

DESCRIPTION DE TÂCHES – ADJOINTS DE SERVICE

Autorité : Officier de service (OS) / s/off de service

Les adjoints de service ont les responsabilités suivantes :

1. Aider le s/off de service dans ses fonctions, y compris :
 - a. veiller à ce que toutes les salles de classe soient ouvertes avant le début des leçons;
 - b. accueillir les invités à leur arrivée;
 - c. superviser les cadets durant la pause à la cantine et le nettoyage de la zone;
 - d. superviser les cadets durant le nettoyage en soirée;
 - e. ramasser et apporter tous les objets oubliés après l'instruction; et
 - f. s'assurer que toutes les zones de l'établissement sont propres.
2. Exercer d'autres fonctions selon les directives de l'OS ou du s/off de service.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC