

SECTION 2 – PLANIFIER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

IDENTIFIER LES RESSOURCES DE PLANIFICATION D'UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

Lorsque le planificateur planifie l'itinéraire d'une expédition, il peut utiliser une variété de matériels de référence, d'organismes et d'autorités.

Il est bon de dresser la liste des ressources consultées ou appelées, non seulement pour la planification de l'expédition actuelle, mais aussi des expéditions futures.

Matériel de référence	Organismes ou autorités

IDENTIFIER LES FACTEURS DONT IL FAUT TENIR COMPTE LORS DU CHOIX DE L'ITINÉRAIRE D'UNE EXPÉDITION

Le choix d'un lieu dépend de plusieurs facteurs identifiables lorsqu'on fait la recherche de ressources documentaires. Les lieux d'expédition se choisissent en vue de satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices qui ont été établis pour l'expédition.

La façon la plus efficace de choisir un lieu d'expédition est d'identifier plusieurs lieux possibles, de les comparer et de faire ressortir la pertinence de chacun.

Tableau comparatif des choix de lieux pour une expédition

	Lieu n° 1	Lieu n° 2	Lieu n° 3
Quelle est la distance jusqu'au lieu et pour en revenir?			
Combien de temps cela prend-il pour se rendre jusqu'au lieu et pour en revenir?			
Combien de temps cela prend-il pour se rendre à des services d'urgence ou pour en recevoir?			
Existe-t-il suffisamment d'espace aux points de départ et d'arrivée pour déposer le personnel et l'équipement?			
Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites? Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 1 peuvent-elles être satisfaites?			
Les exigences de distance pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites? Les exigences de terrain pour le mode de déplacement n° 2 peuvent-elles être satisfaites?			

	Lieu n° 1	Lieu n° 2	Lieu n° 3
Existe-t-il plusieurs sites de campement ou aires de repos dans le secteur?			
Quels sont les coûts associés à l'utilisation du secteur?			
Quelles sont les procédures pour avoir accès au secteur?			
Existe-t-il des limites concernant la taille d'un groupe?			
Existe-t-il des aires de campement à accès restreint?			

Il faut choisir maintenant un lieu pour l'expédition. Dans certains cas, il est difficile de choisir un lieu uniquement en fonction de la comparaison. Il peut arriver que le planificateur doive effectuer une reconnaissance des lieux pour faciliter le processus de sélection.

Lieu choisi :

Raisons de choisir le lieu :

ÉLABORER UN ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

À l'exemple du lieu, les itinéraires d'expédition sont élaborés pour satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition. Les cartes et les guides associés au lieu doivent être examinés minutieusement maintenant avant qu'un itinéraire particulier ne soit choisi. On doit élaborer deux ou trois combinaisons d'itinéraires possibles et évaluer leur aptitude à répondre aux exigences de l'expédition.

L'itinéraire est tracé au crayon de papier sur la carte topographique des lieux. Le planificateur de l'expédition se sert de signes conventionnels pour identifier les aspects essentiels de l'itinéraire sur la carte topographique. S'il y a lieu, on doit noter les coordonnées de quadrillage et les identificateurs du lieu.

Durée de l'expédition : _____

	Itinéraire n° 1	Itinéraire n° 2
Point d'arrivée et site de campement.		
Modes de déplacement le 1^{er} jour.		
Points de changement de mode de déplacement le 1^{er} jour, s'il y a lieu.		
Aires de repas possibles le 1^{er} jour.		

	Itinéraire n° 1	Itinéraire n° 2
Aires de repas-repos et de réapprovisionnement possibles le 1^{er} jour.		
Itinéraires d'évacuation le 1^{er} jour.		
Sites de campement possibles pour la nuit.		
Modes de déplacement le 2^e jour.		
Points de changement de mode de déplacement le 2^e jour, s'il y a lieu.		
Aires de repas possibles le 2^e jour.		
Aires de repas-repos et de réapprovisionnement possibles le 2^e jour.		

	Itinéraire n° 1	Itinéraire n° 2
Itinéraires d'évacuation le 2^e jour.		
Point d'arrivée.		
Classer les itinéraires en fonction de leur aptitude à satisfaire aux buts, objectifs et lignes directrices de l'expédition.		

PRÉPARER UNE FICHE D'ITINÉRAIRE D'EXPÉDITION

Les fiches d'itinéraire d'expédition sont un élément essentiel du plan d'expédition, car elles donnent un aperçu du terrain, de la direction du parcours, des dangers potentiels et du temps nécessaire pour parcourir l'itinéraire particulier. Lorsqu'elle est bien élaborée, une fiche d'itinéraire fournit aux participants toute l'information dont ils ont besoin pour réaliser l'expédition.

L'information comprise dans une fiche d'itinéraire varie en fonction des activités réalisées au cours d'une expédition et des ressources documentaires utilisées pour planifier l'expédition. Par exemple, si l'itinéraire suit un réseau de sentiers balisés, il ne sera pas nécessaire d'inclure de coordonnées de quadrillage ni d'azimut. Dans ce cas, la description de l'itinéraire fournit toute l'information requise en détail.

Fiche d'itinéraire-Jour _____

Date :		Équipe :		Lieu :	
Heure de départ :		Heure prévue pour l'arrivée :		Élévation au départ :	

Tronçon	Mode de déplacement	Coordonnées de quadrillage de départ	Coordonnées de quadrillage d'arrivée	Azimut	Distance	Élévation	Durée	Description de l'itinéraire
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Détails du groupe :	
---------------------	--

Fiche d'itinéraire–Jour _____

Date :		Équipe :		Lieu :	
Heure de départ :		Heure prévue pour l'arrivée :		Élévation au départ :	

Tronçon	Mode de déplacement	Coordonnées de quadrillage de départ	Coordonnées de quadrillage d'arrivée	Azimut	Distance	Élévation	Durée	Description de l'itinéraire
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Détails du groupe :	
---------------------	--

CRÉER UN HORAIRE D'EXPÉDITION

Un horaire d'expédition est généralement complété en même temps que la fiche d'itinéraire d'expédition. Les détails et la durée des horaires varient d'un horaire à l'autre. Les horaires peuvent être planifiés en détail par jour et organisés en fonction de l'heure ou offrir une vue d'ensemble des activités quotidiennes sans contraintes de temps. L'horaire guide les participants au cours de l'expédition.

Jour _____		
Horaire	Tâches / Activité	Remarques

Jour _____		
Horaire	Tâches / Activité	Remarques

A-CR-CCP-704/PF-002
Annexe A de l'OCOM M425.02
du Guide pédagogique

Horaire	Tâches / Activité	Remarques

Jour _____		
Horaire	Tâches / Activité	Remarques

Horaire	Tâches / Activité	Remarques

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC