander à tous les cadets d'observer la carte et de souligner les limites le long de l'itinéraire. Si les cadets qui participent à l'activité ont des limites définies clairement et bien comprises, leurs chances de se perdre sont minimisées. Si l'un d'eux se perd, il sera probablement trouvé plus rapidement s'il reste dans les limites établies.

### Fournir un azimut de sécurité à tout le personnel

Un azimut de sécurité, s'il est établi à l'aide d'une boussole, conduit une personne à un détail cartographique majeur tel qu'une route, une clôture ou un point de repère. Il est destiné à aider une personne qui est perdue ou séparée du groupe de trouver un endroit où elle peut être éventuellement localisée. Un azimut de sécurité doit être dérivé pour chaque activité de cadet qui implique la randonnée, la navigation et les expéditions. Il peut être établi à la boussole et suivi à pied jusqu'à ce que le détail cartographique soit atteint. C'est également une bonne idée de fournir la direction générale de la marche (p. ex., marcher dans la direction nord-ouest jusqu'à ce qu'on atteigne une route).

### Favoriser le système de surveillance mutuelle en tout temps

Le système de surveillance mutuelle en tout temps permet de réduire la possibilité qu'une personne ne se perde, étant donné qu'elle n'est jamais seule. Il doit être imposé pendant toutes les activités d'instruction de fin de semaine, même la nuit lorsqu'une personne a besoin d'utiliser les toilettes.



Se désorienter en se rendant aux toilettes dans l'obscurité peut amener à se perdre.

### Fournir des dispositifs générant du bruit à tout le personnel

Une série de trois signaux consécutifs (p. ex., sifflets, clignotement) constitue l'appel de détresse universel. Chaque cadet doit disposer de dispositifs de signalisation qui peuvent être utilisés en campagne. Les sifflets, les avertisseurs sonores, ou même les cris, sont considérés comme des dispositifs qui génèrent du bruit.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

### QUESTIONS :

- Q1. Pourquoi est-il important d'établir des limites pour une activité?
- Q2. Qu'est-ce qu'un azimut de sécurité?
- Q3. Quel est le signal de détresse universel?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Si les cadets qui participent à l'activité ont des limites définies clairement et bien comprises, leurs chances de se perdre sont minimisées. Si l'un d'eux se perd, il sera probablement trouvé plus rapidement (s'il reste dans les limites établies).
- R2. Un azimut de sécurité, s'il est établi à l'aide d'une boussole, conduit une personne à un détail cartographique majeur tel qu'une route, une clôture ou un point de repère. Il est destiné à aider une personne qui est perdue ou séparée du groupe de trouver un endroit où elle peut attendre d'être localisée.
- R3. Une série de trois signaux consécutifs (p. ex., sifflets, clignotement).

---

### Point d'enseignement 3

### Expliquer les mesures immédiates à prendre lorsqu'une personne se perd ou est séparée du groupe

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---

Chaque situation de survie doit être analysée et traitée en fonction des circonstances. En plus d'être compétents dans les techniques de survie, les individus doivent aussi connaître certains aspects de la région dans laquelle ils peuvent devoir survivre, notamment le climat, la flore, la faune, les voies d'évasion, les procédures de recherche et de sauvetage, etc. Les facultés mentales sont essentielles à une survie. Être prêt signifie être capable de surmonter les sept ennemis de la survie tout en restant apte à prendre de bonnes décisions.

### MESURES IMMÉDIATES À PRENDRE LORSQU'UNE PERSONNE SE PERD OU EST SÉPARÉE DU GROUPE

#### Recourir à la procédure STOP

Après avoir confirmé qu'on est perdu, la meilleure chose à faire est de rester sur place, de rester calme et d'essayer de recueillir de l'information pour déterminer son emplacement. Il est extrêmement important de concentrer son esprit à prendre de bonnes décisions.

STOPPER est un truc mnémorique qui signifie :

- **Stopper.** Rester sur place! Ne pas paniquer. Souvent, les personnes perdues gaspillent de l'énergie précieuse et risquent des blessures en cédant à la panique – c'est-à-dire en courant sans but, en continuant à se déplacer après la tombée du jour, en marchant en cercle. Si une personne perdue décide d'errer immédiatement pour tenter de trouver son emplacement, la plupart du temps, elle s'éloigne davantage et augmente la distance entre les points connus de son parcours. Ce qui ne fait qu'accroître les limites de la zone de recherche, et par le fait même, le temps que prendra une équipe de sauvetage à localiser un individu. Tant et aussi longtemps qu'il n'y a pas de danger immédiat, rester à un endroit. Les personnes paniquent et ont tendance à faire les erreurs les plus graves pendant les 30 premières minutes où elles se sont perdues. Prendre de bonnes décisions sur la situation implique de bien réfléchir aux choix disponibles sans paniquer.

- **Traiter.** Réfléchir aux dangers immédiats et futurs et aux facteurs qui s'appliquent à la situation. Tenir compte de la période de la journée, de sa condition physique personnelle et de la dernière fois qu'on a consommé de l'eau ou de la nourriture. Essayer d'énumérer les choix qui vous sont disponibles.
- **Observer.** Observer et écouter pour les signaux des sauveteurs. Étudier l'environnement immédiat, déterminer les conditions météorologiques, le terrain et les ressources disponibles. Chercher aux alentours immédiats un endroit pouvant servir d'abri, offrir de l'eau potable et des indices sur l'emplacement actuel.
- **Planifier.** Établir le meilleur plan d'action. Avec l'approche de l'obscurité, il faut envisager de monter un abri, de trouver de l'eau ou d'allumer un feu. Un relèvement de sécurité doit avoir été fourni avant le début de l'activité et il faut envisager de l'utiliser ou non. Inclure comment signaler aux sauveteurs dans le plan.

### **Écouter pour déceler des bruits de sifflet, des cris ou des avertisseurs sonores en provenance du groupe ou l'équipe de recherche.**

Lorsque le groupe s'aperçoit qu'une personne a disparu ou est perdue, la première mesure à prendre est de faire du bruit pour que cette dernière puisse l'entendre.

### **Communiquer l'emplacement du groupe ou de l'équipe de recherche en faisant du bruit**

Pour la personne disparue, il est important de faire du bruit pour que le groupe ou l'équipe de recherche puisse l'entendre alors qu'ils s'approchent de la zone alentour. Siffler ou entrechoquer des objets pour faire du bruit ménage la voix.

### **Se diriger vers le relèvement de sécurité jusqu'à la route ou la clôture la plus proche.**

Après avoir observé la procédure STOP et écouté pour déceler des bruits et avoir fait du bruit, la mesure suivante est de se diriger vers l'azimut de sécurité fourni lors de la séance d'information. Le relèvement de sécurité doit aider la personne disparue à se localiser en la guidant vers un détail cartographique majeur comme une route, une clôture ou un point de repère. Dès qu'elle rejoint le détail cartographique, la personne doit s'arrêter, rester sur place et attendre d'être trouvée.

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Quelle est la première mesure à prendre lorsqu'on se perd?
- Q2. À quoi doit-on penser lorsqu'on a recours à la procédure STOP?
- Q3. Pourquoi une personne perdue doit-elle faire du bruit?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Recourir à la procédure STOP.
- R2. Réfléchir aux dangers immédiats et futurs et aux facteurs qui s'appliquent à la situation. Tenir compte de la période de la journée, sa condition physique personnelle et la dernière fois qu'on a consommé de l'eau ou de la nourriture. Essayer d'énumérer les choix qui sont disponibles.
- R3. Il est important de faire du bruit pour que le groupe ou l'équipe de recherche puisse l'entendre alors qu'ils s'approchent de la zone alentour.

**Point d'enseignement 4****Expliquer les mesures que le groupe ou que l'équipe de recherche doivent prendre lorsqu'une personne est perdue**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Les mesures énumérées ci-dessous sont les premières mesures qu'un groupe doit prendre lorsqu'il est confirmé qu'une personne s'est perdue.

Le chef du groupe commence par prendre ces mesures sans l'aide des services de recherche et de sauvetage. Ces mesures l'aident à décider du moment opportun de faire dépêcher des services de recherche et de sauvetage dans la zone.

Si des professionnels de recherche et sauvetage sont dépêchés, ils auront besoin de cette information.

**MESURES QUE LE GROUPE OU QUE L'ÉQUIPE DE RECHERCHE DOIVENT PRENDRE LORSQU'UNE PERSONNE EST PERDUE**

Lorsqu'on découvre qu'une personne a disparu, la première réaction possible est de se diriger dans la direction où elle avait été aperçue en dernier et d'appeler son nom. Si tous les membres du groupe ont la même réaction, la liste des personnes disparues peut rapidement s'allonger pour inclure tout le groupe.

La panique s'ensuit lorsqu'on réalise qu'une personne est perdue; c'est toutefois le moment où les individus concernés doivent rester calme, penser clairement et agir sciemment.

**Analyser la gravité de la situation**

Plusieurs facteurs qui affectent l'urgence d'une situation aident à déterminer non seulement la rapidité de l'intervention, mais aussi la nature et le niveau de l'intervention. La décision de faire appel ou non à des services d'urgence doit être prise. La première étape est d'analyser la gravité de la situation. Si la majorité de ces facteurs sont d'un degré de préoccupation élevé, il est probable que le chef fasse appel à des services d'urgence.

**Moment de la journée.** Une personne qui se perd le soir est une préoccupation plus importante que le matin. Il est plus probable qu'une recherche aboutisse si elle est faite le jour.

**Conditions météorologiques.** Le mauvais temps (p. ex., pluies torrentielles, neige, froid, brouillard) diminue les chances de retrouver une personne. Les prévisions météorologiques doivent être prises en compte. Il est probable que la recherche réussisse par beau temps.

**Âge et niveau d'expérience de la personne.** Une personne d'expérience limitée en fait d'instruction de navigation et de survie sera un objet de préoccupation plus sérieux qu'une personne qui a accompli une variété de cours de survie.

**Problèmes de santé.** Si la personne disparue a des problèmes de santé ou des blessures, sa condition doit être analysée avec soin. Aura-t-elle bientôt besoin de médicaments? Combien de temps peut-elle rester sans prendre de médicaments? Aura-t-elle besoin de soins médicaux lorsqu'elle sera trouvée?



Les personnes qui ont de sérieux problèmes de santé peuvent se conduire de façon anormale.

**Équipement que la personne a en sa possession.** Si une personne dispose de peu d'équipement, il devient important de lancer la recherche. Lorsqu'ils participent à une activité, il est important que les cadets disposent d'équipement comme un dispositif de signalisation, de l'eau et des vêtements imperméables (si la météo annonce de la pluie). Connaître ce que la personne portait aidera lors de la recherche, car le personnel saura quelles couleurs rechercher.



Lorsqu'on dirige des activités, c'est une bonne idée de remettre un sac à déchets à chacun des cadets. Ce sac peut servir de vêtement imperméable, à recueillir de l'eau, d'abri temporaire et de dispositif de signalisation, bien qu'il soit assez petit pour aller dans la poche du cadet.

**Dispositifs de signalisation disponibles.** Si la personne disparue dispose d'un dispositif de signalisation comme un sifflet, un avertisseur sonore, des allumettes ou une lampe de poche, le groupe doit être informé des sons et des images à rechercher. Le chef doit aussi compléter l'inventaire des dispositifs de signalisation disponibles que le groupe peut utiliser pour envoyer un signal à la personne perdue.

### Communiquer avec la personne perdue

Le groupe dispose de nombreux moyens de communiquer avec la personne perdue.

**Faire du bruit.** Si elle entend du bruit, la personne perdue se dirigera probablement dans sa direction. De plus, l'espoir d'être découverte commencera de poindre, puisqu'elle saura désormais que des personnes la recherchent à proximité.

**Marquer des arbres.** Une personne perdue peut errer aux alentours. Si elle voit une marque sur un arbre laissée par le groupe, elle saura que des personnes sont proches. Lorsque le groupe fait des marques sur des arbres, il peut aussi laisser des directives indiquant à cette dernière ce qu'elle doit faire.

**Utiliser des dispositifs de signalisation.** Le groupe dispose de divers dispositifs de signalisation, tels un feu de signalisation, des fusées éclairantes, un sifflet et un avertisseur sonore. Si la personne perdue observe une signalisation, elle saura dans quelle direction se diriger.

### Délimiter la zone pour établir un périmètre de recherche.



**Zone de confinement.** Un périmètre de recherche qui englobe la dernière zone connue de la personne disparue et au-delà. Dès que la zone a été établie, il est peu probable que la personne disparue puisse la traverser sans être détectée.

**Barrages routiers / barrages de sentier / patrouilles.** Les routes ou les sentiers offrent des chemins desquels la personne disparue peut s'écarter. Il est donc nécessaire d'établir des barrages routiers, des barrages de sentier et des patrouilles à l'intérieur et à l'extérieur de la zone de confinement. Il peut arriver que la personne disparue rencontre une voiture de passage, saute simplement dans cette dernière et soit transportée à la ville la plus proche (alors que des personnes continuent sa recherche). De plus, le personnel à proximité peut être informé de la situation et passer à l'équipe de recherche certains renseignements connus.

**Postes de guet.** Les chercheurs trouvent des endroits à haute altitude et y recherchent la personne disparue.

**Zones de prises d'empreintes.** Zones dans lesquelles les empreintes sont facilement visibles (p. ex., routes poussiéreuses, aire sablonneuse et boue) et qui sont balayées de sorte qu'il n'y ait aucune empreinte. Ces aires sont ensuite vérifiées fréquemment pour trouver des empreintes. Si des empreintes sont trouvées dans un piège à empreintes, l'équipe de recherche sait que la personne disparue a traversé la zone.

**Cordes.** À mesure que l'équipe de recherche traverse le périmètre d'une zone, une personne porte une bobine de corde qui se déroule en laissant une piste visible. La corde sert alors de périmètre pour confiner la personne disparue, de même que de signe que de l'aide est proche.

---

#### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**

##### **QUESTIONS :**

- Q1. Quels sont les facteurs dont il faut tenir compte pour analyser la gravité de la situation lorsqu'une personne se perd?
- Q2. Qu'est-ce qu'une zone de confinement?
- Q3. Nommer certains moyens utilisés pour confiner la zone en vue d'établir un périmètre de recherche.

##### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. Les facteurs utilisés pour analyser la gravité de la situation sont :
- moment de la journée,
  - les conditions météorologiques,
  - l'âge et le niveau d'expérience de la personne,
  - les problèmes de santé,
  - l'équipement que la personne a en sa possession, et
  - les dispositifs de signalisation disponibles.
- R2. Un périmètre de recherche qui englobe la dernière zone connue de la personne disparue et au-delà. Dès que la zone a été établie, il est peu probable que la personne disparue puisse la traverser sans être détectée.
- R3. On peut établir un périmètre de recherche avec :
- des barrages routiers / des barrages de sentier / des patrouilles,
  - des postes de guet,
  - des zones de prises d'empreintes ; et
  - des cordeaux.

**Point d'enseignement 5****Discuter du moment opportun pour communiquer avec les services d'urgence**

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivant auprès du groupe, en suivant les conseils pour répondre aux questions ou pour animer la discussion, et les questions suggérées fournies.

**MOMENT OPPORTUN POUR FAIRE APPEL À DES SERVICES D'URGENCE**

Il n'y a pas de règle absolue qui déclare lorsqu'on doit faire appel aux services d'urgence après qu'une personne est perdue. Le chef est responsable de les appeler en fonction des facteurs suivants :

- moment de la journée,
- conditions météorologiques,
- l'âge et le niveau d'expérience du cadet,
- des problèmes de santé,
- l'équipement que le cadet a en sa possession, et
- les dispositifs de signalisation disponibles.

S'il existe un doute à savoir ou non si le cadet sera trouvé, qu'il ne reste plus assez de lumière du jour ou que la température est en train de chuter, il est conseillé de faire appel aux services d'urgence.

Cela prend généralement au moins une heure aux services d'urgence pour lancer une mission de recherche et de sauvetage après avoir été informés, et même plus longtemps dans les régions rurales qui n'ont pas d'équipes locales. De plus, les services d'urgence ne commencent généralement pas de recherche au crépuscule, ils doivent attendre jusqu'à l'aube.



Il est bien plus facile de rappeler le personnel d'urgence que de les appeler.

---

## DISCUSSION DE GROUPE

---



### CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

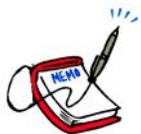
- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de circuler dans le groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

### QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quelles instructions locales et instructions permanentes d'opération (IPO) du corps ou de la région concernant le moment où l'on doit contacter les services d'urgence locaux existent dans votre région?
- Q2. Quels facteurs influencent la décision de faire appel ou non aux services d'urgence?
- Q3. Combien de temps les services d'urgence prendraient pour parvenir à votre région pour lancer la mission de recherche?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 6

**Discuter des procédures de recherche au sol utilisées par les professionnels de la recherche et sauvetage lorsqu'ils sont dépêchés**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

---



Il existe une grande variété de procédures de recherche et de sauvetage documentées. Ces procédures doivent être complétées par des professionnels de recherche et sauvetage dès qu'ils sont dépêchés dans la zone.

## PROCÉDURES DE RECHERCHE UTILISÉES PAR DES PROFESSIONNELS DE RECHERCHE ET SAUVETAGE LORSQU'ILS SONT DÉPÊCHÉS.

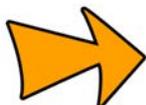
### Recherche précipitée

Une recherche précipitée n'a pas de limites définissables. Ce type de recherche sert à découvrir de l'évidence / la personne disparue rapidement sans visiter des endroits généraux où ils sont susceptibles d'être trouvés (p. ex., sites de campement, véhicules abandonnés, routes et sentiers). On utilise généralement des techniques de recherche précipitée au début d'une recherche, mais elles peuvent s'utiliser n'importe quand pour vérifier une observation non confirmée ou pour revérifier des emplacements possibles spécifiques.

Le but d'une recherche précipitée est sa vitesse. L'équipe comprend normalement de deux à quatre chercheurs.



Courir sur un sentier, un chemin ou une piste est un exemple de recherche précipitée.



Parmi d'autres termes utilisés pour décrire des recherches précipitées on compte la recherche ponctuelle, à l'œil, la vérification rapide, le 360 degrés, la coupe de pancartes, la course des crêtes, la patrouille de routes et de sentier et la course des sentiers.

### Recherche par quadrillage approximative

Cette recherche implique une équipe de chercheurs alignés sur une base de référence et espacés sur une grande distance. L'espacement dépend du terrain et de la visibilité. En général, le chevauchement doit être minime, mais l'équipe de recherche doit toujours être en mesure de rester en contact visuel et vocal avec l'équipe de recherche située de l'autre côté.

Dès que des couloirs de recherche ont été établis, chaque chercheur procède à la recherche dans son couloir et avance en ratissant.

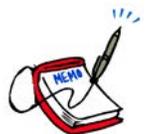
La recherche par quadrillage approximative s'utilise généralement au début d'une opération de recherche, surtout si des recherches précipitées ont révélé des indices et qu'on ne dispose pas de beaucoup de temps.

Elle peut aussi s'avérer précieuse dans les situations où la zone de recherche est importante et n'a pas été confinée.

Le but d'une recherche par quadrillage approximative est de couvrir une zone géographique importante rapidement avec de moindres ressources. L'équipe comprend normalement de trois à sept chercheurs.



Parmi d'autres termes utilisés pour décrire des recherches par quadrillage approximatives on compte la recherche par quadrillage ouvert et la recherche à faible couverture.



Pour les figures 1 à 3 :

- A = la largeur de la recherche visuelle, et
- B = la largeur du balayage.

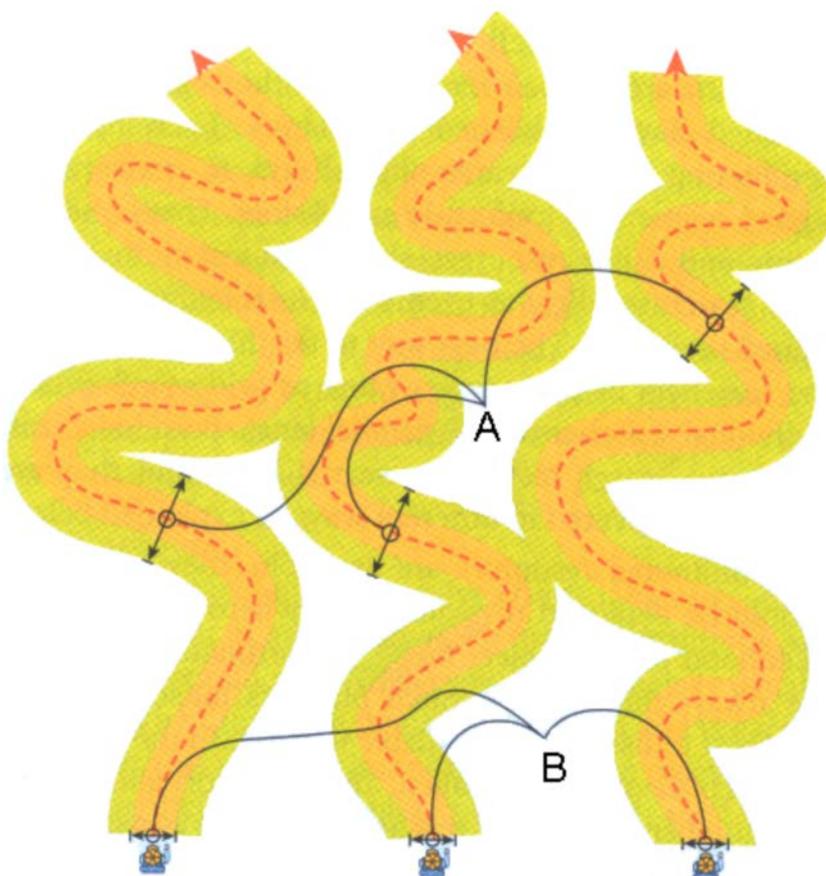


Figure 1 Recherche par quadrillage ouvert—Exemple 1

Nota. Tiré de *Fundamentals of Search and Rescue* (page 244), par la National Association of Search and Rescue, 2005, Mississauga, Ontario, Jones and Bartlett Publishers Canada. Droit d'auteur 2005 par Jones and Bartlett Publishers, Inc.

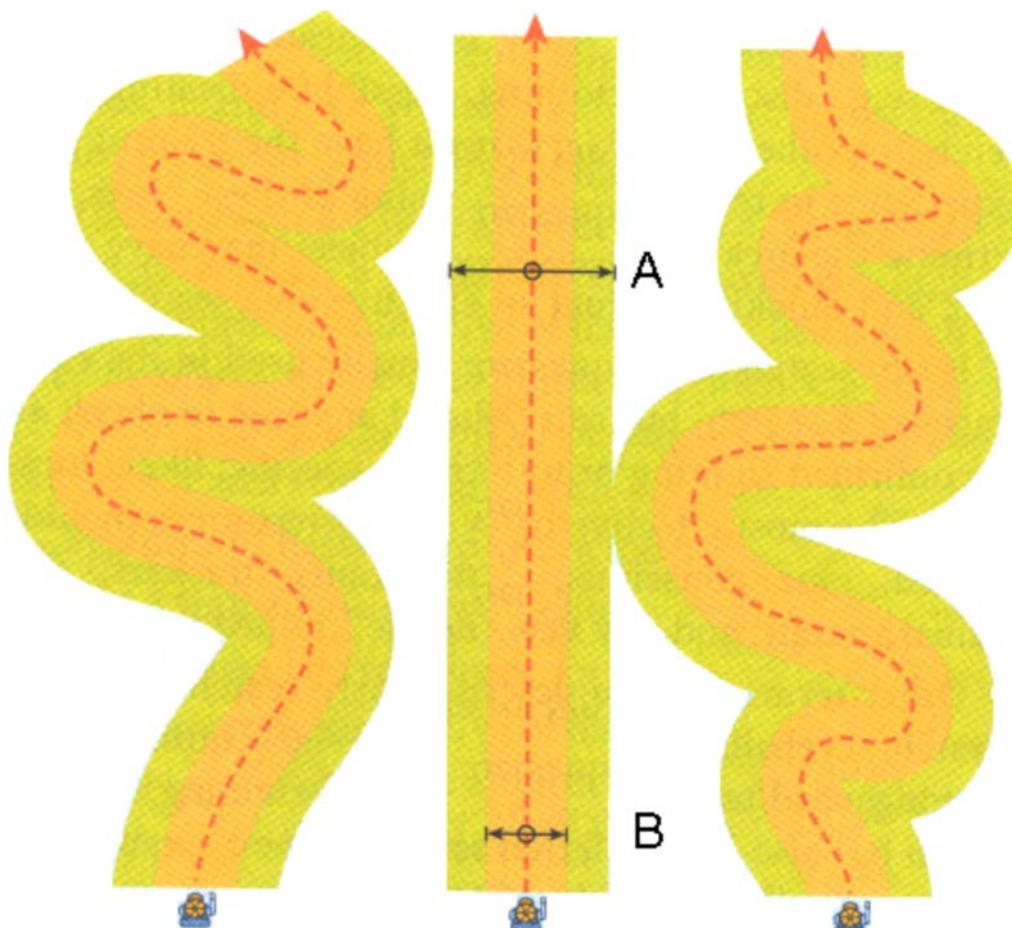


Figure 2 Recherche par quadrillage approximative—Exemple 2

*Nota.* Tiré de *Fundamentals of Search and Rescue* (page 244), par la National Association of Search and Rescue, 2005, Mississauga, Ontario, Jones and Bartlett Publishers Inc. Droit d'auteur 2005 par Jones and Bartlett Publishers, Inc.

### Recherche par quadrillage précise

Une recherche par quadrillage précise est une recherche lente et hautement systématique d'une zone. On l'utilise généralement lorsqu'une recherche très approfondie est nécessaire sur une zone étendue. Celle-ci implique une équipe de chercheurs alignés sur une base de référence et relativement proches les uns des autres. Ils se déplacent alors le long de pistes droites, parallèles et équidistantes pour balayer la zone. Vu la proximité des chercheurs, un chevauchement visuel est obtenu lorsque les chercheurs adjacents observent le secteur de leurs voisins.

Le but d'une recherche par quadrillage précise est de minimiser les chances qu'un indice ou que la personne disparue ne soient pas détectés. L'équipe comprend normalement de quatre à sept chercheurs.



Parmi les autres termes utilisés pour décrire une recherche par quadrillage précise on compte la recherche par quadrillage fermé, la recherche par balayage, les recherches de type III et par saturation.

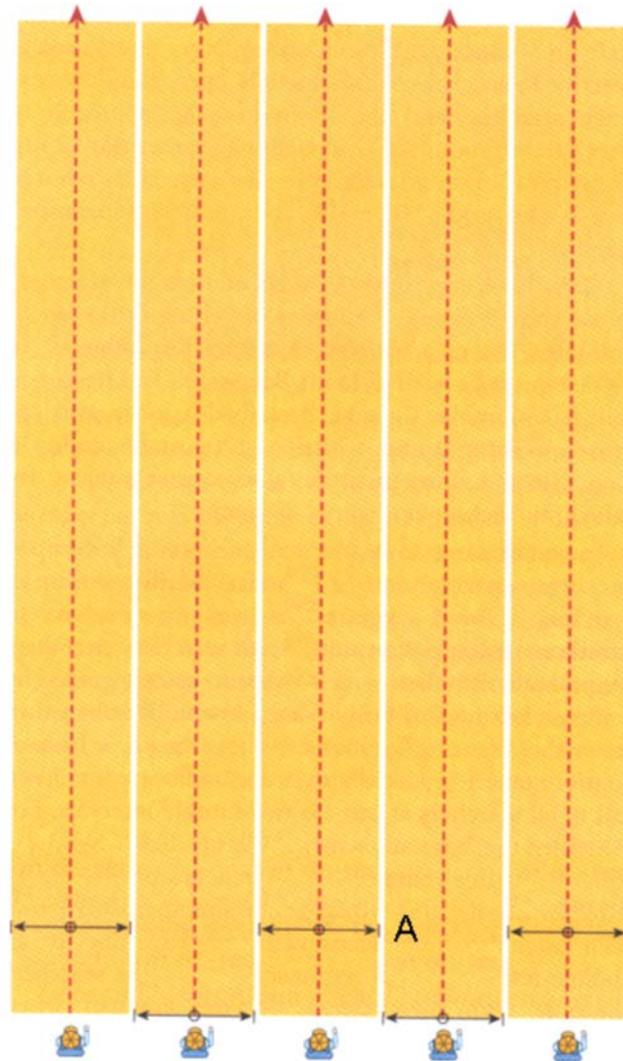


Figure 3 Exemple de recherche par quadrillage précise

*Nota.* Tiré de *Fundamentals of Search and Rescue* (page 246), par la National Association of Search and Rescue, 2005, Mississauga, Ontario, Jones and Bartlett Publishers Canada. Droit d'auteur 2005 par Jones and Bartlett Publishers, Inc.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 6

### QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce qu'une recherche précipitée?
- Q2. Le but de ce type de recherche est de couvrir rapidement une zone géographique importante avec de moindres ressources.
- Q3. Quel type d'équipe de recherche comprend normalement de trois à sept chercheurs?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Une recherche précipitée n'a pas de limites définissables. Ce type de recherche sert à découvrir de l'évidence / la personne disparue rapidement sans visiter des endroits généraux où ils sont susceptibles d'être trouvés (p. ex., sites de camping, véhicules abandonnés, routes et sentiers).

- R2. Une recherche par quadrillage approximative.
- R3. Une équipe qui effectue une recherche par quadrillage approximative.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

### QUESTIONS

- Q1. Décrire les étapes de la procédure STOP.
- Q2. Qu'est-ce qu'un cordeau?
- Q3. Quand doit-on faire appel à des services d'urgence?

### RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Après avoir confirmé qu'on est perdu, la meilleure chose à faire est de rester sur place, de rester calme et d'essayer de recueillir de l'information pour déterminer son emplacement. Il est extrêmement important de se concentrer à prendre de bonnes décisions.

STOP est un truc mnémotechnique qui signifie :

- **Stopper.** Rester sur place! Ne pas paniquer. Souvent, les personnes perdues gaspillent de l'énergie précieuse et risquent des blessures en cédant à la panique – c'est-à-dire en courant sans but, en continuant à se déplacer après la tombée du jour, en marchant en cercle. Si une personne perdue décide d'errer immédiatement pour tenter de trouver son emplacement, la plupart du temps, elle s'éloigne davantage et augmente la distance entre les points connus de son parcours. Ce qui ne fait qu'accroître les limites de la zone de recherche, et par le fait même, le temps que prendra une équipe de sauvetage à localiser un individu. Tant et aussi longtemps qu'il n'y a pas de danger immédiat, rester à un endroit. Les personnes paniquent et ont tendance à faire les erreurs les plus graves pendant les 30 premières minutes où elles se sont perdues. Prendre de bonnes décisions sur la situation implique de bien réfléchir aux choix disponibles sans paniquer.
  - **Traiter.** Réfléchir aux dangers immédiats et futurs et aux facteurs qui s'appliquent à la situation. Tenir compte de la période de la journée, de sa condition physique personnelle et de la dernière fois qu'on a consommé de l'eau ou de la nourriture. Essayer d'énumérer les choix qui sont disponibles.
  - **Observer.** Observer et écouter pour les signaux des sauveteurs. Étudier l'environnement immédiat, déterminer les conditions météorologiques, le terrain et les ressources disponibles. Chercher aux alentours immédiats un endroit pouvant servir d'abri, offrir de l'eau potable et des indices sur l'emplacement actuel.
  - **Planifier.** Établir le meilleur plan d'action. Avec l'approche de l'obscurité, il faut envisager de monter un abri, de trouver de l'eau ou d'allumer un feu. Un relèvement de sécurité doit avoir été fourni avant le début de l'activité et il faut envisager de l'utiliser ou non. Inclure comment signaler aux sauveteurs dans le plan.
- R2. À mesure que l'équipe de recherche traverse le périmètre d'une zone, une personne porte une bobine de corde qui se déroule en laissant une piste visible. La corde sert alors de périmètre pour confiner la personne disparue, de même que de signe que de l'aide est proche.
- R3. Il n'y a pas de règle absolue qui déclare lorsqu'on doit faire appel aux services d'urgence après qu'une personne est perdue. Plusieurs réponses possibles.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

### OBSERVATIONS FINALES

Une personne peut se perdre simplement en s'éloignant d'une tente pour se rendre aux toilettes et devient désorientée, ou en suivant un azimut erroné au cours d'une randonnée. Les cadets qui participent à une activité doivent être conscients des mesures qu'ils doivent prendre lorsqu'ils se perdent, car elles augmentent leurs chances d'être retrouvés rapidement.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

---

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C0-111 ISBN 0-9740820-2-3 Tawrell, P. (2006). *Wilderness survival* (2<sup>e</sup> éd.). Lebanon, New Hampshire, Auteur.

C2-009 ISBN 0-684-85909-2 Harvey, M. (1999). *The national outdoor leadership school's wilderness guide*. New York, New York, Fireside.

C2-016 ISBN 0-517-88783-5 Curtis, R. (1998). *The backpacker's field manual, A comprehensive guide to mastering backcountry skills*. New York, New York, Three Rivers Press.

C2-069 ISBN 0-9694132-0-3 Ferri, G. F. (2000). *The Psychology of Wilderness Survival*. Hanover, Ontario, Skyway Printing.

C2-229 ISBN 0-913724-30-0 LaValla, P. (1999). *Search is an emergency, field coordinator's handbook for managing search operations*. Olympia, Washington, ERI International, Inc.

C3-208 ISBN 978-7637-4807-4 National Association for Search and Rescue. (2005). *Fundamentals of search and rescue*. Mississauga, Ontario, Jones and Bartlett Publishers Canada.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 6

#### OCOM C425.02 – ANALYSER DES PROBLÈMES À L'AIDE D'UNE ÉTUDE DE CAS D'EXPÉDITION

Durée totale :

270 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier la feuille de travail d'étude de cas qui se trouve à l'annexe A et en remettre une copie à chaque cadet et à chaque groupe.

Huit exemples d'étude de cas se trouvent à l'annexe B. Leur niveau de difficulté augmente en fonction du numéro. Si l'on essaie une étude de cas pour la première fois, il est recommandé de sélectionner une étude de cas de numéro inférieur. Sélectionner une étude de cas, se familiariser avec celle-ci, la photocopier puis en remettre une copie à chaque cadet.

Une étude de cas peut donner lieu à de nombreuses discussions en classe. S'assurer que la discussion demeure axée sur le sujet prévu. Dresser une liste de questions ouvertes pour l'utiliser durant toute l'activité. Voici quelques exemples de questions ouvertes :

- Comment êtes-vous arrivé à ce choix?
- Que feriez-vous de différent?
- Pourquoi vous sentez-vous de cette façon?
- Selon vous, qu'est-ce qui serait arrivé si...?
- Qu'est-ce que cela signifie pour vous?
- Existe-t-il une autre façon de le voir?
- Pourquoi est-ce important?

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une étude de cas a été choisie pour cette leçon parce qu'elle permet au cadet d'analyser des problèmes en utilisant des études de cas d'expédition.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet aura analysé des problèmes en utilisant une étude de cas d'expédition.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets analysent des problèmes qui surviennent au cours d'une expédition. C'est une excellente idée d'utiliser des études de cas d'expédition pour acquérir un meilleur discernement et des habiletés de prise de décision. On peut analyser des cas réels et des problèmes débattus sans le risque de prendre de mauvaises décisions, ce qui peut être dangereux. L'utilisation d'études de cas permet d'améliorer la confiance nécessaire pour prendre des décisions ultérieurement.

**Point d'enseignement 1****Demander aux cadets de réaliser une activité d'étude de cas d'expédition**

Durée : 80 min

Méthode : Étude de cas

**ÉTUDE DE CAS**

Dans l'étude de cas, le cadet a l'occasion d'examiner une situation réelle. Les cadets réagissent à une mise en situation en examinant les faits et les incidents du cas pour analyser les données de façon critique et élaborer des solutions. Faciliter les réponses en mettant les cadets sur la voie.

La méthode d'étude de cas sert à mettre les cadets au défi d'appliquer ce qu'ils connaissent à une situation réelle.

L'utilisation d'études d'expédition est une bonne façon d'acquérir un meilleur discernement et des habiletés de prise de décision. On peut analyser des cas réels et des problèmes débattus sans le risque de prendre de mauvaises décisions qui peuvent être dangereuses. L'utilisation d'études de cas permet d'améliorer l'expérience.

Le processus donne l'occasion d'apprendre. Dans certains cas, la bonne décision est rarement évidente et dans de nombreux cas, plusieurs solutions peuvent convenir, à condition qu'elles soient mises en pratique correctement, le but étant de développer des habiletés.



La méthode d'étude de cas convient le mieux aux groupes relativement petit de cadets relativement matures. L'objectif principal n'est pas de trouver une solution correcte aux problèmes posés mais de comprendre les principes sous-jacents.

**ACTIVITÉ**

Durée : 80 min

**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'analyser des problèmes à l'aide d'une étude de cas.

**RESSOURCES**

- la feuille de travail d'étude de cas qui se trouve à l'annexe A (une par cadet et une par groupe) ;
- l'étude des cas qui se trouve à l'annexe B (une par cadet) ; et
- des stylos et des crayons.

**DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ**

Aménager l'endroit avec des tables et des chaises pour permettre un travail individuel et de groupe.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



On peut ajuster la durée en fonction de la productivité des cadets.

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. l'objectif et l'importance de l'activité ; et
  - b. les ressources nécessaires pour réaliser l'activité.
2. Résumer l'étude de cas qui sera analysée au cours de l'activité.
3. Distribuer à chaque cadet une feuille de travail d'étude de cas, l'étude de cas et un stylo ou un crayon.
4. Accorder 25 minutes aux cadets pour lire l'étude de cas et pour compléter la feuille de travail d'étude de cas.
5. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.
6. Distribuer une feuille de travail d'étude de cas à chaque groupe.
7. Accorder 20 minutes aux cadets pour partager et discuter les réponses de leurs feuilles de travail d'étude de cas. Chaque groupe doit noter les réponses de leur groupe sur la feuille de travail d'étude de cas.
8. Passer d'un groupe à l'autre pour vérifier que les cadets comprennent les questions et leurs réponses.
9. Accorder 25 minutes aux cadets pour discuter de leurs réponses avec la classe entière.
10. Développer les points principaux à l'aide de questions bien formulées et planifiées à l'avance. Aider les cadets à formuler les faits, les hypothèses et les problèmes de l'étude de cas. Les guider à la cause du problème, de même qu'aux conséquences. Guider les cadets d'un problème à l'autre et discuter des points critiques.
11. Conduire une séance de rétroaction portant sur l'activité en demandant :
  - a. s'il a été difficile pour le groupe de résoudre les problèmes de l'étude de cas (pour quelles raisons) ;  
et
  - b. quels problèmes ont été difficiles à résoudre ;
  - c. pourquoi certaines décisions étaient plus difficiles à prendre que d'autres ;
  - d. quel était le lien entre certains problèmes qui se sont produits lors de l'activité et ceux d'expéditions précédentes, s'il y a lieu ;
  - e. quels sont les trois mots que vous utiliseriez pour résumer ce que vous avez appris de cette activité ;  
et
  - f. de quelle façon cette information peut-elle vous aider à planifier une expédition.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à l'analyse des problèmes servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à l'étude de cas servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

S.O.

**OBSERVATIONS FINALES**

L'étude de cas est un moyen d'appliquer des concepts connus à une situation réelle. Le processus donne l'occasion d'apprendre. Dans certains cas, la bonne décision est rarement évidente et dans de nombreux cas, plusieurs solutions peuvent convenir, à condition qu'elles soient mises en pratique correctement, le but étant de développer des habiletés. C'est une excellente façon de réfléchir aux problèmes qui peuvent se produire et d'analyser la façon dont ils pourraient être prévenus.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Il faut choisir un instructeur d'expérience pour enseigner cette leçon.

Cet OCOM peut être enseigné en trois séances de trois périodes chacune dans le cadre de l'instruction d'étoile d'or.

---

**DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur - Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Manuel de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes (vol. 6)*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-208 ISBN 978-1-59485-033-2 Raynolds, J., Lodato, A., Gordon, R., Blair-Smith, C., Welsh, J., & Gerzon, M. (2007). *Leadership the outward bound way*. Seattle, Washington, The Mountaineer Books.

C2-250 Leemon, D., & Schimelpfenig, T. (2005). *Risk management for outdoor leaders: A practical guide for managing risk through leadership*. Lander, Wyoming, National Outdoor Leadership School.

C2-252 ISBN 1-929148-54-2 Ajango, D. (2005). *Lessons learned II: Using case studies and history to improve safety education*. Eagle River, Alaska, SafetyEd: Safety Education for Outdoor and Remote Work Environments.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## FEUILLE DE TRAVAIL D'ÉTUDE DE CAS

Titre de l'étude de cas : \_\_\_\_\_

Nom / Groupe : \_\_\_\_\_

Lire l'étude de cas individuellement et répondre aux quatre questions ci-dessous. Lorsque réunis en plusieurs groupes, chaque groupe doit discuter de leurs réponses et noter les réponses du groupe. Si on a besoin d'espace supplémentaire, utiliser le dos de la feuille.

1. Un **fait** est quelque chose qui est reconnu être arrivé. Identifier cinq faits à l'origine des problèmes indiqués dans cette étude de cas.

•
•
•
•
•

2. Une **hypothèse** est quelque chose qu'une personne adopte sur la foi des renseignements fournis, sans preuve, comme argument ou action. Identifier cinq hypothèses qui d'après vous ont conduit aux problèmes indiqués dans cette étude de cas.

•
•
•
•
•

3. Un **problème** est une affaire incertaine ou difficile à laquelle il faut trouver une solution. Identifier trois problèmes majeurs survenus dans l'étude de cas. Une fois identifiés, utiliser la colonne de droite pour classer chaque problème du plus grave (n° 1) au moins grave (n° 3).

•	
•	
•	

4. Une **solution** est une action ou un moyen de résoudre un problème ou une difficulté. Élaborer des solutions pour résoudre les problèmes identifiés à la Question 3.

Solution au problème n° 1

Solution au problème n° 2

Solution au problème n° 3

## ÉTUDE DE CAS N°1

### DES PILES OUBLIÉES ONT UNE INCIDENCE SUR UNE ÉVACUATION

Mise en situation :

Trois chefs d'équipe de randonnée pédestre d'un camp d'été se préparaient pour une expédition d'une semaine. Ils avaient déjà travaillé ensemble plusieurs fois et se réjouissaient de sortir du camp et de se rendre en campagne.

Tandis que les campeurs se trouvent au lac, Sam, le chef de l'équipe, et ses chefs adjoints, Susie et Daniel, sont occupés à monter l'équipement dans le bureau principal. Ils rassemblent cartes, trousse de premiers soins, piles, radios et documents de route et passent en revue les profils des étudiants et leurs antécédents médicaux, ils étudient les cartes tout en discutant de l'itinéraire, de l'occasion de faire une bonne pêche et peut-être d'une escalade jusqu'à la crête. Dans l'intervalle, Daniel, un mordu des *Red Sox*, se met à regarder le match de l'équipe des *Red Sox* contre les *Yankees* de New York à la télévision.

« Hé! les *Red Sox* mènent par deux dans la sixième. » Super! « Je déteste les *Yankees* » dit Daniel.

Sam se débat avec les trousse de premiers soins et regarde le jeu de façon intermittente lorsque le bruit de la foule ou Daniel lui signalent qu'il se passe quelque chose d'intéressant. Susie fait l'inventaire des cartes et demande s'ils avaient besoin de renseignements sur l'itinéraire dans le guide d'escalade. Comme elle n'obtient pas de réponse, cette dernière ajoute : « Hé les gars! Laissez faire le match et aidez moi une minute à finir! » « Avons-nous besoin du guide? »

« Non » répond Sam. « Escalader ce sommet est une marche ». Je l'ai fait plusieurs fois. N'oubliez pas les piles. Si nous n'avons pas d'évacuation, on peut utiliser un Walkman. »

Susie remarque que la radio consomme les piles rapidement et qu'un jeu de piles de secours est indispensable.

Daniel s'informe au sujet de la liste de contrôle. Il ne l'a pas vue parmi les autres documents.

« Je déteste cette liste! » prononce Sam. « Nous n'en avons jamais eu besoin jusqu'à que ces idiots aient oublié les cartes l'été dernier. »

Sam cherche aux alentours, trouve la liste de contrôle, coche plusieurs de ses articles, l'initiale puis la fourre dans sa poche. « C'est fait. Qu'est-ce qui se passe dans le match? » Le trio finissent leur travail de préparation alors que le match est en prolongation et que la cloche du souper retentit.

« Prenons les choses et allons-y. Je me charge des piles et des cartes » dit Daniel. Il place les piles sur le sofa et porte son attention à la télévision où les *Yankees* viennent de prendre la tête sur les *Red Sox*. « Bon sang, les *Yankees* sont un sale empire, mais ils ne s'arrêtent pas de gagner. »

Ils quittent la salle et partent au matin pour la campagne.

Deux jours après et à environ 15 km en sentier, Susie trébuche alors qu'elle essaie d'enjamber des branches mortes et se fait une vilaine fracture dans le bas de la jambe gauche. Il est clair qu'ils ont besoin de soutien médical. Sam demande la radio. Daniel la déniche rapidement dans son sac à dos et essaie de la mettre en marche. Les piles sont mortes. Susie n'a pas de piles de secours, ni Sam. Daniel voit soudain l'image nette des piles sur le sofa devant la télévision.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Tiré de *Risk Management for Outdoor Leaders : A Practical Guide for Managing Risks Through Leadership* (p. 42), par D. Leemon & T. Schimelpfenig, 2005, Lander, Wyoming, National Outdoor Leadership School.

## ÉTUDE DE CAS N° 2

### UN APPEL À L'AIDE INAPPROPRIÉ

Quatre étudiants qui participent à une randonnée pédestre sont en avance de 20 minutes sur le personnel qui jouit d'un après-midi bien mérité en effectuant le parcours séparément. Une étudiante trébuche en chemin sur une racine d'arbre, tombe en avant et se cogne la tête au sol. Momentanément surprise, puis effrayée, elle se met à hyperventiler. Deux des étudiants du groupe se débarrassent de leurs sacs à dos et repartent en courant dans la direction du personnel pour les informer de la blessure.

Lorsqu'il arrive sur la scène, le personnel trouve une étudiante blessée qui respire rapidement et qui se plaint de fourmillements dans les mains et d'un mal de tête. Elle semble désorientée et agitée. Ils décident qu'il s'agit d'une blessure à la tête grave et appellent pour demander une évacuation aérienne. La communication par téléphone cellulaire était mauvaise, présentaient des intermittences et déchargèrent les piles en transmettant la première requête de sauvetage immédiat.

Une fois la réaction initiale passée, le personnel effectue un examen plus minutieux de l'étudiante. L'un d'eux estime que l'étudiante avait hyperventilé parce qu'elle avait peur. Les instructeurs veulent en informer l'équipage d'ambulance aérienne mais le cellulaire est mort. Malheureusement, l'ambulance aérienne rencontrait des problèmes mécaniques graves au cours du vol qui se termine par un atterrissage d'urgence, dans une vallée profonde hors de portée radio. La police doit dépêcher un aéronef pour rechercher le premier hélicoptère et un deuxième hélicoptère pour répondre à l'appel d'aide initial. L'étudiante est transportée à l'hôpital où elle est rapidement examinée et relâchée avec une petite ecchymose à la tête.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Tiré de *Risk Management for Outdoor Leaders : A Practical Guide for Managing Risks Through Leadership* (p. 39–40), par D. Leemon & T. Schimelpfenig, 2005, Lander, Wyoming, National Outdoor Leadership School.

### ÉTUDE DE CAS N° 3

#### ÉTUDIANT LAISSÉ SEUL SUR UN TERRAIN ISOLÉ

Exposé des faits :

Douze étudiants et deux instructeurs décident de faire une randonnée jusqu'au sommet du Mont Fester. Le chemin commence avec 365 m (1 200 pieds) de pentes douces dégagées et se termine avec le cône du sommet qui consiste en 60 m (200 pieds) de sauts de roches exigeants de catégorie trois. Au cours de la montée, le groupe se disperse, un instructeur se trouvant en tête et le responsable de l'expédition à la queue avec les étudiants plus lents. Un étudiant à l'arrière se plaint d'avoir un mal de tête et d'être pris de vertiges et de nausées. Le responsable crie aux étudiants de l'avant d'informer l'instructeur qu'il allait s'arrêter. Le message est transmis lentement à l'avant et atteint l'instructeur alors qu'elle se trouve au pied du cône redoutable. Le message qu'elle perçoit est « Allez de l'avant; je vous rejoindrai plus tard. » Il n'est pas mentionné qu'un étudiant ne se sent pas bien.

Pendant la demi-heure qui suit, le responsable fait boire de l'eau à l'étudiant malade et lui fait prendre plusieurs collations. Il déclare qu'il se sent mieux mais pas suffisamment pour poursuivre la montée. Le responsable le laisse seul avec un sac de couchage et poursuit la randonnée en direction du sommet. Le responsable rejoint le reste du groupe. Ils n'atteignent pas le sommet, car l'instructeur décide qu'il est trop difficile pour elle de superviser 11 étudiants seule sur le terrain accidenté.

Le responsable pense pouvoir être capable d'accéder au sommet avec un groupe plus petit. Il dit à l'instructeur de prendre l'étudiant malade au passage au cours de la descente vers le camp. Le responsable continue alors en direction du sommet avec deux étudiants.

Toutefois, l'instructeur ne trouve pas l'étudiant qui se repose. Elle pense qu'il est peut-être retourné au camp tout seul, mais à son retour au camp, le groupe ne le trouve nulle part. L'instructeur reprend le chemin de la montagne pour aller chercher l'étudiant.

Pendant ce temps-là, l'autre instructeur et son groupe redescendent au camp par un autre chemin. Lorsqu'il apprend la situation à son retour au camp, le responsable retourne lui-même à l'endroit où il avait laissé l'étudiant. L'étudiant qui manque est toujours là endormi. Il dit qu'il se sent bien et il retourne au camp. Une heure plus tard, l'autre instructeur et son groupe de recherche retournent au camp.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Tiré de *Risk Management for Outdoor Leaders : A Practical Guide for Managing Risks Through Leadership* (p. 40-42), par D. Leemon & T. Schimelpfenig, 2005, Lander, Wyoming, National Outdoor Leadership School.

## ÉTUDE DE CAS N° 4

### GRUPE PERDU LE PREMIER JOUR D'UNE EXPÉDITION

#### Exposé des faits :

Charles et Félix, les instructeurs d'un programme de plein air, arrivent avec leurs étudiants au point de débarquement prévu une fin d'après-midi. Le jour précédent, jour de préparation, avait été difficile pour les instructeurs. Félix, le responsable de l'expédition, avait été assigné au cours à la dernière minute et n'était pas content. S'étant plaint à propos de diriger des adolescents, il soupçonne que cette tâche est une punition parce qu'il s'était plaint de l'expédition précédente, au cours de laquelle des étudiants avaient dit qu'il était irritable, distant et difficile à aborder.

Le jour de la préparation, Félix avait critiqué Charles pour avoir mal évalué la quantité de carburant dont ils auraient besoin pour leurs réchauds. Puis, une fois que Charles eut distribué les articles du groupe équitablement, Félix les avait complètement réorganisés devant plusieurs membres du personnel en se plaignant du nouveau personnel mal formé. L'explication donnée par Charles d'avoir distribué l'équipement tel qu'instruit tomba dans l'oreille d'un sourd.

Le point de débarquement se trouvait dans une forêt dense à terrain ondulé avec peu de points de repère distincts. Alors que la camionnette s'éloigne, Charles et Félix consultent leurs cartes et se préparent à marcher jusqu'au point « X » (la destination du camp) en plusieurs groupes distincts. Félix indique du doigt l'endroit où ils se trouvent et fait un « X » où il veut qu'ils se rencontrent dans quelques heures. Charles est inquiet. Il ne pense pas qu'ils démarrent où ils pensent se trouver. Il mentionne cela à Félix, qui réplique avec irritation « Non, nous sommes au bon endroit. Je suis venu ici déjà plusieurs fois. »

Non convaincu, Charles utilise son GPS et relève leur position. Il indique qu'ils sont à 700 m (2 300 pieds) au nord-est de l'endroit où ils pensaient être sur la carte. Il signale ce fait à Félix qui réplique méchamment « Je n'ai pas besoin de cette béquille. JE sais lire une carte topographique. »

Félix part alors avec son groupe suivi de Charles et son groupe environ une demi-heure plus tard. Après avoir marché à travers un dédale de chemins de terre à deux voies, Charles est convaincu qu'ils sont désorientés et sort son GPS. À l'aide de ce dernier, il se rend jusqu'au point « X » et arrive pendant qu'il fait nuit. L'autre groupe n'est pas là. Charles ne sait pas quoi faire et s'installe en bivouac. Dans l'intervalle, Félix se rend jusqu'à son point « X » et bien sûr, Charles n'est pas là.

Charles attend toute la nuit et toute la journée suivante l'arrivée de Félix. Félix attend également Charles et à midi le lendemain, il se rend avec son groupe jusqu'au point de débarquement pensant que Charles y serait revenu. Puisque Charles n'arrive toujours pas le soir, Félix appelle la base au moyen de son cellulaire (Charles n'en a pas) et dit qu'il a perdu un groupe. De toute évidence, il est irrité et se plaint de ces « nouveaux instructeurs qui ne savent pas naviguer ».

Le personnel de soutien de la base relève sur une carte les coordonnées que Félix leur donne pour le point « X » et prend des dispositions pour qu'un aéronef survole le secteur à l'aube avec un membre du personnel. Après leur deuxième survol du secteur, ils voient un éclair de lumière intense en provenance d'une petite clairière, il s'agit de Charles. Le personnel de soutien appelle un Félix très irrité sur son cellulaire et lui annonce que Charles est au bon endroit et qu'il l'attend.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Tiré de *Risk Management for Outdoor Leaders : A Practical Guide for Managing Risks Through Leadership* (p. 42-43), par D. Leemon & T. Schimelpfenig, 2005, Lander, Wyoming, National Outdoor Leadership School.

## ÉTUDE DE CAS N° 5

### DESCENTE EN RAPPEL JUSQU'AU BOUT DE LA CORDE

Exposé des faits :

Un instructeur (Martin) et une étudiante (Julie) faisaient de la descente en rappel du sommet de Block Tower. La première descente en rappel était délicate parce que l'extrémité de la corde de rappel n'était pas visible à partir du premier point d'ancrage et d'assurage du haut. Sachant que Julie serait hors de sa vue et qu'il leur serait difficile de communiquer, l'instructeur donne des directives explicites à Julie sur ce qu'elle doit faire et ce à quoi elle peut s'attendre. Il décrit la voie de rappel en détail, y compris à quoi ressemble le prochain relais de rappel et comment assurer les boulons d'ancrage.

Julie dit qu'elle comprend les directives et bien qu'elle soit fatiguée, Martin croit qu'elle a été attentive. À mesure que Julie poursuit sa descente, il utilise la corde d'assurage pour estimer le moment où Julie atteindrait le point d'ancrage. Julie s'arrête au point d'arrêt anticipé, puis après quelques instants de pause, poursuit sa descente lentement. Le mou de la corde d'assurage disparaît et l'assurage est chargée. Pour Martin, il est évident que Julie vient juste de descendre en rappel jusqu'au bout de sa corde.

Martin peut attacher la corde d'assurage et se détacher de la boucle. Il attache ensuite la corde d'assurage et se prépare à descendre à l'aide de la corde de rappel. Ceci lui prend environ 10 minutes. Il descend en rappel jusqu'à une corniche à l'extrémité de laquelle il Martin descend rapidement au point d'ancrage du deuxième relais de rappel et fixe l'attache. Il est désormais évident que Julie était en fait descendue en rappel directement au-dessus du point d'ancrage, et qu'après s'être arrêtée pour le regarder, avait pour une raison quelconque, continué de descendre.

Julie était suspendue le long d'une paroi verticale et ne pouvait plus monter. Martin installe un ancrage et un système de poulie au moyen de la corde de rappel libre. Il la soulève jusqu'à une petite corniche où elle peut se tenir debout, puis la place en assurage pour lui permettre de grimper une partie facile de la paroi jusqu'à sa propre corniche. Il fixe alors son attache, défait le système de montée et remonte jusqu'au point d'ancrage au-dessus de lui. Après être retourné à la corniche, ils poursuivent leur descente sans incident.

Julie ne peut expliquer pourquoi elle a continué de descendre. Ce n'était pas sa première montée à plusieurs longueurs de corde, et elle avait fait preuve d'attention aux détails et de fiabilité. Elle dit qu'elle s'était arrêtée pour observer l'ancrage et qu'elle était tellement contente de faire du rappel qu'elle « planait ». Elle dit « J'étais tellement dans les nues » que j'ai continué.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Tiré de *Risk Management for Outdoor Leaders : A Practical Guide for Managing Risks Through Leadership* (p. 39), par D. Leemon & T. Schimelpfenig, 2005, Lander, Wyoming, National Outdoor Leadership School.

## ÉTUDE DE CAS N° 6

### PARTICIPANT TUÉ DANS UNE AVALANCHE

Exposé des faits :

À 9 h 30 le cinquième jour d'une excursion de 10 jours au Wyoming en milieu sauvage, un groupe de 11 étudiants et de deux responsables s'apprêtent à skier 5 km jusqu'au pied de Patterson Peak. Ils ont prévu d'ouvrir la trace pour leur campement suivant, et une fois là, de former plusieurs monticules de neige en guise d'abris (ils avaient prévu d'emménager dans ce camp le jour suivant).

Julien, un des responsables, se trouve à la tête du groupe. Dave, l'autre responsable, se trouve à environ 15 à 20 minutes à l'arrière du groupe. Le matin, alors qu'ils traversent des zones plates, Dave sent un affaissement de la base du manteau de neige. Il ne pense pas que cela indique un manque de stabilité de la base du manteau de neige et n'en parle pas à Julien.

Au milieu de la matinée, le groupe tombe sur une pente dégagée de 20 degrés qui fait face au nord-nord-est. Ils se rendent compte qu'elle s'étend en amont sur environ 30 m (100 pieds) et que sa raideur augmente jusqu'à une limite forestière. Au-dessus de la limite forestière et pas vraiment évidente aux responsables ou à quiconque du groupe, la pente devient abrupte sur environ 120 m (400 pieds) et s'élève en formant une ligne de falaises. Julien décide que ni la pente ni la base du manteau de neige ne présentent de danger. Il descend graduellement à travers pente jusqu'au bas de la vallée en direction de l'emplacement du prochain camp et le reste du groupe le suit.

Julien et Dave discutent de la possibilité de rentrer par le même chemin ou d'ouvrir une trace nouvelle pour retourner au camp existant. Julien aime le chemin qu'ils venaient juste d'emprunter. Dave veut éviter de traverser la même pente. Il pense qu'elle serait difficile pour les étudiants qui portent des sacs à dos chargés et qui tirent des traîneaux pour changer de camp le lendemain. Bien qu'il ne veuille pas en parler, il est aussi inquiet d'une pente située sur le chemin qui d'après lui présente un danger d'avalanche et cela, en plus de l'affaissement de la neige senti plus tôt, le poussent à vouloir établir un chemin plus facile pour le retour. Les deux instructeurs échangent une brève conversation sur le chemin à prendre mais n'arrivent pas à une décision. Pendant l'heure et demi suivante, ils s'occupent de faire des abris de neige.

À environ 1 h 40, Steve, un étudiant, s'approche de Julien et de Dave se plaignant de douleurs dans les pieds. Julien examine les pieds de Steve et Julien pense qu'il est plus efficace d'utiliser la piste déjà ouverte et que cela leur permettrait de ramener Steve au camp plus vite. Dave est d'accord.

Julien mène le groupe sur la piste existante et Dave ferme la marche. Julien insiste de nouveau auprès du groupe sur ce qu'ils doivent faire en cas d'avalanche, y compris skier en aval, s'efforcer de rester près de la surface et de créer une poche d'air. Bien que Julien reconnaisse maintenant que la pente présente un risque d'avalanche, il ne pense pas qu'elle soit une menace, et il ne désigne pas de guetteurs ou ne demande pas aux étudiants de traverser un à la fois.

Une fois traversé, Julien se retourne pour observer les étudiants. Soudainement, il entend un son (comme un craquement) qui provient du haut de la pente et lorsqu'il lève la tête, il voit l'avalanche. Il crie aux étudiants qui se trouvent sur le couloir de l'avalanche, cinq d'entre eux, de « skier vers l'aval »! Steve est déjà à l'écart. Denise skie facilement en dehors du couloir. Frank et Cathy skient vers l'aval et en direction du côté mais sont pris dans l'avalanche.

Roger regarde l'avalanche puis Julien, agite ses bras et crie. Il n'essaie pas de skier en dehors du couloir de l'avalanche, bien qu'il soit un skieur compétent. L'avalanche prend Roger et le transporte en aval de la pente. Il reste à la surface sur 6 à 8 m avant d'être enseveli.

Lorsque la neige ne bouge plus, Frank est enseveli jusqu'à la poitrine et Cathy jusqu'à la ceinture. Julien se rend compte que Frank et Cathy ne sont pas dans une situation de danger imminent et porte son attention sur Roger.

Cinq ou six minutes après l'avalanche, Julien localise Roger au moyen d'un appareil de recherche de victime d'avalanche et expose rapidement son visage. Roger est enseveli à environ 1 m de la surface. Il est complètement pris dans la neige et ne respire pas. Il n'a pas de pouls. La respiration artificielle lui est immédiatement administrée, de même que des compressions de la poitrine dès que sa poitrine est exposée. Les efforts continuent pendant deux heures. Malheureusement, ils sont en vain.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Tiré de *Risk Management for Outdoor Leaders : A Practical Guide for Managing Risks Through Leadership* (p. 44-46), par D. Leemon & T. Schimelpfenig, 2005, Lander, Wyoming, National Outdoor Leadership School.

## ÉTUDE DE CAS N° 7

### HISTOIRE D'ADAM

#### Exposé des faits :

Au cours de l'été 1998, Adam Dzialo a 12 ans. Il aime les sports et est bon dans tous les sports. S'il ne fait pas de sport, il se trouve dans un camp sportif. La famille d'Adam a prévu un été chargé pour lui. Il est inscrit à six camps sportifs, y compris un camp de hockey qui sera sa première semaine loin de chez lui, Équipe Aventure, un programme de plein air administré par le collège communautaire local. La brochure d'Équipe Aventure promet « cinq jours de plaisir et d'émotions » figurant un parcours de cordes, l'escalade de rocher, le canotage, la randonnée pédestre, la traversée de rivière et une nuitée de camping.

Les activités d'Équipe Aventure sont conçues pour initier les participants à plusieurs types de compétences ou d'expériences de plein air tous les jours. À l'occasion d'excursions précédentes, les participants se sont plaints à propos de la randonnée du vendredi — qui n'était pas suffisamment excitante. Roxanne et Patrick (les responsables de l'équipe) demandent la permission de modifier l'itinéraire du groupe et d'essayer de lui substituer la nage dans une rivière et un exercice de sauvetage. Ils obtiennent la permission. Le groupe effectuerait une randonnée pédestre jusqu'au sommet le jeudi et le vendredi une randonnée jusqu'à la rivière Deerfield où le groupe entreprendrait des activités de rivière.

Le vendredi matin, le groupe lève le camp et se dirige vers la rivière, s'arrêtant brièvement le long du chemin pour obtenir l'horaire des apports d'eau. L'écoulement de la rivière est contrôlé par plusieurs apports d'eau périodiques en provenance d'un barrage proche. Roxanne et Patrick veulent chronométrer leurs activités pour pouvoir les compléter avant que la force brutale de l'eau n'atteigne le groupe. Avant l'apport d'eau, la rivière n'est qu'un ruisseau peu profond. Après quoi, son niveau s'élève graduellement à mesure qu'un bouillonnement d'eau se fraie un passage le long du lit de la rivière.

Une fois en possession de l'horaire des apports d'eau, les responsables savent qu'ils disposent de quelques heures et qu'il n'est pas nécessaire de se presser. Le groupe s'arrête pour le dîner et les responsables discutent de la manière de savoir interpréter les eaux et équipent tout le monde de gilets de sauvetage. Ils font l'essai de tous les gilets en essayant de les soulever au-dessus de la tête de chacun d'eux. Pesant un peu moins de 90 livres, Adam est trop petit pour un gilet de sauvetage d'adulte, mais son gilet réussit l'essai et ils décident que sa taille est acceptable.

L'endroit choisi semble être un choix excellent pour la nage et pour l'exercice de sauvetage et avait été utilisé de nombreuses fois pour ce genre d'activités par plusieurs organismes. Sur la rive, le groupe est divisé en deux équipes. Les nageurs se rendent en amont avec Patrick tandis que les sauveteurs se rendent en aval avec Roxanne. Ils sont éloignés d'environ 60 m (200 pieds).

En amont, Patrick offre une séance d'information aux nageurs, leur expliquant où nager, la position correcte, comment attraper le sac de sauvetage et que faire s'ils ne l'attrapent pas. Il avait été déterminé à l'avance que Patrick regarderait des deux côtés avant que chaque nageur n'entre dans l'eau et qu'il mettrait son pouce en l'air pour indiquer à Roxanne qu'il était prêt. Dès que Roxanne lui répondrait avec le signe, le nageur serait libre d'entrer dans l'eau.

En aval, Roxanne explique l'utilisation correcte des sacs de sauvetage à son groupe et poste deux sauveteurs à côté d'elle le long de la rive. Il était prévu que si le premier sac de sauvetage n'atteignait pas le nageur, la deuxième personne lancerait son sac.

Personne n'était tenu d'y participer et certains optèrent de ne pas le faire.

Au milieu de l'après-midi, les responsables rassemblent le groupe. Patrick doit conduire quelqu'un en amont pour rencontrer sa mère à un point de débarquement fixé à l'avance. Il doit être de retour dans 10 minutes. Roxanne dit qu'elle se sent en mesure de continuer l'exercice, et plusieurs d'entre eux décident de remonter

en amont pour redescendre une fois encore la rivière. Roxanne reste en aval avec les sauveteurs. Le système de signalisation serait le même mais les nageurs devaient décider eux-mêmes pour entrer dans l'eau.

Lorsque le tour d'Adam arrive, l'apport brutal du barrage est imminent et plusieurs radeaux commerciaux avec des guides commencent à faire leur apparition. Adam flotte dans l'eau en position assise. Il salue ses amis de la main en aval puis semble se lever. Son corps se retourne puis disparaît sous l'eau.

Roxanne court en amont le long de la rive et essaye de nager en direction d'Adam. Le courant la repousse vers l'aval. Au cours des quelques minutes qui suivent, plusieurs guides de canotage en radeau pneumatique sur la rive se joignent à l'opération de sauvetage. Plusieurs ont tenté de rejoindre Adam. Tous sont balayés par le courant. Plusieurs essayent de former une « chaîne humaine » pour le rejoindre mais le courant est trop fort.

À l'aide d'une corde, le groupe forme un « câble de halage » et quelques minutes plus tard, Adam est rejoint. Un guide agrippe son gilet de sauvetage fermement. Il lâche la corde et tire de toutes ses forces. Il réussit à tirer le gilet de sauvetage, mais le pied d'Adam est coincé.

Parce qu'il y a trop de mou dans le câble de halage, des arbres ont été ajoutés comme systèmes d'ancrage et des cordes supplémentaires sont utilisées pour tendre le câble. Quatre hommes attachent un radeau au câble au travers de la rivière et le manœuvrent aussi près que possible de l'endroit où Adam est coincé. Ils parviennent finalement à sortir la tête d'Adam de l'eau et de lui administrer la respiration artificielle pour le sauver. Deux autres hommes s'acharnent pour libérer le pied d'Adam. Il est resté submergé pendant 25 minutes.

Patrick est de retour, plusieurs personnes ont appelé le 911 et un personnel d'urgence est déjà sur les lieux. En quelques minutes, Adam est transféré à une ambulance, conduit à un hélicoptère proche et transporté par hélicoptère à un hôpital.

Au bout des premières 72 heures, les docteurs annoncent à la famille d'Adam qu'il va survivre. Ils leur donnent toutefois peu d'espoir qu'il se remettra complètement. Adam a souffert d'une « encéphalopathie anoxique » après avoir frôlé la noyade, donc le système neuromusculaire qui contrôle les mouvements est endommagé.

Après l'accident, ayant aujourd'hui 19 ans, Adam a besoin d'aide pour tous les aspects de la vie quotidienne. Il nécessite des séances de physiothérapie cinq fois par semaine, d'orthophonie quatre fois par semaine et des exercices de réadaptation biomécanique avancée trois fois par semaine. Il communique avec ses yeux, rit et sourit. Il ne peut pas marcher. Ses parents demeurent optimistes qu'il remarchera et qu'il reparlera un jour.<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Tiré de *Lessons Learned II : Using Case Studies and History to Improve Safety Education* (p. 5–26), par D. Ajango, 2005, Eagle River, Alabama, SafetyEd : Safety Education for Outdoor and Remote Work Environments.

## ÉTUDE DE CAS N° 8

### DES KAYAKISTES DE MER EN DÉTRESSE DANS L'OBSCURITÉ ET LE BROUILLARD

Douze kayakistes et deux instructeurs coulent vers le large le dernier jour de leur parcours en kayak de huit jours organisé par *Boundless Experiences Inc.* à l'île Rigarogy, dans les eaux de la baie Baltimore en Irlande. La distance couverte en kayak au cours de la journée de l'île Rigarogy à l'île Cleare est d'environ 35 km entre les îles de la baie et compte plusieurs traversées en eau libre. Plusieurs avertissements sont donnés aux petites embarcations pour les vents du sud-ouest de 27 à 37 km à l'heure (15 à 20 nœuds). Les vagues sont courtes pouvant atteindre une hauteur de 1 m et la météo annonce de la pluie. De plus, le groupe a connu plusieurs nuits au cours desquelles leur sommeil a été écourté.

Mélanie, la responsable adjointe de l'excursion, se présente aux six femmes et aux six hommes du groupe, dont l'âge varie de 19 à 58 ans, alors qu'ils préparent le petit déjeuner, dans le but de leur donner un discours de motivation et d'évaluer leur condition physique, de même que leur état d'esprit. Elle fait ensuite son rapport à Zachary, le responsable très chevronné de 40 ans. Ils discutent des plans pour la journée et il prend la décision que, même si les conditions météorologiques, la distance de parcours et le niveau de fatigue du groupe ne sont pas idéales, le groupe va continuer avec le plan original et s'accorder le dernier jour de l'expédition, qui sera dirigée par les étudiants. Bien que tous les étudiants aient reçu un entraînement adéquat, Zachary et Mélanie savent que, vu les conditions météorologiques, ils doivent rester très proches derrière les étudiants lorsqu'ils pagaient, au cas où ils auraient besoin d'aide.

Deux heures après son lancement, la flotte de quatre kayaks à une personne et de cinq kayaks à deux personnes se déplace en direction de l'ouest en eau libre lorsque Kevin (dans un kayak à une personne) chavire. Au lieu de rester en convoi rapproché avec le reste du groupe, il s'était séparé une fois encore du groupe, mais il réussit une sortie mouillée et l'équipage se réunit rapidement pour le remettre dans son kayak. Son bateau est alors pompé et l'équipage continue, arrive à l'île Hare, la destination pour le dîner, à 13 h 30.

Au cours du dîner, Zachary et Mélanie veulent mettre la base au courant du progrès du groupe, mais aussi économiser les piles de la radio bidirectionnelle pour le cas d'urgence, parce que ces piles rechargeables à très haute fréquence n'avaient pas été remplacées au début de l'expédition par des piles capables d'une autonomie de charge plus longue. Zachary décide d'utiliser son cellulaire pour appeler la base et changer l'heure d'arrivée prévue de 15 h 00 à 17 h 00. Personne ne répond et il laisse un message et planifie de rappeler plus tard dans l'après-midi.

À 14 h 30, Mélanie essaie de rejoindre la base, cette fois avec la radio, mais n'y arrive pas. La plupart des étudiants optent de porter leurs combinaisons humides pendant le reste de la journée. À 15 h 00, l'équipage s'assure qu'il ne reste pas de traces de leur passage au site et le groupe reprend la mer. Il reste environ 13 km à couvrir jusqu'à la base.

En fin d'après-midi, il pleut fort. Parce qu'il s'approche de l'extrémité du canal, le groupe débarque pour vérifier leurs cartes et leurs boussoles, parce que, comme il avait souvent été le cas, ils avaient du mal à s'entendre sur leur position précise et sur l'itinéraire à suivre.

Le groupe se dirige vers le sud-ouest au-delà d'une chaîne de petites îles, bien qu'il soit en retard sur l'horaire fixé. À 17 h 30, Zachary dépasse les étudiants, prend la tête et incite tout le monde à aller à la même allure que lui.

À 19 h 30, le soleil se cache derrière les nuages et le brouillard apparaît. Il reste encore 5 km. Vingt minutes plus tard, dans le brouillard et avec la lumière du jour qui diminue, le groupe décide de serrer le convoi en ne laissant qu'environ 30 m entre l'avant et l'arrière. Le vent et les vagues viennent du sud—la direction du parcours.

Zachary appelle le groupe pour vérifier comment tout le monde va et s'ils sont prêts à donner le dernier coup de pouce. Le secteur lui est familier et il estime pouvoir le traverser en 10 minutes. Aucun étudiant ne répond.

Zachary donne le cap de 180 degrés magnétiques et souligne avec fermeté le besoin de rester en formation serrée. Anne, qui est fatiguée et inquiète de l'obscurité qui approche, demande qu'un autre kayak plus puissant à deux personnes soit chargé de rester proche d'elle et de sa partenaire, mais Zachary la rassure que le groupe entier restera ensemble, et qu'un tel système de surveillance mutuelle n'est pas nécessaire.

Quelques minutes après 20 h 00, le groupe se trouve noyé dans le brouillard et les vagues. Bien que le vent se soit quelque peu calmé, Zachary (qui s'oriente avec sa boussole montée sur son kayak) mène le convoi avec Mélanie située au milieu de la moitié arrière. Il existe maintenant environ 12 m entre l'avant et l'arrière du convoi de kayaks. Une bouée verte était apparue à gauche, mais le groupe n'avait pas pu lire son numéro. Zachary pensait qu'il s'agissait de la bouée n° 13, ce qui confirmerait son sens de direction que le groupe tenait bien le cap.

À ce stade, l'obscurité et le brouillard ne permettent plus à Zachary de lire sa boussole et il essaie alors d'utiliser la direction des rangées de vagues parallèles qui arrivent pour s'aider à naviguer. Il ne sait pas qu'il existe des vagues réfractives, une condition dans laquelle les bandes de vagues décrivent un arc lorsqu'elles dépassent une pointe terrestre. Les vagues provenaient en fait davantage de l'ouest que du sud, tel que Zachary l'avait prédit.

En raison de la taille des vagues, le groupe avait du mal à garder le convoi en formation serrée sans s'entrechoquer. Parce qu'il est aussi difficile de voir tout le monde, le groupe commence à s'appeler entre eux pour rester en contact.

Zachary appelle Mélanie à son kayak pour lui demander de lire sa boussole. La boussole indique que le groupe se dirige vers l'ouest plutôt que vers le sud. Pour vérifier, Zachary emprunte une boussole portable du kayak le plus proche. Elle confirme que le groupe a dérivé de 90 degrés. À ce stade, Zachary et le reste du groupe sont à bout de forces parce qu'ils sont fatigués et peut-être déshydratés, et on peut comprendre pourquoi il tourne son kayak et se dirige vers le nord pendant quelques minutes. Il effectue un virage de 180 degrés et le groupe le suit vers le sud en continuant d'utiliser leur voix pour rester en contact.

Le groupe entend vite le son des vagues s'écraser contre les rochers. Zachary crie à tous les kayaks de se rassembler. Les kayaks à deux personnes n'apparaissent pas et le reste du groupe déjà appréhensif, crie de tous les côtés pour essayer de réunir les kayaks tandis qu'ils rebondissent vers le haut et vers le bas au gré des vagues. Les étudiants commencent à paniquer.

Après une minute ou deux, à environ 20 h 30, une fusée de signalisation éclaire l'obscurité. Zachary dit à Mélanie de rester avec le groupe de kayaks, et en criant et en utilisant son sifflet, il se dirige rapidement en direction des rochers à la recherche des étudiants qui manquent. Quelques instants plus tard, il trouve un des kayaks à proximité d'une corniche rocheuse. Martin et Margo lui disent que les deux femmes de l'autre kayak, Anne et Gabrielle, étaient debout sur la corniche avec leur kayak tiré à leurs côtés et qu'elles avaient lancé la fusée de signalisation. Zachary demande à Martin et à Margo de pagayer pour rejoindre les autres en utilisant leurs sifflets et en criant pour s'orienter.

Zachary voit désormais les silhouettes d'Anne et de Gabrielle sur la corniche et il crie pour leur demander si elles vont bien. Elles répondent qu'elles vont bien et qu'elles peuvent rester sur la corniche en dépit de la marée montante et du déferlement des vagues. Zachary les rassure qu'on les aidera à quitter la corniche dès que possible.

Zachary retourne au groupe et l'informe de la situation. Il essaie ensuite de sortir sa veste et sa lampe de poche de l'écouille arrière et la radio bidirectionnelle de dessous le pont arrière. Il se saisit de la radio et appelle la base. D'une voix sereine, il informe le volontaire de garde de la situation et demande qu'un véhicule motorisé soit dépêché rapidement pour les aider. Il est alors environ 21 h 00. Zachary appelle pour s'assurer des efforts de recherche et est informé qu'un véhicule motorisé est en route. À 21 h 30, il n'y a aucun signe que de l'aide est en route.

Vingt minutes plus tard, Mélanie déclenche une fusée de signalisation. Le groupe distingue un gros véhicule motorisé qui se dirige dans leur direction. Tous les membres du groupe sont secourus.

Un examen minutieux par les membres du personnel supérieur détermine qu'aucun des étudiants ou des instructeurs n'a besoin de soins médicaux.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Tiré de *Leadership the Outward Bound Way* (p. 213-219), par L. Lindgren, 2007, Seattle, Washington, The Mountaineers Books.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 1

#### OCOM M426.01 – SE PRÉPARER POUR L'INSTRUCTION SUR LES EXPÉDITIONS

Durée totale :

30 min

#### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Se procurer les exemples requis de vêtements et d'équipement de plein air et de collations à haute teneur énergétique.

Les instructions de ralliement et le calendrier d'instruction auquel il est fait référence au PE 2 varient selon la région. Obtenir ces documents auprès du centre d'expédition local.

Photocopier, pour chaque cadet, la trousse de révision des habiletés en navigation qui se trouve à l'annexe A.

Si le centre d'expédition dirige des activités par temps froid (raquette/ski), les PE 1 et 2 devront être modifiés. L'information est disponible dans l'OCOM C121.03 (Choisir les vêtements pour temps froid) et dans l'OCOM C121.04 (Reconnaître les effets du temps froid).

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Un exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin d'orienter les cadets concernant le choix de l'équipement d'expédition et de l'instruction d'expédition.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3, pour permettre de donner des directives relatives à la trousse de révision des compétences en navigation qui seront suivies avant la participation à l'expédition du niveau de l'étoile d'or.

#### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de se préparer pour l'instruction sur les expéditions.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets comprennent l'importance de se préparer pour l'instruction sur les expéditions afin qu'ils soient plus à l'aise lorsqu'ils participent à une expédition. La révision des instructions de ralliement avant l'instruction proprement dite et la révision des compétences en navigation aideront les cadets à se préparer à l'instruction sur les expéditions.

**Point d'enseignement 1****Réviser le choix de vêtements et d'équipements pour une expédition**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE vise à familiariser les cadets avec les vêtements et l'équipement appropriés à apporter pour l'instruction sur les expéditions. Les cadets doivent avoir appris cette matière à l'occasion d'instructions précédentes sur les expéditions.

Se procurer au besoin plusieurs exemples de vêtements et d'équipement de plein air et de collations à haute teneur énergétique.

Adapter la leçon en fonction des conditions météorologiques prévues aux centres d'expédition respectifs et des activités qui s'y dérouleront. On doit conseiller aux cadets de vérifier les prévisions météorologiques avant l'instruction.

**LES VÊTEMENTS**

La façon la plus efficace de se garder au chaud et d'assurer son confort dans des conditions changeantes est de porter plusieurs couches de vêtements. Les couches de vêtements créent un microclimat autour du corps que l'on peut adapter en fonction de l'humidité, du vent, de la température et des niveaux d'effort.



Ne pas oublier :

- mieux vaut rester au chaud que d'essayer de se réchauffer après avoir eu froid ;
- on a besoin de plus d'isolation pour rester au chaud lorsqu'on est assis sans bouger que lorsqu'on bouge ; et
- la chaleur se perd plus rapidement au contact d'un objet solide, par conduction, qu'au contact de l'air froid, par convection; c'est ce qu'on appelle transfert de chaleur par mouvement ascendant.



Lorsque l'expédition aura lieu par temps froid, s'assurer que les cadets observent les principes pour conserver la chaleur.

**VÊTEMENTS PROPRES.** Important pour des raisons d'hygiène et de confort. La saleté et la graisse s'introduisent dans les poches d'air, ce qui permet à la chaleur de s'échapper du corps plus facilement, et vous aurez froid plus tôt.

**ÉVITER D'AVOIR TROP CHAUD.** On transpire quand on a trop chaud, et les vêtements seront humides. L'humidité conductrice s'introduit dans les poches d'air, permettant ainsi à la chaleur du corps de s'échapper. On peut éviter d'avoir trop chaud en enlevant des couches ou avec la ventilation.

**COUCHES DE VÊTEMENTS PAS TROP SERRÉS.** Les vêtements et les chaussures qui sont trop serrés gênent la circulation, ce qui augmente le danger des gelures. Les vêtements ne doivent pas être trop amples non plus, parce que l'air emprisonné peut alors circuler, ce qui occasionne une perte de chaleur. Les couches superposées vous permettent d'enlever des vêtements avant que vous ayez trop chaud, et de rajouter des vêtements quand vous avez froid.

**GARDER LES VÊTEMENTS AU SEC.** L'humidité pénétrera vos vêtements de l'extérieur et de l'intérieur. Le givre ou la neige qui s'accumule sur vos vêtements fondra par la chaleur corporelle, et vos vêtements seront humides.

## LES CHAUSSURES

Les chaussures constituent un aspect important de l'habillement pour l'instruction sur les expéditions. Des chaussures ou bottes bien ajustées et confortables rendront l'instruction plus agréable pour le cadet. Des bottes de randonnées qui arrivent au bas de la cheville sont les chaussures idéales. Il est important de trouver des chaussures ou bottes qui protègent adéquatement la cheville.



On ne devrait pas porter de bottes de combat ou autres bottes de distribution militaire qui dépassent la cheville, durant l'instruction sur les expéditions. Aussi, il ne faut pas porter de nouvelles bottes pour la première fois pendant une expédition.



Lorsque l'expédition a lieu par temps froid, s'assurer que les cadets sachent que les pieds sont vulnérables au froid car ils deviennent facilement humides, à la fois à cause de l'environnement et de la transpiration.

Les principes suivants sont utiles pour choisir et porter les chaussures :

- **S'assurer que les chaussures ne sont pas trop serrées et qu'elles possèdent plusieurs épaisseurs.** Les parties d'une chaussure qui forment les couches sont la botte et les différentes combinaisons de chaussettes et de semelles intérieures.
- **Éviter de gêner la circulation.** Plusieurs paires de chaussettes trop serrées ou des lacets trop serrés peuvent entraver la circulation de sang venant du haut du corps, et sont la cause des pieds froids.
- **Changer les chaussettes et les semelles intérieures le plus souvent possible.** Puisque les chaussures sont souvent plus trempées que les autres vêtements, choisir des chaussures fabriquées à l'épreuve de l'humidité, p.ex. avec une semelle de caoutchouc et une bande de tissu. On doit toujours avoir plusieurs paires de chaussettes sèches, et on doit changer les chaussettes le plus tôt possible une fois qu'elles sont trempées. Si les chaussures ont des semelles intérieures remplaçables, comme les *mukluks*, on doit changer les semelles intérieures ainsi que les chaussettes.
- **Faire sécher les chaussures lorsqu'elles sont mouillées.** On doit bien faire sécher les chaussures à la première occasion.
- **S'assurer que les chaussures et les pieds sont propres.** Les chaussures doivent être exemptes de terre et de boue, et on doit nettoyer les pieds fréquemment. On doit toujours bouger et masser les pieds lorsqu'on change de chaussettes.
- **S'assurer que les chaussures sont bien ajustées pour prévenir le frottement et les ampoules.** On doit bien ajuster les fixations de ski et de raquettes. Les fixations mal ajustées peuvent irriter les pieds ou entraîner une usure et une détérioration excessive de la botte.

## ÉQUIPEMENT PERSONNEL



Consulter les instructions de ralliement pour obtenir une liste de l'équipement personnel requis.

L'équipement d'expédition personnel est composé d'articles qui sont utiles pour le participant et qu'il doit entretenir. L'équipement personnel est le fourbi que les cadets doivent transporter sur eux.

Articles à apporter de la maison :

- **Une trousse d'hygiène.** Celle-ci doit comprendre tous les articles personnels nécessaires au maintien d'une bonne santé et d'une bonne hygiène. Elle doit inclure :
  - du savon de camping (biodégradable),
  - une brosse à dents,

- du dentifrice,
- du papier de toilette, et
- une débarbouillette ou une petite serviette.
- **Insectifuge.** L'ingrédient actif d'un insectifuge est le DEET. Il existe de nombreuses marques d'insectifuge, qu'on peut acheter dans la plupart des épiceries.
- **Un baume pour les lèvres.** Le baume pour les lèvres avec écran solaire aide à protéger les lèvres. Les lèvres brûlent facilement en altitude, et les vents froids et secs peuvent les gercer et les faire saigner.
- **Écran solaire.** Un facteur de protection solaire (FPS) de 4 signifie que cela prendra quatre fois plus de temps que si elle n'était pas protégée, pour que la peau brûle. Bien qu'on puisse prévenir la plupart des coups de soleil avec un FPS de 15 qui protège contre les rayons ultraviolets A (UVA) et B (UBV), il est recommandé d'utiliser un FPS de 30 ou plus pour la plupart des activités.
- **Lunettes de soleil.** Lunettes de protection. Les lunettes de soleil protègent les yeux contre le soleil.
- **Un bloc-notes et un crayon.** Permet de prendre des notes ou de laisser un message dans toute situation.
- **Récipient d'eau.** Bouteille d'eau ou gourde étanche pour transporter de l'eau.
- **Appareil photographique.** L'appareil photographique est un excellent moyen pour enregistrer de nouvelles expériences.

Articles que le centre d'expédition peut fournir :

- **Une lampe de poche ou une lampe frontale.** On doit toujours avoir sur soi une lampe de poche ou une lampe frontale; un petit modèle est préférable pour limiter le poids (s'assurer d'apporter des piles et des ampoules de rechange lors de chaque voyage). Les lampes frontales permettent un fonctionnement mains libres.
- **Des allumettes.** Au moins 20 allumettes résistantes à l'eau. Conserver les allumettes et un frottoir dans un contenant distinct, à l'intérieur de l'équipement (on peut utiliser des contenants pour film 35 mm).
- **Un couteau ou un outil polyvalent.** Outil utile pour de nombreuses applications dans la campagne. Les couteaux de chasse équipés d'une longue lame fixe ne sont pas appropriés pour les activités de cadet.
- **Trousse de survie.** Une trousse qui comprend des articles utiles dans une situation de survie. Ces articles doivent être spécifiques au milieu dans lequel on se déplace.
- **Sifflet.** À utiliser comme dispositif de signalisation en cas d'urgence.
- **Des collations à haute teneur énergétique.** Conformément aux instructions ci-dessous.



On pourrait exiger de chaque participant qu'il apporte une assiette, un bol et des ustensiles, selon la nourriture qu'il consommera pendant l'instruction sur les expéditions.

## ÉQUIPEMENT DE GROUPE

L'équipement de groupe doit être choisi en fonction de sa polyvalence, de son poids et de la facilité avec laquelle on peut l'utiliser et l'emballer. Plus un article est compact ou peut le devenir, plus il est facile à emballer et à transporter.

L'équipement de groupe sera remis aux cadets à leur arrivée au centre d'expédition.

## COLLATIONS À HAUTE TENEUR ÉNERGÉTIQUE



Les centres d'expédition peuvent fournir des collations à haute teneur énergétique. S'ils apportent leurs propres collations, encourager les cadets à les choisir avec soin, car ils devront les porter.

La nourriture est l'un des facteurs les plus importants à prendre en considération lorsqu'on dépense beaucoup d'énergie pendant une activité. Il est important de bien choisir les collations qui compléteront les repas afin de s'alimenter et de conserver son énergie.



Les risques de blessures augmentent vers 1100 heures et 1500 heures, moments où le taux de sucre dans le sang est faible et où les personnes sont fatiguées de leur activité.

### Barres de céréales

Les barres de céréales représentent une collation facile à apporter en randonnée et qui génère peu de déchets. Le papier d'emballage d'une barre de céréales peut être plié et mis dans un sac en plastique refermable qu'on jettera plus tard. Si on la mange en chemin, on peut simplement mettre le papier d'emballage dans une poche.

Les barres de céréales sont vendues dans une variété de saveurs, qui inclue souvent le chocolat. Elles contiennent en grande partie des produits céréaliers et ont une haute valeur calorique. Elles contiennent souvent de 10 à 14 grammes de glucides et de 11 à 16 grammes de lipides.



Éviter les barres de céréales qui contiennent plus de 20 % de lipides, car elles ne feront que nuire au niveau d'énergie.

### Fruits et noix séchés

Les fruits déshydratés peuvent se conserver pendant des mois sans perdre l'essentiel de leur valeur nutritive. Ils sont avantageux et légers sur le plan énergétique, car 80 % du contenu en eau a été enlevé. La plupart des épiceries offrent une variété de fruits, qui peuvent être déshydratés à la maison.



Pour préparer des pommes déshydratées maison :

1. Couper les pommes en tranches minces.
2. Les déposer sur une plaque de cuisson en une seule couche.
3. Mettre au four à basse température (60 degrés Celsius [140 degrés Fahrenheit]).
4. Vérifier le degré de déshydratation toutes les 20 minutes.
5. Entrouvrir la porte du four pour laisser s'échapper l'humidité et améliorer les résultats.

Cette recette peut prendre jusqu'à quatre heures.

Les graines et les noix sont d'excellentes sources de glucides, de protéines et de lipides. Les protéines représentent une partie essentielle de tout régime alimentaire; il est reconnu qu'il ne faut jamais partir sans cette collation indispensable. Leur teneur élevée en gras ralentit la digestion, c'est pourquoi il est préférable

de les manger pour refaire le plein d'énergie pendant les pauses plus longues. Les noix procurent aussi du magnésium, qui protège les muscles contre les brûlures causées par l'acide lactique.

## Fromage

Bonne source de produits laitiers en randonnée, le fromage assure un bon apport en calcium.



Les fromages à forte teneur en eau se conservent mal s'ils ne sont pas réfrigérés pendant longtemps. Les fromages à faible teneur en eau se conservent longtemps. La matière grasse du lait se liquéfie à température élevée. Malgré l'apparence désagréable qui en résulte, cela ne signifie pas que le fromage est avarié.

Voici des fromages à forte teneur en humidité :

- la mozzarella, et
- le parmesan.

Voici des fromages à basse teneur en humidité :

- le cheddar,
- le colby, et
- le suisse.

## Raisins et arachides

Un mélange de raisins, d'arachides et de tout autre ingrédient qu'une personne désire ajouter. On ajoute souvent une source de glucides comme des pépites de chocolat aux fruits séchés.

Il existe de nombreuses variétés de mélanges. On peut soit en acheter, déjà préparé, dans la plupart des épiceries ou en préparer à la maison. On a tous une recette préférée. La recette peut varier d'une expédition à l'autre, en fonction des ingrédients disponibles ou de ce que l'on a le goût de manger.



Les petits ingrédients, comme les graines de tournesol, se ramassent au fond du sac pendant que les ingrédients plus gros resteront en surface. C'est pour cela qu'il faut mélanger le contenu du sac avant de le manger.



Recette simple de raisins et arachides :

- 118 ml (1/2 tasse) d'arachides,
- 118 ml (1/2 tasse) de raisins secs,
- 59 ml (1/4 tasse) de pépites de chocolat\*, et
- 59 ml (1/4 tasse) de canneberges déshydratées.

\*Par temps chaud, on peut remplacer les pépites de chocolat par des morceaux de chocolat enrobés de sucre qui ne fondront pas.

Mélanger le tout dans un bol et entreposer dans un contenant hermétique ou un sac refermable. Cette recette donne 354 ml (1 1/2 tasse). On peut lui substituer ou ajouter d'autres ingrédients.

Voici des exemples d'ingrédients qu'on peut mettre dans un mélange :

- des pommes déshydratées,
- des brisures de banane,
- des papayes déshydratées,
- des dattes,
- des canneberges déshydratées,
- de la noix de coco,
- des amandes,
- des noix de cajou,
- des arachides,
- du chocolat;
- des grains de caroube,
- des morceaux de chocolat enrobés de sucre,
- des raisins secs enrobés de chocolat ou de yogourt,
- des graines de tournesol,
- des pois verts déshydratés, et
- des bretzels.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

### **QUESTIONS :**

- Q1. Quelle façon est la plus efficace pour se garder au chaud et assurer son confort dans des conditions changeantes?
- Q2. Quels articles personnels le cadet doit-il apporter au centre d'expédition?
- Q3. Quels nutriments sont contenus dans les noix?
- Q4. Quand a-t-on tendance à se blesser le plus souvent en randonnée?

### **RÉPONSES ANTICIPÉES :**

- R1. La façon la plus efficace de se garder au chaud et d'assurer son confort dans des conditions changeantes est de porter plusieurs couches de vêtements.
- R2. Les articles personnels que le cadet doit apporter au centre d'expédition sont les suivants :
- une trousse d'hygiène,
  - un insectifuge,
  - du baume pour les lèvres,

- l'écran solaire,
- des lunettes de soleil,
- un bloc-notes et un crayon,
- un récipient d'eau, et
- un appareil photographique.

R3. Les noix sont une excellente source de glucides, de protéines et de lipides.

R4. Les risques de blessures augmentent vers 1100 heures et 1500 heures, moments où le taux de sucre dans le sang est faible et où les personnes sont fatiguées de leur activité.

---

## Point d'enseignement 2

### Donner une séance d'information aux cadets sur les instructions de ralliement et le calendrier d'instruction sur les expéditions de l'étoile d'or

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

---



Ce PE vise à informer les cadets de ce dont ils auront besoin pendant l'instruction au centre d'expédition.

Réviser les instructions de ralliement et après en avoir informé les cadets, répondre à toutes leurs questions.

## RISQUES LIÉS À L'INSTRUCTION SUR LES EXPÉDITIONS

Les activités dirigées aux centres d'expédition comprendront probablement de la randonnée pédestre, du vélo, du canotage et du camping. Le risque est la possibilité qu'un danger, une perte ou une blessure survienne. Chaque activité comporte ses propres risques.

La randonnée pédestre est une activité de marche dans la nature sauvage sur des sentiers non revêtus qui peut se faire sur des types de terrains et dans des milieux très variés. Il n'est pas rare que des cadets se blessent en trébuchant, en tombant et en glissant sur des racines ou des roches mouillées ou en tombant sur une petite pente.

Le vélo de montagne est une activité qui consiste à conduire un vélo sur des sentiers ou des routes secondaires au moyen d'équipement spécialisé. Les cadets risquent de tomber du vélo ou de se blesser à cause d'une utilisation incorrecte. Les blessures en vélo de montagne peuvent prendre la forme de coupures et d'éraflures, de contusions, de blessures superficielles ou de fractures.

Le canotage consiste à se déplacer en canot. Les cadets doivent rester assis, porter un vêtement de flottaison individuel (V.F.I.) et se comporter de façon responsable. Ces gestes limiteront les risques associés au canotage.

La raquette est une activité de marche de plein air sur la neige au moyen de chaussures spéciales. Il n'est pas rare que des cadets se blessent en trébuchant, en tombant et en glissant sur de la glace et de la neige dénivelée ou en tombant sur une petite pente. De plus, il ne faut pas oublier que le temps froid présente des risques de gelures, d'hypothermie et d'ophtalmie des neiges.

La randonnée de ski en milieu sauvage s'effectue souvent sur un terrain accidenté et dans des conditions d'enneigement difficiles. Les cadets risquent de tomber et de trébucher. Les excursions de ski dans l'arrière-pays nécessitent une attention particulière au trafic, aux conditions des routes et des pistes, à la météo, au

terrain et aux aptitudes des cadets concernés. De plus, il ne faut pas oublier que le temps froid présente des risques de gelures, d'hypothermie et d'ophtalmie des neiges.



Le canotage a une signification culturelle importante pour les Canadiens; lors d'une instruction sur les expéditions, il permet aux cadets de découvrir les espaces sauvages du Canada d'un point de vue différent.



Se reporter à l'OAIC 40-01 pour des informations générales sur les expéditions.

### Renseignements médicaux

Le formulaire de renseignements médicaux se trouve à l'annexe B du chapitre 1 de la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*. Tous les cadets doivent le remplir avant d'entreprendre l'instruction sur les expéditions. Il contient des questions générales concernant la santé.

### Consentement à la formation par l'aventure

En plus du formulaire de renseignements médicaux, les cadets participants doivent remplir le formulaire de consentement à la formation par l'aventure, qui se trouve à l'annexe A du chapitre 1 de la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*. Ce formulaire informe les instructeurs et les organisateurs que le cadet comprend ce qu'il entreprend et qu'il se conformera à l'ensemble des règles et règlements.

### Politiques

On doit rappeler à tous les cadets, avant de participer à l'instruction sur les expéditions, de respecter les politiques suivantes:

- OAIC 11-08, *Politique sur la gérance de l'environnement* ;
- OAIC 13-23, *Politique sur l'utilisation de drogues et d'alcool* ;
- OAIC 13-24, *Politique sur la prévention et la résolution du harcèlement* ;
- OAIC 13-26, *Politique sur le retour à l'unité* ; et
- OAIC 15-22, *Politique sur la conduite et la discipline des cadets*.

### INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT

Les instructions de ralliement sont publiées afin de fournir aux cadets tous les renseignements dont ils pourraient avoir besoin pour arriver étant préparés au centre d'expédition et être en mesure d'effectuer l'instruction requise. Elles sont formulées pour toutes les activités qui se déroulent à l'extérieur du corps de cadets local.

Chaque région dispose d'instructions de ralliement propre à son centre d'expédition.



Les instructions de ralliement relatives à l’instruction sur les expéditions peuvent se retrouver sur le site web régional.

Les instructions de ralliement comportent des renseignements tels que:

- des renseignements généraux sur l’activité,
- les indications pour se rendre au centre d’expédition,
- les dates d’instruction,
- les exigences relatives au transport,
- l’identification requise,
- des renseignements administratifs et des renseignements sur les réclamations,
- des renseignements sur les vivres et le logement,
- les exigences relatives à l’uniforme,
- la conduite attendue du cadet, et
- la liste de fourbi requis.

Les instructions de ralliement comprendront souvent un calendrier ou un horaire.

---

## **CONFIRMATION DU POINT D’ENSEIGNEMENT 2**

La participation des cadets à la séance d’information sur la fin de semaine d’instruction au centre d’expédition servira de confirmation de l’apprentissage de ce PE.

---

### **Point d’enseignement 3**

### **Décrire les instructions de la trousse de révision des habiletés en navigation**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

---

## **ACTIVITÉ**

### **OBJECTIF**

L’objectif de cette activité est de permettre aux cadets de se familiariser avec et de recevoir les instructions nécessaires pour réaliser les objectifs de la trousse de révision des habiletés en navigation.

### **RESSOURCES**

La trousse de révision des habiletés en navigation qui se trouve à l’annexe A.

### **DÉROULEMENT DE L’ACTIVITÉ**

S.O.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer à chaque cadet une trousse de révision des habiletés en navigation.
2. Accorder deux minutes aux cadets pour leur permettre de réviser la trousse.
3. Expliquer aux cadets que la trousse de révision des habiletés en navigation doit être complétée avant de participer à une expédition de l'étoile d'or. La trousse doit servir d'outil d'auto-évaluation. Si les cadets ont de la difficulté avec une habileté quelconque, ils doivent réviser le matériel et demander de l'aide avant de participer à l'expédition.



Il n'y a pas de temps alloué pour compléter la trousse. Chaque cadet doit compléter la trousse d'autoformation et l'apporter au centre d'expédition.



Les réponses sont données à l'annexe B parce qu'il n'y a pas de temps alloué pour réviser les réponses de la trousse. Le cadet doit les réviser avant de participer à l'expédition de l'étoile d'or.

## MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'orientation donnée sur la trousse de révision des habiletés en navigation servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la séance d'information sur la fin de semaine d'instruction au centre d'expédition servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

## CONCLUSION

## DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Les cadets doivent compléter et apporter le matériel suivant au centre d'expédition :

- la trousse de révision des habiletés en navigation ;
- le formulaire de renseignements médicaux ; et
- le formulaire de consentement à la formation par l'aventure.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

## OBSERVATIONS FINALES

La participation des cadets à une séance d'information sur le centre d'expédition local, le port des vêtements appropriés et l'équipement et les collations à apporter, de même que la révision de la navigation, aideront à

mieux préparer tout le personnel pour les prochains défis qu'ils auront à relever lors de l'instruction sur les expéditions.

### **COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Cet OCOM doit être réalisé au moins deux semaines avant l'expédition au niveau de l'étoile d'or.

Dans les cas où les centres d'expédition mènent l'expédition au niveau de l'étoile d'or par temps froid, il est recommandé que le cadet reçoive de l'instruction à ce sujet au corps de cadets.

Les instructions de ralliement et l'horaire auquel il est fait référence au PE 2 varie selon la région. Les instructeurs doivent les obtenir auprès du centre d'expédition local.

Il n'y a pas de temps alloué au cadet pour réaliser les objectifs de compétences de la trousse de révision des habiletés en navigation. Ils doivent les réaliser pendant leur temps libre. Le personnel du corps doit réviser avec le cadet la trousse effectuée avant l'expédition au niveau de l'étoile d'or.

La trousse de révision des habiletés en navigation doit être effectuée et apportée au centre d'expédition par le cadet.

---

### **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

---

A2-001 A-CR-CCP-951/PT-003 Directeur - Cadets 3. (2006). *Cadets royaux de l'armée du Canada – Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-051 ISBN 978-0-7153-2254-3 Bagshaw, C. (2006). *The ultimate hiking skills manual*. Cincinnati, Ohio, David and Charles.

C2-066 ISBN 1-4000-5309-9 Curtis, R. (2005). *The backpacker's field manual, A comprehensive guide to mastering backcountry skills*. New York, New York, Three Rivers Press.

## TROUSSE DE RÉVISION DES HABILITÉS EN NAVIGATION

Nom : \_\_\_\_\_

Utiliser la carte de Sydenham (figures A-1, A-2 et A-3) pour répondre aux questions 1 à 7 et la carte de Mission (Figure A-4) pour répondre aux questions 8 et 9.

1. Trouver les coordonnées de quadrillage (Coord) 551 187 et les marquer comme point de départ (point A) sur la carte de Sydenham. Quel signe conventionnel est situé aux coordonnées de quadrillage (Coord)?

Réponse : \_\_\_\_\_

2. Trouver les coordonnées de quadrillage (Coord) 505 247 et les marquer comme point d'arrivée (point B) sur la carte de Sydenham.

3. Choisir un itinéraire à parcourir à pied du point A au point B sur la carte de Sydenham. Tenir compte de la distance, du terrain, des obstacles, etc. Marquer clairement l'itinéraire choisi sur la carte et donner une brève explication ci-dessous de la raison de son choix.

---

---

---

---

---

4. Mesurer la distance de l'itinéraire du point A au point B sur la carte de Sydenham.

Réponse : \_\_\_\_\_

5. Estimer le temps qui sera nécessaire pour parcourir l'itinéraire à pied sur la carte de Sydenham. Se rappeler que la vitesse de déplacement varie en fonction de facteurs tels que le groupe, l'équipement, le terrain, l'élévation au-dessus du niveau de la mer, etc.

Une personne marche en moyenne 4 km / heure, 1 km en 15 minutes ou 100 mètres en 1 minute et demi. En terrain découvert hors des sentiers, on peut s'attendre qu'une personne se déplace à une vitesse de 3 km / h. En terrain difficile, on peut s'attendre qu'une personne se déplace à pied à une vitesse de 1 à 1,5 km / h. Lorsque l'élévation augmente, il faut prévoir 1 heure tous les 300 m. Au-dessus de 3 000 m, la vitesse de déplacement chute considérablement. Donner une explication brève de la raison pour laquelle la réponse a été choisie.

---

---

---

---

---

6. Calculer la déclinaison magnétique de la carte de Sydenham. Présenter toutes les étapes ci-dessous.

7. Déterminer l'azimut magnétique du point A au point B sur la carte de Sydenham.

Réponse : \_\_\_\_\_

8. Déterminer l'équidistance sur la carte de Mission.

Réponse : \_\_\_\_\_

9. Déterminer l'élévation aux coordonnées (Coord) 390 540 sur la carte de Mission.

Réponse : \_\_\_\_\_

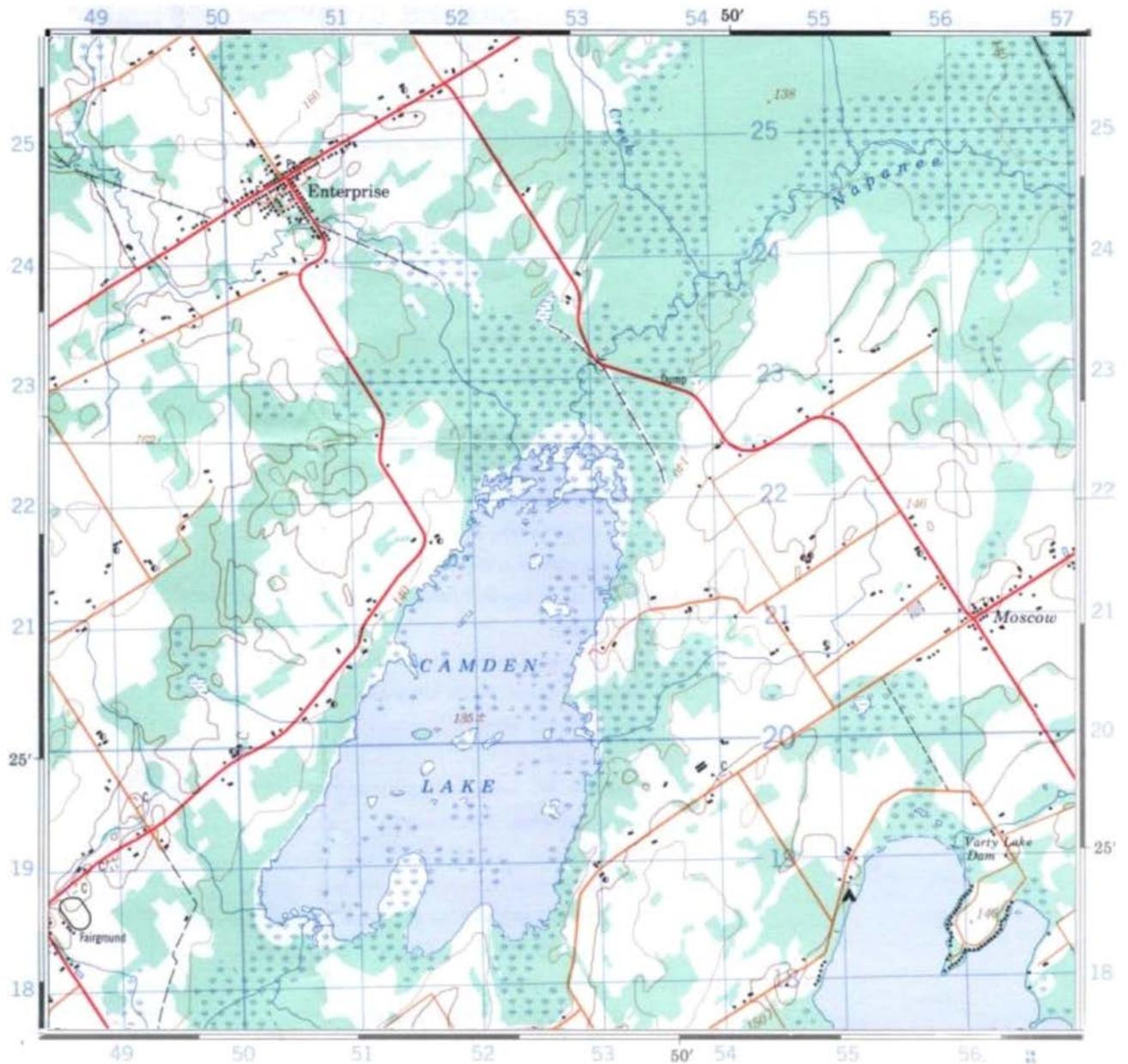


Figure A-1 Section de la carte de Sydenham

*Nota.* Tiré de *Sydenham 31 C/7* (8<sup>e</sup> éd.), 1988, par le Centre canadien de cartographie, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources. Droit d'auteur 1988 par Sa Majesté la Reine du chef du Canada, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources.

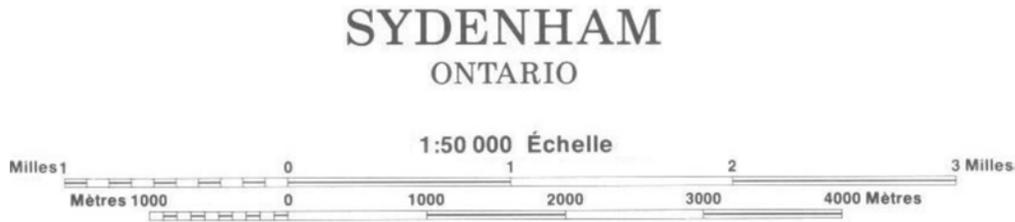
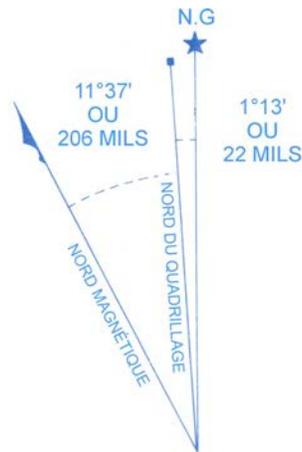


Figure A-2 Échelle de la carte de Sydenham

*Nota.* Tiré de *Sydenham 31 C/7* (8<sup>e</sup> éd.), 1988, par le Centre canadien de cartographie, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources. Droit d'auteur 1988 par Sa Majesté la Reine du chef du Canada, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources.



N'UTILISER LE DIAGRAMME QUE POUR OBTENIR LES VALEURS NUMÉRIQUES  
DÉCLINAISON MOYENNE APPROXIMATIVE  
AU CENTRE DE LA CARTE EN 1988  
VARIATION ANNUELLE CROISSANTE 9.4'

Figure A-3 Schéma et information de déclinaison de la carte de Sydenham

*Nota.* Tiré de *Sydenham 31 C/7* (8<sup>e</sup> éd.), 1988, par le Centre canadien de cartographie, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources. Droit d'auteur 1988 par Sa Majesté la Reine du chef du Canada, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources.

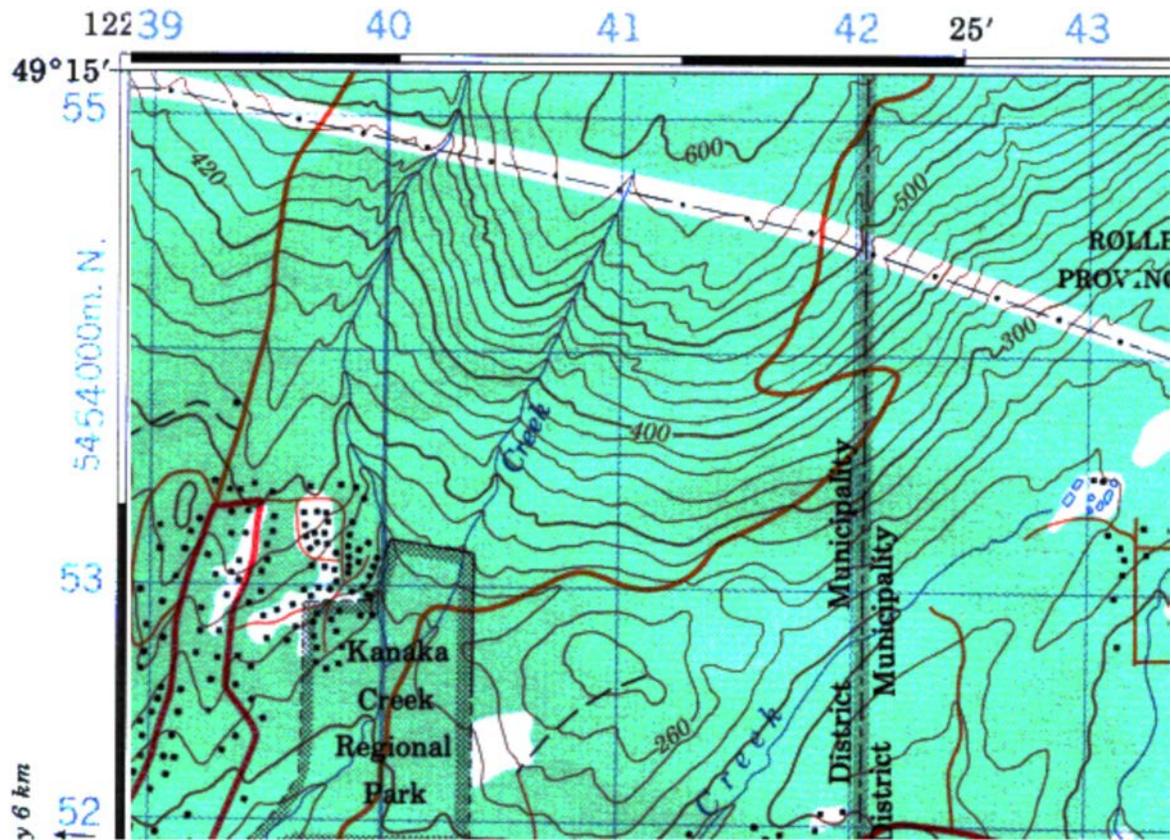


Figure A-4 Section de la carte de Mission

Nota. Tiré de *Mission 92 G/1* (5<sup>e</sup> éd.), (1992), par le Centre canadien de cartographie, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources. Droit d'auteur 1992 par Sa Majesté la Reine du chef du Canada, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

## RÉPONSES AUX QUESTIONS DE LA TROUSSE DE RÉVISION DES HABILITÉS EN NAVIGATION

1. Voir la figure B-1. Le signe conventionnel est un **site de campement**.
2. Voir la figure B-1.
3. Varie d'un itinéraire à l'autre. La réponse donnée dépend de l'itinéraire illustré à la figure B-1.

**L'itinéraire choisi était le plus court. Quitter le site de campement en direction du sud.**

**Prendre le premier chemin en direction du nord-ouest. À l'intersection, prendre la direction nord-ouest. Prendre les sentiers / chemins nord-ouest jusqu'à l'intersection aux coordonnées 518 254. Se diriger vers le sud-ouest jusqu'à l'intersection Enterprise.**

4. La distance de l'itinéraire du point A au point B est de **11 000 m ou 11 km**.
5. Le temps estimé pour le parcours dépend de l'itinéraire illustré à la figure B-1.

**Le terrain ne paraît pas accidenté et il y a plusieurs changements d'élévation. Le temps estimé est de 3 heures.**

6. La déclinaison magnétique est calculée de la façon suivante :

Année courante :	2011
Année de la carte :	- 1988
Différence en années :	23

Différence en années :	23
Variation annuelle :	<u>x 9,4'</u>
Variation totale :	216.2' ou 3°36.2'

La variation annuelle est croissante donc elle est ajoutée à la déclinaison d'origine :

Déclinaison d'origine :	11° 37' O
Variation totale :	<u>+3° 36.2'</u>
Déclinaison actuelle :	14° 73.2' O ou <b>15° 13' O</b>

7. L'azimut magnétique est de **5 750 millièmes ou de 323 degrés**.
8. L'équidistance est de **20 m**.
9. L'élévation est de **320 m**.

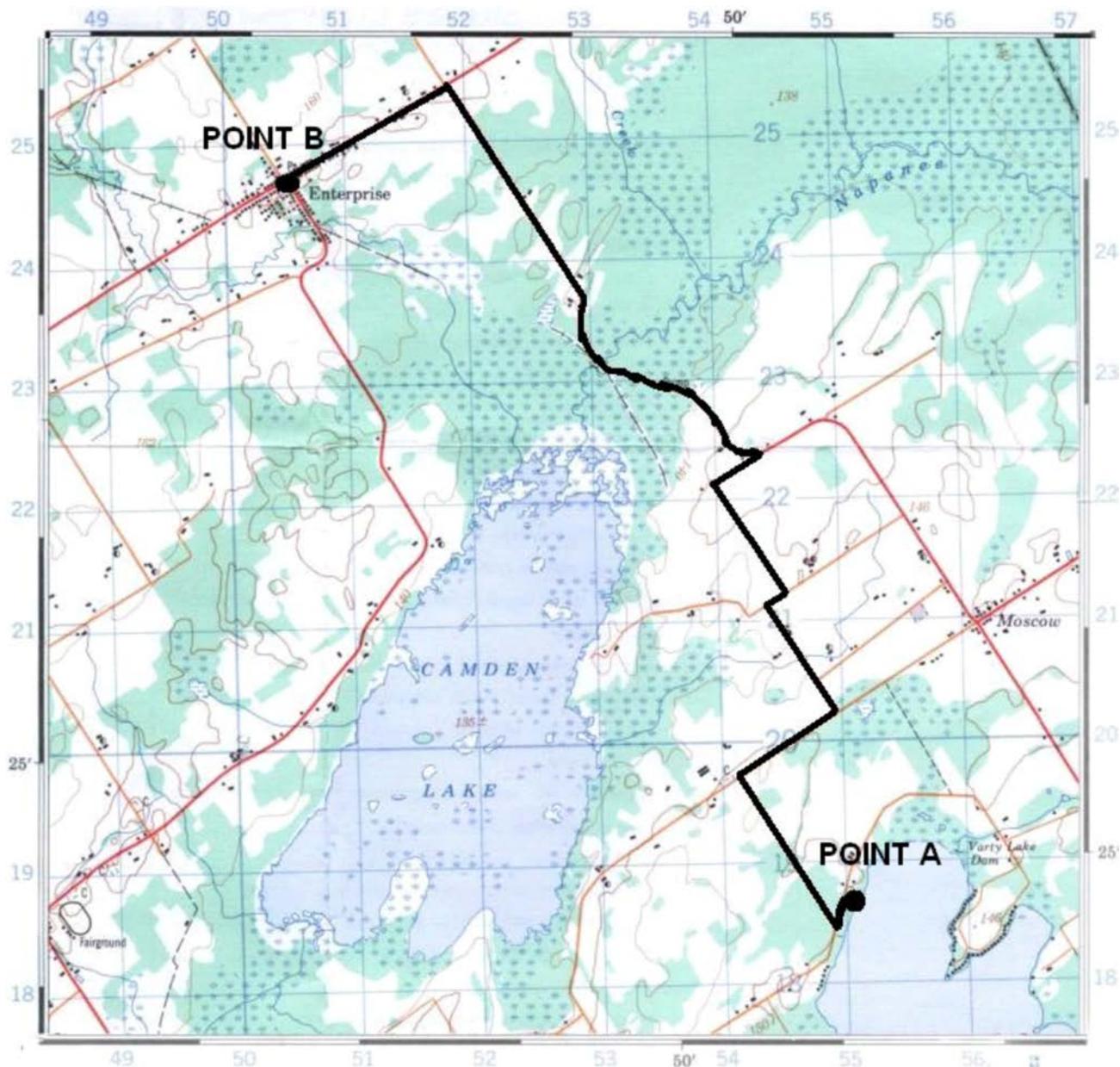


Figure B-1 Section de la carte de Sydenham (avec l'itinéraire)

*Nota.* Tiré de *Sydenham 31 C/7* (8<sup>e</sup> éd.), 1988, par le Centre canadien de cartographie, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources. Droit d'auteur 1988 par Sa Majesté la Reine du chef du Canada, Ministère de l'énergie, des mines et des ressources.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 2

### OCOM M426.02a – PAGAYER UN CANOT

Durée totale :

270 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Avant le début de la leçon, tous les cadets doivent avoir un contenant personnel pour transporter de l'eau

Tous les canots, l'équipement de sécurité d'un canot, l'équipement de canotage personnel et l'équipement de canot de groupe doivent être organisés avant le début de la leçon.

Réviser le parcours de canot. Savoir à quels endroits les cadets peuvent avoir besoin de supervision supplémentaire, tels les portages.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une approche expérientielle a été choisie pour cette activité parce qu'elle permet au cadet d'acquérir de nouvelles connaissances et habiletés grâce à une expérience directe. Le cadet fera une excursion en canot en eaux calmes au cours d'une expédition et décrira son expérience personnelle. Le cadet aura l'occasion de réfléchir et de se pencher sur ce qu'il a observé, senti et pensé lors de l'excursion en canot et de faire le lien entre cette expérience et ce qu'il a déjà appris et les expériences qu'il vivra dans le futur.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir pagayé un canot à deux personnes en eaux calmes au cours d'une expédition.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets soient capables de pagayer un canot à deux personnes en eaux calmes au cours d'une expédition, car cela peut leur fournir des occasions d'explorer de nouveaux endroits, de se détendre, d'observer la faune et de se mettre en bonne condition physique. Les cadets doivent travailler avec leur partenaire à pagayer le canot sur une distance appréciable au cours de l'expédition. Une bonne compréhension de la mécanique de la pagaie et la capacité de manœuvrer leur canot rendra l'expédition plus plaisante et moins ardue. L'expédition leur donnera l'occasion de perfectionner leurs habiletés en canot dans un milieu qui les stimule physiquement et mentalement.

**Point d'enseignement 1****Pagayer un canot à deux personnes en eaux calmes au cours d'une expédition**

Durée : 270 min

Méthode : Apprentissage par l'expérience

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

Le PE de cette leçon se déroule au cours de la partie de canot de l'expédition. Dans certains cas, les cadets auront déjà reçu l'instruction et eu l'occasion de pratiquer leurs habiletés en canot au cours de l'expédition d'étoile d'argent / au CIEC. L'exigence de réviser ces habiletés dépend du niveau d'expérience des cadets et du centre d'expédition. Si une révision est nécessaire, il est suggéré qu'elle ait lieu sur l'eau, selon les besoins.

**IDENTIFIER LES PARTIES D'UN CANOT**

Il existe plusieurs styles de canot. Avec les améliorations technologiques apportées à la fabrication des canots, il est facile de choisir un canot performant. Malgré l'évolution de la conception, les éléments de base du canot demeurent les mêmes. Voici les parties du canot :

**Proue.** La section avant du canot. On peut la repérer facilement en se basant sur les sièges. L'espace pour les jambes entre l'extrémité du canot et le siège de la proue est le plus grand.

**Poupe.** La section arrière du canot. La direction du canot se fait essentiellement de la poupe.

**Plats-bords.** Il s'agit des bords supérieurs des côtés du canot.



Les plats-bords.

**Barrot central.** Il s'agit d'une pièce transversale fixée aux plats-bords aux deux tiers de la distance à partir de la proue. Le barrot sert de structure et de support aux plats-bords et à la coque.

**Coque.** Il s'agit du corps du canot qui déplace l'eau et assure la flottabilité du canot.

**Quille.** Il s'agit de la bande étroite qui passe au centre du fond de la coque, de la proue à la poupe. Elle améliore l'alignement (déplacement en ligne droite) et la stabilité en plus d'agir comme une barrière entre le sol et la coque.

**Banc avant.** Le siège de proue se trouve à l'avant (proue) du canot. La distance entre ce siège et l'extrémité du canot est plus grande pour que le pagayeur ait de l'espace pour ses jambes.

**Banc arrière.** Le siège de poupe se trouve à l'arrière (poupe) du canot. Il est étroit et fixé aux plats-bords vers l'arrière du canot.

**Poignée de la proue.** Il s'agit de la poignée située à la proue, qui permet de lever et transporter le canot.

**Poignée de la poupe.** Il s'agit de la poignée située à la poupe, qui permet de lever et transporter le canot. Cette poignée est parfois appelée banc de nage de transport à la poupe.

**Pontet.** Il s'agit de pièces triangulaires en matériau fixées entre les plats-bords aux deux extrémités du canot. On les appelle souvent le pontet avant et le pontet arrière. Le pontet sert de poignée pratique lorsque le canot n'a pas de poignée de proue ou de poupe; on peut aussi y attacher une corde de halage.

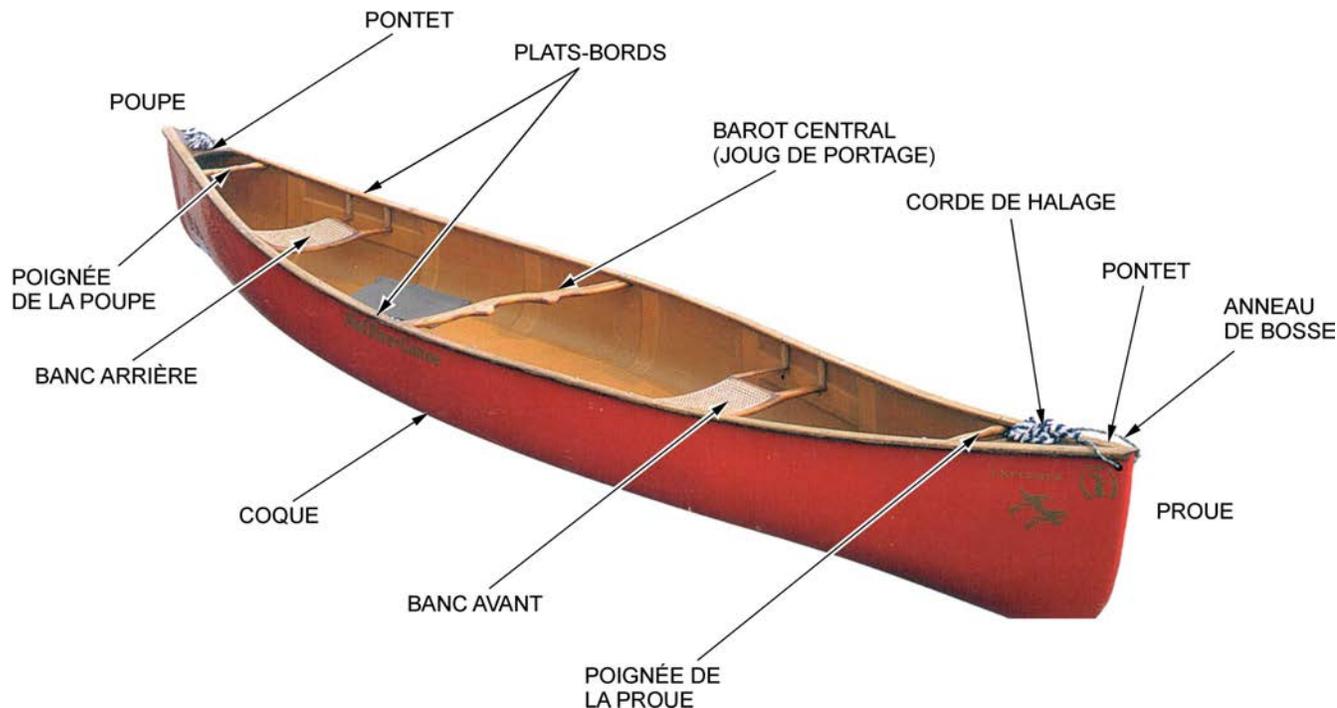


Figure 1 Parties du canot

*Nota.* Tiré de *Paddle Your Own Canoe* (page 13), par G. McGuffin et J. McGuffin, 2005, Erin, Ontario, The Boston Mills Press. Droit d'auteur 2005 par The Boston Mills Press.

## ÉQUIPER UN CANOT AVEC L'ÉQUIPEMENT DE SÉCURITÉ

Chaque embarcation qui est mise à l'eau doit être équipée d'un certain équipement de sécurité exigé par la loi. La Garde côtière canadienne (GCC) et le ministère des Transports estiment que chaque canot doit comprendre l'équipement de sécurité suivant :

### Ligne d'attrape flottante ou un sac de sauvetage

Une ligne d'attrape flottante d'au moins 15 m de long doit être disponible en cas d'urgence, par exemple en cas de chavirage des pagayeurs. La ligne d'attrape doit pouvoir flotter et doit être attachée en utilisant un nœud en huit; le sac de sauvetage doit être fixé au barrot ou à la poignée de poupe.



Un sac de sauvetage est fabriqué en nylon et comporte un bout de corde lâche à l'intérieur qui pourrait être filé rapidement par le haut lorsqu'on le lance à une personne à l'eau.

### Écope

Une écope consiste en tout contenant pouvant permettre de retirer l'eau d'un canot. Elle doit être faite de plastique ou de métal, avec une ouverture de 65 cm<sup>2</sup> et un volume minimal de 750 ml. Elle doit être attachée au barrot du canot en utilisant une demi-clé à capeler.

### Pagaie de rechange

En plus des pagaies utilisées par les pagayeurs, une troisième pagaie est nécessaire pour les cas où une pagaie serait perdue, brisée ou oubliée sur le rivage. La pagaie de rechange doit être fixée, mais doit être

disponible immédiatement en situation d'urgence. Il n'est pas recommandé de fixer la pagaie au canot au moyen de cordages.

### Sifflet

Un sifflet sans bille ou un appareil permettant de faire du bruit pour communiquer avec les autres pagayeurs et pour émettre un signal en cas d'urgence. Le sifflet est souvent attaché au V.F.I. du pagayeur; s'il ne l'est pas, il devrait se porter sur une corde autour de son cou.

### Feu de navigation blanc

Un feu de navigation blanc consiste en une lampe de poche étanche avec des piles en bon état. Ce feu peut permettre d'émettre des signaux aux autres pagayeurs ou être utile en cas d'urgence. Il est attaché au pontet avant au moyen d'un mousqueton ou d'un bout de cordage.

### Amarres

On doit disposer de deux cordes d'amarres de 6 m de long fabriquées avec des cordes de polypropylène flottantes de 10 mm, sans nœud. Les cordes doivent être attachées à la proue (amarre avant) et à la poupe (amarre arrière) du canot. Elles permettent de tirer le canot dans des eaux peu profondes et à le fixer à la berge ou à un objet fixe. Les amarres doivent être attachés aux poignées de proue et de poupe en utilisant un nœud en huit.

### V.F.I.

Le V.F.I. est une veste de style débardeur remplie de panneaux ou de tubes de mousse qui lui permettent de flotter. Il faut toujours porter un V.F.I. lorsqu'on se trouve à 3 m (10 pi) ou moins du rivage, avant ou après une activité sur l'eau. Il est important de s'assurer que la glissière du V.F.I. est fermée et que le V.F.I. est correctement attaché avant de s'approcher du bord de l'eau.



La publication A-CR-CCP-030/PT-001, *Ordonnances de sécurité nautique*, stipule ce qui suit. Le V.F.I. doit toujours être porté par-dessus le vêtement extérieur. On doit toujours s'assurer que les attaches et les boucles de serrage sont utilisées comme elles devraient être. Un V.F.I. bien ajusté enserre le haut du corps du cadet lorsqu'il se trouve dans l'eau ou hors de l'eau. Il ne doit pas remonter sur le visage quand les attaches et les boucles de serrage sont bien ajustées et solidement en place. Si c'est le cas, une taille plus petite est nécessaire.



La publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne – Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*, stipule qu'un V.F.I. ou un gilet de sauvetage de taille appropriée et approuvé au Canada doit être disponible pour chaque personne à bord.

## IDENTIFIER LES PARTIES D'UNE PAGAIE

Après le canot, la pagaie est la pièce d'équipement la plus importante pour le canotage. Il permet de donner l'élan qui déplace le canot.

**Manche.** Il s'agit du col étroit de la pagaie, entre la poignée et la pale.

**Fusée.** Elle se trouve au haut du manche, où le pagayeur tient la pagaie.

**Collet.** Le collet se trouve au bas du manche, où le pagayeur tient la pagaie de l'autre main.

**Lame.** Il s'agit de la partie de la pagaie qui est plongée dans l'eau. Elle a deux côtés :

- **Face propulsive.** La face de la pale de la pagaie qui prend appui dans l'eau lors de la propulsion, en marche avant.
- **Face arrière.** Face de la pale de la pagaie qui n'a aucune pression dans l'eau lors de la propulsion, en marche avant. La face arrière est du côté opposé à la face propulsive.

**Bout.** Il s'agit du bord inférieur de la pale de la pagaie.

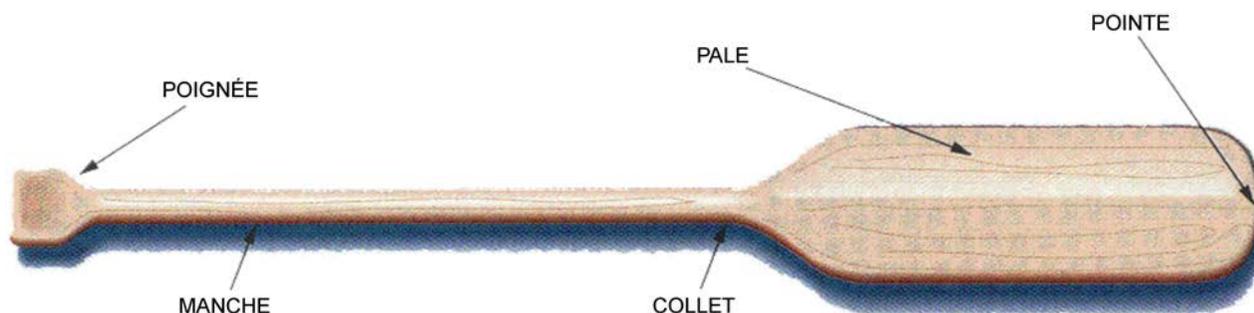


Figure 2 Parties de la pagaie

*Remarque.* Tiré de *Outdoor Pursuits Series: Canoeing* (page 21), par L. Guillon, 1994, Champaign, Illinois, Human Kinetics Publishers. Droit d'auteur par Human Kinetics Publishers, 1994.

### Choisir la taille d'une pagaie

Lorsqu'on sélectionne une pagaie, il est important d'en déterminer la taille nécessaire. La longueur du torse, la hauteur du siège du canot et le style de maniement de la pagaie sont des éléments qui permettront de déterminer la longueur de pagaie nécessaire.

La plupart des pagayeurs ont besoin d'une pagaie d'une longueur qui varie entre 137 cm et 147 cm. Les pagaies plus courtes permettent d'augmenter le rythme des coups. Si la main sur la poignée passe au-dessus de la tête quand on donne des coups, la pagaie est trop longue.



La longueur de pagaie nécessaire varie en fonction des facteurs comme la préférence individuelle, le confort et l'efficacité.

Lorsqu'on doit choisir une pagaie parmi d'autres, il existe deux façons de déterminer la longueur nécessaire :

1. tenir la pagaie avec les deux mains, au-dessus de la tête, une main sur la poignée et l'autre sur le manche, près du collet. Avec la pagaie reposant sur la tête, on doit pouvoir plier les bras confortablement pour former un angle de 90 degrés au niveau du coude.
2. tenir la pagaie dans une main et poser la pale sur le dessus du pied. La poignée doit arriver à la hauteur du menton.

### Tenir une pagaie

On tient la pagaie avec les deux mains. On place une main sur la poignée (main de contrôle) et l'autre main (main du manche) entre le manche et le collet. Si les bras du pagayeur sont courts, il faut placer la main du manche plus haut sur le manche.

## Ajuster un V.F.I.

L'ajustement est le facteur le plus important dont il faut tenir compte lors du choix d'un V.F.I. Un V.F.I. doit respecter les critères suivants :

- ne pas être facile à enlever,
- être parfaitement ajusté, et
- être bien attaché.



Il faut toujours porter un V.F.I. près de l'eau ou sur l'eau, comme couche de vêtement extérieure.



Se reporter à la publication A-CR-CCP-030/PT-001, *Ordonnances de sécurité nautique*, pour plus d'information.

## DISCUTER DES PRÉOCCUPATIONS DE SÉCURITÉ EN CANOTAGE

### Comprendre les responsabilités personnelles

**Niveau d'habiletés.** Il incombe au pagayer de s'assurer qu'il possède les aptitudes nécessaires pour pagayer. Il est conseillé aux participants de toujours informer le personnel s'ils sont mal à l'aise ou mal préparés pour n'importe quel aspect de l'instruction sur le canotage.

**Conditionnement physique.** La forme et le bien-être constituent une partie importante du canotage. Les personnes doivent prendre la responsabilité de leur bien-être. Le pagayer doit s'assurer qu'il est prêt physiquement et mentalement pour pagayer. Pour être prêt physiquement, il faut posséder l'endurance nécessaire pour pouvoir pagayer pendant toute la randonnée. Le pagayer ne doit pas avoir de rhume ou de maladie, ni de blessures physiques, comme des crampes ou des muscles endoloris.

### Identifier les signaux faits avec une pagaie

Les cours d'eau peuvent être des endroits bruyants. L'utilisation de sifflets, de pagaies ou de gestes constitue la meilleure façon de capter l'attention des autres pagayeurs.

Avant d'emprunter un plan d'eau, il est important de connaître et comprendre les signaux universels de pagaie. Les signaux faits avec la pagaie sont importants lorsqu'il y a une certaine distance entre les canots et qu'il est difficile de s'entendre. Une bonne communication sur l'eau est essentielle pour prévenir les accidents et assurer une réponse rapide en cas d'urgence.



Lorsqu'on reçoit un signal, il est important de le répéter à la personne qui l'a transmis et de le communiquer aux pagayeurs qui sont derrière soi.

Les signaux de pagaie servent à communiquer à un groupe entier la direction de déplacement ou une situation imprévue, comme le chavirage d'un canot.

**Arrêter.** Former une barre horizontale avec la pagaie et faire un mouvement de haut en bas jusqu'à ce que les autres pagayeurs l'aperçoivent. Si on est déjà stationnaire, demeurer au même endroit. Attendre le signal de fin d'alerte avant de repartir.



Figure 3 Arrêt

Nota. Tiré de *Basic Kayaking: All the Skills and Gear You Need to Get Started* (page 83), par J. Rounds, 2005, Mechanicsburg, Pennsylvanie, Stackpole Books. Droit d'auteur par Stackpole Books, 2005.



Les signaux de pagaie doivent être donnés pour indiquer la direction de la navigation, non pas l'emplacement des obstacles.

**Besoin de secours / urgence.** Une pagaie, un casque ou un objet brillant (pas un V.F.I.) dans un mouvement continu au-dessus de la tête. Le signal signifie « venir au secours du signaleur le plus rapidement possible ».



Figure 4 Urgence

Nota. Tiré de *Basic Kayaking: All the Skills and Gear You Need to Get Started* (page 83), par J. Rounds, 2005, Mechanicsburg, Pennsylvanie, Stackpole Books. Droit d'auteur par Stackpole Books, 2005.

**Se regrouper.** Placer la pagaie en position verticale au-dessus de la tête et faire un mouvement circulaire. Ce signal signifie « me joindre ».

**Fin d'alerte.** Allonger la pagaie en position verticale au-dessus de la tête. Maintenir la pagaie dans les airs pour s'assurer que tous les membres du groupe ont vu le signal. Ce signal est utilisé lorsqu'il est sécuritaire de continuer sur la voie et indique qu'il n'y a pas d'obstacles ou de dangers.



Figure 5 Fin d'alerte

*Nota.* Tiré de *Basic Kayaking: All the Skills and Gear You Need to Get Started* (page 83), par J. Rounds, 2005, Mechanicsburg, Pennsylvanie, Stackpole Books. Droit d'auteur par Stackpole Books, 2005.

### Identifier les signaux de sifflet

Un coup de sifflet constitue une façon efficace d'attirer l'attention des autres pagayeurs lorsque la visibilité est limitée et qu'il y a beaucoup de bruits. Avant d'emprunter un plan d'eau, il est important de connaître et comprendre les signaux de sifflet universels. Une bonne communication sur l'eau est essentielle pour prévenir les accidents et assurer une réponse rapide en cas d'urgence.



Il faut rappeler aux cadets qu'ils ne doivent pas jouer avec le sifflet ni souffler dedans, sauf en situation d'urgence.

**Le signal de détresse universel.** Trois coups de sifflet signalent une situation d'urgence. Il faut tout arrêter et prendre des mesures relatives à la situation d'urgence. Ce signal signifie venir au secours du signaleur le plus rapidement possible.



Figure 6 Signal de détresse universel

*Nota.* Tiré de *Basic Kayaking: All the Skills and Gear You Need to Get Started* (page 83), par J. Rounds, 2005, Mechanicsburg, Pennsylvanie, Stackpole Books. Droit d'auteur par Stackpole Books, 2005.

**Aller à la rive ou se regrouper.** Deux coups de sifflet signalent que les membres du groupe doivent se rassembler. Lorsque deux coups de sifflet se font entendre, tout le personnel doit regarder l'instructeur ou le chef du groupe pour recevoir des instructions et des directives sur le point de rencontre, qu'il s'agisse de se rendre à la rive ou de se regrouper à un point donné. Ce signal ne doit être utilisé que lorsque d'autres formes de communication ne fonctionnent pas.

**Fin d'alerte / regardez-moi.** Lorsqu'un coup de sifflet se fait entendre, porter son attention sur l'instructeur (regardez-moi). Ce signal permet d'attirer l'attention du groupe. Il peut aussi signifier une fin d'alerte.



Puisque les signaux d'un coup et de deux coups de sifflet ont plus d'une signification, il est impératif que le groupe sache ce qu'ils signifient pour leur groupe. Le chef d'équipe ou de groupe précisera le moment d'aller à l'eau.



Toute série de trois signaux, comme trois coups de sifflet ou trois coups de sirène, signale une urgence. Il faut arrêter immédiatement toute activité et venir en aide à ceux qui en ont besoin.

## IDENTIFIER LES MESURES À PRENDRE EN CAS DE CHAVIRAGE

Bien que de bonnes habiletés en sauvetage soient importantes, prévenir les sauvetages en prenant des décisions prudentes et éclairées réduira les risques de chavirage. Anticiper les changements du temps et les mouvements des autres pagayeurs et être bien formé aideront à la prévention des accidents.

### Discuter des priorités de sauvetage



La priorité du sauvetage est énumérée ci-dessous, cependant les sauveteurs entreprendront le sauvetage seulement s'il est sécuritaire de le faire sans se blesser.

En exécutant des sauvetages, il est essentiel que chaque individu qui y participe connaisse les priorités de sauvetage. Les priorités de sauvetage sont les suivantes :

**Sauveteur.** La sécurité du sauveteur est prioritaire. Le sauveteur ne doit effectuer aucune sorte de sauvetage qui dépasse le champ de ses habiletés de sauveteur. Une autre victime n'aura pour effet que d'amplifier l'urgence.

**Personnes.** Il s'agit des pagayeurs dans l'eau. Chaque pagayeur s'assurera qu'il est correct et que son partenaire est correct. S'il ne peut pas voir son partenaire, il doit établir une communication orale pour confirmer que son partenaire est conscient, qu'il n'est pas blessé sérieusement et qu'il se prépare à un sauvetage individuel.

**Canots.** Les canots seront récupérés une fois que tous les pagayeurs sont en sécurité.

**Équipement.** L'équipement est la dernière chose à être récupéré puisqu'il n'est pas essentiel. Les vêtements et la nourriture peuvent être partagés en cas de besoin.



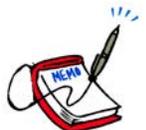
S'il participe à un sauvetage à risques élevés, l'équipe de sauvetage ou le sauveteur doit être préparé et formé à exécuter le sauvetage de façon efficace et avec diligence et à suivre les procédures.



L'eau froide et le vent accélèrent la perte de la chaleur corporelle. La personne peut souffrir très rapidement d'hypothermie, même par temps chaud.

### Récupération assistée de canot en T

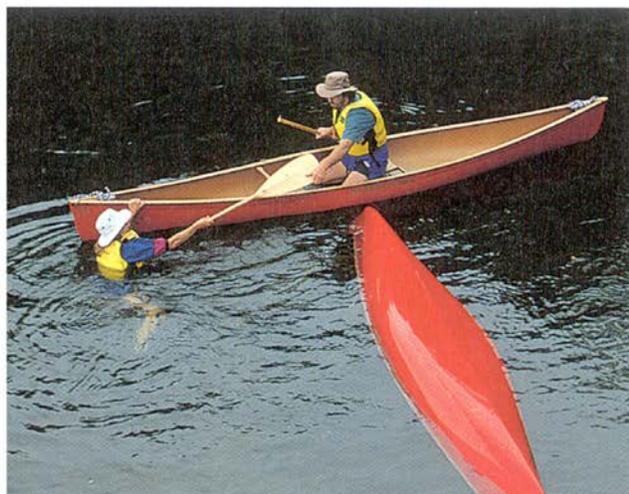
La récupération assistée de canot en T est le moyen de sauvetage universel.



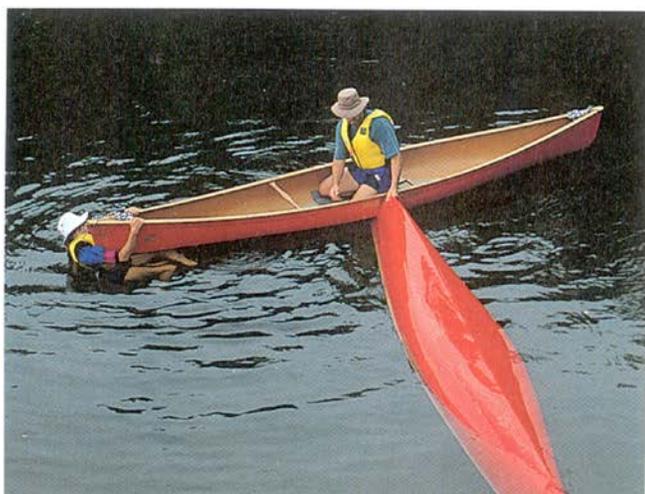
Les figures ci-dessous représentent deux pagayeurs solos qui effectuent une récupération assistée de canot en T. Cette méthode est pratiquement la même que pour une récupération en duo, à part de légères différences, qui sont expliquées en détail dans la procédure numérotée. Utiliser les figures comme guide.



Étape 1



Étape 2



Étape 3



Étape 4



Étape 5



Étape 6



Étape 7



Étape 8

Figure 7 Récupération assistée de canot en T (pagayeurs solos)

*Nota.* Tiré de *Paddle Your Own Canoe* (page 36), par G. McGuffin et J. McGuffin, 2005, Erin, Ontario, The Boston Mills Press. Droit d'auteur 2005 par The Boston Mills Press.

La procédure à suivre pour la récupération assistée de canot en T en duo est la suivante :

1. un pagayeur nage vers la poupe du canot de sauvetage, s'y agrippe et sort son corps de l'eau le plus possible ;
2. le deuxième pagayeur nage à l'autre extrémité du canot chaviré ;
3. les sauveteurs soulèvent le canot chaviré, tandis que le deuxième pagayeur pousse l'extrémité opposée du canot chaviré vers le bas pour briser la succion ;
4. le deuxième pagayeur nage ensuite vers la proue du canot de sauvetage, s'y agrippe et sort son corps de l'eau le plus possible

5. les deux pagayeurs gardent cette position jusqu'à ce que les sauveteurs leur demandent de bouger. Les sauveteurs tirent le canot en travers des plats-bords de leur canot. Une fois que le canot est centré, ils le retournent et le glissent doucement dans l'eau.
6. maintenir la communication et, quand on leur donne le signal, les pagayeurs montent, un à la fois, à bord du canot de l'une des deux façons suivantes :
  - a. accrocher une jambe à chaque canot pour se sortir de l'eau et monter dans le canot
  - b. se propulser vers le haut en faisant de puissants battements en ciseaux, en repliant les épaules et en roulant dans le canot.
7. reprendre la position pour pagayer.

## **PORTAGE D'UN CANOT**

### **Transporter un canot pour le mettre à l'eau**

Une fois qu'un canot a été retiré d'un véhicule ou d'une remorque, il doit être transporté jusqu'à l'eau. Il existe plusieurs façons de le faire; une personne située à chaque extrémité est la façon habituelle de le faire. Il faut positionner les mains et les bras pour être le plus à l'aise possible pour se sentir en équilibre et en sécurité pour ne pas échapper le canot.



Il est important de ne pas traîner le canot au sol. cela pourrait endommager la coque ou le fond du canot et le trouer.

### **Transport du canot à la main à deux**

Sur une courte distance en terrain relativement plat, on peut transporter un canot, un peu comme on transporterait une valise. Cette méthode est appelée « transport à la main à deux ».

Voici les étapes du transport à la main à deux :

1. le pagayeur avant se tient à la proue, au côté gauche ou droit du canot;
2. le pagayeur arrière se tient à la poupe, au côté opposé au pagayeur avant; et
3. chaque pagayeur soulève le canot par la poignée d'extrémité.



Figure 8 Transport à la main à deux

*Remarque.* Tiré de *Outdoor Pursuits Series: Canoeing* (page 36), par L. Guillon, 1994, Champaign, Illinois, Human Kinetics Publishers. Droit d'auteur par Human Kinetics Publishers, 1994.

### **Portage du canot à la main à deux**

Sur de longues distances, on peut transporter un canot sur les épaules selon le portage à la main à deux. Le canot est levé au-dessus de la tête et transporté de façon à ce que le siège de poupe repose sur les épaules de la personne à l'arrière et que le pontet avant repose sur une épaule de la personne à l'avant.

Voici les étapes du portage à deux :

1. se tenir debout et droit, avec les jambes légèrement écartées et les genoux pliés. Saisir le plat-bord le plus près du corps, à un endroit près du siège de proue et du siège de poupe respectivement. Placer les doigts à l'intérieur du plat-bord et les pouces, à l'extérieur ;
2. en gardant le dos droit et les genoux pliés, lever le canot jusqu'aux cuisses dans un mouvement de bascule ;
3. s'étirer pour atteindre l'autre côté du canot et y saisir le plat-bord. Les doigts pointent vers l'extérieur et le pouce est à l'intérieur. Changer la position de la main de l'étape 1 de manière à ce que les doigts soient à l'extérieur et le pouce à l'intérieur ;
4. basculer de nouveau le canot et utiliser les jambes pour pousser le canot et le lever au-dessus de la tête ;
5. pendant que le canot est soulevé, se tourner pour faire face à la proue, puis guider les sièges de poupe et de proue pour les appuyer sur les épaules ;
6. faire reposer le poids du canot sur les épaules. La personne à l'avant doit s'avancer pour avoir une meilleure visibilité ;

7. pour s'avancer, le pagayeur avant avance ses mains graduellement le long du plat-bord tout en se dirigeant vers l'avant du canot. Équilibrer le poids du canot d'un côté à l'autre et de l'avant à l'arrière ; et
8. faire reposer le pontet sur l'épaule du pagayeur avant.





Figure 9 Étapes 1 à 8 du portage à deux

Nota. Tiré de *Canoeing: The Essential Skills and Safety* (page 136), par A. Westwood, 2007, Beachburg, Ontario, The Heliconia Press. Droit d'auteur 2007 par The Heliconia Press.



Pour baisser le canot, suivre la procédure dans l'ordre inverse. Il est important de poser le canot sur les cuisses en le baissant avant de le déposer au sol.

## CHARGEMENT ET DÉCHARGEMENT DE L'ÉQUIPEMENT D'UN CANOT

### Distribution du poids et équilibre

La stabilité est le premier facteur à considérer lorsqu'on fait du canot. Les canots sont des flotteurs et leur stabilité dépend principalement de leur forme et de la position de leur centre de gravité. Plus la flottabilité sur l'eau est étendue et plus le centre de gravité est bas, plus la flottabilité devient stable.

Un canot vide au repos sur l'eau possède deux centres sur un même plan vertical, le centre de gravité et le centre de carène. Le canot est équilibré également de la proue à la poupe et d'un côté à l'autre.



Le centre de gravité correspond au point autour duquel le poids d'une personne est parfaitement équilibré dans tous les sens. Le poids total d'une personne est concentré à ce point. La position du centre de gravité d'un objet dépend de la forme de cet objet et de la répartition de son poids.

Si un poids est ajouté au canot, comme un sac à dos lourd, le centre de carène change pour demeurer au même plan vertical que le centre de gravité.

Les charges ne doivent pas être plus hautes que les plats-bords du canot et elles doivent être réparties uniformément sur l'axe longitudinal. Le poids doit être ajusté de façon à ce que le canot ne soit pas trop lourd à l'avant ou à l'arrière.

### **Assiette du canot**

L'assiette est la façon que le canot flotte sur l'eau une fois qu'il a été chargé. Il est important de garder l'horizon du plat-bord en parallèle avec la surface de l'eau. De plus, il est essentiel que le niveau de l'arrière ne soit pas inférieur à celui de l'avant.

### **Poids des pagayeurs**

On ignore souvent le poids des pagayeurs, mais il faut en tenir compte. Pour la plupart des canots, une capacité maximale a été déterminée; elle se situe normalement entre 500 et 635 kg (1100 et 1400 lb), et la plage de chargement se situe entre 135 et 270 kg (300 et 600 lb). Il faut tenir compte du poids des pagayeurs, puisqu'il limite le poids de l'équipement. Ce poids a aussi une incidence sur l'assiette du canot.



Les paquets et l'équipement doivent être attachés au banc de nage central au moyen d'un câble de retenue. Cette mesure permettra de s'assurer que l'équipement ne se retrouve pas séparé du canot. L'équipement devrait être placé dans la partie CENTRALE du canot. par L'APPROCHE essais-erreurs, on peut faire des ajustements de façon à ce que le canot soit équilibré.

## **METTRE À L'EAU ET ACCOSTER UN CANOT**

### **Trouver un emplacement**

La mise à l'eau d'un canot et sa sortie de l'eau doivent être effectuées avec précaution, sans heurt et sans endommager le canot.

L'emplacement idéal pour mettre à l'eau un canot est une plage ou un rivage uni, où l'eau est calme. Éviter les endroits où se trouvent de grosses roches, des souches et des racines, de forts vents ou de grosses vagues.

Si on met un canot à l'eau à partir d'une plage peu profonde, le faire à angle droit par rapport à la plage et tenir le canot pour que sa poupe touche le fond au bord de l'eau.

### **Éviter d'endommager l'équipement**

Il faut éviter de pousser, tirer ou glisser un canot dans l'eau ou hors de l'eau à partir d'une plage, d'une rive ou d'un quai. Au moment de la mise à l'eau, il est préférable de déposer le canot sur l'eau à partir d'une position de levage. Il faut le lever avec la même précaution que lorsqu'on le sort de l'eau.

Le canot doit être vide au moment de sa mise à l'eau. Une fois que le canot est mis à l'eau, on peut charger l'équipement pendant qu'il flotte.

### **Prendre place dans un canot**

Embarquer dans un canot la première fois est difficile; mais avec de la pratique, cela devient plus facile. Le pagayeur arrière doit toujours stabiliser le canot pendant que le pagayeur avant monte à bord du canot. De même, une fois dans le canot, le pagayeur avant doit stabiliser le canot à l'aide de sa pagaie et de son corps pendant que le pagayeur arrière monte à bord du canot.

Les étapes pour embarquer dans un canot sont les suivantes :

1. maintenir le profil du corps bas en tout temps, pour baisser le centre de gravité; ne jamais se tenir debout dans un canot ;
2. pour plus de stabilité, placer le manche de la pagaie en travers sur les plats-bords ;
3. saisir les deux plats-bords et embarquer dans le canot sur l'axe longitudinal ; et
4. marcher le long de l'axe longitudinal et glisser les mains et la pagaie le long des plats-bords pour se déplacer vers le siège.

### **Mettre à l'eau un canot du rivage**



Il n'est pas recommandé de mettre un canot à l'eau ni de l'accoster dans des vagues. Attendre une accalmie et garder le canot à angle droit par rapport à l'eau.

Si le canot est inondé à tout moment, éviter d'être situé entre le canot et le rivage. Un canot rempli d'eau pèse environ 1 tonne (1 000 kg) et peut blesser gravement un pagayeur.

Il existe plusieurs façons de mettre un canot à l'eau à partir du rivage. La façon la plus courante est la mise à l'eau de la proue en premier.

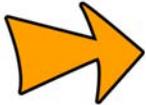
Voici la méthode de mise à l'eau, proue en premier :

1. revêtir un V.F.I. et placer les pagaies dans le canot ou sur le rivage. Disposer le canot à angle droit avec le rivage ;
2. placer la pagaie de rechange et la pagaie de proue au milieu du canot. Demander au pagayeur arrière de tenir le canot pendant que le pagayeur avant marche le long du canot, en maintenant un profil bas et en équilibre le long de l'axe longitudinal. Pour maintenir la stabilité, garder le manche de la pagaie en travers sur les plats-bords ;
3. demander au pagayeur avant de s'asseoir, de s'agenouiller, et de placer la pagaie en position d'attente, comme illustré à la figure 10. Pour plus de stabilité, le pagayeur arrière garde le manche de la pagaie en travers sur les plats-bords ;
4. demander au pagayeur arrière de glisser sa pagaie vers l'avant le long des plats-bords, en continuant de tenir à la fois le manche de la pagaie et les plats-bords en maintenant un profil bas et en équilibre le long de l'axe longitudinal. La pale est positionnée du côté opposé au côté où pagaie le pagayeur avant ;
5. une fois que le pagayeur arrière est agenouillé et en position d'attente, déplacer le canot de la rive.



Figure 10 Mise à l'eau, proue en premier

*Nota.* Tiré de *Paddle Your Own Canoe* (page 36), par G. McGuffin et J. McGuffin, 2005, Erin, Ontario, The Boston Mills Press. Droit d'auteur 2005 par The Boston Mills Press.



Par temps venteux, le canot doit être mis à l'eau, face au vent.

### **Accoster un canot au rivage**

Après avoir trouvé un emplacement convenable pour descendre du canot, suivre la procédure suivante :

1. accoster le canot sans heurter le rivage ;
2. demander au pagayeur avant de descendre en premier pour stabiliser le canot au profit du pagayeur arrière ;
3. demander au pagayeur arrière de s'avancer, en maintenant son poids bas dans le canot ; et
4. demander au pagayeur arrière de sortir du canot à l'avant.

### **Descendre d'un canot**

Pour débarquer du canot, suivre la procédure utilisée pour l'embarquement dans l'ordre inverse.

1. accoster le canot lentement et avec précaution ;
2. maintenir le profil du corps bas en tout temps, pour baisser le centre de gravité ;
3. pour plus de stabilité, placer le manche de la pagaie en travers sur les plats-bords ;
4. saisir les deux plats-bords et le manche de la pagaie, et se déplacer vers l'avant du canot ; et
5. débarquer du canot, en maintenant le poids bas.

## EXÉCUTER DES COUPS DE PAGAIE



La position à genou est privilégiée pour pagayer parce qu'elle améliore la stabilité du canot. Quand une personne est à genou, son centre de gravité est plus bas. Pour soulager ses genoux endoloris, le pagayeur peut s'asseoir sur le siège.



Les quatre phases d'un coup de pagaie qui aident à assurer une transition naturelle et aisée entre les coups sont expliquées ci-dessous.

**L'attaque.** C'est le début du coup de pagaie, quand la pale entre dans l'eau. Mouvement de la pagaie dans l'eau en tournant le tronc pour transmettre la force à la pale. Lorsqu'on donne des coups de pagaie, il est important d'utiliser les muscles du tronc, qui ont plus de force et d'endurance que ceux des bras.

**Sortie.** Moment où la pagaie quitte l'eau.

**Retour.** Moment où la pagaie retourne à sa position d'attaque. Pour ce faire, la pale glisse légèrement hors de l'eau (en position plate et tout juste au-dessus de la surface de l'eau) pour réduire la résistance au vent.



Le pagayeur arrière contrôle la direction du canot à l'aide de coups de pagaie correcteurs, lorsqu'il y a lieu. Le pagayeur avant effectue surtout des coups de propulsion en canot, sauf si le pagayeur arrière a besoin d'aide pour effectuer des coups correcteurs.

### Coup de propulsion

Le coup de propulsion sert à faire avancer le canot. Il s'agit du coup de base sur lequel la plupart des autres coups sont fondés. Le coup de propulsion est effectué près du côté du canot et en parallèle avec la quille, alors que le manche de la pagaie se déplace sur un plan vertical ou quasi vertical. Pour effectuer le coup de propulsion :

1. tourner le tronc vers l'avant, en direction de la proue, pour engager les muscles pour le coup de pagaie ;
2. placer la pale profondément dans l'eau, en faisant le moins d'éclaboussures possible ;
3. redresser le tronc tout en tirant sur le manche (avec la main inférieure) et en poussant avec la main de contrôle (la main supérieure) ;
4. déplacer la pagaie dans l'eau jusqu'à ce que la pale de la pagaie soit en ligne avec le genou ;
5. sortir la pagaie en fendant l'eau vers le côté ; et
6. retourner la pagaie à sa position d'attaque en déplaçant la pale en position plate tout juste au-dessus de l'eau (pour réduire la résistance au vent) et donner un autre coup de pagaie.

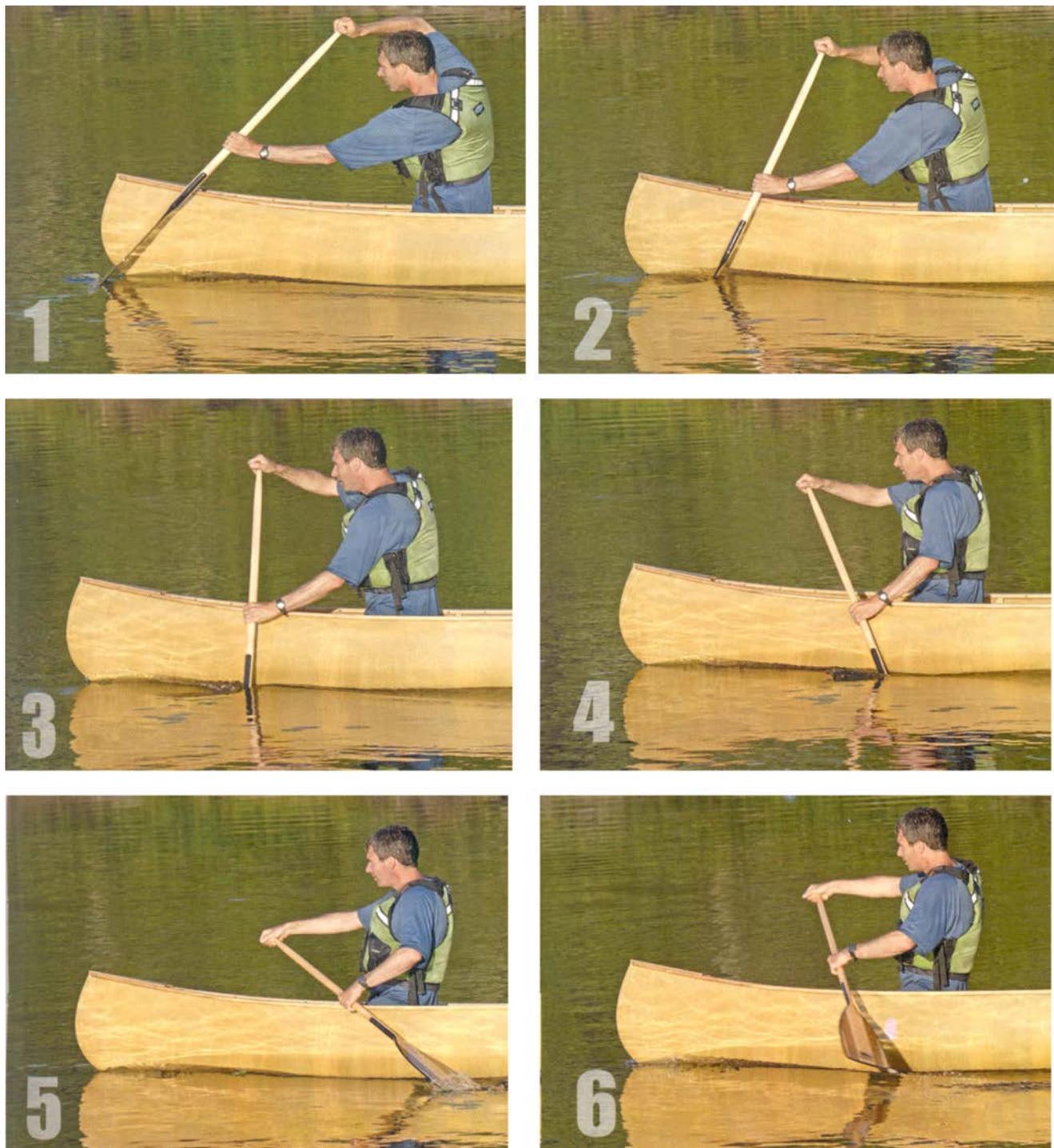


Figure 11 Coup de propulsion

Nota. Tiré de *Canoeing: The Essential Skills and Safety* (page 71), par A. Westwood, 2007, Beachburg, Ontario, The Heliconia Press. Droit d'auteur 2007 par The Heliconia Press.

## Coup en J



Surveiller la gouverne pendant que les cadets pratiquent le coup en J. La gouverne se réalise lorsque le pagayeur arrière place sa pagaie dans l'eau derrière la hanche et qu'il la déplace en mouvements de va-et-vient pour faire tourner le canot. Il se crée alors une traînée qui ralentit l'impulsion avant du canot.

Le coup en J est une version du coup de propulsion utilisé comme coup correcteur par le pagayeur arrière pour aider à faire avancer le canot en ligne droite. Lorsqu'il est appliqué avec force, il peut servir à faire tourner le canot du côté où le pagayeur arrière pagaie. Pour effectuer le coup en J :

1. suivre les quatre premières étapes du coup de propulsion, en terminant avec la main de contrôle au-dessus du plat-bord et la main sur le manche au niveau de la hanche ;
2. tourner le pouce de la main de contrôle vers l'avant et le bas tout en tirant la main sur le manche vers l'intérieur pour former un « J » ; et
3. retourner à la position d'origine pour donner un autre coup de pagaie ;



Figure 12 Le coup en J

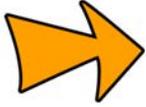
*Nota.* Tiré de *Canoeing: The Essential Skills and Safety* (pages 74 et 75), par A. Westwood, 2007, Beachburg, Ontario, The Heliconia Press. Droit d'auteur 2007 par The Heliconia Press.

## La traction

Le but de la traction est de faire tourner le canot dans le sens opposé au côté où pagaie la personne. Il s'agit d'un coup large donné par la pagaie, en utilisant la face propulsive de la pale. Ce coup de pagaie peut être utilisé dans de nombreux cas, comme les suivants :

- faire pivoter le canot complètement ou partiellement ;
- manœuvrer le canot pour contourner des obstacles ;

- suivre les méandres des cours d'eau ou des rivières ;
- changer soudainement la direction de la pagaie ;
- aider à rester en ligne droite lorsqu'il y a un vent de travers ; et
- combiner à d'autres coups de pagaie au besoin pour maîtriser le canot.



Pour la rétropropulsion circulaire, la face non propulsive de la pale est utilisée et il s'agit du coup opposé à la traction. Les deux coups ont plusieurs fonctions en commun.

En tant que pagayeur avant, pour effectuer la traction avant:

1. tourner le tronc et se pencher légèrement vers l'avant, tout en entrant la pale dans l'eau presque horizontalement près de l'avant du canot ;
2. pousser la main sur le manche légèrement vers l'extérieur au niveau de la taille, en formant un arc de 90 degrés, jusqu'à ce que le bras soit allongé vers l'extérieur au niveau de la hanche (la pagaie doit former un angle droit par rapport au côté du canot) ; et
3. retourner à la position d'origine pour donner un autre coup de pagaie ;

En tant que pagayeur arrière, pour effectuer la traction :

1. se pencher légèrement vers l'arrière en tournant la partie supérieure du corps, tout en allongeant et en entrant la pagaie dans l'eau dans une position presque horizontale, en formant un angle droit avec le côté du canot au niveau de la hanche, et en gardant la main inférieure au niveau de la taille avec le pouce pointant vers le haut ;
2. pousser légèrement vers l'extérieur avec la main sur le manche tout en formant un arc de 90 degrés (la pagaie n devrait presque toucher à la poupe) ; et
3. retourner à la position d'origine pour donner un autre coup de pagaie ;



Lorsque le pagayeur complète une traction, le coup ne doit jamais dépasser son corps. Tout mouvement supplémentaire créera une traînée et une perte d'impulsion du canot.



Étape 1



Étape 2



Étape 3

Figure 13 Traction

*Nota.* Tiré de *Paddle Your Own Canoe* (page 51), par G. McGuffin et J. McGuffin, 2005, Erin, Ontario, The Boston Mills Press. Droit d'auteur 2005 par The Boston Mills Press.

### L'appel

Le but de l'appel est de faire tourner le canot ou de le déplacer latéralement. Le coup d'appel peut être donné par le pagayeur avant ou arrière. Pour donner le coup d'appel :

1. tourner le tronc et allonger complètement les bras pour placer la pagaie sur le côté du canot, en position adjacente au genou ;
2. s'étirer en travers du canot avec la main de contrôle et placer la pagaie en position verticale dans l'eau ;
3. entrer la pale profondément dans l'eau et tirer la face propulsive vers le corps ;
4. tourner le pouce de la main de contrôle dans le sens opposé au corps et tourner la pale de 90 degrés (avant qu'elle ne frappe le canot) ;

5. ramener la pagaie à sa position d'origine en fendant l'eau ; et
6. tourner la pale à sa position d'origine pour donner un autre coup de pagaie.



Figure 14 L'appel

*Nota.* Tiré de *Canoeing: The Essential Skills and Safety* (page 95), par A. Westwood, 2007, Beachburg, Ontario, The Heliconia Press. Droit d'auteur 2007 par The Heliconia Press.

### Écart actif

L'écart actif est un puissant coup de pagaie en eau profonde qui peut être appliqué par le pagayeur avant ou arrière pour déplacer le canot en sens inverse au côté de la pagaie dans l'eau. Pour donner le coup d'écart actif :

1. placer la pagaie en position verticale contre la partie du plat-bord adjacente au genou, avec les deux mains placées à un niveau supérieur au plat-bord ;

2. tirer vers l'intérieur avec la main de contrôle pour forcer la pagaie en l'éloignant du canot ; et
3. tourner la pale de 90 degrés en tournant le pouce de la main de contrôle en sens opposé au corps, et en ramenant la pale au point de départ en fendant l'eau.

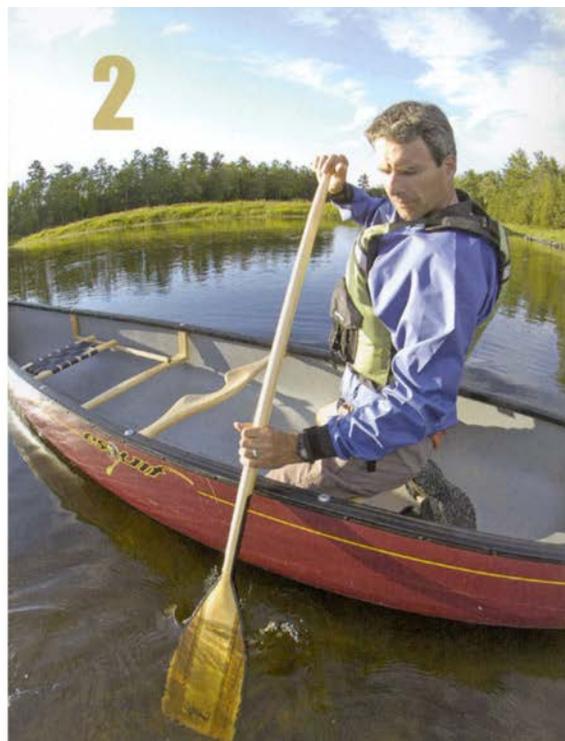


Figure 15 L'écart actif

Nota. Tiré de *Canoeing: The Essential Skills and Safety* (page 96), par A. Westwood, 2007, Beachburg, Ontario, The Heliconia Press. Droit d'auteur 2007 par The Heliconia Press.



Si le pagayeur avant donne un coup d'écart actif et que le pagayeur arrière donne un coup d'appel, le canot se déplacera latéralement. Cette combinaison de coups est utile pour tenter de déplacer un canot en parallèle à un quai ou pour se regrouper.

### **L'appui en poussée**

L'appui en poussée aide à redresser le canot pour l'empêcher de chavirer ou s'il commence à pencher. Ce coup de pagaie aide aussi un pagayeur à s'appuyer sur la pagaie pour stabiliser le canot, de même qu'à se créer un appui dans les virages. Il peut aussi être utilisé par le pagayeur arrière pour stabiliser le canot lorsque le pagayeur avant amorce un virage. Pour donner un coup d'appui en poussée :

1. tourner la partie supérieure du corps vers l'eau, avec la pagaie à un angle de 90 degrés par rapport au canot ;
2. frapper l'eau avec la face non propulsive de la pagaie, pour avoir un appui et équilibrer le corps dans le canot ;
3. commencer à mettre les genoux de niveau dans le canot en penchant la tête vers le manche de la pagaie ;
4. prendre une position stable avec la tête centrée à l'intérieur du canot, une fois que le canot est de niveau.



Figure 16 L'appui en poussée

*Nota.* Tiré de *Canoeing: The Essential Skills and Safety* (pages 98 et 99), par A. Westwood, 2007, Beachburg, Ontario, The Heliconia Press. Droit d'auteur 2007 par The Heliconia Press.

### **Le coup d'arrêt**

Lorsqu'il est donné, le coup d'arrêt permet d'arrêter rapidement l'impulsion avant du canot. Pour donner ce coup, le pagayeur doit placer la pagaie dans l'eau, en formant un angle droit par rapport au canot, et en position verticale.

### **La rétropulsion**

Pour reculer, le pagayeur avant peut donner un coup de propulsion inversé. Au besoin, le pagayeur arrière peut donner un écart actif au début pour stabiliser le canot. Pour donner un coup de rétropulsion, suivre les étapes suivantes :

1. se pencher légèrement vers l'arrière, tourner les épaules vers l'arrière et plonger la pale de la pagaie dans l'eau jusqu'au collet, en position verticale, à l'arrière du canot ;

2. redresser le corps tout en poussant vers l'avant avec la main sur le manche et en tirant avec la main de contrôle ;
3. continuer jusqu'à ce que les épaules forment un angle droit avec les plats-bords ;
4. lever la pale hors de l'eau et revenir à la position d'origine pour donner un autre coup de pagaie.



Figure 17 La rétropulsion

*Nota.* Tiré de *Canoeing: The Essential Skills and Safety* (page 98-99), par A. Westwood, 2007, Beachburg, Ontario, The Heliconia Press. Droit d'auteur 2007 par The Heliconia Press.



Si les deux pagayeurs donnent des coups de rétropulsion, le canot tournera dans le sens contraire au côté du pagayeur avant.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 270 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en équipes de six au plus, de pagayer un canot à la main à deux en eaux calmes sur 15 à 20 km au cours d'une expédition.

### RESSOURCES

- des canots équipés pour deux personnes (un par deux cadets),
- l'équipement de canot personnel (un par cadet),
- l'équipement de canot de groupe (un par équipe), et
- un contenant personnel pour de l'eau (un par cadet).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Désigner un parcours de canot en eaux calmes conformément à la publication A-CR-CCP-030/PT-001, *Ordonnances de sécurité nautique*.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. des objectifs et de l'importance de l'activité ;
  - b. des ressources qui peuvent être nécessaires pour mener à bien l'activité ; et
  - c. de toutes les lignes directrices relatives à la sécurité qui doivent être suivies lors de l'activité.
2. Demander aux cadets de trouver la bonne taille de pagaie et de V.F.I.
3. Répartir les cadets en partenaires de canot.
4. Assigner un pagayer avant et un pagayer arrière (ils devront intervertir les rôles à mi-chemin du parcours).
5. Demander aux cadets d'équiper leurs canots avec l'équipement de sécurité.
6. Demander aux cadets, en équipes de six au plus, de pagayer à la main à deux en eaux calmes en suivant le parcours désigné suivant sur une distance de 15 à 20 km au cours d'une expédition en vue de s'exercer à :
  - a. mettre un canot à l'eau et accoster avec un canot ;
  - b. tourner le canot ;
  - c. faire pivoter le canot ;
  - d. déplacer le canot latéralement ;
  - e. pagayer en ligne droite ; et
  - f. arrêter le canot.
7. En arrivant au point d'arrivée, demander aux cadets de ranger et de retourner tout l'équipement.

8. Conduire une séance de rétroaction en demandant aux cadets :
  - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. comment ils ont senti que leur équipe collaborait ;
  - c. quelle partie de l'activité les a le plus mis au défi ;
  - d. de quelle façon leurs coéquipiers les ont aidés lorsqu'ils étaient mis au défi ;
  - e. ont-ils des exemples précis des occasions où des liens se sont créés dans leur équipe;
  - f. comment l'équipe a-t-elle pris des décisions ;
  - g. est-ce que les idées ou les suggestions de tous les membres de l'équipe ont été prises en compte ;  
et
  - h. que feraient-ils à titre de chef de ce type d'activité pour s'assurer que leurs subordonnés apprécient l'activité.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

- Les cadets doivent porter leur V.F.I. en tout temps.
- Chaque équipe est dirigée par le chef désigné pour l'équipe.
- Tous les canots d'une équipe doivent se déplacer en groupe et il ne peut y avoir que deux longueurs de canot entre les canots d'une équipe.
- Les instructeurs d'équipe doivent être visibles ou à portée de voix de leur équipe en tout temps.
- Les équipes se déplacent individuellement le long du parcours de canotage.
- Il doit y avoir un minimum de 500 m entre les équipes en tout temps.
- Les cadets doivent transporter au moins 1 litre d'eau.
- Plusieurs points de réapprovisionnement en eau doivent se trouver le long du parcours.
- Les repas doivent être prévus à des endroits déterminés à l'avance et indiqués en détail dans les instructions du parcours.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à pagayer un canot servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à l'expédition servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

### **CONCLUSION**

---

### **DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 426.

## OBSERVATIONS FINALES

Le canot est un moyen de déplacement dynamique que l'on peut utiliser pendant l'instruction sur les expéditions. La capacité de manoeuvrer un canot de façon efficace lors d'une expédition donnera aux cadets un sentiment profond de liberté et d'accomplissement. Les coups de pagaie ne s'améliorent qu'avec la pratique, il est important de s'efforcer de continuer à perfectionner ces habiletés.

## COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les centres d'expédition sont tenus de choisir deux moyens de transport dynamiques entre l'OCOM M426.02a (Payer un canot), l'OCOM M426.02b (Faire une randonnée à vélo de montagne), l'OCOM M426.02c (Effectuer une randonnée pédestre), l'OCOM M426.02d (Faire de la raquette en suivant un itinéraire) et l'OCOM M426.02e (Faire du ski en suivant un itinéraire) à inclure dans leur instruction d'expédition.

Cet OCOM s'est vu alloué neuf périodes sur le nombre total de périodes allouées pour le cours. Les centres d'expédition peuvent modifier cette répartition selon le choix des activités, des installations et des ressources disponibles au centre.

Les cadets seront répartis en équipes à leur arrivée au centre d'expédition. Ils recevront une occasion de naviguer et de diriger leurs pairs. Ces équipes doivent rester les mêmes tout au long de l'expédition.

Conformément à la publication A-CR-CCP-030/PT-001, *Ordonnances de sécurité nautique*.

1. un canot pour deux personnes tout équipé est décrit comme ayant :
  - a. une écope,
  - b. une ligne d'attrape flottante ou un sac de sauvetage,
  - c. un dispositif de signalisation sonore,
  - d. une pagaie de rechange, et
  - e. des amarres ;
2. l'équipement de canotage personnel suivant est requis lorsqu'on pagaie un canot :
  - a. un V.F.I., et
  - b. une pagaie ;
3. l'équipement de canotage de groupe suivant est requis lorsqu'on pagaie un canot :
  - a. une carte topographique ou fluviale de la région (au besoin),
  - b. une boussole,
  - c. un récepteur GPS,
  - d. une trousse de premiers soins,
  - e. un dispositif de communication (p. ex., un téléphone cellulaire ou une radio portative), et
  - f. une trousse de réparation de canot.

Le niveau d'intensité de l'activité doit suivre la matrice de progression indiquée dans le manuel A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*.

Conformément à la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne, Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*, il existe des exigences de pré-instruction pour le canot-voyageur. Évaluer le niveau de pré-instruction exigé et prévoir du temps au cours de l'expédition, au besoin.

S'assurer que chaque cadet a à sa disposition amplement d'eau potable lorsqu'il fait du canot.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A1-010 A-CR-CCP-030/PT-001 Directeur - Cadets 3. (2005). *Water safety orders*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A2-001 A-CR-CCP-951/PT-003 Directeur - Cadets 4. (2006). *Royal Canadian Army Cadets adventure training safety standards*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-025 ISBN 1-895465-33-8 Gifford, D. (éditeur) (2000). *Canoeing instructor's resource manual*. Merrickville, Ontario, Association canadienne du canotage récréatif.

C2-076 ISBN 0-87322-443-4 Gullion, L. (1994). *Outdoor pursuits series: Canoeing*. Champaign, Illinois, Human Kinetics Publishers.

C2-077 ISBN 1-55013-654-2 Mason, B. (1995). *Path of the paddle: An illustrated guide to the art of canoeing*. Toronto, Ontario, Key Porter Books Limited.

C2-078 ISBN 1-55013-079-X Mason, B. (1988). *Song of the paddle: An illustrated guide to wilderness camping*. Toronto, Ontario, Key Porter Books Limited.

C2-106 ISBN 0-900082-04-6 Rowe, R. (1997). *Canoeing handbook (2<sup>e</sup> éd.)*. Guildford, Royaume-Uni, Biddles Limited.

C2-112 ISBN 1-55046377-2 McGuffin, G., & McGuffin, J. (2005). *Paddle your own canoe: An illustrated guide to the art of canoeing*. Erin, Ontario, Boston Mills Press.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 3

#### OCOM M426.02b – FAIRE UNE RANDONNÉE EN VÉLO DE MONTAGNE

Durée totale :

270 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Tous les cadets doivent disposer d'un récipient pour transporter de l'eau avant le début de la leçon.

Tous les vélos de montagne et les casques utilisés doivent être organisés par grandeur avant le début de cette leçon.

Pour terminer la vérification avant la randonnée, s'assurer d'avoir des pompes et des trousseaux de réparation de vélo de montagne.

Disposer de matériel de nettoyage pour pouvoir effectuer les vérifications après la randonnée.

Réviser le terrain et les détails cartographiques des sentiers de l'itinéraire de vélo de montagne. Savoir à quels endroits périlleux les cadets peuvent avoir besoin de supervision supplémentaire.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une approche expérientielle a été choisie pour cette activité parce qu'elle permet au cadet d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences grâce à une expérience directe. Le cadet fait l'expérience du vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation ou de niveau intermédiaire au cours d'une expédition et la décrit à un niveau personnel. Le cadet aura l'occasion de réfléchir et de se pencher sur ce qu'il a observé, senti et pensé en faisant du vélo de montagne et d'évaluer la façon dont cette expérience est liée à ce qu'il a déjà appris et aux expériences futures.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

## **OBJECTIFS**

À la fin de cette leçon, les candidats doivent avoir fait du vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation ou de niveau intermédiaire au cours d'une expédition.

## **IMPORTANCE**

Il est important que les cadets soient capables de faire du vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation ou de niveau intermédiaire au cours d'une expédition. Ils doivent travailler en tant que membre d'une équipe d'expédition pour parcourir une distance appréciable au cours de l'expédition. La capacité de pratiquer les techniques de vélo de montagne leur permettra de suivre leur équipe. Le vélo de montagne sur des parties de terrain plus difficiles permettra aux cadets de pratiquer leurs nouvelles habiletés de vélo de montagne tout en perfectionnant leurs habiletés en vélo de montagne précédentes dans un milieu qui les stimule physiquement et mentalement.

**Point d'enseignement 1****Faire du vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation ou de niveau intermédiaire au cours d'une expédition**

Durée : 270 min

Méthode : Apprentissage expérientiel

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

Le PE de cette leçon se déroule au cours de la partie de vélo de montagne de l'expédition. Dans certains cas, les cadets auront déjà reçu l'instruction et eu l'occasion de pratiquer leurs habiletés de vélo de montagne au cours d'une expédition de l'étoile d'argent / ou au CIEC. L'exigence de réviser les habiletés dépend du niveau d'expérience des cadets et du centre d'instruction d'expédition. Si une révision est nécessaire, il est suggéré qu'elle ait lieu sur l'itinéraire, selon les besoins.

**CHOISIR ET AJUSTER UN VÉLO DE MONTAGNE**

Depuis la présentation du premier vélo de montagne au milieu des années 70, la conception des vélos a évolué. En quête de nouveaux produits, on a constamment amélioré et perfectionné les matériaux utilisés pour fabriquer les vélos, de même que la conception générale des vélos eux-mêmes. Avec la présentation de nouveaux vélos chaque année par des fabricants clés, l'utilisation de nouveaux matériaux, plus résistants et plus légers, et de conceptions révolutionnaires, tout est en place pour maximiser la vitesse, la puissance et la robustesse.

Bien qu'il soit important d'avoir un vélo de montagne bien conçu, s'il n'est pas bien ajusté pour le cycliste, les avantages de l'excellente conception seront perdus. Avoir un vélo de montagne bien ajusté est important pour pouvoir faire une randonnée efficace, de même que pour la puissance et la sécurité. Lorsqu'un vélo de montagne n'est pas bien ajusté pour le cycliste, le risque de blessures est plus probable.

**Choisir un casque**

Un casque bien ajusté doit respecter les critères suivants :

- être de niveau et bien droit sur la tête ;
- couvrir le front ;
- être ajusté serré sur la tête, lorsque la mentonnière n'est pas attachée ;
- ne pas glisser lorsqu'on bouge la tête ; et
- les courroies doivent être serrées et se croiser tout juste sous l'oreille.



**Incorrect**



**Incorrect**



**Correct**

Figure 1 Ajustement approprié du casque

*Nota.* Tiré de *L'art du cyclisme : Règles de sécurité à l'usage des cyclistes adolescents et adultes* par le ministère des Transports de l'Ontario, 2005, Droit d'auteur 2005 par le gouvernement de l'Ontario. Extrait le 5 octobre 2007 du site : <http://www.mto.gov.on.ca/English/pubs/cycling/cyclingskills.htm>



La grandeur des casques varie, de très petit à très grand, et il est important d'essayer différentes grandeurs pour s'assurer qu'il est de la bonne dimension.

### **Ajuster le casque**

Un casque ne convient pas nécessairement sans qu'il soit nécessaire d'apporter des ajustements mineurs. Voici certains ajustements de base qu'on peut effectuer pour s'assurer que le casque protégera le cycliste en cas d'accident :

1. ajuster le rembourrage amovible, au besoin, pour que l'ajustement soit ferme et confortable ;
2. centrer la pince au menton, pour qu'elle soit tout juste sous le menton et que la longueur de la courroie soit la même des deux côtés. Pour ce faire, on peut tirer sur la courroie d'un côté à l'autre en la faisant passer à travers le dessous du casque ;
3. ajuster les courroies de côté en les tirant ou en les poussant à travers les rainures. Le curseur doit être reposé juste au-dessous des oreilles, formant un V ;
4. utiliser l'ajusteur arrière, s'il y en a un, en glissant le mécanisme pour l'agrandir ou le réduire; et
5. boucler la pince au menton et s'assurer que deux doigts tout au plus peuvent passer dessous.

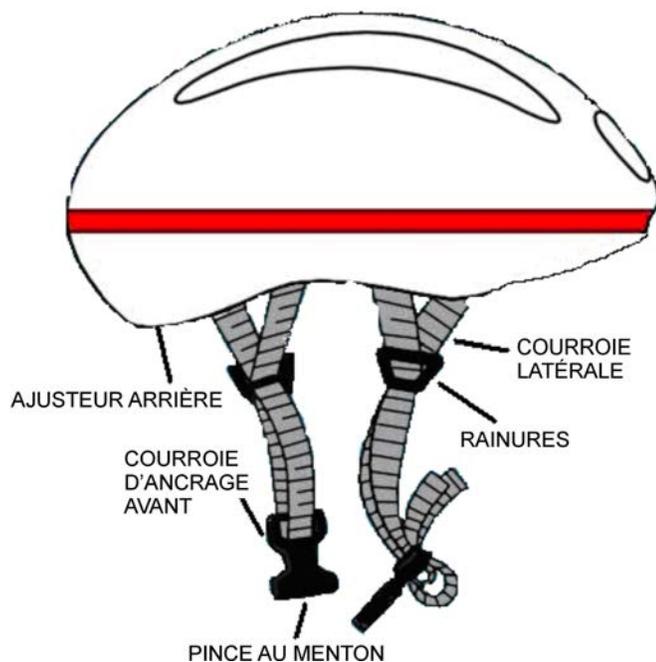


Figure 2 Parties d'un casque

*Nota.* Tiré de *CPSC Issues New Safety Standard for Bike Helmets*, par l'U.S. Consumer Product Safety Commission. Extrait le 30 octobre 2007 du site <http://www.cpsc.gov/cpscpub/prerel/prhtml98/98062.html>

### Choisir un vélo de montagne

Bien que certains fabricants classent leurs vélos de montagne selon les désignations petit, moyen, grand et extra grand, dans la plupart des cas, les dimensions sont données en pouces et fondées sur la longueur des jambes. La dimension du cadre est déterminée par la mesure de la distance à partir du point où la manivelle est fixée au vélo de montagne jusqu'à l'intersection de la tige de selle et du tube horizontal.



Figure 3 Mesures de la dimension

*Remarque.* Tiré de *Bike Sizing Guide*, par Dynamic Bicycles, 2005, Droit d'auteur 2005 de Dynamic Bicycles, Inc. Extrait le 31 octobre 2007 du site <http://www.dynamicbicycles.com/bikes/sizing.php>

Les étapes suivantes doivent être suivies pour déterminer la dimension d'un vélo de montagne :

1. **Déterminer la dimension à vue.** La première étape pour déterminer la dimension d'un vélo de montagne est d'en choisir un dont la dimension du cadre coïncide avec la taille du cycliste.
2. **Essai d'enfourchement.** L'étape suivante est d'enjamber le vélo de montagne. Il doit y avoir un écart minimal de 5 cm (2 pouces) entre le tube horizontal et l'entrejambe une fois que le cycliste a enjambé le vélo de montagne.
3. **Ajustement de la selle.** Se tenant à côté du vélo de montagne, le cycliste ajustera la hauteur de la selle juste au-dessus de sa hanche en ouvrant le levier de tige de selle, en montant ou en descendant la selle, et en refermant le levier de tige de selle. Le cycliste s'assoira ensuite sur la selle et placera son pied gauche sur la pédale, avec la pointe du pied sur le centre de la pédale. La jambe gauche devrait être presque perpendiculaire, sans que le genou se bloque.

## RÉALISER UNE VÉRIFICATION AVANT LA RANDONNÉE À VÉLO

La pratique du vélo de montagne est extrêmement dure pour le vélo et l'équipement. Avant de commencer une randonnée, il est important de passer à travers une liste de vérification pour s'assurer que le vélo est dans le meilleur état possible pour la randonnée. Il semble répétitif de le faire avant chaque randonnée, en particulier lorsqu'une vérification suivant la dernière randonnée a été effectuée; toutefois, il ne faut qu'un câble rompu ou une crevaison pour gâcher une randonnée.

La vérification rapide ABC constitue une façon rapide de se souvenir des parties du vélo de montagne qui doivent être vérifiées pendant une vérification avant une randonnée. Cette dernière vérification consiste en une série de questions que le randonneur doit se poser, relativement à cinq sections du vélo de montagne. Il faut pratiquer la vérification rapide ABC pour pouvoir l'effectuer rapidement et efficacement. Le cycliste corrige tout problème mineur au moment de la vérification avant une randonnée; tous les problèmes majeurs, ou ceux dont la correction exige l'utilisation d'un outil de vélo de montagne, doivent être portés à l'attention du guide de la randonnée pour qu'il s'en occupe.

## Air

Pendant la première étape de la vérification rapide ABC, le randonneur concentre son attention sur les roues et les pneus du vélo de montagne.

### Les pneus sont-ils suffisamment gonflés?

Pour cette vérification, on peut utiliser une pompe à vélo avec un manomètre intégré pour pneus. La pression des pneus d'un vélo de montagne doit se situer entre 35 livres par pouce carré (lb/po<sup>2</sup>) (240 kpa) et 65 lb/po<sup>2</sup> (448 kpa).



Lorsqu'on gonfle les pneus, s'assurer que la pression se situe entre 45 et 50 lb/po<sup>2</sup> (310 et 345 kpa). Il sera ainsi possible de rouler sur des sentiers de diverses conditions.



Pour différentes conditions de sentier, il faut différentes pressions de gonflage des pneus. Sur les surfaces dures, il est plus facile de rouler avec des pneus durs, dont la pression est de 50 à 65 lb/po<sup>2</sup> (345 à 448 kpa) et inversement, sur les surfaces molles, il est plus facile de rouler avec des pneus mous, dont la pression est de 35 à 40 lb/po<sup>2</sup> (240 à 275 kpa).

### Y a-t-il de l'usure excessive de la bande de roulement ou des entailles sur les flancs des pneus?

Toute boue ou tout débris lâche ou encastré dans la bande de roulement doivent être enlevés. On aidera ainsi à éliminer la possibilité que des objets tranchants traversent le pneu puis la chambre à air, causant ainsi une crevaison.

## Freins

Le randonneur doit inspecter les freins avant et arrière du vélo de montagne. Il est important de prendre le temps de vérifier les manettes de frein, de même que le mécanisme de freinage.

Les manettes de frein fonctionnent-elles bien?

Il doit y avoir un espacement d'au moins deux doigts entre chaque manette de frein et le guidon. L'engagement de la manette de frein doit exiger peu d'effort. Si la manette de frein est dure, il faut ajuster les câbles de frein.

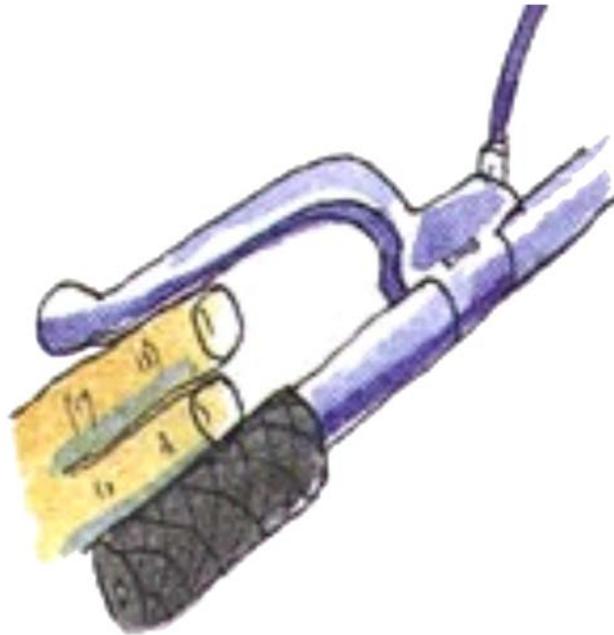


Figure 4 Positionnement de la manette de frein

*Remarque.* Tiré du *Guide du jeune cycliste*, Ministère des Transports de l'Ontario, Droit d'auteur 2005 par le gouvernement de l'Ontario. Extrait le 5 novembre 2007 du site <http://www.mto.gov.on.ca/french/safety/cycling/youngcyclist.htm>

#### **Les freins fonctionnent-ils comme il faut?**

Il faut vérifier les freins avant et arrière séparément. Le randonneur doit se tenir à côté de son vélo de montagne et le pousser vers l'avant par le guidon. Lorsqu'il appuie uniquement sur la manette de frein avant, la roue arrière doit lever alors que la roue avant se bloque. Lorsqu'il appuie uniquement sur la manette de frein arrière, la roue arrière doit se bloquer et glisser sur le sol.

#### **Chaîne et manivelle**

La chaîne et la manivelle sont les pièces qui font avancer le vélo de montagne. Si elles ne fonctionnent pas correctement, le vélo de montagne sera difficile à manœuvrer et ne se rendra probablement pas très loin.

#### **La chaîne est-elle bien placée et huilée?**

La chaîne doit pouvoir se déplacer librement autour des pignons avant et arrière lorsque les pédales tournent, et elle ne doit laisser voir aucun signe de pli ou de tortillement. Il ne doit pas y avoir de signes de rouille sur la chaîne. S'il y en a, une application de lubrifiant devrait éliminer la rouille.



Figure 5 Huiler la chaîne

*Nota.* Tiré du *Guide du jeune cycliste*, Ministère des Transports de l'Ontario, Droit d'auteur 2005 par le gouvernement de l'Ontario. Extrait le 5 novembre 2007 du site <http://www.mto.gov.on.ca/french/safety/cycling/youngcyclist.htm>

### **Les pédales tournent-elles librement?**

Le cycliste doit lever la roue arrière et faire tourner les pédales avec une main pour vérifier leur fonctionnement.

### **Mécanisme de démontage rapide**

Les leviers de démontage rapide se trouvent aux roues avant et arrière, de même que sur le tube de selle.

### **Les leviers de démontage rapide des roues fonctionnent-ils?**

Ouvrir et fermer les leviers de démontage rapide avant et arrière. Ils doivent être faciles à ouvrir et fermer. Si ce n'est pas le cas, il faut mettre du lubrifiant. S'assurer qu'ils sont complètement serrés après la vérification et qu'ils sont alignés avec les fourches du vélo.



Figure 6 Mauvaise position du mécanisme de démontage rapide, premier exemple

*Nota.* Tiré du *Guide du jeune cycliste*, Ministère des Transports de l'Ontario, Droit d'auteur 2005 par le gouvernement de l'Ontario. Extrait le 5 novembre 2007 du site <http://www.mto.gov.on.ca/french/safety/cycling/youngcyclist.htm>



Figure 7 Mauvaise position du mécanisme de démontage rapide, deuxième exemple

*Nota.* Tiré du *Guide du jeune cycliste*, Ministère des Transports de l'Ontario, Droit d'auteur 2005 par le gouvernement de l'Ontario. Extrait le 5 novembre 2007 du site <http://www.mto.gov.on.ca/french/safety/cycling/youngcyclist.htm>

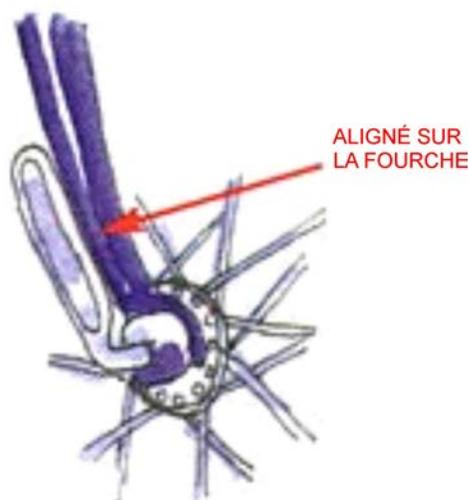


Figure 8 Position correcte du levier de démontage rapide

*Nota.* Tiré du *Guide du jeune cycliste*, Ministère des Transports de l'Ontario, Droit d'auteur 2005 par le gouvernement de l'Ontario. Extrait le 5 novembre 2007 du site <http://www.mto.gov.on.ca/french/safety/cycling/youngcyclist.htm>

### Le levier de démontage rapide de la selle fonctionne-t-il?

Ouvrir et fermer le levier pour s'assurer qu'il est en bon état de fonctionnement. Il doit être facile à ouvrir et fermer. Si ce n'est pas le cas, il faut mettre du lubrifiant. Lorsqu'il est fermé, le levier doit être aligné avec le tube de selle et orienté vers l'arrière du vélo de montagne.

### Vérification finale

Enfin, le cycliste doit compléter une vérification finale de son vélo de montagne. Il doit soulever le vélo de 5 à 7 cm au-dessus du sol, puis le laisser tomber de façon contrôlée. Lorsque le vélo retombe, le cycliste doit écouter si des bruits dénotent des pièces lâches (sons métalliques et tintements).

### IDENTIFIER LES MESURES DE SÉCURITÉ À RESPECTER LORSQU'ON FAIT DU VÉLO DE MONTAGNE

La sécurité lorsqu'on fait du vélo de montagne relève d'une combinaison de bon sens, de prise de risques fondée et d'une dose suffisante de bon jugement. Il est beaucoup plus facile de prévenir les blessures que d'obtenir des soins médicaux après un accident. En respectant les règlements de sécurité sur les sentiers et sur la route, on s'assure d'une randonnée sécuritaire non seulement pour le cycliste, mais également pour les autres utilisateurs du sentier.



Trouver les règles et règlements de sécurité à vélo de montagne qui s'appliquent à sa province ou son territoire pour les communiquer aux cadets, en plus du matériel présenté dans le présent PE.

Chaque province et territoire ont leurs propres règles et règlements relatifs à la sécurité à vélo de montagne. Puisque les vélos constituent les plus petits véhicules sur la route, il est important qu'en tout temps, les cyclistes soient le plus visible possible pour les autres utilisateurs de la route.

### Codes concernant la route

Chaque province possède des règlements de la route qui forment les lois dans la province. En Ontario, ces règlements sont énumérés dans le *Code de la route*.

Voici certaines règles importantes que les cyclistes doivent connaître :

- Un vélo de montagne est un véhicule et les mêmes droits et obligations s'appliquent aux cyclistes qu'aux autres usagers de la route.
- Il faut s'arrêter aux feux de circulation rouges et aux panneaux d'arrêt, et se déplacer dans le sens indiqué sur les rues à sens unique.
- Un vélo de montagne est un véhicule lent et doit rouler le plus à droite possible, sauf pour virer à gauche ou dépasser. Rouler suffisamment loin de la bordure pour pouvoir rouler en ligne droite.
- Le cycliste ne doit jamais compromettre sa sécurité pour satisfaire à un automobiliste; il doit utiliser n'importe quelle partie de la voie s'il est plus sécuritaire de le faire.
- Arrêter aux passages pour piétons et marcher à côté de son vélo de montagne pour les traverser.
- Arrêter aux autobus scolaires lorsque les signaux supérieurs clignotent et que le panneau d'arrêt est déployé.
- Arrêter à 2 mètres derrière les portes d'un tramway et attendre que les passagers soient montés à bord ou qu'ils aient atteint la bordure.
- Ne pas attacher un vélo de montagne à un véhicule pour se faire « remorquer ».
- Ne pas rouler en vélo sur les autoroutes, les routes expresses ou les routes où un panneau interdit l'accès aux vélos.
- Les cyclistes doivent s'identifier correctement lorsqu'ils sont arrêtés par la police après avoir enfreint un règlement de la circulation.

## Signalisation

Lorsque les cyclistes circulent sur une route, ils doivent veiller à ce que les conducteurs de véhicules motorisés sachent en tout temps quelle direction ils vont prendre. Un virage surprise devant une voiture est dangereux à la fois pour le cycliste et le conducteur. En enseignant aux cyclistes les bons signaux de la main, on les aide à éliminer certains risques liés à la circulation à vélo de montagne sur les routes.



Figure 9 Signaux de la main

*Nota.* Tiré du *Guide du jeune cycliste*, Ministère des Transports de l'Ontario, Droit d'auteur 2005 par le gouvernement de l'Ontario. Extrait le 5 octobre 2007 du site : <http://www.mto.gov.on.ca/french/safety/cycling/youngcyclist.htm>

## Discipline du cycliste

Que l'on roule à vélo de montagne sur les rues secondaires de la ville ou sur un sentier à deux voies dans une aire de conservation, on s'assurera que les autres sont en sécurité en faisant preuve de prévenance envers

eux. La discipline du cyclisme comporte plusieurs facettes qui ont trait à divers aspects du vélo de montagne, qu'il s'agisse de l'organisation de randonnées individuelles et en groupe, ou des procédures d'arrêt et de départ.

Les randonnées de groupe constituent l'une des façons les plus sécuritaires de faire du vélo. Il est important de se rappeler que chaque cycliste est responsable de la personne qui le suit. Il faut toujours garder à l'œil le cycliste derrière soi. Si on ne l'aperçoit plus, il faut s'arrêter et attendre un moment. S'il ne se montre pas après un délai raisonnable, il faut demander aux cyclistes devant de s'arrêter et de retourner en arrière pour chercher le cycliste manquant.

Voici quelques conseils de sécurité à retenir lorsqu'on fait une randonnée en groupe :

- Former le plus possible une file simple lorsqu'on circule sur les routes et les sentiers.
- Le premier cycliste doit signaler les virages, les obstacles et les changements de vitesse au reste du groupe en faisant des signaux de la main et en criant des commandements.
- Sur un terrain plat, garder une distance minimale d'un mètre entre les cyclistes du groupe.
- Sur une pente descendante, garder une distance minimale de trois mètres entre les cyclistes.
- Sur une pente ascendante, former une file simple et demeurer à droite.
- Lorsque le groupe s'arrête, veiller à ce que tous les membres soient situés complètement hors du sentier ou de la route.
- Lorsqu'ils sont arrêtés, tous les membres du groupe doivent descendre de leur vélo de montagne, le placer de manière à ce qu'il soit face à la route, fermer les rangs et se tenir du côté gauche de leur vélo de montagne.
- Si le groupe est nombreux et qu'il circule sur des routes, il doit se diviser en petits groupes d'environ dix personnes; ces groupes doivent garder entre eux une distance minimale d'un kilomètre pour permettre aux véhicules de circuler.
- Pour traverser une route, les membres du groupe doivent être alignés parallèlement à l'autre côté de la route, puis ils doivent traverser en ligne en marchant à côté de leur vélo de montagne.

## **EXÉCUTER LES TECHNIQUES DE VÉLO DE MONTAGNE**

### **Freinage**

Le freinage ne sert pas uniquement à s'arrêter, mais aussi à ralentir et à contrôler le vélo sur les routes et les sentiers. Il est important qu'un cycliste soit en mesure de déterminer la quantité de pression nécessaire et le moment de l'appliquer dans diverses situations sur les routes et les sentiers. Ces connaissances permettront d'assurer la sécurité personnelle, de même que celle des autres cyclistes et utilisateurs des sentiers.

La manette de frein gauche contrôle le frein avant, et la manette droite, le frein arrière. La plus grande partie du freinage est appliquée par la main droite pour les freins arrière, et la main gauche vient appuyer cette fonction au besoin.



Figure 10 Positionnement des mains sur les manettes de frein

*Nota.* Tiré de *Sports, Games, Recreation, Mountain Biking*, par DK Images, Droit d'auteur 2007 par DK Limited. Extrait le 5 novembre 2007 du site <http://www.dkimages.com/discover/Home/Sports-Games-Recreation/Outdoor-Adventure/Mountain-Biking/index.html>



Les cyclistes doivent utiliser les deux manettes de frein. Elle permet d'arrêter le vélo de montagne, mais l'élan avant peut propulser le cycliste vers l'avant des guidons et du vélo de montagne et lui causer des blessures.

### Changement de vitesse

En vélo de montagne, les caractéristiques du terrain peuvent changer rapidement. La capacité de faire un changement de vitesse juste au bon moment est une technique essentielle à maîtriser. Des changements de vitesse appropriés font la différence entre une randonnée aisée et facile et une randonnée éprouvante et difficile. Les composantes de changement de vitesse comprennent des vitesses pré réglées et des dérailleurs intégrés au plateau et aux pignons pour aider la chaîne à se déplacer sans problèmes d'une vitesse à l'autre. Le cycliste doit passer à la bonne vitesse au bon moment.

Les changements de vitesse règlent la charge au pédalier que le cycliste peut adapter en fonction des caractéristiques du terrain. Une vitesse est définie par le nombre de dents sur le pignon utilisé.

### Rapport d'engrenage

Le rapport d'engrenage est le rapport entre le plateau avant et la cassette arrière utilisée. Si le plateau et le pignon ont le même nombre de dents, la roue arrière tournera une fois pour chaque tour de pédale et le rapport sera de 1 : 1. Si le plateau a plus de dents que le pignon, par exemple 34 par rapport à 17, alors le rapport sera de 2 : 1 et la roue arrière tournera deux fois pour chaque tour de pédale. Le rapport d'engrenage peut aussi être négatif, par exemple si le pignon arrière a plus de dents que le plus petit plateau, ce qui fera tourner la roue arrière plus lentement que les pédales.



Pédalier, à l'avant



Cassette, à l'arrière

Figure 11 Pédalier, à l'avant et cassette, à l'arrière

*Nota.* Tiré de *Sports, Games, Recreation, Mountain Biking*, par DK Images, Droit d'auteur 2007 par DK Limited. Extrait le 5 novembre 2007 du site <http://www.dkimages.com/discover/Home/Sports-Games-Recreation/Outdoor-Adventure/Mountain-Biking/index.html>

En général, les vélos de montagne ont deux ou trois plateaux à l'avant et sept à neuf pignons à l'arrière. Chacun de ces pignons a une valeur numérique qui est liée à un numéro du mécanisme de changement de vitesse sur le guidon.

### **Pédalier**

Les vitesses du pédalier sont numérotées de un à trois. Le plus gros plateau du pédalier, le numéro trois, se trouve à l'extérieur de l'ensemble alors que le plus petit plateau, le numéro un, se trouve à l'intérieur.

Le plus gros plateau est utilisé pour pédaler sur les terrains plats, à haute vitesse, en descente et sur une route. Le plateau intermédiaire du pédalier est utilisé pour la plupart des situations hors route, y compris les voies uniques, les petites collines et les descentes accidentées. Le plus petit plateau du pédalier est utilisé pour les montées abruptes et les terrains d'un niveau de difficulté technique très élevé.

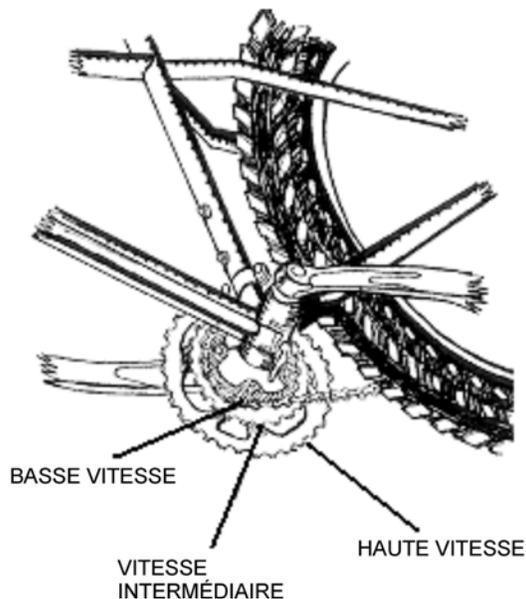


Figure 12 Plateaux avant

*Nota.* Tiré de *Your First Mountain Bike Moves : Shifting Gears*, par Gorp, 2007, Droit d'auteur 2007 par Orbitz Away LLC. Extrait le 7 novembre 2007 du site [http://www.gorp.away.com/gorp/publishers/menasha/how\\_ride5.htm](http://www.gorp.away.com/gorp/publishers/menasha/how_ride5.htm)

### Cassette

La cassette est numérotée de 1 à 9, à partir de l'intérieur, le côté le plus près du cadre, vers l'extérieur. Les pignons intérieurs, soit les plus gros, correspondent aux vitesses basses, qui sont les plus faciles et qui sont utilisées principalement pour monter des côtes et pour traverser des terrains accidentés. Les pignons extérieurs, soit les plus petits, correspondent aux vitesses les plus hautes et les plus difficiles, qui sont utilisées pour gagner de la vitesse sur un terrain plat.

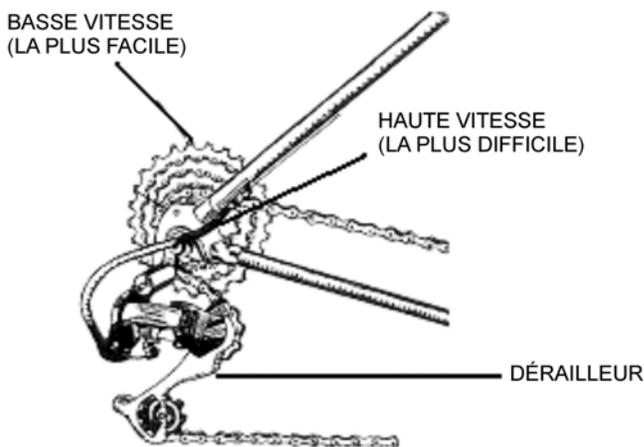


Figure 13 Cassette arrière

*Nota.* Tiré de *Your First Mountain Bike Moves : Shifting Gears*, par Gorp, 2007, Droit d'auteur 2007 par Orbitz Away LLC. Extrait le 7 novembre 2007 du site [http://www.gorp.away.com/gorp/publishers/menasha/how\\_ride5.htm](http://www.gorp.away.com/gorp/publishers/menasha/how_ride5.htm)



La chaîne du vélo de montagne ne doit jamais se trouver simultanément sur les plus gros pignons à l'avant et à l'arrière. Ces positions exercent une énorme tension sur la chaîne puisqu'elle passe alors d'une ligne droite à une ligne diagonale.

## Changement de vitesse

Le contrôle des manettes de dérailleur ressemble à celui des manettes de frein : la manette de dérailleur gauche contrôle les plateaux du pédalier à l'avant, alors que la manette de dérailleur droite contrôle les pignons de la cassette à l'arrière. Lorsqu'on pousse sur la manette de dérailleur, le dérailleur, avant ou arrière, déplace la chaîne d'un pignon à un autre.



Figure 14 Manette de dérailleur droite

*Nota.* Tiré de *Suspension Mountain Bikes* par 2 Wheel Bikes. Extrait le 7 novembre 2007 de <http://www.2wheelbikes.com/suspension-mountainbikes/sm3000-mountain-bike.html>

Toutes les vitesses des vélos de montagne sont indexées, ce qui signifie qu'elles sont préréglées et qu'elles s'enclenchent au bon endroit lorsque la manette de dérailleur est activée. La plupart des vélos de montagne ont un indicateur visuel des deux côtés, qui montre à quelle vitesse le vélo est embrayé.

Si on pousse la manette de dérailleur, la chaîne se déplace sur un plateau ou un pignon plus gros, parce que le mouvement se fait contre la tension ressort du dérailleur. Le cycliste doit pousser la manette de dérailleur plus loin que le point d'arrêt, pour que la chaîne puisse se déplacer jusqu'au plateau ou au pignon plus gros. Pour ce faire, il utilise son pouce, parce qu'il est plus fort que son index.

Le passage à un plateau ou à un pignon plus petit est plus facile, parce que la manette relâche la tension ressort, permettant ainsi au dérailleur de tomber naturellement en position. Pour effectuer ces changements de vitesse, le cycliste utilise son index pour tirer le levier vers lui.

Il est possible de changer plus d'une vitesse à la fois. Pour ce faire, le cycliste effectue une série de déclics ou un seul mouvement, selon le type de mécanisme de changement de vitesse dont le vélo de montagne est équipé.

Il faut se souvenir de plusieurs points importants lorsqu'on change de vitesse :

- Il n'est pas possible de changer de vitesse si les pédales ne sont pas en mouvement.
- Les pignons servent aux petits changements de vitesse, comme dans le cas où le cycliste monterait une colline longue et graduelle.
- Les plateaux servent aux plus gros changements de vitesse, comme pour la descente à partir du sommet d'une colline.
- La vitesse idéale pour commencer à rouler se trouve quelque part au milieu de la cassette, au quatrième ou au cinquième pignon, et au plateau intermédiaire.

## Montée des côtes

La montée des côtes en vélo de montagne représente un défi et ce véhicule a été conçu précisément pour pouvoir relever ce défi. Avec ses pneus larges et à crampons, le positionnement du cycliste au-dessus de la roue arrière et son nombre accru de vitesses, le vélo de montagne est techniquement apte à monter des collines.

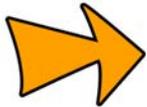


Un vélo de montagne peut monter des pentes inclinées à près de 45 degrés sur des terrains très accidentés.

La capacité de monter une côte est influencée par deux facteurs : la puissance et l'équilibre. L'équilibre s'apprend par la sensibilisation et la pratique, alors que la puissance s'acquiert par la répétition de la compétence, et la force musculaire et cardiovasculaire.

Certains facteurs ont une incidence sur la technique du cycliste pendant qu'il tente de monter une côte.

**Position.** Le centre de gravité d'un vélo de montagne et d'un cycliste se trouve au niveau de l'abdomen de ce dernier. Pendant la montée d'une colline, le centre de gravité doit se déplacer vers l'avant du vélo pour permettre au cycliste de conserver son équilibre. Le cycliste doit transférer le poids de son corps vers l'avant du vélo de montagne à mesure que la pente devient plus raide, sans quoi le poids sur le pneu avant sera insuffisant et la roue lèvera, causant ainsi une chute du cycliste.



Le centre de gravité est le point où tout le poids d'un objet est concentré.

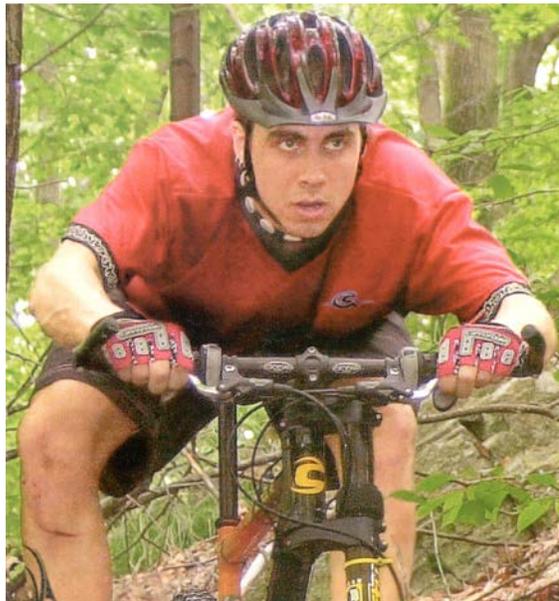


Figure 15 Position de montée appropriée

*Nota.* Tiré de *The Complete Mountain Bike Book* (page 51), par T. Brink, 2007, Camden, Maine, Ragged Mountain Press. Droit d'auteur 2007 par New Holland Publishers Ltd.



Il peut sembler plus facile de se lever de la selle lorsqu'on monte des côtes, mais cela requiert plus de puissance et d'énergie de la part du cycliste. Le maintien du corps vers le bas et l'avant tout en demeurant sur la selle constitue une position beaucoup plus efficace pour monter une côte.

**Changement de vitesse.** Compte tenu de la raideur d'une colline, il peut être acceptable que la chaîne soit sur le plateau intermédiaire du pédalier, position deux. En ce qui a trait à la cassette arrière, cela dépend davantage de la pente de la colline. À l'approche d'une colline, il est recommandé de commencer à passer à une vitesse intermédiaire, comme au quatrième ou au cinquième pignon. Une fois que le cycliste aura commencé à monter, il devra continuer à passer à des basses vitesses, en fonction de sa capacité de maintenir la puissance sur les pédales. Ne pas oublier que pour changer de vitesse, les pédales doivent être en mouvement et que plus la pente est raide, plus il est difficile à pédaler.

### Descente des côtes

La descente des côtes est une question de laisser la gravité faire son travail, tandis que le cycliste se concentre sur le freinage et la répartition du poids. Il s'agit d'une combinaison d'équilibre et d'application des freins au bon moment. Les cyclistes doivent toujours être prévoyants et être conscients des terrains difficiles, des virages, des obstacles et des autres cyclistes qui peuvent se trouver sur le sentier. Il est essentiel d'appliquer les freins suffisamment pour contourner ou traverser les obstacles, mais il ne faut pas le faire de façon trop brusque, sinon le cycliste pourrait perdre complètement son élan dans la côte.

**Position.** Lors de la descente d'une côte, il est essentiel que le centre de gravité du cycliste ne dépasse pas la moitié avant du tube supérieur du vélo de montagne. Si ce point est dépassé, le cycliste peut passer par-dessus le guidon. Le cycliste doit déplacer le poids de son corps vers l'arrière du vélo de montagne, tout en se baissant le plus possible et en étirant ses bras de façon qu'ils soient presque droits devant lui. Dans certains cas et selon la raideur de la pente, le cycliste voudra peut-être glisser son derrière en arrière de la selle pour plus de stabilité.



Figure 16 Position de descente appropriée

*Nota.* Tiré de *Suspension Mountain Bikes* par 2 Wheel Bikes. Extrait le 7 novembre 2007 de <http://www.2wheelbikes.com/suspension-mountainbikes/sm3000-mountain-bike.html>

**Changement de vitesse.** Les changements de vitesse ne sont pas aussi importants pendant la descente d'une côte que pendant sa montée. L'élément clé dont il faut se rappeler est que la descente d'une côte donne un élan et qu'il faut maintenir sa vitesse une fois rendu en bas de la côte. Pour ce faire, il faut être prévoyant et passer aux vitesses qui permettront de maximiser son élan. Sur le pédalier, la chaîne doit être sur le plus gros plateau et sur la cassette, elle doit être sur la plus haute vitesse, soit le huitième pignon. Il pourrait être nécessaire de passer à des basses vitesses une fois que l'élan de la colline commence à se perdre et qu'il est plus difficile à pédaler.



En descente, le cycliste doit contrôler sa vitesse en appliquant une pression uniforme, au besoin, sur les freins avant et arrière. Ses mains doivent demeurer sur les manettes de frein pendant la durée de la descente et il doit être prêt à freiner à tout moment.

## DISCUTER DU VÉLO DE MONTAGNE SUR DES SENTIERS DE NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Les sentiers de vélo de montagne sont classés par des organismes de vélo de montagne. La communauté de vélo de montagne a été très perspicace pour établir des critères cohérents afin de classer tous les types de sentier de vélo de montagne : usage multiple, usage simple, à deux voies et à voie simple.



La *International Mountain Bicycling Association (IMBA)* a mis au point une méthode de base qui permet de classer la difficulté technique des sentiers récréatifs. Le système est une adaptation du *International Trail Marking System* (système international de classement des sentiers), utilisé dans les centres de ski à travers le monde.

Le système de classement du niveau de difficulté des sentiers de l'IMBA a été créé pour les raisons suivantes :

- aider les utilisateurs des sentiers à prendre des décisions éclairées ;
- encourager les visiteurs à utiliser des sentiers dont le niveau de difficulté correspond à leur niveau d'expertise ;
- gérer le risque et réduire le plus possible le nombre de blessures ;
- améliorer l'expérience de plein-air d'une grande diversité de visiteurs ; et
- aider à la planification des sentiers et des systèmes relatifs aux sentiers.

Les sentiers pour vélo de montagne, conformément au *Trail Difficulty Rating System* (système de classement de la difficulté technique des sentiers de l'IMBA, ont été classés en trois classes selon la largeur du sentier, sa surface, son inclinaison, ses obstacles et ses caractéristiques techniques.

La CCM a élaboré son propre système de classification qui conjoint les classes semblables à celles de l'IMBA, soit les sentiers de familiarisation, les sentiers intermédiaires et les sentiers avancés.

**Sentiers de niveau intermédiaire.** Les sentiers de niveau intermédiaires sont définis comme ayant une surface molle avec des obstacles mineurs comme des racines et des roches, avec une variété de pentes modérées qui demandent des techniques d'ascension et de descente. Les sentiers de niveau intermédiaire se conforment à la classe « plus difficile » de l'IMBA.

Une partie de l'attraction du vélo de montagne sur les sentiers de niveau intermédiaires est l'imprévisibilité du terrain et des obstacles qui peuvent survenir. Le cycliste doit tenir compte et mettre en œuvre les considérations suivantes lorsqu'il circule sur des sentiers de niveau intermédiaire :

- la position du corps,
- la vitesse, et
- le contrôle.

### Adopter la bonne position du corps

La position du corps d'un cycliste est un élément clé de la réussite de la randonnée sur des sentiers de niveau intermédiaire. Dans la plupart des cas, la position du corps dépend de la bonne manipulation du centre de gravité du cycliste en relation au type de terrain et aux obstacles traversés.



**Le centre de gravité.** Le point où tout le poids d'un objet est concentré. Le centre de gravité d'un vélo et d'un cycliste se trouve au niveau de l'abdomen de ce dernier.



Demander aux cadets de se mettre debout, les jambes écartées de la largeur des épaules, de repérer leur nombril et de se pencher comme s'ils étaient sur un vélo de montagne. Leur demander de faire des déplacements d'un côté à l'autre et de l'avant à l'arrière, toujours en position de cycliste, et de voir si leur équilibre change lorsque leur centre de gravité se déplace. Ils peuvent avoir besoin d'un partenaire pour cette activité.

L'adoption de la bonne position sur un vélo de montagne peut faire la différence entre traverser un obstacle avec succès et tomber du vélo de montagne. Les cyclistes utilisent une position normale « d'attaque » ou « prête » et l'ajustent selon le terrain et les obstacles rencontrés. La position d'attaque ou prêt est :

- les coudes pliés vers l'extérieur,
- la tête haute,
- le menton vers le bas,
- le centre de gravité bas, et
- le siège légèrement au dessus de la selle.

### Contrôler la vitesse

Pour bien traverser les obstacles et les différents terrains qui se trouvent sur les sentiers de niveau intermédiaire, un cycliste doit être capable de comprendre et contrôler sa vitesse de façon efficace. L'élan est un allié, qui sans lui, rendrait presque impossible de rouler sur des pierres, des billots, des racines ou dans la boue. Plusieurs nouveaux cyclistes qui n'ont pas encore acquis leur confiance ni la technique ralentissent lorsqu'ils s'approchent d'un obstacle car ils ont peur. Cependant, s'ils gardaient une vitesse constante ou qu'ils accéléreraient, ils pourraient surmonter l'obstacle facilement. La vitesse est contrôlée par un freinage efficace et de bons changements de vitesse. Ces deux techniques se perfectionnent avec la pratique et l'expérience.

**Freinage.** La compréhension des nuances subtiles de la façon dont les freins avant et arrière fonctionnent lorsqu'ils sont enclenchés ensemble est une facette importante de la randonnée sur des sentiers de vélo de montagne de niveau intermédiaire.

**Changement de vitesse.** Le changement de vitesse est une technique qui est contrôlée individuellement par chacun des cyclistes, selon sa technique, sa capacité physique et sa force. La connaissance individuelle de l'efficacité des vitesses est essentielle pour traverser des obstacles et divers terrains.

### **Garder le contrôle**

Pour assurer la sécurité sur les sentiers de niveau intermédiaire, un cycliste doit toujours être en contrôle. Il est possible de garder le contrôle en :

- étant conscient du centre de gravité et en réglant la position du corps en conséquence ;
- gardant une prise détendue mais ferme du guidon ; et
- gardant la tête haute, en regardant à quel endroit le cycliste veut aller.



Une des techniques la plus difficile à acquérir pour un cycliste est de garder la tête haute et de regarder en avant. Au début, cela peut sembler forçant, mais le fait de regarder en avant et non au sol assurera le succès.

### **TERRAIN AVEC OBSTACLES QUI PEUVENT ÊTRE RENCONTRÉS SUR DES SENTIERS DE NIVEAU INTERMÉDIAIRE**

Les cyclistes doivent connaître les différents types de terrains et les obstacles qu'ils peuvent rencontrer lorsqu'ils font une randonnée sur un sentier de niveau intermédiaire, car ils pourront se préparer à exécuter les habiletés techniques nécessaires pour passer par-dessus ces sections de terrain ou obstacles.

#### **Terrain**

Le Multidictionnaire de la langue française définit le terrain comme une étendue de terrain ou un espace de terre que l'on considère du point de vue de son affectation ou un endroit où se déroule une activité, spécialement aménagé pour cette activité.

Voici une liste des différents types de terrain que peut rencontrer un cycliste sur un sentier de niveau intermédiaire et sur lesquels il devra passer :

- de l'herbe,
- de la boue,
- du sable,



Aussitôt qu'il y a une profondeur de plus de quelques centimètres de sable, on croirait faire une randonnée en vélo de montagne dans la mélasse.

- de l'eau, et
- du gravier.

Une des surfaces la plus difficile à maîtriser à vélo de montagne est l'herbe humide sans sentier marqué. Les traverses de rivière et de ruisseau peuvent être dangereuses selon la profondeur et doivent seulement être traversées aux points les moins creux. Lors de la traversée, pousser le vélo de montagne.

## Les obstacles

Le Multidictionnaire de la langue française définit un obstacle comme une personne ou une chose qui empêche de progresser.

Voici une liste des différents obstacles que peut rencontrer un cycliste sur un sentier de niveau intermédiaire et sur lesquels il devra passer :

- les rochers,
- les racines,
- les billots,
- les ornières,
- les crevasses, et
- les nids de poule.

Les rochers secs ne présentent pas trop de difficulté pour les cyclistes, ils demandent seulement de ne pas perdre l'élan. Par contre, la pluie et la mousse rendent la randonnée très imprévisible. Les rochers mouillés ou présentant de la mousse enlèvent de la traction et peuvent faire tourner une roue dans la direction contraire de l'endroit où le cycliste voulait aller. Les racines sèches sont glissantes et dangereuses lorsqu'elles sont mouillées.

## FAIRE DU VÉLO DE MONTAGNE SUR DIFFÉRENTS TYPES DE TERRAIN

Une partie de l'intérêt de la randonnée en vélo de montagne sur des sentiers tout terrain est l'imprévisibilité que ces types de sentiers offrent : Un bon sentier de vélo de montagne conjoint différents types de terrain comme de l'herbe, de la boue, du sable, de l'eau et du gravier, qui mettront le cycliste au défi du début à la fin. Plusieurs cyclistes détestent ne pas être assis sur leur vélo de montagne et détestent marcher à côté de leur vélo de montagne. Connaître les complexités à traverser différents types de terrain en vélo de montagne limitera les occurrences de tels événements.

### Brins d'herbe

L'herbe étant une surface qui change continuellement, le vélo de montagne réagira différemment si elle est nouvelle, usée, sèche ou mouillée. Un cycliste devra adapter sa technique de randonnée en fonction de ces conditions. Sur une herbe courte et sèche, les pneus du vélo de montagne peuvent bien s'agripper et le cycliste aura peu de difficulté à contrôler son vélo de montagne. Cependant, il y aura un effet sur l'adhérence si l'herbe est usée ou mouillée.

La randonnée à vélo de montagne sur une herbe mouillée ou usée est difficile car l'adhérence des pneus sur le sol est diminuée. Les considérations suivantes devraient être prises en compte :

- rester sur la selle lors de l'ascension des pentes ;
- choisir une vitesse intermédiaire à une basse vitesse pour empêcher que les roues glissent;
- freiner légèrement ; et
- faire attention aux racines car elles sont glissantes et peuvent dissimuler de l'eau et des trous qui ne sont pas visibles.

### Boue

La boue est un type de terrain que les cyclistes recherchent et redoutent en même temps. Si on les compare à des sentiers secs, les sentiers boueux rendent la randonnée beaucoup plus difficile et demandent des habiletés

techniques plus importantes pour que la randonnée soit plus facile, rapide et plaisante. Les pneus de vélo de montagne ont beaucoup moins de traction et d'adhérence lorsqu'ils traversent de la boue que lorsqu'ils sont sur un sentier sec. La boue ralentit la vitesse et l'élan du cycliste et encrasse les vitesses et les freins.

Il faut garder à l'esprit les considérations suivantes lors de la randonnée en vélo de montagne dans la boue :

- Si possible, enlever de l'air des pneus. La surface d'adhérence sera donc plus large.
- Exécuter toutes les actions de façon aussi douce que possible.
- Rester assis sur la selle.
- Déplacer le centre de gravité vers le centre du vélo de montagne (au-dessus du boîtier de pédalier).
- Passer à une basse vitesse (p. ex., 1 : 4, 1 : 6, 2 : 3, 2 : 4).



**Boîtier du pédalier.** Le boîtier du pédalier est le palier d'axe autour duquel les pédales et les manivelles tournent pour faire bouger la chaîne.

## Sable

Le sable est une surface extrêmement difficile à traverser. Le sable est habituel dans les zones côtières mais peut aussi se trouver sur les sentiers à l'intérieur du pays. Lorsque la température est sèche, le sable peut se trouver sur les sentiers érodés et bien utilisés. Le sable est très mou alors il est difficile pour les pneus de s'y enfoncer, ce qui limite sévèrement l'adhérence et affecte l'élan. Les cyclistes doivent s'assurer qu'ils ne calent pas dans le sable et qu'ils ne perdent pas de vitesse afin de traverser la partie sablonneuse.

Il faut garder à l'esprit les considérations suivantes lors de la randonnée en vélo de montagne dans le sable :

- À l'approche d'une partie sablonneuse du sentier, rechercher un chemin déjà établi et le suivre.
- Approcher le sable à une bonne vitesse.
- Ne pas mettre de poids sur la roue avant en déplaçant le centre de gravité vers le centre du vélo de montagne (au-dessus du boîtier de pédalier).
- Passer à une vitesse intermédiaire (p. ex., 1 : 6, 2 : 4, 2 : 5).
- Pédaler aussi doucement que possible pour éviter que les roues patinent.
- Garder le guidon aussi droit que possible en utilisant les épaules et le haut du corps pour guider le vélo de montagne plutôt que de tourner le guidon.

## Eau

Il est toujours possible que le cycliste croise un cours d'eau quelconque sur un sentier. L'eau peut être une grande flaque, un petit ruisseau ou une grosse rivière. Lors d'un passage sur de grosses roches recouvertes d'eau, il est préférable de traverser directement dans le ruisseau car l'eau y sera plus propre et ce sera moins glissant.

Il faut garder à l'esprit les considérations suivantes lors de la randonnée en vélo de montagne dans l'eau :

- S'approcher de l'eau en allant à une vitesse moyenne à élevée pour s'assurer de maintenir l'élan pendant la traversée.
- Faire attention car il se peut que le sol sous l'eau soit mou et glissant.
- Tenir fermement le guidon tout en exécutant des mouvements en douceur et contrôlés.

- Déplacer le centre de gravité vers le centre du vélo de montagne (au-dessus du boîtier de pédalier).
- S'il est impossible de savoir la profondeur de l'eau, descendre du vélo et pousser ou transporter le vélo de montagne.



Figure 17 Traverser de l'eau en vélo de montagne

*Nota.* Tiré de *Sports, Games, Recreation, Mountain Biking*, par DK Images, Droit d'auteur 2008 par DK Limited. Extrait le 20 novembre 2008 du site <http://www.dkimages.com/discover/Home/Sports-Games-Recreation/Outdoor-Adventure/Mountain-Biking/index.html>



Dans certains cas, il est plus facile de traverser un terrain difficile à pied que sur le vélo de montagne. Un cycliste doit être au courant de cette possibilité et prendre une décision selon son propre niveau d'habileté technique et le type de terrain qui se trouve devant lui.

Le processus suivant doit être utilisé pour transporter un vélo de montagne sur l'épaule :

1. Se tenir debout à côté du vélo de montagne.
2. Garder le vélo de montagne stable en mettant la main gauche (droite) sur le guidon.
3. Plier les genoux et s'accroupir pour mettre le bras droit (gauche) à travers le cadre.
4. Se lever debout en posant le tube supérieur sur l'épaule droite (gauche).
5. Garder le vélo de montagne stable en tenant la tige ou le guidon.
6. Utiliser le bras opposé comme contrepoids pour rester en équilibre lors de la marche ou la course.

## Gravier

Le gravier est généralement une surface imprévisible à traverser. Il se forme habituellement en plaques et il est très difficile à voir. Il est également difficile de déterminer sa profondeur. La meilleure façon d'attaquer le gravier est de l'éviter. Opter pour une solution de rechange.



Sur les sentiers occupés, le gravier se fait généralement pousser sur une partie extérieure du sentier. Cela permet au cycliste d'éviter le gravier s'il reste dans le milieu du sentier.

Si un cycliste doit passer dans du gravier, il est important qu'il effectue des mouvements en douceur et contrôlés. Des changements de direction soudains et un freinage abrupt peuvent faire en sorte que les roues glissent et que le cycliste ait un accident.

## EXÉCUTER LES TECHNIQUES AVANCÉES DE VÉLO DE MONTAGNE

### Chuter en vélo de montagne

Il y a une bonne façon et une mauvaise façon de chuter en vélo de montagne. Lorsqu'une personne fait une chute, son instinct naturel est de se protéger en mettant les bras devant pour essayer d'absorber la chute. Cette méthode ne fonctionne pas et cause habituellement des blessures aux endroits suivants : aux pouces, aux doigts, à la main, au bras ou à la clavicule.

Pour chuter correctement, exécuter un roulement des épaules en :

1. poussant le vélo de montagne loin du corps ;
2. camouflant les bras et la tête vers le torse ;
3. touchant le sol avec l'épaule en premier ; et
4. roulant.

### Saut au-dessus du billot

L'habileté technique la plus utile en tant que cycliste est de « planer », soit être capable de soulever les roues du sol une à la fois ou les deux en même temps. L'une des principales raisons qu'un cycliste voudrait soulever sa roue avant du sol est la vitesse. Si la roue avant du vélo de montagne frappe un obstacle sur un sentier, l'élan sera perdu et la vitesse sera ralentie.



Plusieurs cyclistes débutants essayeront de soulever la roue avant en soulevant simplement le guidon d'un coup sec avec leurs bras. Bien que cette méthode fonctionne, elle n'est pas très efficace car la roue avant se soulèvera très légèrement du sol étant donné qu'il y a seulement un petit espace avant que les mains du cycliste frappent son torse.

Voici les étapes pour exécuter un saut par-dessus un billot :

1. Adopter la position d'attaque.
2. Mettre le vélo de montagne à une vitesse intermédiaire (p. ex., 2 : 5 ou 2 : 6).
3. Pédaler en direction de l'obstacle à une vitesse moyenne et à angle droit.



Il est parfois difficile pour un cycliste de juger à quel moment il doit débiter l'exécution d'une technique comme le saut par-dessus un billot. Une bonne règle générale est de commencer la technique à une distance équivalente à la hauteur des obstacles. Par exemple, si l'obstacle a une hauteur de 15 cm (6 pouces), le cycliste doit commencer à exécuter la technique environ 15 cm (6 pouces) avant l'obstacle.

4. Ajuster la position du corps, environ un mètre avant l'obstacle en :
  - a. arrêtant de pédaler ;
  - b. mettant les pédales en position horizontale ;



Les pédales sont en position horizontale lorsqu'elles sont en position 3 heures et 9 heures.

- c. étant assis sur la selle ; et
  - d. reculant le poids du corps vers l'arrière du vélo de montagne.
5. Lever la roue avant juste avant d'atteindre l'obstacle en :
  - a. pédalant un demi tour ;
  - b. comprimant le corps vers le sol en poussant vers le bas sur la fourche avant et le pneu avant ;
  - c. poussant les hanches vers l'arrière pour déplacer le centre de gravité ;
  - d. redressant en tirant sur le guidon en un mouvement fluide, tout en serrant la selle avec l'intérieur des cuisses ; et
  - e. déplaçant le poids en direction de la roue arrière pour soulever la roue avant.



L'étape 5 doit se produire presque simultanément. Il est essentiel de choisir le moment précis pour exécuter un saut par-dessus un billot.

6. Placer la roue avant sur l'obstacle.
7. Se tenir debout sur les pédales et déplacer le poids du corps par-dessus le guidon afin de transférer le centre de gravité de l'arrière vers l'avant du vélo de montagne.
8. Pousser sur le guidon d'un mouvement avant et laisser l'élan et l'action de pédaler faire rouler le vélo de montagne au-dessus de l'obstacle.
9. Déplacer le poids du corps vers l'arrière du vélo de montagne aussitôt que la roue avant touche le sol.
10. Permettre à la roue arrière de descendre de l'obstacle.
11. Poursuivre le parcours.



Figure 18 Saut au-dessus du billot

*Nota.* Tiré de *Sports, Games, Recreation, Mountain Biking*, par DK Images, Droit d'auteur 2008 par DK Limited. Extrait le 20 novembre 2007 du site <http://www.dkimages.com/discover/Home/Sports-Games-Recreation/Outdoor-Adventure/Mountain-Biking/index.html>

### Prise de virage

La prise de virage est une habileté technique que tous les cyclistes devront exécuter lorsqu'ils seront sur un sentier. Les cyclistes prendront des virages lorsqu'ils traverseront de l'herbe, du gravier, des racines, des pentes abruptes ou des ascensions aiguës. Peu importe où se trouve le virage, il est important de diriger le vélo en toute sécurité dans le virage sans perdre l'élan.

Voici trois éléments essentiels associés à la prise de virage :

- se tracer une ligne ;
- contrôler sa vitesse ; et
- regarder devant.



Un virage peut se diviser en trois principales parties :

- l'entrée,
- le sommet, et
- la sortie.

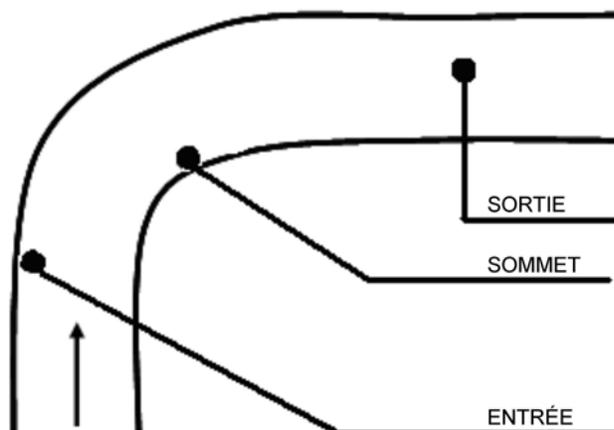


Figure 19 Les parties d'un virage

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.



Les types de virages :

**Virage avec berme.** Le virage avec berme est également reconnu comme étant un virage relevé. Le périmètre extérieur du virage peut être relevé trop abruptement.

**Virage à dévers.** Un virage à dévers est le contraire d'un virage avec berme. Le haut de la pente se trouve à l'intérieur et descend vers l'extérieur de la courbe.

**Virage à plat.** Le virage à plat est le virage le plus courant. Il ne comporte pas de parties relevées d'un côté ni de l'autre du virage.

**Virage à rayon décroissant.** Un virage à rayon décroissant devient plus étroit et plus serré à son sommet. Ce type de virage est généralement un virage à dévers.

**Virage à rayon croissant.** Un virage à rayon croissant devient plus large à son sommet.

### Tracer une ligne

L'approche normale pour tracer une ligne est :

1. Approcher le virage à l'extérieur.
2. Passer à l'intérieur au sommet du virage.
3. Revenir à l'extérieur pour sortir du virage.

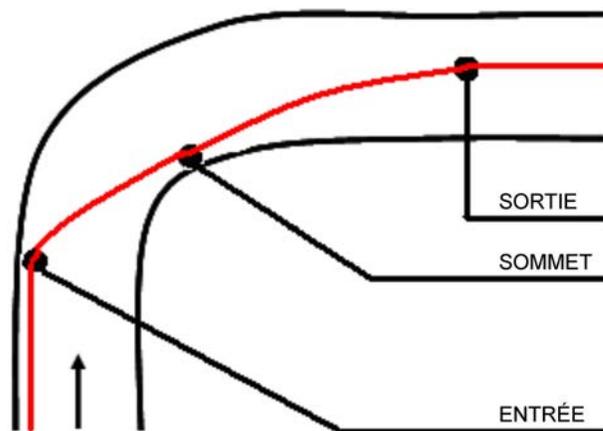


Figure 20 Tracer une ligne

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2008, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

### Contrôler la vitesse

Lors de la prise de virages, le freinage doit être terminé avant le début du virage. De cette façon, le cycliste peut se concentrer sur la sortie du virage. Le freinage en ligne droite est beaucoup plus sécuritaire que le freinage dans un virage. Un frein bloqué dans un virage glissera de façon imprévisible, entraînant possiblement un accident.



Il est recommandé d'utiliser les freins avant autant que possible lors de la prise de virage. Ils offrent plus de puissance et de contrôle quand le poids du cycliste se déplace vers l'avant pendant le virage.

### Regarder devant

L'homme a tendance à vouloir regarder l'obstacle qu'il tente de traverser pour essayer de l'éviter. Cependant, lors de la prise de virage, le cycliste doit aussi regarder devant pour voir où le vélo de montagne se dirige et ignorer l'obstacle. Cela permet au cycliste de regarder plus loin dans le virage et de laisser son vélo de montagne suivre la ligne qui a déjà été établie.

Utiliser la méthode suivante pour prendre un virage :

1. Se préparer pour la prise de virage de la façon suivante :
  - a. tracer une ligne ;
  - b. enclencher les freins avant pour ralentir le vélo de montagne ; et
  - c. mettre le vélo à la vitesse appropriée pour la sortie en vue de maintenir la vitesse.
2. Exécuter la prise de virage de la façon suivante :
  - a. garder les doigts sur les manettes de frein et les appliquer selon les besoins ;
  - b. équilibrer le corps entre le guidon et la selle ;
  - c. déplacer la pédale intérieure en position de 12 heures ;
  - d. pousser le poids du corps sur la jambe extérieure ;
  - e. plier le coude intérieur pour passer le poids du corps vers l'avant et vers l'intérieur ;

- f. fléchir le genou vers l'intérieur ; et
  - g. appuyer sur la jambe extérieure droite.
3. Pédaler une fois que le virage est terminé.

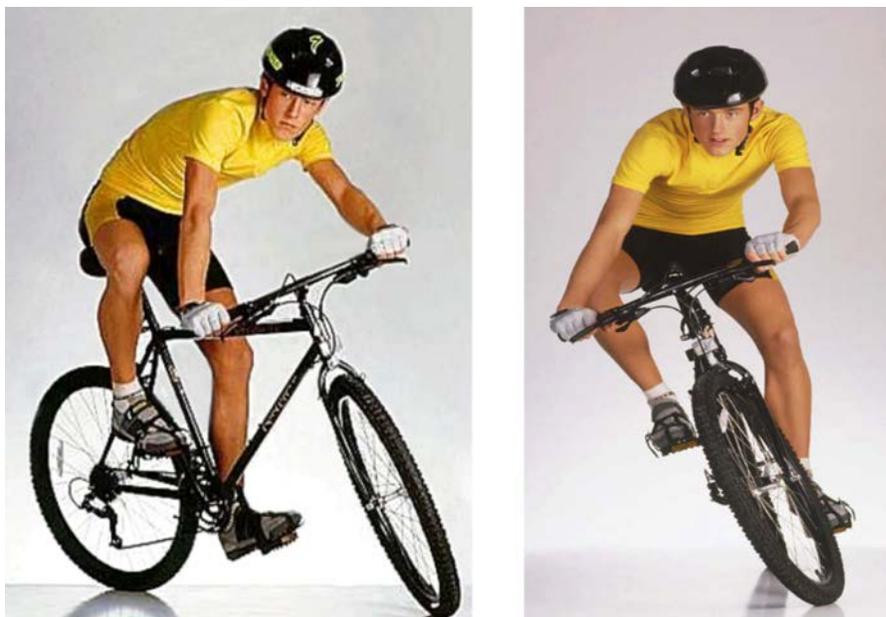


Figure 21 Position du corps lors de la prise de virage

*Nota.* Tiré de *Sports, Games, Recreation, Mountain Biking*, par DK Images, Droit d'auteur 2008 par DK Limited. Extrait le 20 novembre 2008 du site <http://www.dkimages.com/discover/Home/Sports-Games-Recreation/Outdoor-Adventure/Mountain-Biking/index.html>

## ACTIVITÉ

Durée : 270 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en équipes de six au plus, de faire du vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation ou de niveau intermédiaire sur une distance de 40 à 50 km au cours d'une expédition.

### RESSOURCES

- un vélo de montagne tout équipé (un par cadet),
- l'équipement de vélo de montagne personnel (un par cadet), et
- l'équipement de groupe de vélo de montagne (un par équipe).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Désigner des sentiers de familiarisation ou de niveau intermédiaire de vélo de montagne conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. les objectifs et l'importance de l'activité,
  - b. les ressources qui peuvent être nécessaires pour mener à bien l'activité, et
  - c. de toutes les lignes directrices relatives à la sécurité qui doivent être suivies lors de l'activité.
2. Demander aux cadets de prendre leur vélo de montagne et leur casque.
3. Demander aux cadets d'effectuer une vérification avant la randonnée.
4. Expliquer et démontrer les techniques avancées de vélo de montagne suivantes, y compris :
  - a. les sauts par-dessus un billot, et
  - b. les prises de virage.
5. Demander aux cadets, à titre de membres d'une équipe de six au plus, de faire du vélo de montagne sur des sentiers de familiarisation ou de niveau intermédiaire, en suivant l'itinéraire désigné sur une distance de 40 à 50 km pendant une expédition, pour pratiquer :
  - a. le respect des règlements de sécurité sur les sentiers et sur les routes;
  - b. freiner ;
  - c. changer de vitesse ;
  - d. monter des côtes ;
  - e. descendre des côtes ;
  - f. faire des sauts au-dessus d'un billot ; et
  - g. prendre des virages.
6. En arrivant au point d'arrivée, demander aux cadets d'effectuer une vérification finale puis de ranger et de retourner tout l'équipement.
7. Conduire une séance de rétroaction en demandant aux cadets :
  - a. ce qu'ils pensent de l'activité ;
  - b. ce qu'ils pensent de la collaboration de leur équipe ;
  - c. quelle partie de l'activité a été la plus difficile à maîtriser ;
  - d. de quelle façon leurs coéquipiers les ont aidés lorsqu'ils étaient mis au défi ;
  - e. s'il existe des exemples précis d'occasions où des liens ont été créés dans leur équipe ;
  - f. comment l'équipe a pris des décisions ;
  - g. si les idées ou les suggestions de tous les membres de l'équipe ont été prises en compte ; et
  - h. ce qu'ils feraient à titre de chef de ce type d'activité pour s'assurer que leurs subordonnés apprécient l'activité.

## MESURES DE SÉCURITÉ

- Chaque équipe est dirigée par le chef désigné pour l'équipe.
- Les instructeurs d'équipe doivent être visibles ou à portée de voix de leur équipe en tout temps.
- Lorsque le terrain présente des difficultés techniques en certains endroits, les instructeurs doivent démontrer les compétences nécessaires.
- Les équipes circuleront séparément sur le même sentier.
- Il doit y avoir un minimum de 500 m entre les équipes en tout temps.
- Chaque équipe demandera au cadet à la queue de porter un gilet réflecteur.
- Les cadets doivent se déplacer en file indienne en tout temps.
- Les cadets doivent s'assurer qu'il y a au moins deux longueurs de vélo de montagne entre leur vélo et celui de la personne en avant et celui de derrière.
- Les cadets doivent transporter au moins 1 litre d'eau.
- Plusieurs points de réapprovisionnement en eau doivent être prévus sur le parcours.
- Les repas doivent être prévus à des endroits déterminés à l'avance et indiqués en détail dans les instructions du parcours.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à faire du vélo de montagne servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 426.

### OBSERVATIONS FINALES

Le vélo de montagne est un mode de déplacement dynamique qui peut s'utiliser pendant les expéditions. Il est essentiel que les cadets comprennent l'importance de maintenir un vélo de montagne en bon état et de pédaler en toute sécurité. En ayant la possibilité de pratiquer les techniques liées au vélo de montagne, les cadets jouiront d'une expérience agréable et sécuritaire lors d'une randonnée à vélo de montagne.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les centres d'expédition sont tenus de choisir deux moyens de transport dynamiques entre l'OCOM M426.02a (Pagayer un canot), l'OCOM M426.02b (Faire une randonnée à vélo de montagne), l'OCOM M426.02c

(Effectuer une randonnée pédestre), l'OCOM M426.02d (Faire de la raquette en suivant un itinéraire) et l'OCOM M426.02e (Faire du ski en suivant un itinéraire) à inclure dans leur instruction d'expédition.

Cet OCOM s'est vu alloué neuf périodes sur le nombre total de périodes allouées pour le cours. Tous les centres d'expédition peuvent modifier cette répartition selon le choix des activités, des installations et des ressources disponibles au centre.

Les cadets seront répartis en équipes à leur arrivée au centre d'expédition. Ils recevront une occasion de naviguer et de diriger leurs pairs. Ces équipes doivent rester les mêmes tout au long de la fin de semaine.

Conformément à la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure* :

1. un vélo de montagne tout équipé est décrit comme ayant :
  - a. une clochette ou un klaxon,
  - b. des feux, et
  - c. des réflecteurs ;
2. l'équipement de vélo de montagne personnel suivant est nécessaire pour faire du vélo de montagne :
  - a. un casque,
  - b. un contenant d'eau personnel,
  - c. un sac à dos, et
  - d. un sifflet;
3. l'équipement de vélo de montagne de groupe suivant est nécessaire pour faire du vélo de montagne :
  - a. un gilet réflecteur (porté par la personne à l'arrière du groupe),
  - b. une carte topographique ou des sentiers de la région,
  - c. une boussole,
  - d. une trousse de premiers soins,
  - e. un dispositif de communication (p. ex., un téléphone cellulaire ou une radio portative),
  - f. un récepteur GPS,
  - g. une trousse de réparation de vélo de montagne, y compris :
    - (1) une chambre à air de rechange,
    - (2) une trousse de réparation de chambre à air, et
    - (3) des démonte-pneus,
    - (4) un outil polyvalent de vélo qui comprend :
      - (a) des clés hexagonales de 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 et 8 mm,
      - (b) un dérive-chaîne,
      - (c) un tournevis plat,
      - (d) un tournevis à tête étoilée,

- (e) une clé à rayons *Torx T-25*,
  - (f) plusieurs clés à rayons, et
  - (g) des clés ouvertes de 8 et 10 mm.
- h. une mini-pompe avec jauge.

S'assurer que chaque cadet a un sac à dos et beaucoup d'eau lorsqu'il fait du vélo de montagne.

Une trousse de nettoyage de vélo de montagne comprend les articles suivants :

1. un seau,
2. une brosse à ongles,
3. un chiffon de nettoyage,
4. une éponge,
5. une petite brosse,
6. une brosse dure ;
7. du savon à vaisselle, et
8. du lubrifiant.

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A2-001 A-CR-CCP-951/PT-003 Directeur - Cadets 3. (2006). *Royal Canadian Army Cadets adventure training safety standards*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-082 ISBN 1-57954-883-0 Downs, T. (2005). *Bicycle maintenance & repair for road & mountain bikes*. États-Unis, Rodale Inc.

C2-083 ISBN 0-07-149390-5 Brink, T. (2007). *The complete mountain biking manual*. Camden, Maine, Ragged Mountain Press.

C2-084 ISBN 1-55297-734-X Allwood, M. (2004). *Mountain bike maintenance: The illustrated manual*. Richmond Hill, Ontario, Firefly Books Ltd.

C2-087 Badyk, M., Buck, K., Sahl, N., Schultz, R. et Vrooman, D. (1998). *Ontario learn to mountain bike clinic workbook* (2<sup>e</sup> éd.). North York, Ontario, Ontario Cycling Association et Ontario Recreational Mountain Bicycling Alliance.

C2-088 ISBN 1-55297-653-X Crowther, N. (2002). *The ultimate mountain bike book: The definitive illustrated guide to bikes, components, techniques, thrills and trails*. Toronto, Ontario, Firefly Books Ltd.

C2-089 Ministère des Transports de l'Ontario. (2007). *Guide du jeune cycliste*. Retrieved October 5, 2007, from <http://www.mto.gov.on.ca/english/safety/cycling/youngcyclist.htm>

C2-090 International Mountain Bicycling Association. (2007). *Trail difficulty*. Extrait le 10 octobre 2007 du site [http://www.imba.com/resources/trail\\_building/itn\\_17\\_4\\_trail\\_difficulty.html](http://www.imba.com/resources/trail_building/itn_17_4_trail_difficulty.html)

C2-092 Ministère des Transports de l'Ontario. (2007). *L'art du cyclisme. Guide du cyclisme sécuritaire en Ontario*. Retrieved October 5, 2007, from <http://www.mto.gov.on.ca/english/pubs/cycling/cyclingskills.htm>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 4

#### OCOM M426.02c – FAIRE UNE RANDONNÉE PÉDESTRE EN SUIVANT UN ITINÉRAIRE

Durée totale :

270 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Avant le début de la leçon, tous les cadets doivent disposer d'un contenant personnel pour transporter de l'eau.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

Une approche expérientielle a été choisie pour cette activité parce qu'elle permet au cadet d'acquérir de nouvelles connaissances et habiletés grâce à une expérience directe. Le cadet fait l'expérience d'une randonnée pédestre sur un terrain de classe 3 au cours d'une expédition et la décrit à un niveau personnel. Le cadet aura l'occasion de réfléchir et de se pencher sur ce qu'il a observé, ressenti et pensé lors de la randonnée pédestre et d'évaluer la façon dont cette expérience est liée à ce qu'il a déjà appris et aux expériences futures.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir effectué une randonnée pédestre sur un sentier avec terrain de catégorie 3 sur une distance de 10 à 15 km, au cours d'une expédition.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets soient capables d'effectuer une randonnée pédestre sur un sentier avec terrain de catégorie 3 afin de se préparer aux défis techniques des expéditions de niveau plus avancé auxquelles ils auront l'occasion de participer. La randonnée n'est pas seulement une marche le long d'un sentier ou d'une route prédéterminée; elle demande que la personne soit consciente de son environnement, de ses limites et des limites du groupe avec lequel elle voyage. Le fait de savoir quoi faire lorsqu'un obstacle se trouve sur la route

est essentiel pour la sécurité de tous. Une connaissance et une compréhension élémentaire des techniques comme le « pas de repos » rendront aussi la randonnée plus agréable pour tous les membres.

---

**Point d'enseignement 1****Participer à des randonnées pédestres de familiarisation**

Durée : 270 min

Méthode : Apprentissage expérientiel

---

---

**CONNAISSANCES PRÉALABLES**

---



Le PE de cette leçon doit être présenté à l'occasion de l'instruction de familiarisation d'une randonnée pédestre. Une partie de la matière peut être présentée avant le départ, et le reste intégré à l'occasion de périodes propices à l'apprentissage et de pauses en chemin. Les cadets auront vu plusieurs concepts théoriques; cette activité leur donnera l'occasion de mettre en pratique ce qu'ils ont déjà appris.

**LA DIFFÉRENCE ENTRE LA RANDONNÉE PÉDESTRE, LA RANDONNÉE EN MONTAGNE ET LA GRANDE RANDONNÉE PÉDESTRE**

La randonnée pédestre est une activité de marche vigoureuse en plein air ou dans la nature sur un sentier sans revêtement, qui est balisé ou non. Généralement, la randonnée pédestre consiste à se déplacer sur différents types de terrains, en montant ou en descendant des pentes. Elle permet de se déplacer vers des destinations qui, dans plusieurs cas, ne pourraient être vues autrement.

Le but de la randonnée pédestre est d'apprendre les compétences qui sont bénéfiques pour la santé physique. Elle offre un autre environnement d'apprentissage et permet aux participants d'explorer l'environnement extérieur. Pour ceux qui n'ont jamais participé à des activités de randonnée pédestre, elle peut s'avérer assez stimulante. Cependant, elle peut aussi représenter un défi pour les randonneurs expérimentés en variant l'emplacement ou le terrain des randonnées.

La randonnée en montagne est un trajet de longue distance sur plusieurs jours qui représente un bon défi. La randonnée en montagne se fait habituellement sur un terrain qui demande de franchir des obstacles.

La randonnée pédestre se transforme en une grande randonnée pédestre lorsque l'équipement nécessaire à un séjour de plus de 24 heures est transporté.

**VÊTEMENTS ET ÉQUIPEMENT PERSONNEL POUR LA RANDONNÉE PÉDESTRE****Vêtements**

Les vêtements de plein-air sont légèrement différents des vêtements de tous les jours, même si, à la maison, tout le monde possède des vêtements qu'ils peuvent porter à l'extérieur. Pour choisir des vêtements de plein-air, s'assurer que les vêtements sont :

- en bon état,
- respirent : la transpiration doit pouvoir s'échapper du corps et s'évaporer (selon l'effort, le corps se réchauffera et deviendra humide, même en sueur),
- appropriés pour les conditions météorologiques et l'activité prévue,
- faits de tissus qui sèchent facilement,
- résistants au vent et à la pluie,
- isolés et rembourrés,

- flexibles sans traîner,
- superposés au besoin, et
- confortables.

## Chaussures

Le facteur le plus important dont il faut tenir compte lors du choix des chaussures de randonnée est la taille de la chaussure. Les chaussures doivent être assez solides pour servir durant plusieurs randonnées. Elles doivent protéger les pieds et avoir une bonne semelle pour marcher et grimper. Les bottes d'aujourd'hui utilisent la même technologie que les chaussures de course. Elles sont légères, confortables et fonctionnelles. Voici quelques caractéristiques de bottes de randonnée de garder à l'esprit :

**Solide.** La botte doit offrir un soutien aux pieds et prévenir les entorses de chevilles sur les surfaces accidentées. Des bottes plus hautes avec un soutien pour les chevilles offrent une rigidité latérale. La botte doit aussi empêcher le pied de trop plier lorsqu'on exerce trop de poids sur les orteils ou le talon.

**Légères.** Plus les bottes sont légères, plus il est facile de marcher. Chaque livre supplémentaire des chaussures est comparable à cinq livres supplémentaires dans le sac à dos.

**Confortable.** Le pied doit rentrer dans la botte avec le talon parfaitement ajusté contre le dos de la botte, et avec assez de place pour que les orteils puissent bouger.

**Bonne taille.** Les bottes bien ajustées assurent un plus grand confort pendant la randonnée. Une botte est bien ajustée quand :

- la largeur de la botte est légèrement supérieure à la largeur du pied,
- la languette repose confortablement sur l'orteil, et
- les orteils ont assez de place pour bouger.

## Chaussettes

La botte n'est qu'une partie de l'ensemble chaussure : les chaussettes forment la première couche de protection pour les pieds. Un système de deux chaussettes est recommandé pour plusieurs activités. À moins de faire de la randonnée dans des conditions chaudes et humides régulièrement, il faut porter une paire de chaussettes épaisses avec une paire légère à l'intérieure. Toujours s'assurer que les chaussettes sont de la bonne grandeur.

**Chaussettes de base.** Cette couche mince aide à évacuer l'humidité du pied. Les chaussettes de base sont habituellement faites de polypropylène.

**Chaussettes extérieures.** Les chaussettes extérieures sont faites le plus souvent de laine ou avec un mélange de laine, parce que la laine peut absorber l'humidité. Cette couche protège le pied et fournit l'isolation.

## Sac à dos

Il y a plusieurs sacs disponibles pour rendre plus facile le transport de l'équipement lors d'une randonnée pédestre. Pour les randonnées d'une journée, utiliser un petit sac à dos confortable qui peut contenir tous les articles nécessaires. L'hiver, il peut être nécessaire d'avoir un sac qui contient plus.

**Sac banane.** Le sac banane est idéal pour les randonnées d'une courte durée. Il est petit, discret, et se porte au bas du dos, avec une ceinture s'attachant autour de la taille. Il est aussi connu sous le nom de sac de taille ou sac lombaire. Le plus simple de ces sacs est une pochette cousue à une ceinture-sangle. Les sacs banane plus élaborés peuvent avoir une capacité excédant 10 litres, avec des ceintures rembourrées et des suspensions. Le sac banane est léger, et tient la charge près de la colonne vertébrale et le centre d'équilibre. Les articles transportés dans un sac banane ne doivent pas dépasser 10 livres.



Figure 1 Sac banane

*Nota.* Tiré de ABC-of-Hiking, 2007, *Shop Backpacks*, Droit d'auteur 2007 par Max Lifestyle.net « Go Hiking Like Max ». Extrait le 19 avril 2008 du site <http://www.abc-of-hiking/shopitems/backpacks/prowler5-backpacks.asp>

**Sac à dos d'une journée.** Il y a plusieurs modèles de sacs à dos d'une journée; cependant, ils ont tous des bretelles et une ceinture à la taille. La plupart des sacs à dos d'une journée ont des poches pour faciliter le rangement de l'équipement et ils possèdent des caractéristiques de base pour l'extérieur (p. ex. porte-piolet, sangles à boucles).

Les qualités importantes d'un bon sac à dos d'une journée sont :

- un rembourrage au dos pour protéger les omoplates,
- des courroies d'épaule fermement rembourrées,
- des courroies réglables pour distribuer le poids entre les épaules et les hanches,
- un cadre interne (plus durable et plus confortable à porter),
- une ceinture de hanche rembourrée; quatre pouces de large autour des hanches et deux pouces à la boucle, et
- un volume de 35 à 40 litres.



Figure 2 Sac à dos d'une journée

*Nota.* Tiré de ABC-of-Hiking, 2007, *Shop Backpacks*, Droit d'auteur 2007 par Max Lifestyle.net « Go Hiking Like Max ». Extrait le 17 avril 2008 du site <http://www.abc-of-hiking/shopitems/backpacks/team-backpacks.asp>

## Dix articles essentiels

**Récipient d'eau.** Le récipient d'eau est un article essentiel pour la trousse de tout voyageur en milieu sauvage. Pour transporter de l'eau pendant une randonnée pédestre, il faut une bouteille d'eau légère munie d'un couvercle hermétique et facile à remplir. L'équipement polyvalent est avantageux pour l'utilisateur. Il est recommandé de choisir une bouteille qui peut résister aux températures des liquides congelés ou bouillants.



Les bouteilles à grand goulot constituent un choix pratique, puisque de nombreux filtres à eau ont été conçus pour être vissés directement sur l'ouverture de la bouteille, ce qui simplifie le processus de filtrage de l'eau.



Les sacs-gourdes constituent un excellent équipement de transport de l'eau qui permet à l'utilisateur de transporter facilement entre 1 l et 4 l d'eau. Ils sont intégrés dans un sac et consistent en un réservoir souple de plastique léger et un tube d'hydratation qui passe par-dessus l'épaule de l'utilisateur et lui permet de boire facilement pendant une randonnée pédestre.



Figure 3 Bouteille d'eau à grand goulot

*Nota.* Tiré de « Mountain Equipment Coop », Droit d'auteur par Mountain Equipment Coop, 2007. Extrait le 28 mars 2007 du site [http://www.mec.ca/Products/product\\_detail.jsp?PRODUCT%3C%3Eprd\\_id=845524442500177&FOLDER%3C%3Efolder\\_id=2534374302696609&bmUID=1177425692300](http://www.mec.ca/Products/product_detail.jsp?PRODUCT%3C%3Eprd_id=845524442500177&FOLDER%3C%3Efolder_id=2534374302696609&bmUID=1177425692300)



Figure 4 Sac-gourde

*Nota.* Tiré de « Bionic Sports », Droit d'auteur 2007 par Bionic Sports. Extrait le 16 novembre 2007 du site <http://www.bionicsports.com/acatalog/Hydration.html>

**Couteau de poche.** Un couteau universel, ou un outil universel, est essentiel pour réparer de l'équipement et couper de la corde, de la ficelle ou des bandages. L'idéal est de trouver un couteau ou un outil suffisamment petit et qui comprend tous les accessoires, lame, ciseaux, tournevis, dont on a besoin en randonnée pédestre.

**Nourriture supplémentaire.** Il est toujours conseillé d'apporter de la nourriture supplémentaire lors d'une randonnée. Les collations comme les barres de céréales, les mélanges de noix et de raisins secs, les barres de chocolat et les fruits séchés donnent un supplément d'énergie au randonneur. Dans une situation d'urgence, elles peuvent augmenter les chances de survie.

**Vêtements supplémentaires.** Parmi les vêtements supplémentaires, on compte une autre couche de vêtements chauds et un imperméable. Une veste légère en duvet, un manteau en laine polaire ou un chandail pourrait servir de couche isolante si la température est plus basse que prévue, ou pendant les pauses quand la sueur s'évapore et le corps se refroidit. Même si le soleil brille au début de la randonnée pédestre, cela ne veut pas dire qu'il brillera toujours à la fin. Les imperméables peuvent également être utilisés pour construire un abri lors d'une situation d'urgence.

**Écran solaire.** L'écran solaire bloque ou empêche les rayons solaires ou la lumière ultraviolette de pénétrer dans la peau. La peau brûle quand l'exposition au soleil (ou à une source de rayons ultraviolets) dépasse la capacité du corps de protéger la peau (le pigment protecteur). Selon l'Association *canadienne de dermatologie*, on doit porter un écran solaire de FPS d'au moins 15 avec une protection contre les rayons UVA et UVB.

**Lunettes de soleil.** Les randonneurs devraient toujours porter des lunettes de soleil pour protéger leurs yeux contre les dommages des rayons solaires (les rayons ultraviolets, la lumière vive ou intense, et la lumière bleue). C'est surtout important l'hiver car l'ophtalmie des neiges est une blessure répandue.

**Chapeau.** Un chapeau à large bord protégera la nuque, les oreilles et le visage d'un coup de soleil. Une tuque l'hiver aide le randonneur à garder ses oreilles au chaud et empêche la chaleur du corps de s'échapper par la tête.

**Insectifuge.** Les mouches noires et les moustiques agaçants peuvent avoir un impact négatif sur une randonnée. Porter des vêtements amples avec les poignets fermés et mettre de l'insectifuge pour chasser les insectes indésirables. On doit appliquer ces insectifuges sur les endroits exposés du corps. De nombreux insectifuges, tel le DEET, sont faits de produits chimiques pour éloigner les insectes et ont une longue période d'efficacité par application.

**Lampe frontale.** Une lampe frontale est constituée simplement d'une lampe de poche qui a été attachée à une courroie ajustable que l'utilisateur peut placer sur sa tête. Elle est pratique lors d'une randonnée car elle libère les mains de l'utilisateur pour compléter les tâches lorsque la lumière est faible ou qu'il fait noir.



Figure 5 Lampe frontale

*Nota.* Tiré de « Mountain Equipment Coop », Droit d'auteur par Mountain Equipment Coop, 2007.  
Extrait le 16 novembre 2007 du site [http://www.mec.ca/Products/product\\_detail.jsp?PRODUCT%3C%3Eprd\\_id=845524442621000&FOLDER%3C%3Efolder\\_id=2534374302697057&bmUID=1195238790425](http://www.mec.ca/Products/product_detail.jsp?PRODUCT%3C%3Eprd_id=845524442621000&FOLDER%3C%3Efolder_id=2534374302697057&bmUID=1195238790425)

**Trousse de survie.** Il faut transporter une trousse de survie pendant toute randonnée pédestre en milieu sauvage. Elle doit comprendre des tablettes de purification de l'eau, une source de lumière, des allumettes imperméables, un dispositif de signalisation et une trousse de premiers soins.

**Carnet et crayon.** Le carnet de note et le crayon permettront aux randonneurs d'écrire un journal pendant la randonnée pédestre. Le recueil d'information, comme les détails de la route, la condition du sentier, la difficulté

du sentier et les observations générales, permet de conserver des renseignements qui seront utiles pour la planification de d'autres randonnées pédestres. Il permet aussi de conserver les détails de l'aventure.

## TERRAIN

Le terrain correspond aux caractéristiques physiques du sol, qu'il s'agisse d'un terrain plat, d'un sentier droit ou d'une montagne à pic glacé. On peut s'attendre à rencontrer différents types de terrains dans un itinéraire.



Conformément à la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne, Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*, le MCC utilise le système décimal Yosemite pour classer les niveaux de difficulté des sentiers. Le système décimal Yosemite utilise une échelle de 1 à 5 et classe la partie la plus difficile et plus technique d'un terrain ou d'un sentier. Il donne aussi un classement pour les terrains plats.

**Classe 1.** Randonnée pédestre, habituellement sur un sentier.

**Classe 2.** Grimpée simple, traverse d'obstacles avec utilisation occasionnelle des mains, nécessitant des compétences pour s'orienter et trouver son chemin, il peut s'agir d'une région boisée de l'arrière-pays.

**Classe 3.** L'angle est assez prononcé pour que les mains soient nécessaires à l'équilibre, la grimpée sur roches à l'aide des mains et des pieds, une corde peut être transportée.

**Classe 4.** Grimpée simple, souvent avec exposition nécessitant une corde d'assurance. Une chute pourrait être sérieuse ou fatale. On peut habituellement trouver une protection naturelle.

**Classe 5.** L'escalade technique de rocher commence. L'escalade demande une utilisation de cordes, d'assurages et la mise en place de protection naturelle ou artificielle pour le chef dans le cas d'une chute. La classe 5 comporte une extension décimale variable pour classer les escalades dans cette classe.

### Les types de terrain

**Terrains faciles.** Il s'agit d'un terrain plat sur lequel il est facile d'y maintenir l'équilibre. Il est généralement facile de marcher sur les routes des forêts, les sentiers qui longent des ruisseaux et les terrains ondulés.

**Terrains modérés.** Il s'agit d'un terrain avec un sentier dont la plus grande partie est ferme et qui comprend une colline passablement à pic ou une série de petites collines ou de tapis forestiers avec des sous-bois de densité légère.

**Des terrains difficiles.** Il s'agit de tout terrain de dénivellation de plus de 150 m sur 1 km. Il peut aussi s'agir de zones de forêt dense, de végétation dense, de sentiers rocailleux ou recouverts de racines.

La vitesse de déplacement varie en fonction des membres du groupe, de l'équipement, du terrain, de l'altitude, etc. En général :

- Sur un terrain facile et portant un sac à dos, on peut s'attendre à ce que les membres d'un groupe se déplacent à une vitesse de 3 à 5 km/h.
- Sur un terrain difficile et portant un sac à dos, on peut s'attendre à ce que les membres d'un groupe se déplacent à une vitesse de 1,5 à 3 km/h.
- Sur un terrain difficile, la vitesse de déplacement chute au tiers ou même au quart de la vitesse sur un terrain facile.

- Sur un terrain supérieur à 3000 m, la vitesse de déplacement chute considérablement. En moyenne, une personne se déplace à 1 km/h de moins pour chaque 1000 m de plus en altitude.
- Dans le cas de la descente d'un terrain facile, la vitesse peut être deux fois plus rapide que celle d'une montée.

## UTILISATION DE BÂTONS DE RANDONNÉE

### Les types de bâtons

Il y a trois types de bâton de randonnée – les bâtons de ski, les bâtons de marche en bois et les bâtons de randonnée télescopiques. Selon l'activité, le choix de bâton sera différent.

Les bâtons de randonnée offrent un meilleur équilibre et réduisent l'effort fourni par les genoux, les épaules et le dos. Ils absorbent une quantité de l'impact que le corps absorberait autrement. Les bâtons, plutôt que le corps, absorbent le choc, ce qui réduit la fatigue des bras et des jambes et améliore l'endurance.

Les bâtons de ski et les bâtons de marche peuvent être utilisés pour les longues marches et les randonnées en montagne faciles, sur les surfaces assez planes. Le bâton de marche peut être un choix acceptable pour les randonnées en montagne de niveau moyen. Les bâtons de randonnée télescopique sont les plus versatiles. Ils fonctionnent bien pour la randonnée pédestre et pour la randonnée en montagne sur le terrain abrupte.



Figure 6 Bâton de ski

*Nota.* Tiré de Black Diamond, 2005, *Gear*, Droit d'auteur 2006 par Black Diamond Equipment Ltd. Extrait le 12 avril 2007 du site [http://www.bdel.com/gear/fixed\\_length\\_ski.php](http://www.bdel.com/gear/fixed_length_ski.php)



Figure 7 Bâton de randonnée télescopique

*Nota.* Tiré de Wintergoodies.com, 2007, *Hiking, Trekking & Walking Pole Adjustable*, Droit d'auteur 2007 par Wintergoodies.com. Extrait le 12 avril 2007 du site [http://www.winterbrookgoodies.com/pd\\_swissgear\\_hiking\\_trekking\\_walking\\_pole.cfm](http://www.winterbrookgoodies.com/pd_swissgear_hiking_trekking_walking_pole.cfm)



Figure 8 Bâton de marche en bois

*Nota.* Tiré de The Walking Stick, 2005, *Hiking Poles & Walking Sticks & Staffs*, Droit d'auteur 2005 par The Walking Stick. Extrait le 12 avril 2007 du site <http://www.backpacking.net/walkstik.html>

### Critère pour choisir les bâtons de randonnée

Pour trouver le bon bâton de randonnée ou le bon bâton de marche, il faut considérer le type d'activité pour lequel il sera utilisé, le type de terrain et le poids à transporter.



Les bâtons de randonnée télescopique en aluminium sont le meilleur choix. Ils sont abordables et durent longtemps.

**Réglage télescopique.** Les bâtons à réglage télescopique peuvent être allongés ou raccourcis selon le type de terrain. Plusieurs personnes peuvent utiliser la même paire de bâton en réglant la longueur. Les bâtons sont faciles à ranger lorsqu'ils ne sont pas utilisés.

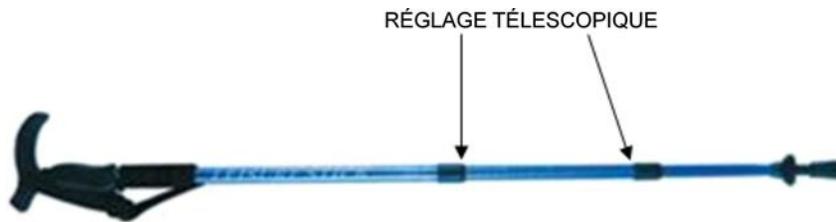


Figure 9 Bâton télescopique

*Nota.* Tiré de Alibaba.com, 2007, *Trekking Poles*, Droit d'auteur 2007 par Alibaba.com Corporation and Licensors. Extrait le 17 avril 2007 du site [http://aoqida.en.alibaba.com/product/50252655/51316862/Trekking\\_Poles/Trekking\\_Pole.html](http://aoqida.en.alibaba.com/product/50252655/51316862/Trekking_Poles/Trekking_Pole.html)

**Poignées.** Les poignées sont formées pour s'ajuster à la main sont plus confortables à tenir et plus faciles à utiliser sur une longue période de temps. Les poignées dures peuvent devenir humides avec la transpiration et être inconfortables à tenir. Il faut essayer plusieurs modèles pour trouver celui qui convient le mieux à la main. Une sangle réglable doit être fixée à la poignée pour éviter d'échapper le bâton.



Figure 10 Poignée avec courroie

*Nota.* Tiré de Moontrail, Backcountry Equipment Ltd, 2006, *MSR Denali II, Telescoping Trekking Poles*, Droit d'auteur 2006 par Backcountry Equipment, Ltd. Extrait le 17 avril 2007 du site : <http://moontrail.com/msr-denali2.php>

**Système antichoc (absorption de choc).** Le système antichoc est intégré au bâton. Certains systèmes sont très complexes et offrent une gamme de réglages selon les préférences de l'utilisateur et les conditions de la randonnée. Le système antichoc aide à absorber l'impact du coup de bâton dans le sol pendant la marche, réduisant la tension sur les épaules et les bras. Un système de verrouillage est essentiel car il permet à l'utilisateur d'assurer que les réglages sont verrouillés et ne changeront pas durant la randonnée.

**Paniers.** Les paniers sont les cercles qui se trouvent sur la partie inférieure du bâton de randonnée. Les disques empêchent les bâtons de s'enfoncer sur de la neige, boue ou sol saturé d'eau. Il existe plusieurs variétés de paniers. Les paniers qui sont découpés comme des flocons de neige sont préférables pour la neige. Les paniers plus larges et pleins sont préférables pour le sol mou et boueux car ils empêchent de s'enfoncer. À l'achat de bâtons de randonnée avec paniers, s'assurer de prendre ceux qui ont des paniers interchangeables.



Figure 11 Disques en forme de flocon de neige

*Nota.* Tiré de Backcountry Edge, 2004, *LEKI Snowflake Baskets*, Droit d'auteur 2004 par Backcountry Edge, Inc. Extrait le 17 avril 2007 du site [http://www.backcountryedge.com/products/leki/snowflake\\_baskets.aspx](http://www.backcountryedge.com/products/leki/snowflake_baskets.aspx)



Figure 12 Disques pleins

*Remarque.* Tiré de Backcountrygear.com, 2007, *Black Diamond Trekking Pole Spare Baskets*. Extrait le 17 avril 2008 du site <http://www.eduplace.com/ss/maps/pdf/world.country.pdf>

**Pointes.** Il y a trois types de pointes : pointe simple, biseautée et en caoutchouc. Chacune de ces pointes fonctionne bien dans un certain environnement. En général, la meilleure pointe est la pointe biseautée. On dirait que des encoches ont été découpées du bout du bâton, laissant plusieurs pointes ressortir. Ce type de bout offre une traction dans la plupart des conditions et est durable.



Figure 13 Bouts remplaçables

*Nota.* Tiré de GoSki-Real Resort Info, 2005, *Poles and Trekking Poles*, Droit d'auteur 2005 par RSN. Extrait le 17 avril 2007, du site : [http://www.goski.com/gear/product/LifeLink\\_Replaceable\\_Flex\\_Tip\\_Pair.html](http://www.goski.com/gear/product/LifeLink_Replaceable_Flex_Tip_Pair.html)

### Méthodes d'utilisation

L'utilisation de bâtons de randonnée peut aider à prévenir les maux et les douleurs. Les bâtons sont utiles pour aider à stabiliser les charges lourdes et pour négocier les sentiers. En plus de fournir un meilleur équilibre, les bâtons de randonnée réduisent l'effort fourni par le dos, les épaules et surtout les genoux. Ils absorbent une partie de l'impact que le corps absorberait autrement.



Pendant que l'explication est donnée, démontrer les différentes techniques pour tenir les bâtons de randonnée.

**Monter une pente en randonnée en montagne.** Lors de la marche sur un terrain plat, les bras doivent être parallèles au sol quand on tient la poignée. Pour monter une pente en randonnée en montagne, raccourcir les bâtons de randonnée pour plus de confort et de stabilité. Cela donne plus de puissance.



Figure 14 Monter une pente en randonnée en montagne

*Nota.* Tiré de TrekkingPoles.com, 2006, *How to Use Trekking Poles*, Droit d'auteur 2006 par NicheRetail, LLC Company. Extrait le 26 avril 2007 du site [http://www.trekkingpoles.com/custserv/custserv.jsp?pageName=How\\_To\\_Use](http://www.trekkingpoles.com/custserv/custserv.jsp?pageName=How_To_Use)

**Descendre une pente en randonnée en montagne.** Les bâtons de randonnée aident à réduire le choc de chaque pas aux articulations lors de la descente. Pour plus de confort et de stabilité, il est recommandé d'allonger les bâtons.



Figure 15 Descendre une pente en randonnée en montagne

*Remarque.* Tiré de TrekkingPoles.com, 2006, *How to Use Trekking Poles*, Droit d'auteur 2006 par NicheRetail, LLC Company. Extrait le 26 avril 2007 du site [http://www.trekkingpoles.com/custserv/custserv.jsp?pageName=How\\_To\\_Use](http://www.trekkingpoles.com/custserv/custserv.jsp?pageName=How_To_Use)

Voici quelques conseils pour aider à descendre un terrain rocheux :

- Marcher lentement et vérifier chaque roche avant d'y placer le poids du corps.
- Se pencher vers l'avant pour mettre le poids du corps sur les bâtons de randonnée.
- Empoigner fermement les bâtons de randonnée.
- Garder les bras pliés à un angle de 90 degrés.
- Lorsque c'est possible, déplacer un bâton vers l'avant et avancer la jambe opposée.



Les bâtons de randonnée peuvent aussi être utilisés pour :

- sonder la profondeur des flaques d'eau ou la solidité des ponts de neige ;
- faire peur aux animaux agressifs ; et
- servir de support pour une caméra.



Certaines personnes préfèrent avoir une main libre et utiliser seulement un bâton. Pour avoir un meilleur support, il est préférable d'en avoir deux.

Un bâton de marche en bois solide peut être ramassé n'importe quand dans la nature pendant une expédition.

## **RYTHME PERSONNEL EN RANDONNÉE PÉDESTRE**

Une journée moyenne de randonnée consiste en périodes de randonnée et en périodes de repos. La combinaison d'un bon rythme de randonnée, d'une bonne vitesse de marche et d'intervalles fixes de repos différencie les randonneurs débutants des randonneurs experts. L'enthousiasme amène souvent le randonneur à partir trop vite, à se fatiguer plus rapidement, à prendre un repos trop tôt et à repartir trop vite.

### **Rythme et vitesse des pas**

Un rythme de randonnée stable est habituellement plus plaisant puisque l'on se fatigue moins et maintient la tension physique à un niveau confortable. Un rythme constant permet au randonneur de suivre un horaire stable et de diminuer la tension au corps. Cela permet au randonneur de voyager en étant moins fatigué.

**Développer un rythme de randonnée.** Le rythme de randonnée pédestre est très personnel et s'établit au cours des nombreuses randonnées pédestres. Pour établir un rythme, voici certaines lignes directrices à suivre :

- Choisir un rythme et une vitesse spécifiques et les maintenir. Un bon rythme permet au randonneur de marcher à la même intensité pendant au moins une heure sans avoir à prendre de pause.
- Choisir un rythme en fonction du terrain, de la température et du poids. Le moment où le randonneur ne peut plus entretenir une conversation indique qu'il n'a pas choisi un rythme confortable.
- Faire en sorte que le rythme soit un mouvement de l'ensemble du corps, où la respiration et le balancement des bras s'harmonisent.
- Les surfaces accidentées comme les pentes et les côtes d'inclinaison variées peuvent rendre difficile le maintien d'un rythme de randonnée stable.

### **Contrôle de la fatigue**

Le but des périodes de repos est de ralentir le rythme cardiaque et la respiration pour que le cœur et les poumons se reposent. Le repos donne au corps le temps d'éliminer l'acide lactique présent dans les muscles et de récupérer de coups de chaleur ou de douleurs.

Lignes directrices du repos :

- Se reposer à des intervalles réguliers; essayer des périodes de 10 minutes pour chaque heure de randonnée (les inclure dans le rythme).
- Maintenir des pauses de 10 minutes. Les périodes allongées de repos ne doivent être que pour les repas.
- Les périodes de 10 minutes sont les plus efficaces pour que le corps récupère.

- S'assurer de retirer les sacs à dos, de se reposer à l'ombre et de s'asseoir durant les pauses.
- Pendant les périodes de repos allongées, enlever les chaussures pour les aérer et pour reposer et faire sécher les pieds.

### **Adaptation du rythme**

En général, il est facile de maintenir le rythme de randonnée pédestre sur une surface plane. Par contre, lorsque la température et le poids supplémentaire sont de la partie, la marche devient plus difficile. La vitesse de marche dépend de la forme physique des membres du groupe, du terrain, de l'altitude et du poids du sac à dos. Une des meilleures façons de mesurer et de contrôler le pas est de porter une attention particulière au rythme de la respiration.

Si la respiration détermine le pas, sur un terrain de niveau, par exemple, une personne fait trois pas par inspiration et trois pas par expiration. Pour monter une côte et en gardant le même rythme de respiration, faire deux pas par inspiration. Une bonne règle à suivre est de marcher à un rythme où on peut entretenir une conversation.

Lorsqu'on marche dans d'autres conditions, la vitesse de marche change selon :

- **Temps.** Lors de mauvais temps, le randonneur réduit le rythme et l'enjambée pour plus de sécurité.
- **Le poids.** Le poids affecte l'enjambée puisque plus il est important, plus le randonneur doit utiliser de l'énergie.
- **Terrain.** Monter une côte diminue l'enjambée et la distance parcourue.

### **Synchronisation corporelle**

Le rythme de randonnée pédestre s'applique au corps en entier. Tout comme la marche, la randonnée pédestre requiert des mouvements coordonnés où chaque action produit une réaction. Le balancement des bras donne de l'impulsion, la respiration contrôle les pas, etc. Pour bien contrôler le rythme, on doit apprendre premièrement quelles parties du corps travaillent à l'unisson. Pour employer une synchronisation corporelle pendant le mouvement, les bras doivent bouger de façon contraire aux jambes.

### **Intervalles de repos**

Une journée moyenne de randonnée consiste en périodes de randonnée et périodes de repos. Les intervalles de repos de 10 minutes se prennent après chaque heure de marche, dans un endroit suffisamment à l'ombre et, si possible, proche d'une source d'eau. Pendant les premières cinq à sept minutes de repos, le corps élimine près de 30 % de l'acide lactique présent dans les muscles, mais seulement 5 % après 15 minutes (prendre garde à ne pas dépasser 10 minutes par pause).

En plus de l'acide lactique présent dans les muscles, le corps travaille à l'unisson et les autres parties peuvent se fatiguer. En se reposant :

- le rythme cardiaque diminue et le cœur bat à un rythme réduit ;
- les poumons fournissent moins d'oxygène au corps ;
- le corps et l'esprit se reposent ; et
- les pieds et les chaussures peuvent être aérés pour réduire les risques d'ampoules.

## Le pas de repos

Pendant une randonnée en montagne, il arrive parfois qu'une pente soit si raide qu'il n'est pas possible de la gravir sans prendre des pauses. Dans ces cas, on peut utiliser le pas de repos. Le pas de repos est aussi utile lors des randonnées dans la neige ou le brouillard.

Pour utiliser le pas de repos :

1. Commencer en position verticale. Faire un pas en avant avec la jambe droite, en gardant le poids sur la jambe gauche (arrière) avec le genou bloqué. Marquer une pause avant de faire le prochain pas, en conservant le poids sur la jambe arrière.
2. Transférer le poids sur la jambe droite. Pousser vers le haut avec la jambe droite et faire un pas vers l'avant avec la jambe gauche. Bloquer le genou de la jambe droite, de manière à ce que la jambe droite supporte tout le poids du corps. Marquer une pause avant de faire le prochain pas, en conservant le poids sur la jambe arrière.
3. Transférer le poids sur la jambe gauche. Pousser vers le haut avec la jambe gauche et faire un pas vers l'avant avec la jambe droite. Marquer une pause avant de faire le prochain pas, en conservant le poids sur la jambe arrière. Continuer à avancer, en marchant à un pas lent et régulier.



Étape 1



Étape 2



Étape 3

Figure 16 Pas de repos

*Nota.* Tiré du livre *Backpacking and Hiking* (page 143), par K. Berger, 2005, New York, New York, DK Publishing, Inc. Droit d'auteur par Publishing, Inc, 2005.

## TECHNIQUES DE RANDONNÉE PÉDESTRE SUR UN TERRAIN DE CATÉGORIE 3

### La grimpée

Grimpée est un terme utilisé pour décrire comment parcourir un terrain accidenté, un terrain inégal ou rocheux en grimpant ou en rampant. La grimpée nécessite habituellement l'utilisation des mains et des pieds.

Il faut tenir compte des éléments suivants lors de l'utilisation de la technique de grimpée :

- Vérifier les prises de main et de pied avant d'engager le poids du corps.
- Garder le bas du corps près des roches.
- Utiliser les mains pour aider à se maintenir en équilibre.
- Utiliser les gros muscles des jambes pour supporter le poids du corps.
- Toujours maintenir trois points de contact avec les roches.



Figure 17 Technique de grimpée

*Remarque.* Tiré de Talisman Newsletter, 2006, *Merry Christmas*, Droit d'auteur 2007 par Talisman Mountaineering Activities Scotland. Extrait le 17 avril 2007 du site <http://www.talisman-activities.co.uk/downloads/newsletters/newsletter4/newsletter4.htm>



Lors de la grimpée, on peut faire face à une difficulté. Il faut prendre un moment pour réfléchir et prendre une bonne respiration. Examiner les options de route et identifier toujours une façon de faire demi-tour.

Sauter d'un rocher à l'autre

Le saut d'un rocher à l'autre se fait lorsque quelqu'un utilise la vitesse et l'élan pour sauter légèrement d'une roche à l'autre en utilisant ses bras ou des bâtons pour garder l'équilibre.

Il faut tenir compte des éléments suivants lorsqu'on saute d'un rocher à l'autre :

- Planifier votre route. Les plus grosses roches sont plus stables.
- Utiliser les mains pour la stabilité.
- Garder les genoux pliés et détendus.

- Contrôler la vitesse. Sauter légèrement.
- En cas de perte d'équilibre, avancer en passant légèrement d'un pied à l'autre jusqu'à ce que l'équilibre soit retrouvé.



Figure 18 Sauter d'une roche à l'autre avec des bâtons de randonnée

*Nota.* Tiré de Great Outdoor, 2006, *Hiking the Forgotten End of the AT*, Copyright 2006 par Greatoutdoor.com. Extrait le 12 avril 2007 du site <http://www.greatoutdoors.com/go/photos.jsp?title=hikingtheforgottenendoftheat&imag=1>

### **Traverser des éboulis**

Les éboulis sont des amas de petites roches qui se trouvent souvent au-dessus de la limite de la zone arborée sur les flancs de montagne. Pour traverser les éboulis, il faut d'abord être prudent.



Figure 19 Éboulis

*Nota.* Tiré de East Riding of Yorkshire Council, *E Riding Media Library-England North*, Droit d'auteur 2007 par School Improvement Service, East Riding of Yorkshire Council. Extrait le 17 avril 2007, du site [http://www.eriding.net/media/england\\_north.shtml](http://www.eriding.net/media/england_north.shtml)

### **Traverser un éboulis**

Traverser signifie marcher en diagonal ou traverser d'un mouvement latéral.

Marcher sur des éboulis peut être très glissant. Pour traverser un éboulis, un chemin planifié en zigzag est la meilleure option. La route devrait être divisée en petites sections. Le rythme doit être contrôlé et il ne faut pas oublier que la vitesse peut seulement augmenter le risque de blessure.

**Marche en diagonal.** La marche en diagonal procurera un meilleur contact entre le bord du pied et le flanc de la montagne et fournira une meilleure stabilité.

### **Grimper des éboulis**

On devrait éviter de monter dans un éboulis, si possible car cela peut être très épuisant. S'il n'y a pas d'autres options, voici les éléments à considérer :

- Rester sur les côtés de l'éboulis. Le mouvement de l'éboulis y est plus lent et on peut y trouver de plus grosses roches.
- Essayer de garder les pieds à l'horizontal. Si les éboulis sont assez petits, enfoncer ces orteils dans la pente (comme dans la neige).
- Grimper avec les pieds bien écartés, cela aidera à mettre le poids sur le cou-de-pied de chaque botte.
- Faire de petits pas pour réduire la tension sur les jambes. Cela réduit les chances de glisser.
- Plier les genoux pour supporter le poids du corps.

### **Descendre un éboulis**

Pour descendre un éboulis, il faut garder le poids sur les talons et faire de petits pas. Le dos doit être droit et les genoux légèrement pliés pour absorber la tension et améliorer l'équilibre.

Il faut tenir compte des éléments suivants pour descendre un éboulis :

- Creuser les talons dans la pente.
- Utiliser les mains pour rester stable.
- Relaxer les genoux et continuer la descente.

## FRANCHIR DES OBSTACLES D'EAU

### Cours d'eau

Traverser des cours d'eau peut être très compliqué selon la période de l'année (p. ex., au printemps, lorsque la neige fond dans les ruisseaux et les rivières). Un plan doit être établi avant de traverser un cours d'eau.

**Choisir un endroit pour traverser.** L'endroit le plus sécuritaire pour traverser se trouve où l'eau est calme et peu profonde, pas plus creux qu'au niveau des hanches. De telles conditions se trouvent autour des courbes de rivière, où le flot s'élargit et ralentit pour prendre la courbe. Plus l'eau est foncée (et verte), plus elle est profonde.

Éviter ce qui suit :

- Le remous qui cause l'eau vive ;
- l'eau foncée ; et
- le courant fort.

Si les conditions semblent dangereuses, marcher en amont pour traverser un endroit plus sécuritaire. Toujours traverser avec prudence.

**Le meilleur temps pour traverser.** Tôt le matin est le meilleur temps pour traverser. Les cours d'eau coulent plus lentement le matin parce que l'eau est plus froide la nuit.

**Traverser à gué une rivière.** Traverser à gué une rivière est l'option la plus sécuritaire. Pour traverser, toujours faire face à l'amont, en diagonal par rapport au courant.

Si un groupe traverse, agripper les bras en mettant les gens les plus forts à la fin. Le groupe doit se déplacer lentement en ligne, en diagonal par rapport au courant.

Des bâtons de randonnée peuvent être utilisés pour traverser à gué une rivière. Ils aideront à garder l'équilibre.



Lors de la traversée d'un cours d'eau, garder les bottes au sec en les enlevant et en portant des sandales de sport. Pour ceux qui n'ont pas de sandales de sport, enlever les bas et les doublures de bottes, remettre les bottes et traverser le cours d'eau.

**Sauter.** Le saut est une technique utilisée avec les roches et aidera à traverser un cours d'eau en restant au sec. Il faut tenir compte des éléments suivants lorsqu'on saute :

- Planifier votre route. Évaluer les étapes à suivre.
- Décider quelles roches sont stables.
- Tester l'endroit avant de s'engager.
- Si celui-ci est instable, continuer rapidement vers le suivant.

Il est possible de marcher dans l'eau. Il est préférable de marcher dans l'eau et d'avoir les pieds mouillés que de tomber à l'eau complètement.

**Traverser des cours d'eau en utilisant un pont de bois et des cordes.** Les ponts de bois peuvent être des ponts bien construits comme des billots placés en travers d'un cours d'eau. Toujours vérifier un pont pour voir s'il est solide et stable. Traverser un pont de billots doit être exécuté par une seule personne à la fois étant donné que le poids peut déloger le billot. Si un pont ou un billot est trop mince, instable ou haut, le traverser en position assise.



À moins d'être formé en sauvetage en rivière, les cordes retenues à la main ne doivent pas être utilisées. Si une corde déjà est fixée, elle peut être utilisée pour se tenir. Éviter de s'emmêler dans la corde. Les mousquetons ne doivent pas être utilisés pour attacher une personne à la corde.

### Sol saturé d'eau

Éviter de traverser le sol saturé d'eau si possible. S'il n'y a pas d'autre moyen, il faut prévoir par où le traverser. Les pistes de randonneurs précédents peuvent indiquer la profondeur et la fermeté du sol.

**Points durs naturels.** Lors de la planification d'un itinéraire, cibler les points durs du sol peut sauver du temps. Les arbres et les arbustes peuvent indiquer un terrain solide. Les grosses roches et les touffes d'herbe dures sont également de bons indicateurs.

**Sentiers.** Parfois, les sentiers traversent un sol saturé d'eau. Les sentiers utilisés fréquemment comportent souvent des petits chemins en bois (qui ressemblent à des petits ponts) construits pour faciliter la traversée. Les ponts faits d'arbres tombés peuvent aussi être utilisés.



Pour traverser les sols saturés d'eau, bien lacer ses bottes. La succion de la boue pourrait tirer sur les bottes.

### Traverser de la neige et de la glace

**Inspecter la neige pour déterminer un itinéraire sécuritaire.** Lors de la planification d'un itinéraire, il est préférable d'éviter les endroits rocheux. Les roches absorbent la chaleur, ce qui entraîne la fonte de la neige. La neige molle peut ne pas être assez ferme pour supporter le poids d'une personne. Avant d'utiliser un parcours, vérifier la neige avec les bâtons de randonnée afin d'éviter les blessures. Il est préférable de traverser un grand champ de neige tôt le matin lorsque la neige est plus dure. Lorsque le soleil se lève et gagne en intensité, la neige fond inégalement et des points de neige molle se forment.

**Monter sur la neige.** Quand on marche sur la neige, les conditions déterminent l'itinéraire. Un nouvel itinéraire peut être créé pour monter en toute sécurité. Les zigzags peuvent aussi être une solution. S'il est plus facile de monter directement, il faut donner plusieurs coups de pied dans la neige pour faire des marches assez solides afin de s'y tenir debout. Avant de se mettre debout sur ces marches, il faut toujours les vérifier avec le poids du corps.



La randonnée en montagne dans des pentes de neige peut être très exténuante. Il est recommandé de prévoir deux fois plus de temps pour faire ce genre de randonnée. Prendre des pauses au besoin.

**Traverser de la glace.** Traverser de la glace demande de la prudence. Pour traverser sur la glace, il faut utiliser des bâtons pour vérifier s'il y a des trous ou vérifier la neige. Une fois sur la glace, il ne faut pas se fier sur des traces de pas existantes. L'itinéraire n'est peut-être plus sécuritaire si les traces sont vieilles de quelques jours. Toujours vérifier avant d'avancer.



La glace est plus mince au début de l'hiver et au printemps. Pendant ces saisons, il faut essayer de la contourner.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 270 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en équipes de six au plus, d'effectuer une randonnée pédestre sur un sentier avec terrain de catégorie 3, sur une distance de 10 à 15 km.

### RESSOURCES

- un sac à dos d'expédition,
- de l'équipement personnel, et
- l'équipement nécessaire à une randonnée pédestre :
  - des bottes de randonnée (une paire par cadet),
  - un sac à dos (un par cadet),
  - un contenant à eau (un par cadet), et
  - des bâtons de randonnée (deux bâtons par cadet);
- des cartes topographiques / des sentiers de la région (deux par équipe),
- des boussoles (une par équipe),
- un sifflet (un par cadet),
- des dispositifs de communication (deux par équipe),
- un récepteur GPS (un par équipe),
- des piles (piles de rechange pour radio portative et pour récepteur GPS), et
- des trousse de premiers soins (une par équipe).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Désigner un sentier de randonnée pédestre avec terrain de catégorie 3.

## INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. des objectifs et de l'importance de l'activité ;
  - b. des ressources qui peuvent être nécessaires pour mener à bien l'activité ; et
  - c. de toutes les lignes directrices relatives à la sécurité qui doivent être suivies lors de l'activité.
2. Demander aux cadets, en équipes de six au plus, d'effectuer une randonnée pédestre sur un sentier avec terrain de catégorie 3 sur une distance de 10 à 15 km au cours d'une expédition pour mettre en pratique :
  - a. l'exécution du « pas de repos », et
  - b. l'utilisation des techniques appropriées pour :
    - (1) sauter de rocher en rocher (au besoin),
    - (2) franchir des éboulis (au besoin), et
    - (3) franchir un obstacle d'eau (au besoin);
3. Conduire une séance de rétroaction en demandant aux cadets :
  - a. ce qu'ils pensent de l'activité ;
  - b. ce qu'ils pensent de la collaboration de leur équipe ;
  - c. quelle partie de l'activité a été la plus difficile à maîtriser ;
  - d. de quelle façon leurs coéquipiers les ont aidés lorsqu'ils étaient mis au défi ;
  - e. s'il existe des exemples précis d'occasions où des liens ont été créés dans leur équipe ;
  - f. comment l'équipe a pris des décisions ;
  - g. si les idées ou les suggestions de tous les membres de l'équipe ont été prises en compte ; et
  - h. ce qu'ils feraient à titre de chef de ce type d'activité pour s'assurer que leurs subordonnés apprécient l'activité.

## MESURES DE SÉCURITÉ

- Les cadets doivent respecter les limites préétablies pour cette activité.
- Les équipes doivent se déplacer en file simple.
- Les équipes ne doivent pas se dépasser, à moins d'indication contraire par leur instructeur.
- Tous les cadets doivent transporter au moins 1 litre d'eau.
- Plusieurs points de réapprovisionnement en eau doivent être disponibles sur le parcours.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à une randonnée pédestre sur un sentier servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

## CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'expédition servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 426.

### OBSERVATIONS FINALES

La randonnée pédestre est l'un des trois moyens de déplacement dynamique que l'on peut utiliser pendant l'instruction sur les expéditions. Il est essentiel que les cadets aient l'occasion de marcher sur des itinéraires qui comprennent un terrain de classe 3 afin de les préparer pour des expériences d'expédition plus avancées. La connaissance du rythme et la mise en œuvre du « pas de repos » lors d'une randonnée pédestre assurera une expérience plus plaisante pour la personne et l'équipe. En voyageant sur un terrain de randonnée avancé, les possibilités de rencontrer des obstacles sont très grandes, donc il est important que tous les membres comprennent comment les franchir en toute sécurité.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les centres d'expédition sont tenus de choisir deux moyens de déplacement dynamiques entre l'OCOM M426.02a (Pagayer un canot), l'OCOM M426.02b (Faire une randonnée en vélo de montagne), l'OCOM M426.02c (Effectuer une randonnée pédestre), l'OCOM M426.02d (Faire de la raquette en suivant un itinéraire) et l'OCOM M426.02e (Faire du ski en suivant un itinéraire) à inclure dans leur instruction d'expédition.

Cet OCOM s'est vu alloué neuf périodes sur le nombre total de périodes allouées pour le cours. Tous les centres d'expédition peuvent modifier cette répartition selon le choix des activités, des installations et des ressources disponibles au centre.

Les cadets seront répartis en équipes à leur arrivée au centre d'expédition. Ces équipes doivent rester les mêmes tout au long de l'expédition.

Conformément à la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure* :

1. L'équipement de randonnée pédestre comprend :
  - des bottes de randonnée,
  - des bâtons de randonnée ; et
2. L'équipement de randonnée pédestre de groupe suivant est nécessaire pour la randonnée :
  - une carte topographique ou des sentiers de la région,
  - une boussole,
  - un récepteur GPS,

- une trousse de premiers soins, et
- un dispositif de communication (p. ex., un téléphone cellulaire ou une radio portative).

Le niveau d'intensité de l'activité doit suivre la matrice de progression indiquée dans le manuel A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*.

S'assurer que chaque cadet a à sa disposition amplement d'eau lorsqu'il fait de la randonnée pédestre.

---

### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

A2-001 A-CR-CCP-951/PT-003 Directeur - Cadets 3. (2006). *Cadets royaux de l'Armée du Canada – Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C2-016 ISBN 1-4000-5309-9 Curtis, R. (2005). *The backpacker's field manual, A comprehensive guide to mastering backcountry skills*. New York, New York, Three Rivers Press.

C2-042 ISBN 0-7566-0946-1 Berger, K. (2005). *Backpacking & hiking*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

C2-051 ISBN 978-0-7153-2254-3 Bagshaw, C. (éd.). (2006). *The ultimate hiking skills manual*. Cincinnati, Ohio, David & Charles.

C2-103 ISBN 0-89886-427-5 Graydon, D. et Hanson, K. (éd.). (2001). *Mountaineering: The freedom of the hills* (6<sup>e</sup> éd.), Seattle, Washington, The Mountaineers.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 5

#### OCOM M426.02d – FAIRE DE LA RAQUETTE EN SUIVANT UN ITINÉRAIRE

Durée totale :

270 min

### PRÉPARATION

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin de présenter les types de neige que l'on peut rencontrer lorsqu'on fait de la raquette et de donner des directives à ce sujet.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE 2 et 3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de mettre des raquettes et d'exécuter les techniques propres à cette activité tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces habiletés.

### INTRODUCTION

#### RÉVISION

S.O.

#### OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir pratiqué des techniques de raquette en suivant un itinéraire.

#### IMPORTANCE

Il est important que les cadets soient capables de faire de la raquette en suivant un itinéraire en utilisant des techniques de raquette différentes afin qu'ils soient préparés aux défis techniques des expéditions de niveau plus avancé auxquelles ils auront l'occasion de participer. Le déplacement en raquettes en suivant un sentier ou un itinéraire déterminé à l'avance demande que la personne soit consciente de son environnement, de ses limites et des limites du groupe avec lequel elle se déplace. La connaissance des différents types de conditions d'enneigement permet au raquetteur de décider si les conditions sont suffisamment sécuritaires pour poursuivre.

**Point d'enseignement 1****Discuter des types de neige**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Les cadets doivent se déplacer en raquette sur une distance de 8 à 10 km. Ils peuvent rencontrer plusieurs différents types de neige au cours de leur déplacement. Reconnaître le type de la neige leur permettra d'avoir une meilleure idée sur la façon de conserver un bon équilibre en fonction de la condition de la neige.

Si le ski de fond a été choisi comme mode de déplacement et enseigné avant cet OCOM, les différents types de neige ont déjà été discutés. Dans ce cas, effectuer une révision rapide en dirigeant l'attention sur la façon dont la neige peut avoir une incidence sur le déplacement en raquettes.

Fournir plusieurs échantillons de types de neige disponibles aux alentours.

**TYPES DE NEIGE**

Les conditions de neige et de glace varient en fonction du réchauffement et du refroidissement et sont fortement influencées par le temps. Un changement dans les conditions ambiantes peut influencer la vitesse de déplacement.

**La neige fraîche.** Très légère et folle. Les flocons de neige disposent encore de plusieurs branches. Si elle est sèche, la neige fraîche est duveteuse; si elle est humide, elle se consolide rapidement sous forme de neige dure. Il est difficile de faire de la raquette lorsque la neige est humide, mais il est facile de faire de la raquette lorsque la neige est sèche et légère.

**La neige poudreuse.** Neige folle, nouvelle et fraîchement tombée. Elle donne la sensation de flotter. La neige poudreuse peut se compacter en couches épaisses qui forment un oreiller naturel. Elle contient peu d'humidité, puisqu'elle contient presque 97 pour cent d'air. Dans les régions côtières où l'humidité est plus élevée, la neige est plus lourde que dans une région continentale. La neige poudreuse se compacte facilement et supporte le poids du raquetteur. Ce type de neige se prête bien à faire de la raquette.

**La neige tassée par le vent.** Neige soufflée par le vent dans une direction et compactée par la force de celui-ci. La neige tassée par le vent est compactée par la pression exercée par le vent, qui provoque une sorte de durcissement froid-chaud. À certains endroits, la surface de la neige est suffisamment solide pour supporter le poids d'une personne qui porte des raquettes. Cette neige se prête bien à faire de la raquette.

**La neige transformée en croûte par le soleil.** Neige dont la couche supérieure a fondu puis regelée. On la trouve généralement sur de la neige poudreuse et elle est plus solide que la poudreuse en raison de son regel. Si elle se trouve sur une pente, cette neige est dangereuse lorsqu'on fait de la raquette, car la croûte peut céder et une personne peut perdre pied. Il peut être difficile de faire de la raquette sur une surface plate recouverte de neige transformée en croûte sous l'action du soleil, car la raquette peut s'enfoncer au travers de la croûte et s'accrocher lorsqu'on tente de la retirer. L'accrochage et l'enfonçage répété dans la neige transformée en croûte par le soleil peut fatiguer le raquetteur.



La neige transformée en croûte par le soleil n'est pas très stable lorsqu'elle est en pente et peut être dangereuse et céder sous une charge. Elle peut céder et provoquer une chute ou un glissement.

**La neige granulée.** La neige granulée suit un dégel. La structure de la neige a de très gros grains. Elle se forme généralement au printemps et peut être suffisamment solide pour soutenir une charge, mais elle peut aussi indiquer la présence d'une neige pourrie, qui est très dangereuse. La neige granuleuse se forme au cours du cycle de fonte et de regel de la neige accumulée. Il faut faire attention à ce type de neige lorsqu'on fait de la raquette, surtout lorsque le terrain est montagneux.



Une couche de neige transformée en croûte sous l'action du soleil peut devenir de la neige granulée.

**La neige pourrie.** Formée sous l'action répétée d'une fonte et d'un regel, on la trouve surtout sur le versant sud des collines ou à des niveaux de neige inférieurs. L'eau suinte jusqu'aux couches inférieures et ne gèle pas parce qu'elle est isolée des intempéries en raison de la couche de neige qui la recouvre. La neige pourrie ressemble à des petites chandelles ou aiguilles de glace. Cette neige est dangereuse. Elle peut tomber soudainement et produire des trous sous la surface de la neige. On peut s'attendre à ce qu'elle cause des chutes et des blessures.

**La neige fondante.** Lorsque la température de l'air se réchauffe au-delà du point de congélation, la neige commence à fondre et de l'eau se forme. Cette neige absorbe l'eau de la fonte. La neige fondante se reconnaît aux dépressions dans la neige qui ont un aspect plus foncé ou bleuâtre à certains endroits. Ces zones indiquent la présence de trous dans la glace ou l'accumulation d'eau à la surface de la glace. Il est dangereux de faire de la raquette sur ce type de neige, car on risque fortement de marcher dans une grande flaque d'eau ou de glisser en raison d'un manque de traction.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Quel type de neige est légère et folle?
- Q2. Décrire la neige tassée par le vent.
- Q3. Qu'est-ce que la neige pourrie?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. La neige fraîche.
- R2. Neige soufflée par le vent dans une direction et compactée par la force du vent. La neige tassée par le vent est compactée par la pression exercée par le vent, qui provoque une sorte de durcissement sous l'effet combiné du froid et de la chaleur. Dans certaines régions, la surface du manteau de neige est suffisamment résistante pour supporter le poids d'une personne qui porte des raquettes. Cette neige se prête bien à faire de la raquette.
- R3. La neige pourrie se trouve sur le versant sud des collines ou à des niveaux de neige inférieurs. Elle se forme sous l'action répétée d'une fonte et d'un regel.

**Point d'enseignement 2**

**Expliquer, démontrer et demander aux cadets d'ajuster leur équipement de raquette personnel**

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer l'importance de choisir la bonne taille de raquette.
2. Expliquer et démontrer le choix de la taille des raquettes et comment leur taille influence leur capacité de supporter un poids.
3. Demander aux cadets de choisir des raquettes de la bonne taille.
4. Expliquer, démontrer et demander aux cadets de trouver la bonne taille de fixations pour les raquettes.
5. Expliquer, démontrer et demander aux cadets de choisir la bonne taille de bâtons.
6. Une fois que chaque cadet a choisi l'équipement de raquette, étiqueter tout l'équipement avec du ruban-cache.

Nota : Des instructeurs adjoints peuvent aider à surveiller le rendement des cadets.



Le types de raquettes varient d'un centre d'expédition à l'autre. Vérifier les spécifications du fabricant concernant leur taille et leur capacité de support.

**RAQUETTES**

La taille d'une raquette est dictée par le poids total d'une personne, y compris son corps, son équipement, ses bottes et ses vêtements.

## Parties d'une raquette

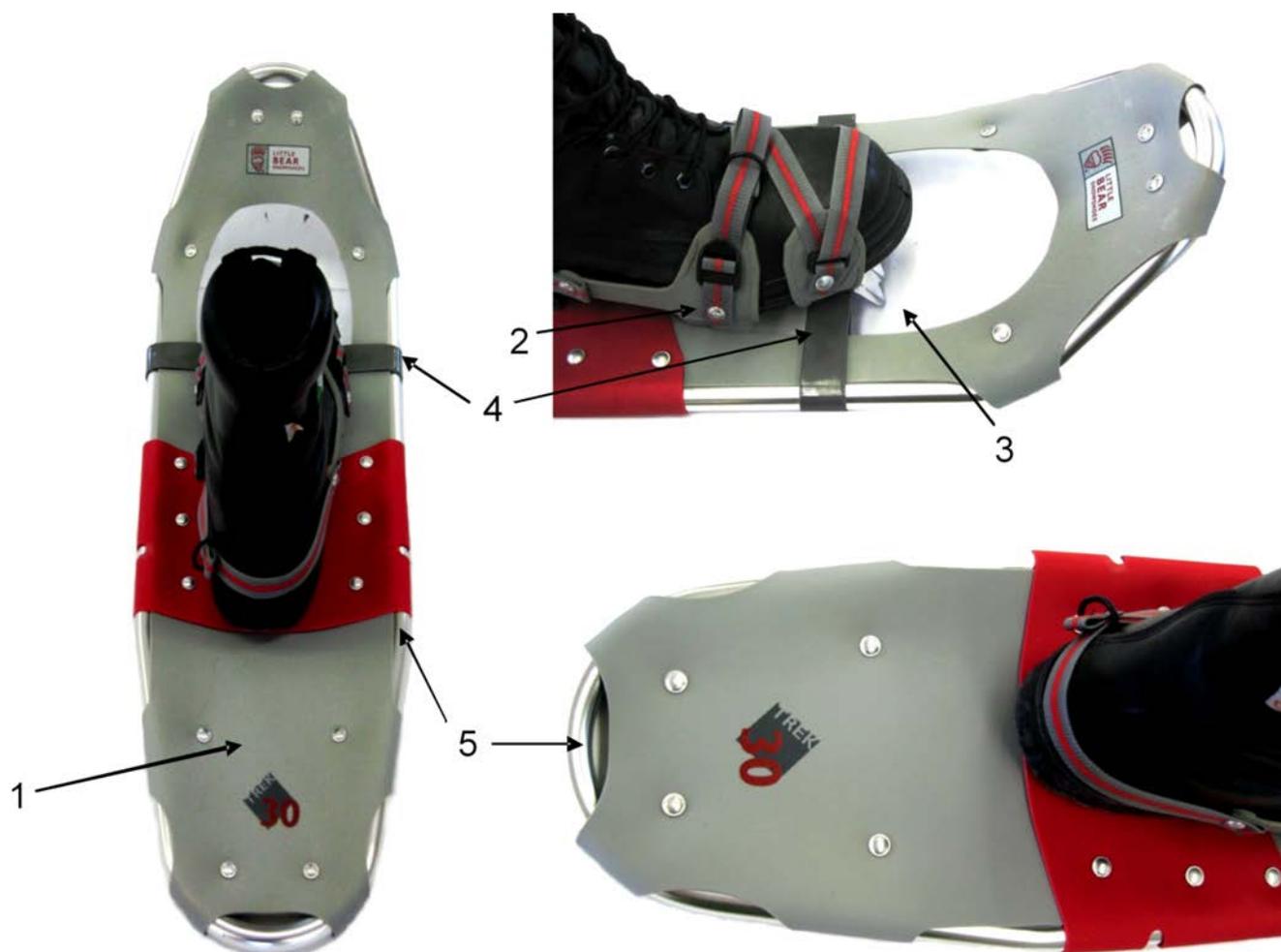


Figure 1 Les parties d'une raquette

*Nota.* Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

1. **La semelle.** Partie de la raquette qui supporte le poids de la personne sur la neige. Elle peut être à treillis ou solide et faite de matériaux de fabrication divers.
2. **Les fixations.** Elles servent à fixer les chaussures aux raquettes. Elles doivent être ajustées de façon à être confortables.
3. **Le crampon.** Il est fixé sous le point qui sert de pivot. Sous l'effet d'une charge, le crampon creuse la surface en dessous et offre de la traction au raquetteur.
4. **Le point de pivot.** Permet au pied de tourner en décrivant un arc naturel lorsqu'on se déplace. Pour accrocher le crampon, tourner le point de pivot vers l'avant en faisant pression sur la pointe du pied, ce qui donne plus de traction lorsqu'on creuse dans la surface en dessous.
5. **Le cadre.** Partie de la raquette qui forme son squelette. Il peut être en métal ou en bois et sert d'assise aux fixations et aux crampons. Une raquette pourvue d'un cadre solide durera longtemps.

## Choisir des raquettes

Le tableau suivant est un guide sommaire à observer dans une condition normale de neige poudreuse humide.



Pour des catégories de poids intermédiaires :

- Choisir la raquette plus petite si on s'attend à rencontrer de la neige abondante.
- Choisir la raquette plus grande en cas de déplacement sur de la poudreuse profonde en milieu sauvage.

Taille de la raquette	Capacité de support
20 cm sur 56 cm	68 kg (150 lb)
20 cm sur 63 cm	90 kg (200 lb)
22 cm sur 43 cm	113 kg (250 lb)
24 cm sur 86 cm	136 kg (300 lb)

Plus la raquette est petite, plus elle se prête à passer par-dessus les bois abattus par le vent (arbres et arbustes tombés) et à travers bois. Plus la raquette est grande, mieux elle flotte sur la neige.

## LES FIXATIONS

La fixation permet de fixer le pied à la raquette et à empêcher le talon de glisser d'un côté à l'autre, même lorsqu'on traverse une pente. Les fixations s'adaptent souvent à de nombreuses pointures de bottes. Pour toutes les catégories de raquette, les fixations doivent être pourvues de lanières solides en nylon souple caoutchouté à boucles qui ne se relâchent pas ni ne se gèlent et qui se manipulent facilement lorsqu'on porte des mitaines. On ne doit pas trop les serrer pour ne pas couper la circulation, ce qui accroît les risques de gelures.



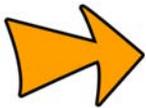
Profiter des pauses pour vérifier les fixations et les réajuster au besoin.



Types de fixations :

**Fixations rigides.** Elles soulèvent la queue de la raquette avec le pied. Elles ont tendance à envoyer de la neige sur le dos du raquetteur, mais elles sont meilleures pour enjamber les obstacles en forêt.

**Fixations souples.** Elles ne soulèvent pas la queue de la raquette avec le pied. Les queues étendues peuvent s'accrocher à la végétation ou aux arbres abattus. Les raquettes militaires sont pourvues de fixations souples.



La plupart des raquettes sont équipées de fixations qui se rattachent au point de pivot.



Les fixations de raquettes varient d'un centre d'expédition à l'autre. Le guide suivant décrit l'ajustement des fixations militaires. Si l'on utilise des fixations civiles, vérifier les spécifications du fabricant et présenter ces instructions aux cadets.



Il est plus facile d'ajuster les fixations lorsqu'on ne porte pas les raquettes.

### Ajuster les fixations

Les fixations des raquettes doivent être ajustées aux bottes ou aux *mukluks*. Un mauvais ajustement peut donner lieu à une raquette qui se détache sur la piste et à un pied mal placé sur la raquette. Les fixations doivent se mouvoir librement vers le haut et vers le bas, le bout de la botte ou de la *mukluk* passé dans le passant prévu pour la pointe du pied dans la raquette et la pointe du pied se trouvant directement au-dessus de l'étrier.

### Ajuster les fixations aux bottes ou aux *mukluks*

1. Réajuster la taille de l'étrier en défaisant la lanière d'attache de la boucle d'attache.
2. Repasser la lanière d'attache au travers du treillis de la raquette pour relâcher ou serrer l'étrier à la taille de la *mukluk*.
3. Attacher la lanière d'attache au travers de la boucle d'attache.

Pour empêcher que l'étrier ne glisse vers le haut au-dessus de la pointe de la *mukluk*, on doit l'attacher au treillis avant de la raquette au moyen d'une ficelle solide de 20 cm.

### Attacher la raquette à la botte ou à la *mukluk*

1. Placer la botte ou la *mukluk* dans l'étrier, la lanière croisée passée sous le coup-de-pied.
2. Repasser la partie intérieure de la lanière latérale à la diagonale par-dessus le talon et autour de l'extérieur de la botte ou de la *mukluk* (tel qu'illustré à la figure 2).

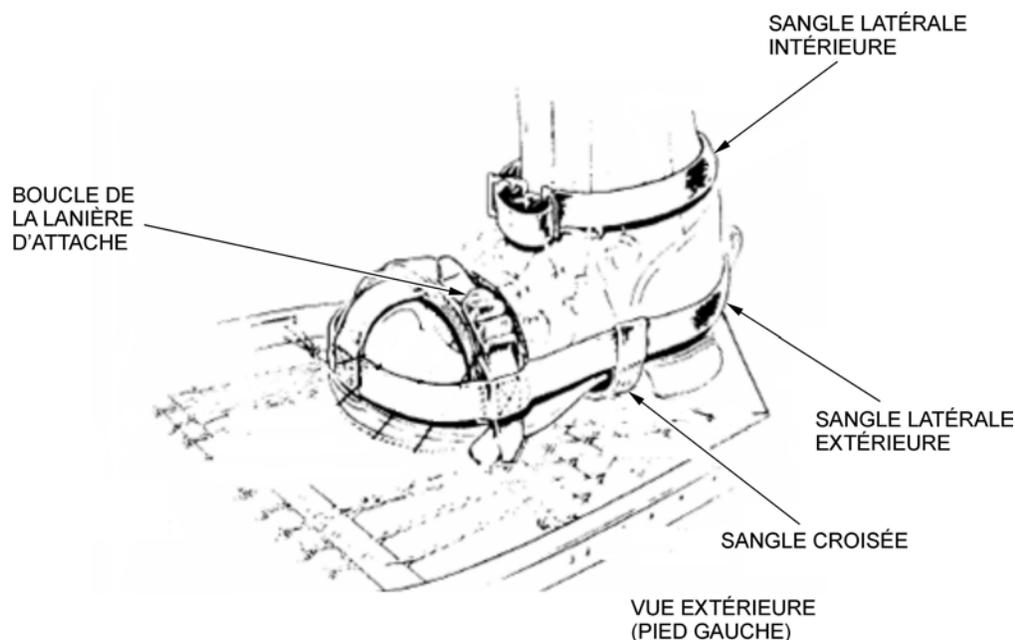


Figure 2 Comment attacher le harnais à la botte ou à la *mukluk*

Nota. Tiré de *Opérations dans l'arctique et la zone subarctique, Volume 2, Entraînement fondamental aux opérations par temps froid* (p. 5-44), par le Chef d'état-major de la Défense, 1974, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale. Droit d'auteur 1975 par le Ministère de la Défense nationale.

3. Passer la partie extérieure de la lanière latérale vers l'arrière et autour de la partie inférieure du talon, autour de l'intérieur de la botte ou de la *mukluk*, par-dessus la lanière latérale intérieure, la boucle située sur les lacets de la botte ou de la *mukluk*, tel qu'illustré à la figure 3.

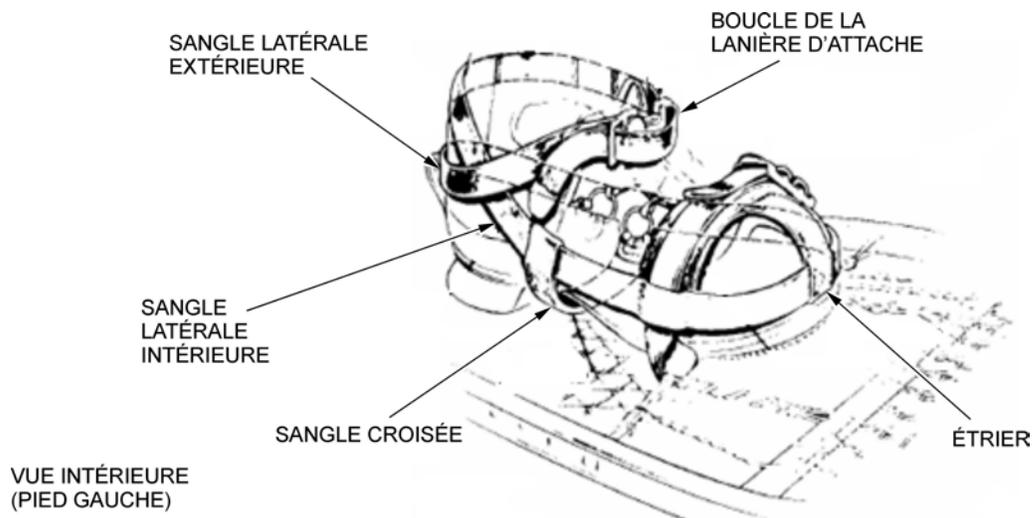


Figure 3 Comment attacher la fixation à une botte

*Nota.* Tiré de *Opérations dans l'arctique et la zone subarctique, Volume 2, Entraînement fondamental aux opérations par temps froid* (p. 5-45), par le Chef d'état-major de la Défense, 1974, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale. Droit d'auteur 1975 par le Ministère de la Défense nationale.

## BÂTONS

Les bâtons de randonnée télescopiques sont le choix le plus polyvalent pour faire de la raquette. Ces bâtons donnent un meilleur équilibre et réduisent l'effort fourni par les genoux, les épaules et le dos. Ils absorbent une quantité de l'impact que le corps absorberait autrement. Les bâtons, plutôt que le corps, absorbent le choc, ce qui réduit la fatigue des bras et des jambes et améliore l'endurance. Ils permettent à une personne qui fait de la raquette de garder son équilibre lorsqu'elle monte une pente ou de sortir à reculons d'un endroit où la neige est profonde. Bien qu'ils ne soient pas généralement nécessaires pour faire de la raquette, ils sont un accessoire utile.



Figure 4 Bâton de randonnée télescopique

*Nota.* Tiré de Wintergoodies.com, 2007, *Hiking, Trekking & Walking Pole Adjustable*, Droit d'auteur 2007 par Wintergoodies.com. Extrait le 12 avril 2007 du site [http://www.winterbrookgoodies.com/pd\\_swissgear\\_hiking\\_trekking\\_walking\\_pole.cfm](http://www.winterbrookgoodies.com/pd_swissgear_hiking_trekking_walking_pole.cfm)

### Évaluer la taille d'un bâton

Pour évaluer la taille des bâtons pour un raquetteur, ce dernier doit se tenir debout bien droit et tenir le bâton près de son corps. Le bâton tenu droit doit arriver à mi-poitrine et légèrement en dessous de l'aisselle. Ajuster le bâton jusqu'à ce qu'il soit de la bonne taille pour le raquetteur.

---

### CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

L'ajustement de l'équipement de raquette personnel des cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 3

**Expliquer, démontrer et demander aux cadets de pratiquer les techniques de raquette en suivant un itinéraire**

Durée : 235 min

Méthode : Démonstration et exécution



Les cadets recevront des instructions détaillées sur la façon d'exécuter chaque technique de raquette.

Expliquer et démontrer chacune d'elles et demander aux cadets de pratiquer le mouvement correspondant.

Les cadets doivent exécuter chaque technique à un niveau de compétence qui leur permettra de réaliser l'itinéraire qu'ils doivent parcourir avant leur départ.

### TECHNIQUES DE RAQUETTE

La raquette est une habileté qui s'apprend très facilement. Elle permet de se déplacer immédiatement avec des raquettes, même si on n'en a jamais porté auparavant. Il existe toutefois plusieurs techniques qui permettent d'améliorer grandement ces habiletés lorsqu'on fait de la raquette sur un terrain couvert de neige.

## Les pas

Pour conserver son énergie lorsqu'on se déplace en raquettes sur de la neige fraîche, soulever la raquette pour qu'elle ne touche pas la neige et la propulser vers l'avant pour effectuer chaque pas.

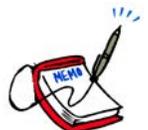
Le pas de repos permet de faire des pauses momentanées entre les pas. Avec de la pratique, on peut ajuster la longueur de la pause en fonction de son propre état de fatigue. À mesure que l'on avance, projeter la raquette avant et la laisser choir ou la poser fermement sur place. Redresser puis immobiliser la rotule du genou arrière de manière à ce que les tendons et le cartilage supportent le poids, s'arrêter puis décontracter les muscles de la cuisse en utilisant les bâtons pour garder l'équilibre. Déplacer la jambe arrière vers l'avant, projeter la raquette, la poser, immobiliser la jambe qui est désormais la jambe arrière, la décontracter puis répéter.

L'effet attendu est de reposer les jambes pendant qu'elles travaillent fort. Deux secondes de travail suivies de deux secondes de repos permettent de se déplacer régulièrement sans faire de longues interruptions.



Les raquetteurs débutants ont tendance à regarder leurs raquettes lorsqu'ils marchent. Ils s'adapteront plus rapidement à la raquette s'ils gardent la tête haute et les yeux droits devant eux et s'ils regardent la piste.

## Exécuter des conversions



On exécute des conversions lorsqu'il n'existe pas suffisamment d'espace pour effectuer un pas tournant de 180 degrés. Rappeler aux cadets de toujours évaluer l'endroit et d'effectuer une conversion normale de 180 degrés lorsqu'ils peuvent; elle est plus sécuritaire et occasionnera moins de chutes ou de foulures accidentelles.

On exécute des conversions lorsqu'on a besoin de changer de direction. On les utilise généralement dans un espace clos le long de la piste. Les étapes d'une conversion sont les suivantes :

1. Lever une jambe et la faire revenir vers l'arrière, puis la lancer vers l'avant et vers le haut.
2. Alors que le pied se trouve en haut et la queue de la raquette ne touche pas la neige, tourner le pied de 180 degrés.
3. Baisser puis placer le pied dans la neige, l'avant du pied faisant face à l'arrière.
4. Déplacer le poids du corps sur le pied face à l'arrière de 180 degrés puis soulever l'autre pied.
5. Ramener le pied au-dessus du bord postérieur de la raquette plantée et tourner dans la nouvelle direction.

## Traverser des obstacles

On peut enjamber des obstacles tels que des arbres tombés, des troncs d'arbre, des souches, des fossés et des petits ruisseaux. Il faut faire attention de ne pas trop forcer sur les extrémités de la raquette pour les enjamber, car le cadre peut se briser. Lorsque la neige est peu profonde, le treillis risque de s'accrocher et de se déchirer sur les souches d'arbres ou sur des aspérités qui ne sont que légèrement couvertes.

Il ne faut jamais enjamber deux obstacles à la fois avec des raquettes. Lorsqu'on saute au-dessus d'obstacles, ne pas laisser les queues des raquettes s'affaisser. Si la queue de la raquette est verticale lorsqu'elle retrouve le sol, elle frappera la neige en premier et peut provoquer une chute. Dans la mesure du possible, trouver un autre itinéraire pour contourner l'obstacle.



**Faire le pont.** Lorsque la pointe et la queue de la raquette sont placées sur deux objets élevés et que le poids entier du raquetteur est ajusté sur le treillis de la raquette.



Figure 5 Faire le pont

*Nota.* Tiré de *Snowshoeing : From Novice to Master* (p. 46), par G. Prater, 2002, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2002 par The Mountaineers Books.

### Montée des côtes

La méthode choisie pour gravir une côte dépend de l'angle d'inclinaison de la pente et de la condition de la neige. On peut utiliser les techniques suivantes pour naviguer en amont.

**Le saut sur un pied.** Lorsqu'on monte une côte vers le sommet, il s'agit de la méthode la plus efficace sur la neige compacte où la traction n'est pas importante. Frapper la pointe de la raquette dans la neige en s'assurant qu'elle est plantée fermement avant de déplacer le poids sur la raquette.

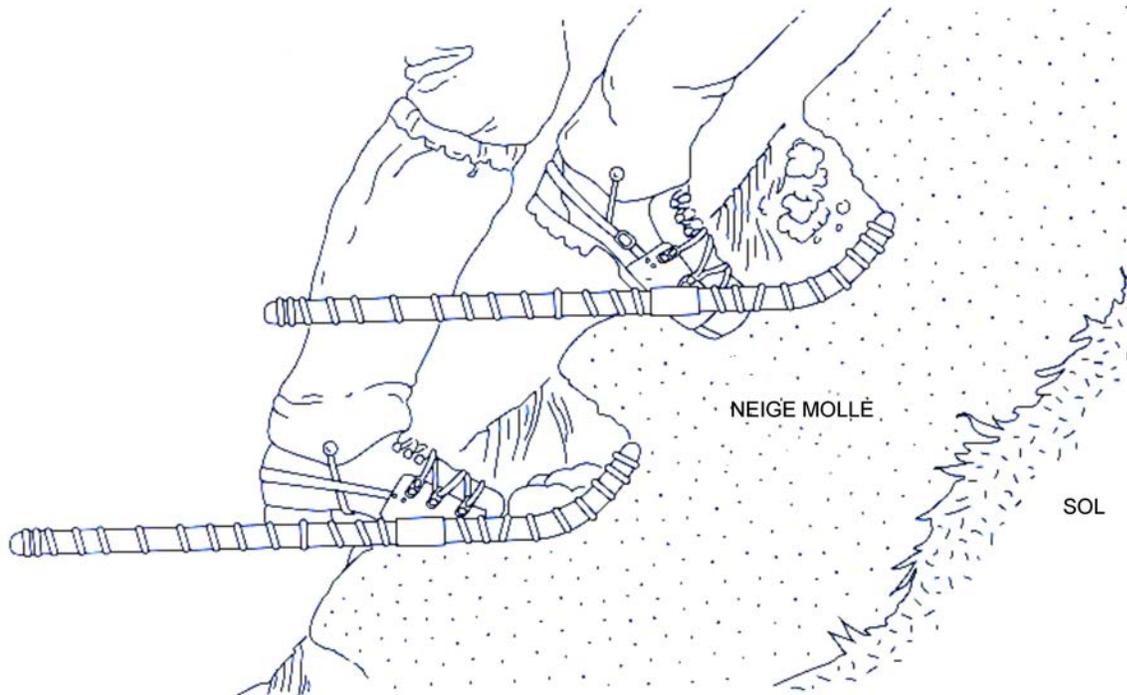


Figure 6 Le saut sur un pied

*Nota.* Tiré de *Snowshoeing : From Novice to Master* (p. 114), par G. Prater, 2002, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2002 par The Mountaineers Books.

**Prise de carre.** S'obtient en frappant simplement la raquette de côté dans la pente ou en déplaçant le talon de la botte aussi loin que possible du côté amont de la pente. Taper du pied avec la raquette en forçant son bord extérieur dans la pente. Lorsqu'on exécute une prise de carre, le corps se trouve perpendiculaire à la pente. On s'en sert pour monter une pente raide.



Figure 7 Prise de carre

*Nota.* Tiré de *Snowshoeing : From Novice to Master* (p. 113), par G. Prater, 2002, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2002 par The Mountaineers Books.

**Technique en lacets.** On l'utilise pour se déplacer sur une pente qui est très raide et recouverte de neige fraîche profonde. On monte la côte en traversant la pente à un angle confortable et pas trop raide pour permettre aux raquettes de glisser. Pour revenir en arrière vers la droite, taper la raquette de gauche fermement dans la neige et s'assurer qu'elle va tenir. Déplacer le poids sur le pied gauche, face à la pente, puis faire revenir la raquette de droite de manière à ce qu'elle soit orientée dans la direction du prochain lacet et la taper fermement dans la neige. S'assurer que la queue de la raquette de droite ne repose pas sur la raquette de gauche. Taper le treillis de droite dans la neige, déplacer le poids du corps doucement et marcher dessus. Pour tourner à gauche, inverser la méthode.

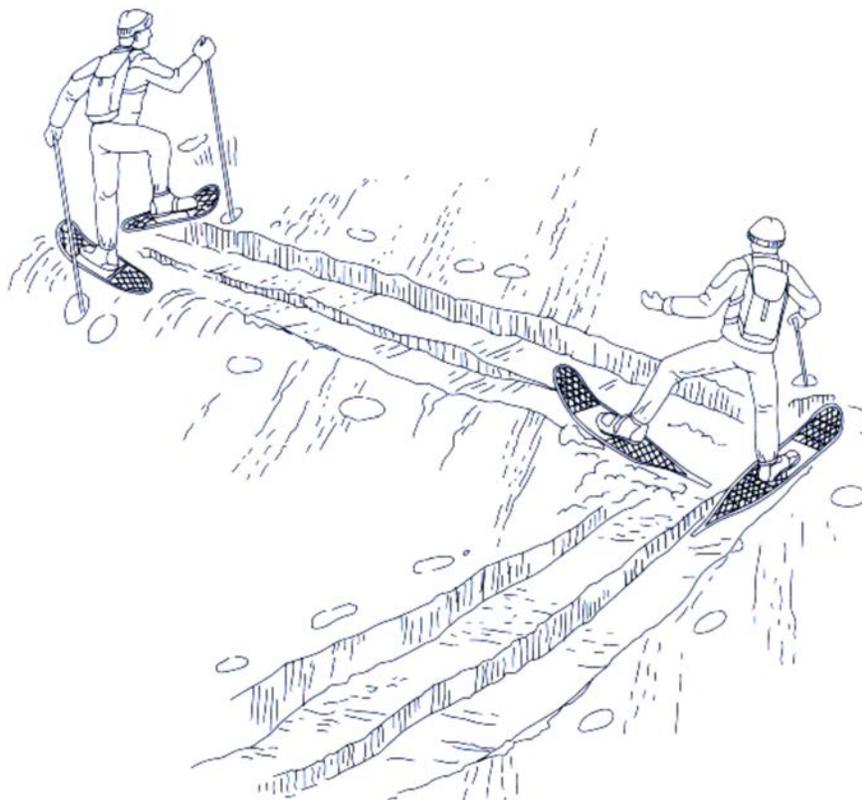


Figure 8 Technique en lacets

*Nota.* Tiré de *Snowshoeing : From Novice to Master* (p. 110), par G. Prater, 2002, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2002 par The Mountaineers Books.

### **Descente des côtes**

La méthode choisie pour descendre une côte dépend de l'angle d'inclinaison de la pente et de la condition de la neige. On utilise les mêmes techniques pour descendre les côtes que pour les monter. Pour descendre une côte, on doit observer les lignes directrices suivantes :

- Ne pas se pencher vers l'avant au niveau de la ceinture. C'est une tendance normale chez les débutants et elle accroît le risque de tomber en avant.
- Éviter de se pencher en arrière sur les raquettes, comme si on enfonçait les talons, car cela accroît le risque que les raquettes glissent hors de contrôle dessous le raquetteur.
- Pour adopter une position sûre, il faut se tenir bien droit, équilibrer le corps directement sous le pied et plier les genoux légèrement pour compenser les changements, puis se décontracter.

### **L'ouverture d'une piste**

Dans la neige poudreuse, l'individu qui ouvre la piste peut avoir plusieurs livres de neige supplémentaires sur les raquettes. La neige tombe sur le dessus du treillis lorsqu'il se déplace et s'enfonce dans la neige profonde. Ce poids supplémentaire fatigue ce dernier plus vite que les suiveurs. Lorsqu'il sent qu'il ne peut plus se déplacer vers l'avant à un rythme progressif, il doit se mettre de côté et passer à l'arrière en cédant le passage au reste des participants.



Selon la profondeur de la neige et le terrain recouvert de neige, les personnes qui ouvrent la piste doivent le faire seulement pendant 2 à 5 minutes.

## ACTIVITÉ

Durée : 200 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en équipes de six au plus, de faire de la raquette en suivant un itinéraire sur une distance de 8 à 10 km en portant un sac à dos d'expédition,

y compris :

- ajuster les enjambées ;
- effectuer une conversion ;
- traverser les obstacles applicables au terrain ;
- monter une côte ;
- descendre une côte ; et
- ouvrir une piste.

### RESSOURCES

- de l'équipement d'expédition personnel,
- de l'équipement de raquette personnel,
- de l'équipement de raquette de groupe, et
- un contenant personnel d'eau (un par cadet).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. les objectifs et l'importance de l'activité,
  - b. les ressources qui peuvent être nécessaires pour mener à bien l'activité, et
  - c. de toutes les lignes directrices relatives à la sécurité qui doivent être suivies lors de l'activité.
2. Demander aux cadets de prendre leurs raquettes et leurs sacs à dos.
3. Demander aux cadets de mettre leurs raquettes et leurs sacs à dos.

4. Demander aux cadets, en équipes de six au plus, de faire de la raquette avec leurs sacs à dos en suivant l'itinéraire désigné sur une distance de 8 à 10 km au cours d'une expédition en vue de s'exercer à :
  - a. ajuster les enjambées ;
  - b. effectuer une conversion ;
  - c. traverser les obstacles applicables au terrain ;
  - d. monter une côte ;
  - e. descendre une côte ; et
  - f. ouvrir une piste.
5. Lorsqu'ils atteignent le point d'arrivée, demander aux cadets d'enlever, de nettoyer et d'examiner les raquettes pour s'assurer qu'elles ne sont pas endommagées, puis de ranger et de retourner tout l'équipement.
6. Conduire une séance de rétroaction en demandant aux cadets :
  - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
  - b. comment ils ont senti que leur équipe collaborait ;
  - c. quelle partie de l'activité les a le plus mis au défi ;
  - d. de quelle façon leurs coéquipiers les ont aidés lorsqu'ils étaient mis au défi ;
  - e. de donner des exemples spécifiques dans lesquels leur équipe était soudée ;
  - f. comment l'équipe a-t-elle pris des décisions ;
  - g. est-ce que les idées ou les suggestions de tous les membres de l'équipe ont été prises en compte ; et
  - h. que feraient-ils à titre de chef de ce type d'activité pour s'assurer que leurs subordonnés apprécient l'activité?

## **MESURES DE SÉCURITÉ**

- Chaque équipe est dirigée par le chef désigné pour l'équipe.
- Les instructeurs d'équipe doivent être visibles ou à portée de voix de leur équipe en tout temps.
- Lorsque le terrain présente des difficultés techniques en certains endroits, les instructeurs doivent démontrer les techniques nécessaires.
- Les équipes circuleront séparément sur le même sentier.
- Il doit y avoir un minimum de 500 m entre les équipes en tout temps.
- Les cadets doivent se déplacer en file simple en tout temps.
- Les cadets doivent transporter au moins 1 litre d'eau.
- Plusieurs points de réapprovisionnement en eau doivent être prévus sur le parcours.
- Les repas doivent être prévus à des endroits déterminés à l'avance et indiqués en détail dans les instructions du parcours.

---

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à faire de la raquette en suivant un itinéraire servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

**CONCLUSION**

---

**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 426.

**OBSERVATIONS FINALES**

La raquette est l'un des moyens de déplacement dynamique qu'on peut utiliser pendant l'instruction sur les expéditions. Il est essentiel que les cadets aient l'occasion de mettre en pratique les techniques de raquette en suivant des itinéraires désignés afin de les préparer à des expériences d'expédition plus avancées. La connaissance du partage de la tâche d'ouvrir la piste et la mise en œuvre du pas de repos lors d'une excursion en raquette assurera une expérience plus plaisante pour la personne et l'équipe. Parce que les possibilités de rencontrer des obstacles sont très grandes lorsqu'on se déplace, il est important que tous les membres comprennent comment les franchir en toute sécurité.

**COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR**

Les centres d'expédition sont tenus de choisir deux moyens de transport dynamiques entre l'OCOM M426.02a (Pagayer un canot), l'OCOM M426.02b (Faire une randonnée à vélo de montagne), l'OCOM M426.02c (Effectuer une randonnée pédestre), l'OCOM M426.02d (Faire de la raquette en suivant un itinéraire) et l'OCOM M426.02e (Faire du ski en suivant un itinéraire) à inclure dans leur instruction d'expédition.

Cet OCOM s'est vu alloué neuf périodes sur le nombre total de périodes allouées pour le cours. Tous les centres d'expédition peuvent modifier cette répartition selon le choix des activités, des installations et des ressources disponibles au centre.

Les cadets seront répartis en équipes à leur arrivée au centre d'expédition. Ils recevront une occasion de naviguer et de diriger leurs pairs. Ces équipes doivent rester les mêmes tout au long de la fin de semaine.

La distance totale du sentier pour pratiquer la raquette peut être choisie en fonction du terrain et du niveau d'habiletés des participants.

L'équipement suivant est nécessaire pour faire de la raquette :

1. l'équipement de raquette personnel, y compris :
  - a. des raquettes,
  - b. des fixations,

- c. des bâtons,
  - d. un sifflet, et
  - e. des vêtements appropriés pour le temps froid;
2. l'équipement de raquettes de groupe, y compris :
- a. une carte topographique ou des sentiers de la région,
  - b. une boussole,
  - c. une trousse de premiers soins,
  - d. un dispositif de communication (p. ex., un téléphone cellulaire ou une radio portative),
  - e. un récepteur GPS, et
  - f. une trousse d'urgence appropriée à la pratique de l'activité par temps froid.

Conformément à la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure*, les conditions météorologiques doivent être continuellement évaluées. Il faut mettre fin à l'activité et ramener les cadets à l'intérieur lorsque la température passe sous le point bas maximal (avec le refroidissement éolien).

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C2-004 ISBN 1-896713-00-9 Tawrell, P. (1996). *Camping and wilderness survival: The ultimate outdoors book*. Green Valley, Ontario, Auteur.

C2-248 ISBN 978-0-89886-891-3 Prater, G. (2002). *Snowshoeing: From novice to master*. Seattle, Washington, The Mountaineers Books.



## CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE

### ÉTOILE D'OR

### GUIDE PÉDAGOGIQUE



### SECTION 6

### OCOM M426.02e – SKIER EN SUIVANT UN ITINÉRAIRE

---

Durée totale :

270 min

---

### PRÉPARATION

---

#### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Organiser tout l'équipement de ski de fond en trois groupes : les skis, les bottes et les bâtons. Organiser chaque groupe d'équipement par taille et par hauteur.

Photocopier un seul formulaire d'information sur la taille de l'équipement de ski de fond qui se trouve à l'annexe A et le couper en quatre formulaires distincts.

Des instructeurs adjoints doivent être présents pour cette leçon.

#### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Distribuer à chaque cadet le formulaire d'information sur la taille de l'équipement de ski de fond qui se trouve à l'annexe A lorsqu'ils arrivent au centre d'expédition le vendredi soir. Les cadets doivent remplir le formulaire avant le début de cet OCOM.

Les cadets doivent porter des vêtements appropriés pour le temps froid lorsqu'ils arrivent. Ils doivent porter les chaussettes qu'ils porteront au cours de l'expédition pour s'assurer qu'elles soient de la bonne taille pour les bottes de ski.

#### APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin de présenter au cadet les types de neige et leur incidence sur la pratique du ski de fond, et de leur donner des directives à ce sujet.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE 2 et 3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon d'ajuster l'équipement de ski de fond personnel et d'exécuter les techniques propres au ski de fond classique tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette habileté.

---

## INTRODUCTION

---

### RÉVISION

S.O.

### OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit s'être déplacé en ski de fond de façon conventionnelle en suivant un itinéraire sur 6 à 10 km au cours d'une expédition.

### IMPORTANCE

Il est important que les cadets fassent du ski de fond classique en suivant un itinéraire, car c'est un mode de déplacement qui s'utilise au cours de l'instruction d'une expédition d'hiver. Ils doivent travailler en tant que membre d'une équipe pour parcourir une distance appréciable au cours de l'expédition. L'exécution des techniques de ski de fond classique les aidera à suivre leur équipe.

**Point d'enseignement 1****Discuter des types de neige**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Le but de ce PE est de présenter aux cadets les différents types de neige qu'ils peuvent rencontrer lorsqu'ils font du ski de fond.

Si la raquette avait été choisie comme mode de déplacement et enseignée avant cet OCOM, les différents types de neige ont déjà été discutés. Dans ce cas, effectuer une révision rapide en dirigeant l'attention sur la façon dont les différents types de neige peuvent avoir une incidence sur la glisse et la retenue des skis.

Fournir plusieurs échantillons de types de neige disponibles aux alentours.

Reconnaître le type de la neige ou de la glace sur laquelle ils se déplacent leur donnera une meilleure idée de la façon dont les skis se comportent dans différentes conditions.

**TYPES DE NEIGE**

Les skis ne glissent pas sur la neige, ils glissent sur une couche mince d'humidité (2) qui se trouve entre la neige (3) et leur surface (1). La couche mince d'humidité est formée par la pression des skis sur la neige et par la friction exercée par le mouvement des skis sur la neige. La chaleur créée par la pression et la friction fond un peu de la neige.

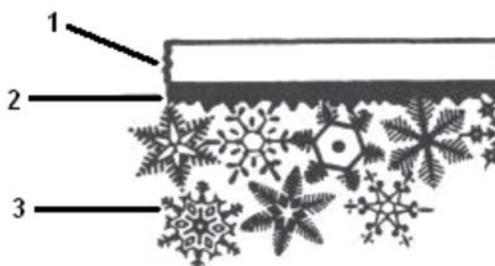


Figure 1 Rapport entre la neige, l'humidité et le ski de fond

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 164), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson

Les skis doivent également adhérer à la neige pour permettre au skieur de pousser et de monter ou d'avancer sur un terrain plat. Cette retenue est influencée par le type des cristaux de neige (flocons).

Les nouveaux cristaux de neige (flocons) et leurs nombreuses pointes et branches de neige s'enfoncent dans la surface irrégulière du ski farté sous la pression exercée par le poids.



Figure 2 Nouveaux cristaux de neige (flocons)

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 164), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

Les anciens cristaux de neige (flocons) âgés de 24 à 36 heures s'amenuisent, ce qui les rend plus lisses et moins susceptibles d'adhérer au ski. Dès que les cristaux de neige (flocons) se mettent à fondre, ou fondent puis regèlent, leurs pointes et leurs branches deviennent pratiquement inexistantes, ce qui nuit grandement à la façon dont les skis glissent sur la neige et y adhèrent.

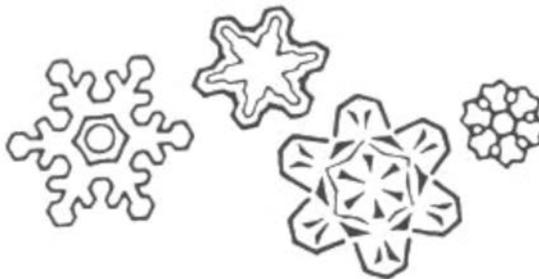


Figure 3 Anciens cristaux de neige (flocons)

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 166), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

L'action des skis qui glissent et qui adhèrent à la neige est rendue possible par le fart. Le choix du fart est influencé par :

- l'humidité que contient la neige,
- la température de l'air,
- la forme des cristaux de neige (flocons), et
- l'âge et le type de la neige.

Dans le cas de la neige fraîche, la couche de fart appliquée doit être lisse et mince. Dans le cas de neige plus vieille, la couche de fart appliquée doit être collante et épaisse.

Il est très important que les skieurs de fond sachent identifier les différents types de neige. Le type de la neige dicte le type et le niveau de fart nécessaire pour optimiser l'expérience à skis.



Il n'est pas demandé aux cadets de farter leurs propres skis. Un membre expérimenté du personnel se chargera de le faire. Les cadets devront être toutefois en mesure de dire au membre du personnel le type de neige sur laquelle ils skient.

**La neige fraîche.** Très légère et folle. Les flocons de neige disposent encore de plusieurs branches. Si elle est sèche, la neige fraîche est duveteuse ; si elle est humide, elle se consolide rapidement sous forme de neige dure. Il est difficile de faire de la raquette lorsque la neige est humide, mais il est facile de faire de la raquette lorsque la neige est sèche et légère.

**La neige poudreuse.** Neige folle, nouvelle et fraîchement tombée. Elle donne la sensation de flotter. La neige poudreuse peut se compacter en couches épaisses qui forment un oreiller naturel. Elle contient peu d'humidité, puisqu'elle contient presque 97 pour cent d'air. Dans les régions côtières où l'humidité est plus élevée, la neige est plus lourde que dans une région continentale.

**La neige tassée par le vent.** Neige soufflée par le vent dans une direction et compactée par la force de celui-ci. La neige tassée par le vent est compactée par la pression exercée par le vent, qui provoque une sorte de durcissement froid-chaud. À certains endroits, la surface de la neige est suffisamment solide pour supporter le poids d'une personne qui porte des skis.

**La neige transformée en croûte par le soleil.** Neige dont la couche supérieure a fondu puis regelé. On la trouve généralement sur de la neige poudreuse, et elle est plus solide que la poudreuse en raison de son regel. Cette neige est dangereuse, car la croûte peut céder et le skieur peut perdre le contrôle.



La neige transformée en croûte par le soleil n'est pas très stable lorsqu'elle est en pente et peut être dangereuse et céder sous une charge. Elle peut céder et provoquer une chute ou un glissement.

**La neige granulée.** La neige granulée suit un dégel. À ce stade, la structure de la neige est à très gros grains. Elle se forme généralement au printemps et peut être suffisamment solide pour soutenir une charge, mais elle peut aussi indiquer la présence d'une neige pourrie, qui est très dangereuse. La neige gros sel se forme au cours du cycle de fonte et de regel de la neige accumulée.



Une couche de neige transformée en croûte sous l'action du soleil devient de la neige granulée.

**La neige pourrie.** Formée sous l'action répétée d'une fonte et d'un regel, on la trouve surtout sur le versant sud des collines ou à des niveaux de neige inférieurs. L'eau suinte jusqu'aux couches inférieures et ne gèle pas parce qu'elle est isolée des intempéries en raison de la couche de neige qui la recouvre. La neige pourrie ressemble à des petites chandelles ou aiguilles de glace. Cette neige est dangereuse. Des gouttes peuvent tomber soudainement et produire des trous sous la surface de la neige. On peut s'attendre à ce qu'elle cause des chutes et des blessures.

**La neige mouillée.** Lorsque la température de l'air devient plus chaude que le point de congélation, la neige se met à fondre et sa teneur en eau devient élevée. La neige mouillée absorbe l'eau de la neige fondante. La neige mouillée se reconnaît aux dépressions qui ont un aspect plus foncé ou bleuâtre à certains endroits. Ces endroits indiquent la présence de trous dans la glace ou l'accumulation d'eau à la surface de la glace. Il est déconseillé de skier sur ce type de neige.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

### QUESTIONS :

- Q1. Sur quoi les skis glissent-ils ?
- Q2. À quoi ressemblent les nouveaux cristaux de neige (flocons) ?
- Q3. Quel type de neige contient le moins d'humidité ?

### RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Les skis glissent sur la couche mince d'humidité qui se trouve entre la neige et leur surface.
- R2. Les nouveaux cristaux de neige (flocons) présentent de nombreuses pointes et branches.
- R3. La neige poudreuse contient le moins d'humidité.

---

## Point d'enseignement 2

**Expliquer, démontrer et demander aux cadets de choisir et d'ajuster l'équipement de ski de fond**

Durée : 30 min

Méthode : Démonstration et exécution



Pour ce PE, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Présenter les différentes parties et caractéristiques des skis de fond.
2. Démontrer comment choisir la bonne taille d'équipement de ski de fond.
3. Demander à des instructeurs adjoints de distribuer l'équipement de ski de fond aux cadets en utilisant l'information sur la taille indiquée dans le formulaire d'information sur la taille de l'équipement de ski de fond des cadets. Demander aux cadets de former une ligne pour recevoir les articles dans l'ordre suivant :
  - a. les skis de fond,
  - b. les bottes de ski, et
  - c. les bâtons de ski.
4. Surveiller les cadets et vérifier leur taille alors qu'ils pratiquent les étapes qui leur permettront de choisir la bonne taille d'équipement de ski de fond.
5. Diriger l'échange d'équipement selon les besoins.
6. Étiqueter l'équipement de ski de fond de chaque cadet en utilisant du ruban pour équipement ou du ruban-cache.

Nota : Des instructeurs adjoints seront nécessaires pour distribuer l'équipement de ski de fond et pour surveiller la performance des cadets.



Les cadets ne peuvent pas choisir le type des skis, des fixations et des bottes qui sont utilisés. Leur type dépend de l'approvisionnement du centre d'expédition.

Le ski de fond est un sport amusant et stimulant dont l'origine remonte à plusieurs centaines d'années. Les immigrants norvégiens et scandinaves ont introduit le sport de ski de fond en Amérique du Nord à la fin des années 1800. Bien qu'il ait été utilisé à l'origine comme mode de déplacement pour les chasseurs, les mineurs et les facteurs, il est devenu un sport d'hiver apprécié de tous, quels que soient leur âge ou forme physique.

Le ski de fond regroupe trois catégories :

- le ski de randonnée,
- le ski de piste, et
- le ski de randonnée en milieu sauvage.



**Le ski de randonnée.** La catégorie de ski de fond la plus vaste et la plus polyvalente. Le ski de randonnée ne nécessite pas de pistes entretenues, car les skieurs peuvent prendre la « porte de derrière » et en faire dans un parc, au travers d'une forêt ou en suivant une route de campagne.

## CHOISIR DES SKIS DE FOND CLASSIQUES

Le ski de fond est un sport qui se pratique avec peu ou sans formation préalable, c'est pour cette raison qu'il est si répandu. Il est essentiel que les skieurs disposent d'un équipement de la bonne taille. Un équipement de la bonne taille accroît l'efficacité générale de l'expérience à skis, évite les blessures et accentue le plaisir personnel retiré.

### Parties d'un ski

1. **La spatule.** L'avant du ski.
2. **Le talon.** L'arrière du ski.
3. **Le patin.** Le milieu du ski.
4. **La semelle.** Le dessous du ski.
5. **La couche supérieure.** La surface supérieure du ski.
6. **Les chants.** Les côtés du ski.
7. **La carre.** L'endroit où le chant rencontre la semelle du ski.



Figure 4 Les parties d'un ski

Nota. Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 59), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

### Caractéristiques des skis de fond

1. **Cambrure.** La courbure d'un ski entre la spatule et le talon alors que sa semelle repose sur une surface plate. La cambrure permet à un ski d'être mince et léger, mais aussi de supporter le poids du skieur. La cambrure d'un ski peut être manipulée pour contrôler où et combien de pression est appliquée à la neige le long du ski.



La cambrure s'explique en imaginant un pont en arc par rapport à un pont plat. Le poids et la pression d'un pont en arc sont transférés au milieu de chaque travée aux piliers d'appui, ce qui permet l'utilisation de matériaux plus légers, et à l'espace en dessous de l'arc de ne pas exiger trop d'appui. Pour supporter le même poids, un pont plat doit être construit avec des matériaux plus résistants et soutenu par des piliers sur toute sa longueur.

2. **Largeur.** La largeur d'un ski dépend du type de neige sur laquelle l'individu skie. Plus la neige est molle, plus le ski doit être large. De même, si l'on skie sur des pistes damées, un ski plus étroit est recommandé.
3. **Longueur.** Les skis de fond classiques sont généralement plus longs que les skis de patinage. Ce qui s'explique, vu que les skis de patinage s'utilisent généralement sur des pistes damées et ne sont pas tenus de flotter en surface lorsque la neige est profonde.

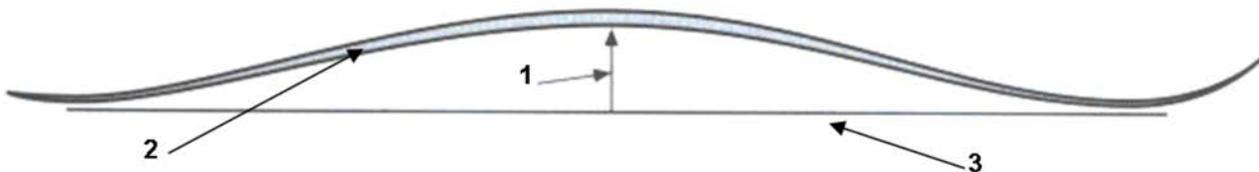


Figure 5 Caractéristiques des skis

Nota. Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 59), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

### Choisir des skis

Le tableau suivant est un guide sommaire à observer lorsqu'on choisit la longueur des skis. Pour ce faire, il est recommandé de toujours consulter le tableau des tailles du fabricant.

Longueur des skis	Capacité de support
168 cm	90–130 lb
168, 178 cm	130–150 lb
178, 188 cm	150–180 lb
188 cm	180–220 lb



Les types de fixations les plus communs utilisés pour le ski de fond sont :

- les fixations à trois pointes (75 mm), et
- les systèmes de fixations.

**Les fixations à 3 pointes.** Les fixations à 3 pointes fonctionnent avec les semelles des bottes et ont la forme d'un bec de canard à la pointe. Les trois pointes à l'avant de la fixation s'adaptent aux trois trous prévus dans la pointe de la chaussure. Un levier appelé un arc se pousse vers le bas depuis les côtés renversés de la fixation pour fixer la pointe de la semelle de la chaussure au ski et l'immobiliser au moyen d'un étrier à l'avant. Le bec de canard qui s'introduit dans la fixation est d'une largeur de 75 mm.

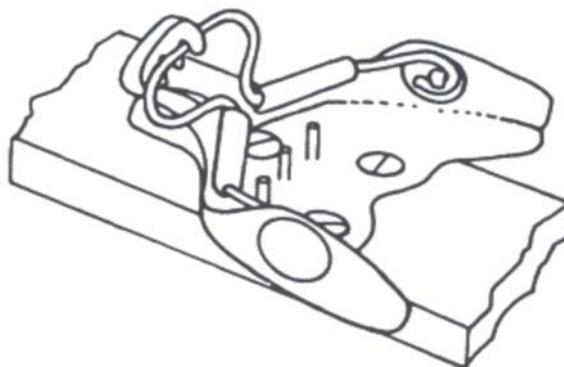


Figure 6 Fixation à trois pointes

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 20), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

**Systèmes de fixations.** Il existe deux types de systèmes de fixations : *Salomon Nordic System* (SNS) et *New Nordic Norm* (NNN). Ils ne sont pas interchangeables. Pour ces deux modèles, les bottes de ski sont pourvues d'une large rainure dans la semelle et d'une barre sous la pointe qui s'enclenche dans la fixation. Une large strie montée sur le ski se prolonge jusqu'à l'arrière à partir du point où la barre s'accouple à la fixation. Cette strie s'engage dans la rainure de la chaussure pour assurer son contrôle d'un côté à l'autre.



Figure 7 Système de fixations NNN

*Nota.* Tiré de *Back Country Ski Bindings* par In My View... Things as I see Them, 2009. Extrait le 1<sup>er</sup> mai 2009 du site [http://1.bp.blogspot.com/\\_UFDhrGObeFc/SWWjkgv\\_8KI/AAAAAAAAArM/qmVXzDiE1ek/s400/nnnBCbindings.jpg](http://1.bp.blogspot.com/_UFDhrGObeFc/SWWjkgv_8KI/AAAAAAAAArM/qmVXzDiE1ek/s400/nnnBCbindings.jpg)

## CHOISIR DES CHAUSSURES DE SKI

Les skis sont guidés et contrôlés au travers des bottes, il est donc important que celles-ci soient de la bonne taille. Les bottes sont faites de matériaux divers allant des bottes classiques en cuir à une combinaison

de matériaux divers en passant par la coque plastique. Les bottes plus légères offrent plus de liberté de mouvement mais moins de support. Les bottes plus lourdes offrent plus de support mais limitent généralement les mouvements et sont plus difficiles à ajuster. Les bottes qui sont trop serrées ou trop lâches peuvent être réellement inconfortables pour le skieur, et causer des ampoules, des engelures, des foulures de cheville, etc.

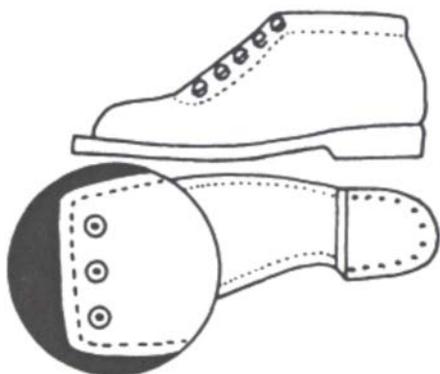


Figure 8 Bottes pour fixations à trois pointes

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 23), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.



Figure 9 Bottes pour systèmes de fixations NNN

*Nota.* Tiré de *Back Country Ski Bindings* par In My View... Things as I see Them, 2009. Extrait le 1<sup>er</sup> mai 2009 du site [http://1.bp.blogspot.com/\\_UFDhrGObeFc/SWWjkgv\\_8KI/AAAAAAAAArM/qmVXzDiE1ek/s400/nnnBCbindings.jpg](http://1.bp.blogspot.com/_UFDhrGObeFc/SWWjkgv_8KI/AAAAAAAAArM/qmVXzDiE1ek/s400/nnnBCbindings.jpg)

Pour vérifier la taille des bottes, se mettre debout et glisser le pied aussi en avant que possible. Lorsque les orteils touchent l'avant de la chaussure, il doit y avoir suffisamment de place pour glisser l'index derrière le talon.

## CHOISIR DES BÂTONS DE SKI

Les bâtons de ski font partie intégrante du ski de fond. La plupart des techniques de ski de fond exigent non seulement que le skieur utilise ses skis mais aussi ses bras (bâtons). Les bâtons de ski aident le skieur à garder l'équilibre lorsqu'il monte ou descend une pente et lorsqu'il se déplace vers l'avant.



Les bâtons télescopiques s'ajustent pour les skieurs de toutes tailles.

## Parties d'un bâton de ski

Les bâtons de ski disposent de plusieurs parties :

1. **Panier.** Empêche le tube du bâton de ski d'être complètement enfui dans la neige (peut être aussi une rondelle).
2. **Pointe.** Permet au bâton de s'enfoncer dans la neige, la glace et la terre, de sorte que le skieur obtienne une forte poussée.
3. **Tige.** Il s'agit de la partie principale du bâton ; elle doit être fait d'un matériau robuste pour ne pas se courber sous pression.
4. **Poignée.** La poignée est conçue de façon ergonomique pour assurer le confort du skieur.
5. **Dragonne.** Permet au bâton de se mouvoir avec le skieur.



Figure 10 Les parties d'un bâton de ski

*Nota.* Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 73), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

### Caractéristiques des bâtons de ski

Un bon bâton de ski doit posséder les caractéristiques suivantes :

- Un panier ou une rondelle de taille moyenne (plus la neige est profonde, plus le panier ou la rondelle doit être large) ;
- une dragonne réglable ;
- une répartition du poids qui centre le poids près de la poignée ; et
- un fléchissement minimal lorsqu'on fait pression sur le bâton.

### Choisir la bonne taille de bâtons de ski

Pour évaluer la taille des bâtons de ski pour un skieur, ce dernier doit se tenir debout bien droit et tenir le bâton près de son corps. Le bâton tenu droit doit arriver à mi-hauteur entre le haut de la poitrine et l'aisselle.

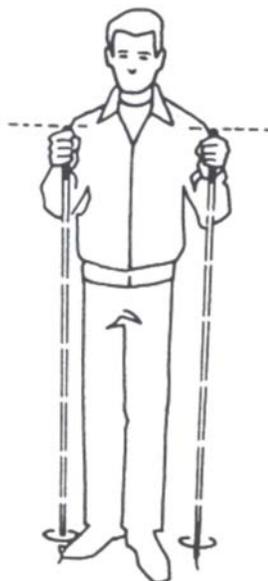


Figure 11 Choisir la bonne taille de bâtons de ski

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 26), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

## AJUSTER L'ÉQUIPEMENT DE SKI DE FOND

On doit utiliser la procédure suivante pour ajuster l'équipement de ski de fond :

1. Mettre les bottes de ski.
2. Ajuster la taille des bâtons.
3. Trouver un endroit plat où la neige est ferme.
4. Placer les skis sur la neige l'un à côté de l'autre (éloignés d'environ 30 cm).
5. Placer les bâtons dans la neige, à portée de la main, un de chaque côté des skis.
6. Identifier le type des fixations utilisées (à 3 pointes ou système).



Dire aux cadets quelles fixations sont utilisées.

7. Fixer la botte de ski au ski avec :
  - a. une fixation à trois pointes en :
    - (1) ouvrant l'arc (le levier qui se pousse vers le bas depuis les côtés renversés de la fixation pour fixer la pointe de la botte au ski) ;
    - (2) enlevant la neige accumulée sous la semelle de la botte de ski droite (gauche) et la fixation de ski droite (gauche) ;
    - (3) glissant la pointe carrée de la botte dans la butée de la fixation sous l'arc ouvert ;
    - (4) appuyant sur la pointe du pied pour pousser les trois pointes de la fixation dans la botte de ski (s'assurer que les pointes sont alignées avant d'appuyer) ;
    - (5) fermant l'arc en l'appuyant pour le fixer à la plaque ; et
    - (6) répétant la procédure pour l'autre ski.

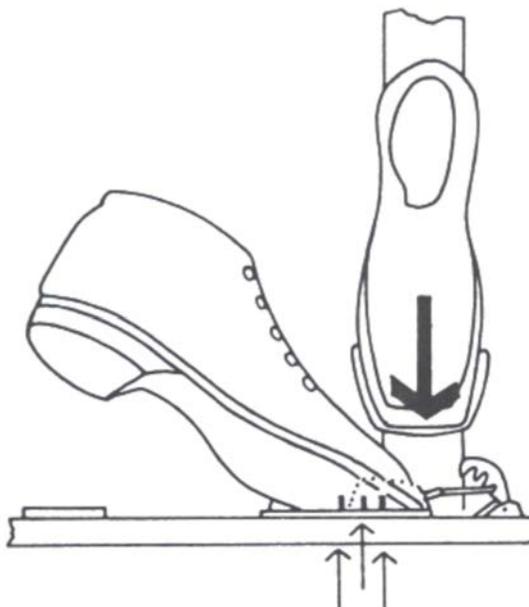


Figure 12 Comment fixer une botte de ski à une fixation à trois pointes

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 36), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.



Il faut tenir compte du ski de droite et de gauche lorsqu'on utilise des fixations à trois pointes. La partie évasée de la fixation se trouve toujours à l'extérieur.

- b. un système de fixation en :
- (1) tirant sur la butée pour ouvrir la fixation ;



Certains systèmes de fixation sont automatiques et n'exigent pas d'ouvrir la fixation. Si la butée ne se tire pas, il s'agit d'un système de fixation automatique.

- (2) enlevant la neige accumulée sous la semelle de la botte de ski droite (gauche) et la fixation de ski droite (gauche) ;
  - (3) plaçant le levier situé sous la butée de la botte de ski dans la rainure de la fixation ;
  - (4) appuyant avec la pointe du pied pour forcer le levier dans la rainure ;
  - (5) fermant la butée si des fixations manuelles sont utilisées ou en attendant le déclic de la fixation qui se ferme si des fixations automatiques sont utilisées ;
  - (6) répétant la procédure pour l'autre ski.
8. Saisir les bâtons de ski en déplaçant chaque main vers le haut le long du tube et dans la dragonne depuis le dessous, de manière à ce que le pouce repose sur la dragonne.



Figure 13 Comment saisir le bâton de ski

*Nota.* Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 41), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

---

## CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

L'ajustement de l'équipement de ski de fond des cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### Point d'enseignement 3

**Explain, demonstrate and have the cadets practice classic cross-country ski techniques along a route.**

Durée : 220 min

Méthode : Démonstration et exécution

---



Le but de ce PE est de donner aux cadets une instruction sur les techniques de ski de fond et dès qu'ils ont atteint un niveau d'habileté pour chacune d'elles, de leur demander de se déplacer suivant un itinéraire désigné sur 6 à 10 km.

Pour ce PE portant sur les habiletés, il est recommandé que l'instruction se déroule de la façon suivante :

1. Expliquer et démontrer chaque habileté pendant que les cadets observent.
2. Expliquer et démontrer les étapes pour exécuter chaque technique pendant que les cadets observent. Surveiller les cadets pendant qu'ils mettent en pratique chaque étape ;
3. surveiller la performance des cadets pendant la mise en pratique de chaque habileté.

Des instructeurs adjoints peuvent s'avérer nécessaires pour surveiller la performance des cadets.



L'endroit idéal pour apprendre les techniques de ski de fond doit être relativement plat à proximité d'une pente douce. Il est préférable d'avoir de la neige soit compacte plutôt que de la neige profonde ou de la glace.

## TECHNIQUES DE SKI DE FOND

Le ski de fond est un sport qui n'exige qu'un minimum d'habileté. N'importe qui peut mettre une paire de skis et jouer dans la neige. Posséder la mécanique et les techniques de ski de fond rendra toutefois l'expérience à skis plus efficace et agréable.



Il est très important d'adopter la bonne position du corps lorsqu'on fait du ski de fond. Lorsqu'il adopte la bonne position pour faire du ski de fond, le skieur se trouve dans une position décontractée à moitié assis. Ses pieds sont à plat, ses genoux légèrement fléchis, la tête haute et les bâtons tenus délicatement.

## Tomber

Peu importe si un individu est un bon skieur de fond ou non, il existe toujours le risque qu'il fera une chute. Ce n'est pas faire une chute qui est difficile lorsqu'on fait du ski de fond, c'est se relever après la chute qui est difficile pour la plupart des gens.

Si un skieur sent qu'il a perdu son équilibre, il va tomber.

1. Au besoin, vérifier le lieu pour éviter les roches ou les souches d'arbres.
2. S'asseoir de l'un ou l'autre côté des skis.
3. Garder les jambes sous le reste du corps.
4. Enfoncer les skis dans la neige pour arrêter tout élan vers l'avant.



Il est dangereux pour un skieur de tomber en avant sur les genoux. Il peut se blesser les genoux ou les chevilles. Également, une personne qui tombe en avant étend généralement ses bras pour arrêter sa chute, et risque de se blesser.

Pour se relever après une chute :

1. Rouler sur le dos et pointer les membres, les skis et les bâtons dans l'air pour les dégager.
2. Placer les skis sous le corps.
3. Garder les jambes tendues.
4. Glisser sur les hanches en direction des extrémités des skis (si on est sur une pente, arrêter juste à côté des skis, et sur une surface plate, placer la poitrine sur les skis).
5. Se mettre sur un genou (planter les bâtons pour s'aider à s'élever sur un genou).
6. Se lever.



Étape 1



Étape 2



Étape 3



Étape 4



Étape 5



Étape 6

Figure 14 Comment se relever après avoir fait une chute

*Nota.* Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 36-37), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

## S'arrêter

Pour leur propre sécurité et pour la sécurité des personnes alentour, il est très important que les skieurs soient capables de freiner et de s'arrêter eux-mêmes sur un terrain plat ou en pente. Les principes sont les mêmes et exigent que le skieur puisse contrôler son corps et ses skis constamment. Un ski de fond glisse de façon la plus efficace lorsqu'il repose à plat sur sa semelle. Un ski commence à perdre son élan vers l'avant dès qu'il est incliné sur l'une ou l'autre de ses carres. Pour l'arrêter, il faut donc que le skieur incline le ski en direction de la carre, ce qui s'appelle la prise de carres.



La prise de carres s'effectue lorsque les skis sont parallèles ou lorsqu'ils sont dans une position en biseau, à savoir les spatules rapprochées et les talons écartés l'un de l'autre en forme de A.



La position en biseau est aussi parfois appelée la position de chasse-neige. Certains peuvent connaître ce terme car il est aussi utilisé en ski alpin.

Il existe deux types de chasse-neige :

- le demi chasse-neige, et
- le chasse-neige complet.

Pour freiner et s'arrêter en effectuant un demi-chasse-neige :

1. Décider quel ski déplacer dans la position de demi-chasse-neige.
2. Garder un seul ski parallèle.
3. Adopter la position de demi chasse-neige en :
  - a. rapprochant les genoux ;
  - b. gardant les spatules des skis rapprochées ; et
  - c. déplaçant le talon du ski désiré vers l'extérieur en poussant le talon vers l'extérieur et les orteils vers l'intérieur.
4. Incliner la carre intérieure du ski en chasse-neige dans la neige en roulant la cheville vers l'intérieur (plus la carre est inclinée dans la neige, plus rapidement le skieur freinera ou s'arrêtera).



Figure 15 Le demi chasse-neige

*Nota.* Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 50), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

Pour freiner et s'arrêter en effectuant un chasse-neige complet :

1. S'abaisser en position accroupie.
2. Rapprocher les genoux et les pointer en direction des spatules des skis.
3. Garder les spatules des skis rapprochées (sans se toucher).
4. Déplacer les talons des skis vers l'extérieur en poussant les talons vers l'extérieur et les orteils vers l'intérieur.
5. Incliner les carres intérieures des skis dans la neige en roulant les chevilles vers l'intérieur (plus la carre est inclinée dans la neige, plus rapidement le skieur freinera ou s'arrêtera).

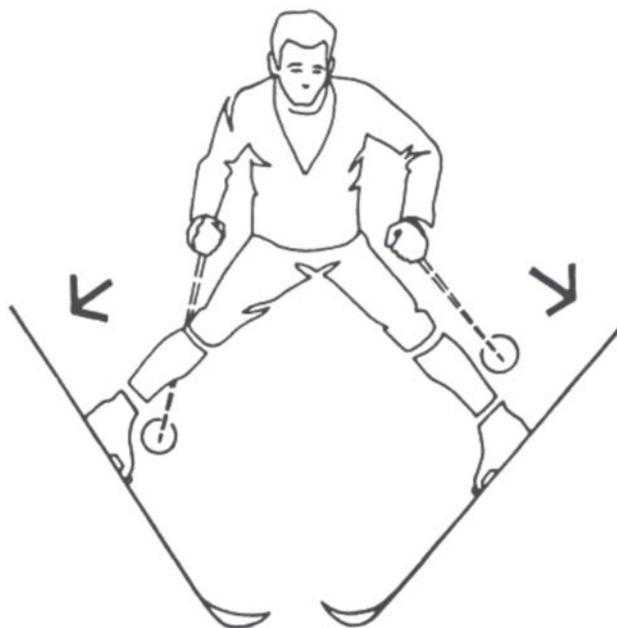


Figure 16 Chasse-neige complet

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 52), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

### Changer de direction

Lorsqu'il fait du ski de fond, il arrive toujours que le skieur doive changer de direction. C'est une manœuvre assez simple dont le perfectionnement demande de la pratique.



Il est recommandé que les skieurs débutants s'arrêtent avant de tenter de changer de direction. Une fois devenus plus compétents, ils peuvent utiliser ces techniques sans s'arrêter.

Pour changer de direction, il suffit de soulever la spatule, le talon ou le ski entier un à la fois et de les déplacer dans la nouvelle direction, puis de répéter la manœuvre avec l'autre ski. Selon le degré du virage, le skieur peut devoir exécuter cette manœuvre plusieurs fois avant d'atteindre la direction désirée.

Pour changer de direction :

1. Adopter la position mi-assise.

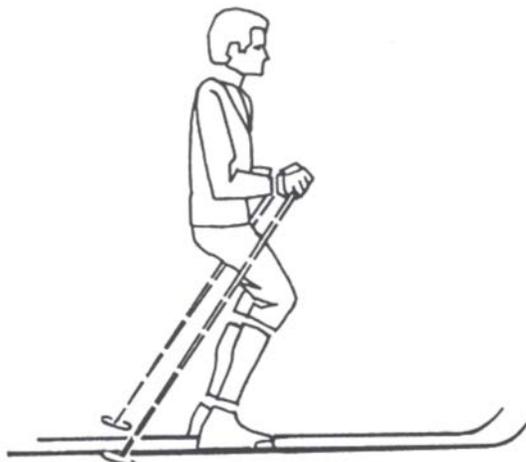


Figure 17 Position mi-assise

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 40), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

2. Déplacer le ski gauche (droit) vers l'avant jusqu'à ce que la pointe de la botte gauche (droite) se trouve juste en avant de la pointe de la botte droite (gauche).
3. Soulever la spatule du ski gauche (droit) d'environ 30 cm (1 pied) du sol.
4. Déplacer le ski soulevé légèrement sur la gauche (droite) en décrivant un arc d'environ 30 degrés.
5. Placer le ski gauche (droit) au sol et transférer le poids sur ce dernier.
6. Amener le ski droit en arc de la même façon jusqu'à ce qu'il rejoigne le ski gauche.
7. Répéter les étapes 2 à 6 jusqu'à ce qu'on soit dans la direction désirée.



Figure 18 Changement de direction

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 42–43), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

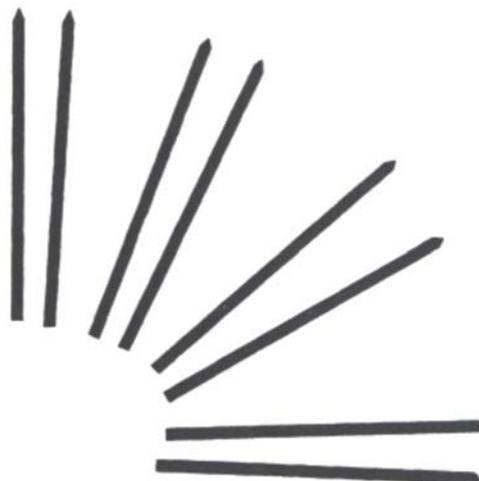


Figure 19 Traces des skis lors d'un changement de direction

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 42–43), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.



Pour soulever la spatule du ski, le skieur doit :

1. soulever ses orteils de manière à ce qu'ils atteignent le haut de la botte ;
2. fléchir son pied vers le haut jusqu'à son tibia ; et
3. soulever son genou en direction de sa poitrine.

Pour soulever le talon du ski, le skieur doit :

1. recourber ses orteils contre la semelle de sa botte ;
2. amener ses talons jusqu'aux fesses ; et
3. garder ses genoux rapprochés.



Pour avancer en ski de fond, le skieur doit intégrer l'équilibre, la glisse, l'adhérence, le rythme et la poussée.

**Équilibre.** Pour garder l'équilibre, les skieurs doivent constamment ajuster leur centre de gravité avec leurs hanches et leur tronc centrés au-dessus de leurs skis lorsqu'ils glissent.

**Glisse.** Le déplacement du corps vers l'avant depuis les chevilles fait mouvoir le corps et permet au skieur d'« être aligné sur » ses pieds et de glisser davantage avec chaque enjambée.

**Adhérence.** La glisse ne peut se produire sans une bonne adhérence. Les skis de fond disposent d'une partie médiane d'adhérence sous la pointe du pied. Cette partie de l'adhérence fait coller le ski sur la neige lorsque le pied du skieur est appliqué lors de chaque poussée.

**Rythme.** Les skieurs doivent adopter un rythme lent et régulier pour leur pas, se déplaçant sans efforts d'un ski à l'autre. Pour certains, c'est difficile à imaginer, mais il peut se perfectionner avec la pratique.

## Poussée

Un skieur peut utiliser deux techniques de poussée de bâtons distinctes, y compris :

- **Poussée de bâtons alternative.** Utilise le bâton opposé au ski qui glisse pour créer un déplacement en avant additionnel du skieur. Le skieur plante et pousse seulement sur un seul bâton à la fois.
- **Double poussée.** Utilise les deux bâtons simultanément pour propulser les skis et le skieur vers l'avant. On s'en sert pour descendre des pentes douces et prendre de la vitesse, et sur le plat lorsque le skieur n'adopte pas le pas alternatif.

Les principes de poussée de bâtons suivants doivent être pris en compte :

- Les bâtons ne peuvent pas pousser vers l'avant à moins de former un angle avec l'arrière.
- Le skieur obtient une poussée plus forte si ses bras sont pliés au lieu d'être droits.
- Une poussée du bâton vers l'arrière plutôt que vers le bas transforme plus d'énergie de la part du skieur en mouvement vers l'avant à la fin d'un pas.

- Le skieur doit utiliser le poids de son corps, pas uniquement ses bras, soit une poussée vigoureuse pour avancer.
- Le skieur doit s'efforcer de pousser avec ses bâtons plutôt que de les déplacer vers l'avant.

Pour adopter la poussée de bâtons alternative :

1. Adopter la position mi-assise.
2. Déplacer le ski gauche de sorte qu'il se trouve en avant du ski droit.
3. Se pencher en avant.
4. Transférer le poids sur le ski gauche.
5. Planter le bâton droit juste à l'avant de la botte gauche (à droite de l'itinéraire que le ski droit prendra) avec la poignée à l'avant du panier / de la rondelle.
6. En même temps, partir du ski gauche et pousser le bâton droit vers l'arrière (s'assurer d'utiliser la résistance, et pas simplement les bras). Se redresser en soulevant le bâton gauche.
7. Répéter cette manœuvre avec l'autre ski.



Figure 20 Poussée de bâtons alternative / Pas alternatif

*Nota.* Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 146), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

Pour adopter la double poussée de bâtons :

1. Adopter la position mi-assise.
2. Garder les coudes près du corps.
3. Arrondir le dos.

4. Se pencher en avant.
5. Planter les bâtons juste à l'avant des bottes de ski (les poignées doivent se trouver à l'avant des paniers / rondelles).
6. Contracter les muscles de l'estomac.
7. Pousser vers l'avant et étendre les bras vers l'arrière.
8. Se lever.
9. Permettre aux bras et aux bâtons de décrire un arc vers l'avant.
10. Se préparer à planter le bâton suivant.



Figure 21 Double poussée de bâtons

*Nota.* Tiré de *Cross-Country Skiing : Building Skills for Fun and Fitness* (p. 43), par S. Hindman, 2006, Seattle, Washington, The Mountaineers Books. Droit d'auteur 2005 par The Mountaineers Books.

### Effectuer une foulée alternative

En ski de fond, c'est la méthode la plus utilisée pour avancer. On l'appelle ainsi parce que la jambe droite et le bâton gauche (et vice versa) fonctionnent ensemble pour faire avancer le skieur. La technique de foulées alternative permet une poussée supérieure et facilite l'équilibre.



Le mouvement du corps pendant qu'il exécute les foulées alternatives est le même que pour la marche.

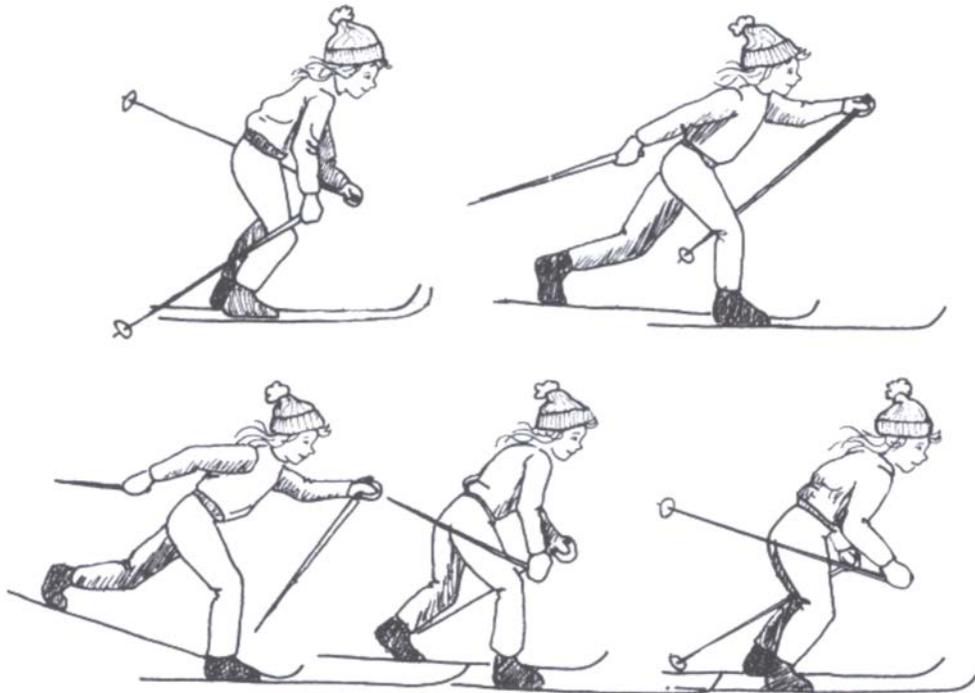


Figure 22 Technique des foulées alternatives

*Nota.* Tiré de *Ski Games : A Fun-Filled Approach to Teaching Nordic and Alpine Skiing* (p. 92), par L. Gullion, 1990, Champaign, Illinois, Leisure Press. Droit d'auteur 1990 par Laurie Gullion.



Les étapes de la technique des foulées alternatives sont les mêmes que celles de la poussée de bâtons alternative.

### Monter des collines

Le facteur le plus important qui influence l'habileté d'un skieur à monter une côte jusqu'au sommet est l'adhérence. Il y a adhérence lorsque le skieur reste sur ses pieds et pousse ses skis en ligne droite vers le bas dans la neige. Deux techniques distinctes peuvent être utilisées pour monter des côtes :

**Le pas de canard (la montée en ciseaux).** Une technique qui consiste à monter une pente à la verticale sur les carres intérieures des skis, les spatules sont écartées. Un skieur qui utilise la technique du pas de canard pour monter une côte laisse des empreintes qui ressemblent au squelette d'un poisson.

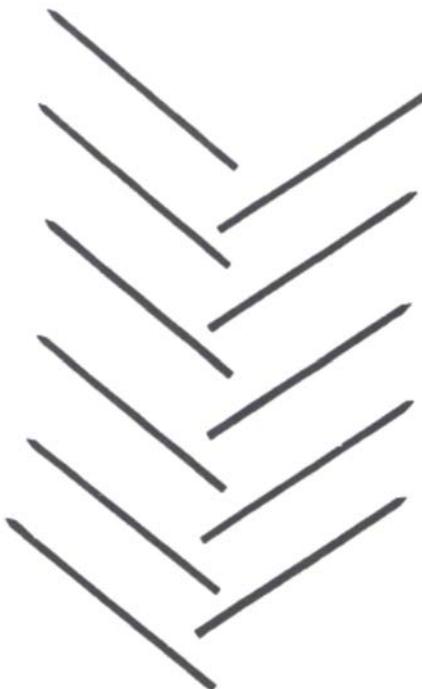


Figure 23 Traces du pas de canard

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 90), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.

Pour utiliser la technique du pas de canard pour monter une côte :

1. Placer les skis dans une position en forme de V (les talons doivent être rapprochés).
2. Ouvrir les jambes vers l'extérieur.
3. Transférer le poids sur le pied gauche (droit).
4. Soulever le ski droit (gauche) et le déplacer vers l'avant.
5. Planter le bâton gauche (droit) derrière le ski gauche (droit).
6. Répéter jusqu'à ce qu'il atteigne le haut de la côte.



Figure 24 Technique du pas de canard

*Nota.* Tiré de *Complete Cross-Country Skiing and Ski Touring* (2<sup>e</sup> éd.), (p. 91), par W. J. Lederer & J. P. Wilson, 1970, Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd. Droit d'auteur 1970 par William J. Lederer et Joe Pete Wilson.



Lorsque les côtes sont raides, le skieur doit enfoncer les carres de ses skis pour conserver l'adhérence et sa position.

**Montée en escalier.** Une technique où le skieur place ses skis horizontaux à la pente et se déplace vers le haut en exécutant plusieurs pas courts en escalier. Un skieur peut utiliser cette technique lorsqu'une pente devient trop raide, que la neige devient trop profonde ou que la montée en pas de canard devient trop fatigante.

Pour utiliser la technique de montée en escalier pour monter une côte :

1. Placer les skis horizontaux à la pente à gravir.
2. Garder le corps droit et centré au-dessus des skis.
3. Déplacer le torse de côté et vers le haut de la côte.
4. Planter le bâton devant lui.
5. Soulever et déplacer le ski vers le haut.
6. Enfoncer la carre du ski dans la neige.
7. Répéter jusqu'à ce qu'il atteigne le haut de la côte.

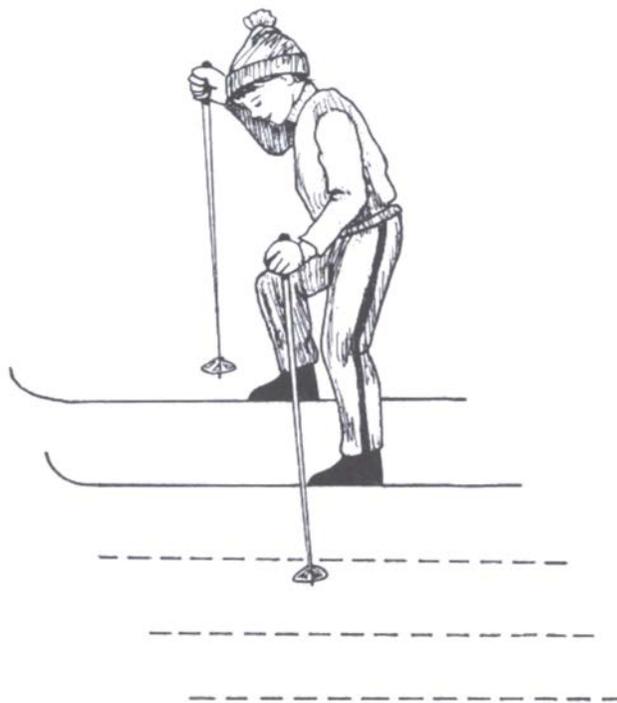


Figure 25 Technique de montée en escalier

*Nota.* Tiré de *Ski Games : A Fun-Filled Approach to Teaching Nordic and Alpine Skiing* (p. 100), par L. Gullion, 1990, Champaign, Illinois, Leisure Press. Droit d'auteur 1990 par Laurie Gullion.

### Descendre des collines

Les facteurs les plus importants pour descendre une côte en toute sécurité sont l'équilibre et le contrôle. Un skieur ne doit jamais tourner ses skis en direction de la pente et la descendre, la descente doit toujours être contrôlée. En d'autres mots, le skieur doit toujours être prêt à freiner ou à s'arrêter.

Pour descendre une côte :

1. Adopter la position mi-assise.
2. Garder la tête haute et regarder devant.
3. Déplacer les skis de sorte qu'ils se trouvent presque éloignés l'un de l'autre d'une largeur d'épaule.
4. S'assurer que les pieds sont à plat sur les skis.
5. Regarder le bas de la côte pour s'assurer qu'elle n'a pas d'obstacles.
6. Baisser les mains au niveau des cuisses.
7. Tenir le bâton en direction de l'arrière, en maintenant les paniers / rondelles hors de la neige.
8. Glisser en direction du bas de la côte.
9. Freiner ou s'arrêter en exécutant un chasse-neige complet.

---

## ACTIVITÉ

Durée : 120 min

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets, en équipes de six au plus, de skier en suivant un itinéraire sur une distance de 6 à 10 km en portant un sac à dos d'expédition en vue de pratiquer plusieurs techniques de ski de fond.

### RESSOURCES

- l'équipement d'expédition personnel,
- l'équipement de ski de fond personnel,
- l'équipement de ski de fond de groupe, et
- un contenant à eau (un par cadet).

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner une séance d'information qui doit comprendre l'explication des points suivants :
  - a. les objectifs et l'importance de l'activité,
  - b. les ressources qui peuvent être nécessaires pour mener à bien l'activité, et
  - c. de toutes les lignes directrices relatives à la sécurité qui doivent être suivies lors de l'activité.
2. Demander aux cadets de récupérer leur équipement de ski de fond et leurs sacs à dos d'expédition.
3. Demander aux cadets, en équipes de six au plus, de faire du ski de fond avec leurs sacs à dos d'expédition en suivant la piste désignée sur une distance de 6 à 10 km au cours d'une expédition en vue de s'exercer à :
  - a. tomber ; et
  - b. s'arrêter en exécutant :
    - (1) le demi chasse-neige, et
    - (2) le chasse-neige complet.
  - c. changer de direction ; et
  - d. une poussée de bâtons en exécutant :
    - (1) les poussées de bâtons alternatives,
    - (2) la double poussée.
  - e. effectuer les poussées alternatives ; et

- f. monter des côtes :
    - (1) en utilisant la technique du pas de canard ; et
    - (2) en utilisant la technique de l'escalier ;
  - g. descendre des collines.
4. Lorsqu'ils atteignent le point d'arrivée, demander aux cadets d'enlever, de nettoyer et d'examiner les skis de fond pour s'assurer qu'ils ne sont pas endommagés, puis de ranger et de retourner tout l'équipement.
  5. Conduire une séance de rétroaction en demandant aux cadets :
    - a. comment ils se sentaient par rapport à l'activité ;
    - b. comment ils ont senti que leur équipe collaborait ;
    - c. quelle partie de l'activité les a le plus mis au défi ;
    - d. de quelle façon leurs coéquipiers les ont aidés lorsqu'ils étaient mis au défi ;
    - e. de donner des exemples spécifiques dans lesquels leur équipe était soudée ;
    - f. comment l'équipe a-t-elle pris des décisions ;
    - g. est-ce que les idées ou les suggestions de tous les membres de l'équipe ont été prises en compte ; et
    - h. que feraient-ils à titre de chef de ce type d'activité pour s'assurer que leurs subordonnés apprécient l'activité.

### **MESURES DE SÉCURITÉ**

- Les instructeurs d'équipe doivent être visibles ou à portée de voix de leur équipe en tout temps.
- Lorsque le terrain présente des difficultés techniques en certains endroits, les instructeurs doivent démontrer les compétences nécessaires.
- Les équipes circuleront séparément sur le même sentier.
- Il doit y avoir un minimum de 500 m entre les équipes en tout temps.
- Les cadets doivent se déplacer en file simple en tout temps.
- Les cadets doivent transporter au moins 1 litre d'eau.
- Plusieurs points de réapprovisionnement en eau doivent être prévus sur le parcours.
- Les repas doivent être prévus à des endroits déterminés à l'avance et indiqués en détail dans les instructions du parcours.

---

### **CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

---

### **CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets à faire du ski de fond en suivant un itinéraire servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

---

## CONCLUSION

---

### DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cette leçon est évaluée conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-704/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile d'or*, chapitre 3, annexe B, COREN 426.

### OBSERVATIONS FINALES

Le ski est un moyen de déplacement amusant et stimulant que l'on peut utiliser au cours des expéditions d'hiver. Être conscient des différents types et des caractéristiques de la neige et de la glace aide à assurer la sécurité de tous les participants d'une expédition. Posséder les techniques de ski de fond classique rend l'expérience plus agréable et l'expédition plus efficace.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les centres d'expédition sont tenus de choisir deux moyens de transport dynamiques entre l'OCOM M426.02a (Pagayer un canot), l'OCOM M426.02b (Faire une randonnée à vélo de montagne), l'OCOM M426.02c (Effectuer une randonnée pédestre), l'OCOM M426.02d (Faire de la raquette en suivant un itinéraire) et l'OCOM M426.02e (Faire du ski en suivant un itinéraire) à inclure dans leur instruction d'expédition.

Cet OCOM s'est vu alloué neuf périodes sur le nombre total de périodes allouées pour le cours. Tous les centres d'expédition peuvent modifier cette répartition selon le choix des activités, des installations et des ressources disponibles au centre.

Les cadets seront répartis en équipes à leur arrivée au centre d'expédition. Ils recevront une occasion de naviguer et de diriger leurs pairs. Ces équipes doivent rester les mêmes tout au long de la fin de semaine.

La distance totale du sentier pour pratiquer le ski de fond peut être choisie en fonction de la disponibilité des sentiers et du niveau d'habileté des participants

Conformément à la publication A-CR-CCP-951/PT-003, *Cadets royaux de l'Armée canadienne - Normes de sécurité de l'entraînement par l'aventure* :

1. l'équipement de ski de fond personnel suivant est nécessaire pour pratiquer cette activité :
  - a. des chaussures de ski,
  - b. des skis,
  - c. des bâtons,
  - d. des vêtements appropriés pour le temps froid, et
  - e. un sifflet ;
2. l'équipement de ski de fond de groupe suivant est nécessaire pour pratiquer cette activité :
  - a. une carte topographique ou des sentiers de la région,
  - b. une boussole,
  - c. une trousse de premiers soins,

- d. un dispositif de communication (p. ex., un téléphone cellulaire ou une radio portative),
  - e. un récepteur GPS, et
  - f. une trousse d'urgence appropriée à la pratique de l'activité par temps froid ;
3. les conditions météorologiques doivent être continuellement évaluées. Il faut mettre fin à l'activité et ramener les cadets à l'intérieur lorsque la température descend en dessous de -20°C (avec le refroidissement éolien).

---

#### DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

---

C2-004 ISBN 1-896713-00-9 Tawrell, P. (1996). *Camping and wilderness survival: The ultimate outdoors book*. Green Valley, Ontario, Auteur.

C2-237 ISBN 978-0-89886-862-3 Hindman, S. (2005). *Cross-country skiing: Building skills for fun and fitness*. Seattle, Washington, The Mountaineers Books.

C2-247 ISBN 978-0-393-08734-5 Lederer, W. J., & Wilson, J. P. (1970). *Complete cross-country skiing and ski touring*. (2<sup>e</sup> éd.). Toronto, Ontario, George J. McLeod Ltd.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

**FORMULAIRE D'INFORMATION SUR LA TAILLE DE L'ÉQUIPEMENT DE SKI DE FOND**

<b>Nom :</b> _____	<b>Nom :</b> _____
<b>Équipe :</b> _____	<b>Équipe :</b> _____
<b>Hauteur :</b> _____	<b>Hauteur :</b> _____
<b>Poids :</b> _____	<b>Poids :</b> _____
<b>Pointure des chaussures :</b> _____	<b>Pointure des chaussures :</b> _____
<b>Nom :</b> _____	<b>Nom :</b> _____
<b>Équipe :</b> _____	<b>Équipe :</b> _____
<b>Hauteur :</b> _____	<b>Hauteur :</b> _____
<b>Poids :</b> _____	<b>Poids :</b> _____
<b>Pointure des chaussures :</b> _____	<b>Pointure des chaussures :</b> _____

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC